Vojnik, 19. 4. 2022

Št. dopisa: 349/2022

RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

NAROČNIK:

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»IZVEDBA SELITVE SPECIALISTIČNIH AMBULANT IZ KLETI V PRITLIČJE DOGRAJENEGA DELA«.

GRADNJA

VRSTA POSTOPKA:

POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI V SKLADU S 47. ČLENOM ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL

JN_____2022, z dne _____

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

1. Povabilo k sodelovanju
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila
5. Jamstvo za napake in garancija
6. Finančno zavarovanje
7. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja
8. Tehnična specifikacija
9. Ponudbena dokumentacija - obrazci za pripravo ponudbe

1. POVABILO K SODELOVANJU

Osnovni podatki

Naročnik je na Portalu javnih naročil z dne _____, pod številko JN_____/_____, objavil obvestilo o javnem naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22, v nadaljevanju ZJN-3).

Predmet javnega naročila: **»IZVEDBA SELITVE SPECIALISTIČNIH AMBULANT IZ KLETI V PRITLIČJE DOGRAJENEGA DELA«.**

Vabimo vas, da predložite vašo ponudbo na to povabilo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe in drugimi pogoji v razpisni dokumentaciji (v nadaljevanju: RD). RD je na voljo brezplačno in je priložena obvestilu v zvezi z javnim naročilom na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del dokumentacije v povezavi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije na portalu javnih naročil. Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor.

Sestanka s ponudniki ne bo. Ogleda ne bo.

Kontaktna oseba s strani naročnika je:

- Albin Apotekar, Albin.Apotekar@pb-vojnik.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

- rok za postavitev vprašanj do 4. 5. 2022 do 10.00

- rok za predložitev ponudb do 12. 5. 2022 do 9.00
- odpiranje ponudb dne **12. 5. 2022 ob 10.05.**

Predložitev ponudbe

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: https://ejn.gov.si/eJN

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano, da uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb odda s klikom na gumb »ODDAJ«. Informacijski sistem ob oddaji zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN najkasneje do roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/. Datum in ura odpiranja sta določena v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih in omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v del »Predračun«.

Ponudba

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe. Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

Variantne ponudbe niso dovoljene. Opcije niso dovoljene.

Direktor

Marjan JAVORNIK, univ. dipl. ekon.

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK Celjska c. 37 6

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

Splošna navodila

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani v sistemu e-JN.

Kot original se štejejo dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom.

2.

Navodila za oddajo elektronske ponudbe

Ponudnik dodatne informacije vezane na elektronsko oddajo ponudb dobi na spletni strani Direktorata za javno naročanje: http://www.djn.mju.gov.si/elektronska-oddaja-ponudb-informacije-za-ponudnike

1. Ponudnik vnese osnovne podatke o ponudbi.

2. Ponudnik v razdelek Predračun – SKUPNA REKAPITULACIJA naloži scan natisa izpolnjenega Predračuna seznama razpisanih del iz excela.

3. Ponudnik v razdelek ESPD naloži ESPD obrazec (nepodpisan xml ali pdf. format), ki se avtomatsko podpiše z oddajo ponudbe, kar šteje za originalni dokument;

4. Ponudnik v razdelek Druge priloge naloži ostale dele ponudbe – scan celotne ponudbene dokumentacije;

5. Ponudnik razdelek »Sodelujoči« izpolni in naloži dokumentacijo samo v primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev. ESPD obrazce vseh sodelujočih ponudnik naloži kot scan izpisanega dokumenta, ročno podpisanega s strani zakonitega zastopnika posameznega sodelujočega partnerja/subjekta.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik mora po oddaji ponudbe spremljati portal e-JN, saj bo naročnik morebitna pojasnila in dopolnitve ponudbe pošiljal na elektronski naslov ponudnika, vnesen na portal e-JN.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Dokazilo: OBR-5: Izjava o lastniških deležih (se predloži po pozivu naročnika).

3.

Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko pri izvedbi javnega naročila sodeluje tudi s podizvajalci.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje iz 3. poglavja specifikacije – Ugotavljanje sposobnosti izpolniti vsak sodelujoči.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti obrazec OBR-6 »pooblastilo« s katerim pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa, neposredno plačuje podizvajalcem ter soglasje podizvajalca (na obrazcu OBR-7), na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca (ponudnika) poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (ponudnika).

V obrazcu OBR-7 »Podatki o podizvajalcu in soglasje za neposredna plačila podizvajalca« mora biti navedeno kateri posel prevzema posamezni podizvajalec, ki nastopa v ponudbi. Ponudnik mora v ponudbi priložiti soglasje za vsakega posameznega podizvajalca, iz katerega izhaja, da na podlagi soglasja naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Podatki iz obrazca OBR-7 »Podatki o podizvajalcu in soglasje za neposredna plačila podizvajalca« so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila. Skladno z določili ZJN-3 mora ponudnik, če namerava izvajati javno naročilo gradnje s podizvajalci, v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Kadar podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 30 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Opustitev ravnanja izvajalca na poziv naročnika pomeni tudi izpolnitev zakonskih znakov prekrška iz druge točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.
Ponudnik mora v ponudbi priložiti izjavo, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

V primeru nastopa s podizvajalci mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če ponudnik po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalce ali, če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v petih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Tudi novi podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje iz 3. poglavja te specifikacije – Ugotavljanje sposobnosti, sicer je že sklenjena in veljavna pogodba nična.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem. Podizvajalci podizvajalcev niso dovoljeni.

4.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz 9. točke navodil za izdelavo ponudbe (razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti) ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo vse dokumente naslavljal na vodilnega partnerja v skupni ponudbi, ki ga označijo v obrazcu ponudba.

Če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo morala predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

Vsak član skupine (partner v skupni ponudbi) pravnih ali/in fizičnih oseb v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Posamezni člani skupine (partnerji v skupni ponudbi) pravnih ali/in fizičnih oseb, v okviru skupne ponudbe morajo predložiti pisno izjavo vseh članov skupine, ki bodo sodelovali pri realizaciji naročila, da imajo med seboj poravnane vse svoje medsebojne poslovne obveznosti. Izjavo pripravi ponudnik sam.

5.

ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

6.

Pravice naročnika

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega naročil.

Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

7.

Odločitev o izbiri

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik bo z izbranim pogodbenikom sklenil gradbeno pogodbo.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo ponudil vsa zahtevana dela (gradbena dela, obrtna dela, elektro inštalacije in strojne inštalacije – ogrevanje prostorov, vodovod, kanalizacija).

Pogodba bo zaradi zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo posla sklenjen pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

8.

Predračun

Ponudbeno vrednost za izvedbo del predstavlja vsota vrednosti postavk ponudbenega predračuna popisa materiala in del (gradbenih, obrtniških, elektro inštalacij in strojnih inštalacij). Ponudnik mora v nezaščitene celice v stolpcu GRADBENA DELA, OBRTNA DELA, ELEKTRO INŠTALACIJE in STROJNE INŠTALACIJE ter pod SKUPNA REKAPITULACIJA vnesti cene na enoto na dve decimalki natančno za vse postavke ponudbenega predračuna. Ponudnik mora izpolniti vse predračune popisa materiala in del za vse postavke, ki so določene v obrazcu predračuna, v excel in pdf formatu.

Cena na enoto mere za istovrstno postavko (materiala in del) mora biti enaka v vseh zavihkih ponudbenega predračuna pri posameznem sklopu.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju cene na enoto mere upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmetnega javnega naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški pripravljalnih del, organizacije delovišča, vgradnje, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja materiala, opreme, pripomočkov in delovne sile, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatvami ter carinskimi obveznostmi kot tudi stroškov ukrepov varstva pri delu na gradbišču ter kompletne organizacije gradišča, vključno s postavitvijo primernih zaščitnih ograj, ter stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v vzorcu pogodbene opredeljena kot obveznosti izvajalca.

V ceno niso zajeti stroški za opremo, nadzor in projektno dokumentacijo.

DDV se obračuna po stopnji, ki velja v trenutku nastanka obdavčljivega dogodka.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba s predračunom«. Excel obrazec »Popisi del« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu Ponudba s predračunom- naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom to je popisi del - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu Ponudba s predračunom, ki je predložen v razdelku »Predračun«.

9.

Obveščanje ponudnikov

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil.**

Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil**.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika izključi iz sodelovanja tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

A. Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo izključil ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev, določeni v prvem, drugem in četrtem odstavku 75. členu ZJN-3.

2. Naročnik lahko izključi ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo naslednji razlogi:

   a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti glede izpolnjevanja veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;

   b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

   c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;

   d) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri

izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo za 1. in 2. točko:

- izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD

B. Pogoji za sodelovanje:

B.1 Splošno

1. Ponudnik se v celoti strinja in sprejema razpisne pogoje za izvedbo javnega naročila.

Dokazilo za 1. točko:

- izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD

B.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi ter vsak prijavljeni podizvajalec morajo biti registrirani na podlagi vpisa v Sodni register ali vpisa v Poslovni register Slovenije in imeti vsa s predpisi določena dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki jih prevzema (-jo) pri izvedbi predmeta javnega naročila.

S predpisi določena dovoljenja za opravljanje vseh dejavnosti, ki so predmet tega razpisa, lahko izpolnjuje ponudnik sam, s partnerji v skupni ponudbi ali s prijavljenimi podizvajalci.

2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo za 1. in 2. točko:

- izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD

B.3 Ekonomski in finančni položaj:

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov.

2. Ponudnik mora nuditi šestdeset (60) dnevni plačilni rok do 30. 6. 2022, nato pa v skladu z zakonodajo, ki bo določila plačilni rok za javne zavode. Plačilni rok prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa.

3. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo za 1., 2. in 3. točko:

- izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD

B.4 Tehnična in strokovna sposobnost ter kadrovska opremljenost:

1. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične in kadrovske zmogljivosti (mehanizacijo, opremo in zaposlene) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila (v primeru skupne ponudbe oz. v primeru ponudbe s podizvajalci morajo partnerji oz. podizvajalci pogoj izpolniti skupno).

2. Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti opravljenih del in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

Dokazilo za 1. in 2. točko

- izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD

3. Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju od vključno leta 2017 do oddaje ponudbe v skladu z določili sklenjenih pogodb uspešno izvedel vsaj en istovrstni projekt s področja predmeta javnega naročila v stavbah, ki so namenjene za zdravstvo, pri čemer mora biti vrednost izvedenih del 150.000,00 EUR.

Referenčni posel se šteje za šteje za dokončanega z dnem podpisa Zapisnika o sprejemu in izročitvi Izvedenih del (primopredajnega zapisnika), brez kakršnihkoli dodatnih ugotovitev, ali z dnem izdaje uporabnega dovoljenja (v primeru novogradnje).

Dokazilo za točko 3: izpolnjena Izjava o referencah ter izpolnjeno potrdilo o referencah **(OBR-4A in OBR-4B)** ali drug obrazec iz predhodnih javnih naročil, ki mora biti po vsebini skladen z obrazcem iz razpisne dokumentacije.

Zgoraj navedeni pogoj lahko ponudnik izpolnjuje tudi s podizvajalcem/ci, vendar mora v tem primeru izkazati, da je sam izvedel najmanj polovico zahtevanih referenčnih del.

V primeru, da bo ponudnik izpolnjevanje referenčnega pogoja izkazoval s podizvajalci, naročnik zahteva, da bo predmetna dela tudi dejansko izvajal prijavljeni podizvajalec, s katerim ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogoja referenc.

Za obrazec Potrdilo o referencah je obvezna potrditev s strani investitorjev referenčnih objektov. Potrdila investitorjev referenčnih objektov niso potrebna v primerih, ko je bil investitor naročnik in so bila dela opravljena v skladu s pogodbenimi določili.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah in zahtevati dodatno potrditev s strani investitorjev referenčnih objektov. Če v ponudbi navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja, jih naročnik ne bo upošteval.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupaj s partnerji v primeru skupne ponudbe ali skupaj s prijavljenimi podizvajalci.

B.5 Kadrovska struktura:

1. Ponudnik mora zagotoviti naslednje kadre:
- vodjo gradbenih del

Ponudnik mora za prijavljene kadre izpolniti obrazec OBR-5: KADROVSKA STRUKTURA in predložiti naslednja dokazila:

- za vodjo del potrdilo o izobrazbi gradbene smeri ali o opravljenem strokovnem izpitu z navedbo št. vpisa v Imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS ali v Imenik vodij del pri IZS ali v Imenik vodij del OZS oziroma potrdilo o vpisu v enega izmed navedenih imenikov;
- kopije M-1 oziroma M-1/M-2 obrazca, ter v primeru sprememb še kopijo M-3 obrazca.

Prijavljeni vodja del mora izpolnjevati pogoje skladno z veljavnim GZ. V primeru, da vodja del ni zaposlen pri ponudniku, mora ponudnik predložiti še pogodbo o medsebojnem sodelovanju.

Naročnik bo zahteval obvezno prisotnost navedenega vodje del na gradbišču med izvajanjem del.

4. MERILA

Javno naročilo se oddaja ponudniku, ki bo ponudil izvedbo vseh del v skupni rekapitulaciji. Merilo za ocenjevanje ponudb je najnižja končna vrednost s popustom in DDV na najmanjšo enoto mere, ki bo izračunana v skupni rekapitulaciji vseh del.

5. JAMSTVO ZA NAPAKE in GARANCIJA

Izbrani izvajalec, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

Garancija za kakovost izvedenih del je najmanj 5 let. Za vgrajeno opremo veljajo garancijski roki proizvajalca opreme, ki ne smejo biti krajši od 24 mesecev. Garancijski rok teče od uspešno opravljenega prevzema izvedenih del. Prevzem se izvede pisno z zapisnikom.

6. FINANČNO ZAVAROVANJE

A.) ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH DEL

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika za dobro izvedbo pogodbenih del izročiti naročniku **najpozneje v roku desetih (10) dni od sklenitve pogodbe** bančno garancijo, ki mora biti nepreklicna in unovčljiva na prvi poziv, **izdana v višini 10% skupne vrednosti ponudbenega predračuna z DDV.**

Bančna garancija mora biti unovčljiva še 60 dni po preteku najdaljšega roka oziroma obdobja izvedbe pogodbenih del. Naročnik bo unovčil to zavarovanje v primeru, da ponudnik ne bo izpolnil pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi in razpisni dokumentaciji;

Če se v času veljavnosti pogodbe spremeni rok za izvedbo obveznosti iz pogodbe je potrebno to urediti v aneksu k tej pogodbi in ustrezno temu roku podaljšati tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora prodajalec predložiti najpozneje v roku desetih (10) dni od sklenitve aneksa, sicer aneks ni veljaven.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo garancije za dobro izvedbo posla.

B.) ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik mora za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku naročniku **najpozneje ob sprejemu in izročitvi opravljenih del** izročiti bančno garancijo, ki mora biti nepreklicna in unovčljiva na prvi poziv, **izdana v višini 10% skupne vrednosti ponudbenega predračuna z DDV.**

Bančna garancija mora biti unovčljiva še 30 dni po preteku najdaljšega garancijskega roka, določenega s pogodbo (veljati mora torej celoten garancijski rok, določen v pogodbi + 30 dni). Naročnik bo unovčil to zavarovanje v primeru, da ponudnik v garancijskem roku ne bo izpolnil garancijskih obveznosti, opredeljenih v pogodbi in razpisni dokumentaciji.

Dokazilo:
Vzorec 1: Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (parafiran) in
Vzorec 2: Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku (parafiran).

7. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v

revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290- XXXXXXXLL (oznaka X pomeni številko objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je številka objave javnega naročila krajša od šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, vendar najkasneje do roka za oddajo ponudbe.

8. IZVEDBA DEL OZIROMA TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Predmet javnega naročila: IZVEDBA SELITVE SPECIALISTIČNIH AMBULANT IZ KLETI V PRITLIČJE DOGRAJENEGA DELA.

SELITEV AMBULANT – splošno

Gre za gradbena dela v katerih prevladujejo obrtniška in zaključna dela, klasičnih gradbenih del kot so betonaže in ometi skoraj ni.

Vsa dela se izvajajo znotraj stavbe v zaprtih prostorih zato vremenske okoliščine ne vplivajo na čas izvedbe del. Večina del se izvaja v pritličju stavbe, ki ima neposredni dostop z vozilom, brez stopnic ali pragov. Omogočen bo dostop za vozila neposredno pred glavna vrata vhoda v pritlično etažo. V času izvajanja del bo na voljo začasna deponija za gradbene odpadke in prostor za postavitev gradbiščnega konteinerja in/ali premičnega WC za delavce.

Gradbeni odri bodo potrebni samo premični za delo na višini največ 3 metre. Večina tlakov in sten kot tudi opreme ostane v uporabi tudi po selitvi iz kleti v pritličje in bo zato potrebna pazljiva zaščita pred odrgninami ali poškodbami.

Potrebne bodo protiprašne zaščite in zaščite za preprečitev dostopa nepooblaščenim na območje izvajanja del saj bo v času izvajanja v stavbi v dveh etažah potekala dejavnost bolniških oddelkov, v kleti pa specialističnih ambulant, ki se bodo zadnjih 14 dni tudi zaprle za paciente – osebje pa bo sodelovalo pri selitvi.

SELITEV AMBULANT - pogoji za izvajanje del

1.) Obračun del bo po dejanskih količinah po knjigi obračunskih izmer, ki jo vodi delovodja na gradbišču in potrjuje nadzornik
2.) Vodja gradbišča/delovišča mora biti prisoten vsak delovni dan ves čas izvajanja del na gradbišču in planirati, organizirati in nadzirati potek dela
3.) Hrupna dela – preboji skozi betonske stene ipd. kar predstavlja vibracije po celotni stavbi se bodo lahko izvajala vsak delovni dan od 14.00 do 20.00 ure

4.) Predviden skupen rok za izvedbo del je 30 dni od uvedbe v delo. Prvih 14 dni bo delo potekalo med tem, ko bo etaža še naseljena z nekaterimi pisarnami. Ambulante bodo za potrebe selitve lahko »zaprte« največ 14 dni.

Vrste posameznih del so natančno zapisane v excelovih tabelah za gradbena dela, obrtna dela, elektro inštalacije in strojne inštalacije. Priložena sta tudi tlorisa kleti in pritličja.

Zahteve naročnika za izbranega ponudnika glede izvajanja naročila – izbrani ponudnik mora:

- v celoti sprejeti vsa določila in pogoje te razpisne dokumentacije;
- skleniti pogodbo z naročnikom v vsebini, ki izhaja iz vzorca pogodbe. Pogodbo skleniti v roku največ 10 dni po prejemu pogodbe v podpis s strani naročnika;
- v celoti preučiti razpisno dokumentacijo, da pride do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo obveznosti iz tega razpisa in na tej podlagi oddati svojo ponudbo;
- v zadnjih šestih mesecih ne sme imeti dospelih neporavnanih obveznosti;
- zagotoviti, da ponudbena cena pokriva vse stroške, kateri bodo nastali z realizacijo naročila;
- v primeru sodelovanja s podizvajalci se strinja s pogoji, določenimi v vzorcu pogodbe, glede izvajanja plačil prijavljenim podizvajalcem;
- v primeru zamenjave v ponudbi navedenega podizvajalca, pred zamenjavo pridobiti pisno soglasje naročnika in za predlaganega podizvajalca predložiti vse ustrezne listine, ki so bile zahtevane za podizvajalce v razpisni dokumentaciji, v vseh drugih primerih zamenjave pa lahko naročnik sklenjeno pogodbo razdre;
- v primeru spremembe podatkov, na osnovi katerih je bilo ponudniku dodeljeno naročilo, o tem takoj obvestiti naročnika;
- razpolagati z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi ter strokovno usposobljenimi kadri za kvalitetno izvedbo javnega naročila in jih je pripravljen nuditi naročniku;
- biti seznanjen z vsebino predpisov v zvezi z gradnjo objektov, ki je predmet tega razpisa;
- dosledno upoštevati določbe Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1);
- zagotoviti, da bodo cene ostale nespremenjene do konca izvedbe pogodbenih del.

Ponudnik z obrazcem ESPD nepreklicno potrjuje upoštevanje zgoraj navedenih zahtev naročnika.

9. PONUDBENA DOKUMENTACIJA – OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

OBR-1: PONUDBA (izpolnjen in podpisan)

PREDRAČUN – SEZNAM RAZPISANIH DEL (excelove tabele)

(izpolnjene in podpisane vse excelove tabele, scan iz tiska v pdf obliki)

OBR-2: ESPD (izpolnjen .xml, uvoziti v e-Oddajo)

OBR-3: IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH (se predloži po pozivu naročnika)

OBR-4A: IZJAVA O REFERENCAH (izpolnjena in podpisana)

OBR-4B: POTRDILO O REFERENCAH

OBR-5: KADROVSKA STRUKTURA (izpolnjena in podpisana)

OBR-6: POOBLASTILO (parafiran, podpisan in žigosan)

OBR-7: PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJE ZA NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCU (parafiran, podpisan in žigosan)

OBR-8: KOPIJA VELJAVNE ZAVAROVALNE POGODBE IN/ALI POLICE (14. člen GZ) – se predloži po pozivu

VZOREC 1: BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (parafiran)

VZOREC 2: BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU (parafiran)

VZOREC 3: GRADBENA POGODBA (parafirana in žigosana)

Celotno ponudbo priložite tudi v .pdf formatu, ki ga naložite med druge dokumente.

OBR-1

P O N U D B A, št. _____

Ponudnik:

_____

Naročnik:

_____

Predmet naročila:

_____

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil, »_____« z dne _____, pod št. objave _____ se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

- o Samostojno
- o Skupno ponudbo
- o S podizvajalci
- o Z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

(Ustrezno obkrožite)

1. Ponudbena cena

Ponudbena cena je razvidna iz ponudbenega predračuna. Obvezna priloga je scan (pdf) natisnjenega izpolnjenega Predračuna seznama razpisanih del in elektronska verzija predračuna v xls obliki natisnjena iz excelove tabele.

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Ponudba velja 90 dni od roka za predložitev ponudbe.

V celoti se strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila. Istočasno potrjujemo osnutek pogodbe.

2. Podatki o gospodarskem subjektu

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka in pristojna finančna uprava

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Sedež

Številka telefona

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

3. Skupna ponudba

(ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo)

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji partnerji v skupni ponudbi:

Št.	Firma partnerja v skupni ponudbi
1	
2	
3	

Podatki o partnerju v skupni ponudbi (ponudnik kopira podatke o gospodarskem subjektu pod točko 2 in izpolni v celoti za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi).

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

OBR-2

ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi *.xml ali .pdf obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu javnih naročil je na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ dostopna aplikacija za ESPD, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpopolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).

OBR-3

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 - ZDeb) spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov) naslednji:

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastniškega gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so povezane družbe z gospodarskim subjektom naslednje:

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastniškega gospodarskega subjekta

Oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum: _____ Žig in podpis ponudnika: _____

OBR-4A

Ponudnik:

_____

IZJAVA O REFERENCAH

Izjavljamo, da imamo v letih od 2017 do oddaje ponudbe naslednje reference iz naslova gradbenih del:

Zap. št.	INVESTITOR GRADBENIH DEL	NAVEDBA REFERENČNIH GRADBENIH DEL	LETO REALIZACIJE	VREDNOST GRADBENIH DEL V EUR BREZ DDV
1.				
2.				
3.				

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil. V kolikor po morebitnem pozivu naročnika teh dejstev ne bi dokazali, naročnik navedenih referenc ni dolžan upoštevati.

Kraj in datum: _____

_____

(naziv ponudnika)

_____

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika)

OBR-4B

POTRDILO

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) _____,

(naslov) _____,

kot naročnik potrjujemo, da je ponudnik

(naziv) _____,

(naslov) _____,

za nas izvajal naslednja gradbena dela:

_____

_____,

kraj opravljanja gradbenih del _____,

v vrednosti _____ EUR brez DDV,

v obdobju od _____ do _____

(dan.mesec.leto) (dan.mesec.leto)

V obdobju našega sodelovanja se je ponudnik izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca gradbenih del.

Gradbena dela so bila opravljena v pogodbeno dogovorjenih rokih ter kvalitetno, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Priporočilo izdajamo na zahtevo ponudnika za prijavo na javni razpis.

Kraj in datum: _____

_____

(naziv ponudnika)

_____

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika)

OBR-5

KADROVSKA STRUKTURA

V okviru javnega naročila »IZVEDBA SELITVE SPECIALISTIČNIH AMBULANT IZ KLETI V PRITLIČJE DOGRAJENEGA DELA«

IME IN PRIIMEK	FUNKCIJA	STROKOVNA IZOBRAZBA / ŠT. CERTIFIKATA / POTRDILA / VPIS V IMENIK
	VODJA GRADBENIH DEL	

Ponudnik za to stranjo predloži dokazila o izpolnjevanju pogoja za prijavljene kadre v skladu z določili točke B.5 razpisne dokumentacije.

Kraj in datum: _____

_____

(naziv ponudnika)

_____

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika)

OBR-6

POOBLASTILO

Ponudnik:

_____

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v obrazcu (OBR-7) »Podatki o podizvajalcu in soglasje za neposredna plačila podizvajalcu« in zanje predložili podatke.

Kraj in datum: _____

_____

(naziv ponudnika)

_____

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika)

OBR-7

PODATKI O PODIZVAJALCU

IN SOGLASJE ZA NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCU

Opozorilo: V ponudbi mora biti predložen ta dokument za vsakega podizvajalca posebej. V primeru nastopa ponudnika z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

Izjavljamo, da bomo javno naročilo **»IZVEDBA SELITVE SPECIALISTIČNIH AMBULANT IZ KLETI V PRITLIČJE DOGRAJENEGA DELA«** izvedli z naslednjim podizvajalcem:

1. Podatki o podizvajalcu:

- naziv podizvajalca: .....

- polni naslov: .....

- zakoniti zastopnik: .....

- matična številka: .....

- davčna številka: .....

- transakcijski račun: .....

2. Predmet naročila:

- vrsta del , ki jih bo izvedel podizvajalec: .....

- količina: .....

- vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec (brez DDV): .....

- odstotek del, ki jih prevzema podizvajalec: .....

- kraj izvedbe del: .....

- rok izvedbe del: .....

4. Izjava

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno javno naročilo, sklenili pogodbe. Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika: _____

Žig in podpis:

4. Soglasje za neposredna plačila podizvajalca:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca potrjujem, da pri izvedbi navedenega predmetnega javnega naročila sodelujemo kot podizvajalci glavnega izvajalca. Soglašam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila, plača neposredno na naš transakcijski račun in v znesku, navedenem v tem obrazcu, in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi glavni izvajalec.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca: _____

Žig in podpis:

VZOREC -1

BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke:

Datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št. .....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjeno med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) ..... in izvajalcem (naziv izvajalca) ..... za **»IZVEDBA SELITVE SPECIALISTIČNIH AMBULANT IZ KLETI V PRITLIČJE DOGRAJENEGA DELA«**, je izvajalec dolžan izvesti gradbena dela, v skupni vrednosti ..... EUR (z besedo: .....), v roku ..... (datum, dni, mesecev), količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka, ne glede na ugovor izvajalca plačali ..... EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
3. original Garancije št. .....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Garancija velja najkasneje do _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Banka

(žig in podpis)

VZOREC -2

BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke:

Datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št. .....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjeno med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) ..... in izvajalcem (naziv izvajalca) ..... za **»IZVEDBA SELITVE SPECIALISTIČNIH AMBULANT IZ KLETI V PRITLIČJE DOGRAJENEGA DELA«**, je izvajalec dolžan odpraviti napake v garancijski dobi, v skupni vrednosti ..... EUR (z besedo: .....), v roku ..... (datum, dni, mesecev).

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka, ne glede na ugovor izvajalca plačali ..... EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec svoje pogodbene garancijske obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

4. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
5. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
6. original Garancije št. .....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Garancija velja najkasneje do _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih garancijskih obveznosti, se lahko izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Banka

(žig in podpis)

VZOREC -3

GRADBENA POGODBA

ki jo skleneta:

NAROČNIK:

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK, Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK,

ki jo zastopa direktor Marjan JAVORNIK,

ID za DDV: SI44691025,

Matična številka: 5685800000,

TRR: 01100-6030279349, odprt pri UJP Žalec,

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

_____,

ki ga zastopa _____,

ID za DDV: _____,

Matična številka: _____,

TRR: _____, odprt pri _____.

(v nadaljevanju: izvajalec).

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22; v nadaljevanju ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave_____, z namenom sklenitve gradbene pogodbe za **javno naročilo: »IZVEDBA SELITVE SPECIALISTIČNIH AMBULANT IZ KLETI V PRITLIČJE DOGRAJENEGA DELA«.**

Izvajalec je bil kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi obvestila o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____.

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba selitve specialističnih ambulant iz kleti v pritličje dograjenega dela v Psihiatrični bolnišnici Vojnik, v skladu s ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____, razpisno dokumentacijo, popisi del in projektno dokumentacijo PZI št. 008/2021 iz novembra 2021, ki jo je izdelal Arhitekt Ernst d.o.o., Ulica XIV. divizije 14, Celje.

Dela se izvajajo na lokaciji Psihiatrične bolnišnice Vojnik, na naslovu Celjska cesta 37, Vojnik.

II. POGODBENA VREDNOST DEL

3. člen

Pogodbena vrednost del iz 2. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in znaša:

Gradbena dela: _____EUR
Obrtna dela: _____ EUR
Elektro inštalacije: _____ EUR
Strojne inštalacije: _____ EUR

SKUPAJ: _____ EUR
DDV (22 %) _____ EUR

VREDNOST SKUPAJ Z DDV: _____ EUR

Vsa dela po tej pogodbi se obračunajo po dejansko opravljenih in izmerjenih delih in po cenah, ki so določene za merske enote del v sprejeti ponudbi izvajalca. Cene za merske enote del po navedeni ponudbi izvajalca bodo ostale nespremenjene do konca izvedbe del in končnega obračuna, razen v primeru znižanja cen, o čemer se izvajalec zavezuje obvestiti naročnika.

III. ROK DOKONČANJA DEL

4. člen

Naročnik bo pozval izvajalca na uvedbo v delo najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe, o čemer se sestavi zapisnik. Izvajalec mora pričeti z deli takoj po uvedbi v delo in v skladu s terminskim planom, ki je sestavni del te pogodbe in ga je potrdil naročnik.

Rok za dokončanje vseh del in uspešno primopredajo izvršenih del naročniku je 30 dni od uvedbe v delo. Do tega roka mora izvajalec odpraviti tudi vse morebitne pomanjkljivosti, ki sta jih naročnik in izvajalec ugotovila ob primopredaji del. Ob primopredaji del mora izvajalec naročniku izročiti tudi bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru zamude izvajalca glede na terminski plan izvajanja del ali glede na dovršitveni rok dokončanja del, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki aneksa k osnovni pogodbi, če se naročnik s podaljšanjem strinja.

V primeru dogovorjenega podaljšanega roka dokončanja del mora izvajalec predložiti ustrezno podaljšano veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo del.

IV. IZVEDBA

5. člen

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s posebnimi pogoji izvajanja del na lokaciji naročnika in, da je te pogoje upošteval pri pripravi terminskega plana in v svoji ponudbeni/pogodbeni vrednosti, in sicer:

- Predvidena dela spadajo med dela, ki jih je potrebno opravljati po navodilih predstavnikov zdravstvene nege v sodelovanju s tehnično službo naročnika;
- Vse zaščite morajo služiti svojemu namenu ves čas obnove in jih izvajalec odstrani šele po zaključku vseh del;
- Gradbene odpadke mora izvajalec zbirati na delovišču ločeno, jih odstranjevati v zaprtih kontejnerjih in jih sproti oddajati na deponijo ter o tem naročniku predložiti ustrezna dokazila oz. potrdila o oddaji odpadnega materiala na deponijo in plačani okoljevarstveni taksi;
- Izvajalec mora zagotoviti sprotno čiščenje;

- Vsa dela bo prilagajal delu oz. dejavnostim na objektu v skladu z internim nadzorom, kar pomeni:
  - Hrupnejša dela in vsa dela, ki lahko motijo delovni proces na objektu, mora izvajalec najaviti in uskladiti z delom znotraj objekta;
  - Vsi ogledi ob uvedbi v delo, ki jih vsebuje predmet ponudbe, morajo biti izvedeni ob prisotnosti strokovnega nadzora (GZ) in predstavnika naročnika;

6. člen

Izvajalec je dolžan dela, ki so predmet te pogodbe, opraviti v skladu s pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije, ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka po pravilih gradbene stroke, ter voditi gradbeni dnevnik, obračunsko knjigo izmer ter drugo dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov.

Izvajalec je dolžan v času gradnje na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise varstva pri delu.

V. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH DEL

7. člen

Izvedena in naročena pogodbena dela bo izvajalec obračunal na podlagi opravljenih del evidentiranih v gradbeni knjigi in obračunski knjigi izmer ter potrjenih s strani nadzornega organa naročnika.

8. člen

Obračunavanje del bo izvajalec opravil z izstavitvijo računa in končne situacije.

Pri izstavitvi računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

VI. NAČIN PLAČILA OPRAVLJENIH DEL

9. člen

Pogodbeni stranki bosta opravili obračun na podlagi končne situacije.

Izvajalec bo izstavil končno situacijo v roku 5 dni po uspešno opravljenem internem tehničnem pregledu, podpisu Zapisnika o sprejemu in izročitvi izvedenih del s strani pogodbenih strank ter prejemu garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Naročnik je dolžan ugotoviti pravilno vrednost opravljenih del na osnovi končne situacije in potrjene knjige obračunskih izmer, ter njeno pravilnost potrditi v 5 dneh od datuma uradno evidentiranega prejema situacije v vložišče naročnika. V primeru, da izstavljena situacija ni pravilna, jo je naročnik v navedenem roku dolžan zavrniti z obrazložitvijo, izvajalec pa izstaviti novo popravljeno situacijo v roku 3 dni od zavrnitve, v kateri bo izkazana pravilna vrednost opravljenih del.

Če naročnik ne pregleda in potrdi situacije v roku 5 dni od datuma prejema situacije v vložišče naročnika in ji tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjena s pretekom tega roka.

10. člen

Naročnik bo potrjen znesek končne situacije plačal v roku 60 (šestdeset) dni od končnega roka za potrditev situacij na transakcijski račun izvajalca: _____

_____, odprt pri _____.

VII. NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

11. člen

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi storitev sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik	Obseg in vrsta storitev:	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev:

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri

čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

(Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. ZJN-3 razen v primeru iz tretjega odstavka 75. ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih delovnih dneh od prejema predloga.)

Naročnik in izvajalec se strinjata, da bo naročnik v skladu z določbami ZJN-3 izvajal neposredna plačila podizvajalcem, za katere je izvajalec v ponudbi predložil njihovo izjavo, da zahtevajo neposredno plačilo. V ta namen izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi računa oziroma situacije, ki ga bo potrdil izvajalec in priložil svoji situaciji, znesek potrjene situacije oziroma računa plača neposredno podizvajalcu in soglaša, da naročnik namesto njega poravna podizvajalčevo terjatev do njega. Naročnik pa naročilo izvajalca, da namesto njega plača njegovo obveznost podizvajalcu, sprejema in s takšnim načinom plačila soglaša in se zavezuje poravnati terjatev podizvajalca. Izvajalec se zavezuje, da bo svojim situacijam, ki jih bo posredoval naročniku, priložil potrjene situacije svojih podizvajalcev, ki so neposredno plačilo zahtevali.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je izvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. V primeru, da se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti izvajalca, ki mu jih nalaga ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu z 7. odstavkom 94. člena ZJN-3.

VIII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Obveznosti naročnika so:

- najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe uvesti izvajalca v delo;
- ob uvedbi v delo dati izvajalcu na razpolago projektno dokumentacijo št. 008/2021 iz novembra 2021 s katero razpolaga;

- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih del in potrjevati predlagane, s strani nadzornika usklajene spremembe;
- zagotoviti finančna sredstva, potrebna za realizacijo predmeta pogodbe;
- zagotoviti strokovni nadzor nad izvajanjem del;
- predati delovišče v trenutno posest izvajalcu in mu omogočiti uporabo električne energije in vode, potrebno za izvajanje pogodbenih del;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novonastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- po opravljenih delih na poziv izvajalca pristopiti k prevzemu del.

IX. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

13. člen

Obveznosti izvajalca so:

- na poziv naročnika v pogodbeno dogovorjenem roku pristopiti k uvedbi v delo in pričeti z deli takoj po uvedbi;
- z dopisom obvestiti naročnika o pričetku in dokončanju del;
- najkasneje v roku 10 dni od sklenitve pogodbe naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije);
- vsa razpisana dela, ki so predmet te pogodbe, izvršiti s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka po pravilih gradbene stroke;
- na gradbišču voditi vso z Zakonom o graditvi objektov predpisano dokumentacijo, kakor tudi ostalo dogovorjeno administracijo (gradbeni dnevnik in obračunsko knjigo izmer, ki morata biti podpisana s strani nadzornika in izvajalca);
- zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom;
- upoštevati navodila strokovnega nadzora in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu;
- naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del ter upoštevati njegova navodila;
- za vsako predlagano spremembo, za katero meni, da je utemeljena in ni v skladu s projektom, pridobiti predhodno pisno soglasje projektanta, nadzornika in naročnika;
- upoštevati navodila in zahteve nadzornika v zvezi z zagotavljanjem čim manj motenega izvajanja dejavnosti naročnika med izvajanjem del;
- zagotoviti ustrezno zaščito prostorov, ki neposredno mejijo na območje gradnje ter po opravljenih delih prostore očistiti ter sanirati morebitne poškodbe, nastale zaradi izvajanja del;

- naročniku oziroma nadzorniku sproti izročati vso dokumentacijo, ateste o vgrajenih materialih in opremi in ostala dokazila, ki se nanašajo na vgrajene materiale, opremo in proizvode;
- hraniti vso dokumentacijo, vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe, še najmanj deset let od zaključka investicije;
- opraviti pogodbeno dogovorjeno delo vestno, pošteno, strokovno pravilno in kvalitetno ter skladno s to pogodbo, projektno dokumentacijo ter veljavnimi pravilniki, tehničnimi predpisi, standardi in normativi, ki se nanašajo na pogodbena dela;
- ob dokončanju del naročniku predati dokazilo o zanesljivosti opravljenih del (z vsemi garancijskimi listi, A testi, certifikati, ...), Projekt izvedenih del (PID) in Navodila za obratovanje (NOV) v štirih izvodih;
- ob dokončanju del naročnika ustno in pisno seznaniti s funkcioniranjem vgrajene opreme in del;
- na zahtevo naročnika zamenjati gradbeno vodstvo ali posameznika iz vodstva gradbišča, v kolikor ne bodo upoštevali zahtev naročnika oziroma nadzornika ali pa malomarno in nekvalitetno izvajali dela;
- vgrajevati samo materiale in opremo v kvaliteti in tehničnih karakteristikah, predvidenih s projektno dokumentacijo;
- opraviti dela v pogodbeno dogovorjenem roku.

14. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

Izvajalec se obvezuje, da bo dela po potrebi izvajal tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila.

Izvajalec je dolžan pri izvajanju pogodbenih del spoštovati navodila naročnika in odgovornega nadzornika.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

15. člen

Izvajalec je dolžan naročniku v roku 10 dni od sklenitve pogodbe bančno garancijo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, ki mora biti nepreklicna in unovčljiva na prvi poziv, izdana v višini 10 % končne vrednosti ponudbenega predračuna z DDV (v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije).

Bančna garancija mora biti unovčljiva še 60 dni po preteku najdaljšega roka oziroma obdobja izvedbe pogodbenih del. Naročnik bo unovčil to zavarovanje v primeru, da ponudnik ne bo izpolnil pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi in razpisni dokumentaciji.

16. člen

Izvajalec je dolžan ob primopredaji izvršenih del naročniku izročiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku (skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije) in unovčenje v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV.

Bančna garancija mora biti unovčljiva še 30 dni po preteku najdaljšega garancijskega roka, določenega s pogodbo (veljati mora torej celoten garancijski rok, določen v pogodbi + 30 dni). Naročnik bo unovčil to zavarovanje v primeru, da ponudnik v garancijskem roku ne bo izpolnil garancijskih obveznosti, opredeljenih v pogodbi in razpisni dokumentaciji.

Brez predaje bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja del ni opravljena.

17. člen

Izvajalec mora zavarovati in imeti ves čas gradnje zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam skladno z 14. členom GZ.

Izvajalec mora naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe izročiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in/ali police v skladu s 14. členom GZ.

Izvajalec mora skleniti tudi ustrezno gradbeno zavarovanje za celotno vrednost del.

XI. ZAVAROVANJE OBJEKTA

18. člen

Izvajalec je dolžan vsa izvršena dela in materiale zaščiti pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami, poskrbeti za varnost delavcev, mimoidočih, sosednjih objektov in okolice ter zavarovati gradbišče do primopredaje del naročniku.

Izvajalec je prav tako dolžan zavarovati morebitno škodo nastalo zaradi uveljavljanja zahtevkov tretjih oseb in poskrbeti, da imajo taka zavarovanja sklenjena tudi njegovi podizvajalci.

Izvajalec je dolžan skrbeti za varstvene ukrepe na gradbišču, za delavce, naprave in materiale po veljavni zakonodaji in predpisih o varstvu pri delu. Prav tako izvajalec krije vse nastale stroške in eventualne poškodbe, ki bi nastali na gradbišču do primopredaje del naročniku.

XII. GARANCIJSKI ROKI

19. člen

Izvajalec jamči in daje naročniku za opravljena dela naslednje garancijske roke:

- za gradbena, elektro in strojna dela: 5 let,
- za ostalo vgrajeno opremo: 2 leti.

Zgoraj navedeni garancijski roki pričnejo teči z dnem uspešne primopredaje opravljenih del naročniku oz. po vseh odpravljenih pomanjkljivostih, ugotovljenih pri primopredaji del.

Izvajalec del odgovarja in garantira za vsa svoja dela, kakor tudi za dela svojih podizvajalcev.

Pred primopredajo del naročniku, je izvajalec dolžan pregledati vsa opravljena dela. Morebitne pomanjkljivosti se vpišejo v zapisnik, določi se sporazumni rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v dogovorjenem roku ima naročnik pravico odpraviti pomanjkljivosti z drugim izvajalcem na račun in v breme pogodbenega izvajalca.

XIII. POGODBENA KAZEN

20. člen

V primeru, da pride izvajalec po svoji krivdi v zamudo pri izvajanju del po terminskem planu, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, v višini 0,5 % pogodbene vrednosti brez DDV, za vsak dan zamude. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 10 % od pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XIV. VIŠJA SILA

21. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in, ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik in izvajalec se strinjata, da vremenske razmere in temperaturni pogoji običajni za letni čas, v katerem je predvidena izvedba pogodbenih del, ne predstavljajo višje sile in s tem ne predstavljajo opravičljivega razloga za podaljšanje pogodbenega roka.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

XV. PROTIKORUPCIJSKA IN SOCIALNA KLAVZULA

22. člen

Izvajalec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, ne bo obljubil, ponudil ali dal

kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se izpolni v primeru ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.
Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XVI. POOBLAŠČENE OSEBE

23. člen

Pogodbeni stranki bosta vprašanja iz medsebojnega razmerja nastalega po sklenitvi te pogodbe, reševali po svojih pooblaščenih osebah za ta posel:

Pooblaščena oseba za ta posel na strani naročnika je: Albin Apotekar, mag. manag.

Pooblaščena oseba na strani izvajalca je: _____.

Če se med izvajanjem del spremeni kateri od pooblaščencev, je potrebno o tem pisno obvestiti drugo stranko.

XVII. ODSTOP OD POGODBE

24. člen

V primeru, da izvajalec:

- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- po svoji krivdi zamuja z deli več kot 30 dni;
- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti brez DDV in vso pri tem nastalo škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravna, je naročnik upravičen zaseči njegov material na gradbišču in vsa njegova sredstva ter iz tega poplačati škodo, za plačilo pogodbene kazni pa unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru razdrtja pogodbe je izvajalec dolžan na svoje stroške umakniti z gradbišča svoje delavce, opremo in delovna sredstva, odstraniti začasne objekte ter očistiti gradbišče v roku 8 dni po razdrtju pogodbe.

XVIII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Pogodbo je potrebno razlagati po jezikovni razlagi. V primeru, če pogodbena določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila razpisne dokumentacije, če tudi ta posameznega vprašanja ne ureja se uporabijo določila Obligacijskega zakonika in Posebne gradbene uzance december 2020 in zakon, ki ureja gradnjo objektov ter druge veljavne zakonodaje.

Za presojo te pogodbe se poleg zgoraj navedenih uporabljajo tudi določila Posebnih gradbenih uzanc (Uradni list SFRJ, 1. april 1977, št. 18/1977).

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo skušali rešiti sporazumno. V nasprotnem primeru bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Celju.

26. člen

Razpisna dokumentacija je priloga in sestavni del te pogodbe.

27. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se od 25.5.2018 dalje uporablja Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (v nadaljevanju: GDPR).

Pogodbeni stranki nadalje ugotavljata, da izvajalec v imenu upravljavca izvaja obdelavo osebnih podatkov, zato se zunanji izvajalec obvezuje, da bo podatke obdeloval v skladu z 28. in 29. členom GDPR.

28. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči pogodbeni stranki v času sklepanja pogodbe.

29. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank. Če izvajalec ne predloži pravočasno in skladno s to pogodbo listin za zavarovanje posla, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

30. člen

Pogodba je sestavljena v 5 (petih) enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec 2 (dva) izvoda podpisane pogodbe, naročnik pa 3 (tri) izvode podpisane pogodbe.

V/na: _____, dne _____

V/na: Vojniku, dne _____

Izvajalec:

_____

_____

_____

Naročnik:

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Direktor

Marjan JAVORNIK, univ. dipl. ekon.

Priloge:

- popisi del iz ponudbe izvajalca (ponudbeni oz. pogodbeni predračun),
- projektna dokumentacija - priloga, ki je bila sestavni del razpisne dokumentacije in se hrani pri naročniku,
- terminski plan,
- bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti