



Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

# LETNO POROČILO ZA LETO 2021



Odgovorna oseba:

**direktor**

**Marjan Javornik, univ. dipl. ekon.**

## KAZALO

<b>PRILOGE: RAČUNOVODSKO POROČILO</b>	<b>4</b>
<b>UVOD</b>	<b>5</b>
<b>OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA</b>	<b>9</b>
<b>PREDSTAVITEV ZAVODA</b>	<b>10</b>
<b>PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA</b>	<b>12</b>
<b>POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021</b>	<b>14</b>
<b>1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA</b>	<b>16</b>
a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov	16
b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila	16
c) Akt o ustanovitvi zavoda	17
d) Interni akti zavoda	17
<b>2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA</b>	<b>20</b>
<b>3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV</b>	<b>22</b>
<b>4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV</b>	<b>23</b>
4.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV	23
4.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	24
4.2.1 Glavne značilnosti pogodbe z ZZS	24
4.2.2 Uresničevanje planiranega fizičnega obsega dela v letu 2021 do ZZS in ostalih plačnikov	25
4.2.3 Poročanje o vključevanju storitev eZdravje	27
4.3 POSLOVNI IZID	28
<b>5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA</b>	<b>30</b>
<b>6 ČAKALNE DOBE</b>	<b>31</b>
<b>7 IZVAJANJE SLUŽBE NMP</b>	<b>32</b>
<b>8 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV</b>	<b>33</b>
<b>9 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA</b>	<b>36</b>
9.1 KAZALNIKI POSLOVNE UČINKOVITOSTI	36
9.2 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	36
<b>10 OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI - KAKOVOSTI IN VARNOSTI</b>	<b>38</b>
10.1 PREDSTAVITEV PROGRAMA IN LETNIH CILJEV NA PODROČJU KAKOVOSTI IN VARNOSTI	38
10.2 UGOTAVLJANJE ZADOVOLJSTVA UPORABNIKOV – ANALIZA PRITOŽB PRIPOMB IN POHVAL	39
10.3 POROČILO O IZVEDENIH NOTRANJNH PRESOJAH	40
10.4 POROČILO O IZVAJANJU AKTIVNOSTI ZA OHRANITEV AKREDITACIJSKE LISTINE	41

10.5 POROČILO O MORBIDITETNIH IN MORTALITETNIH KONFERENCAH	41
10.6 KAZALNIKI KAKOVOSTI IN POROČILO O NEŽELENIH DOGODKIH	41
10.7 AKTIVNOSTI, NAMENJENE OBVLADOVANJU BOLNIŠNIČNIH OKUŽB IN SMOTRNE RABE PROTIMIKROBNIH ZDRAVIL V PSIHIATRIČNI BOLNIŠNICI VOJNIK	43
10.8 RAZVOJ IN UPORABA KLINIČNIH POTI	50
10.9 OBVLADOVANJE TVEGANJ	51
<b>11 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC</b>	<b>53</b>
<b>12 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI</b>	<b>55</b>
<b>13 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA</b>	<b>56</b>
<b>14 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE</b>	<b>57</b>
<b>15 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH, INVESTICIJSKEM IN TEKOČEM VZDRŽEVANJU IN NABAVI OPREME TER DROBNEGA INVENTARJA</b>	<b>70</b>
15.1 NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV	71
15.2 INVESTICIJSKA VLAGANJA	75
15.3 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	76
15.4 TEKOČE VZDRŽEVANJE	77
15.5 NABAVA DROBNEGA INVENTARJA	77
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021</b>	<b>79</b>
<b>1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA</b>	<b>82</b>
1.1. SREDSTVA	82
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	86
<b>2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV</b>	<b>90</b>
2.1. ANALIZA PRIHODKOV	90
2.2. ANALIZA ODHODKOV	91
2.3. POSLOVNI IZID	94
2.4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	95
3. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	96
3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	96
3.2. Pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	96
3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	96
<b>4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV</b>	<b>97</b>
<b>5. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA</b>	<b>97</b>
<b>6. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2021</b>	<b>97</b>

## **KAZALO GRAFOV**

Graf 1: Delež gerontopsihiatričnih pacientov .....	24
Graf 2: Primerjava finančnih načrtov ter plačane vrednosti .....	27
Graf 3: Pregled prihodkov, odhodkov ter poslovnega izida .....	28
Graf 4: Prihodki ter presežek prihodkov nad odhodki v letih 2014 – 2021 .....	34
Graf 5: Delež presežka prihodkov nad odhodki v prihodkih v letih 2014 – 2021 .....	35
Graf 6: Presežek prihodkov nad odhodki v letih 2014 – 2021 .....	35
Graf 7: Zbrani odpadki po količini v letu 2021 .....	47
Graf 8: Odpadki iz zdravstva zbrani v posameznih letih .....	48
Graf 9: Ostali odpadki zbrani v posameznih letih .....	49
Graf 10: Odpadni papir in karton v posameznih letih .....	49

## **KAZALO TABEL**

Tabela 1: Realizacija letnih ciljev .....	23
Tabela 2: Realizacija delovnega programa .....	25
Tabela 3: Primerjava finančnih načrtov iz Pogodbe 2020 in 2021 .....	26
Tabela 4: Poročanje o nekaterih parametrih, pri katerih se upošteva stanje konec leta 2021 .....	27
Tabela 5: Poslovni izid po letih v EUR .....	28
Tabela 6: Prihodki PB Vojnik po vrstah .....	33
Tabela 7: Stroški PB Vojnik po vrstah .....	33
Tabela 8: Prikaz prihodkov, presežka prihodkov nad odhodki in deleža presežka prihodkov v prihodkih PB Vojnik v letih 2014 do 2021 .....	34
Tabela 9: Finančni kazalniki poslovanja .....	36
Tabela 10: Število izvedenih MM konferenc v posameznem letu .....	41
Tabela 11: Kazalniki kakovosti .....	42
Tabela 12: Spremljanje BO .....	44
Tabela 13: Količina odpadkov letno v kilogramih .....	46
Tabela 14: Poraba protimikrobnih zdravil .....	50
Tabela 15: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje .....	55
Tabela 16: Zdravniki .....	57
Tabela 17: Zdravstvena nega .....	59
Tabela 18: Farmacevtski delavci .....	61
Tabela 19: Zdravstveni delavci in sodelavci .....	62
Tabela 20: Ostali delavci iz drugih plačnih skupin .....	64
Tabela 21: Nezdravstveni delavci .....	65
Tabela 22: Zaposleni skupaj .....	66
Tabela 23: Nabava osnovnih sredstev v letu 2021 po vrstah .....	70
Tabela 24: Nabava osnovnih sredstev v letu 2021 .....	71
Tabela 25: Investicijska vlaganja v letu 2021 .....	75
Tabela 26: Investicijsko vzdrževanje v letu 2021 .....	76
Tabela 27: Nabava in viri financiranja v letu 2021 – rekapitulacija .....	76
Tabela 28: Nabava drobnega inventarja .....	77

## **PRILOGE: RAČUNOVODSKO POROČILO**

## UVOD

Poslovanje Psihiatrične bolnišnice Vojnik je v letu 2021, podobno kot v letu 2020, bistveno zaznamovala epidemija COVID-19. Razlaga le-te pravzaprav spada v Strokovno poročilo, vendar jo moramo vsaj nekoliko omeniti v Letnem poročilu, saj je bistveno vplivala na poslovanje in s tem na poslovni rezultat v letu 2021.

Epidemija nas je, podobno kot leto poprej, dosegla v dveh valovih, v spomladanskem in jesensko-zimskem. Za namen preprečevanja okužb smo že v prvem valu leta 2020 imenovali Krizni štab, ki ga sestavljajo člani Komisije za obvladovanje bolnišničnih okužb in direktor kot njegov vodja. S to potezo smo zagotovili, da ni komisija kot strokovno-medicinski organ s tega področja predlagala ukrepov direktorju, ki bi jih sprejemal, ampak jih je sprejemal enotni organ, kar je bistveno pohitrilo postopke, saj smo se morali odzivati izjemno hitro. Časa včasih nismo merili v dnevih, temveč celo v urah. Vendar smo zaradi sprejetih in uveljavljenih protokolov iz preteklega leta in izkušenj s tega področja epidemijo v letu 2021 lažje obvladovali kot v letu 2020.

Na osnovi navodil, ki smo jih prejeli od Ministrstva za zdravje, Nacionalnega inštituta za javno zdravje in ostalih institucij, ki so se ukvarjale z obvladovanjem epidemije COVID-19, smo dopolnjevali lastna operativna navodila, ki smo jih sprotno objavljali v Zbirniku dokumentov, ki je dostopen vsem zaposlenim.

Zaradi preprečevanja vnosa in širjenja okužb smo, prav tako kot leta 2020, organizirali dve vstopni točki. Prav tako smo organizirali izolacijski oddelek, preko katerega smo sprejemali paciente, ter rdečo in sive cone. Začasno smo morali kakšen oddelek tudi povsem zapreti. Vse navedeno je vplivalo na velik izpad realizacije delovnega programa, ki bi ga v normalnih razmerah lahko izvedli. Prav tako je bistveno vplivalo na priliv pacientov, ki tudi zaradi narave bolezni same in prepovedi obiskov niso prišli k nam v tolikšnem številu kot bi prišli sicer.

Strožji kriteriji pri sprejemu pacientov so se odražali tako na realizaciji hospitalnega kot tudi ambulantnega programa, kar pojasnujemo v nadaljevanju.

Ob vsem navedenem seveda ne moremo mimo dodatkov za zaposlene po Kolektivni pogodbi za javni sektor in po protikoronski zakonodaji zaradi izpostavljenosti okužbam in zaradi povečanih obremenitev. Dodatke smo obračunavali in izplačevali šele potem, ko smo na osnovi zahtevkov prejeli sredstva iz Proračuna RS, saj za njihovo izplačilo zaradi izpada programa in zagotavljanja finančne vzdržnosti nismo mogli zalagati lastnih finančnih sredstev.

**V Psihiatrični bolnišnici Vojnik bi, zaradi velikega izpada realizacije delovnega programa, zaključili poslovno leto 2021 z negativnim izidom (presežkom odhodkov nad prihodki). Vendar smo na osnovi protikoronske zakonodaje iz proračuna RS prejeli dva zneska za kritje 80 % izpada prihodka zaradi prilagoditve dejavnosti. Prvi je znašal 272.387 EUR in se je nanašal še na leto 2020, vendar je bil priznan prepozno, ko smo že imeli zaključene bilance za leto 2020, zato je knjižen v letu 2021. Drugi, 790.664 EUR, pa se nanaša na leto 2021. Slednjega smo prejeli po velikih prizadevanjih**

vodstva PB Vojnik, ki sta jim prislughnila dva direktorja direktorata na Ministrstvu za zdravje. Zaradi omenjenih učinkov smo v letu 2021 poslovali s pozitivnim izidom 408.503 EUR (presežkom prihodkov nad odhodki), kar znaša 2,49 % prihodkov.

Zaradi ustvarjenega presežka odhodkov nad prihodki se bo vrednost presežka prihodkov nad odhodki v Bilanci stanja povečala za 408.503 EUR in skupaj s presežki preteklih let znaša 873.365 EUR.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov **po načelu denarnega toka izkazuje pozitiven rezultat 63.164 EUR**. Za razliko od rezultata po načelu poslovnega dogodka smo po načelu denarnega toka načrtovali negativen poslovni rezultat, saj sicer ni možno porabiti sredstev, namenjenih za investicije iz preteklih let. Je pa res, da je ta rezultat ugodnejši od načrtovanega predvsem zaradi dejstva, da smo investicijske odhodke zaradi epidemije COVID-19 in pozno potrjenega Programa dela in finančnega načrta za leto 2021 realizirali v bistveno nižjem znesku od načrtovanega.

V Programu dela in finančnem načrtu za leto 2021 smo si zastavili 17 ciljev. 13 smo jih realizirali, 3 so ostali delno nerealizirani, 1 cilja pa nismo realizirali. V prihodnjem letu se bomo trudili izpolniti delovni program v celoti, čeprav bo zaradi nadaljevanja epidemije COVID-19, ki sicer prehaja v pandemijo, to še vedno izjemno težko. V letu 2022 bomo dokončno realizirali delno nerealiziran cilj iz leta 2021, ki se nanaša na področje investicij, podobno kot smo to storili v preteklih letih. Z realizacijo delno nerealiziranega cilja, ki se nanaša na zagotovitev zadostnega števila zaposlenih v skladu s programom dela v PB Vojnik, bomo nadaljevali v naslednjih letih, saj gre za izjemno pomemben cilj dolgoročnega značaja. V letu 2022 bomo izvedli anketo o zadovoljstvu zaposlenih, ki je zaradi epidemioloških razmer v preteklih dveh letih nismo izvedli. **Cilje smo realizirali 90 %, kar je za 4 odstotne točke več kot v preteklem letu.**

Program dela in finančni načrt za leto 2021 v skladu s prejetimi izhodišči je **Svet zavoda Psihiatrične bolnišnice Vojnik potrdil 30. 6. 2021. Soglasje MZ smo prejeli 20. 7. 2021.**

**Zastavljenega delovnega programa v letu 2021 v glavnem, zaradi epidemije COVID-19, nismo dosegli.** V nadaljevanju navajamo realizacijo delovnega programa, ki jo je priznala ZZZS. Opravili smo 865 primerov v bolnišnični dejavnosti, 88 primerov v dnevni bolnišnici, 203 primere na področju psihogeriatrije, 60 primerov skupnostnega psihiatričnega zdravljenja, 26 primerov nadzorovane obravnave, 158.993 specialistično ambulantnih točk, 23.908 točk na področju klinične psihologije in 1.540 BOD neakutne bolnišnične obravnave. Poleg realizacije programa na osnovi pogodbe z ZZZS smo v letu 2020 realizirali in zaračunali tudi 6 primerov na osnovi predpisov o konvencijah, 5 primerov pa smo zaračunali drugim plačnikom. Na podlagi istih predpisov smo opravili in zaračunali tudi 74 pregledov v specialistično ambulantni dejavnosti psihiatrije. Zaradi epidemije COVID-19 smo imeli vzpostavljeni 2 vstopni triažni točki.

**Ob navedenem moramo poudariti, da smo v letu 2021 prvič uradno izvajali bolnišnično dejavnost psihogeriatrije, ki smo jo po dolgoletnem trudu uredili v Splošnem dogovoru za leto 2021, čeprav**

na račun prestrukturiranja iz bolnišnične dejavnosti. Z aneksom št. 1 k Pogodbi o izvajanju zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021, ki smo ga z ZZS podpisali 26. 10. 2021, pa smo prestrukturirali 76 primerov bolnišnične dejavnosti v 144 primerov dnevne bolnišnice, z veljavnostjo od 1. 10. 2021 dalje. Z navedenimi prestrukturirani sledimo potrebam pacientov, ki se s časom spreminjajo.

V letu 2021 smo z obstoječimi in novimi orodji racionalizirali naročanje, nabavo in porabo materiala ter storitev in nasploh nadaljevali z izvajanjem vseh ukrepov iz preteklih let, katerim smo dodali še ukrepe v letu 2021, ki smo jih v glavnem uspešno realizirali. **Na ta način smo obvladali predvsem stroške materiala in storitev, ki so nižji od načrtovanih in prav tako kot povečani prihodki vplivajo na pozitiven poslovni rezultat po nastanku poslovnega dogodka.**

**Konec leta 2021 je bilo v PB Vojnik zaposlenih po pogodbi o zaposlitvi 181 delavcev.** Na dan 31. 12. 2021 sta 2 delavki koristili porodniški dopust in dopust za nego in varstvo otroka ter 5 delavcev bolniško odsotnost nad 30 dni. **Število zaposlenih se je v primerjavi z letom 2020 povečalo za 5 delavcev. Načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2021 v skladu s potrjenim Programom dela in Finančnim načrtom za leto 2021 še ni bilo v celoti realizirano, saj smo načrtovali 200 zaposlenih ob koncu leta 2021. Zato bomo z zaposlovanjem nadaljevali v letu 2022.**

**V letu 2021 smo uspešno izvedli tudi potrebna javna naročila,** kar je ob racionalno zasedeni Upravi, navkljub občasni pomoči ostalih sodelavcev, velik zalogaj. Nekatere pogodbe so v skladu z zakonodajo sklenjene za daljše časovno obdobje. Za nabave materiala sklepamo tudi okvirne sporazume, da v času njihovega trajanja spodbujamo konkurenco in s tem dosegamo nižje cene. Prav tako sodelujemo pri skupnih javnih naročilih preko Združenja zdravstvenih zavodov pri nabavah plina in elektrike.

V letu 2021 smo uspešno realizirali nekatere investicije, ki so ostale nerealizirane v preteklem letu, in investicije iz tekočega Programa dela in finančnega načrta, ki so skupaj z investicijsko vzdrževalnimi deli naslednje:

• nabava osnovnih sredstev	113.507 EUR
• investicijska vlaganja	78.230 EUR
• investicijsko vzdrževanje	29.950 EUR
<b>SKUPAJ</b>	<b>221.687 EUR</b>

Poleg navedenega smo izvedli še za **146.357 EUR rednih vzdrževalnih del.**

**PB Vojnik ob koncu leta nima neporavnanih zapadlih obveznosti do delavcev, države in poslovnih partnerjev. Obveznosti poravnavamo v zakonsko predpisanih rokih.**

**V PB Vojnik ocenjujemo, da smo poslovno leto 2021, navkljub epidemiji, s pozitivnim poslovnim rezultatom uspešno zaključili, saj smo tudi realizirali večino zadanih ciljev iz Programa dela in finančnega načrta za leto 2021.**



## **OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA**

IME: **PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK**

SEDEŽ: **Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK**

MATIČNA ŠTEVILKA: **5685800000**

ŠIFRA UPORABNIKA PRORAČUNA: **27936**

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV: **SI44691025**

ŠTEVILKA PODRAČUNA EZR: **01100-6030279349**

TELEFON: 03 78 00 100

TELEFAX: 03 78 00 200

SPLETNA STRAN: <http://www.pb-vojniki.si>

USTANOVITELJ: **Republika Slovenija**

**DATUM USTANOVITVE: 12. januar 1993**

## **DEJAVNOST**

Psihiatrična bolnišnica Vojnik je specialna bolnišnica, ki opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni tako, da zdravi ljudi, ki imajo duševne motnje ali duševne bolezni ali duševne spremembe zaradi okvare možganovine ali so odvisni od psihoaktivnih snovi.

Dejavnost obsega:

- bolnišnično zdravstveno dejavnost,
- specialistično izvenbolnišnično zdravstveno dejavnost,
- dejavnost lekarn,
- dejavnost menz,
- drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- druge zdravstvene dejavnosti,
- dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

**ORGANI ZAVODA** so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni direktor,
- strokovni svet,
- drugi organi zavoda.

Najvišji organ upravljanja je Svet zavoda, ki ima sedem članov. Sestavljajo ga predstavniki:

- ustanovitelja - 4 člani
- Občine Vojnik - 1 član

- zaposlenih - 1 član
- zavarovancev - 1 član.

V letu 2021 so bili člani Sveta zavoda Psihiatrične bolnišnice Vojnik naslednji:

- mag. Marjan Ferjanc, predstavnik ustanovitelja, predsednik,
- Urška Poček, predstavnica zaposlenih, podpredsednica,
- Lidija Eler Jazbinšek, predstavnica ustanovitelja,
- Vida Podergajs, predstavnica ustanovitelja,
- Dražen Levojević, predstavnik ustanovitelja,
- mag. Jožefa Berghaus, predstavnica zavarovancev,
- Majda Krošelj, predstavnica Občine Vojnik.

## **PREDSTAVITEV ZAVODA**

Začetki delovanja Psihiatrične bolnišnice Vojnik segajo v leto 1890, ko je bil objavljen sklep deželnega zbora o prodaji državnih vrednostnih papirjev, s katerimi so se zagotovila sredstva za nakup zemljišča in gradnjo hiralnice. Od privatnih lastnikov je bilo odkupljeno nekaj nad 6 ha zemljišč, zgrajeno je bilo glavno hiralnično poslopje, ki je imelo 44 sob za oskrbovance, gospodarsko poslopje in mrtvašnico, zavod pa so slovesno odprli 27. decembra 1891. Tekom let in družbenih sprememb so se spreminjali tudi lastniki in nazivi zavoda, od Oblastne hiralnice v Vojniku, preko Doma onemoglih do Doma oskrbovancev v Vojniku, ki je bil 31. marca 1959 ukinjen.

Prostore so temeljito obnovili in 12. decembra 1959 je bil slovesno odprt Nevropsihiatrični oddelek Splošne bolnišnice Celje. Kasneje se je preimenoval v TOZD Nevropsihiatrija Vojnik, po preselitvi nevrološkega oddelka v novi trakt celjske bolnišnice leta 1989 pa je v Vojniku ostal le Psihiatrični oddelek. V času preoblikovanja Zdravstvenega centra Celje se je oddelek odločil za osamosvojitve in ustanovitev samostojnega javnega zavoda. Lastnik in ustanovitelj je postala Republika Slovenija in od 12. 1. 1993 ima ustanova naziv Javni zavod Psihiatrična bolnišnica Vojnik. Tako smo v letu 2009 obeležili 50 letnico delovanja psihiatrične dejavnosti v Vojniku, v januarju 2013 pa dvajsetletnico samostojnosti.

Dejavnost zavoda je v bistvu od ustanovitve dalje enaka – skrb za sočloveka, pomoč v njegovih težkih trenutkih, ko je pomoči najbolj potreben. Od leta 1959 je ta pomoč specialistična, usmerjena na bolnikovo duševnost in njegovo počutje. Danes zavod s psihiatričnimi storitvami oskrbuje regijo s približno 320.000 prebivalci in razpolaga s 173 posteljami. Glede na velikost gravitacijskega območja, kateremu zagotavlja psihiatrično zdravstveno varstvo in glede na razširjenost in pestrost patologije, so posteljne kapacitete več kot skromne, saj je na 1000 prebivalcev na razpolago le malo več kot polovico postelje.

Ves čas delovanja, posebej pa še v obdobju samostojnosti, zavod skrbi za strokovni in poslovni napredek, izboljšujejo se bivalni pogoji bolnikov, delovne razmere zaposlenih, veliko pozornosti

namenja vzdrževanju in modernizaciji objektov ter urejanju okolice in parka ter zunanjemu videzu bolnišnice.

Pretežni del prihodka (več kot 90 %) Psihiatrična bolnišnica Vojnik ustvari z nudenjem storitev (tako bolnišničnih kot specialistično-ambulantnih) na osnovi Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev, ki jo vsako leto sklene z ZZS. Druge prihodke pa pridobiva še iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja ter manjši del iz opravljanja nezdravstvenih storitev.

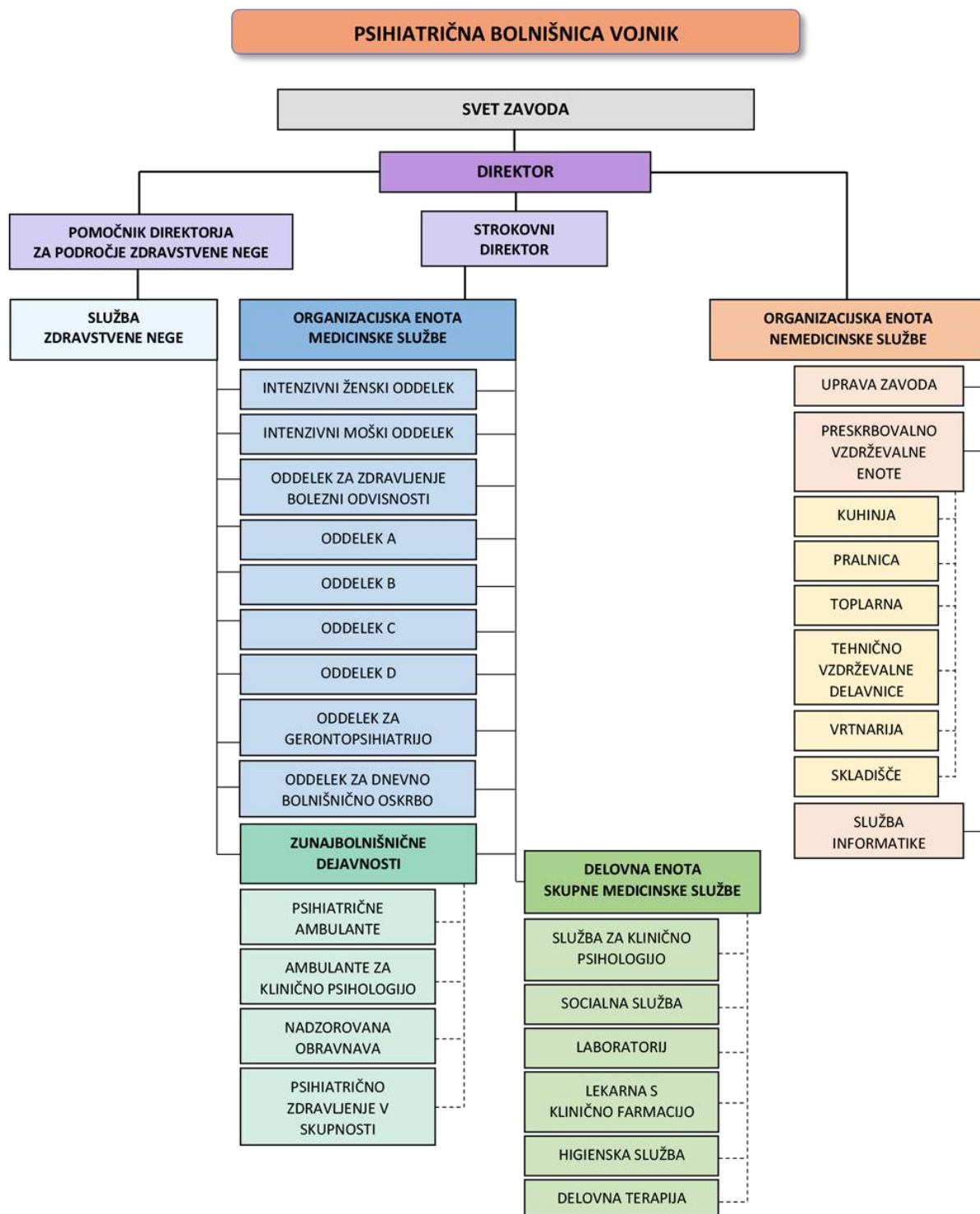
Bolnišnica se povezuje z drugimi subjekti v zdravstvu, predvsem z MZ kot resornim ministrstvom in ZZS kot plačnikom ter drugimi zdravstvenimi ustanovami na primarni, sekundarni in terciarni ravni. Smeri razvoja bolnišnice so usklajene s programom MZ.

Bolnišnica je dolžna delovati po načelih dobrega gospodarjenja in izpolnjevati vse zakonske in pogodbene obveznosti. Je tudi učna bolnišnica za dijake srednje zdravstvene šole in za del programa pripravništva (psihiatrična zdravstvena nega) za poklic diplomirana medicinska sestra oziroma diplomirani zdravstvenik ter študentom ob delu Fakultete za zdravstvene vede Maribor in Ljubljana (mentorstvo kliničnih vaj). Del praktičnega izobraževanja opravljajo tudi pripravniki iz Splošne bolnišnice Celje, Bolnišnice Topolšica in regijskih zdravstvenih domov ter zdravniki - specializanti psihiatrije, družinske in urgentne medicine.

## PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Podrobnejša organizacija PB Vojnik je razvidna iz sheme.

**Shema:** Podrobnejša organizacija PB Vojnik



## **VODSTVO ZAVODA**

Psihiatrično bolnišnico Vojnik od 1. 6. 2014 dalje vodi direktor Marjan Javornik, univ. dipl. ekon., v. d. strokovnega direktorja je do 9. oktobra 2021 bila Valentina Winkler Skaza, dr. med., spec. psihiatrije, od 10. oktobra dalje pa to funkcijo opravlja Anja Cvikl Planko, dr. med., spec. psihiatrije. Funkcijo pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege opravlja Mario Dremšak, mag. manag., dipl. zn.

PSIHATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK  
Celjska cesta 37, 3212 V O J N I K

# POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021

Odgovorna oseba:

**direktor**

**Marjan Javornik, univ. dipl. ekon.**

## **POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:**

**Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih** predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike;
12. Poročilo o investicijskih vlaganjih, investicijskem in tekočem vzdrževanju in nabavi opreme.

# 1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

## a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPĐVE),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20-ZFRO),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2021 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2020 z ZZZS,
- Zakon o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelje je Republika Slovenija (Uradni list RS, št. 54/17 in 16/20 – ORZIUFSZZ7).

## b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 -ZDUOP in 41/21 – ZIPRS2122),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),



- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020 in 024-17/2016/33 z dne 3. 2. 2020).

#### **c) Akt o ustanovitvi zavoda**

- Odlok o preoblikovanju Psihiatričnega oddelka Vojnik v javni zdravstveni zavod Psihiatrična bolnišnica Vojnik (12. 1. 1993),
- Sklep o spremembi Odloka o preoblikovanju Psihiatričnega oddelka Vojnik v javni zdravstveni zavod Psihiatrična bolnišnica Vojnik (21. 9. 1995),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Psihiatričnega oddelka Vojnik v javni zdravstveni zavod Psihiatrična bolnišnica Vojnik (3. 10. 2006),
- Odlok o spremembah Odloka o preoblikovanju Psihiatričnega oddelka Vojnik v javni zdravstveni zavod Psihiatrična bolnišnica Vojnik (21. 12. 2010),
- Odlok o spremembah Odloka o preoblikovanju Psihiatričnega oddelka Vojnik v javni zdravstveni zavod Psihiatrična bolnišnica Vojnik (10. 12. 2013).

#### **d) Interni akti zavoda**

1. Statut Psihiatrične bolnišnice Vojnik,
2. Poslovnik o delu sveta zavoda,
3. Pravilnik o računovodstvu,
4. Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev,
5. Navodilo o krogotoku knjigovodskih listin,
6. Pravilnik o notranjem revidiranju,
7. Register tveganj,
8. Načrt integritete Psihiatrične bolnišnice Vojnik,

9. Katalog informacij javnega značaja Psihiatrične bolnišnice Vojnik,
10. Sistemizacija delovnih mest JZ Psihiatrična bolnišnica Vojnik s spremembami in dopolnitvami,
11. Pravila o disciplinski in odškodninski odgovornosti,
12. Pravilnik o evidentiranju prisotnosti na delovnem mestu s spremembami in dopolnitvami,
13. Pravilnik o vrstah izolacijskih ukrepov za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
14. Pravilnik o izvajanju internega strokovnega nadzora,
15. Pravilnik o omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemanjem daril,
16. Pravilnik o določitvi števila dni letnega dopusta iz naslova posebnih pogojev (delovnih pogojev in psihičnih obremenitev),
17. Poslovnik o delovanju in uporabi internega alarmnega sistema v PB Vojnik,
18. Poslovnik o uporabi in ravnanju s službenimi karticami, ključi in daljinskimi upravljalniki,
19. Poslovnik o volitvah delavcev v svet delavcev,
20. Pravilnik o preprečevanju in odpravljanju posledic mobinga ter varovanju dostojanstva delavcev na delu v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
21. Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu ter odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc,
22. Pravilnik o kliničnem preskušanju zdravil in medicinskih pripomočkov v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
23. Poslovnik vodenja kakovosti,
24. Pravilnik o organih in zaposlenih, ki so odgovorni za izvajanje standardov kakovosti in strokovnega dela v PB Vojnik,
25. Navodilo za ravnanje s prejeto in odposlano pošto v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
26. Požarni red s prilogami,
27. Poslovnik o uporabi službenih vozil v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
28. Pravilnik o delovnem času, dežurstvu in stalni pripravljenosti v PBV s spremembami in dopolnitvami,
29. Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov,
30. Navodila za upravljanje z dokumentarnim gradivom v Javnem zavodu Psihiatrična bolnišnica Vojnik s spremembami in dopolnitvami,
31. Pravilnik o delovni in zaščitni obleki v Psihiatrični bolnišnici Vojnik s spremembami in dopolnitvami,
32. Poslovnik o delu Strokovnega sveta Psihiatrične bolnišnice Vojnik,
33. Poslovnik o volitvah predstavnika zaposlenih v Svet zavoda Psihiatrične bolnišnice Vojnik,
34. Navodilo o izstavljanju vloge za odobritev in predlog za izdajo potnega naloga,
35. Sodila za ugotavljanje stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti (javna služba tržna dejavnost) v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
36. Navodilo glede uporabe lastnoročnega podpisa in faksimil in žiga,
37. Pravilnik o videonadzoru,
38. Pravilnik o določitvi delovišč za izplačilo dodatka za neposredno delo s COVID-19 pacienti,

39. Pravilnik o določitvi delovišč ter del in nalog, ki se opravljajo v nevarnih pogojih dela in časovnega obdobja opravljanja del in nalog v nevarnih pogojih,
40. Ostali interni akti.

## 2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

### □ STROKOVNOST

- Strokovno in prijazno obravnavanje bolnikov.
- Zagotavljanje pacientovih pravic.
- Skrb za varnost pacientov.
- Obvladovanje bolnišničnih okužb.
- Timsko delo in povezanost z drugimi zdravstvenimi zavodi.

### □ IZPOLNJEVANJE DELOVNEGA PROGRAMA

- Izpolnjevanje pogodbeno dogovorjenega delovnega programa.
- Zagotavljanje optimalne organizacije dela.
- Iskanje tržnih niš predvsem z uvajanjem novih storitev.
- Hitro in ustrezno reagiranje na tržne spremembe.
- Ohranjanje in postopno večanje tržnega deleža.

### □ PEDAGOŠKO DELO IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST

- Ohranitev statusa učne ustanove za dijake in študente.
- Izvajanje pripravništva za zdravstvene delavce, zdravstvene sodelavce in ostale delavce.
- Izvajanje specializacije zdravnikov iz psihiatrije.
- Prijavljanje raziskovalnih nalog s področja delovanja.
- Izvajanje kliničnih raziskav.

### □ OPTIMALNO POSLOVANJE

- Zagotavljanje konstantne likvidnosti in solventnosti.
- Pozitivno poslovanje po načelu nastanka poslovnega dogodka oz. v skladu s sprejetim Finančnim načrtom.
- Pozitivno poslovanje po načelu nastanka denarnega toka oz. v skladu s sprejetim Finančnim načrtom.
- Racionalna izraba resursov v ljudeh, materialu in opremi.
- Racionalizacija poslovnih procesov, iskanje notranjih rezerv.

### □ ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

- Upoštevanje šestih načel kakovosti v zdravstvu (varnost, uspešnost, pravočasnost, učinkovitost, enakopravnost, osredotočenje na bolnika in načela vodenja kakovosti).
- Pridobitev in ohranjanje certifikata kakovosti in akreditacije.

- Uvajanje kliničnih poti, protokolov zdravljenja in standardov zdravstvene nege.
- Projektni pristop k posameznim nalogam.
- Merjenje zadovoljstva uporabnikov storitev.
- Merjenje zadovoljstva zaposlenih.

#### ☐ SODELOVANJE

- Sodelovanje z ZZS.
- Sodelovanje z Ministrstvom za zdravje.
- Sodelovanje z univerzami.
- Sodelovanje z ostalimi bolnišnicami v Sloveniji.
- Sodelovanje s primarnim zdravstvenim varstvom.
- Sodelovanje z nevladnimi organizacijami.

#### ☐ ZAGOTAVLJANJE KOMPETENČNOSTI ZAPOSLENIH

- Zagotavljanje zadostnega števila zaposlenih.
- Ohranjanje izobrazbene strukture zaposlenih.
- Ohranjanje interdisciplinarne zasedbe delovnih mest.
- Skrb za nenehno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih.
- Motiviranje zaposlenih za izvedbo strateških ciljev.
- Zagotavljanje preventivnih zdravstvenih pregledov.
- Izvedba letnih razgovorov z zaposlenimi.

#### ☐ PROSTORSKA UREDITEV IN OPREMLJENOST TER SKRB ZA OKOLJE

- Skrb za sorazmerno vlaganje v opremo in objekte, ki so potrebni za dejavnost.
- Skrb za okolje.
- Izboljševanje strojne in programske opreme v informacijskem sistemu.
- Kandidiranje na koriščenje proračunskih sredstev in sredstev evropskih skladov.

#### ☐ KOMUNICIRANJE Z EKSTERNO IN INTERNO JAVNOSTJO

- Povečanje prepoznavnosti z organizacijo predstavitev, tiskovnih konferenc ...
- Dnevi »odprtih vrat«.
- Komuniciranje preko »klasičnih« in »spletnih« komunikacijskih orodij.

### **3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV**

Letni cilji zavoda v letu 2021, ki izvirajo iz strateških ciljev, so navedeni v poglavju 4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.

# 4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

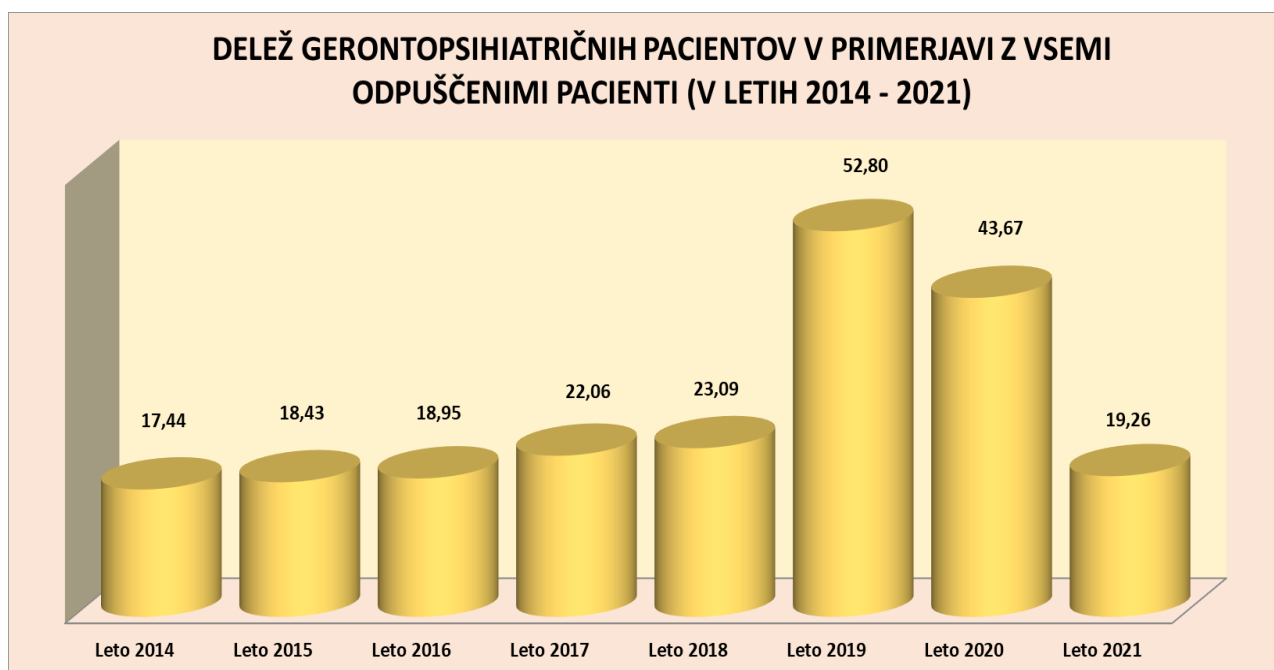
## 4.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Tabela 1: Realizacija letnih ciljev

Z. št.	Cilj	Aktivnost	Odgovorna oseba	Ukrep	Rok	REALIZACIJA	% REAL
1.	izpolnitev delovnega programa	izvajanje dejavnosti po delovnem programu	vodje oddelkov, v. d. strokovnega direktorja, direktor	mesечно spremljanje, preverjanje in ukrepanje	stalna aktivnost	bolnišnična dej. 84,72 % bolnišnična dej. - psihogeriatrija 145,00 % bolnišnična dej. - dnevna bol. 77,88 % skupn. psih. zdravljenje 200,00 % nadzorovana obravnava 76,47 % neakutna bolnišnična obr. 83,88 % ambulantna psih. dej. 80,55 % klinična psihologija 104,62 % vstopna triažna točka 100,00 %	97
2.	zagotavljanje konstatne likvidnosti in solventnosti	izdelava načrta likvidnosti	direktor	dnevno spremljanje likvidnosti in sprotno ukrepanje	stalna aktivnost	realizirano	100
3.	pozitivno poslovanje po načelu nastanka poslovnega dogodka oz. v skladu s finančnim načrtom	izdelava finančnega načrta v skladu s postavljenim ciljem in njegova realizacija	direktor	spremljanje realizacije finančnega načrta in izvedba ustreznih aktivnosti v primeru odstopanj	stalna aktivnost	realizirano	100
4.	pozitivno poslovanje po načelu denarnega toka oziroma v skladu s finančnim načrtom	izdelava finančnega načrta v skladu s postavljenim ciljem in njegova realizacija	direktor	spremljanje realizacije finančnega načrta in izvedba ustreznih aktivnosti v primeru odstopanj	stalna aktivnost	realizirano	100
5.	racionalen načrt in izvedba nabave osnovnih sredstev ter investicij in investicijskega vzdrževanja	priprava načrtov nabave OS, investicij in njihov vključitev v letni finančni načrt ter realizacija	direktor, v. d. strokovnega direktorja, pomočnik direktorja za področje ZN, strokovni sodelavec za preskrbovalno vzdrževalno področje	priprava načrtov, priprava javnih razpisov za nabavo oz. izvedbo in njihova izvedba	leta 2021	delno realizirano	37
6.	strokovno izpopolnjevanje zaposlenih izven in znotraj bolnišnice	načrtovanje in spremljanje izpopolnjevanja zaposlenih, pridobivanje donatorskih sredstev s strani farmacevtskih podjetij	direktor, v. d. strokovnega direktorja, pomočnik direktorja za področje ZN, strokovni sodelavec za preskrbovalno vzdrževalno področje, poslovna sekretarka	izdelava programa strokovnega izpopolnjevanja glede na potrebe stroke in vodenja in izvedba ustreznih ukrepov v primeru odstopanj	stalna aktivnost	realizirano	100
7.	kakovostna in varna zdravstvena oskrba pacientov	izdelava, uvajanje, nadziranje, izvajanje in izboljšava dokumentacije, razvijanje kliničnih poti, protokolov zdravljenja in standardov zdravstvene nege	v. d. strokovnega direktorja, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, vodje oddelkov	sprotno spremljanje izvajanja in izvedba ustreznih aktivnosti v primeru odstopanj	stalna aktivnost	realizirano	100
8.	obvladovanje bolnišničnih okužb	uvajanje, izvajanje, spremljanje in izboljševanje obvladovanja bolnišničnih okužb	v. d. strokovnega direktorja, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, higienik	sprotno spremljanje izvajanja in izvedba ustreznih aktivnosti v primeru odstopanj	stalna aktivnost	realizirano	100
9.	zadovoljstvo pacientov	izvedba raziskave merjenja zadovoljstva pacientov PB Vojnik	direktor, v. d. strokovnega direktorja, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, poslovna sekretarka	izvedba ankete	december 2021	sodelujemo pri izvedbi ankete na nacionalni ravni	100
10.	zadovoljstvo zaposlenih	izvedba raziskave merjenja zadovoljstva zaposlenih in organizacijske klime v PB Vojnik	direktor, v. d. strokovnega direktorja, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, poslovna sekretarka	izvedba ankete	december 2021	nerealizirano	0
11.	zagotovitev zadostnega števila zaposlenih v skladu s programom dela PB Vojnik	optimizacija delovnih procesov in zaposlovanja v skladu s smernicami Ministrstva za zdravje RS	direktor, v. d. strokovnega direktorja, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, strokovna sodelavka za kadrovsko pravno področje	prerazporeditev oz. objava prostih delovnih mest	stalna aktivnost	delno realizirano	90
12.	časna selitev specialističnih ambulant v pritličje	izdelava izvedbenih načrtov za investicijo v zaposlovanje v skladu s smernicami Ministrstva za zdravje RS	direktor, v. d. strokovnega direktorja, vodja ambulant, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, strokovni sodelavec za preskrbovalno vzdrževalno področje	sprotno spremljanje izvajanja in izvedba ustreznih aktivnosti v primeru odstopanj	leta 2021	realizirano	100
13.	izvedba praktičnega pouka dijakov Srednje zdravstvene šole Celje ter izobraževanje pripravnikov	praktični pouk iz nege psihiatričnega bolnika	pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege	izvedba praktičnega pouka in izobraževanja	stalna aktivnost	realizirano	100
14.	klinične vaje za študente zdravstvene nege	izvajanje kliničnih vaj za študente Visoke zdravstvene šole v Celju in Fakultete za zdravstvene vede v Mariboru	pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, mentorji - diplomirane medicinske sestre	izvajanje kliničnih vaj	stalna aktivnost	realizirano	100
15.	izobraževanje specializantov ohranitve akreditacijskega certifikata in ISO 2001 : 2015	specializacije na psihiatričnem oddelku	v. d. strokovnega direktorja, specialisti psihiatrije	izobraževanje specializantov pod mentorstvom specialistov	stalna aktivnost	realizirano	100
16.	izdelava predinvesticijske zasnove, pripravljajlana dokumentacija za novogradnjo	izdelava, uvajanje in spremljanje sistemov kakovosti	direktor, v. d. strokovnega direktorja, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege	odgovori na zahteve akreditacijske hiše in priprava dokumentacije	leta 2021	realizirano	100
17.	izdelava predinvesticijske zasnove, pripravljajlana dokumentacija za novogradnjo	izdelava dokumentacije	direktor, v. d. strokovnega direktorja, strokovni sodelavec za preskrbovalno vzdrževalno področje	sprotno spremljanje izvajanja	leta 2021	realizirano	100
<b>POVPREČNA REALIZACIJA</b>							<b>90</b>

Iz primerjave podatkov iz plana in realizacije je razvidno, da so bili cilji v glavnem doseženi, posamezni cilji niso bili doseženi, nekatere aktivnosti se še izvajajo in bodo zaključene predvidoma v letu 2022. Določene aktivnosti se bodo izvajale dlje časa, po fazah, in jih bomo opredelili v planskih dokumentih. Glede doseganja oziroma nedoseganja posameznih ciljev je prikazanega več v nadaljevanju, po posameznih področjih delovanja.

### **Graf 1: Delež gerontopsihiatričnih pacientov**



Kot je razvidno iz grafa, delež gerontopsihiatričnih pacientov v naši bolnišnici od leta 2014 dalje vztrajno narašča. Posebno viden je skokovit porast v letu 2019, nato pa v letu 2020 in 2021 sledi upad tega deleža. V Psihiatrični bolnišnici Vojnik je bil v skladu z Aneksom št. 3 k Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za leto 2020 takšen oddelek ustanovljen in sprejema paciente od 1. januarja 2021 dalje.

## **4.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA**

### **4.2.1 Glavne značilnosti pogodbe z ZZS**

Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev (Pogodba), ki jo Psihiatrična bolnišnica Vojnik vsako leto sklene z glavnim plačnikom zdravstvenih storitev – ZZS, odločilno vpliva na pogoje poslovanja, saj sta v pogodbi dogovorjena obseg storitev, ki jih za zavarovance ZZS mora opraviti PB Vojnik, in sredstva, ki jih bo bolnišnica za opravljeno delo prejela.

Pred sklenitvijo pogodbe mora biti sprejet izhodiščni dokument, ki v Sloveniji določa programe, kapacitete in sredstva za zdravstveno varstvo. To je Splošni dogovor, ki ga za vsako leto sprejmejo



partnerji: Ministrstvo za zdravje, ZZZS, Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije, Zdravniška zbornica Slovenije, Lekarniška zbornica Slovenije, Skupnost slovenskih naravnih zdravilišč, Skupnost socialnih zavodov Slovenije in Skupnost organizacij za usposabljanje. Če se partnerji ne morejo dogovoriti, o spornih vprašanih odloči Vlada Republike Slovenije.

Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021 med ZZZS in Psihiatrično bolnišnico Vojnik, v kateri je bil opredeljen obseg in vrednost programa, izhodiščne cene storitev ter medsebojne obveznosti, je bila podpisana 2. 9. 2021. Dne 28. 10. 2021 nam je po daljših usklajevanjih uspelo podpisati Aneks št. 1, s katerim nam je ZZZS priznala prestrukturiranje 76 primerov bolnišničnega psihiatričnega zdravljenja (VZD 130 341 E0051) v 144 primerov v dnevni oskrbi (VZD 130 341 E055) od 1. 10. 2021 dalje.

#### 4.2.2 Uresničevanje planiranega fizičnega obsega dela v letu 2021 do ZZZS in ostalih plačnikov

Obrazec 1: Realizacija delovnega programa 2021 (1., 2. in 3. del - tabele so izpolnjene v priloženi Excelovi datoteki)

**Tabela 2: Realizacija delovnega programa**

Šifra dejavnosti	Dejavnost	Vrsta obravnave	Realizacija 2020	Plan 2021	Realizacija 2021	Indeks real. 21/real. 20	Indeks real. 21/plan 21
1	2	3	4	5	6	7 = 6 : 4	8 = 6 : 5
130341	Bolnišnična dejavnost	primeri	1.007	1.021	865	85,90	84,72
130341	Bolnišnična dejavnost - dnevna bolnišnica	primeri	13	113	88	676,92	77,88
130341	Bolnišnična dejavnost - psihogeriatrija	primeri	0	140	203		145,00
130341	Skupnostno psihiatrično zdravljenje	primeri	34	30	60	176,47	200,00
130341	Nadzorovana obravnava	primeri	30	34	26	86,67	76,47
230241	Specialistično ambulantna dej. psihiatrija	točke	158.917	197.387	158.993	100,05	80,55
549033	Klinična psihologija	točke	26.763	22.853	23.908	89,33	104,62
144306	Neakutna bolnišnična obravnava	BOD	1.700	1.836	1.540	90,59	83,88
246260	Vstopna triažna točka	pavšal	2	2	2	100,00	100,00
130341	Bolnišnična dejavnost - konvencije in ostali plačniki	primeri	7		11	157,14	
230241	Spec. amb. dej. psih. - konvencije, samopl. in ostali plačniki	točke	618		938	151,78	
230241	Spec. amb. dej. psih. - konvencije, samopl. in ostali plačniki	pregledi	94		74	78,72	

Ob primerjavi kazalcev fizičnega obsega dela lahko ugotovimo, da je bil v letu 2021 na področju bolnišnične dejavnosti v nekaterih dejavnostih opravljen manjši obseg dela kot v letu 2020 in tudi manjši od načrtovanega, v programih dnevne bolnišnice in skupnostnega psihiatričnega zdravljenja pa je bil opravljen večji obseg storitev. Z aneksom številka 1 k Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021, ki smo ga z ZZZS podpisali dne 28. 10. 2021, smo prestrukturirali 76 primerov bolnišnične dejavnosti v 144 primerov bolnišnične dejavnosti – dnevna bolnišnica, z veljavnostjo od 1. 10. 2021 dalje.

Skupnostno psihiatrično zdravljenje je bilo zaključeno v 60 primerih, kar je za 26 primerov več kot v letu 2020, in za 30 primerov (100,00 odstotnih točk) več od planiranega (ZZZS nam je v končnem letnem obračunu priznal 36 primerov). Nadzorovana obravnava je bila realizirana v višini 26 primerov in v celoti s strani ZZZS tudi plačana (v letu 2020 je bilo realiziranih 30 primerov). V neakutni bolnišnični obravnavi je bilo realiziranih 1.540 BOD, kar je za 9,41 odstotnih točk manj kot v letu 2020 in tudi za 16,12 odstotnih točk manj od planiranega obsega dela.

Na področju specialistično ambulantne dejavnosti psihiatrija je bil program dela realiziran v približno enakem obsegu kot v letu 2020 (indeks 100,05), vendar za 19,45 indeksnih točk nižji od načrtovanega. Program klinične psihologije je bil v primerjavi s planom višji za 4,62 indeksne točke, v primerjavi z realizacijo leta 2020 pa je bil nižji za 10,67 indeksnih točk.

Poleg realizacije programa na osnovi pogodbe z ZZZS je bilo v letu 2021 realiziranih in zaračunanih tudi 6 primerov na osnovi predpisov o konvencijah, 5 primerov pa je bilo zaračunanih drugim plačnikom. Na podlagi istih predpisov je bilo opravljenih in zaračunanih tudi 40 pregledov (540 točk) v specialistično ambulantni dejavnosti psihiatrije, 23 pregledov (280 točk) je bilo opravljenih za paciente – samoplačnike in 23 pregledov (280 točk) za ostale plačnike.

**Primerjava finančnih načrtov iz Pogodbe 2020 in Pogodbe 2021** ter plačane vrednosti 2021 v EUR ter deležih posameznih dejavnosti v primerjavi s celotno dejavnostjo (obvezno in prostovoljno zavarovanje) je vidna v tabeli in grafu v nadaljevanju.

**Tabela 3: Primerjava finančnih načrtov iz Pogodbe 2020 in 2021**

Z. št.	Dejavnost	Pogodba 2020		Pogodba 2021		Plačana vred. 2021 - EUR	Indeks 2021/2020	Indeks pl. vr./pog.
		EUR	%	EUR	%			
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5 : 3	9 = 7 : 5
1.	Specialistično bolnišnična dejavnost	5.513.731	80,21	4.696.243	65,83	4.218.140	85,17	89,82
2.	Dnevna bolnišnica	186.736	2,72	558.944	7,84	222.595	299,32	39,82
3.	Psihogeriatrija	0	0,00	742.427	10,41	930.135		125,28
4.	Skupnostno psihiatrično zdravljenje	72.754	1,06	75.875	1,06	286.743	104,29	377,91
5.	Nadzorovana psihiatrična obravnava	65.479	0,95	85.991	1,21	252.949	131,33	294,16
6.	Specialistično ambulantna dejavnost	746.970	10,87	629.677	8,83	707.697	84,30	112,39
7.	Zdravstvena nega in paliativna oskrba	213.540	3,11	229.573	3,22	227.169	107,51	98,95
8.	Vstopna triažna točka	74.985	1,09	114.989	1,61	116.209	153,35	101,06
	<b>SKUPAJ</b>	<b>6.874.195</b>	<b>100,00</b>	<b>7.133.719</b>	<b>100,00</b>	<b>6.961.637</b>	<b>103,78</b>	<b>97,59</b>

**Graf 2: Primerjava finančnih načrtov ter plačane vrednosti**



#### 4.2.3 Poročanje o vključevanju storitev eZdravje

Od meseca oktobra 2018 dalje se je v PB Vojnik mogoče elektronsko naročiti preko portala na naslednje storitve:

- PR1 – Psihiatrični pregled – prvi,
- PR1A - Pregled ob odvijanju odvisnosti od alkohola – prvi.

Pri naročilu na omenjeni storitvi pacient potrebuje veljavno eNapotnico in ZZZS številko. *Centralni register podatkov o pacientih (CRPP).*

**Tabela 4: Poročanje o nekaterih parametrih, pri katerih se upošteva stanje konec leta 2021**

	Delež
1. Delež papirnatih napotnic (za razporejanje pacientov na čakalne sezname/knjige), na podlagi katerih se ob vpisu podatkov v vaš informacijski sistem (torej ob vpisu pacienta na čakalni seznam na podlagi papirnate napotne listine) izvede avtomatsko pošiljanje podatkov o napotnici v centralni sistem eNaročanja.	0%
2. Delež izdanih odpustnih pisem in ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v CRPP. Vpiše se delež ambulantnih izvidov in odpustnih pisem, ki so bila avtomatsko posredovana v CRPP, med vsemi izdanimi ambulantnimi izvidi in odpustnimi pismi.	100%

3. Delež pacientov, vpisanih v čakalne sezname na katerokoli storitev, kjer še niste ustrezno povezali internih šifrantov s šifrantom vrst zdravstvenih storitev (VZS) in se zato v centralni sistem še ne poroča o njih v avtomatskem priklicu podatkov (poteka vsako noč) pod določeno šifro VZS. Vpišite delež pacientov, o katerih ne poročate (oziroma avtomatsko poročate pod šifro 9999) v primerjavi s številom vseh čakajočih pacientov.	0%
---	----

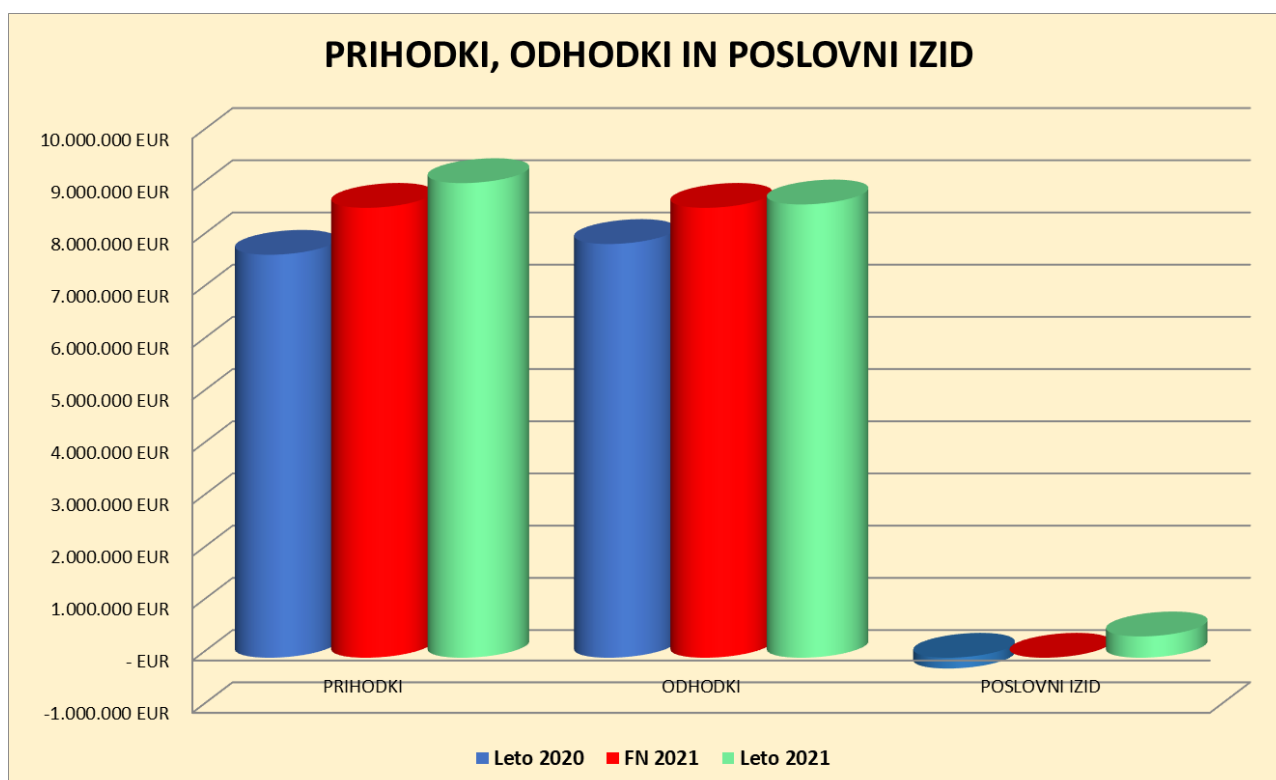
#### 4.3 POSLOVNI IZID

**Tabela 5: Poslovni izid po letih v EUR**

Besedilo	Leto 2020	FN 2021	Leto 2021	INDEKS	INDEKS
	v EUR	v EUR	v EUR	Real. 2021/2020	Real. 2021/FN 2021
CELOTNI PRIHODKI	7.719.540	8.618.800	9.092.094	117,78	105,49
CELOTNI ODHODKI	7.925.756	8.618.800	8.683.591	109,56	100,75
POSLOVNI IZID	-206.216	0	408.503		
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0		
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	-206.216	0	408.503		
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	-2,67	0	4,49		

Grafični prikaz prihodkov, odhodkov in poslovnega izida v letih 2020 in 2021 je naslednji:

**Graf 3: Pregled prihodkov, odhodkov ter poslovnega izida**



Iz tabele in grafa poslovnega izida je razvidno, da so se prihodki v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 povečali (indeks 117,78); tudi odhodki so se povečali, vendar z nižjim indeksom kot prihodki (za 9,56 indeksnih točk). Posledica tega je presežek prihodkov nad odhodki v višini 408.503 EUR. Poslovni izid za leto 2021 je tako bistveno boljši od poslovnega izida v letu 2020, ko je znašal presežek odhodkov nad prihodki 206.216 EUR.

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v Obrazcu 2 - ***Izkaz prihodkov in odhodkov 2021***, ki se nahaja v prilogi.

## **5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA**

Še vedno nam primanjkuje ustrezno usposobljen kader. Največji primanjkljaj beležimo predvsem pri zdravnikih – specialistih psihiatrije ter kliničnih psihologih, kar se med drugim odraža tudi v nedoseganju programa dela. Kljub številnim razpisom delovnih mest nam navedenih strokovnjakov ni uspelo pridobiti, saj gre za deficitaren kader na tržišču.

Poslovanje v letu 2021 je v veliki meri zaznamovala epidemija COVID-19, ki je bistveno spremenila pogoje dela in poslovanja v bolnišnicah in tudi v družbi nasploh. Vsled navedenega je imela Psihiatrična bolnišnica Vojnik večji izpad rednega programa, ki je bil delno pokrit v skladu z interventnimi zakoni. Več o tej problematiki je napisanega v uvodu.

## 6 ČAKALNE DOBE

V letu 2021 smo presegali dopustne čakalne dobe pri naslednjih VZS-jih:

- 2015P ZA VSE STOPNJE NUJNOSTI,
- 1040P ZA STOPNJO NUJNOSTI ZELO HITRO v posameznih obdobjih.

Čakalne dobe za 2015P ostajajo (še) vedno nad dopustnimi v skladu s širšo problematiko povečanih potreb pacientov po kliničnopsihološki obravnavi. Čakalne dobe za 1040P so presegle dopustne v posameznih obdobjih, kadar je bilo v krajšem času več napotitev pacientov s strani primarnega zdravstvenega varstva s stopnjo »zelo hitro«.

Terminov za prve preglede (1040P, 1044P) v letu 2021 iz naslova epidemije nismo odpovedovali. V primeru okužbe s COVID-19 smo jih prenaročili na prvi možni termin ali jih v primeru urgentnega stanja obravnavali v varovanem okolju. Kontrolne preglede (1040K, 1044K) pacientov z okužbo COVID-19 smo opravljali telefonsko in s pomočjo avdio-video naprav, če je bilo to mogoče. V posameznih primerih smo odpirali nove termine in ambulanto v primeru bolezni izvajalca opravili takoj, ko je bilo to mogoče.

Načrt skrajševanja čakalnih dob obsega ukrepe, ki jih v okviru kadrovskih možnosti že izvajamo:

- prilagajamo morebitne sprostitev terminov po ustrezni stopnji nujnosti glede na potrebe pacientov, vse naročene paciente pokličemo in preverimo morebitne odsotnosti na terminih;
- triažiramo napotnice v okviru danih možnosti.

## **7 IZVAJANJE SLUŽBE NMP**

V Psihiatrični bolnišnici Vojnik ne izvajamo aktivnosti nujne medicinske pomoči v smislu delovanja urgence.



## 8 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Podrobnejši prikaz realizacije načrtovanih ciljev v letu 2020 je prikazan v Tabeli 1 **Realizacija letnih ciljev**.

S področja finančnega poslovanja v nadaljevanju predstavljamo tabeli 6 in 7.

**Tabela 6: Prihodki PB Vojnik po vrstah**

Zap. št.	Vrsta prihodka	Realizacija za l. 2020 v EUR	Struk. v %	Finančni načrt za l. 2021 v EUR	Struk. v %	Realizacija za l. 2021 v EUR	Struk. v %	Indeks	
								Real. 2021/real. 2020	Real. 2021/FN 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 7 : 3	10 = 7 : 5
1.	Prihodki iz obvezn. in prost. zavarov. ter dopl.	6.537.167	84,68	7.612.000	88,32	6.713.947	73,84	102,70	88,20
2.	Prihodki od refundacij (special., pripravništvo)	342.116	4,43	340.000	3,94	232.435	2,56	67,94	68,36
3.	Prihodki od ostalih plačnikov	681.570	8,83	25.000	0,29	56.906	0,63	8,35	227,62
4.	Prihodki za nezdravstvene storitve	51.715	0,67	52.000	0,60	37.240	0,41	72,01	71,62
5.	Finančni, prevrednot. in drugi poslovni prihodki	106.972	1,39	589.800	6,84	2.051.566	22,56	1.917,85	347,84
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>7.719.540</b>	<b>100,00</b>	<b>8.618.800</b>	<b>100,00</b>	<b>9.092.094</b>	<b>100,00</b>	<b>117,78</b>	<b>105,49</b>

**Tabela 7: Stroški PB Vojnik po vrstah**

Zap. št.	Vrsta odhodka	Realizacija za l. 2020 v EUR	Struk. v %	Finančni načrt za l. 2021 v EUR	Struk. v %	Realizacija za l. 2021 v EUR	Struk. v %	Indeks	
								Real. 2021/real. 2020	Real. 2021/FN 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 7 : 3	10 = 7 : 5
1.	Stroški materiala	737.078	9,30	872.600	10,12	802.586	9,24	108,89	91,98
2.	Stroški storitev	502.221	6,34	609.300	7,07	567.498	6,54	113,00	93,14
3.	Amortizacija	259.968	3,28	291.000	3,38	343.000	3,95	131,94	117,87
4.	Stroški dela	6.385.556	80,57	6.797.900	78,87	6.944.870	79,98	108,76	102,16
5.	Drugi odhodki	40.933	0,52	48.000	0,56	25.637	0,30	62,63	53,41
	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>7.925.756</b>	<b>100,00</b>	<b>8.618.800</b>	<b>100,00</b>	<b>8.683.591</b>	<b>100,00</b>	<b>109,56</b>	<b>100,75</b>
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>-206.216</b>		<b>0</b>		<b>408.503</b>			

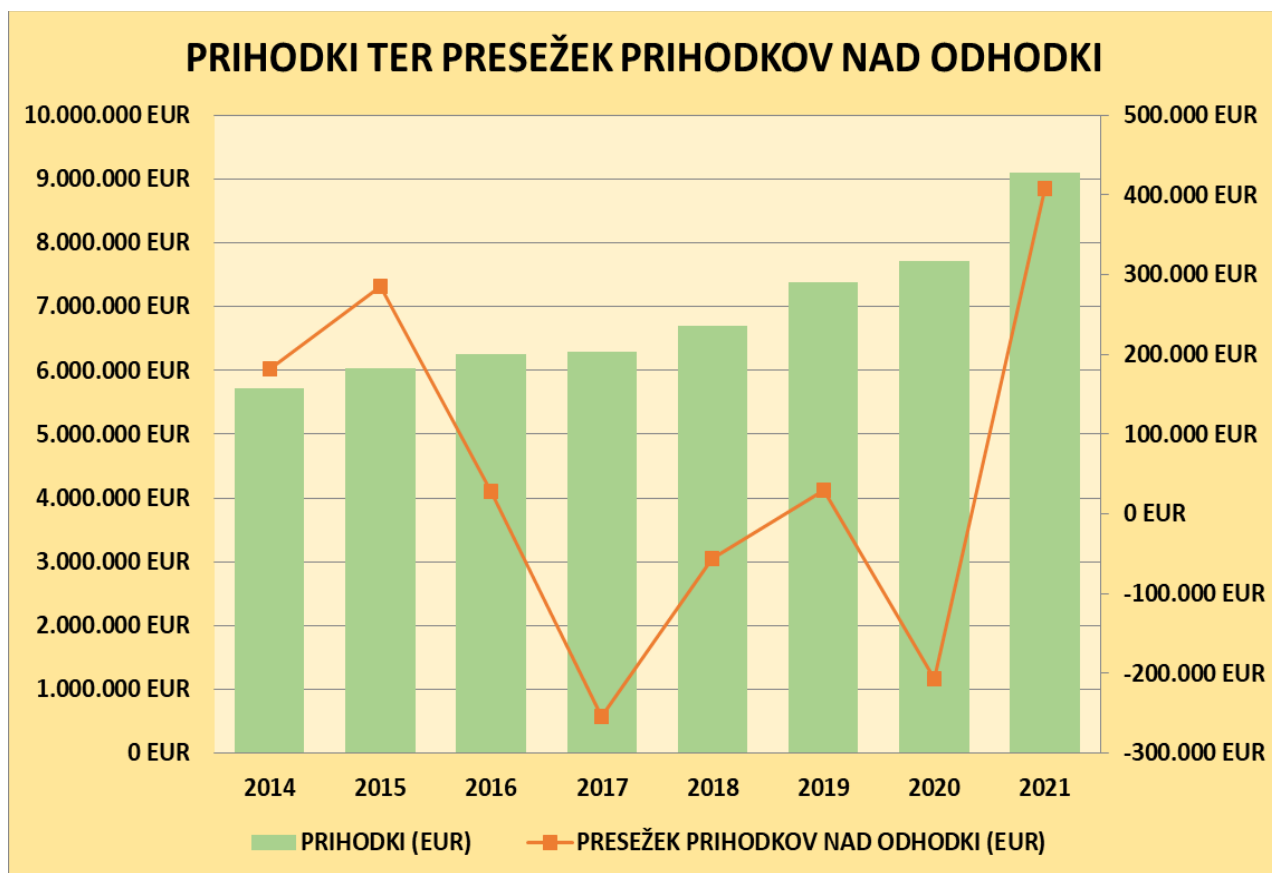
Iz tabel je razvidno, da so se v letu 2021, v primerjavi z letom 2020, prihodki povečali za 17,78 indeksnih točk (v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2021 so bili višji za 5,49 indeksnih točk), medtem ko so se odhodki povečali za 9,56 indeksnih točk (v primerjavi s finančnim načrtom so odhodki bili višji za 0,75 indeksnih točk). Rezultat tega se kaže kot presežek prihodkov nad odhodki v višini 408.503 EUR.

V nadaljevanju prikazujemo tabelo gibanja prihodkov, presežka prihodkov nad odhodki in deleža presežka prihodkov v celotnem prihodku v obdobju 2014 do 2021.

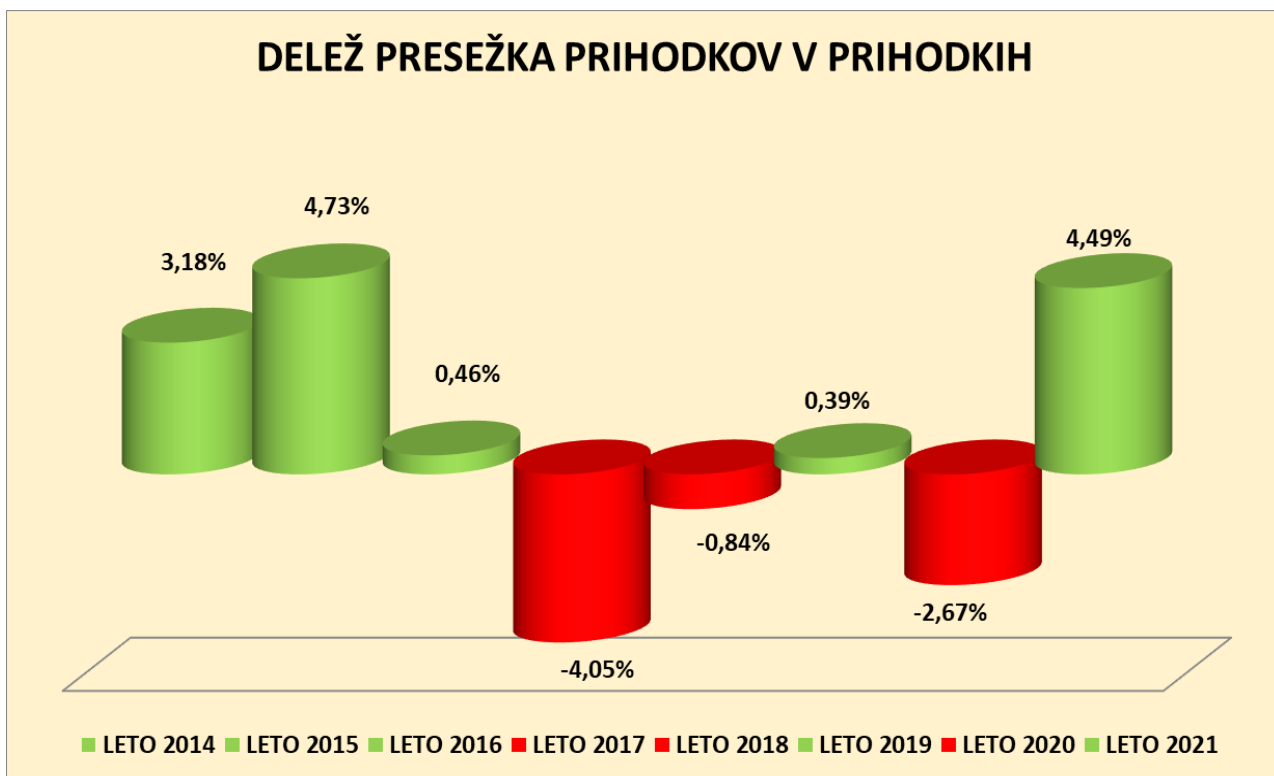
**Tabela 8: Prikaz prihodkov, presežka prihodkov nad odhodki in deleža presežka prihodkov v prihodkih PB Vojnik v letih 2014 do 2021**

LETO	PRIHODKI (EUR)	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (EUR)	DELEŽ PRESEŽKA PRIH. V PRIHODKIH
2014	5.721.539	181.702	3,18%
2015	6.033.866	285.258	4,73%
2016	6.250.675	28.532	0,46%
2017	6.285.021	-254.807	-4,05%
2018	6.689.839	-56.164	-0,84%
2019	7.373.756	28.943	0,39%
2020	7.719.540	-206.216	-2,67%
2021	9.092.094	408.503	4,49%
POVPREČJE	6.895.791	51.969	0,75%

**Graf 4: Prihodki ter presežek prihodkov nad odhodki v letih 2014 – 2021**



**Graf 5: Delež presežka prihodkov nad odhodki v prihodkih v letih 2014 – 2021**



**Graf 6: Presežek prihodkov nad odhodki v letih 2014 – 2021**



## 9 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

### 9.1 KAZALNIKI POSLOVNE UČINKOVITOSTI

Obrazec 7: Kazalniki poslovne učinkovitosti so določeni 50. členu Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2021 in se izpolnijo v skladu s priloženo metodologijo.

Obrazec se nahaja v priloženi Excelovi datoteki »Obrazec 7 - Kazalniki učinkovitosti 2021«.

### 9.2 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 9: Finančni kazalniki poslovanja

ZAP. ŠT.	KAZALNIK	LETO 2020	LETO 2021	INDEKS 2021/2020
1.	Kazalnik gospodarnosti	0,97	1,05	108,25
2.	Delež amortizacijskih sred. v pogodbah ZZZS	4,54	4,95	109,03
3.	Delež porabljenih amortizacijskih sredstev	94,36	55,9	59,24
4.	Stopnja odpisanosti opreme	0,84	0,86	102,38
5.	Dnevi vezave zalog materiala	44,05	52,15	118,39
6.	Koeficient plačilne sposobnosti	0,98	0,98	100,00
7.	Koeficient zapadlih obveznosti	0,00	0,00	
8.	Kazalnik zadolženosti	0,19	0,13	68,42
9.	Pokrivanje kratkor. obvezn. z gibljivimi sredstvi	1,82	2,74	150,55
10.	Prihodkovnost sredstev	0,83	0,97	116,87

1. Kazalnik gospodarnosti (celotni prihodki AOP 870 : celotni odhodki AOP 887) je bil v letu 2021 nad 1 in se je v primerjavi z letom 2020 povečal za 8,25 indeksnih točk.
2. Delež amortizacijskih sredstev v pogodbah ZZZS (priznana amortizacija s strani ZZZS/ celotni prihodki iz pogodb z ZZZS) se je v letu 2021, v primerjavi s predhodnim letom, povečal za 9,03 indeksnih točk.
3. Delež porabljenih amortizacijskih sredstev (naložbe iz amortizacije / priznana amortizacija v ceni storitev). V letu 2021 je bil delež porabljenih amortizacijskih sredstev nižji od deleža leta 2020 za 40,76 indeksnih točk. Del osnovnih sredstev in drobnega inventarja iz finančnega načrta za leto 2021 še ni bil nabavljen oz. plačan v tem letu.
4. Stopnja odpisanosti opreme (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006) se je v letu 2021, v primerjavi z letom 2020, povečala za 2,38 indeksne točke. To pomeni, da se je primerjalno povečala nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev za manjši znesek kot popravek vrednosti opreme.
5. Dnevi vezave zalog materiala (stanje zalog AOP 023 / stroški materiala AOP 873 x 365). Ta kazalnik se je, v primerjavi z letom 2020, bistveno povečal (z indeksom 118,39 in znaša 52,15

dni). Povečanje izhaja predvsem iz naslova potrebe po večjih zalogah osebne varovalne opreme zaradi epidemije COVID-19 ter potrebe po povečanju zalog zdravil v ambulanti (predvsem depoju).

6. Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo). Koeficient plačilne sposobnosti se ni spremenil in ostaja na nizkem nivoju (pod 1), kar pomeni, da dobaviteljem plačujemo v dogovorjenem roku, kadar in kjer je možno, pa obveznosti poravnava pred rokom in koristimo cassa sconto.
7. Koeficient zapadlih obveznosti (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12./ (mesečni promet do dobaviteljev AOP 871 / 12) ). Zapadlih neplačanih obveznosti nimamo.
8. Kazalnik zadolženosti (tuji viri AOP 034+047+048+055) / obveznosti do virov sredstev AOP 060). Kazalnik, ki izkazuje tuje vire v obveznostih do virov sredstev, se je v letu 2021 precej zmanjšal (indeks 68,42), in ostaja na dokaj nizkem nivoju.
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi ((AOP 012+AOP 023) / AOP 034)). Koeficient se je v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 povečal za 50,55 indeksnih točk. Kratkoročna sredstva in zaloge so se v letu 2021 povečale, vendar so se kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve precej znižale, zato ta kazalnik izkazuje navedeno povečanje.
10. Prihodkovnost sredstev (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006). Kazalnik nam pove, koliko prihodkov iz poslovne dejavnosti ustvarimo na enoto osnovnih sredstev po nabavni vrednosti. V letu 2021 se je prihodkovnost povečala za 16,87 indeksnih točk.

## **10 OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI - KAKOVOSTI IN VARNOSTI**

V Psihiatrični bolnišnici Vojnik vsako leto pripravimo tudi Strokovno poročilo, kjer so bolj obširno razloženi kazalniki kakovosti, zato jih na tem mestu ne podajamo v celotnem obsegu.

### **10.1 PREDSTAVITEV PROGRAMA IN LETNIH CILJEV NA PODROČJU KAKOVOSTI IN VARNOSTI**

Eden glavnih ciljev na področju kakovosti in varnosti ostaja zaveza vodstva PB Vojnik k razvoju in izvajanju sistema kakovosti ter nenehnemu izboljševanju njegove uspešnosti. Proces vodenja kakovosti z vsemi aktivnostmi in odgovornimi osebami je podrobneje opisan v dokumentu Proces vodenja sistema kakovosti (PBV – PB – OP: 002).

Z namenom doseganja zastavljenih ciljev je Vodstvo PB Vojnik v sodelovanju s Komisijo za kakovost opredelilo sistem vodenja kakovosti. Sistem vodenja kakovosti PB Vojnik določa odgovornosti, pooblastila, izvedbo, postopke in sredstva za stalno spremljanje in izboljševanje kakovosti v PB Vojnik. V ta namen smo določili:

- proces ter njegovo medsebojno povezanost z vidika vplivov tega procesa na zadovoljstvo odjemalcev, zadovoljstvo zaposlenih in širšo družbeno skupnost,
- kriterije in metode za zagotovitev ustreznega delovanja in nadzora učinkovitosti procesov, vključno z merjenjem in analiziranjem procesov ter na osnovi tega ustreznim ukrepanjem za doseganje planiranih rezultatov,
- zagotovitev ustreznih virov in informacij za podporo delovanja in nadzora procesov ter njihovega nenehnega izboljševanja.

Z vzpostavljenim sistemom kakovosti, ki ga stalno nadgrajujemo od leta 2016, izpolnjujemo zahteve ISO standarda 9001:2015 in mednarodnega akreditacijskega standarda za bolnišnice AACI – American Accreditation Commission International. S procesnim pristopom dela, s spremljanjem in sporočanjem odklonov in neželenih dogodkov, z izvajanjem različnih strokovnih nadzorov in spremljanjem izvedbe korektivnih ukrepov, z izvajanjem varnostnih vizit in pogovorov ter vzročno – posledičnih konferenc si stalno prizadevamo k izboljševanju zdravstvene obravnave in oskrbe naših pacientov.

Na uspešnost delovanja vseh procesov in podprocesov v PB Vojnik je tudi v letu 2021 vplivala epidemija koronavirusne bolezni. Procese dela smo sproti prilagajali in z ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 ohranjali pogoje za optimalno delovanje bolnišnice. Pripravili smo nove standardno operativne postopke, protokole, navodila za delo in obrazce. V epidemioloških razmerah se je potrdila dodana vrednost sistema vodenja kakovosti.

## 10.2 UGOTAVLJANJE ZADOVOLJSTVA UPORABNIKOV – ANALIZA PRITOŽB PRIPOMB IN POHVAL

V primeru, da pacient, ki je zdravljen v Psihiatrični bolnišnici Vojnik, meni, da so bili postopki bolnišnice na kakršen koli način neustrezni, se lahko obrne na več naslovov v bolnišnici. Pacient najprej z zadevo/problemom seznaniti vodilno medicinsko sestro/zdravstvenika oddelka ali lečečega zdravnika. Če problema ni moč rešiti na ta način ali z rešitvijo problema pacient ni zadovoljen, ima možnost, da se obrne na strokovnega direktorja Psihiatrične bolnišnice Vojnik. V primeru, da pacient ne uspe skleniti ustnega dogovora glede njegove pritožbe, PB Vojnik ravna skladno z 59. členom Zakona o pacientovih pravicah in sproži postopek Reševanje pritožb po prvi zahtevi obravnave kršitve pacientovih pravic.

**V letu 2021 so bile obravnavane štiri pritožbe** po postopku Reševanje pritožb po prvi zahtevi obravnave kršitve pacientovih pravic. Vsi postopki so zaključeni.

V kolikor pacient ne želi spregovoriti na glas, ima možnost podati svojo pritožbo pisno in jo oddati v za to namenjene nabiralnike, ki se nahajajo na oddelkih. V teh nabiralnikih zbiramo tudi pohvale in predloge. Če pacient ne želi oddati svoje pritožbe, predloga ali pohvale v oddelčni nabiralnik, ima možnost to storiti izven oddelka in jo oddati v nabiralnik Pohvale, predlogi in pritožbe, ki se nahaja desno od vrat Oddelčne pisarne (ob vstopu v bolnišnico, na vrhu stopnišča). Z oddanimi predlogi, pohvalami in pritožbami je seznanjen naslovnik (vodstvo bolnišnice oziroma vodje služb).

V letu 2021 smo prejeli 62 pohval, 10 predlogov in 13 pritožb.

### *Pohvale, predlogi in pritožbe v letu 2021*

	POHVALE	PREDLOGI	PRITOŽBE
Pacienti	61	9	10
Svojci	1	1	3

### *Pohvale, predlogi in pritožbe po službah v letu 2021*

	POHVALE	PREDLOGI	PRITOŽBE
Bolnišnica	14	7	3
Vodstvo	1	0	1
Zdravniška služba	15	2	4
Služba zdravstvene nege	21	0	4
Služba za klin. psih.	1	0	0
Socialna služba	1	0	0
Delovna terapija	2	0	0
Kuhinja	6	1	1
Strežno in čistilno osebje	1	0	0
Druge službe	0	0	0

	POHVALE	PREDLOGI	PRITOŽBE
Proces zdravljenja	6	3	4
Delo in odnos službe/posameznika	49	0	7
Pogoji bivanja	0	1	1
Športni rekviziti in dejavnosti	1	2	0
Kakovost/količina hrane	6	1	0
Osebni predmeti	0	0	1
Druge storitve in ugodnosti	0	3	0

### 10.3 POROČILO O IZVEDENIH NOTRANJIH PRESOJAH

Skladno z zahtevami sistema vodenja kakovosti v PB Vojnik se notranje presoje izvajajo v planiranih časovnih intervalih. S pomočjo notranjih presoj smo ugotavljali ustreznost obstoječega sistema vodenja kakovosti v skladu z AACI in ISO. Ugotavljali in odpravili smo morebitne neskladnosti. Notranje presoje nam dajejo informacije o napredovanju sistema vodenja kakovosti v primerjavi s cilji ter uvedenimi preventivnimi in korektivnimi ukrepi. Z notranjo presojo smo ugotavljali skladnost izvajanja sistema kakovosti z dogovorjenim in dokumentiranim načinom dela.

#### Število planiranih in izvedenih notranjih presoj v letu 2021

Število planiranih notranjih presoj v letu 2021	10
Število izvedenih notranjih presoj v letu 2021	6

V letu 2021 zaradi izvajanja vseh ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 nismo uspeli v celoti realizirati načrtovanih notranjih presoj po posameznih podprocesih. Z aktivnostmi bomo intenzivneje nadaljevali v letu 2022.

#### Glavni proces in podporni procesi v PB Vojnik

GLAVNI PROCESI – OPERACIJSKI POSTOPKI	Skrbnik procesa
Obravnavna in zdravljenje psihiatričnih pacientov	strokovni direktor
PODPORNI PROCESI	
Zdravstvena nega	pomočnik direktorja za področje ZN
Socialna služba	vodja službe
Služba za klinično psihologijo	vodja službe
Laboratorij	vodja službe
Higienska služba	vodja službe
Delovna terapija	vodja službe
Preskrbovalno vzdrževalna enota	vodja službe
Informatika	vodja službe
Procesi na upravi	direktor



#### 10.4 POROČILO O IZVAJANJU AKTIVNOSTI ZA OHRANITEV AKREDITACIJSKE LISTINE

PB Vojnik je na podlagi javnega razpisa za izvedbo mednarodne akreditacije bolnišničnega standarda izbral akreditacijsko hišo AACI – American Accreditation Commission International. Obdobna presoja glede izpolnjevanja zahtev mednarodnega bolnišničnega standarda je potekala 11. januarja 2021. Ta je, zaradi izvajanja vseh ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2, bila izvedena preko AVK (na daljavo). Z uspešno izvedbo aktivnosti je PB Vojnik uspešno obnovila mednarodni akreditacijski standard AACI.

Vzporedno s presojo mednarodnega bolnišničnega standarda je bila za področje celotne bolnišnice izvedena tudi presoja o izpolnjevanju zahtev ISO 9001:2015. Z vsemi izvedenimi aktivnostmi vodstva bolnišnice in članov Komisije za kakovost je PB Vojnik uspešno obnovila tudi certifikat ISO 9001:2015.

#### 10.5 POROČILO O MORBIDITETNIH IN MORTALITETNIH KONFERENCAH

V letu 2021 v PB Vojnik ni bilo izvedenih MM konferenc.

**Tabela 10: Število izvedenih MM konferenc v posameznem letu**

Leto	2020	2021
Morbidity and mortality conference	0	0

#### 10.6 KAZALNIKI KAKOVOSTI IN POROČILO O NEŽELENIH DOGODKIH

Kazalniki kakovosti za leta 2019, 2020 in 2021

**Tabela 11: Kazalniki kakovosti**

KAZALNIK	BESEDILO	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2021
<b>Kazalnik 1</b>	<b>Število padcev s postelje na 1.000 oskrbnih dni</b>	<b>0,631</b>	<b>0,557</b>	<b>0,393</b>
	- število padcev s postelje	29	18	14
	- število oskrbnih dni	45.975	32.309	35.648
<b>Kazalnik 2</b>	<b>Število razjed zaradi pritiska na 100 hospitalizacij</b>	<b>0,069</b>	<b>0,178</b>	<b>0,307</b>
	- skupaj število razjed	1	2	4
	- od tega število razjed, pridobljenih v bolnišnici	0	0	0
	- od tega število razjed, ugotovljenih ob sprejemu	1	2	4
	Število vseh hospitaliziranih bolnikov	1.443	1.121	1.304
<b>Kazalnik 3</b>	<b>Čakalna doba za CT</b>	-	-	
	- povprečna čakalna doba			
	- razpon čakalne dobe			
	- odstotek urgentnih preiskav			
	- odstotek neustreznih indikacij			
<b>Kazalnik 4</b>	<b>Čakanje na odpust</b>	-	-	
	Število bolnikov, ki so podaljšali hospitalizacijo zaradi čakanja			
	- število dni čakanja na odpust			
	- razpon števila čakalnih dni			
<b>Kazalnik 5</b>	<b>Število ponovnih sprejemov</b>			
	- število ponovnih sprejemov	-	-	
	- število vseh odpuščenih bolnikov	1.346	1.162	1.329
<b>Kazalnik 6</b>	<b>Bolnišnične okužbe</b>			
	Ali je vpeljan reden odvzem nadzornih kužnin za odkrivanje MRSA?	DA	DA	DA
	- število hospitaliziranih bolnikov	1.373	1.121	1.304
	- število bolnikov, pri katerih so bile odvzete nadzorne kužnine	91	51	30
	- število vseh bolnikov, koloniziranih z MRSA	7	9	0
	- delež MRSA med vsemi izolati bakterije STAPHYLOCOCCUS AUREUS	7	4	1

V PB Vojnik na področju zdravstvene nege spremljamo tako obvezne, kot neobvezne kazalnike kakovosti. Prav tako kazalnike kakovosti spremljajo po ostalih službah: na področju socialne službe, delovne terapije, zdravniške službe, psihološke službe. Na podlagi analiz in ugotovitev oblikujemo in predlagamo preventivne ter korektivne ukrepe za izboljšave na posameznem področju.

Ob analizi in spremljanju kazalnikov kakovosti ugotavljamo, da je delež padcev v letu 2021 ostaja na isti ravni kot v letu poprej. Pri analizi števila padcev smo ob celokupnem številu le-teh zaznali rahlo povečanje števila padcev pri starejših pacientih nad 65 let (glede na prejšnje leto). Za 3,18 odstotne točke se je povečal delež padcev pri pacientih, starejših od 65 let, hkrati pa se je za 1,9 odstotne točke zmanjšal delež padcev pri padcev pri mlajših pacientih.

Za preprečevanje padcev v bolnišnici sledimo veljavnemu protokolu, z oceno tveganja in preventivnimi ukrepi, individualnem poučevanjem in opozarjanjem pacientov. Zaradi epidemioloških razmer tudi v lanskem letu nismo izvajali delavnic za paciente v obliki in obsegu kot prejšnja leta, kar gotovo prispeva k večjemu številu padcev pri pacientih.

Kot je razvidno iz analize neželenih dogodkov, se je v letu 2021 število le-teh povečalo glede na leto 2020. Tudi v letu 2021 smo beležili večje število neželenih dogodkov s strani tako pacientov kot obiskovalcev, ki niso zmogli upoštevati navodil in protokolov za varovanje in preprečevanje širjenja okužb v času epidemije. Kljub opozorilom in natančnim navodilom v času obiska niso upoštevali varnostne razdalje, nošenje in uporabe mask ipd.

Število sporočenih neželenih dogodkov pri aplikaciji terapije ostaja na enaki ravni kot v preteklem letu. Kot korektivni ukrep za preprečevanje zapletov pri pripravi terapije ponovno apeliramo in predlagamo dosledno kontrolo pripravljene terapije, individualno obravnavo pacientov, aktivno identifikacijo pacienta pred aplikacijo, zmanjšanje motečih dejavnikov in prekinitev ob pripravi zdravil, jasno komunikacijo ob spremembah terapije.

Način in sporočanje neželenih dogodkov ostaja enak kot v preteklosti. Redno se beležijo in sporočajo vsi neželeni dogodki. Ob tem še vedno stremimo k ničelni toleranci do kakršne koli vrste nasilja ob uporabi tehnik in orodij za preprečevanje le-teh ter visoki kulturi varnosti poročanja.

Način dela in obravnava tako padcev kot neželenih dogodkov ostaja nespremenjen, zaznan neželen dogodek oziroma padeč obravnavamo na timskem sestanku, ocenimo situacijo in se o tem pogovorimo. Ugotovitve se načeloma zabeležijo v za to namenjen dokument »Pogovori o varnosti«. Skladno z oceno dogodka se oblikujejo korektivni ukrepi, ki jih sprejme vsak tim glede na naravo in strukturo dela ter dane pogoje z namenom nadgradnje izboljšanja kakovosti obravnave.

## **10.7 AKTIVNOSTI, NAMENJENE OBVLADOVANJU BOLNIŠNIČNIH OKUŽB IN SMOTRNE RABE PROTIMIKROBNIH ZDRAVIL V PSIHIATRIČNI BOLNIŠNICI VOJNIK**

### **Obvladovanje bolnišničnih okužb**

Komisija za obvladovanje in preprečevanje bolnišničnih okužb (KOBO) se je v letu 2021 sestala na štirih sestankih. Skupina KOBO se intenzivno ukvarja tudi z novim koronavirusom SARS CoV – 2. V primerih, ki so zahtevali takojšnje ukrepanje za preprečevanje okužb, so se člani komisije dogovarjali sproti na jutranjih sestankih ali telefonsko, kadar je bilo to potrebno. Direktor je v začetku epidemije

z odločbo imenoval člane Kriznega štaba, ki so se tudi v letu 2021 dnevno redno sestajali. Na sestankih so reševali tekoče probleme v zvezi z novim koronavirusom, dogovarjali in sprejemali ukrepe za preprečevanje prenosa okužb in pripravljali pisna navodila za zaposlene na področju obvladovanja bolnišničnih okužb s COVID-19, reševali probleme v zvezi z nabavo osebne varovalne zaščitne opreme in drugimi tekočimi problemi, ki so se pojavljali. Vsa navodila, dogovori in pripravljene obrazci, ki jih je Krizni štab sprejel, so zaposlenim dostopni v Zbirniku dokumentov. Situaciji, ki smo ji bili in smo ji še izpostavljeni, je velik izziv za vse, zato je še posebej pomembno, da delujemo preventivno in odgovorno za omejitev širjenja bolezni COVID-19, ki jo povzroča virus SARS-CoV-2 in pri tem sodelujemo vsi.

### Spremljanje in analiza brisov na koronavirus sars cov-2 v letu 2021

V letu 2021 smo vse leto intenzivno iskali okužbe na koronavirus SARS CoV-2, saj smo na ta način poskusili preprečiti vdor okužbe koronavirusne bolezni na oddelke. Vse sprejete paciente smo sprejemali na izolacijski oddelek, kjer so pacienti bivali do negativnega PCR testa, nato so bili premeščeni na ostale oddelke. Ob vsakem vdoru okužbe s koronavirusom SARS CoV-2 na oddelke smo pripravili individualni načrt za izvedbo zaježitve širjenja okužbe na oddelku ter dosledno izvajali ukrepe, ki jih je odredil Krizni štab. Pozitivne paciente smo zaznali v januarju, aprilu in novembru 2021. Izračunali smo delež pozitivnih brisov glede na število sprejetih pacientov v bolnišnico. Prav tako smo naredili izračun pozitivnih brisov glede na skupno število brisov, ki so bili narejeni v posameznih mesecih. V tem izračunu je bilo razvidno da je bilo pozitivnih brisov nekoliko več, saj smo ob sumu na koronavirus in simptomih opravili test tudi zaposlenim. Tako smo pravočasno zajezili vdore na posamezna delovišča.

### Spremljanje kazalnikov kakovosti v letu 2021

Kazalniki kakovosti predstavljajo nivo kakovosti bolnišnice na posameznih področjih. Spremljamo jih z namenom, da imamo pregled in nadzor nad kakovostjo zdravstvene obravnave pacientov v naši bolnišnici. V sklopu spremljanja kazalnikov kakovosti se v bolnišnici spremlja kot obvezni kazalnik kakovosti Kolonizacija z MRSA in kot neobvezni kazalnik kakovosti spremljamo kolonizacijo z ESBL.

**Tabela 12: Spremljanje BO**

Leto	Sprejeti kolonizirani pacienti		Odvzeti brisi ob sprejemu		Novo odkriti primeri ob sprejemu		Odvzeti brisi v času hospitalizacije		Novo odkriti primeri v času hospitalizacije	
	MRSA	ESBL	MRSA	ESBL	MRSA	ESBL	MRSA	ESBL	MRSA	ESBL
<b>2018</b>	6	9	70	70	1	4	24	21	0	1
<b>2019</b>	1	7	26	26	0	2	19	20	0	0
<b>2020</b>	4	1	31	31	3	2	20	20	2	2
<b>2021</b>	0	1	9	9	0	1	20	21	0	0

Pri vseh pacientih, za katere je bilo znano, da so ob sprejemu kolonizirani z bolnišnično okužbo, in pri pacientih, pri katerih je bila ob odvzemu brisa ugotovljena koloniziranost, se je na oddelkih izvedla izolacija.

### **Spremljanje obveznega kazalnika kakovosti - Kolonizacija z MRSA**

V bolnišnici spremljamo kazalnik kakovosti glede kolonizacij/okužb z MRSA (Methicillin-resistant Staphylococcus aureus) in vsako tromesečje posredujemo podatke na Ministrstvo za zdravje ter jih objavljamo na naši spletni strani. V letu 2021 v bolnišnico niso bili sprejeti pacienti, kolonizirani z MRSA. Vseh odvzetih brisov na MRSA je bilo tekom leta 30, od tega je bilo odvzetih ob sprejemu 9 brisov. Noben bris ni bil pozitiven. Število pacientov, ki so jim bile odvzete nadzorne kužnine med hospitalizacijo, je bilo 20, noben bris ni bil pozitiven.

### **Spremljanje neobveznega kazalnika kakovosti - kolonizacija z ESBL**

V letu 2021 je bil sprejet en pacient, ESBL (extended spectrum beta-lactamase) pozitiven. Vseh odvzetih brisov na ESBL je bilo 31. Brisov, odvzetih ob sprejemu, je bilo 9, 1 bris je bil pozitiven. Tekom hospitalizacije pa je bilo odvzetih še 21 brisov, vsi so bili negativni.

### **Cepljenje proti gripi**

Za zaposlene je bilo v mesecu novembru organizirano brezplačno cepljenje proti sezonski gripi za leto 2021/2022. Cepilo se je 18 zaposlenih oziroma 9,95 % zaposlenih, kar je 23,55% manj cepljenih zaposlenih kot v prejšnjem letu. Število cepljenih se je zmanjšalo zaradi cepljenja proti koronavirusu, ki je potekalo celo leto. Zaposleni zato niso videli večjega doprinosa za cepljenje proti gripi.

### **Cepljenje proti sars cov-2**

Cepljenje smo omogočili vsem zaposlenim, ki so se za to odločili. Izvedli smo ga v več terminih. Za cepljenje z dvema odmerkoma se je odločilo 73,10 % vseh zaposlenih, od tega 75,90 % zdravstvenih delavcev in sodelavcev. Pri izvajanju vsakega cepljenja je sodelovala celotna KOBO skupina, saj smo želeli, da se zaposleni počutijo varne, da lahko na nerazjasnjena vprašanja dobijo odgovore, preden se cepijo. Informacije so lahko dobili iz napisane literature, ki so jo dostavili poleg cepiva dobavitelji, prav tako pa so lahko dobili informacijo od zdravnika in farmacevta, ki sta sodelovala pri izvedbi cepljenja. Nekaj zaposlenih se je cepilo kasneje na drugih cepilnih mestih.

V jeseni smo zaposlenim omogočili cepljenje s poživitvenim odmerkom. Zanj se je odločilo manj zaposlenih, nekaj zaposlenih se je odločilo za cepljenje drugje. Konec leta je bilo s poživitvenim odmerkom cepljenih 50,83 % zaposlenih.

Cepljenje smo omogočili tudi pacientom, ki so to želeli. Zbrali smo prijave pacientov, ki bi se želeli cepiti in se za izvedbo cepljenja dogovorili s cepilno ekipo ZD Celje in ZP Vojnik. Pacientom smo omogočili prevoz do cepilnega mesta in nazaj.

## Zbiranje odpadkov

V bolnišnici imamo urejeno ločevanje odpadkov na mestu nastanka. Neprestano se spodbuja zaposlene in paciente k pravilnemu ločevanju odpadkov in vršijo se nadzori nad ločevanjem.

Ločeno zbiramo tudi odpadni papir in karton. V letu 2020 in 2021 je narasla količina zdravstvenih odpadkov zaradi situacije, ki jo je povzročil novi korona virus. Iz tabele je razvidno, da je v zadnjih dveh letih opazna večja porast količine infektivnih odpadkov in količine odpadkov, ki z vidika preventive pred okužbo ne zahtevajo posebnega ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju. Zaradi vseh ukrepov, ki so bili uvedeni skoraj celo leto, je količina mešanih komunalnih odpadkov, plastične embalaže in biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov v teh dveh letih veliko manjša.

V mesecu marcu 2021 je bilo na ARSO poslano letno poročilo o količini nastalih odpadkov za preteklo leto.

**Tabela 13: Količina odpadkov letno v kilogramih**

KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	NAZIV ODPADKA	LETO 2018	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2021
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	22.780	22.239	16.560	15.300
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki	18.274	16.566	11.979	12.763
15 01 02	Plastična embalaža	5160	6380	3180	6.100
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža (kocke)	2.790	3.660	6.240	3.760
18 01 04	Odpadki, ki z vidika preventive pred okužbo ne zahtevajo posebnega ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju	2.018	2.183	2.941	2.851
19 08 09	Masti in oljne mešanice	1.220	1.300	1.480	3.500
20 03 07	Kosovni odpadki	600	420	660	
20 01 25	Jedilno olje in maščobe	348	338	220	162
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	-	260	60	220

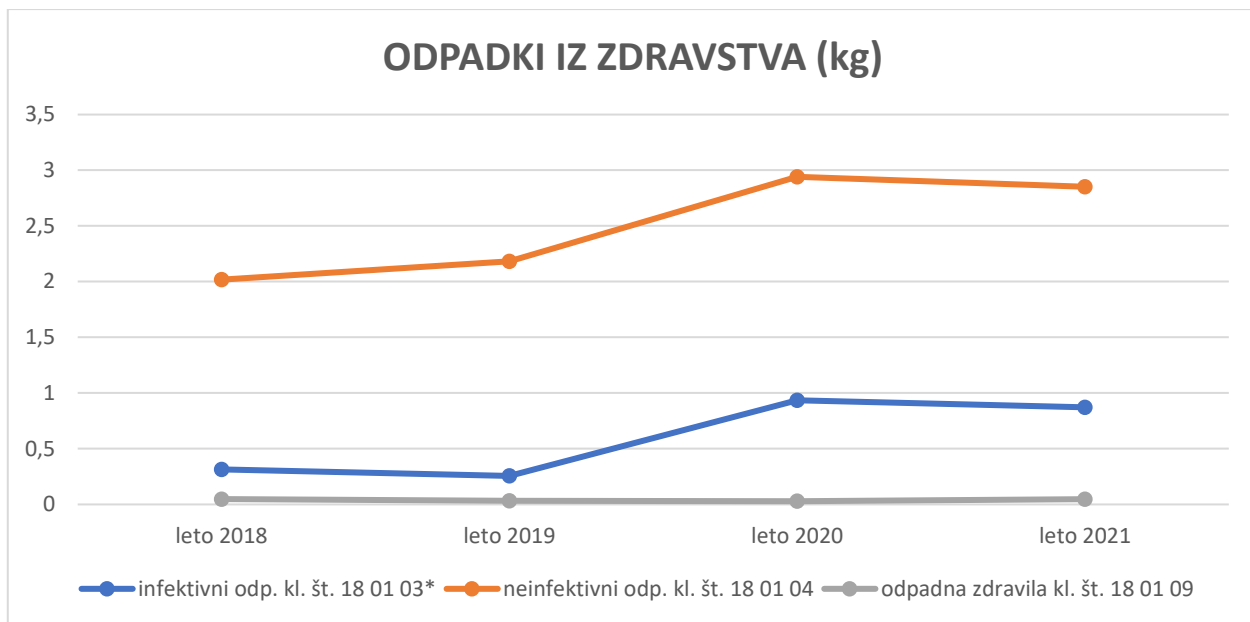
<b>18 01 03*</b>	Odpadki, ki z vidika preventive pred okužbo zahtevajo posebnega ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju	314	256	935	873
<b>08 03 18</b>	Odpadni tiskarski tonerji, ki niso navedeni v 08 03 17	-	105	68	76
<b>20 01 35*</b>	Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi (3), ki ni navedena v 20 01 21 in 20 01 23	-	60	60	20
<b>18 01 09</b>	Zdravila, ki niso navedena pod 18 01 08	48	34	29	47
<b>15 01 10*</b>	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi	-	2,6	0	0
<b>20 01 19*</b>	Pesticidi	4	2,4	0	0

**Graf 7: Zbrani odpadki po količini v letu 2021**



Iz zgornjega grafa lahko vidimo, da največjo količino zbranih in oddanih odpadkov v Psihiatrični bolnišnici Vojnik predstavljajo mešani komunalni odpadki in biorazgradljivi kuhinjski odpadki.

**Graf 8: Odpadki iz zdravstva zbrani v posameznih letih**



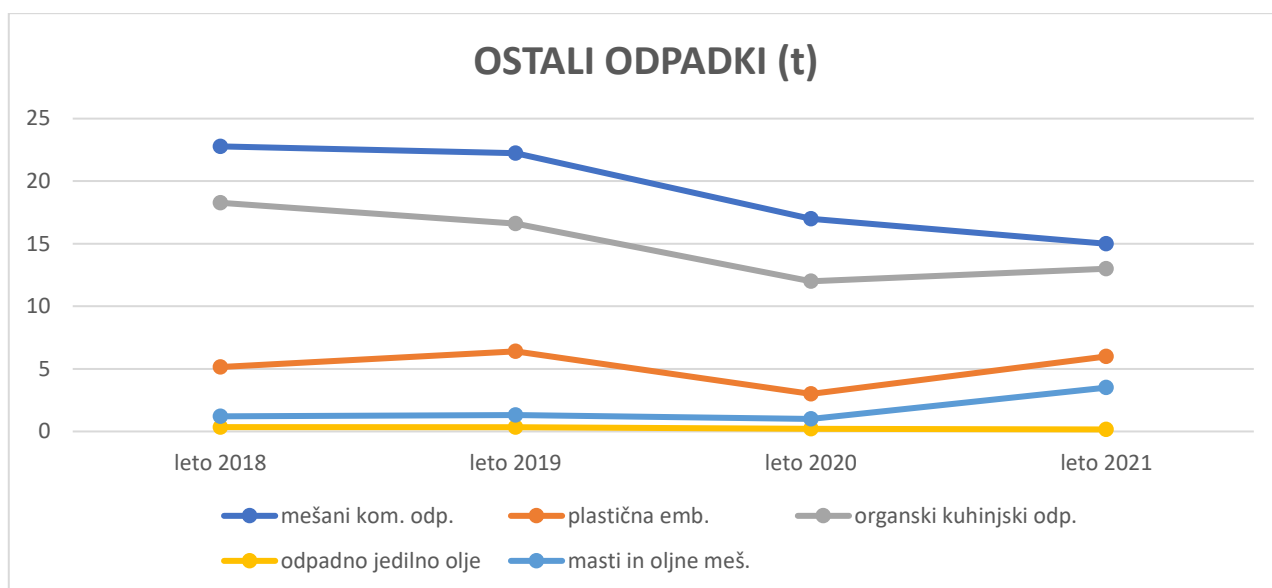
V letu 2020 in 2021 je narasla količina zdravstvenih odpadkov, predvsem količina infektivnih odpadkov s klasifikacijsko številko 18 01 03\*. Količina teh odpadkov je narasla zaradi epidemiološkega stanja zaradi novega koronavirusa v zadnjih dveh letih.

Povečala se je tudi količina neinfektivnih odpadkov s klasifikacijsko številko 18 01 04. V to skupino spadajo odpadki za enkratno uporabo (rokavice, predloge, predpasniki), plenice, obvezilni material in vsi ostali odpadki, ki nastanejo pri zdravstveni negi pacienta in niso infektivni. Količina teh odpadkov pa se je povečala zaradi vedno večjega števila sprejetih pacientov, ki potrebujejo tudi zdravstveno nego in zaradi velike uporabe osebne varovalne opreme zaradi COVID-19.

Odpadnih zdravil je v preteklem letu bilo več, saj so se ponovno odpirali oddelki in hospitalizirani pacienti večkrat odpadna zdravila prinesejo s seboj in jih nato pri nas oddajo.

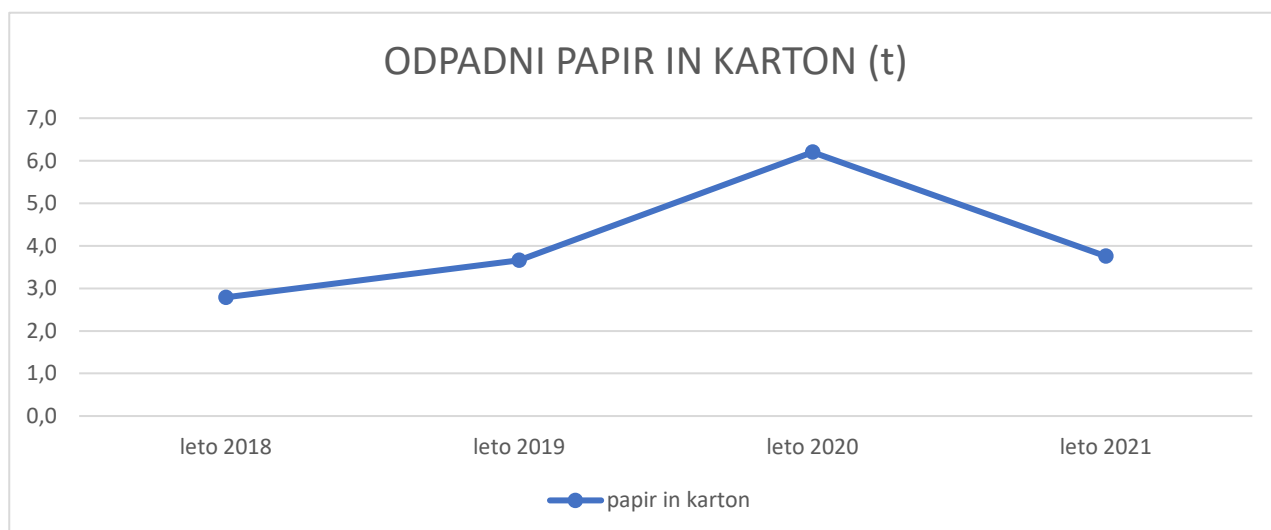


**Graf 9: Ostali odpadki zbrani v posameznih letih**



V primerjavi z preteklimi leti je v letu 2021 ponovno padla količina mešanih komunalnih odpadkov. Predvidevamo da je to posledica bolj natančnega ločevanja odpadkov in posledično vidimo rahlo naraščanje količine drugih odpadkov. Količina plastične embalaže in organskih kuhinjskih odpadkov je nekoliko narasla, predvidevamo da zaradi večjega števila hospitaliziranih pacientov skozi celo leto v primerjavi s prejšnjim letom.

**Graf 10: Odpadni papir in karton v posameznih letih**



Količina odpadnega papirja in kartona je v letu 2020 strmo narasla predvsem zaradi vedno večje količine kartonske embalaže, ki smo jo dobivali v času epidemije v bolnišnico pri naročanju zdravil, čistil in vsega ostalega potrošnega materiala. V letu 2021 pa je količina ponovno padla saj smo od dobaviteljev prejeli manj kartonske embalaže kot preteklo leto.

## Smotrna raba protimikrobnih zdravil

V lekarni Psihiatrične bolnišnice Vojnik skrbimo za smotno nabavo in porabo zdravil. Vsako leto pripravimo pregled porabe protimikrobnih zdravil za NIJZ in za Komisijo za smotno porabo protimikrobnih zdravil. V Psihiatričnih bolnišnicah skoraj ne beležimo porabe rezervnih antibiotikov. Intravensko apliciranih protimikrobnih zdravil je malo, v glavnem gre za podaljšano zdravljenje iz splošne bolnišnice po premostitvi. Po smernicah skrbimo tudi za pravočasen preklon na peroralno terapijo.

Prilagam razpredelnico porabe protimikrobnih zdravil v PB Vojnik v letu 2021.

**Tabela 14: Poraba protimikrobnih zdravil**

Poraba protimikrobnih zdravil po kliničnih oddelkih v letu 2021								
Šifra/koda kliničnega oddelka (KO)	Naziv KO	Nacionalna šifra zdravila	Lastniško poimenovanje zdravila	ATC	Nelastniško ime	Enota mere (EM)	Količina v EM	Bruto Vrednost
Pb Vojnik	Pb Vojnik	080144	Amoksklav 1000 mg/200 mg prašek za obložene tablete	J01CR02	amoksicilin in zavirale	KOS	19,000	378,24
Pb Vojnik	Pb Vojnik	000906	AMOKSIKLAV 875/125mg fil obl tbl 10x	J01CR02	amoksicilin in zavirale	KOS	3,000	17,28
Pb Vojnik	Pb Vojnik	000639	AMOKSIKLAV 875/125mg fil obl tbl 10x	J01CR02	amoksicilin in zavirale	KOS	29,000	159,61
Pb Vojnik	Pb Vojnik	052906	Amoksklav SOLVO 10x1000 mg tbl.za peroral.susp.	J01CR02	amoksicilin in zavirale	KOS	69,000	790,75
Pb Vojnik	Pb Vojnik	143675	ANACLOSIL kaps. 40x500 mg	J01CF02	kloksacilin	KOS	1,000	8,71
Pb Vojnik	Pb Vojnik	030449	ATIFAN 250 mg tbl. 14x	D01BA02	terbinafin	KOS	2,000	13,38
Pb Vojnik	Pb Vojnik	034037	ATIFAN krema 10 mg/g 15g	D01AE15	terbinafin	KOS	21,000	46,70
Pb Vojnik	Pb Vojnik	148554	BETAKLAV 2x tbl. 1000 mg 10x	J01CR02	amoksicilin in zavirale	KOS	4,000	17,28
Pb Vojnik	Pb Vojnik	000418	BETRION MAZLO 15 g	D06AX09	mupirocin	KOS	6,000	43,42
Pb Vojnik	Pb Vojnik	037044	CIPRINOL 250 mg film.obl.tbl. 10x	J01MA02	ciprofloksacin	KOS	1,000	3,04
Pb Vojnik	Pb Vojnik	040398	CIPRINOL 500 mg film.obl.tbl. 10x	J01MA02	ciprofloksacin	KOS	11,000	55,24
Pb Vojnik	Pb Vojnik	040399	Cisof 3 g prašek za peroral.razt. vrečka 1x	J01XX01	fosfomicin	KOS	28,000	232,71
Pb Vojnik	Pb Vojnik	069000	DIFLUCAN kaps. 7x100mg	J02AC01	flukonazol	KOS	9,000	104,60
Pb Vojnik	Pb Vojnik	096997	EFLORAN tbl. 10x400mg	P01AB01	metronidazol	KOS	10,000	40,29
Pb Vojnik	Pb Vojnik	146487	Flukloksacilin Altamedics 500 mg tr	J01CF05	flukloksacilin	KOS	6,000	35,36
Pb Vojnik	Pb Vojnik	096997	FROMLID 500 mg film.obl.tbl. 14x	J01FA09	klaritromicin	KOS	1,000	7,15
Pb Vojnik	Pb Vojnik	042471	KLIMICIN kaps. 16x300mg	J01FF01	klindamicin	KOS	9,000	64,56
Pb Vojnik	Pb Vojnik	146504	LAMISIL krema 15 g 1%	D01AE15	terbinafin	KOS	4,000	13,09
Pb Vojnik	Pb Vojnik	146504	MacroBID 100 mg kapsule 14X	J01XE01	nitrofurantoin	KOS	24,000	323,63
Pb Vojnik	Pb Vojnik	146543	MOLOXIN 400MG FILM TBL 5X	J01MA14	moksifloksacin	KOS	6,000	48,38
Pb Vojnik	Pb Vojnik	146544	MOLOXIN 400MG FILM TBL 7X	J01MA14	moksifloksacin	KOS	1,000	11,02
Pb Vojnik	Pb Vojnik	056308	NOLICIN film.obl.tbl. 20x400mg	J01MA06	norfloksacin	KOS	28,000	165,83
Pb Vojnik	Pb Vojnik	041858	OSPAMOX 1000 MG disperzibilne tbl.	J01CA04	amoksicilin	KOS	1,000	5,24
Pb Vojnik	Pb Vojnik	069418	PRIMOTREN tbl. 80/400 20x	J01EE01	sulfametoksazol in trii	KOS	15,000	62,51
Pb Vojnik	Pb Vojnik	032824	SUMAMED 250 mg trde kaps. 8x	J01FA10	azitromicin	KOS	4,000	20,04
Pb Vojnik	Pb Vojnik	047902	SUMAMED 40 mg/ml prašek za peroralno susp.	J01FA10	azitromicin	KOS	1,000	3,04
Pb Vojnik	Pb Vojnik	002593	SUMAMED 500 mg film.obl.tbl. 3x	J01FA10	azitromicin	KOS	32,000	78,19
Pb Vojnik	Pb Vojnik	045004	SUMAMED 500 mg raztopina za infundiranje	J01FA10	azitromicin	KOS	1,000	142,95
Pb Vojnik	Pb Vojnik	054399	ZINNAT 500 mg tbl. 10x	J01DC02	cefuroksim	KOS	15,000	68,95

## 10.8 RAZVOJ IN UPORABA KLINIČNIH POTI

V Psihiatrični bolnici Vojnik smo v letu 2021 na področju Zdravniške službe izvajali delo po standardiziranih smernicah in sprejetih kliničnih poteh. Vsebinsko zajemajo temeljna področja dela zdravnika psihiatra.

Delamo po sledečih kliničnih poteh:

- Klinična pot za hospitalno obravnavo anksioznih in depresivnih motenj;
- Klinična pot za hospitalno obravnavo samomorilnega pacienta;
- Klinična pot za obravnavo alkoholnega delirija;
- Obravnava prve epizode shizofrenije v hospitalnem okolju;
- Klinična pot za prvi pregled starostnika;

- Klinična pot za specifična zdravila v hospitalnem okolju;
- Klinična pot za neakutno bolnišnično obravnavo (NABO);
- Klinična pot obravnave gerontopsihiatričnega pacienta.

Delali smo tudi po internih smernicah za specifična področja dela:

- Smernice za ambulantno obravnavo anksioznih motenj;
- Smernice za ambulantno predpisovanje benzodiazepinov pri pacientih s sindromom odvisnosti;
- Smernice za premestitev iz oddelka pod posebnim nadzorom na odprti oddelek;
- Smernice za obravnavo agresivnega pacienta;
- Prisilna sredstva in posebni varovalni ukrepi;
- Osnovne smernice zdravljenja s psihofarmaki v Psihiatrični bolnici Vojnik;
- Smernice za usmeritev pacienta v NABO za zdravnika psihiatra;
- Smernice za psihoterapevtsko delo v PB Vojnik.

Leto 2021 je bilo, podobno kot leto poprej, podrejeno epidemiološkim razmeram zaradi morebitnih okužb s COVID-19. Tudi obravnavo pacientov je potekala v skladu s pravili in navodili različnih inštitucij (Ministrstva za zdravje, NIJZ, itd.).

Sprejetih je bilo več dokumentov s smernicami, navodili in priporočili za obravnavo v hospitalnem in ambulantnem okolju (Proces obravnave pacienta v PB Vojnik v času izvajanja ukrepov z namenom omejevanja in širjenja okužbe s COVID-19). Dokumenti so se sproti, glede na epidemiološke razmere prilagajali, posodabljali.

S pomočjo konziliarne internistke smo izdelali TUDI smernice za obravnavo pacienta z okužbo COVID-19 (Smernice specialista interne medicine za obravnavo pacientov s COVID-19, z dnem 5. 11. 2020).

## **10.9 OBVLADOVANJE TVEGANJ**

Cilj upravljanja s tveganji v PB Vojnik je pravočasno identificirati morebitna tveganja na vseh področjih delovanja Psihiatrične bolnišnice Vojnik (PB Vojnik) in sprejeti ukrepe za njihovo preprečevanje oz. ukrepe za odpravo posledic, če so se le-te pokazale. Ocena tveganj je usmerjena v izboljšave in je proaktivna.

V PB Vojnik upravljamo s tveganji na sledečih področjih našega delovanja:

- klinično področje,
- proces zdravstvene oskrbe pacientov,
- varnost in zdravje pri delu zaposlenih,
- koruptivna tveganja,

- tveganja iz okolja,
- poslovno področje.

V registru tveganj trenutno po posameznih področjih delovanja PB Vojnik obvladujemo 26 tveganj. Centralni register tveganj je usmerjen v prizadevanje za obvladovanje tveganj povezanih z opredeljenimi letnimi cilji.

V letošnjem letu predvidevamo posodobitev v načinu zapisovanja rubrik v registru tveganj. Sama metodologija upravljanja s tveganji, ki je podrobneje opredeljena v organizacijskem predpisu Obvladovanje tveganj PBV – PB – OP: 004 ostaja nespremenjena.

## **11 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC**

Notranji nadzor javnih financ opredeljujejo Zakon o javnih financah, Zakon o računovodstvu, Zakon o izvrševanju proračuna RS (za tekoče leto), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS (za tekoče leto), Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ in Navodilo o skupnih osnovah za postopke dela finančnih služb neposrednih uporabnikov proračuna RS. Na osnovi 53. člena Zakona o računovodstvu pravne osebe javnega prava uredijo kontroliranje podatkov in notranje revidiranje v skladu s predpisi in računovodskimi standardi.

Zakon o javnih financah nalaga poslovodstvu odgovornost za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema notranjega nadzora. Cilj notranjega nadzora je, da celotno poslovanje in sistem notranjih kontrol delujeta v skladu z načeli zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti. Revidiranje je namenjeno lastni organizaciji in poslovodstvu, končni cilj pa je pomoč vsem zaposlenim pri uspešnem opravljanju njihovih nalog.

Skladno z 12. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ v Psihiatrični bolnišnici Vojnik enkrat letno organiziramo notranjo revizijo. S tem se poglobi in ohranja nadzor nad poslovanjem, vzpostavlja se ustrezen sistem notranjih kontrol, ki mora pokrivati vse vidike poslovanja zavoda. V naši bolnišnici nimamo organizirane lastne notranje revizijske službe, ampak notranje revizije izvajamo z zunanjimi izvajalci notranjega revidiranja, kar je eden od možnih načinov izvajanja te dejavnosti, v skladu z določili predpisov, ki urejajo področje notranjega nadzora javnih financ.

V letu 2021 je bila za izvajanje notranje revizije izbrana družba M-revizija in svetovanje d. o. o. iz Vojnika, ki bo opravila revizijo poslovanja za leto 2020, opravila pa je revizijo izplačil dodatkov vezanih na epidemijo Covid -19.

V letu 2021 je bila sicer izvedena le revizija izplačil dodatkov, povezanih z epidemijo Covid -19, skladno Smernicami za izvedbo nadzora nad izplačili omenjenih dodatkov. Pregledani so bili izdani Pravilniki, evidence prisotnosti, pravilnost obračuna in knjiženja, pravilnost izdajanja zahtevkov za povračilo sredstev, sklepov direktorja izplačil dodatkov... Iz poročila je razvidno, da na nobenem od področij ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

Revizija je bila končana do 13. 12. 2021. Dne 17.2.2022 so bili s Poročilom seznanjeni člani Sveta zavoda, nato pa je bilo posredovano Ministrstvu za zdravje.

Revizijo poslovanja za leto 2020 in 2021 bomo izvedli po dogovoru.

Ocena uvajanja procesov in nadzora je opredeljena v Izjavi o oceni NNJF, ki je sestavni del letnega poročila. Povprečje ocen za zadnja tri leta je razvidno iz tabele.

## Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ (NNJF) – povprečje za zadnja tri leta

Elementi ocenjevanja tveganj na posameznih področjih v izjavi NNJF:	a)*	b)*	c)*	d)*	e)*
1. primerno kontrolno okolje		X			
2. upravljanje s tveganji		X			
2.1. cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev		X			
2.2. tveganja, da se cilji na bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi		X			
3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven			X		
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja		X			
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranjo revizijsko službo		X			
6. notranje revidiranje zagotavljamo v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ			X		

\*MOŽNA OCENA V IZJAVI NNJF:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

Podlaga za izpolnitev zgoraj omenjene Izjave so povprečne ocene odgovorov iz samoocenitvenih vprašalnikov, ki so jih vodje služb prejeli v začetku februarja 2022 in jih izpolnjene vrnili v računovodstvo zavoda.

## 12 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

**Tabela 15: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje**

Z. št.	Cilj	Aktivnost	Odgovorna oseba	Ukrep	Rok
1.	izpolnitev delovnega programa	izvajanje dejavnosti po delovnem programu	vodje oddelkov, v. d. strokovnega direktorja, direktor	mesečno spremljanje, preverjanje in ukrepanje	stalna aktivnost
2.	racionalen načrt in izvedba nabave osnovnih sredstev ter investicij in investicijskega vzdrževanja	priprava načrtov nabave OS, investicij in IV, njihova vključitev v letni finančni načrt ter realizacija	direktor, v. d. strokovnega direktorja, pomočnik direktorja za področje ZN, strokovni sodelavec za preskrbovalno	priprava načrtov, priprava javnih razpisov za nabavo oz. izvedbo in njihova izvedba	leto 2022
3.	zadovoljstvo zaposlenih	izvedba raziskave merjenja zadovoljstva zaposlenih in organizacijske klime v PB Vojnik	direktor, v. d. strokovnega direktorja, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, poslovna sekretarka	izvedba ankete	december 2022
4.	zagotovitev zadostnega števila zaposlenih v skladu s programom dela PB Vojnik	optimizacija delovnih procesov in zaposlovanja v skladu s smernicami Ministrstva za zdravje RS	direktor, v. d. strokovnega direktorja, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, strokovna sodelavka za kadrovsko pravno področje	prerazporeditev oz. objava prostih delovnih mest	stalna aktivnost

1. Načrta dela oz. delovnega programa, dogovorjenega z ZZZS, nismo v celoti realizirali predvsem iz dveh razlogov: pomanjkanja ustreznega kadra, predvsem zdravnikov in omejitve ter spremenjen način organizacije dela zaradi razglašene epidemije.
2. Nabava osnovnih sredstev zaradi pozno sprejetega in potrjenega Programa dela in finančnega načrta ter postopkov javnega naročanja ni bila v celoti izvršena in bo realizirana v letu 2022.
3. Raziskave merjenja zadovoljstva zaposlenih v letu 2021 zaradi razglašene epidemije nismo izvedli, prav tako rezultati ankete ne bi bili primerljivi s predhodnimi. Izvedbo ankete smo vključili v Program dela in finančni načrt za leto 2022.
4. Konec leta 2021 je bilo v PB Vojnik zaposlenih po pogodbi o zaposlitvi 181 delavcev. Število zaposlenih se je v primerjavi z letom 2020 povečalo za 5 delavcev. Zaposlenih je bilo nekoliko manj glede na načrtovano število na dan 31. 12. 2021. Razlog je v dejstvu, da nekaterih zaposlitev zaradi deficitarnosti kadra na določenih področjih nismo uspeli realizirati do konca leta, zato bomo z zaposlovanjem nadaljevali v letu 2022 in poskušali doseči načrtovano število javnih uslužbencev.

### **13 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA**

Psihiatrična bolnišnica Vojnik z Občino Vojnik kot lokalno skupnostjo, kjer je sedež bolnišnice, zelo dobro sodeluje. V lokalnem okolju je dobro sprejeta predvsem urejenost okolice in parkovnih površin zavoda, ki so javno dostopne tudi svojcem zdravljenecv ali naključnim sprehajalcem. V poletnih mesecih so na voljo tudi igrala za otroke in sprehajalne poti v parku. Za urejenost okolja je zavod pridobil posebno priznanje Turističnega društva Vojnik, leta 2009 pa tudi Srebrni grb Občine Vojnik. Okolica vidi v javnem zavodu zgled urejenosti in stabilnosti zaposlitvenih možnosti ter hkrati poslovno priložnost za nudenje raznih servisnih storitev in uslug. Pomeni pa tudi promocijo kraja, saj prihajajo v bolnišnico poleg bolnikov in njihovih svojcev tudi številni obiskovalci in poslovni partnerji iz različnih krajev Slovenije.

S podjetniškega zornega kota je bolnišnica gospodarsko zelo pomembna za občino Vojnik in tudi za širšo regijo. Naš javni zavod zaposluje ljudi iz različnih občin, približno tretjino zaposlenih pa iz Občine Vojnik, kjer je sedež zavoda. Kot stabilen ekonomski subjekt nudi zaposlitev več kot 180 delavcem in zagotavlja socialno in ekonomsko varnost njihovim družinam. Vseskozi, posebno pa še v kriznih obdobjih, je to izrednega pomena.



## 14 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

### 14.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

V **Obrazcu 3 - Spremljanje kadrov 2021, I. del**, ki je v prilogi, smo prikazali primerjavo med številom zaposlenih konec leta 2020, načrtovanim številom zaposlenih konec leta 2021 in dejanskim številom zaposlenih na dan 31. 12. 2021.

Poročilo za leto 2021 je pripravljeno v skladu z navodili Ministrstva za zdravje, ki določajo, da se navaja dejanski kader, zaposlen po pogodbi o zaposlitvi, za katere javni zdravstveni zavod (v nadaljevanju: JZZ) plačuje prispevke, ne glede na to, da je strošek dela lahko refundiran. Med zaposlenimi so prikazani tudi pripravniki in specializanti, financirani s strani ZZS, s katerimi ima JZZ sklenjeno pogodbo o zaposlitvi in invalidne osebe, ki pridobivajo s strani JZZ le sorazmerni del plače, drugi del, to je invalidsko pokojnino, pa od ZPIZ ali drugega vira. Med zaposlenimi se ne prikazujejo specializanti, ki so v JZZ na kroženju in z JZZ nimajo sklenjene pogodbe o zaposlitvi.

Zaposleni, ki koristijo porodniški dopust in dopust za nego in varstva otroka/očetovski dopust (nadomestilo plače za celotno obdobje v celoti prejemajo s strani krajevno pristojnega Centra za socialno delo) ter zaposleni na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni (njihov strošek gre v breme ZZS) so v obrazcu prikazani pod zaporedno številko VII. - *Preostali zaposleni, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.*

#### 14.1.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Konec leta 2021 je bilo v Psihiatrični bolnišnici Vojnik po pogodbi o zaposlitvi zaposlenih 181 delavcev. Na dan 31. 12. 2021 sta dve delavki koristili porodniški dopust in dopust za nego in varstvo otroka ter pet delavcev je koristilo bolniško odsotnost, daljšo od 30 dni.

V skladu s potrjenim Programom dela in finančnim načrtom za leto 2021 smo v letu 2021 pričeli z vzpostavitvijo programa psihogeriatrja in tudi izvedli 5 predvidenih dodatnih zaposlitev (2 tehnika zdravstvene nege, 1 socialni delavec – delo z osebami s psihično motnjo, 1 delovni terapevt – delo z osebami s psihično motnjo in 1 strežnica v zdravstvu).

**Tabela 16: Zdravniki**

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Indeks
1	2	3	4	5 = 4 : 2
Višji zdravnik specialist	8	10	9	112,50
Specialist	3	6	5	166,67
Zdravnik brez specializacije /zdravnik po opravljenem sekundariatu	0	0	1	0,00
Specializant	5	8	4	80,00
Pripravnik / sekundarij	0	3	0	0,00
<b>Skupaj</b>	<b>16</b>	<b>27</b>	<b>19</b>	<b>118,75</b>

V skladu s spremembami v zakonodaji – Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju, Posebnega tarifnega dela Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji zaradi realizacije Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Aneksa k posebnemu tarifnemu delu Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji v letu 2017 smo imeli konec leta 2020 osem (8) zdravnikov, specialistov psihiatrije, razporejenih na delovna mesta višji zdravnik specialist in 3 zdravnike specialiste razporejene na delovnem mestu zdravnika specialista.

Ena višja zdravnica specialistka opravlja delo s krajšim delovnim časom. Od 1. 1. 2021 do 28. 2. 2021 je opravljala delo s 60 % zaposlitvijo (24 ur tedensko) in od 1. 3. 2021 dalje s 40 % zaposlitvijo (16 ur tedensko).

Konec meseca septembra 2021 je ena zdravnica, specialistka psihiatrije, izpolnila pogoje za napredovanje v višjega zdravnika, specialista psihiatrije, in je s 1. oktobrom 2021 pričela opravljati dela in naloge na delovnem mestu višji zdravnik, specialist psihiatrije.

V letu 2021 smo izvedli številne objave prostih delovnih mest za zdravnika, specialista psihiatrije. En razpis je bil uspešen, saj se je prijavila zdravnica specialistka psihiatrije, ki je izpolnjevala pogoje za zasedbo prostega delovnega mesta. Z zaposlitvijo v naši ustanovi na delovnem mestu zdravnika specialista psihiatrije je pričela v začetku meseca oktobra 2021.

Dva zdravnika, specializanta psihiatrije, sta v mesecu novembru 2021 uspešno opravila specialistični izpit in se oba v ustanovi zaposlila na delovnem mestu zdravnika, specialista psihiatrije, za nedoločen čas (prvi od 10. 11. 2021 dalje in drugi od 22. 11. 2021 dalje).

Skupno število zdravnikov specialistov in višjih zdravnikov specialistov se je tako od 31. 12. 2020 do 31. 12. 2021 povečalo za 3 zdravnike.

Število zdravnikov specializantov se je v letu 2021 zmanjšalo. V tabeli 14 je prikazano, da je na dan 31. 12. 2020 v naši ustanovi zaposlenih 5 zdravnikov specializantov. Dejansko smo imeli konec leta 2020 zaposlenih 8 zdravnikov, specializantov psihiatrije, pri čemer sta 2 zdravnici specializantki konec leta 2020 koristili porodniški dopust in dopust za nego in varstvo otroka in 1 zdravnica specializantka je bila v bolniškem staležu, daljšem od 30 dni, zaradi česar sta bili prikazani v Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2020, I. del pod zaporedno številko VII.

Ena zdravnica, specializantka psihiatrije, je spremenila delodajalca in zaključila z zaposlitvijo v naši ustanovi dne 28. 2. 2021. Dva zdravnika, specializanta psihiatrije, sta v mesecu novembru 2021 zaključila s specializacijo in se zaposlila na delovnem mestu zdravnika, specialista psihiatrije.

V tabeli 14 je prikazano, da so na dan 31. 12. 2021 v naši ustanovi zaposleni 4 zdravniki specializanti.

Dejansko smo imeli konec leta 2021 zaposlenih 5 zdravnikov, specializantov psihiatrije, pri čemer je bila 1 zdravnica specializantka konec leta 2021 v bolniškem staležu, daljšem od 30 dni, zaradi česar je prikazana v Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2021, I. del pod zaporedno številko VII.

Na podlagi prvega javnega razpisa specializacij zdravnikov 2021 za posamezne izvajalce in za območje celotne države z dnem 31. 3. 2021 smo v letu 2021 imeli razpisano 1 specializacijo iz psihiatrije za naš javni zavod. Žal razpis za našo ustanovo ni bil uspešen, saj se na prosto specializacijo iz psihiatrije ni prijavil noben kandidat.

Konec julija 2022 zaključuje specializacijo 1 zdravnica, specializantka psihiatrije, in se bo tako nemudoma po pridobitvi naziva zdravnik specialist in pridobljeni licenci pridružila zdravnikom specialistom z zasedbo delovnega mesta zdravnika specialista.

V letu 2021 smo načrtovali zaposlitev 3 pripravnikov/sekundarijev za opravo izbirnega dela sekundariata. Žal zaposlitev ni bila realizirana, saj nam Zdravniška zbornica Republike Slovenije v tem delu ni ugodila in nam ni dodala pripravnikov/sekundarijev.

S prizadevnim iskanjem na trgu dela smo želeli zaposlitvi še dodatne zdravnike specialiste, vendar žal v letu 2021 pri tem nismo bili uspešni.

V letu 2021 smo zaposlili 3 zdravnike brez specializacije /zdravnike po opravljenem sekundariatu za določen čas (enega zdravnika za obdobje 6 mesecev in dva zdravnika za obdobje 3 mesecev), v upanju, da bi se le-ti v letu 2021 v naši ustanovi zaposlili kot zdravniki, specializanti psihiatrije. Žal tudi pri tem nismo bili uspešni, saj so se zdravniki po lastni želji prijavili na druga področja specializacije iz medicine in ne iz programa psihiatrije.

V letu 2021 smo načrtovali realizacijo odobrenega kadrovskega načrta za leto 2021 in v skladu s Splošnim dogovorom za pogodbeno leto 2021 in Aneksom št. 1 k Splošnemu dogovoru za leto 2021, še dodatno zaposlitev 2 zdravnikov specialistov za krajši delovni čas od polnega, in sicer zdravnika internista za 50 % delovnega časa in zdravnika nevrologa za 40 % delovnega časa. Čeprav smo objavili vrsto razpisov za prosti delovni mesti, nismo prejeli prijave ustreznih kandidatov za zaposlitev.

Z aktivnosti za zaposlitev bomo nadaljevali v letu 2022.

**Tabela 17: Zdravstvena nega**

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Indeks
1	2	3	4	5 = 4 : 2
Medicinska sestra - VII./2 TR	0	1	0	0,00
Diplomirana medicinska sestra	21	25	23	109,52
Srednja medicinska sestra	43	49	46	106,98
Pripravnik	6	6	6	100,00
<b>Skupaj</b>	<b>70</b>	<b>81</b>	<b>75</b>	<b>107,14</b>

Število zaposlenih na področju zdravstvene nege je konec leta 2021 večje za 5 zaposlenih v primerjavi z letom 2020.

V skladu s strokovnimi smernicami na področju zdravstvene nege, ki predvidevajo razmerje 60 % diplomiranih medicinskih sester in 40 % zdravstvenih tehnikov in potrjenim Programom dela in Finančnim načrtom za leto 2021, smo v februarju 2021 eno srednjo medicinsko sestro, ki je pridobila dodatno izobrazbo s podelitvijo diplome iz zdravstvene nege in je prejela licenco za samostojno opravljanje dela, razvrstili na delovno mesto diplomirane medicinske sestre.

Iz tabele 15 izhaja, da smo imeli na dan 31. 12. 2020 zaposlenih 21 diplomiranih medicinskih sester. Dejansko smo imeli zaposlenih 23 diplomiranih medicinskih sester, vendar sta dve diplomirani medicinski sestri bili, ena zaradi koriščenja porodniške odsotnosti in odsotnosti za nego in varstvo otroka ter druga zaradi bolniške odsotnosti, daljše od 30 dni, prikazani v Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2020, I. del pod zaporedno številko VII. Odsotnost ene diplomirane medicinske sestre smo nadomestili z nadomeščanjem, odsotnosti druge diplomirane medicinske sestre pa nismo nadomeščali.

Dve srednji medicinski sestri sta se v letu 2021 upokojili, njuni odsotnosti smo v mesecu marcu in avgustu 2021 nadomestili z novima zaposlitvama srednjih medicinskih sester za nedoločen čas.

9. člen Aneksa št. 1 k Splošnemu dogovoru za pogodbeno leto 2020, Splošni dogovor za leto 2021 in Aneks št. 1 k Splošnemu dogovoru so za leto 2021 za program psihogeriatrja predvidevali dodatno zaposlitev 5 diplomiranih medicinskih sester in 11 tehnikov zdravstvene nege. V Psihiatrični bolnišnici Vojnik smo psihogeriatrjo vzpostavili s prestrukturiranjem dela bolnišnične dejavnosti, zaradi česar smo del kadra uporabili iz bolnišnične dejavnosti, za delovanje programa psihogeriatrja pa potrebujemo zaposlitev novega kadra, in sicer 3 diplomirane medicinske sestre in 4 tehnike zdravstvene nege.

Načrtovano število 81 zaposlenih v zdravstveni negi na dan 31. 12. 2021 je bilo načrtovano v Programu dela in Finančnem načrtu za leto 2021.

V povezavi s potrjenim Programom dela in Finančnim načrtom za leto 2021 smo izvedli dodatno zaposlitev 3 srednjih medicinskih sester, kar izhaja tudi iz tabele 15. Na dan 31. 12. 2020 smo imeli zaposlenih 43 srednjih medicinskih sester, na dan 31. 12. 2021 pa 46 srednjih medicinskih sester.

Dva tehnika zdravstvene nege sta zaradi bolniške odsotnosti daljše od 30 dni, prikazana v Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2021, I. del pod zaporedno številko VII. Odsotnost obeh smo nadomestili z nadomeščanjem z zaposlitvijo dveh srednjih medicinskih sester za določen čas nadomeščanja.

V letu 2021 je bilo odsotnosti delavcev zaradi koriščenja bolniških odsotnosti, daljših od 30 dni, veliko, poleg zgoraj prikazanih jih je bilo veliko tudi tekom leta 2021. Prav tako pa je bila veliko delavcem v zdravstveni negi zaradi potencialnega stika z okuženo osebo odrejena karantena s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

V letu 2021 še ni bila realizirana nova zaposlitev medicinske sestre za področje kakovosti. Aktivnosti za zaposlitev načrtujemo v letu 2022.

Na področju zdravstvene nege so štirje zaposleni razvrščeni v III. kategorijo invalidnosti zaradi posledic bolezni.

Za področje zdravstvene nege je izrednega pomena tudi izvajanje pripravništva za poklic tehnika/tehnicu zdravstvene nege. V času izvajanja pripravništva spoznamo in celostno ocenimo potencialne kandidate za morebitno zaposlovanje v prihodnje.

Konec januarja 2021 je pripravništvo za poklic tehnik zdravstvene nege zaključila ena oseba.

Petim pripravnikom zdravstvene nege se je program pripravništva prilagodil, saj so bili pripravniki v obdobju od novembra 2020 do marca 2021 vključeni v izvajanje zdravstvenih storitev potrebnih za obvladovanje in preprečevanje širjenja COVID-19.

Pripravniki tako zaradi epidemije COVID-19 niso mogli v celoti osvojiti vseh vsebin programa pripravništva. S programom pripravništva so tako nadaljevali v mesecu marcu 2021 in v začetku julija 2021 so pripravništvo zaključile tri osebe. Dve osebi pa sta pripravništvo za poklic tehnik zdravstvene nege zaključili v avgustu 2021. Vsi pripravniki so uspešno opravili strokovne izpite.

V drugi polovici leta 2021 (september, oktober in november 2021) smo skupno zaposlili 6 novih pripravnikov zdravstvene nege.

Pripravniki nadaljujejo pripravništvo v naši ustanovi v letu 2022 in so zelo dragoceni za našo ustanovo. V času obvladovanja in preprečevanja širjenja nalezljive bolezni COVID-19 so bili pripravniki nujno potrebni za zagotovitev zadostnih zmogljivosti za opravljanje zdravstvene dejavnosti.

Pripravniki tudi v času pripravništva pridobijo ogromno delovnih izkušenj, zaradi česar jih po pridobljenem strokovnem izpitu za poklic tehnik zdravstvene nege velikokrat zaposlimo za nadomeščanje začasno odsotnih delavcev zaradi bolniške odsotnosti, daljše od 30 dni, ali zaradi nadomeščanja porodniške odsotnosti delavk.

**Tabela 18: Farmaceutski delavci**

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Indeks
1	2	3	4	5 = 4 : 2
Farmacevt specialist	1	1	1	100,00
Farmacevt	1	1	1	100,00
<b>Skupaj</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100,00</b>

Zaposleno imamo farmacevtko specialistko, ki opravlja delo s krajšim delovnim časom (8 ur/teden) ter farmacevtko, ki opravlja delo s polnim delovnim časom.

V letu 2021 smo načrtovali spremembo v smeri, da bi na podlagi priporočil Lekarniške zbornice Slovenije zaposlili farmacevtko specialistko za poln delovni čas. Do konca leta 2021 pri tem žal nismo

bili uspešni. S farmacevtko specialistko pa smo sklenili pogodbo o dopolnilnem delu za opravo dodatnih 8 ur tedensko z veljavnostjo od 1. 10. 2021 dalje.

**Tabela 19: Zdravstveni delavci in sodelavci**

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Indeks
1	2	3	4	5 = 4 : 2
Klinični psiholog specialist	4	6	3	75,00
Specializant klinične psihologije	2	2	2	100,00
Psiholog	1	1	2	200,00
Pripravnik - psiholog	0	1	1	100,00
Socialni delavec	4	5	5	125,00
Sanitarni inženir	1	1	1	100,00
Delovni terapevt	7	8	8	114,29
Delovni terapevt - pripravnik	0	3	0	0,00
Fizioterapevt	0	1	0	0,00
Medicinski biokemik specialist	1	1	1	100,00
Inženir laboratorijske biomedicine	1	1	1	100,00
Laboratorijski tehnik	2	2	2	100,00
Pripravnik -socialni delavec	0	1	0	0,00
Pripravnik - dietetik	0	1	0	0,00
Ostali	2	2	2	100,00
<b>Skupaj</b>	<b>25</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>112,00</b>

Podatki o številu zaposlenih na področju zdravstvenih delavcev in sodelavcev izkazujejo v primerjavi s preteklim letom povečanje za 3 zaposlene. Povečanje predstavlja zaposlitev enega socialnega delavca in enega delovnega terapevta v letu 2021 zaradi vzpostavitve programa psihogeriatrija. Povečanje za enega delavca pa je izkazano, ker konec leta 2020 nismo imeli zaposlenih pripravnikov, konec leta 2021 pa imamo zaposleno pripravnico psihologije.

V okviru Službe za klinično psihologijo smo imeli konec leta 2020 zaposlene 4 klinične psihologe specialiste za nedoločen čas, v Programu dela in Finančnem načrtu za letu 2021 smo za konec leta 2021 predvidevali zaposlitev 6 kliničnih psihologov specialistov.

Spomladi leta 2021 je redno odpoved pogodbe o zaposlitvi podala klinična psihologinja specialistka in zaključila z zaposlitvijo v naši ustanovi dne 31. 5. 2021.

Odsotnost klinične psihologinje specialistke smo poskusili nadomestiti z zaposlitvijo nove za nedoločen čas. Objavili smo prosto delovno mesto, vendar žal z razpisom nismo bili uspešni, saj nismo prejeli nobene prijave.

Zaradi pomanjkanja kliničnih psihologov specialistov na trgu, je kliničnim psihologom tudi v letu 2021 pomagal klinični psiholog specialist – skupinski habilitator na podlagi pogodbe o opravljanju začasnega ali občasnega dela v skladu z določili Zakona o urejanju trga dela. Kliničnim psihologom specialistom je pomagal s psihološkim svetovanjem v obsegu največ 60 ur mesečno in v skladu z letno omejitvijo največ 535 ur letno.

Specializantka klinične psihologije je v aprilu 2021 pričela s koriščenjem porodniške odsotnosti in bo nadaljevala s programom specializacije po končani porodniški odsotnosti, predvidoma v aprilu 2022.

Specializantka je tako na dan 31. 12. 2021 prikazana v Obrazcu 3 - Spremljanje kadrov 2021 – I. del, v tabeli VII Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni).

Zaradi pomanjkanja kadra v Službi za klinično psihologijo je Ministrstvo za zdravje v letu 2021 naši magistri psihologije, zaposleni na delovnem mestu psiholog – delo z osebami s psihično motnjo, odobrilo opravljanje specializacije iz klinične psihologije. Z opravljanjem specializacije iz klinične psihologije je pričela dne 1. 5. 2021. V letu 2022 bo nadaljevala z opravljanjem specializacije iz klinične psihologije in bo opravljala obvezna kroženja v drugih ustanovah, v skladu s programom.

V letu 2021 smo zaradi pomanjkanja kadra klinični psiholog specialist na trgu ter zaradi zagotovitve optimalne organizacije dela v psihološki službi izvedli zaposlitev 2 magistrstov psihologije za nedoločen čas od 1. 8. 2021 dalje. Zaradi velikega pomanjkanja kliničnih psihologov specialistov na trgu, načrtujemo, da bomo dolgoročno in postopoma z lastnimi sredstvi omogočili šolanje in opravo specializacije iz klinične psihologije mladih psihologov.

Na področju Socialne službe smo daljšo bolniško odsotnost nad 30 dni nadomestili z zaposlitvijo za določen čas (nadomeščanje odsotnega delavca). En delavec je tako na dan 31. 12. 2021 prikazan v Obrazcu 3 - Spremljanje kadrov 2021 – I. del, v tabeli VII Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

V skladu z 9. členom Aneksa št. 1 k Splošnemu dogovoru za pogodbeno leto 2020 in Splošnim dogovorom za leto 2021 za program psihogeriatrja smo v letu 2021 izvedli dodatno zaposlitev 1 socialnega delavca.

Na področju Delovne terapije smo porodniško odsotnost ene delavke nadomestili z zaposlitvijo delavke za določen čas za čas porodniške odsotnosti delavke. Ena delavka je tako konec leta 2021 prikazana v Obrazcu 3 - Spremljanje kadrov 2021 – I. del, v tabeli VII Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

V jeseni 2021 smo objavili razpis za prosto delovno mesto fizioterapevt – delo z osebami s psihično motnjo. Razpis je bil uspešen, izbrali smo ustreznega kandidata. Diplomirani fizioterapevt se je našemu zavodu pridružil s 1. 2. 2022 za krajši delovni čas 20 ur tedensko.

V letu 2021 ni bilo nobenih sprememb v povezavi z zaposlovanjem sanitarnega inženirja, inženirja laboratorijske medicine in medicinskega biokemika specialista, na vseh delovnih mestih je zaposlen po en delavec. Medicinski biokemik specialist je v naši ustanovi zaposlen za krajši delovni čas 20 % (8 ur tedensko).

Tudi na področju zaposlovanja laboratorijskih tehnikov v letu 2021 ni bilo sprememb, število zaposlenih na dan 31. 12. 2021 (dva zaposlena) je enako številu zaposlenih na dan 31. 12. 2020 (dva zaposlena).

Pod postavko ostali zaposleni sta prikazana dva delovna inštruktorja, pri katerih v letu 2021 ni bilo nobenih sprememb.

V letu 2021 smo v skladu s Programom dela in finančnim načrtom za leto 2021 predvidevali zaposlitev 6 novih pripravnikov, in sicer: 1 pripravnik psihologije, 1 pripravnik socialnega dela, 3 pripravnik delovne terapije in 1 pripravnik dietetika v zdravstveni dejavnosti. Izvajanje pripravništva je zelo pomembno, saj v času pripravništva spoznamo in celostno ocenimo potencialne kandidate za morebitno zaposlovanje v prihodnje. Pripravništvo traja 6 mesecev.

V letu 2021 smo izvedli razpise za prosta delovna mesta pripravnikov psihologije, socialnega dela in delovne terapije.

Razpis za prosto delovno mesto psihologa pripravnika je bil uspešen. Izbrana je bila magistra psihologije, ki je pričela z opravljanjem pripravništva v naši ustanovi s 1. 10. 2021 za obdobje 6 mesecev. Pripravnica bo strokovni izpit opravljala v mesecu marcu 2022.

V letu 2021 smo izvedli številne razpise za prosta delovna mesta pripravnikov delovne terapije, žal razpisi niso bili uspešni, saj nismo prejeli nobene prijave kandidata z ustrezno izobrazbo.

V letu 2021 smo izvedli tudi razpis za prosto delovno mesto pripravnika socialnega dela. Razpis žal ni bil uspešen, zaradi česar smo se odločili, da v letu 2021 ne bomo zaposlili nobenega pripravnika socialnega dela.

V času pripravništva spoznamo in celostno ocenimo potencialne kandidate za morebitno zaposlovanje v prihodnje, zaradi česar je za našo ustanovo izvajanje pripravništva zelo pomembno.

**Tabela 20: Ostali delavci iz drugih plačnih skupin**

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Indeks
1	2	3	4	5 = 4 : 2
Ostali	3	3	3	100,00
<b>Skupaj</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>

V skupino ostalih delavcev iz drugih plačnih skupin so uvrščeni: direktor, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege in animator I. V letu 2021 na tem področju ni bilo sprememb.

Zaposleni na delovnem mestu animator I delo opravlja krajši delovni čas (20 ur/teden).



**Tabela 21: Nezdravstveni delavci**

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Indeks
1	2	3	4	5 = 4 : 2
Administracija (J2)	7	7	7	100,00
Področje informatike	1	1	1	100,00
Ekonomsko področje	6	6	6	100,00
Kadrovsko - pravno področje	2	2	2	100,00
Področje nabave	1	1	1	100,00
Področje tehničnega vzdrževanja	2	2	2	100,00
Področje prehrane	9	10	10	111,11
Oskrbovalne službe	16	17	16	100,00
Ostali	2	2	2	100,00
<b>Skupaj</b>	<b>46</b>	<b>48</b>	<b>47</b>	<b>102,17</b>

Na področju nezdravstvenih delavcev je prikazano povečanje števila zaposlenih na dan 31. 12. 2021 v primerjavi z dnevom 31. 12. 2020 za eno osebo.

V skladu z 9. členom Aneksa št. 1 k Splošnemu dogovoru za pogodbeno leto 2020 in Splošnim dogovorom za leto 2021 za program psihogeriatrja smo v letu 2021 izvedli dodatno zaposlitev 1 strežnice.

Na področju administracije v letu 2021 glede na leto 2020 ni bilo nobenih sprememb. Poleg vodje administracije, je zaposlenih še 5 zdravstvenih administratorok za polni delovni čas. Ena zdravstvena administratorka opravlja delo na delovnem mestu zdravstvene administratorke s krajšim delovnim časom 20 ur tedensko.

Ena delavka v administraciji je konec leta 2021 podala odpoved delovnega razmerja zaradi upokojitve in bo končala z zaposlitvijo v naši ustanovi dne 23. 2. 2022. Njeno odsotnost bomo zapolnili z novo zaposlitvijo.

Na delovnih mestih področja informatike, področje nabave in področje tehničnega vzdrževanja v letu 2021 ni bilo nobenih sprememb.

Na ekonomskem področju ena oseba ter v kadrovsko-pravnem oddelku ena oseba opravljata delo s krajšim delovnim časom (20 ur/tedensko), v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

Na področju prehrane sta bili konec leta 2020 dve delavki na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni, zaradi česar sta bili prikazani v Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2020, I. del pod zaporedno številko VII. Nadomestitev odsotnosti ene delavke smo nadomestili z zaposlitvijo delavke za določen čas. Odsotnost ene delavke na področju prehrane pa nismo nadomestili z zaposlitvijo novega delavca.

Konec leta 2021 tako na področju prehrane ne gre za povečanje zaposlitve za eno osebo, ampak so vse zaposlene prikazane v tabeli 19, saj konec leta 2021 ni bila nobena delavka v bolniški odsotnosti daljši od 30 dni.

V letu 2021 sta na področju prehrane dve zaposleni podali redno odpoved delovnega razmerja, ena dietna kuharica je tako končala z zaposlitvijo v naši ustanovi konec septembra 2021, druga pa konec oktobra 2021.

Odsotnosti obeh delavk smo nadomestili z zaposlitvijo novih dietnih kuharic IV za nedoločen čas.

Na področju oskrbovalnih služb je stanje na dan 31. 12. 2021 enako stanju na dan 31. 12. 2020. Dejansko pa gre za spremembo, saj smo v skladu s Programom dela in finančnim načrtom za leto 2021 zaposlili dodatno osebo, in sicer eno strežnico.

Razlika ni opazna, ker je bila ena delavka na področju oskrbovalnih služb na dan 31. 12. 2021 na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni, zaradi česar je prikazana v Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2021, I. del pod zaporedno številko VII.

Daljšo bolniško odsotnost zaposlene na področju oskrbovalnih služb smo poskušali nadomestiti z zaposlitvijo za določen čas za čas nadomeščanja bolniške odsotnosti. Na področju čiščenja imamo vsekoli pomanjkanje kadra, kar pa se je v letu 2020 in v letu 2021 zaradi obvladovanja okužb z virusom SARS-CoV-2 še posebej izkazalo kot velika težava. Zaradi velikega števila krajših odsotnosti delavk do 30 delovnih dni, je prihajalo do povečanih obremenitev preostalih delavk.

Kljub številnim objavam prostega delovnega mesta strežnica za določen čas nadomeščanja daljše bolniške odsotnosti, do konca leta 2021 žal nismo bili uspešni, saj nismo pridobili kandidata, ki bi bil primeren in usposobljen za delovno mesto na področju oskrbovalnih služb.

V III. kategorijo invalidnosti zaradi posledic bolezni so razvrščene naslednje osebe: ena oseba zaposlena na ekonomskem področju, ena oseba zaposlena v kadrovsko pravni službi, ena oseba zaposlena na področju oskrbovalnih služb in še ena oseba zaposlena kot ostali delavci.

**Tabela 22: Zaposleni skupaj**

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Indeks
1	2	3	4	5 = 4 : 2
Zdravniki	16	27	19	118,75
Zdravstvena nega	70	81	75	107,14
Farmaceutski delavci	2	2	2	100,00
Zdravstveni delavci in sodelavci	25	36	28	112,00
Ostali delavci iz drugih plačnih skupin	3	3	3	100,00
Nezdravstveni delavci	46	48	47	102,17
Preostali delavci, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (porodniške, bolniške odsotnosti nad 30 dni)	14	3	7	50,00
<b>Skupaj</b>	<b>176</b>	<b>200</b>	<b>181</b>	<b>102,84</b>

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021 se je od stanja na dan 31. 12. 2020 povečalo za 5 oseb. Povečanje števila zaposlenih oseb je povezano z realizacijo 9. člena Aneksa št. 1 k Splošnemu dogovoru za pogodbeno leto 2020 in Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2021.

Načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2021 v skladu s potrjenim Programom dela in Finančnim načrtom za leto 2021 še ni bilo v celoti realizirano, zaradi česar bomo z dodatnimi zaposlitvami nadaljevali v letu 2022.

### **Zaposleni po virih financiranja**

V **Obrazcu 3 - Spremljanje kadrov 2021 - II. del** smo prikazali primerjavo med številom zaposlenih po virih financiranja na dan 1. 1. 2021, planiranim številom zaposlenih na dan 1. 1. 2022 in dejanskim številom zaposlenih na dan 1. 1. 2022.

V skladu z navodili Ministrstva za zdravje smo v realizacijo kadrovskih načrtov upoštevali zaposlene za nedoločen čas in določen čas, tudi direktorja, pripravnike in druge javne uslužbenke, s katerimi je moral delodajalec skleniti delovno razmerje v skladu s sklenjeno pogodbo ali na podlagi drugega pravnega naslova.

V realizacijo kadrovskih načrtov pa nismo šteli zaposlenih za nedoločen čas za popolnitev do polnega delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ter zaposlenih za določen čas, ki nadomeščajo začasno odsotne zaposlene in se sredstva za njihova nadomestila plače ne zagotavljajo iz sredstev uporabnika proračuna za čas: odsotnosti na podlagi predpisov, ki urejajo starševsko varstvo in bolniške odsotnosti nad 30 delovnih dni.

## **14.2 OSTALE OBLIKE DELA**

**Stroški podjemnih pogodb** s komentarji so zajeti v **poglavju 2.2. ODHODKI v Računovodskem poročilu.**

V letu 2021 smo v sodelovanju z Upravo za probacijo trem kandidatom omogočili opravljanje nalog v splošno korist. Dva kandidata sta opravila vse dodeljene ure, en kandidat pa je opravljanje nalog v splošno korist zaradi osebnih razlogov predčasno zaključil. Skupno so kandidati v letu 2021 opravili 278 ur družbeno koristnega dela.

## **14.3 IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVA**

Na dan 31. 12. 2021 je bila Psihiatrična bolnišnica Vojnik delodajalec petim zdravnikom specializantom psihiatrije, pri čemer je ena zdravnica specializantka prikazana v Obrazcu 3 - Spremljanje kadrov 2021, I. del, pod zaporedno številko VII., saj je na bolniški odsotnosti, daljši od 30 dni.

V letu 2021 so v Psihiatrični bolnišnici Vojnik bili na kroženju zdravniki specializanti iz različnih strokovnih področij, ki jih je na kroženje v Psihiatrično bolnišnico Vojnik razporedila Zdravniška zbornica Slovenije.

Tako so v letu 2021 v naši ustanovi krožile tri specializantke otroške in mladostniške psihiatrije. Vse tri so krožile štiri mesece, pri čemer sta dve specializantki pričeli s kroženjem v novembru 2020 in sta končali konec februarja 2021. Ena specializantka pa je krožila od maja do konca junija 2021 ter od oktobra do konca decembra 2021.

V naši ustanovi je krožilo tudi osem zdravnikov, specializantov družinske medicine. Trije zdravniki specializanti družinske medicine so v naši ustanovi krožili dva meseca, pet zdravnikom specializantov družinske medicine pa en mesec.

V trajanju enega meseca sta v naši ustanovi krožili tudi zdravnica specializantka nevrologije ter zdravnica, specializantka urgentne medicine.

Na področju psihološke službe so bili konec leta 2021 zaposleni trije specializanti klinične psihologije. En specializant klinične psihologije je konec januarja 2022 končal s program specializacije in bo v mesecu marcu 2022 pristopil k opravi specialističnega izpita.

Ena specializantka klinične psihologije se predvidoma v mesecu aprilu 2022 vrača s porodniške odsotnosti in bo nadaljevala s program kroženja izven ustanove.

Specializantka klinične psihologije, ki je pričela z opravljanjem programa specializacije s 1. 5. 2021, pa bo v letu 2022 nadaljevala s programom specializacije.

Tudi v letu 2021 smo v naši ustanovi omogočili kroženje štirinajstim specializantkam klinične psihologije ter dvema psihologinjama, ki sta opravljali pripravništvo iz psihologije.

Na kroženju v naši ustanovi je bilo v letu 2021 tudi osem pripravnikov socialnega dela ter šest pripravnikov delovne terapije.

V preteklem letu je v Psihiatrični bolnišnici Vojnik opravljalo pripravništvo 12 zdravstvenih delavcev in sodelavcev - tehniki zdravstvene nege. 6 pripravnikov zdravstvene nege je nadaljevalo opravljanje pripravništva, ki so ga pričeli opravljati že v letu 2020. Konec januarja 2021 je pripravništvo za poklic tehnik zdravstvene nege zaključila ena oseba.

Petim pripravnikom zdravstvene nege se je program pripravništva prilagodil, saj so bili pripravniki v obdobju od novembra 2020 do marca 2021 vključeni v izvajanje zdravstvenih storitev potrebnih za obvladovanje in preprečevanje širjenja COVID-19.

V začetku julija 2021 so pripravništvo zaključili trije tehniki zdravstvene nege. Dva tehnika zdravstvene nege pa sta pripravništvo za poklic tehnik zdravstvene nege zaključila v avgustu 2021. Vsi pripravniki so uspešno opravili strokovne izpite.

V drugi polovici leta 2021 (september, oktober in november 2021) smo skupno zaposlili 6 novih pripravnikov zdravstvene nege.

V Programu dela in finančnem načrtu za leto 2021 smo planirali zaposlitev novih pripravnikov in sicer: 1 pripravnik psihologije, 1 pripravnik socialnega dela, 3 pripravnikov delovne terapije in 1 pripravnik dietetika.

V letu 2021 smo izvedli razpise za prosta delovna mesta pripravnikov psihologije, socialnega dela in delovne terapije.

Razpis za prosto delovno mesto psihologa pripravnika je bil uspešen. Izbrana je bila magistra psihologije, ki je pričela z opravljanjem pripravništva v naši ustanovi s 1. 10. 2021 za obdobje 6 mesecev. Pripravnik bo strokovni izpit opravljala v mesecu marcu 2022.

V letu 2021 smo izvedli številne razpise za prosta delovna mesta pripravnikov delovne terapije, žal razpisi niso bili uspešni, saj nismo prejeli nobene prijave kandidata z ustrežno izobrazbo.

V letu 2021 smo izvedli tudi razpis za prosto delovno mesto pripravnika socialnega dela. Razpis žal ni bil uspešen, zaradi česar smo se odločili, da v letu 2021 ne bomo zaposlili nobenega pripravnika socialnega dela.

Za vse pripravnike je čas trajanja pripravništva 6 mesecev. Sredstva za plače pripravnikov zdravstvenih delavcev in sodelavcev so zagotovljena s strani ZZS.

#### **14.4 DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM**

Psihiatrična bolnišnica Vojnik določene dejavnosti zagotavlja z zunanjimi izvajalci, in sicer pranje bolnišničnega perila in delno čiščenje prostorov.

Letni strošek pranja bolnišničnega perila je v letu 2021 znašal 65.894 EUR.

Delni strošek čiščenja prostorov, oddan zunanjemu izvajalcu je v preteklem letu znašal 89.907 EUR.

## 15 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH, INVESTICIJSKEM IN TEKOČEM VZDRŽEVANJU IN NABAVI OPREME TER DROBNEGA INVENTARJA

Obrazec 4: »Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021« se nahaja v priloženi Excelovi datoteki

**Tabela 23: Nabava osnovnih sredstev v letu 2021 po vrstah**

ZAP. ŠT.	VRSTA INVESTICIJE	PLANIRANA VREDNOST EUR	REALIZIRANA VREDNOST EUR	NEREALIZIRANA VREDNOST EUR
<b>I.</b>	<b>NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>10.900</b>	<b>3.487</b>	<b>7.413</b>
1.	Programska oprema	10.900	3.487	7.413
<b>II.</b>	<b>NEPREMIČNINE</b>	<b>204.225</b>	<b>78.230</b>	<b>125.995</b>
1.	Zgradbe in zemljišča	204.225	78.230	125.995
<b>III.</b>	<b>OPREMA (A+B)</b>	<b>294.030</b>	<b>110.020</b>	<b>184.010</b>
<b>A.</b>	<b>Medicinska oprema</b>	<b>82.090</b>	<b>10.778</b>	<b>71.312</b>
1.	Druga medicinska oprema	82.090	10.778	71.312
<b>B.</b>	<b>Nemedicinska oprema</b>	<b>211.940</b>	<b>99.242</b>	<b>112.698</b>
1.	Informacijska tehnologija	48.290	24.634	23.656
2.	Drugo	163.650	74.608	89.042
	<b>SKUPAJ (I.+II.+III.)</b>	<b>509.155</b>	<b>191.737</b>	<b>317.418</b>

## 15.1 NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV

**Tabela 24: Nabava osnovnih sredstev v letu 2021**

ZAP. ŠT.	OPIS OSNOVNEGA SREDSTVA	NAČRTOVANO 2021			REALIZIRANO 2021			NEREALIZIRANO 2021		
		KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR	KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR	KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7	8 = 6 x 7	9	10	11 = 5 - 8
<b>I. Intenzivni moški oddelek</b>										
1.	Električna negovalna postelja s spustom do tal	2	1.000,00	2.000,00	2	1.219,78	2.439,56	0	1.000,00	-439,56
2.	Bergle	1	150,00	150,00	1	18,54	18,54	0	150,00	131,46
3.	Miza za v jedilnico	7	200,00	1.400,00	7	247,48	1.732,36	0	200,00	-332,36
4.	Komplet posteljnine, rjuha, odeja, vzglavnik	25	100,00	2.500,00	25	99,72	2.493,05	0	100,00	6,95
5.	Nočne omarice na kolesih	25	250,00	6.250,00			0,00	25	250,00	6.250,00
6.	Pulzni oksimeter	1	450,00	450,00	1	519,63	519,63	0	450,00	-69,63
7.	Sobno kolo	1	600,00	600,00			0,00	1	600,00	600,00
8.	Počivalnik za starostnike	1	800,00	800,00			0,00	1	800,00	800,00
9.	Sedežna garnitura za dnevni prostor	1	2.000,00	2.000,00			0,00	1	2.000,00	2.000,00
10.	Tiskalnik objestranski A4	2	150,00	300,00			0,00	2	150,00	300,00
11.	Termo posoda za čaj s pipico	1	100,00	100,00			0,00	1	100,00	100,00
12.	Aparat za striženje las- urejanje brade	1	50,00	50,00			0,00	1	50,00	50,00
13.	Komplet pasov za oviranje Srgufix	4	250,00	1.000,00			0,00	4	250,00	1.000,00
14.	Komplet kognitivnih pripomočkov za starejše	1	100,00	100,00			0,00	1	100,00	100,00
15.	Komplet terapevtskih pripomočkov za razgibavanje	1	100,00	100,00			0,00	1	100,00	100,00
	<b>SKUPAJ</b>			<b>17.800,00</b>			<b>7.203,14</b>			<b>10.596,86</b>
<b>II. Intenzivni ženski oddelek</b>										
1.	Mizna plošča 100x75 cm	1	80,00	80,00			0,00	1	80,00	80,00
2.	Magnetna tabla 60x90 cm	1	100,00	100,00			0,00	1	100,00	100,00
3.	Invalidski voziček s pasovi in antidekubitus blazino	1	1.000,00	1.000,00			0,00	1	1.000,00	1.000,00
4.	Komplet posteljnine, rjuha, odeja, vzglavnik	25	100,00	2.500,00	25	99,72	2.493,05	0	100,00	6,95
5.	Omara za čistila pred WC po meri	1	250,00	250,00	1	378,74	378,74	0	250,00	-128,74
6.	Sedežna garnitura za dnevni prostor	1	2.000,00	2.000,00			0,00	1	2.000,00	2.000,00
7.	Invalidski voziček s pasovi in antidekubitus blazino	2	1.000,00	2.000,00			0,00	2	1.000,00	2.000,00
8.	Rolator z zavorami	2	250,00	500,00			0,00	2	250,00	500,00
9.	Sobno kolo	1	600,00	600,00			0,00	1	600,00	600,00
	<b>SKUPAJ</b>			<b>9.030,00</b>			<b>2.871,79</b>			<b>6.158,21</b>
<b>III. Oddelek A</b>										
1.	Invalidski voziček	1	1.000,00	1.000,00			0,00	1	1.000,00	1.000,00
2.	Omara za sestrski prostor	1	500,00	500,00	1	1.734,79	1.734,79	0	500,00	-1.234,79
3.	Televizor za dnevni prostor	1	700,00	700,00	1	253,74	253,74	0	700,00	446,26
4.	Komplet posteljnine, rjuha, odeja, vzglavnik	25	100,00	2.500,00	25	99,72	2.493,05	0	100,00	6,95
	<b>SKUPAJ</b>			<b>4.700,00</b>			<b>4.481,58</b>			<b>218,42</b>
<b>IV. Oddelek B</b>										
1.	Komplet posteljnine, rjuha, odeja, vzglavnik	25	100,00	2.500,00	25	99,72	2.493,05	0	100,00	6,95
2.	Omara za perilo na hodniku	1	450,00	450,00			0,00	1	450,00	450,00
3.	Omara za obutev v garderobi	1	300,00	300,00	1	704,78	704,78	0	300,00	-404,78
4.	Omara za zdravila tipska s sefom za narkotike	1	1.200,00	1.200,00			0,00	1	1.200,00	1.200,00
5.	Radio MP3 za paciente in prenosni Bloetoth zvočnik	1	150,00	150,00	1	173,92	173,92	0	150,00	-23,92
6.	Pulzni oksimeter	1	500,00	500,00			0,00	1	500,00	500,00
7.	Magnetna tabla 150x100	1	250,00	250,00			0,00	1	250,00	250,00
8.	Elektronski merilec krvnega tlaka	1	300,00	300,00			0,00	1	300,00	300,00
9.	Pisalna miza, komplet delovna površina v sestrski sobi	1	300,00	300,00			0,00	1	300,00	300,00
10.	Servirna mizica	1	300,00	300,00			0,00	1	300,00	300,00
11.	Hojica	1	80,00	80,00			0,00	1	80,00	80,00
	<b>SKUPAJ</b>			<b>6.330,00</b>			<b>3.371,75</b>			<b>2.958,25</b>
<b>V. Oddelek C</b>										
1.	Samostoječi obešalnik	6	70,00	420,00	1	253,72	253,72	5	70,00	166,28
2.	Elektronski merilec krvnega tlaka	1	300,00	300,00	1	217,62	217,62	0	300,00	82,38
3.	Sušilec za lase	1	50,00	50,00	1	68,30	68,30	0	50,00	-18,30
4.	Prenosni radio s CD predvajalnikom	1	150,00	150,00			0,00	1	150,00	150,00
5.	Omara za bolniško sobo po meri	3	300,00	900,00	3	266,10	798,30	0	300,00	101,70
6.	Eliptični trenažer - sobno kolo	1	500,00	500,00			0,00	1	500,00	500,00
7.	Pisarniški stol za sestrsko sobo z rokoslomom	3	350,00	1.050,00			0,00	3	350,00	1.050,00
8.	Radio MP3 za paciente	1	100,00	100,00			0,00	1	100,00	100,00
9.	Elektronski merilec krvnega tlaka	1	300,00	300,00	1	361,05	361,05	0	300,00	-61,05
	<b>SKUPAJ</b>			<b>3.770,00</b>			<b>1.698,99</b>			<b>2.071,01</b>
<b>VI. Oddelek D</b>										
1.	Pečica mikrovalovna	1	350,00	350,00	1	183,88	183,88	0	350,00	166,12
	<b>SKUPAJ</b>			<b>350,00</b>			<b>183,88</b>			<b>166,12</b>
<b>VII. Oddelek za zdravljenje boleznih odvisnosti</b>										
1.	Pisarniški fotel ergonomski z naslonom za glavo	1	650,00	650,00	1	250,74	250,74	0	650,00	399,26
2.	Mehčalna naprava za pomivalni stroj v čajni kuhinji	1	1.200,00	1.200,00	1	1.200,00	1.200,00	0	120,00	0,00
3.	Novoletna jelka - večja z lučkami	1	120,00	120,00			0,00	1	120,00	120,00
4.	Hladilnik v čajni kuhinji	1	500,00	500,00	1	215,87	215,87	0	500,00	284,13
5.	Strokovna edukacijska literatura za paciente	1	500,00	500,00			0,00	1	500,00	500,00
6.	Voziček za razdeljevanje zdravil	1	2.500,00	2.500,00	1	1.193,21	1.193,21	0	2.500,00	1.306,79
7.	Voziček za hrambo dokumentacije	1	1.600,00	1.600,00	1	1.715,50	1.715,50	0	1.600,00	-115,50
8.	Voziček za medicinsko opremo in pripomočke	1	2.700,00	2.700,00	1	2.639,60	2.639,60	0	2.700,00	60,40
9.	Pisarniški fotel ergonomski z naslonom za glavo	2	650,00	1.300,00			0,00	2	650,00	1.300,00
10.	Računalniški ki komplet za sestrsko sobo	1	1.500,00	1.500,00	1	881,80	881,80	0	1.500,00	618,20
11.	Strokovna edukacijska literatura za paciente	1	500,00	500,00	1	546,47	546,47	0	500,00	-46,47
	<b>SKUPAJ</b>			<b>13.070,00</b>			<b>8.643,19</b>			<b>4.426,81</b>

ZAP. ŠT.	OPIS OSNOVNEGA SREDSTVA	NAČRTOVANO 2021			REALIZIRANO 2021			NEREALIZIRANO 2021		
		KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR	KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR	KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR
		3	4	5=3x4	6	7	8=6x7	9	10	11=9-8
<b>VIII.</b>	<b>Psihogeriatrični oddelek</b>									
1.	Bolniške postelje prilagojene za možnost fiksacije	17	1.600,00	27.200,00			0,00	17	1.600,00	27.200,00
2.	Antidekubitusna blazina	15	800,00	12.000,00			0,00	15	800,00	12.000,00
3.	Invalidski voziček z nastavljivim naslonom	8	900,00	7.200,00			0,00	8	900,00	7.200,00
4.	Segufix pasovi komplet	8	360,00	2.880,00			0,00	8	360,00	2.880,00
5.	Antidekubitusna blazina za voziček	8	120,00	960,00			0,00	8	120,00	960,00
6.	Mizica za hranjenje	8	280,00	2.240,00			0,00	8	280,00	2.240,00
7.	Hojica	5	120,00	600,00			0,00	5	120,00	600,00
8.	Stojala za infuzijo	8	150,00	1.200,00			0,00	8	150,00	1.200,00
9.	Klicna naprava za vse postelje	20	200,00	4.000,00			0,00	20	200,00	4.000,00
10.	Stol za tuširanje	2	300,00	600,00			0,00	2	300,00	600,00
11.	Voziček za tuširanje - kopanje	1	2.500,00	2.500,00			0,00	1	2.500,00	2.500,00
12.	Koš za perilo s pokrovom	4	250,00	1.000,00			0,00	4	250,00	1.000,00
13.	Blateks za izpiranje nočnih posod	1	3.500,00	3.500,00			0,00	1	3.500,00	3.500,00
14.	Inox nočne posode	6	70,00	420,00			0,00	6	70,00	420,00
15.	WC sobni - voziček	1	500,00	500,00			0,00	1	500,00	500,00
16.	Počivalniki za starostnike	4	800,00	3.200,00			0,00	4	800,00	3.200,00
17.	Prtegradna stena mobilna	4	150,00	600,00			0,00	4	150,00	600,00
18.	Transportna postelja- voziček	1	2.500,00	2.500,00			0,00	1	2.500,00	2.500,00
19.	EKG aparat z vakumskim sistemom - mobilni	1	3.500,00	3.500,00			0,00	1	3.500,00	3.500,00
20.	Transportna blazina za premeščaje	1	250,00	250,00			0,00	1	250,00	250,00
21.	Podložne, antidekubitus blazine komplet	1	500,00	500,00			0,00	1	500,00	500,00
22.	Perfuzor	3	1.200,00	3.600,00			0,00	3	1.200,00	3.600,00
23.	Bergle	3	80,00	240,00			0,00	3	80,00	240,00
	<b>SKUPAJ</b>			<b>81.190,00</b>			<b>0,00</b>			<b>81.190,00</b>
<b>IX.</b>	<b>Specialistične ambulante</b>									
1.	Stol pisarniški z rokonaslomom	6	350,00	2.100,00	6	90,13	540,78	0	350,00	1.559,22
2.	Stensko PVC stojalo za dokumente	1	50,00	50,00	1	91,48	91,48	0	50,00	-41,48
3.	Stol lupina ali mini sedežna za ordinacije	6	350,00	2.100,00			0,00	6	350,00	2.100,00
4.	Stol kovinski z naslonom in oblazinjen	2	120,00	240,00			0,00	2	120,00	240,00
5.	Diktafon z odložiščem	1	800,00	800,00			0,00	1	800,00	800,00
6.	Samostoječi obešalnik	1	70,00	70,00			0,00	1	70,00	70,00
	<b>SKUPAJ</b>			<b>5.360,00</b>			<b>632,26</b>			<b>4.727,74</b>
<b>X.</b>	<b>Služba zdravstvene administracije</b>									
1.	Hladilnik manjši	1	300,00	300,00	1	144,38	144,38	0	300,00	155,62
	<b>SKUPAJ</b>			<b>300,00</b>			<b>144,38</b>			<b>155,62</b>
<b>XI.</b>	<b>Psihiatrično zdravljenje v skupnosti - nadzorovana obravnava</b>									
1.	Omara za shranjevanje arhiva - negorljiva z zaklepanjem	2	350,00	700,00	2	157,13	314,26	0	350,00	385,74
2.	Hladilnik	1	800,00	800,00	1	1.345,42	1.345,42	0	800,00	-545,42
3.	Nizka omara za vrati- kovinska za hrambo garderobe	1	250,00	250,00			0,00	1	250,00	250,00
	<b>SKUPAJ</b>			<b>1.750,00</b>			<b>1.659,68</b>			<b>90,32</b>
<b>XII.</b>	<b>Higienska služba</b>									
1.	Predalnik za izolacijo z možnostjo zaklepanja	2	1.000,00	2.000,00	2	1.061,21	2.122,42	0	1.000,00	-122,42
2.	Pokriti voziček za transport perila na oddelke (enak kot so že obstoječi)	1	1.500,00	1.500,00	1	1.536,95	1.536,95	0	1.500,00	-36,95
3.	Profesionalne krpe za vpenjanje z ušesi dolžina 50/60 cm	300	15,00	4.500,00			0,00	300	15,00	4.500,00
4.	Sesalnik za mokro in suho sesanje - profesionalni	1	1.500,00	1.500,00			0,00	1	1.500,00	1.500,00
5.	Voziček za čiščenje - z vsemi dodatki	1	650,00	650,00			0,00	1	650,00	650,00
6.	Voziček za odvoz odpadkov večji	1	1.200,00	1.200,00			0,00	1	1.200,00	1.200,00
7.	Profesionalne krpe za čiščenje grobih površin za vpenjanje z ušesi 50/60 cm	100	15,00	1.500,00			0,00	100	15,00	1.500,00
8.	Mikrokrpe za ročno pomivanje- različne barve	400	6,00	2.400,00	300	7,97	2.392,32	100	6,00	7,68
9.	Tipski zaščitni voziček - podstavek proti iztekanju tekočin	3	180,00	540,00			0,00	3	180,00	540,00
	<b>SKUPAJ</b>			<b>15.790,00</b>			<b>6.051,69</b>			<b>9.738,31</b>
<b>XIII.</b>	<b>Delovna terapija</b>									
1.	Kuhinjski element v gospodinjstvem kotičku	1	300,00	300,00			0,00	1	300,00	300,00
2.	Novoletna jelka - večja z lučkami	2	350,00	700,00	2	323,25	646,50	0	350,00	53,50
3.	Baterijski vrtalnik 18 W	1	200,00	200,00	1	237,86	237,86	0	200,00	-37,86
4.	Baterijski spenjalnik	1	150,00	150,00	1	89,04	89,04	0	150,00	60,96
5.	Prenosna indukcijska ploščica - dva kuhališča za gospodinjstveni kotiček	1	350,00	350,00	1	192,69	192,69	0	350,00	157,31
6.	Sesalnik za suho in mokro sesanje	1	150,00	150,00			0,00	1	150,00	150,00
7.	Radio za fitnes	1	50,00	50,00	1	79,28	79,28	0	50,00	-29,28
8.	Pometalni stroj Karcher	1	150,00	150,00			0,00	1	150,00	150,00
9.	Tiskalnik	2	150,00	300,00			0,00	2	150,00	300,00
10.	Ročni vrtalni stroj	1	80,00	80,00			0,00	1	80,00	80,00
11.	Vibracijski brusilni stroj ročni	1	120,00	120,00			0,00	1	120,00	120,00
12.	Premi brusilnik	1	230,00	230,00			0,00	1	230,00	230,00
13.	Priograf	5	70,00	350,00			0,00	5	70,00	350,00
14.	Tabla piši briši - večja	1	130,00	130,00			0,00	1	130,00	130,00
15.	Oprema za fitnes - sobno kolo	2	350,00	700,00			0,00	2	350,00	700,00
	<b>SKUPAJ</b>			<b>3.960,00</b>			<b>1.245,37</b>			<b>2.714,63</b>
<b>XIV.</b>	<b>Služba za klinično psihologijo</b>									
1.	Omara pisarniška kovinska manjša primerna za pisarno v mansardi	2	350,00	700,00	2	682,39	1.364,78	0	350,00	-664,78
2.	Pisarniški fotelji ergonomski z naslonom za glavo	2	650,00	1.300,00	2	250,74	501,48	0	650,00	798,52
3.	Psihodiagnostični testi (NAB, WCST, RIAP5, TVCF) po predračunu uvoznika	1	2.700,00	2.700,00	1	2.811,61	2.811,61	0	2.700,00	-111,61
4.	Pisarniška oprema v delovni sobi (miza, omari, omarica, predalnik, obešalnik)	1	1.700,00	1.700,00	1	1.801,11	1.801,11	0	1.700,00	-101,11
5.	Psihodiagnostični testi (NAB, WCST, RIAP5, TVCF) po predračunu uvoznika	1	2.700,00	2.700,00			0,00	1	2.700,00	2.700,00
	<b>SKUPAJ</b>			<b>9.100,00</b>			<b>6.478,98</b>			<b>2.621,02</b>
<b>XV.</b>	<b>Socialna služba</b>									
1.	Diktafon z odložiščem (delovni prostor Dvanajščak)	1	800,00	800,00			0,00	1	800,00	800,00
2.	Hladilnik samostoječ manjši	1	200,00	200,00			0,00	1	200,00	200,00
3.	Split klimatska naprava - (delovni prostor Dvanajščak)	1	1.300,00	1.300,00	1	1.732,12	1.732,12	0	1.300,00	-432,12
	<b>SKUPAJ</b>			<b>2.300,00</b>			<b>1.732,12</b>			<b>567,88</b>
<b>XVI.</b>	<b>Lekarna</b>									
1.	Protivlomni alarmni sistem - zamenjava oz. posodobitev obstoječega	1	500,00	500,00			0,00	1	500,00	500,00
2.	Komplet bremežičnih merilnikov temperatur z daljinskim odčitavanjem	1	3.500,00	3.500,00	1	3.936,31	3.936,31	0	3.500,00	-436,31
3.	Dlančnik s potrebno programsko opremo	1	1.200,00	1.200,00			0,00	1	1.200,00	1.200,00
4.	Nadgradnja obstoječega rač. programa z WEB verzijo	1	3.500,00	3.500,00			0,00	1	3.500,00	3.500,00
	<b>SKUPAJ</b>			<b>8.700,00</b>			<b>3.936,31</b>			<b>4.763,69</b>
<b>XVII.</b>	<b>Zdravstvena nega</b>									
1.	Prenosni računalnik za pomočnika direktorja za področje ZN	1	1.000,00	1.000,00	1	1.220,00	1.220,00	0	1.000,00	-220,00
2.	Kovinski predalnik s ključavnico za personalne mape zaposlenih	1	300,00	300,00			0,00	1	300,00	300,00
3.	Mobilni telefon za pomočnika direktorja za področje	1	150,00	150,00	1	97,42	97,42	0	150,00	52,58
4.	Minisef za hrambo vrednejših predmetov na oddelkih	6	100,00	600,00			0,00	6	100,00	600,00
	<b>SKUPAJ</b>			<b>2.050,00</b>			<b>1.317,42</b>			<b>732,58</b>
<b>XVIII.</b>	<b>Laboratorij</b>									
1.	Podaljšanje delovnega pulta 1,5 m v sprejemnem delu	1	550,00	550,00			0,00	1	550,00	550,00
2.	Drсна steklena vrata- zapora vstopa v sprejemni del	1	2.000,00	2.000,00	1	1.616,24	1.616,24	0	2.000,00	383,76
	<b>SKUPAJ</b>			<b>2.550,00</b>			<b>1.616,24</b>			<b>933,76</b>
<b>XIX.</b>	<b>Uprava</b>									
1.	Skener za dohodno/izhodno pošto	1	1.200,00	1.200,00	1	1.424,70	1.424,70	0	1.200,00	-224,70
2.	Kovinski predalnik za kartoteke v kadrovski službi	1	600,00	600,00	1	216,58	216,58	0	600,00	383,42
3.	Stol pisarniški brez rokonaslona	1	350,00	350,00	1	90,13	90,13	0	350,00	259,87
	<b>SKUPAJ</b>			<b>2.150,00</b>			<b>1.731,41</b>			<b>418,59</b>



ZAP. ŠT.	OPIS OSNOVNEGA SREDSTVA	NAČRTOVANO 2021			REALIZIRANO 2021			NEREALIZIRANO 2021		
		KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR	KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR	KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR
1	2	3	4	5=3x4	6	7	8=6x7	9	10	11=5-8
<b>XX. Informatika</b>										
1. Računalniški komplet s programsko opremo	10	1.200,00	12.000,00	10	577,04	5.770,40	0	1.200,00	6.229,60	
2. Stikalo 48 portno 1GB	4	450,00	1.800,00	4	684,30	2.737,20	0	450,00	-937,20	
3. Brezprekinitvena (UPS) enota 600-650VA	10	100,00	1.000,00	10	109,74	1.097,40	0	100,00	-97,40	
4. Rezalnik/uničevalec dokumentov- IMO	1	80,00	80,00			0,00	1	80,00	80,00	
5. Dvostranski tiskalnik črno bel za zdravniško sobo - oddelek D	1	250,00	250,00			0,00	1	250,00	250,00	
6. Tiskalnik, objestranski črno bel- zdravstvena administracija	2	500,00	1.000,00	1	268,39	268,39	1	400,00	731,61	
7. Rezalnik/uničevalec dokumentov - nadzorovana obravnava	1	80,00	80,00	1	20,13	20,13	0	80,00	59,88	
8. Računalniški program za pripravo urnikov/razporedov dela- zdravstvena nega	1	4.000,00	4.000,00			0,00	1	4.000,00	4.000,00	
9. Rezalnik/uničevalec dokumentov- socialna služba	3	80,00	240,00	3	20,13	60,38	0	80,00	179,63	
10. Računalnik za avtentifikacijo zdravil na izdajnem pultu- prenosni -lekarna	1	850,00	850,00	1	972,40	972,40	0	850,00	-122,40	
11. Črno beli tiskalnik z duplex enoto - uprava	3	530,00	1.590,00	3	200,94	602,82	0	530,00	987,18	
12. Nadgradnja SOS klica vlučno z alarmnim stenskim tablojem - ODDELEK D	1	3.000,00	3.000,00			0,00	1	3.000,00	3.000,00	
13. Računalniški komplet za prostor za posege - oddelek D	1	800,00	800,00	1	826,92	826,92	0	800,00	-26,92	
14. Računalniški program s tiskalniki in odložiščem za diktafon - specialistične ambulante	1	1.200,00	1.200,00	1	826,92	826,92	0	1.200,00	373,08	
15. Tiskalnik za zdravniško sobo -IŽO	1	100,00	100,00	1	268,35	268,35	0	100,00	-168,35	
16. Nadomestni usmerjevalnik	1	1.500,00	1.500,00	1	1.488,36	1.488,36	0	1.500,00	11,64	
17. Diktafon z odložiščem	1	500,00	500,00			0,00	1	500,00	500,00	
18. Prenosni računalnik za aplikacijo psiholoških testov - psihološka služba	1	800,00	800,00	1	1.040,13	1.040,13	0	800,00	-240,13	
19. Računalniški program znotraj Birpis za elektronsko naročanje obrokov za paciente-kuhinja	1	2.000,00	2.000,00			0,00	1	2.000,00	2.000,00	
20. Komunikacijska omara 42U 800x1000, 4 police, hladilna enota	1	1.500,00	1.500,00	1	914,83	914,83	0	1.500,00	585,17	
21. Fotokopirni stroj - multifunkcijska naprava za sprejemno pisarno	1	3.500,00	3.500,00			0,00	1	3.500,00	3.500,00	
22. Črno beli tiskalnik z duplex enoto	10	250,00	2.500,00	10	200,94	2.009,40	0	250,00	490,60	
23. Termalni tskalnik nalepk ZebraGX430t	2	600,00	1.200,00	2	461,54	923,08	0	600,00	276,92	
24. Komunikacijska omara mala	2	500,00	1.000,00	2	93,52	187,04	0	500,00	812,96	
25. Stikalo 8 port 100Mb	4	150,00	600,00	4	74,09	296,36	0	150,00	303,64	
26. Trdi disk SSD480GB SATA	20	60,00	1.200,00	20	30,74	614,77	0	60,00	585,23	
27. Rezervni disk za strežnik 300GB za HPDL380 G9	5	300,00	1.500,00			0,00	5	300,00	1.500,00	
<b>SKUPAJ</b>			<b>45.790,00</b>			<b>20.925,27</b>			<b>24.864,73</b>	
<b>XXI. Glavna kuhinja</b>										
1. Indukcijska plošča za zg. čajno kuhinjo	1	500,00	500,00	1	316,36	316,36	0	500,00	183,64	
2. Hladilnik za sp. Čajno kuhinjo	1	500,00	500,00	1	144,38	144,38	0	500,00	355,62	
3. Hladilna omara 700 litrov rje prosta	1	2.200,00	2.200,00	1	1.206,78	1.206,78	0	2.200,00	993,22	
4. Prekucnik električni - ponev 120 litrov	1	3.500,00	3.500,00			0,00	1	3.500,00	3.500,00	
5. Parnokonvekcijski aparat - konvektomat	1	23.000,00	23.000,00			0,00	1	23.000,00	23.000,00	
6. Mešalni stroj - mikser	1	480,00	480,00			0,00	1	480,00	480,00	
7. Palični mešalnik - blender	1	210,00	210,00			0,00	1	210,00	210,00	
8. Voziček za prevoz blaga iz skladišča	1	150,00	150,00			0,00	1	150,00	150,00	
9. Delovni pult - rje prost v oddelku za meso	1	800,00	800,00			0,00	1	800,00	800,00	
10. Kuhinjski pribor (noži, penovke, metle..)	1	1.500,00	1.500,00	1	612,06	612,06	0	1.500,00	887,94	
<b>SKUPAJ</b>			<b>32.840,00</b>			<b>2.279,58</b>			<b>30.560,42</b>	
<b>XXII. PVE - kotlovnica- delavnice-vrtnarija-pralnica</b>										
1. Mala kotna brusilka električna 220V	1	150,00	150,00	1	154,91	154,91	0	150,00	-4,91	
2. Mali baterijski izvijač	1	100,00	100,00	1	128,07	128,07	0	100,00	-28,07	
3. Garnitura ročnega orodja velikosti 4- 15mm komplet	1	300,00	300,00	1	328,12	328,12	0	300,00	-28,12	
4. Likalnik na paro z desko profesionalni	1	2.000,00	2.000,00	1	1.901,67	1.901,67	0	2.000,00	98,33	
5. Lestev profesionalna za pralnico 4 kline	1	400,00	400,00	1	129,30	129,30	0	400,00	270,70	
6. Tehtnica za perilo digitalna do 200 kg	1	1.000,00	1.000,00	1	1.406,31	1.406,31	0	1.000,00	-406,31	
7. Kosilnica na nito akumulatorska	1	800,00	800,00	1	596,48	596,48	0	800,00	203,52	
8. Lestev profesionalna za pralnico 4 kline	2	400,00	800,00	1	95,14	95,14	1	400,00	704,86	
<b>SKUPAJ</b>			<b>5.550,00</b>			<b>4.740,00</b>			<b>810,00</b>	
<b>XXIII. Oprema v skupni rabi ali še nerazporejeno</b>										
1. Posteljni vložki, negorljivi 90x200 cm različne trdote	20	450,00	9.000,00	20	447,54	8.950,80	0	450,00	49,20	
2. Klimatske naprave split inverterske, ki se pokvarijo med letom	5	1.300,00	6.500,00	5	1.486,93	7.434,66	0	1.300,00	-934,66	
3. Rezervirana vsota za nujno nabavo osnovnih sredstev, ki se pokvarijo med letom	1	15.000,00	15.000,00			0,00	1	15.000,00	823,67	
4. optični čitalec Canon				6	61,83	370,97				
5. brezžični zvonec na oddelku D				1	30,16	30,16				
6. bunda zimska				1	105,12	105,12				
7. antidekubitusna blazina				1	709,30	709,30				
8. obnova sesalca				1	420,12	420,12				
9. obnova hladilnika				1	517,39	517,39				
10. obnova pomivalnega strojaGS 650				1	957,24	957,24				
11. stol za odvzem krvi				1	1.161,10	1.161,10				
12. zamenjava elektronike ne konvektomatu				1	2.126,37	2.126,37				
13. obnova strežnika				1	1.795,27	1.795,27				
14. gasilnik na prah - uprava				1	36,53	36,53				
15. obnova pomivalnega stroja v čajni kuhinji				1	1.036,39	1.036,39				
16. obnova licence za inventuro				1	675,88	675,88				
17. računski stroj Olimpia				1	164,68	164,68				
18. omara-Mizar				1	1.852,27	1.852,27				
19. čitalec zdravstvenih kartic				10	42,36	423,64				
20. obtočna črpalka				1	280,09	280,09				
21. zamenjava tablice za sestrski klic IMO				1	345,92	345,92				
22. dodatne licence zaradi novih zaposlitev				1	1.167,89	1.167,89				
<b>SKUPAJ</b>			<b>30.500,00</b>			<b>30.561,79</b>			<b>-61,79</b>	
<b>SKUPAJ I. DO XXIII. (vrednosti z DDV)</b>			<b>304.930,00</b>			<b>113.506,82</b>			<b>191.423,18</b>	

V letu 2021 je bilo načrtovanih za 304.930 EUR nabav OS, od tega nam je uspelo realizirati nabavo v višini 113.506 EUR.

Za potrebe nabav OS sta bili izvedeni dve naročili male vrednosti in sicer en razpis v spomladanskem delu (zaradi ponovitve dveh sklopov iz razpisa v 2020) in je zajemal realizacijo načrta nabav osnovnih sredstev iz leta 2020 ter jesenski del naročil male vrednosti za nabavo OS po potrjenem načrtu nabav OS za leto 2021.

Pri vsakem javnem naročilu so bila načrtovana osnovna sredstva, razdeljena v več smiselnih sklopov (medicinska oprema, računalniška in elektronska oprema, pohištvena oprema, kuhinjska oprema in razno). Prvi razpis za nabavo OS iz načrta nabav OS za leto 2020 je bil izveden že v letu 2020, vendar je bilo potrebno zaradi neustreznosti ponudb za dva sklopa (sklop 2: Računalniška in elektronska oprema in sklop 4: Razno) razpis ponoviti.

V naročilu pod oznako JN000130/2021-W01 z dnem 13. 1. 2021 - ponovitev so bili ponudniki pozvani za predložitev ponudb za sklop 2, izbran je bil ponudnik Emisija s ponudbo v višini 19.108 EUR.

V naročilu pod oznako JN00075/2021-W01 z dne 11. 2. 2021 – ponovitev so bili ponudniki pozvani za predložitev ponudb za sklop 4: Razno, izbrani ponudnik Betaplan, d. o. o., je ponudil vse razpisano blago v višini 13.976,20 EUR.

Osnovna sredstva po potrjenem načrtu nabav za leto 2021 so bila razdeljena v 6 sklopov (poleg standardnih zgoraj navedenih je bil dodan poseben sklop št. 5.: Parnokonvekcijska pečica) in dne 9. 11. 2021 razpisana z objavo JN007604/2021-W01 na Portalu javnih naročil. Za vse sklope so prispele ustrezne ponudbe v okviru ocenjenih vrednosti in zagotovljenih sredstev v Programu dela in finančnem načrtu za leto 2021.

Za sklop 1: Medicinska oprema in oprema za zdravstveno nego je bil najugodnejši ponudnik Afiris, d. o. o., v znesku 85.449 EUR. Sklop 2: Pohištvena oprema je kot najugodnejši ponudil Betaplan, d. o. o. v znesku 16.477 EUR. Za Sklop 3: Računalniška in elektronska oprema je bil izbran ponudnik Emisija d. o. o. v znesku 7.164 EUR. Sklop 4: Kuhinjska oprema, je kot najugodnejši ponudnik v znesku 8.024 EUR ponudilo podjetje Kovinastroj servis d. o. o. za Sklop 5: Parnokonvekcijska pečica, je bil kot najugodnejši izbran ponudnik Slorational, d. o. o. v znesku 19.614 EUR in za Sklop 6: Razno, podjetje Betaplan d. o. o. v znesku 16.890 EUR.

Skupno je bilo za potrebe nabav OS v letu 2021 izvedenih za 186.702 EUR javnih naročil, pri tem da bo večina dobav iz jesenskega razpisa izvršena v začetku leta 2022 in bo realizacija prikazana v poročilih za leto 2022 (v tem poročilu so prikazani učinki razpisov iz leta 2020 in spomladi leta 2021). Skoraj v celoti je bila izkoriščena kvota za nujne, a nepredvidene nabave OS, ki se pokvarijo med letom.

## 15.2 INVESTICIJSKA VLAGANJA

V letu 2021 je bilo predvidenih 16 postavk investicijskih vlaganj v skupni vrednosti 204.225 EUR, realiziranih je bilo 8 postavk v vrednosti 78.230 EUR.

**Tabela 25: Investicijska vlaganja v letu 2021**

ZAP. ŠT.	OPIS VLAGANJA	PLAN 2021 (EUR)	REALIZACIJA 2021 (EUR)	NEREALIZIRANO 2021 (EUR)
1.	Izdelava predinvestijske zasnove, pripravljalna dokumentacija za novogradnjo	20.000	0	20.000
2.	Izdelava in montaža komarnikov na nekaterih oknih kuhinje in drugih kjer vstop in sketom preprečujejejo higijenski standardi	1.513	0	1.513
3.	Delna izvedba glavnega toplovodnega razvoda iz kotlarne do bolniških stavb	4.000	0	4.000
4.	Izvedba dodatnih žlebov in žlot, odvodov strelovoda ipd. - delo na višini z avtolestvijo.	1.812	609	1.203
5.	Sanacija tušev in ureditev sanitarij na IMO	2.500	1.270	1.230
6.	Zamenjava dotrajanih vodovodnih cevi na območju lekarnе, sanacija glavnega priključka na vodovod	9.000	0	9.000
7.	Preureditev sestrske sobe na OZBO po potrjenem načrtu prenove	20.000	18.399	1.601
8.	Izdelava izvedbenih načrtov za investicijo v začasno selitev specialističnih ambulant	15.000	14.064	936
9.	Zamenjava dotrajane preklonpe postaje za centralni razvod kisika MQ50	6.000	6.308	-308
10.	Zamenjava dotrajanih cevi v toplovodni kineti od kotlovnice do glavne stavbe in dograjenega dela	60.000	0	60.000
11.	Magnetni obroč Merus za preprečevanje izločanja usedlin iz vode 3" za dograjeni del stavbe	2.500	2.495	5
12.	Zamenjava obtočnih črpalk in regulacij ter tesnenje solarnega sistema na strehi galvne stavbe	10.200	0	10.200
13.	Dobava in montaža hidravličnega ločevalnika MK-80 12m3/h v TOP-1	2.700	0	2.700
14.	Dobava in montaža vetrolova ter dvojnih avtomatskih vrat na vhodu v glavno bolniško stavbo	21.000	0	21.000
15.	Izvedba javljalnikov požara v stavbi Delovna terapija in Uprava s povezavo na klicni center	18.000	19.847	-1.847
16.	Nepredvidene nujne investicije, katerih potreba se pokaže med letom	10.000	15.238	-5.238
	<b>SKUPAJ</b>	<b>204.225</b>	<b>78.230</b>	<b>125.995</b>

Med investicijskimi vlaganji lahko izpostavimo tri pomembnejše pridobitve:

- preureditev sestrske sobe na Oddelku za zdravljenje bolezni odvisnosti, ki je z manjšim posegom v eno od bolniških sob pridobila tri funkcionalne enote in na ta način lažje in bolj tekoče teče negovalno in administrativno delo oddelčne ambulante;
- v stavbi Uprave in stavbi Delovne terapije smo uspeli urediti požarno javljanje iz vseh delovnih prostorov na skupno požarno centralo, ki je povezna s klicnim centrom Sintal Celje, s katerim je podpisana pogodba o intervenciji v času, ko v teh dveh stavbah ni zaposlenih;
- pridobljeni so načrti za izvedbo selitve specialističnih ambulant iz kletnih prostorov v pritličje dograjenega dela.

Od nerealiziranih investicijskih vlaganj je najvišja postavka Zamenjava dotrajanih cevi v toplovodni kineti iz kotlovnice do stavb. Do realizacije ni prišlo, ker so se med letom bistveno podražili materiali in ocenjena vrednost 60.000 EUR nikakor ne bi zadostovala za izvedbo te nujne posodobitve in je zato ponovno uvrščena v načrt investicijskih vlaganj za leto 2022.

Tudi v letu 2021 se je pokazalo, da se med letom pojavijo nujna, a nepredvidena dela, ki imajo značaj investicijskih vlaganj in jih pri pripravi letnega načrta še ni bilo mogoče zaznati ali pa zaradi omejenosti virov niso bila uvrščena kot prednostna. Ocena za letni načrt v višini 10.000 EUR je bila tako presežena za 5.238 EUR, zato bo v naslednjih letih ta postavka nekoliko povečana.

## 15.3 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

**Tabela 26: Investicijsko vzdrževanje v letu 2021**

ZAP. ŠT.	OPIS VZDRŽEVANJA	PLAN 2021 (EUR)	REALIZACIJA 2021 (EUR)	NEREALIZIRANO 2021 (EUR)
1.	Pleskanje najbolj nujnih delovnih in bivalnih prostorov, sanitarno pleskanje kuhinje, ipd.	15.000	17.722	-2.722
2.	Tapetniška obnova nekaterih sedežnih garnitur in stolov - realizirano delno	8.000	3.652	4.348
3.	Čiščenje vodnega kamna v zalogovniku vroče vode v TOP-2	1.000	997	3
4.	Obnova sistema odpiranja dimnega okna na dograjenem delu	2.000	0	2.000
5.	Nujna popravila na strehah, odtokih in drugih vitalnih delih stavb v PB Vojnik (poročilo o stanju stavb)	5.000	6.430	-1.430
6.	Nujna popravila in sanacije za preprečitev škode na spomeniško zaščiteneh stavbah DE Ravne pri Šoštanju	5.000	0	5.000
7.	Nepredvidena nujna vzdrževalna dela investicijskega značaja	2.000	1.149	851
	<b>SKUPAJ</b>	<b>38.000</b>	<b>29.950</b>	<b>8.050</b>

Potrebe po investicijskem vzdrževanju vsako leto bistveno presegajo razpoložljiva finančna sredstva, ki jih za to področje lahko namenimo. V bodoče bo potrebno zagotoviti več finančnih sredstev za ta namen, v nasprotnem primeru bomo postali slabo vzdrževana bolnišnica, kar se na zunaj opazi na fasadah, na znotraj pa najprej na že dolgo neopleskanih hodnikih in drugih delovnih in bivalnih prostorih. Zadnja leta izvajamo le najbolj nujna pleskarska dela higienskega značaja in tam, kjer so madeži že moteči. Tapetniška obnova stolov in sedežnih garnitur ni bila realizirana v celoti iz razloga, da smo nekaj tovrstne opreme predvideli za zamenjavo z novo, nekaj pa smo izvedli iz virov donacij.

Od predvidene je bila prekoračena tudi postavka Nujna popravila na strehah, odtokih in drugih vitalnih delih stavb, ki jim bomo v bodoče morali posvečati več razpoložljivih finančnih sredstev.

Od nerealiziranih investicijskih vzdrževanj je še vedno ostala obnova sistema odpiranja dimnega okna v dograjenem delu, kateremu je poteklo potrdilo o uporabnosti – podjetje, ki je okno izdelalo, ne obstaja več in bo potrebno zamenjati mehanizem pogona za avtomatsko odpiranje v primeru požara na sistem toplotnega senzorja in prednapetega sprožilnega mehanizma.

Prav tako v lanskem letu nismo uspeli izvesti nekaterih popravil na strehi in drugih vitalnih delih stavbe v bivši DE Ravne pri Šoštanju in bomo to opravili takoj po pregledu stavb ob zaključku zimske sezone. Izvedli pa smo temeljito čiščenje okolice vrtnarije s steklenjakom, kjer se je bujno razrastle bambus in drugo visoko rastlinje.

**Tabela 27: Nabava in viri financiranja v letu 2021 – rekapitulacija**

ZAP. ŠT.	BESEDILO	ZNESEK EUR
<b>1.</b>	<b>Nabava do 31. 12. 2021</b>	
1.1.	Nabava osnovnih sredstev	113.507
1.2.	Investicijska vlaganja	78.230
1.3.	Vzdrževalna dela	29.950
	<b>SKUPAJ</b>	<b>221.687</b>
<b>2.</b>	<b>Viri financiranja</b>	
2.1.	Amortizacija	191.737
2.2.	Sredstva ustanovitelja	0
2.3.	Investicijsko vzdrževanje (kto 461210)	29.950
	<b>SKUPAJ</b>	<b>221.687</b>

## 15.4 TEKOČE VZDRŽEVANJE

V letu 2021 smo izvajali vse oblike tekočega vzdrževanja v letnem znesku 146.357 EUR.

Največjo postavko predstavlja vzdrževanje računalniških programov in opreme in sicer 82.666 EUR. Pri tem gre v glavnem za vzdrževanje programske opreme, ki ga izvajajo programske hiše od katerih smo nabavili programe za vodenje našega poslovanja na vseh področjih.

Druga največja postavka so storitve za sprotno vzdrževanje opreme 9.152 EUR.

Tretja največja postavka je vzdrževanje daljinskega nadzora ogrevanja 8.686 EUR, s katerim smo imeli v letu 2021 kar nekaj težav, ki smo jih z zunanji izvajalci uspešno rešili.

Naslednja postavka 8.446 EUR so pregledi in vzdrževanje dvigal. Za redne preglede dvigal smo pred leti dosegli preko javnega naročila za več let ugodno ceno, zaradi okvar v lanskem letu pa je strošek vzdrževanja nekoliko višji kot bi bil sicer.

V letu 2021 smo morali opraviti nekatera nujna vzdrževalna dela tudi na kuhinjski opremi v znesku 7.914 EUR.

Izpostaviti moramo še popravila in vzdrževanje klimatskih naprav 5.277 EUR. Glede na dejstvo, da imamo klimatizirano celotno bolnišnico, je strošek temu primeren. Vsako leto tudi zamenjamo nekaj najstarejših naprav, kar je razvidno iz tabele: Nabava osnovnih sredstev v letu 2021.

Vzdrževalne storitve naročamo pri pogodbenih izvajalcih, za kakšna posebna dela pa najamemo ustrezno usposobljene strokovnjake, ki obvladajo specifično področje vzdrževanja glede na zaznane okvare.

V letu 2021 smo zaradi epidemioloških razmer pri vzdrževanju okolice in stavb nekoliko manj vključevali delavce na delu v splošno korist preko Probacijske enote Celje, s katero imamo sklenjeno pogodbo o sodelovanju kot ena izmed izvajalskih organizacij; kljub temu so trije delavci opravili 278 ur dela v splošno korist kot pomoč pri vzdrževanju okolice.

## 15.5 NABAVA DROBNEGA INVENTARJA

**Tabela 28: Nabava drobnega inventarja**

V EUR						
ZAP. ŠT.	VRSTA DROBNEGA INVENTARJA	NEREALIZIRANO ZA LETO 2020	DODANO V LETU 2021	PLAN 2021	REALIZACIJA 2021	NEREALIZIRANO 2021
1	2	3	4	5 = 3 + 4	6	7 = 5 - 6
1.	DELOVNE IN ZAŠČITNE OBLEKE	4.596	3.404	8.000	4.671	3.329
2.	BOLNIŠKI TEKSTIL	7.188	2.812	10.000	5.078	4.922
3.	HIGIENSKA IN DELOVNA OBUJEV	3.824	4.176	8.000	3.521	4.479
4.	KUHINJSKI PRIBOR	777	223	1.000	444	556
	<b>SKUPAJ</b>	<b>16.385</b>	<b>10.615</b>	<b>27.000</b>	<b>13.714</b>	<b>13.286</b>

Nabavo drobnega inventarja smo razdelili v 4 sklope, smiselno glede na sorodnost izdelkov. Skupno smo od načrtovane vrednosti 27.000 EUR nabavili za 13.714 EUR drobnega inventarja.

Za vsak sklop smo pridobili več ponudb. Po izboru najugodnejšega ponudnika smo za vsak sklop sklenili okvirni sporazum za sukcesivno dobavo blaga.

Realizacija je manjša od predvidene vsote, ker smo nadomeščali le najnujnejše iz izrabljene kvote bolniškega tekstila, in ker smo nekaj posteljnine nabavili tudi v okviru razpisa nabav osnovnih sredstev.

Nadaljnja posebnost delno nerealizirane nabave drobnega inventarja iz sklopov delovne in zaščitne obleke in higienske ter delovne obutve je v tem, da se leto finančno konča z 31. 12. tekočega leta, nabava za potrebe v prihodnjem letu pa so odobrene šele po potrditvi finančnega načrta za tekoče leto, kar pomeni, da mora ostati del neporabljenih sredstev še za obdobje do potrditve novega finančnega načrta.

Pri pripravi poslovnega poročila so sodelovali:

*Albin Apotekar, Rebeka Cimerman Kac, Anja Cvikl Planko, mag. Egidij Čretnik, Mario Dremšak, Sinatra Gračnar, Simona Plavčak, mag. Anita Strgar, Danila Hriberšek, Boštjan Volavšek, Ema Žlaus.*

Odgovorna oseba:

direktor

Marjan Javornik, univ. dipl. ekon.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Marjan Javornik".

# RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021

Oseba, odgovorna za pripravo računovodskega poročila:  
**Ema Žlaus**

Odgovorna oseba zavoda:  
**direktor Marjan Javornik, univ. dipl. ekon.**

## RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16 in 80/19):
  - a) Bilanca stanja
  - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
  - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
  - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
  - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
  - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
  - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
  - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
  
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
  - **Obrazec 1:** Realizacija delovnega programa 2021
  - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2021
  - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2021
  - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021
  - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2021
  - **Obrazec 6:** Poročilo o terciarni dejavnosti 2021
  - **Obrazec 7:** Realizacija IT 2021
  - **Obrazec 8:** Kazalniki učinkovitosti 2021

## RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
  - 1.1. Sredstva
  - 1.2. Obveznosti do virov sredstev
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
  - 2.1. Analiza prihodkov
  - 2.2. Analiza odhodkov
  - 2.3. Poslovni izid
  - 2.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
  - 3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
  - 3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov



### 3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

#### 4. Preglednost finančnih odnosov

#### 5. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida v skladu s sklepi Sveta zavoda

#### 6. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2021

##### 6.1. Izračun presežka prihodkov na podlagi ZIPRS

##### 6.2. Ugotovitev poslovnega izida po obračunskem načelu

##### 6.3. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2021

## 1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

### 1.1. SREDSTVA

#### A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

##### Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (AOP 002 in 003)

Neopredmetena sredstva so vrednotena po nabavnih vrednostih, zmanjšanih za amortizacijo, ki je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijske stopnje so določene s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Prevrednotenja nismo opravili.

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR brez centov

Konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
005	Druga neopredmetena sredstva	118.260	121.748	102,95
00	Skupaj AOP 002	118.260	121.748	102,95
01	Popravek vrednosti AOP 003	96.740	109.941	113,64
<b>00-01</b>	<b>Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev</b>	<b>21.520</b>	<b>11.807</b>	<b>54,86</b>

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2021 povečala za **3.487 EUR** in zmanjšala za **13.201 EUR**. Sedanja vrednost znaša **11.807 EUR**.

Nove nabave so podrobneje opisane in prikazane v **poslovnem poročilu v poglavju 14**.

**Stanje in spremembe so izkazane v Prilogi 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter v Obrazcu 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih za leto 2021.**

##### Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

Nepremičnine, med katerimi so zemljišča, zgradbe ter nepremičnine v gradnji in izdelavi, so vrednotena po nabavnih vrednostih, zmanjšanih za amortizacijo, ki je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijske stopnje so določene s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacija se obračunava od prvega dne naslednjega meseca, ko je nepremičnina razpoložljiva za uporabo. Za zemljišča se amortizacija ne opravlja. Prevrednotenja nepremičnin nismo opravili.

v EUR brez centov

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
020	Zemljišča	183.433	183.433	100
021	Zgradbe	6.361.798	6.361.798	100
023	Nepremičnine v gradnji in izdelavi	5.402	19.466	360,35
02	Skupaj AOP 004	6.550.633	6.564.697	100,21

03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	2.064.773	2.198.353	106,47
<b>02-03</b>	<b>Sedanja vrednost nepremičnin</b>	<b>4.485.860</b>	<b>4.366.344</b>	<b>97,33</b>

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2021 povečala za **14.064 EUR** in znaša **6.564.697 EUR**. Del investicij se izkazuje tudi v zmanjšanju popravka vrednosti in ne samo v povečanju nabavne vrednosti – odvisno od vsebine. Popravek vrednosti nepremičnin znaša **2.198.353 EUR**, sedanja vrednost znaša **4.366.344 EUR**.

Investicijska vlaganja so podrobno navedena in opisana v **poglavju 14 poslovnega poročila**.

**Stanje in spremembe so izkazane v Prilogi 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ter v Obrazcu 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih za leto 2021.**

V poslovnih knjigah imamo knjižene naslednje nepremičnine:

Inv. Štev.	Vrsta
168	Stavbno zemljišče
2861	Stavbno zemljišče DE Ravne
169	Drugo zemljišče
2860	Drugo zemljišče DE Ravne
187 in 4002	Glavni zdravniški objekt z dograjenim delom OZBO
190	Stavba delovne terapije
181	Asfaltirana cesta
177	Delavnice in garaže
193	Upravna stavba s pralnico
2885	Rastlinjak-Ravne
2903	Upravno poslopje-Ravne
5451	Stanovanje-Opekarniška ulica
5639	Kiosk za paciente in obiskovalce
5640	Rastlinjak
5641	Letna tribuna in fontana
2902	Glavni zdravniški objekt -Ravne
186	Športni park z igrišči
5603	Parkirišče za obiskovalce
8492	Trafo postaja
8493	Podzemni hodnik

#### **Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)**

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva so vrednotena po nabavnih vrednostih, zmanjšanih za amortizacijo, ki je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijske stopnje so določene s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacija se obračunava od prvega dne naslednjega meseca, ko je sredstvo razpoložljivo za uporabo. Prevrednotenja opreme nismo opravljali.

v EUR brez centov

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
040	Oprema	1.858.870	1.872.481	100,73
047	Oprema, ki se pridobiva	0	0	0
041	Drobni inventar	621.037	639.045	102,90
04	Skupaj AOP 006	2.479.907	2.511.526	101,27
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	2.084.828	2.163.121	103,75
<b>04-05</b>	<b>Sedanja vrednost opreme</b>	<b>395.079</b>	<b>348.405</b>	<b>88,17</b>

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2021 povečala za **110.020 EUR**, zaradi novih nabav, oziroma popravil opreme, ki imajo značaj investicije. Del investicij v opremo se izkazuje tudi v zmanjšanju popravka vrednosti. Nabavna vrednost opreme znaša **2.511.526 EUR**.

Popravek vrednosti znaša **2.163.121 EUR**, sedanja vrednost pa znaša **348.405 EUR**.

Nove nabave so podrobneje opisane in prikazane v **poslovnem poročilu v poglavju 14**.

**Stanje in spremembe so izkazane v Prilogi 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ter v Obrazcu 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih za leto 2021.**

Kontov skupin 06 - dolgoročne finančne naložbe, 07 - dolgoročno dana posojila in 08 – dolgoročne terjatve iz poslovanja ne izkazujemo v naših poslovnih knjigah, zato jih ne opisujemo in ne pojasnujemo.

## **B) KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG, IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

### **Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)**

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice znašajo na dan 31. 12. 2021 **1.516 EUR**.

### **Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)**

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2021 **1.431.581 EUR**. Denarna sredstva so na podračunu enotnega zakladniškega računa države pri Upravi za javna plačila Republike Slovenije.

### **Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)**

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo **72.891 EUR**. Stanje terjatev predstavlja **0,80 %** celotnega prihodka. Poravnava se v skladu s pogodbenimi roki oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda.

V letu 2021 smo opravili oslabitev terjatev, za katere ocenjujemo, da obstaja veliko možnosti, da ne bodo poravnane. Gre za terjatve do pacientov, ki v času bolnišničnega zdravljenja pri nas niso imeli urejenega dodatnega zdravstvenega zavarovanja. To so pacienti, ki so bili sprejeti zaradi nujne pomoči, vendar njihova diagnoza ne spada med tako nujna stanja, da bi jim Zdravstvena zavarovalnica priznala obvezno zdravljenje. To so zlasti bolezni odvisnosti, zmerne depresije in anksiozne motnje.

V tabeli navajamo pet največjih stanj kratkoročnih terjatev:

v EUR brez centov

Zap. številka	Naziv partnerja	Znesek
1.	Vzajemna - bolnišnično zdravljenje	45.504
2.	Triglav - bolnišnično zdravljenje	11.674
3.	Generali – bolnišnično zdravljenje	3.726
4.	Vzajemna - ambulantno zdravljenje	1.925
5.	Triglav - ambulantno zdravljenje	1.495

#### Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi in varščine znašajo na dan 31. 12. 2021 **0 EUR**.

#### Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2021 **1.055.717 EUR**, kar predstavlja **11,61 %** celotnega prihodka. V največji meri gre za terjatve do Ministrstva za zdravje in sicer iz naslova zahtevka za povračilo sredstev zaradi prilagoditve zdravstvene dejavnosti skladno z 39. členom ZDUPŠOP in sicer v višini **564.412 EUR**. Poleg tega na kontih skupine 14 izkazujemo še odprte terjatve do ZZSZ, ker je bil letni obračun storitev večji od avansev s katerimi je sicer med letom urejeno začasno financiranje bolnišnice in druge manjše terjatve do uporabnikov proračuna.

#### Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročnih finančnih naložb na dan 31. 12. 2021 ne izkazujemo v poslovnih knjigah.

#### Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo na dan 31. 12. 2021 **0 EUR**.

#### Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31. 12. 2021 **34.035 EUR** in so naslednje:

v EUR brez centov

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	42.840	33.859	79,03
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	113	136	120,35
175	Ostale kratkoročne terjatve	40	40	100
<b>17</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>42.993</b>	<b>34.035</b>	<b>79,16</b>

Kratkoročne terjatve, izkazane v skupini 17, so terjatve iz naslova refundacij boleznin in morebitnih drugih refundacij. Manjši delež se nanaša na terjatve za vstopni davek na dodano vrednost. Terjatve iz naslova refundacij zaradi boleznin in drugih odsotnosti so se v letu 2021 precej zmanjšale glede na preteklo obdobje.

#### **Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)**

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31. 12. 2021 **550 EUR**.

Gre za vinjete za službene avtomobile, ki smo jih naročili in plačali v letu 2021, vendar so po vsebini odhodek leta 2022.

#### **C) ZALOGE**

Stanje zalog na dan 31. 12. 2021 znaša **114.674 EUR** in predstavlja zaloge zdravil, obvezilnega, laboratorijskega in ostalega, predvsem zdravstvenega materiala. Zaloge izkazujemo po nabavni ceni, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave. Kupna cena je zmanjšana za dobljene popuste in povečane za tisti del davka na dodano vrednost, ki se ne izkazuje kot terjatev za vstopni davek na dodano vrednost.

Za obračun uporabljamo metodo povprečnih cen.

v EUR brez centov

<b>Konto</b>	<b>Naziv konta</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Indeks</b>
31	Zaloge materiala	88.962	114.674	128,90

Vrednost zalog se je glede na preteklo leto nekoliko povečala. Povečanje pa izhaja iz naslova zalog osebne varovalne opreme zaradi epidemije COVID-19.

#### **1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**

##### **D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

##### **Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)**

Na kontih skupine 20 dne 31. 12. 2021 ne izkazujemo stanja.

##### **Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31. 12. 2021 **517.405 EUR** in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač in prispevkov iz plač za mesec december. Plače za mesec december smo izplačali 10.1.2022.

### Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2021 **353.120 EUR**.

Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo skladno s predpisi in pogodbeno določenimi roki. Stanje na dan 31. 12. 2021 je usklajeno z dobavitelji na podlagi IOP obrazcev

### Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2021 **88.813 EUR** in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR brez centov

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	68.155	78.520	115,21
231	Obveznosti za DDV	3.171	3.877	122,26
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	6.657	6.416	96,38
<b>23</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>77.983</b>	<b>88.813</b>	<b>113,89</b>

Vse navedene obveznosti se nanašajo na plače, razen obveznosti za DDV.

### Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2021 **22.942 EUR** in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR brez centov

Konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	27.391	22.458	81,99
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	0	484	
244	Kratkoročne obveznosti do ZZS po obračunu	236.651	0	
<b>24</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>264.042</b>	<b>22.942</b>	<b>8,69</b>

Naše financiranje je med letom urejeno z avansi in obdobjimi obračuni. Po končnem obračunu za leto 2021 je bila v kumulativi ugotovljena razlika med avansi in obračunom v naše dobro, kar izkazujemo v terjatvah do ZZS, za razliko od leta 2020, ko je bila izkazana obveznost do ZZS na kontih skupine 244.

### Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročno prejeta posojila znašajo **0 EUR**.

### Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Na kontih skupine 26 dne 31. 12. 2021 ne izkazujemo stanja.

### Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih skupine 290 izkazujemo stanje **5.556 EUR**. Stanje se nanaša na neporabljena sredstva namenjena za potrebe oddelkov, ki do konca leta niso bila porabljena oziroma neporabljena sredstva iz naslova donacij.

Na kontu skupine 299 na dan 31. 12. 2021 ne izkazujemo stanja.

### LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

#### Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Stanje na kontih skupine 92 je na dan 31.12.2021 znaša **0 EUR**.

#### Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Na kontih skupine 93 ne izkazujemo stanja v naših poslovnih knjigah za leto 2021.

#### Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Tudi na kontih skupin 96 in 97 dne 31. 12. 2021 ne izkazujemo stanja.

#### Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31. 12. 2021 **5.576.319 EUR**.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR brez centov	
<b>STANJE OZ. SPREMEMBA</b>	<b>Znesek</b>
stanje na dan 31.12.2020	6.058.572
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	24.639
- poslovni izid namenjen za investicije se po sklepu sveta zavoda prenese na iz konta skupine 980 na skupino 985	457.614
<b>stanje na dan 31. 12. 2021</b>	<b>5.576.319</b>

Stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, je usklajeno s stanjem terjatev pri ustanovitelju, skladno s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu. Na kontih podskupine 981 - obveznosti za dolgoročne finančne naložbe ne izkazujemo stanja.

#### Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let

V tej skupini kontov izkazujemo kumulativno razliko med presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let in presežkom odhodkov nad prihodki iz leta 2021.



v EUR brez centov

<b>STANJE OZ. SPREMEMBA</b>	<b>ZNESEK</b>
stanje na dan 31. 12. 2021	<b>7.248</b>
preknjižba po sklepu Sveta zavoda	<b>457.614</b>
presežek prihodkov leta 2021	<b>408.503</b>
<b>KUMULATIVNI PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>873.365</b>

## 2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

### Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2021

Obrazec je priloga letnemu poročilu in je priložen skupaj z ostalimi obrazci.

#### 2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki, doseženi v letu 2021, so znašali **9.092.094 EUR** in so bili za **17,78** indeksne točke višji od doseženih v letu 2020 in **5,49** indeksne točke višji od načrtovanih.

Delež prihodkov od poslovanja v celotnih prihodkih je **98,70 %** razliko **1,30 %** pa predstavljajo drugi in izredni prihodki. Finančni prihodkov v letu 2021 nismo imeli.

Neplačani prihodki znašajo **1.162.463 EUR** (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo **12,78 %**. Gre za kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne terjatve. Največji del se nanaša na terjatve iz naslova zahtevka zaradi prilagoditve dejavnosti.

v EUR brez centov

PRIHODKI	Realizacij a 2020	FN 2021	Realizacij a 2021	IND real. 21 / FN 20	Struktura 2021
- iz obveznega zavarovanja	5.729.349	6.640.000	5.860.956	88,27	64,46
- prihodki od ZZS iz naslova specializacij, pripravnikov in sekundarijev	342.116	340.000	232.435	68,36	2,56
- iz dodatnega prost. zavarovanja	797.834	960.000	839.627	87,46	9,23
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov, od konvencij in donacije za strokovno izpopolnjevanje	40.748	38.800	74.806	192,80	0,83
- ostali prihodki od prodaje proizvodov in storitev	51.714	52.000	37.240	71,62	0,41
-prihodki iz naslova zahtevkov zaradi epidemije COVID-19	655.566	462.000	865.671	187,37	9,52
-prihodki iz naslova zahtevkov zaradi prilagoditve dejavnosti 2020 in 2021			1.063.051		11,69
- finančni prihodki	0	0	0		

- drugi prihodki iz naslova donacij za zdravila in zdravstveni material in drugi izredni prihodki ter odškodnine	102.213	126.000	118.308	93,89	1,30
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>7.719.540</b>	<b>8.618.800</b>	<b>9.092.094</b>	<b>105,49</b>	<b>100</b>

Največji delež prihodkov in sicer **85,67%** predstavljajo prihodki iz obveznega zavarovanja, kamor spadajo po vsebini prihodki zaradi prilagoditve dejavnosti in prihodki iz naslova dodatkov zaradi epidemije COVID-19.

Glede izkazovanja prihodkov posebej opozarjamo na problematiko izpada dohodka zaradi prilagoditve načina izvajanja zdravstvene dejavnosti v času epidemije. V letu 2021 smo knjižili povračilo 80 % izpada prihodka za leto 2020, ki je bil naknadno odobren. Gre za prihodke v višini **272.387 EUR**.

V letu 2021 je znašalo povračilo 80% izpada prihodkov **790.664 EUR**. Skupni znesek prihodkov iz naslova izpada zaradi prilagoditve dejavnosti torej znaša **1.063.051 EUR**, njihov delež v strukturi prihodkov je **11,69 %**, po vsebini pa spadajo med prihodke iz obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Tretji največji delež v strukturi prihodkov predstavljajo prihodki od prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja in sicer **9,23 %** in so višji od lanskih za **5,24** indeksne točke. Prihodki iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja so nižji od načrtovanih in sicer za **12,54** indeksne točke.

Posebej prikazujemo prihodke iz naslova zahtevkov vezanih na dodatke zaradi epidemije COVID -19, ki so financirani neposredno iz proračuna. V strukturi celotnih prihodkov predstavljajo **9,52 %** delež, po vsebini pa spadajo med prihodke obveznega zavarovanja.

Prihodki iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij predstavljajo **2,56 %** delež v celotnih prihodkih.

Delež prihodkov iz naslova doplačil do polne cene, samoplačnikov, ostalih plačnikov, konvencij in iz naslova donacij za strokovno izpopolnjevanje od konvencij je **0,83 %**.

Pri ostalih prihodkih od prodaje proizvodov in storitev gre predvsem za prihodke prodaje izdelkov delovne terapije, malic zaposlenih, in podobno. Delež navedenih prihodkov znaša v strukturi prihodkov **0,41 %**.

Drugi prihodki predstavljajo v strukturi prihodkov **1,30 %** delež. V primerjavi z letom 2021 je je nekoliko nižji in sicer za **6,11** indeksne točke.

## 2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki, doseženi v letu 2021, so znašali **8.683.591 EUR** in so bili za **9,56** indeksne točke višji od doseženih v letu 2020 in **0,75** indeksne točke višji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo **99,71 %**, ostali drugi stroški pa **0,29 %** v strukturi odhodkov za leto 2021.

Po glavnih postavkah so bili odhodki naslednji:

v EUR brez centov

ODHODKI	Realizacija 2020	FN 2021	Realizacija 2021	IND real. 21 / FN 21	Struktura 2021
- stroški blaga, materiala in storitev	1.239.299	1.481.900	1.370.084	92,45	15,78
- stroški dela	6.385.556	6.797.900	6.944.870	102,16	79,97
- stroški amortizacije	259.968	291.000	343.000	117,87	3,95
- ostali drugi stroški in drugi odhodki	33.619	32.000	17.141	53,56	0,20
-prevrednotovalni poslovni odhodki	7.314	16.000	8.496	53,10	0,10
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>7.925.756</b>	<b>8.618.800</b>	<b>8.683.591</b>	<b>100,75</b>	<b>100</b>

**1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV** (AOP 871) so v letu 2021 znašali **1.370.084 EUR** in so bili za **10,55** indeksne točke višji od doseženih v preteklem letu in za **7,55** indeksne točke nižji od načrtovanih. Njihov delež v strukturi celotnih odhodkov znaša **15,78 %**.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v letu 2021 znašali **802.586 EUR** in so bili za **8,89** indeksne točke višji kot v letu 2020 in za **8,02** indeksne točke nižji od načrtovanih. Delež, glede na celotne odhodke zavoda, znaša **9,24 %**, kar je nekoliko manj kot v letu 2020.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so znašali **567.498 EUR** in so bili za **6,86** indeksne točke nižji od načrtovanih in za **13,00** indeksne točke višji od realiziranih v letu 2020. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša **6,53 %** in je malo večji kot leta 2020. Stroški storitev so v primerjavi s finančnim načrtom manjši za **41.803 EUR**, predvsem zaradi nižjih stroškov pranja perila in čiščenja in delno nerealiziranega investicijskega vzdrževanja.

V tabeli sledi pregled storitev po podjemnih pogodbah:

Vrste storitev, ki se opravljajo preko zunanjih izvajalcev za zdravstvene storitve	Strošek v letu 2021	Število zunanjih izvajalcev
Pomoč v ambulantni-psihiater	12.202	2
Nadomeščanje magistre farmacije	269	1
Internist	2.058	1
Supervizija na področju psihoterapije	666	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>15.104</b>	<b>5</b>

Stroški podjemnih pogodb so bili za **12,76** indeksne točke višji od doseženih v letu 2020 in za **0,69** indeksne točke višji od načrtovanih.

**2.) STROŠKI DELA** so v letu 2021 znašali **6.944.870 EUR** in so bili za **8,76** indeksne točke višji od doseženih v letu 2020 in za **2,16** indeksne točke višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša kar **79,97 %**. To je razumljivo glede na specifično dejavnost psihiatrije, ki je visoko

delovno intenzivna. Delež stroškov dela v strukturi odhodkov je primerljiv s preteklim letom. Pri stroških materiala in storitev lahko varčujemo po svojih najboljših močeh, pri stroških dela pa se moramo držati zakonskih določil ter kolektivnih pogodb in bi bilo varčevanje možno le z zmanjševanjem števila zaposlenih, kar pa ni realno, zlasti glede na dejstvo, da imamo že tako ali tako deficitaren kader na nekaterih področjih. Nekaterih delavcev, ki so se upokojili oziroma niso več zaposleni pri nas, ne nadomeščamo, ampak se njihovo delo razdeli med ostale zaposlene. Skratka, tudi na področju zaposlovanja se skrajno racionalno obnašamo.

Na povečane stroške dela je tudi v letu 2021 vplivala epidemija COVID-19, zaradi zakonsko določenih dodatkov za posebne obremenitve in nevarnost. Dodatki sami po sebi sicer ne vplivajo na rezultat poslovanja, ker so financirani neposredno iz proračuna preko zahtevkov in zato na drugi strani povečujejo tudi prihodke.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2021 je znašalo **173** zaposlenih. Povprečna bruto plača je znašala **2.788 EUR**.

V preteklem letu je bilo izplačano **182.542 EUR** regresa za letni dopust.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za **14.576** delovnih ur in v breme ZZS **17.649** delovnih ur. Odsotnosti zaradi bolezni in poškodb skupaj predstavljajo **8,92 %** obračunanih delovnih ur. Žal so se zaradi epidemije pojavile še druge vrste odsotnosti na primer izolacija, karantena, odsotnost na željo delodajalca.

Stroški materiala, storitev in dela so podrobneje razčlenjeni v **Obrazcu 2 – Izkaz prihodkov in odhodkov 2021**, ki je priloga poročila.

**3.) STROŠKI AMORTIZACIJE** (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2021 znašali **343.000 EUR** in so bili za **31,94** indeksne točke višji kot v letu 2020 in za **17,87** indeksne točke višji od načrtovanih. Ko smo ob koncu leta izračunali amortizacijo priznano v ceni storitve iz pogodbe z ZZS glede priznane amortizacije, smo le-tega upoštevali v vseh računovodskih izkazih, da je strošek amortizacije izkazan v pravilni višini.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša **3,95 %**.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah v znesku **367.639 EUR**.

Del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, znaša **24.639 EUR** (podskupina 980).

**4.) REZERVACIJ** v letu 2021 nismo obračunali.

**5.) OSTALI DRUGI STROŠKI IN DRUGI ODHODKI** so bili v letu 2021 obračunani v znesku **17.141 EUR**. Gre za stroške članarin, nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč, stroške študentskega dela in podobno. Sem spadajo tudi stroški zaradi neizpolnjevanja invalidov nad kvoto, ki pa so se v letu 2021 močno zmanjšali v primerjavi s preteklim letom na račun sklenitve pogodbe za pranje perila z invalidskim podjetjem. Tudi skupni delež ostalih stroškov v strukturi vseh odhodkov se je zmanjšal glede na preteklo leto.

**6.) FINANČNI ODHODKI** so v letu 2021 znašali **0 EUR**.

**7.) DRUGI ODHODKI** niso bili obračunani.

**8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI** so v letu 2021 znašali **8.496 EUR**.

V letu 2021 smo opravili oslabitev terjatev, za katere ocenjujemo, da obstaja veliko možnosti, da ne bodo poravnane. Gre za terjatve do pacientov, ki v času bolnišničnega zdravljenja pri nas niso imeli urejenega dodatnega zdravstvenega zavarovanja. Znesek popravka vrednosti spornih terjatev znaša **8.496 EUR**.

Trudili se bomo, da terjatve izterjamo v čim večjem deležu, preden jih dokončno odpišemo.

### **2.3. POSLOVNI IZID**

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini **408.503 EUR**.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. V bilanci stanja namreč prikazujemo kumulativni znesek presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, zmanjšan za presežke odhodkov nad prihodki prav tako iz preteklih let.

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2014 znaša **181.702 EUR**, iz leta 2015 **285.258 EUR** in iz leta 2016 **28.532 EUR**, in presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2019 v višini **28.943 EUR** kar skupaj znaša **524.435 EUR**.

Presežek odhodkov nad prihodki iz leta 2017 znaša **254.807 EUR**, presežek odhodkov nad prihodki iz leta 2018 pa znaša **56.164 EUR**. Temi dodamo še presežek odhodkov nad prihodki iz leta 2020 v višini **206.216 EUR**. Vse skupaj znaša **517.187 EUR**.

V bilanci stanja leta 2020 smo izkazali kumulativni presežek prihodkov v višini **7.248 EUR** (razlika med **524.435 EUR** in **517.187 EUR**).

Temu znesku moramo dodati še znesek sredstev v višini **457.614 EUR**, ki je bil po sklepu sveta zavoda z dne 24.3.2021 prenesen iz sredstev poslovnega izida za investicije (skupina 980) na konto skupine 985 – presežek prihodkov nad odhodki.

Prav tako moramo dodati še presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta v višini **408.503 EUR**. Skupni znesek znaša **873.365 EUR (7.248 + 457.614 + 408.503)** in ta znesek izkazujemo v bilanci stanja kot kumulativni presežek prihodkov nad odhodki.

## 2.4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je po vsebini enak izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, le da so prihodki oziroma odhodki razdeljeni na prihodke in odhodke iz naslova javne službe in na prihodke in odhodke iz naslova tržne dejavnosti.

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov iz obeh naslovov smo upoštevali Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost, št. 024-17/2016-11, ki ga je 20.12.2018 izdalo Ministrstvo za zdravje.

Na podlagi tega navodila smo pripravili Sodila za ugotavljanje stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti. Pri pripravi je sodelovala tudi revizijska služba. Bolnišnica uporablja pri ugotavljanju stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti sodilo: razmerje med poslovnimi prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti (javna služba-trg) na ravni celotne bolnišnice.

Sodila je potrdil Svet zavoda na 16. korespondenčni seji dne 14.1.2020.

Podatke, ki se nanašajo na poslovanje po vrstah dejavnosti prikazujemo v spodnji tabeli:

v EUR brez centov

	LETO 2020				LETO 2021			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	7.667.826	7.874.049	0	-206.223	9.035.243	8.630.425	0	+404.818
Tržna Dejavnost	51.714	51.707	0	+7	56.851	53.166	0	+3.685
<b>Skupaj zavod</b>	<b>7.719.540</b>	<b>7.925.756</b>	<b>0</b>	<b>-206.216</b>	<b>9.092.094</b>	<b>8.683.591</b>	<b>0</b>	<b>+408.503</b>

Poslovni izid iz naslova javne službe izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini **404.818 EUR**, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa znaša presežek prihodkov **3.385 EUR**.

Iz primerjave strukture prihodkov glede na vrsto dejavnosti je razvidno, da prihodke pridobivamo v glavnem iz naslova javne službe in le majhen del iz naslova tržne dejavnosti.

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali predvsem z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti:

- prehrana delavcev,
- prodaja izdelkov delovne terapije,
- pranje perila za paciente,
- prihodki od doplačil.

### **3. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

#### **3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, ki upošteva načelo denarnega toka in ne načelo poslovnega dogodka, po katerem so pripravljene ostali računovodski izkazi, zato podatki o prihodkih in odhodkih v obeh izkazih niso primerljivi.

Načelo denarnega toka pomeni, da se odhodek oziroma prihodek prizna, ko je poslovni dogodek nastal in je denar ali njegov ustreznik prejet oziroma plačan.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2021 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini **63.164 EUR** in se od rezultata poslovanja po obračunskem načelu za prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov razlikuje za **345.339 EUR**. Za razliko od rezultata po načelu poslovnega dogodka smo po načelu denarnega toka načrtovali negativen poslovni rezultat, saj sicer ni možno porabiti sredstev namenjenih za investicije iz preteklih let. Vendar zaradi objektivnih okoliščin nismo realizirali vseh načrtovanih investicij in investicijskega vzdrževanja, kar je sicer pojasnjeno že v poročilu o investicijskih vlaganjih. Od načrtovanih **547.155 EUR**, smo jih uspeli realizirati le **165.372 EUR**.

Z likvidnostjo za zdaj nimamo težav. Obveznosti poravnavamo skladno s predpisi in v dogovorjenih rokih zapadlosti. Nепoravnanih zapadlih obveznosti nimamo.

#### **3.2. Pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**

V poslovnih knjigah ne izkazujemo finančnih terjatev in naložb.

#### **3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov**

V tabeli izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka in sicer v višini **63.164 EUR**.



#### **4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV**

Poročilo o delitvi in uporabi javnih sredstev smo pripravili na podlagi 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Ur. l. RS, št.33/11).

Prejeta javna sredstva iz državnega proračuna Republike Slovenije, iz proračunov lokalnih skupnosti, od ZZSZ in od posrednih proračunskih uporabnikov smo porabili za izvajanje programov zdravstvenih storitev v okviru javne zdravstvene službe v letu 2021.

#### **5. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA**

Svet zavoda je na **3. redni seji Sveta zavoda 24.3.2021** sprejel sklep, da se sredstva s konta Poslovni izid namenjen za investicije (980003) v znesku **457.613,77 EUR** preknjižijo na konto 985000 Presežek prihodkov nad odhodki.

#### **6. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2021**

##### **6.1. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZIPRS**

V 2021 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v višini **63.164 EUR**. Ko od tega odštejemo neplačane obveznosti pridemo do negativnega rezultata, zato ne izračunavamo presežka na podlagi ZIPRS.

##### **6.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU**

Skladno z računovodskimi pravili smo ugotovili presežek odhodkov nad prihodki po obračunskem načelu. Presežek odhodkov znaša **408.503 EUR**.

##### **6.3. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTAVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2021**

Sredstva poslovnega izida, izkazana v Bilanci stanja na kontu podskupine 985 - presežek prihodkov nad odhodki, se v višini **873.365 EUR** razporedijo v skladu s sprejetim sklepom sveta zavoda oziroma ostanejo nerazporejena.

Datum: 22. 2. 2022

Računovodja:  
Ema Žlaus

Odgovorna oseba:  
Direktor Marjan Javornik, univ. dipl. ekon.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Javornik".

## Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka z AOP	Znesek	
			Tekouče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	114.874	88.962
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>7.437.520</b>	<b>7.491.058</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>987.836</b>	<b>1.425.238</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	517.405	453.307
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	353.120	207.074
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	88.813	77.983
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	039	22.942	264.042
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	5.558	422.832
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>6.449.684</b>	<b>6.066.820</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Ime uporabnika:  
PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIKSedež uporabnika:  
Celjska cesta 37, 3212 VOJNIKŠifra proračunskega uporabnika:  
27936Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.Matična številka:  
5685800000Bilanca stanja  
na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	4.726.556	4.902.459
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	121.748	118.280
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	109.941	96.740
02	NEPREMIČNINE	004	6.564.697	6.550.633
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.198.353	2.064.773
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.511.526	2.479.907
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.163.121	2.084.828
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	2.596.290	2.499.637
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.516	588
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.431.581	1.838.186
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	72.891	42.565
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.055.717	575.305
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	34.035	42.993
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	550	0
	C) ZALOGE	023	114.674	88.962
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

## Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka zr AOP	Znesek	
			Takoče leto	Prejšnje leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	5.576.319	6.058.572
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	873.365	7.248
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>7.437.520</b>	<b>7.491.058</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Vojnik, 24.02.2022

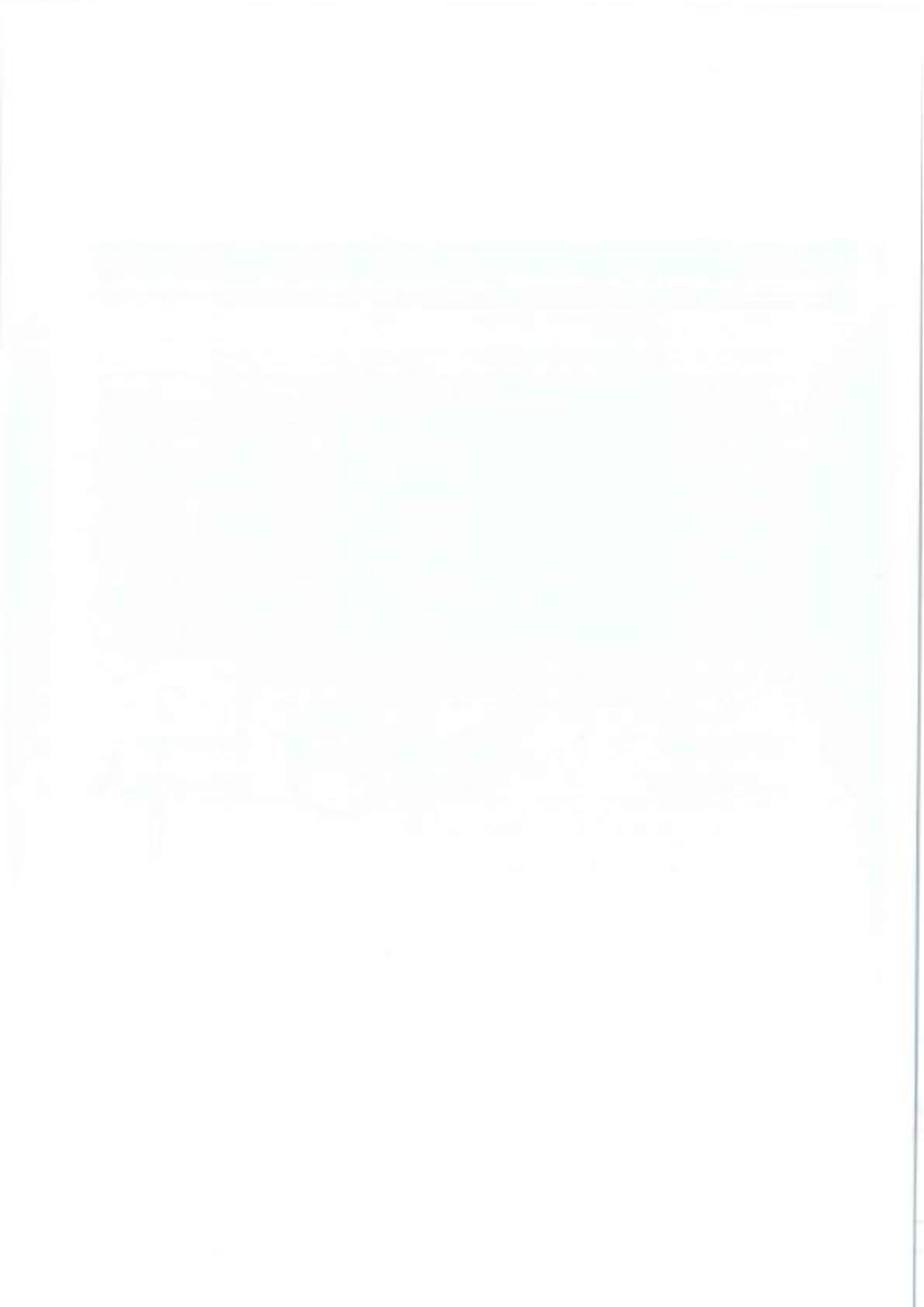
Oseba, odgovorna  
za sestavitve bilance

Ema Žlaus



Odgovorna oseba

Marjan Javornik



Ime uporabnika:  
 PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

 Sedež uporabnika:  
 Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

 Šifra proračunskega uporabnika:  
 27936

 Podskupina prorač. uporabnika:  
 3.2.

 Matična številka:  
 6685800000

 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
 od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AGP	Znesek	
			Takočasno leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	8.113.557	7.749.658
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	8.062.796	7.700.251
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	6.905.047	6.756.188
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	6.905.047	6.756.188
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	6.562.047	6.496.220
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	343.000	259.968
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	1.157.749	944.063
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.153.213	934.303
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	4.536	9.780
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	431	50.761	49.407
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	50.761	49.407
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	437	8.050.393	7.666.715
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	438	7.999.635	7.617.856
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	439	5.745.982	5.416.601
del 4000	Plače in dodatki	440	4.846.864	4.665.741
del 4001	Regres za letni dopust	441	179.620	159.153
del 4002	Povračila in nadomestila	442	362.551	394.953
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	149.800	40.755
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	154.200	104.372
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	24.822	21.124
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	28.125	30.503
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	447	895.829	841.971
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	452.174	427.413
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	371.921	335.959
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	4.522	3.972
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	5.309	4.845
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	61.903	69.782
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	453	1.192.452	1.155.029



Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
 od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekuče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	137.482	166.869
del 4021	Posebni material in storitve	455	467.824	414.878
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	302.125	293.299
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	8.954	6.635
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.030	3.567
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	158.199	132.271
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.218	1.120
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	1.000
del 4028	Devek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	114.622	135.389
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	185.372	204.255
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	87.795	111.868
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	3.487	38.806
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	60.032	55.783
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	14.058	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	481	50.758	48.859
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	34.620	33.712
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	7.000	7.615
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	9.138	7.532
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	485	63.164	82.943
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Vojnik, 24.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Ema Žlaus



Odgovorna oseba

Marjan Javornik

Ime uporabnika:  
PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Sedež uporabnika:  
Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

Šifra proračunskega uporabnika:  
27936

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2

Matična številka:  
5665800000

### Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Vojnik, 24.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Ema Žlaus



Odgovorna oseba

Marjan Javornik

Ime uporabnika:  
 PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

 Sedež uporabnika:  
 Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

 Šifra proračunskega uporabnika:  
 27936

 Podskupina prorač. uporabnika:  
 3.2.

 Matična številka:  
 5685800000

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
 od 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	83.164	82.943
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Vojnik, 24.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestevitev bilance

Ema Žlaus



Odgovorna oseba

Marjan Javornik

Ime uporabnika:  
PSIHATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

 Sedež uporabnika:  
Cejska cesta 37, 3212 VOJNIK

 Šifra proračunskega uporabnika:  
27936

 Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

 Matična številka:  
5685600000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	8.916.934	56.851
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	8.916.934	56.851
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	118.309	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	9.035.243	56.851
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	1.361.517	8.567
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	797.567	5.019
461	STROŠKI STORITEV	674	563.950	3.548
	F) STROŠKI DELA	675	6.902.576	42.294
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	5.395.953	29.149
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	870.529	6.623
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	636.094	6.522
462	G) AMORTIZACIJA	679	340.855	2.145
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	16.981	160
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	8.496	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodi in odhodi za izvajanje javne službe	Prihodi in odhodi od prodaje blaga in storitev na tgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	8.496	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	8.630.425	53.166
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	404.818	3.685
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	404.818	3.685
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Vojnik, 24.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Ema Žlaus



Odgovorna oseba

Marjan Javomik



Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

MZZ	Dovik v letni skupni	ZNESEK - Nakupna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Prejeto vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povzročene nabavne vrednosti	ZNESEK - Povzročene popravilne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšane nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšane popravilne vrednosti	ZNESEK - Vrednosti v letu	ZNESEK - Nakupna vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prejeto vrednost (31.12.)	ZNESEK - Povzročene nabavne vrednosti	ZNESEK - Povzročene popravilne vrednosti
I. Finančna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v uporabi	706	6.145.989	4.346.341	100.816	0	76.240	164.169	367.028	4.726.580	0	0	0
A. Dolgoročna odločila sredstva	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročna premoženjska pravica	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	115.281	98.740	3.437	0	0	0	13.201	11.667	0	0	0
D. Zemljišča	704	183.471	0	0	0	0	0	0	183.471	0	0	0
E. Zgradbe	705	6.367.269	3.854.773	0	0	0	38.229	157.748	4.142.911	0	0	0
F. Oprema	706	2.479.985	3.854.826	150.129	0	75.240	68.739	158.893	249.165	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v letu	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročna odločila sredstva	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročna premoženjska pravica	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v letu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročna odločila sredstva	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročna premoženjska pravica	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Vojnik, 24.02.2022

Divizi, odgovorna  
za sestavljen bilanca

Erna Žlaus



Odgovorna oseba

Marjan Javornik

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Marjan Javornik", written over the official stamp.



Agencija Republike  
Slovenije za pokojninsko  
in invalidno zavarovanje

Ime uporabnika:  
PSIHOTRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Sedež uporabnika:  
Čeljska cesta 37, 3212 VOJNIK

Šifra proračunskega uporabnika:  
27505

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
585500003

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽBE OZIROMA POSOJIL	Črta št. po AJP	Znesek naložb in posojil (1.1.)	Znesek popravitelj naložb in posojil (1.1.)	Znesek poravnanih naložb in posojil (1.1.)	Znesek povečanih posojil in posojil (1.1.)	Znesek zmanjšanih posojil in posojil (1.1.)	Znesek zmanjšanih posojil in posojil (1.1.)	Znesek naložb in posojil (1.1.)	Znesek popravitelj naložb in posojil (1.1.)	Najgledane vrednosti naložb in posojil (1.1.)	Znesek pripisanih odhodkov in posojil (1.1.)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9 (2+8)	10 (3+5)	11 (9+10)	12
1. Dolgoročna finančna naložba	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložba v debelo	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložba v državo v javni podjetji	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložba v državo v finančni instituciji	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložba v državo v pravnih podjetjih	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložba v državo v tuji	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložba v debelo	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložba v državo v javni podjetji	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložba v državo v finančni instituciji	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložba v državo v pravnih podjetjih	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložba v državo vključno državi, ki imajo status države	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložba v državo državi državi, ki imajo status države	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložba v državo v tuji	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložba v prenevalno podjetje, druge kmetije, svinjarska doma in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Drugo dolgoročna finančna naložba	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Zaradi izpolnitve obveznosti, postavljenih javnih obveznosti	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Previdnostna prejemnika v lasti drugega pravnika, oziroma pravnika, ki imajo previdnostne in podobne lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Drugo dolgoročna finančna naložba in podobno	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Drugo dolgoročna finančna naložba in podobno v tuji	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Dolgoročna finančna posojila in posojila	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročna finančna posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna finančna posojila javnim osebam	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročna finančna posojila pravnim osebam	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročna finančna posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pripravljen: 25.02.2022 10:10

Stran 1 od 2

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno denar posojila finančne institucije	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno denar posojila pravnih posojilcev	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno denar posojila državnim institucijam	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno denar posojila državnim institucijam	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Ostala dolgoročno denar posojila v tujini	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Dolgoročno denar posojila z odloženim vrnjenjem papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Društva in združenja iz papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujci in tujec iz papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno denar depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno denar depoziti pri bankah	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno denar depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Ostala dolgoročno denar posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Vojnik, 24.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavljen bilanco

Ema Žlaus



Odgovorna oseba

Marijan Javornik

Ime uporabnika:  
 PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

 Sedež uporabnika:  
 Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

 Šifra proračunskoga uporabnika:  
 27936

 Podskupina prorač. uporabnika:  
 3.2

 Matična številka:  
 5685800000

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
 od 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za ADP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	980	8.973.785	7.617.327
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	8.973.785	7.617.327
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	118.309	102.213
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	9.092.094	7.719.540
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.370.084	1.239.299
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	802.586	737.078
461	STROŠKI STORITEV	874	567.498	502.221
	F) STROŠKI DELA	875	6.944.870	6.385.556
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	5.425.102	4.819.104
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	877.152	789.385
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	642.616	677.067
462	G) AMORTIZACIJA	879	343.000	259.968
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	17.141	32.611
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	1.008
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	8.496	7.314
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Takočasno leto	Prehodno leto
del 489	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	8.496	7.314
	N) CELOTNI ODHODKI	887	8.683.591	7.925.756
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	408.503	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	206.216
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	408.503	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	206.216
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	206.216
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	173	172
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Vojnik, 24.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitve bilance

Ema Žlaus



Odgovorna oseba

Marjan Javornik

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

PSIHATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK  
Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

Šifra: 27936  
Matična številka: 568580000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju usvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na PSIHATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK.

### Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

-pregled nad izplačili dodatkov povezanih z epidemijo COVID-19

\* samoz ocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

\* ugotovitev (Računsko sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU, ...) za področja:

### V / Na PSIHATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK je vzpostavljen(o):

#### 1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, pričel smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

#### 2. upravljanje s tveganji

##### 2.1. cilji so realni in merljivi, t.j. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričel smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi



6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

M-revizija in svetovanje d.o.o., Celjska cesta 10, 3212  
VOLNJK

Nevedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

1226471000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proiačun), za leto na katerega se izjava nanaša, presega 2.000 mio evrov:

DA

NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

13.12.2021

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja,

V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembna izboljšave):

- letni cilji so realizirani 90 %
- prestrukturiranje programa v 140 primerov psihogeriatrije

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- izdajanje evidenčnih računov (reševanje preko Združenja zdravstvenih zavodov)
- razmejevanje med investicijski in investicijskim vzdrževanjem - predmet notranje revizije

Predstojnik oziroma pooblaščenec organ proučevalskega uporabnika:

Marjan Javornik

Datum podpisa predstojnika:

24.02.2022

Datum oddaje:

24.02.2022





ŠIFRA SKD	VZD	VZD 2	DEJAVNOST	v EUR					Indeksi		Vrednost plačanega programa 2021 / Realizirana vrednost 2021
				POGODBENA VREDNOST 2020 (OZZ IN PZZ)	POGODBENA VREDNOST 2021 (OZZ IN PZZ)	REALIZIRANA VREDNOST 2021 (OZZ IN PZZ)	VREDNOST PLAČANEGA PROGRAMA 2021 (OZZ IN PZZ)	Pop. vrednost 2021 / Pop. vrednost 2020	Real. vrednost 2021 / vrednost 2021		
				1	2	3	4	5=2/1	6=3/2	7=4/3	
Q86.100		1	Akutna bolnišnična obravnava	0	0	0	0				
	100	301, 305	Akutna bolnišnična obravnava - SPP, ulabi								
	100	302	Zdravstvene storitve po nekonvencionalnem merilu								
Q86.100		2	Ostale bolnišnične dejavnosti	5.638.700	6.159.480	5.735.279	5.910.562	105,49	93,11	102,86	
	104	305	Rehabilitacija								
	117	313	Neurokirurgija v bolnišnični dejavnosti								
	124	341	Otroška in mladostniška psihologija								
	127	350	Bolnišnična obravnava invalidne mladine								
	130	312, 341	Paliativna	5.838.700	6.159.480	5.735.279	5.910.562	105,49	93,11	102,86	
	148	303	Izvajanje transplantacij								
			Ostale								
Q86.100		3	Neakutna bolnišnična obravnava	213.640	229.573	227.163	227.163	107,81	98,95	100,00	
	141	304	Patologija očiša - BOO								
	141	311	Patologija očiša - Hsolic - BOO								
	144	306	Zdravstvena nega	213.640	229.573	227.163	227.163	107,81	98,95	100,00	
	147	307	Podatljiva bolnišnično zdravljenje - PZD								
Q84.300		4	Dojčke matere	0	0	0	0				
	701	308	Dojčke matere - NOD								
Q84.300		5	Spremljivalci	0	0	0	0				
	701	309	Spremljanci (2. in 3. odstavek 40. čl. Priloge OZZ)								
Q84.300		6	Sobivanje starša ob hospitaliziranih otroku	0	0	0	0				
	701	310	Sobivanje starša ob hospitaliziranih otroku								
Q86.210		7	Ostrega zdravstvena dejavnost	0	0	0	0				
	301	238	Medicinska dela								
	302	001	Socijalna ambulanta, trijele oboki in zdravljenje na domu								
	306	007	Diagnostika za ženska								
	327	005,011	Otroški in šolski zdravstveni								
	327	014	Razredna ambulanta								
	338	003	Urgentna medicinska v sklopih zunajbolnišnični dejavnosti								
	346	025	Zdravstvena vzgoja								
Q86.230		8	Zobozdravstvena dejavnost	0	0	0	0				
	40x	1xx	Zobozdravstvena dejavnost								
Q86.900		9	Rehabilitativni prevozi	0	0	0	0				
	513	150	Nenurjni avtomobilni prevozi s senzoriziranim								
	513	151	Saržetni prevozi bolnikov na/dalje								
	513	153	Četali samostojni prevozi bolnikov								
G47.750		10	Ležalnikiše storitve	0	0	0	0				
	743	xxx	Ležalnikiše storitve v bolnišnični dejavnosti								
Q86.220		11	Specialistična ambulantna dejavnost brez funkcionalne diagnostike in ultrazvoka - brez zap. 12 in zap. 13 (brez VZD 231 XXX in brez 218 225)	746.970	628.677	710.737	707.697	84,30	113,83	99,57	
	20x	000	Specialistična ambulantna dejavnost brez funkcionalne diagnostike in ultrazvoka - brez zap. 12 in zap. 13 (brez VZD 231 XXX in brez 218 225)	746.970	628.677	710.737	707.697	84,30	113,83	99,57	
Q86.220		17	Funkcionalna diagnostika	0	0	0	0				
	231	211	Izvajanje magnetofle								
	231	244	Izvajanje magnetne resonanca - MR								
	231	245	Izvajanje računalniške tomografije - CT								
	231	246	Izvajanje ultrazvoka - UZ								
	231	247	Izvajanje rentgenske - RTG								
	231	248	Izvajanje PET-CT								

ŠIFRA SKD	VZD 1	VZD 2	DEJAVNOST	v EUR					Indeksi		Vrednost plačilnega programa 2021 / Realizirana vrednost 2021
				POGOBENA VREDNOST 2020 (OZZ IN PZZ)	POGOBENA VREDNOST 2021 (OZZ IN PZZ)	REALIZIRANA VREDNOST 2021 (OZZ IN PZZ)	VREDNOST PLAČANEGA PROGRAMA 2021 (OZZ IN PZZ)	Pog. vrednost 2021 / Pog. vrednost 2020	Real. vrednost 2021 / Pog. vrednost 2021		
Q85.220	218	13	Dijaže	0	0	0	0	0	#DELO1	#DELO1	#DELO1
			225 Izvajanje zdravstvenih storitev						#DELO1	#DELO1	#DELO1
Q85.100, Q85.220, Q85.309		14	Drugo	145.404	114.989	116.209	116.209	76,33	101,06	100,00	
			002 Delovna terapija					#DELO1	#DELO1	#DELO1	
			003 Psihoterapija					#DELO1	#DELO1	#DELO1	
			009 Patronska služba					#DELO1	#DELO1	#DELO1	
			021 DORA					#DELO1	#DELO1	#DELO1	
			039 ZORA					#DELO1	#DELO1	#DELO1	
			040 SVIT					#DELO1	#DELO1	#DELO1	
			052 Osebnostni za mentalne težave					0,00	#DELO1	#DELO1	
			049 Klinična psihologija	74.433				#DELO1	#DELO1	#DELO1	
			054 Nega na domu					#DELO1	#DELO1	#DELO1	
			051 Aplikacija med človeških priložnosti					153,36	101,06	100,00	
			Drugo*	74.955	114.889	116.209	116.209	#DELO1	#DELO1	#DELO1	
			Drugo*					#DELO1	#DELO1	#DELO1	
			Drugo*					#DELO1	#DELO1	#DELO1	
		15	Previdni za LZM, DBZ in APL, ki veljajo OZZ in PZZ					#DELO1	#DELO1	#DELO1	
		16	Skupaj (od 1 do 15)	6.348.634	7.133.719	6.789.394	6.931.837	102,66	95,17	102,64	
		17	Skupaj samo bolnišnični del = (1+2+3)	6.052.240	6.389.053	5.962.448	6.137.731	105,57	93,32	102,85	
		18	Skupaj samo specializirana zdravstvena dejavnost = (11+12+13)	746.970	629.677	719.737	797.697	84,30	112,67	95,67	

Opombe:

\_\_\_\_\_

Izpolni nsg. Epid. Črnink

Tel. št.: 03/73.00.104



Podpis odgovorne osebe: Matjaz Jazomnik, univ. dal. ekov.

*[Handwritten signature]*

Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020		Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021		Indeks (ZZZS)	
	ZZZS	ZZZS + ostali	ZZZS	ZZZS + ostali	ZZZS	ZZZS + ostali	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
Bolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.100)								
Število primerov - SPP							#DEL001	#DEL001
Bolnišnična obravnava invalidne mladine - št. primerov (127.356)							#DEL001	#DEL001
Zvablenska terapijska delavnica - št. primerov ( 300)							#DEL001	#DEL001
Rehabilitacija - št. primerov (104.306)							#DEL001	#DEL001
Paliativna - št. primerov (120.341)	1.084	1.091	1.314	1.314	1.242	1.253	114,55	94,52
Paliativna oskrba - BOD (141.311)							#DEL001	#DEL001
Paliativna oskrba Hospic - BOD (141.304)							#DEL001	#DEL001
Zdravstvena nega - BOD (144.306)	1.700	1.700	1.838	1.838	1.540	1.540	90,59	83,58
Podatšeno bolnišnično zdravljenje - BOD (147.307)							#DEL001	#DEL001
<b>Splošna zunanji bolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.210)</b>								
Dispanser za ženske - koloniki (305.007)							#DEL001	#DEL001
Otroški in šolski dispanser - kurašiva - koloniki (327.008)							#DEL001	#DEL001
Otroški in šolski dispanser - preventivna - koloniki (327.011)							#DEL001	#DEL001
Splošne ambulante, nišni obiski in zdravljenje na domu - koloniki (302.001)							#DEL001	#DEL001
Medicina dela - točke (301.258)							#DEL001	#DEL001
<b>Zobozdravstvena dejavnost - točke (Q86.230)</b>							#DEL001	#DEL001
<b>Druge zdravstvene dejavnosti (Q86.509)</b>							#DEL001	#DEL001
Delovna terapija - točke (508.027)							#DEL001	#DEL001
Fizioterapija - urež (507.028)							#DEL001	#DEL001
Patronažna služba - primer (510.028)							#DEL001	#DEL001
Izvajanje programa SVIT - preiskava (511.030)							#DEL001	#DEL001
Izvajanje programa DORA - primer (511.031)							#DEL001	#DEL001
Nerujni reševalni prevozi s spremeljavcem - km (513.150)							#DEL001	#DEL001
Santeljni prevozi než. osebe - km (513.151)							#DEL001	#DEL001
Ostali sanitarni prevozi - km (513.153)							#DEL001	#DEL001
Nosači na domu - primer (544.034)							#DEL001	#DEL001
Diskontinuirano za mentarno zdravlje - točke (512.032)							#DEL001	#DEL001
Klinična psihologija - točke (548.033)	26.763	26.763	22.853	22.853	23.908	23.808	89,33	104,92
Dejavnost obvezne socialne varnosti (O84.300)							#DEL001	#DEL001
Doječe matere - NOD (701.308)							#DEL001	#DEL001
Spremljanje - primer (701.309)							#DEL001	#DEL001
Sobivanje starša ob hospitaliranem otroku - NOD (701.310)							#DEL001	#DEL001
<b>Druge</b>							#DEL001	#DEL001
Stimulacija globokih možganskih obdel							#DEL001	#DEL001

Opombe:

Izpotnil: mag. Egidij Čretnik

Tel. št.: 03/78 00 104



Podpis odgovorne osebe: Marjan Javornik, univ. dipl. ekon.



Koda	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od			Indeksi	
			1. 1. do 31. 12. 2021	1. 1. do 31. 12. 2021	1. 1. do 31. 12. 2021	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	2.612.868	8.481.400	8.955.250	117,82	106,63
	2	Prihodki iz obratnega zavezanstva (po pogodbi z ZZZS)	5.720.348	5.040.000	6.954.007	120,85	104,28
	3	Prihodki po pogodbi z ZZZS za zdravila, ki so vključena v program v RS na podlagi 20. člena Zakona o zdravstvenih storitvah (ZZS-2) kot lošena zadržanja materiala (L2M) ter druga bolnišnična zdravila v skladu s Splošnim dogovorom	0	0	0	#DEL0/0	#DEL0/0
	4	Prihodki od ZZZS iz nastave pripravnikov, sestavnih in specializacijskih	340.118	340.000	292.433	87,94	88,95
	5	Prihodki iz dopolnilnega strokovnega zavarovanja	797.634	990.000	899.527	105,24	97,45
	6	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od klijentov	601.565	499.000	655.941	109,04	107,50
	7	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	51.734	52.000	37.245	72,01	71,52
762		Finančni prihodki	0	0	0	#DEL0/0	#DEL0/0
763, 765, 766	9	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in preverilni prihodki	108.972	127.000	122.844	114,84	96,12
76	10	PRIDODKI (1 + 8 + 9)	7.718.540	8.016.800	9.092.114	117,78	105,45
693	11	Stroški materiala (12 + 16)	737.978	872.400	932.546	108,89	111,88
	12	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (13 + 21 + 22)	388.768	484.000	496.462	102,72	83,88
	13	ZDRAVILA (od 14 do 20)	294.036	370.000	294.124	99,83	79,49
	14	Zdravila na podlagi 20. člena ZZS-2, po listinskih in drugih listih po ATC razš. ravnju (povzeto iz zbirke in ostalega lista zdravil CRZ)	294.036	370.000	294.124	99,83	79,49
	15	Zdravila na podlagi 20. člena ZZS-2, za katera ni potreben zdravniški recept (Rp) ter drugi izdelki za varovanje zdravja po listinskih in drugih listih (za zdravila po podlagi zbirke in CRZ)	0	0	0	#DEL0/0	#DEL0/0
	16	Zdravila, ki so vključena v program v RS na podlagi 20. člena ZZS-2 kot L2M ter druge bolnišnične zdravila	0	0	0	#DEL0/0	#DEL0/0
	17	Ki - komponente krvi (brzo zmrznjeni in plazma)	0	0	0	#DEL0/0	#DEL0/0
	18	Lešeniški izdelani pripravki (esajet) in in gelatinske pripravke zdravila ter drugi izdelki, namenjeni za varovanje zdravja, razen krvi, ki so zbirani v 20.	0	0	0	#DEL0/0	#DEL0/0
	19	Farmaceutična sredstva ter zbirke drobnih	0	0	0	#DEL0/0	#DEL0/0
	20	Slednje raztopine in zdravila	0	0	0	#DEL0/0	#DEL0/0
	21	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 22 do 31)	3.679	3.000	3.047	87,81	101,67
	22	Različila	0	0	0	#DEL0/0	#DEL0/0
	23	Obvezila in ostali materiali	5.470	3.000	3.047	57,81	101,67
	24	Čistilni material	0	0	0	#DEL0/0	#DEL0/0
	25	Radiokozmi	0	0	0	#DEL0/0	#DEL0/0
	26	Film	0	0	0	#DEL0/0	#DEL0/0
	27	RTG material	0	0	0	#DEL0/0	#DEL0/0
	28	Šivni material	0	0	0	#DEL0/0	#DEL0/0
	29	Imobilizacijski in osterilizirani materiali	0	0	0	#DEL0/0	#DEL0/0
	30	Medicinski potrošni material	0	0	0	#DEL0/0	#DEL0/0
	31	Zobozdravstveni materiali	0	0	0	#DEL0/0	#DEL0/0
	32	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 33 do 36)	97.819	111.000	109.241	111,97	98,46
	33	Laboratorijske teste in reagenti	0	0	0	#DEL0/0	#DEL0/0
	34	Laboratorijski material	39.125	52.000	56.179	143,59	108,02
	35	Drugi zdravstveni material	58.474	59.000	53.062	90,81	90,00
	36	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 37 do 41)	341.375	388.400	336.134	118,04	101,94
	37	Sredstva porabljena energije (električna, toplotna, pogonska energija)	135.014	141.000	131.015	133,09	128,38
	38	Voda	23.926	24.000	29.920	127,00	124,80
	39	Zraka	165.180	118.000	159.787	119,69	63,90
	40	Plastični material	37.145	20.000	15.946	67,73	79,23
	41	Ostali nezdružljivi materiali	64.435	85.400	59.307	92,04	69,29
601	42	Srednji stroški (43 + 46)	582.221	606.300	667.498	113,09	93,14
	43	Zdravstvene storitve (44 + 45 + 46 + 47)	76.765	76.000	82.897	107,81	118,34
	44	Laboratorijske storitve	62.216	65.000	77.759	124,82	123,48
	45	Srednji podjemnih pogodb za izvajanje zdravstvenih storitev	13.385	15.000	15.104	112,76	100,69
	45a	Srednji podjemnih pogodb z listinimi zapovedmi	0	0	0	#DEL0/0	#DEL0/0
	45b	Srednji podjemnih pogodb z ostalimi listinami	13.385	15.000	15.104	112,76	100,69
	46	Srednji zunanjih izvajalcev zdravstvenih storitev preko s.p., d.o.o. št.	0	0	0	#DEL0/0	#DEL0/0
	46a	Srednji listinskih zapovednih preko s.p., d.o.o. št.	0	0	0	#DEL0/0	#DEL0/0
	46b	Srednji ostalih preko preko s.p., d.o.o. št.	0	0	0	#DEL0/0	#DEL0/0
	47	Čistila zdravstvenih storitev	72	500	0	0,00	0,00
	48	Nezdružljivi stroški (od 49 do 51)	426.456	630.300	604.601	111,28	95,41
	49	Storitve vzdrževanja	144.709	177.000	176.307	121,84	99,61
	50	Storitve obratovanja delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	31.741	54.000	43.393	126,88	79,17
	51	Čistila nezdružljive storitve	250.006	299.000	284.901	101,96	85,25
482	52	Amortizacija	793.963	291.000	343.038	121,04	117,82
484	53	Srednji dala (od 54 do 56)	6.395.556	6.797.940	6.244.876	108,78	102,16
	54	Plače zaposlenih	4.919.104	6.227.000	6.425.102	110,29	103,89
	55	Dodatki na plače	798.393	841.000	877.152	111,12	104,30
	56	Srednji dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	677.057	730.000	642.622	94,91	87,44
467	57	Finančni odhodki	0	0	0	#DEL0/0	#DEL0/0
468, 466, 469	58	Drugi stroški, stroški prodajnih zalog, drugi odhodki in preostali stroški poslovanja (od 59)	40.933	48.000	25.937	62,63	63,41
66	59	ODHODKI (11 + 42 + 52 + 53 + 57 + 58)	7.325.756	8.416.100	8.663.591	109,54	100,75
60	60	PRESEČEK PRIHODKOV (-) in PRESEČEK ODHODKOV (+) (10 - 59)	-206.216	0	400.503		
	61	Davek od dohodka osebnih davkov	0	0	0	#DEL0/0	#DEL0/0
	62	Preostali prihodki ali odhodki obratniškega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (60-61)	-206.216	0	400.503		

Opomba:

Izpolni Erno Žiga

Tel. št. 30760112



Podpis odgovorne osebe: Marjan Jevčnik, univ. delavec

066090

NAZIV BOLNIŠNICE:PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2021, II.del

	1. 1. do 31. 12. 2020	1. 1. do 31. 12. 2021
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti		

	(v EUR)		
	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2020
Neporavnane obveznosti glede na zapadlost			
zapadle do 30 dni	0	0	0
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0
<b>Skupaj</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	(v EUR)		
	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2021
Neporavnane obveznosti glede na zapadlost			
zapadle do 30 dni	0	0	0
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0
<b>Skupaj</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Opombe:

Izpolnil: Erna Žlaus

Podpis odgovorne osebe: Marjan Javornik, univ. dipl. ekon.



Tel. št.: 037800112



Konto	Zap. št.	STORITVE	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeksi	
						Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev (2+3+9)	50.117	62.200	55.587	110,91	89,37
	2	Prihodki od prodaje proizvodov				#DEL/0!	#DEL/0!
	3	Prihodki od prodaje zdravstvenih storitev (4+5+6+7+8)	5.771	12.000	21.287	368,86	177,39
	4	- samoplačniki				#DEL/0!	#DEL/0!
	5	- prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev za nezavarovane osebe in zdravstvenih storitev, ki niso pravica OZZ (ludi za ljube)				#DEL/0!	#DEL/0!
	6	- storitve za druge izvajalce zdravstvene dejavnosti				#DEL/0!	#DEL/0!
	7	- klinične raziskave				#DEL/0!	#DEL/0!
	8	- drugi prihodki od prodaje zdravstvenih storitev	5.771	12.000	21.287	368,86	177,39
	9	Prihodki od prodaje nezdravstvenih storitev (10+11+12+13)	44.346	50.200	34.300	77,35	68,33
	10	- storitve kuhinje	21.200	23.600	20.929	98,72	89,58
	11	- storitve pralnice	12.475	16.000	2.181	17,46	14,54
	12	- storitve izobraževalne dejavnosti	7.447	7.500	7.754	104,29	103,52
	13	- drugi prihodki od prodaje nezdravstvenih storitev	3.224	4.100	3.426	106,27	83,56
	14	Povečanje (+) ali zmanjšanje (-) vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje				#DEL/0!	#DEL/0!
761	15	Prihodki od prodaje blaga in materiala	1.597	1.800	1.264	79,16	70,22
762, 763, del 764	16	Finančni, prevrednotovinski poslovni in drugi prihodki				#DEL/0!	#DEL/0!
	17	Skupaj prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (1+16+17+18)	51.714	64.000	56.851	109,93	88,83
	18	Skupaj odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	51.707	64.000	63.166	102,82	83,67
	19	Poslovni izid od prodaje blaga in storitev na trgu (pred davkom) (17-18)	7	0	3.685	52.642,86	#DEL/0!
del 80	20	Davek od dohodka pretnih oseb iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
	21	Poslovni izid od prodaje blaga in storitev na trgu (19-20)	7	0	3.685	52.642,86	#DEL/0!
	22	Skupaj prihodki za izvajanje javne službe	7.667.826	8.554.000	9.035.243	117,83	105,63
	23	Skupaj odhodki za izvajanje javne službe	7.874.048	8.554.000	8.630.425	109,81	100,69
	24	Poslovni izid iz izvajanja javne službe (pred davkom) (22-23)	-206.223	0	404.818	-196,30	#DEL/0!
del 80	25	Davek od dohodka pretnih oseb iz izvajanja javne službe	0	0		#DEL/0!	#DEL/0!
	26	Poslovni izid iz izvajanja javne službe (24-25)	-206.223	0	404.818	-196,30	#DEL/0!
	27	POSLOVNI IZID iz vseh dejavnosti (21+26)	-206.216	0	406.503	-193,09	#DEL/0!
	28	Delež iznih prihodkov v celotnih prihodkih (%)	0,67%	0,74%	0,83%	93,34	84,26

Opombe:

Izpolnil: Ema Žlaus

Tel. št.: 037800112



Podpis odgovorne osebe: Marjan Javornik, univ. dipl. lek.



Struktura zaměstnanců	Šestná zapsaných na dan 21. 12. 2020	Načíslovaná št. zapsaných na dan 31. 12. 2021	Realizované št. zapsaných na dan 31. 12. 2021							Index	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Počet št.	Stav št.	Doplň. data *	SKUPAJ	Od skupaj (stojace št.) kádr, št je financován z druhých zdrojů *	Od skupaj (stojace št.) nařizování *	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / Pln. 2021	
											1
I ZDRAVNÍKÉ A ZDRAVSTVOVÉ NEGA (A+B)	99	104	93	1	8	94	10	3	104,30	67,44	
A E1 - Zdravnické a zubozdravnické (1+2+3)	18	27	18	1	8	18	4	0	118,75	70,27	
1 Zdravnické (lékaři)	16	27	28	1	0	19	4	0	118,75	70,27	
1.1 Všeobecní specialista	8	10	8	1	1	9	0	0	112,50	100,00	
1.2 Speciální	3	8	5	0	0	5	0	0	166,67	60,32	
1.3 Všeobecní bez specializace z kódy						0	0	0	0,00	0,00	
1.4 Zdravník bez specializace z kódy						0	0	0	0,00	0,00	
1.5 Zdravník bez specializace / zdravotník po zastavení odbornosti			1	0	0	1	0	0	0,00	0,00	
1.6 Stomatolog	5	9	4	0	0	4	4	0	80,00	93,00	
1.7 Přístavní / sestavní		3	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
2 Zubozdravnické skupiny	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
2.1 Všeobecní zubozdravnické specialista						0	0	0	0,00	0,00	
2.2 Speciální						0	0	0	0,00	0,00	
2.3 Zubozdravnické						0	0	0	0,00	0,00	
2.4 Všeobecní zubozdravník bez specializace z kódy						0	0	0	0,00	0,00	
2.5 Zubozdravník bez specializace z kódy						0	0	0	0,00	0,00	
2.6 Speciální						0	0	0	0,00	0,00	
2.7 Přístavní						0	0	0	0,00	0,00	
3 Zdravnické ošetrovatelské skupiny (všechny zdravotní pracovníci)						0	0	0	0,00	0,00	
B E3 - Zdravotní nega (ZD) skupiny	70	81	75	0	8	75	0	3	107,14	82,58	
1 Medicínská sestry - VLOZ TR		1	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
2 Přehled zdravotní negy						8	0	0	0,00	0,00	
3 Ošetrovatelská medicínská sestry	21	23	23	0	0	23	0	1	109,52	82,28	
4 Ošetrovatelská sestry / OMS sestry v porodnické škole (TJ)						0	0	0	0,00	0,00	
5 Medicínská sestry - nadnárodní politická organizace (N. R. Z. O.)						0	0	0	0,00	0,00	
6 Střední medicínská sestry / sestry	43	49	46	0	0	46	0	2	104,65	93,88	
7 Rolníci						0	0	0	0,00	0,00	
8 Přípravci zdravotní negy	0	8	8	0	0	8	0	0	100,00	100,00	
I E2 - Farmaceutické skupiny (lékaři)	2	2	1	1	0	2	2	0	100,00	100,00	
1 Farmaceutický specialista / Farmaceutický specialista s odborností	1	1	1	1	0	1	1	0	100,00	100,00	
2 Farmaceutický / Farmaceutický s odborností	1	1	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
3 Interní farmaceut						0	0	0	0,00	0,00	
4 Farmaceutický technik / Farmaceutický technik s odborností						0	0	0	0,00	0,00	
5 Přípravci						0	0	0	0,00	0,00	
6 Ostatní / Farmaceutický zdravotník						0	0	0	0,00	0,00	
II E4 - Zdravotní dělníci a ošetrovatelské skupiny	25	30	27	1	0	28	1	3	112,00	77,78	
1 Kancelář (všechny podroby)						0	0	0	0,00	0,00	
2 Asistent (všechny podroby)						0	0	0	0,00	0,00	
3 Medicínský laborant specialista	1	1	0	1	0	1	0	0	100,00	100,00	
4 Kancelář psycholog specialista	4	0	0	0	0	0	0	0	75,00	80,00	
5 Specialista (klinická psychologie, laboratorní medicína)	2	2	2	0	0	2	0	0	100,00	100,00	
6 Sociální dělník	4	0	0	0	0	0	0	1	125,00	100,00	
7 Sanitární údržba	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00	
8 Radiologický údržba						0	0	0	0,00	0,00	
9 Psycholog	1	1	2	0	0	2	0	0	200,00	200,00	
10 Pedagog / Speciální pedagog						0	0	0	0,00	0,00	
11 Logoped						0	0	0	0,00	0,00	
12 Fyzioterapeut						0	0	0	0,00	0,00	
13 Dělník údržby	7	8	8	0	0	8	0	1	114,29	100,00	
14 Asistent v laboratorní medicíně						0	0	0	0,00	0,00	
15 Interní laboratorní medicína	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00	
16 Sanitární údržba						0	0	0	0,00	0,00	
17 Zubozdravník						0	0	0	0,00	0,00	
18 Laboratorní technik	2	2	2	0	0	2	0	0	100,00	100,00	
19 Vozník zdravotní						0	0	0	0,00	0,00	
20 Přípravci		8	1	0	0	1	1	0	80,00	50,00	
21 Ostatní	2	2	2	0	0	2	0	0	100,00	100,00	
IV. Ostatní pracovníci z jiných platných skupin *	5	2	2	1	0	3	0	0	100,00	100,00	
V. 2 - Neodržované dělníci po poručení dělní skupiny *	48	48	44	3	0	47	0	0	102,17	97,92	
1 Administrativní (22)	2	7	6	1	0	7	0	0	100,00	100,00	
2 Podpora informací	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00	
3 Ekonomická podpora	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
4 Kvalitní zajištění a společná podpora	2	2	1	1	0	2	0	0	100,00	100,00	
5 Podpora náboru	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00	
6 Podpora technického zajištění	2	2	2	0	0	2	0	0	100,00	100,00	
7 Podpora právní	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
8 Ošetrovatelská služba	16	17	15	1	0	16	0	0	100,00	94,12	
9 Ostatní	2	2	2	0	0	2	0	0	100,00	100,00	
VI. Skupiny (I + II + III + IV + V)	192	197	167	7	0	174	11	0	107,41	68,52	
VII. Procento zaměstnanců s kladným hodnocením a spokojením (šit), klauzura na pracovním místě nebo osobní odpovědností delší od 30 dnů	14	2	7	0	0	7	0	0	50,00	233,33	
VIII. Zaměstnanci jako jiní del						0	0	0	0,00	0,00	
IX. SHRUBA VŠECH ZAMĚSTNANÝCH S Kladným hodnocením o ZAPOSLITÝCH (VI + VII + VIII)	178	199	174	7	0	181	11	0	102,81	94,50	

Opomba:

Od skupaj zapsaných jako jiných del, jiné zapsaných jako jiných del, skupina s zapsanými za kratší pracovní čas v rámci JZ.

Ispis: resp. Arta Štepec, univ. del. št. 2021

Tel. št. 05/28 00 104



Podpis zdravotní sestry: Marija Jancurik, univ. del. št. 2021

Vrsta financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2021	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2022 - izdano soglasje MZ na FN 2021	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2022	Real. 1. 1. 2022 / Real. 1. 1. 2021	Real. 1. 1. 2022 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2022
	#DEL/01	#DEL/01	#DEL/01	#DEL/01	#DEL/01
1. Državni proračun					
2. Proračun občin					
3. ZZZS in ZPZ	133,82	150,80	137,14	#VREDNI	-9,06
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesijne, RTV- prispevek)	1,02	1,34	1,06	#DEL/01	
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na tgu	19,46	19,26	24,20	3,92	-20,90
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe				24,36	25,55
7. Sredstva prejetih donacij				#DEL/01	#DEL/01
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DEL/01	#DEL/01
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 59/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZaPPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 48/18 in 66/19); sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacija in kakovost v izobraževanju in znanosti	11,00	23,00	11,00	0,00	-52,17
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DEL/01	#DEL/01
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	#VREDNI	194,40	173,40	#VREDNI	-10,80
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 in 10	#VREDNI	175,14	149,20	#VREDNI	-14,81
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 6 in 8	19,46	19,26	24,20	24,36	25,55

Opombe:



Izpolnil/mag. Anta Stiglar in mag. Eričelj Čretnik

Podpis odgovorne osebe: Marjan JAVORNIK, univ. dipl. ekon.

Tel. št. 03 7800 187

VRSTE INVESTICIJ <sup>1</sup>	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
				Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
<b>I. NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	2.706	10.900	3.487	126,86	31,96
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	2.706	10.900	3.487	126,86	31,99
2 Ostalo				#DEL01	#DEL01
<b>II. NEPREMIČNINE</b>	90.034	204.225	78.230	86,88	38,31
1 Zemljišča				#DEL01	#DEL01
2 Zgradbe	90.034	204.225	78.230	86,89	38,31
<b>III. OPREMA (A + B)</b>	155.563	294.030	110.020	70,72	37,42
<b>A Medicinska oprema <sup>2</sup></b>	18.289	62.090	10.778	58,93	13,13
1 33111000-1 Rentgenske naprave				#DEL01	#DEL01
2 33112000-6 Oprema za eho, ultrazvok in doplensko odkrivanje				#DEL01	#DEL01
3 33113000-5 Oprema za odlikavanje podob na osnovi magnetnih resonanc				#DEL01	#DEL01
4 33114000-2 Naprave za spektroskopijsko				#DEL01	#DEL01
5 33115000-9 Naprave za tomografijo				#DEL01	#DEL01
6 33120000-7 Funkcionalna diagnostika				#DEL01	#DEL01
7 33130000-0 Zobozdravstvo				#DEL01	#DEL01
8 3315000-8 Terapevтика				#DEL01	#DEL01
9 33180000-9 Operacijska tehnika				#DEL01	#DEL01
10 33170000-2 Anestezija in reanimacija				#DEL01	#DEL01
11 33190000-5 Funkcionalna podpora				#DEL01	#DEL01
12 33190000-8 Razne medicinske naprave				#DEL01	#DEL01
13 33196200-2 Pripomočki za funkcionalno ovirane osebe				#DEL01	#DEL01
14 Druga medicinska oprema	18.289	62.090	10.778	58,93	13,13
<b>B Nemedicinska oprema (od 1 do 2)</b>	137.274	211.940	99.242	72,29	46,83
1 Informacijska tehnologija	39.806	48.290	24.634	61,89	61,01
2 Drugo	97.468	163.650	74.608	76,55	45,59
<b>IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)</b>	248.303	609.155	191.737	77,22	37,68

VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA				#DEL01	#DEL01
	1 Amortizacija	2.706	10.900	3.487	128,86	31,99
	2 Lastni viri (del presežka)				#DEL01	#DEL01
	3 Sredstva ustanovitelja				#DEL01	#DEL01
	4 Leasing				#DEL01	#DEL01
	5 Posojila				#DEL01	#DEL01
	6 Donacije				#DEL01	#DEL01
	7 Evropska sredstva				#DEL01	#DEL01
	8 Drugo				#DEL01	#DEL01
II.	NEPREMIČNINE	90.034	204.225	76.230	85,89	38,31
	1 Amortizacija	90.034	204.225	76.230	85,89	38,31
	2 Lastni viri (del presežka)				#DEL01	#DEL01
	3 Sredstva ustanovitelja				#DEL01	#DEL01
	4 Leasing				#DEL01	#DEL01
	5 Posojila				#DEL01	#DEL01
	6 Donacije				#DEL01	#DEL01
	7 Evropska sredstva				#DEL01	#DEL01
	8 Drugo				#DEL01	#DEL01
III.	NABAVA OPREME (A + B)	152.563	294.030	110.020	72,11	37,42
A	Medicinska oprema	18.289	82.090	10.778	58,93	13,13
	1 Amortizacija	18.289	82.090	10.778	58,93	13,13
	2 Lastni viri (del presežka)				#DEL01	#DEL01
	3 Sredstva ustanovitelja				#DEL01	#DEL01
	4 Leasing				#DEL01	#DEL01
	5 Posojila				#DEL01	#DEL01
	6 Donacije				#DEL01	#DEL01
	7 Evropska sredstva				#DEL01	#DEL01
	8 Drugo				#DEL01	#DEL01
B	Nemedicinska oprema	134.274	211.940	99.242	73,91	46,83
	1 Amortizacija	134.274	211.940	99.242	73,91	46,83
	2 Lastni viri (del presežka)				#DEL01	#DEL01
	3 Sredstva ustanovitelja				#DEL01	#DEL01
	4 Leasing				#DEL01	#DEL01
	5 Posojila				#DEL01	#DEL01
	6 Donacije				#DEL01	#DEL01
	7 Evropska sredstva				#DEL01	#DEL01
	8 Drugo				#DEL01	#DEL01
IV.	VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	242.597	498.255	188.260	77,60	37,78
	1 Amortizacija	242.597	509.155	191.737	78,16	37,65
	2 Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DEL01	#DEL01
	3 Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DEL01	#DEL01
	4 Leasing	0	0	0	#DEL01	#DEL01
	5 Posojila	0	0	0	#DEL01	#DEL01
	6 Donacije	0	0	0	#DEL01	#DEL01
	7 Evropska sredstva	0	0	0	#DEL01	#DEL01
	8 Drugo	0	0	0	#DEL01	#DEL01

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
1 <sup>3</sup> Priznana amortizacija v ceni storitev	259.968	291.000	343.000	131,94	117,87
2 Obrabunana amortizacija	352.492	354.000	367.639	104,30	103,85
3 Zmanjšana amortizacija v breme donacij				#DEL/0!	#DEL/0!
Zmanjšanje amortizacije v breme zadržanih				#DEL/0!	#DEL/0!
4 prispevkov po Zakonu o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Zmanjšanje amortizacije v breme obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	92.624	63.000	24.639	26,63	38,11
6 Amortizacija, ki bremeni poslovni rezultat = 2-3-4-5	259.968	291.000	343.000	131,94	117,87
7 Združena amortizacija po ZBUZ				#DEL/0!	#DEL/0!
8 Porabljena amortizacija				#DEL/0!	#DEL/0!
9 Odpisalo dolga za osnovna sredstva iz amortizacije <sup>4</sup>				#DEL/0!	#DEL/0!

Opombe:

Izpolni: Erna Žaus

Tel. št.: 037800112



Podpis odgovorne osebe: Marjan Javornik, univ. diplom. inženir

Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2021	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2021 <sup>1</sup>	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 451)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2021 / FN 2021
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
<b>SKUPAJ:</b>	0	176.307	146.357	29.950	#DEL0!
1 storitve za splošno vzdrževanje opreme		9.152	9.152		#DEL0!
2 elektro storitve		2.626	2.626		#DEL0!
3 stekarske storitve		609	609		#DEL0!
4 ključavničarske in vodovodne storitve		2.349	2.349		#DEL0!
5 vzdrževanje daljinskega nadzora ogrevanja		8.686	8.686		#DEL0!
6 vzdrževanje kuhinjske opreme		7.914	7.914		#DEL0!
7 stroški storitev - trg		3.548	3.548		#DEL0!
8 vzdrževanje računalniških programov in opreme		82.666	82.666		#DEL0!
9 vzdrževanje stanovanj - Habit		389	389		#DEL0!
10 vzdrževanje osebnih vozil in vulkanizerske storitve		2.212	2.212		#DEL0!
11 redni pregledi gasilnikov		1.805	1.805		#DEL0!
12 pregledi in popravila črpal		8.446	8.446		#DEL0!
13 pregledi in vzdrževanje pitnikov za vodo		1.009	1.009		#DEL0!
14 popravila in vzdrževanje gonilnikov in kotlovske tehnike		442	442		#DEL0!
15 popravila in vzdrževanje kmetijskih strojev in naprav		522	522		#DEL0!
16 brušenje nožev in orodja		339	339		#DEL0!
17 izdelava ključev		957	957		#DEL0!
18 vzdrž. medicinske, labor. in ostale zdravstvene opr.		3.781	3.781		#DEL0!
19 popravila in vzdrževanje pisarniške opreme		624	624		#DEL0!
20 popravila in vzdrževanje klimatskih naprav		5.277	5.277		#DEL0!
21 popravila in vzdrževanje merilcev krv. tlaka in tehnic		1.451	1.451		#DEL0!
22 izdelava žigov		344	344		#DEL0!
23 dimnikarske storitve		198	198		#DEL0!
24 redni mesečni pregled trafopostaje		1.011	1.011		#DEL0!
25 plekvanje najbolj nujnih dalovnih in bivalnih prostorov		17.722		17.722	#DEL0!
26 tapetnška obnova nekaterih sed. garnitur in stolov		3.652		3.652	#DEL0!
27 čiščenje vodnega kamna v zalogovniku vročr vode		997		997	#DEL0!
28 nujna popravila na strehah, odtokih in drugje		6.430		6.430	#DEL0!
29 nepredvidena nujna vzdrž. dela investicijskega znač.		1.149		1.149	#DEL0!
30		0			#DEL0!
31		0			#DEL0!
32		0			#DEL0!
33		0			#DEL0!
34		0			#DEL0!
35		0			#DEL0!
36		0			#DEL0!
37		0			#DEL0!
38		0			#DEL0!
39		0			#DEL0!
40		0			#DEL0!
41		0			#DEL0!
42		0			#DEL0!
43		0			#DEL0!
44		0			#DEL0!
45		0			#DEL0!
46		0			#DEL0!
47		0			#DEL0!
48		0			#DEL0!
49		0			#DEL0!
50		0			#DEL0!

Opombe:

Izpolnil: Ema Žlaus

Tel. št. 037800112



Podpis odgovorne osebe: Marjan Javornik, univ. dipl. ekon.



Zap. št.	Stroški za IT	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
1	Računalniške storitve	6.710	6.500	6.626	101,73	105,02
2	Storitve informacijske podpore uporabnikom	67.521	71.200	69.926	103,56	98,21
3	Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme				#DEL/0!	#DEL/0!
4	Tekoče vzdrževanje druge (nelicenčne) programske opreme				#DEL/0!	#DEL/0!
5	Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	610			0,00	#DEL/0!
6	Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	566	1.500	8.891	1.562,57	592,73
7	Tekoče vzdrževanje operativnega informacijskega okolja		6.600		#DEL/0!	0,00
8	Najem strojne računalniške opreme				#DEL/0!	#DEL/0!
9	Najem programske računalniške opreme	2.487	2.500		0,00	0,00
10	Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov, prenos podatkov z uporabo omrežja mobilnega operaterja	5.627	5.650	5.613	99,75	99,35
11	Najem audiovizualne opreme				#DEL/0!	#DEL/0!
12	Najem opreme za tiskanje in razmnoževanje				#DEL/0!	#DEL/0!
13	Najem stacionarne telefonije	21.880	16.000	15.010	68,60	93,81
14	Najem mobilna telefonije	2.809	1.500	1.512	57,95	103,80
15	Nakup strojne računalniške opreme	14.891	3.700	2.888	19,39	78,05
16	Nakup strožnikov in diskovnih sistemov	8.747			0,00	#DEL/0!
17	Nakup aktivne mrežne in komunikacijske opreme	4.388			0,00	#DEL/0!
18	Nakup pasivne mrežne in komunikacijske opreme	8.983	1.600		0,00	0,00
19	Nakup licenčne programske opreme	7.279	4.300	7.300	100,29	169,77
20	Nakup druge (nelicenčne) programske opreme				#DEL/0!	#DEL/0!
21	Nakup audiovizualne opreme	297	2.050	173	58,25	8,44
22	Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	6.218	9.000	924	14,88	9,33
23	Nakup stacionarne telefonije				#DEL/0!	#DEL/0!
24	Nakup mobilna telefonije		150	189	#DEL/0!	126,00
25	Analize, študije in načrti z informacijskega področja				#DEL/0!	#DEL/0!
26	Stroški za izobraževanje z informacijskega področja				#DEL/0!	#DEL/0!
	<b>SKUPAJ STROŠKI ZA IT</b>	<b>159.818</b>	<b>133.150</b>	<b>119.251</b>	<b>74,62</b>	<b>89,56</b>

Opomba:

Izpolnil: Boštjan Volavšek, Ema Žlaus

Tel. št.: 037800112



Podpis odgovorne osebe: Marjan Javornik, univ. dipl. ekon.

## I. KAZALNIKI POSLOVANJA

	Psihiatrična bolnišnica Vojnik
<b>1. KAZALNIK GOSPODARNOSTI</b>	<b>1,05</b>
celotni prihodki AOP 870	9.092.094
celotni odhodki AOP 887	8.683.591
<b>2. DELEŽ AMORTIZACIJSKIH SRED. V POGODBAH ZZZS</b>	<b>4,95</b>
priznana am s strani ZZZS	343.000
celotni prihodek iz pogodb ZZZS	6.924.007
<b>3. DELEŽ PORABLJENIH AMORTIZACIJSKIH SRED.</b>	<b>55,90</b>
Porabljena am sredstva	191.737
- naložbe iz amortizacije	191.737
- amortizacija po ZIJZ	
priznana am v ceni storitev	343.000
<b>4. STOPNJA ODPISANOSTI OPREME</b>	<b>0,88</b>
popravek vrednosti opreme AOP 007	2.163.121
oprema AOP 006	2.511.526
<b>5. DNEVI VEZAVE ZALOG MATERIALA</b>	<b>52,15</b>
zaloge AOP 023	114.674
stroški materiala AOP 873 in AOP 872	802.586
zavod vključuje zaloge zdravih in zdr. materiala na oddelkih v AOP 023	
- DA (vpiši znesek)	14.789
- NE	
<b>6. KOEFICIENT PLAČILNE SPOSOBNOSTI</b>	<b>0,98</b>
povprečno št. dejanskih dni za plačilo	59
povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo	60
<b>7. KOEFICIENT ZAPADLIH OBVEZNOSTI</b>	<b>0,00</b>
zapadle neplačane obvez. na dan 31.12.	0
mesečni promet do dobavit. AOP 871/12	114.174
<b>8. KAZALNIK ZADOLŽENOSTI</b>	<b>0,13</b>
tuji viri (AOP 034+047+048+054+055)	987.836
obveznosti do virov sredstev (AOP 060)	7.437.520
<b>9. POKRIVANJE KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI Z GIBLJIVIMI SREDSTVI</b>	<b>2,74</b>
AOP 012+AOP 023	2.710.964
AOP 034	987.836
<b>10. PRIHODKOVNOST SREDSTEV</b>	<b>0,97</b>
prihodki iz poslovne dejavnosti (AOP 860)	8.973.785
osnovna sredstva po nabavni vrednosti (AOP 002+004+006)	9.207.971

## A KADROVSKI VIRI

ŠIFRA		Psihiatrična bolnišnica Vojnik
<b>01</b>	<b>KON.TAB.</b>	
<b>0110</b>	<b>KON.ZBIR.TAB</b>	
	KADER IZ UR BOLNIŠNICA SKUPAJ	173,48
	1. ZDRAVNIKI IZ UR (nosilci dej.)	20,15
	2. NEGOVALNI KADER IZ UR:	71,22
	- medicinske sestre (DMS, VMS, ZT)	71,22
	- ostali (bolničarji, strežnice, transporterji)	
	3. SPREMLJEVALNI ZDRAVSTVENI KADER IZ UR:	25,85
	- zdravniki	
	- medicinske sestre (DMS, VMS, ZT)	
	- ostali	25,85
	4. NEZDRAVSTVENI SODELAVCI IZ UR	53,81
	5. PRIPRAVNIKI IZ UR	2,65
	- zdravniki pripravniki	
	- ostali kader	2,65
<b>0120</b>	<b>KON.IZPOST.DEL.SK.</b>	
	KONTROLA ZDRAVNIKOV IZ UR	20,15
	1. ŠT. VSEH ZDRAVNIKOV IZ UR ZAVODA	20,15
	- zdravniki specialisti	12,70
	- zdravniki specializanti	7,45
	- sobni zdravniki	
	- zdravniki pripravnik	
	Oj vseh zdravnikov iz ur zavoda:	
	Anesteziologi iz ur	
	Radiologi iz ur	
<b>0130</b>	<b>KON.DEZ.</b>	
	DELAVCI IZ UR IZ DEŽURSTEV	5,19
	- zdravniki iz ur iz dežurstev	2,69
	- medicinske sestre iz ur iz dežurstev	2,60
	- ostali delavci iz ur iz dežurstev	
<b>0140</b>	<b>KON.POG.ZZZS</b>	
	KADER IZ UR V POG, Z ZZZS:	167,00
	- zdravniki iz ur	18,01
	- ostali kader iz ur	148,99
<b>0150</b>	<b>KON.BILANCA</b>	
	ŠT.DELAVCEV IZ UR (ACP 894)	
	vključeno št. del. iz ur iz pripravljenosti	
<b>02</b>	<b>IZRAC.TAB.</b>	
<b>021</b>	<b>IZRAC.HOSP.SKUP</b>	
	HOSPITALNA DEJAVNOST SKUPAJ	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	14,95
	- specialisti	7,50
	- specializanti in sobni zdravniki	7,45
	NEGOVALNI KADER IZ UR	66,02
	b) obseg dela	

ŠIFRA		Psihiatrična bolnišnica Vojnik
	ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	1.165,00
	- obseg dela do ZZZS	1.154,00
	- obseg dela do drugih plačnikov	11,00
	ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	0,00
	ŠT. TRANSPLANTACIJ	0,00
	ŠT. PRIMEROV podaljšanege bolniš.zdravlj.	0,00
	ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	88,00
	ŠT. PRIMEROV tuje družine	0,00
	ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	1.253,00
	ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
	- obseg dela do ZZZS	0,00
	- obseg dela do drugih plačnikov	0,00
	ŠT. BOD NEAKUTNE BOLNIŠNICE	0,00
	- obseg dela do ZZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
	<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
	ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	111,63
	ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	18,98
	ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	0,00
	ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	0,00
0211	<b>IZRAC.HOSP.DEJ.</b>	
	<b>KIRURGIJA</b>	
	<b>a) kader</b>	
	ZDRAVNIKI IZ UR.	0,00
	- specialisti	
	- specializanti in sobni zdravniki	
	NEGOVALNI KADER IZ UR	
	<b>b) obseg dela</b>	
	ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
	- obseg dela do ZZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
	ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
	ŠT. TRANSPLANTACIJ	
	ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
	ŠT. PRIMEROV tuje družine	
	ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
	ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
	- obseg dela do ZZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
	<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
	ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DELX/
	ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DELX/
	ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DELX/
	ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	#DELX/
	<b>ORTOPEDIJA</b>	
	<b>a) kader</b>	
	ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
	- specialisti	
	- specializanti in sobni zdravniki	
	NEGOVALNI KADER IZ UR	
	<b>b) obseg dela</b>	
	ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
	- obseg dela do ZZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
	ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
	ŠT. TRANSPLANTACIJ	

ŠIFRA	Psihiatrična bolnišnica Vojnik
- obseg dela do drugih plačnikov	
<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DELX01
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DELX01
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DELX01
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	#DELX01
<b>OKULISTIKA</b>	
<b>a) kader</b>	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
<b>b) obseg dela</b>	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. TRANSPLANTACIJ	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DELX01
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DELX01
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DELX01
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	#DELX01
<b>DERMATOVENEROLOGIJA</b>	
<b>a) kader</b>	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
<b>b) obseg dela</b>	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. TRANSPLANTACIJ	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DELX01
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DELX01
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DELX01
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	#DELX01
<b>PSIHIATRIJA</b>	
<b>a) kader</b>	
ZDRAVNIKI IZ UR	14,95

ŠIFRA	Psihiatrična bolnišnica Vojnik
- specialisti	7,50
- specializanti in sobni zdravniki	7,45
NEGOVALNI KADER IZ UR	66,02
<b>b) obseg dela</b>	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	1.165
- obseg dela do ZZS	1.154
- obseg dela do drugih plačnikov	11
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	88,00
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	1.253,00
<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	112
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	19
<b>OSTALO (ONKOLOGIJA, REHABILIT.)</b>	
<b>a) kader</b>	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
<b>b) obseg dela</b>	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. TRANSPLANTACIJ	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DEL/01
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DEL/01
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DEL/01
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	#DEL/01
<b>PODALJŠANO BOLNIŠNIČNO ZDRAVLJENJE</b>	
<b>a) kader</b>	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
<b>b) obseg dela</b>	
ŠT. PRIMEROV	0
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. OSKRBNIH DNI	0,00
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
ŠT. PRIMEROV NA ZDRAVNIKA	#DEL/01
ŠT. PRIMEROV NA NEGOVALNI KADER	#DEL/01
ŠT. OSKRBNIH DNI NA ZDRAVNIKA	#DEL/01
ŠT. OSKRBNIH DNI NA NEGOV. KADER	#DEL/01

ŠIFRA		Psihiatrična bolnišnica Vojnik
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 30 MIN	
	b2) ŠT. MALIH POSEGOV DO 60 MIN	
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 60 MIN	
	b3) ŠT. SREDNJIH POSEGOV	
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE POSEGE	
	b4) ŠT. VELIKIH POSEGOV	
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE POSEGE	
	<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
	ŠT. VSEH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/01
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VSE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/01
	ŠT. MALIH POSEGOV DO 30 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/01
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 30 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/01
	ŠT. MALIH POSEGOV DO 60 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/01
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 60 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/01
	ŠT. SREDNJIH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/01
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/01
	ŠT. VELIKIH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/01
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/01
	<b>INVAZIVNI POSEGI KARDIOLOGIJE</b>	
	<b>a) kader</b>	
	ZDRAVNIKI IZ UR	
	<b>b) obseg dela</b>	
	ŠT. POSEGOV	0,00
	- obseg dela do ZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
	<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
	ŠT. POSEGOV/ZDRAVNIKA IZ UR	#DEL/01
<b>023</b>	<b>IZRAC. SPEC. AMB. SKUPAJ</b>	
	SPEC. AMBULANTNA DEJAVNOST S FD - SKUPAJ	
	<b>a) kader</b>	
	ZDRAVNIKI IZ UR	5,20
	NEGOVALNI KADER IZ UR	5,20
	<b>b) obseg dela</b>	
	ŠT. SPEC.AMB.TOČK:	159.931,00
	- obseg dela do ZZS	158.993,00
	- obseg dela do drugih plačnikov	938,00
	<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
	ŠT. SPEC.AMB.TOČK NA ZDRAVNIKA IZ UR	30.755,96
<b>0231</b>	<b>IZRAC. SPEC. AMB.</b>	
	<b>SPECIALISTIČNA AMBULANTA</b>	
	<b>a) kader</b>	
	ZDRAVNIKI IZ UR	5,20
	NEGOVALNI KADER IZ UR	5,20
	<b>b) obseg dela</b>	
	ŠT. SPEC.AMB.TOČK:	159.931,00
	- obseg dela do ZZS	158.993,00
	- obseg dela do drugih plačnikov	938,00
	ŠT. OBISKOV	12.588,00
	- obseg dela do ZZS	12.514,00
	- obseg dela do drugih plačnikov	74,00
	<b>c) kazalniki obremenjenosti kadra</b>	
	ŠT. SPEC.AMB. TOČK NA ZDRAVNIKA IZ UR	30.755,96
	ŠT. SPEC.AMB. TOČK NA NEGOVALNI KADER	30.755,96
	ŠT. OBISKOV NA ZDRAVNIKA IZ UR	2.420,77
	ŠT. OBISKOV NA NEGOVALNI KADER	2.420,77





## II. KAZALNIKI SPREMLJANJA UČINKOVITOSTI IZRABE VIROV

## B PROSTORSKI VIRI

	Psihiatrična bolnišnica Vojnik
<b>BOLNIŠNICA SKUPAJ</b>	10.806
PROSTOR ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	8.977
PROSTOR ZA SERVISNE DEJ., SKUPNI PROSTOR	1.829
DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.	83,97
<b>1. HOSPITALNA DEJAVNOST</b>	
<b>POVRŠINA HOSPITAL SKUPAJ</b>	9.960
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	8.451
SERVISNE DEJAVNOSTI, SKUPNI PROSTOR	1.509
ŠT. BOD AKUTNE, NEAKUTNE IN ENODNEVNE OBRAVNAVE	36.750
IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV HOSPITALNA DEJAVNOST	98,92
DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.	84,85
<b>2. AMBULANTNA DEJAVNOST</b>	
<b>POVRŠINA AMBULANTA SKUPAJ</b>	846
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	526
SERVISNE DEJAVNOSTI, SKUPNI PROSTOR	320
POVPREČNO DNEVNO ŠT. OBISKOV	50
IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV AMBULANTNA DEJ.	16,80
DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.	62,17
<b>3. DIALIZNA DEJAVNOST</b>	
<b>POVRŠINA DIALIZA SKUPAJ</b>	0
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	
SERVISNE DEJ., SKUPNI PROSTOR	
POVPREČNO DNEVNO ŠTEVILO DIALIZ	
IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV DIALIZNA DEJAVNOST	#DEL/0!
DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.	#DEL/0!
<b>4. OSTALE DEJAVNOSTI</b>	
<b>4a CENTER ZA POKLICNO REHABILITACIJO</b>	
<b>POVRŠINA CPR SKUPAJ</b>	0
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	
SERVISNE DEJ., SKUPNI PROSTOR	
POVPREČNO DNEVNO ŠT. OBISKOV	
IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV CPR	#DEL/0!
DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.	#DEL/0!
<b>4b CENTER ZA ORTOTIKO IN PROTETIKO</b>	
<b>POVRŠINA COP SKUPAJ</b>	0
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	
SERVISNE DEJ., SKUPNI PROSTOR	
POVPREČNO DNEVNO ŠT. OBISKOV	
IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV COP	#DEL/0!
DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.	#DEL/0!

## III. DRUGI KAZALNIKI

	Psihiatrična bolnišnica Vojnik
<b>1. VLAGANJE V IKT</b>	
STROŠKI VLAGANJA V INFORMACIJSKO TEH.	119.251
CELOTNI PRIHODEK	9.092.094
DELEŽ STROŠKA ZA INFOR. TEHNOLOGIJO V CP	1,31
STROŠKI IKT NA ZAPOSLENEGA IZ UR	687,40
<b>2. IZOBRAŽEVANJE</b>	
VSI STROŠKI IZOBRAŽEVANJA	43.383
CELOTNI PRIHODKI	9.092.094
DELEŽ STROŠKA IZOBRAZ. V PRIHODKIH	0,48
STROŠKI IZOBRAŽEVANJA NA ZAPOSLENEGA IZ UR	250,07
<b>3. ENERGIJA</b>	
STROŠKI ENERGIJE (VODA, ELEKTRIKA, PLIN...)	210.885
CELOTNI PRIHODKI	9.092.094
DELEŽ STROŠKA ENERGIJE V CP	2,32
STROŠKI ENERGIJE NA M2 POVRŠINE	19,52

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

ŠTEVILO DEŽURNIH MEST	SEZNAM DEŽURNIH DELOVNIH MEST	PODROČJE NA KATEREM SE OPRAVLJA DEŽURSTVO	ČASOVNO OBDOBJE
1	zdravnik specialist psihiater	psihiatrija	od ponedeljka do petka med 15. in 24.00 uro ter 00.00 in 7.00 uro v soboto, v nedeljo in na z zakonom določen dela prost dan med 7.00 in 24.00 ter 00.00 in 7.00 uro
1	dipl. medicinska sestra v psihiatriji	psihiatrija	od ponedeljka do petka med 15.00 in 24.00 uro ter 00.00 in 7.00 uro v soboto, v nedeljo in na z zakonom določen dela prost dan med 7.00 in 24.00 ter 00.00 in 7.00 uro





11025 0116125	končarsko delo	Subjarna	obdelava odpadkov	od 18.03.2021 do 17.03.2022	16	4 ure	asistent brez izobrazbe	11288 Euro	DOM L.PH 2 o.o. Pevkova cesta 11288 Euro	Splošna ambulanta v smilovskihovinski zavodu	publična zbirna - ohišja	40
0703 0116125	končarsko delo	Subjarna	obdelava odpadkov	od 26.03.2021 do 24.02.2022	16	2 ur	asistent brez izobrazbe	31295 Euro v. odpr.	31295 Euro v. odpr.	Splošna ambulanta v smilovskihovinski zavodu	obdelava odpadkov	30
3901 0116033	končarsko delo	Subjarna	obdelava odpadkov	od 03.1.2021 do 02.03.2022	16	8 ur	asistent brez izobrazbe	1566 Euro	1566 Euro	Splošna ambulanta v smilovskihovinski zavodu	publična zbirna - ohišja	116
7307 0116035	končarsko delo	Subjarna	obdelava odpadkov	od 30.03.2021 do 19.07.2022	16	1 ur	asistent brez izobrazbe	303 Euro	303 Euro	Splošna ambulanta v smilovskihovinski zavodu	publična zbirna - ohišja	12
6629 016000	končarsko delo	Subjarna	obdelava odpadkov	od 11.06.2021 do 12.09.2022	16	8 ur	asistent brez izobrazbe	303 Euro	303 Euro	Splošna ambulanta v smilovskihovinski zavodu	publična zbirna - ohišja	30
8076 016030	končarsko delo	Subjarna	obdelava odpadkov	od 07.10.2021 do 6.10.2022	16	8 ur	asistent brez izobrazbe	3727 Euro	3727 Euro	Splošna ambulanta v smilovskihovinski zavodu	publična zbirna - ohišja	38
1200 0116033	končarsko delo	Subjarna	obdelava odpadkov	od 12.10.2021 do 11.10.2022	16	8 ur	asistent brez izobrazbe	303 Euro	303 Euro	Splošna ambulanta v smilovskihovinski zavodu	publična zbirna - ohišja	31
8308 0117024	končarsko delo	Subjarna	obdelava odpadkov	od 14.10.2021 do 13.10.2022	16	4 ure	asistent brez izobrazbe	303 Euro	303 Euro	Splošna ambulanta v smilovskihovinski zavodu	publična zbirna - ohišja	31
8175 0115034	končarsko delo	Subjarna	obdelava odpadkov	od 11.2021 do 11.2022	16	1 ur	asistent brez izobrazbe	303 Euro	303 Euro	Splošna ambulanta v smilovskihovinski zavodu	publična zbirna - ohišja	4
8175 0116033	končarsko delo	Subjarna	obdelava odpadkov	od 1.11.2021 do 30.11.2022	16	0,2 ure	asistent brez izobrazbe	303 Euro	303 Euro	Splošna ambulanta v smilovskihovinski zavodu	publična zbirna - ohišja	8
8175 0116033	končarsko delo	Subjarna	obdelava odpadkov	od 1.11.2021 do 30.11.2022	16	1 ur	asistent brez izobrazbe	303 Euro	303 Euro	Splošna ambulanta v smilovskihovinski zavodu	publična zbirna - ohišja	8
8475 0116033	končarsko delo	Subjarna	obdelava odpadkov	od 1.11.2021 do 30.11.2022	16	0,2 ure	asistent brez izobrazbe	303 Euro	303 Euro	Splošna ambulanta v smilovskihovinski zavodu	publična zbirna - ohišja	8



Območje izpade: vsj. Arto Ergal, ul. G. p. v. *[Signature]*  
 8042408 95 344/08 03 7160 187

OBRAZEC: ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST  
IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU ZA LETO 2021

Ime proračunskega uporabnika:

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK  
Celjska cesta 37  
3212 VOJNIK

Šifra proračunskega uporabnika: 27936

Zap. št.	Naziv	Znesek v EUR
1	Presežek prihodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	3.685
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	3.685
4	<b>Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>1.842</b>
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	1.842

Vojnik, 25. 2. 2022



Direktor:  
Marjan Javornik, univ. dipl. ekon.

Opomba:

Zap. št.	Vir podatka za izpolnitev obrazca
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig.
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 - zap. št. 2)