



Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

LETNO POROČILO ZA LETO 2022



Odgovorna oseba:
v. d. direktorja
Albin Apotekar, mag. manag.

KAZALO

| | |
|---|-----------|
| 1 UVOD | 5 |
| 1.1 UVODNI NAGOVOR PREDSEDNIKA SVETA ZAVODA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK S POU DARKI NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH SVETA V LETU 2022 | 5 |
| 1.2 UVODNI NAGOVOR V. D. DIREKTORJA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK S POU DARKI NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH V. D. DIREKTORJA V LETU 2022 | 7 |
| 2 OSEBNA IZKAZNICA JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA | 8 |
| 2.1 IME | 8 |
| 2.2 LOGOTIP | 8 |
| 2.3 SEDEŽ, TELEFON, TELEFAKS, SPLETNA STRAN | 8 |
| 2.4 MATIČNA ŠTEVILKA, IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV, ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA, ŠTEVILKA TRR | 8 |
| 2.5 USTANOVITELJ, DATUM USTANOVITVE, VREDNOST KAPITALA | 8 |
| 2.6 DEJAVNOSTI | 8 |
| 3 PREDSTAVITEV ZAVODA | 10 |
| 3.1 PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA | 11 |
| 3.2 VODSTVO ZAVODA | 13 |
| 4 POSLOVNO POROČILO | 14 |
| 4.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE | 14 |
| 4.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zdravstvenega zavoda | 14 |
| 4.1.2 Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila | 14 |
| 4.1.3 Interni akti javnega zdravstvenega zavoda | 15 |
| 4.2 VIZIJA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK | 17 |
| 4.3 POSLANSTVO PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK | 17 |
| 4.4 STRATEGIJA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK | 18 |
| 4.5 DOLGOROČNI CILJI PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK | 18 |
| 4.6 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNIH CILJEV | 20 |
| 4.7 OCENA DOSEŽENIH CILJEV | 21 |
| 4.7.1 Realizacija letnih ciljev | 22 |
| 4.7.2 Realizacija delovnega programa | 22 |
| 4.7.2.1 Realizacija programa javnega zdravja (Ministrstvo za zdravje) | 22 |
| 4.7.2.2 Glavne značilnosti pogodbe z ZZS | 23 |

| | |
|---|-----------|
| 4.7.2.3 Uresničevanje planiranega fizičnega obsega dela v letu 2022 do ZZS in ostalih plačnikov | 24 |
| 4.7.2.4 Poročanje o terciarni dejavnosti | 25 |
| 4.7.2.5 Poročanje o izvajanju mednarodnih projektov (raziskovalnih in razvojnih projektov) | 25 |
| 4.7.2.6 Poročanje o izvajanju storitev na trgu | 25 |
| 4.7.2.7 Poročanje o vključevanju storitev eZdravje | 26 |
| 4.7.3 Poslovni izid | 26 |
| 4.7.4 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela | 27 |
| 4.7.5 Čakalne dobe | 28 |
| 4.7.6 Izvajanje službe nmp | 28 |
| 4.8 OCENA USPEŠNOSTI S POMOČJO KAZALNIKOV, VKLJUČNO Z OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA | 29 |
| 4.8.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja | 29 |
| 4.8.2 Kazalniki poslovne učinkovitosti | 32 |
| 4.8.3 Finančni kazalniki poslovanja | 32 |
| 4.8.4 Ocena strokovne učinkovitosti – kakovosti in varnosti | 33 |
| 4.8.4.1 Povratne informacije uporabnikov | 33 |
| 4.8.4.2 Kazalniki kakovosti PB Vojnik za leto 2022 | 39 |
| 4.8.4.3 Razvoj in uporaba kliničnih poti | 47 |
| 4.8.4.4 Ugotovitve ob spremljanju kazalnikov kakovosti | 48 |
| 4.9 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC | 49 |
| 4.10 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI | 51 |
| 4.11 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA | 51 |
| 4.12 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH | 52 |
| 4.12.1 Predstavitev zaposlenih po poklicih in področjih dela | 52 |
| 4.12.1.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike | 52 |
| 4.12.1.2 Ostale oblike dela | 61 |
| 4.12.1.3 Izobraževanje, specializacije in pripravništva | 61 |
| 4.12.1.4 Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem | 68 |
| 4.12.2 Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2022 | 69 |
| 4.12.3 Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih v letu 2022 | 76 |
| 4.12.3.1 Investicijsko vzdrževanje | 76 |
| 4.12.3.2 Tekoče vzdrževanje | 77 |
| 4.12.3.4 Nabava drobnega inventarja | 77 |
| PRILOGE: | |
| AKTIVNOSTI, NAMENJENE OBVLADOVANJU BOLNIŠNIČNIH OKUŽB V PSIHIATRIČNI BOLNIŠNICI VOJNIK | 79 |
| RAČUNOVODSKO POROČILO | 87 |
| KAZALO GRAFOV | |
| <i>Graf 1: Pregled prihodkov, odhodkov ter poslovnega izida</i> | <i>27</i> |
| <i>Graf 2: Prihodki ter presežek prihodkov nad odhodki v letih 2014 – 2022</i> | <i>30</i> |
| <i>Graf 3: Delež presežka prihodkov nad odhodki v prihodkih v letih 2014 – 2022</i> | <i>31</i> |

| | |
|--|----|
| <i>Graf 4: Presežek prihodkov nad odhodki v letih 2014 – 2022</i> | 31 |
| <i>Graf 5: Pregled organizacijske klime in zadovoljstva</i> | 39 |
| <i>Graf 6: Delež padcev glede na starost pacienta od skupnega števila padcev</i> | 42 |
| <i>Graf 7: Primerjava števila padcev po mesecih v letih 2021 in 2022</i> | 43 |
| <i>Graf 8: Število padcev glede na starost pacientov</i> | 43 |
| <i>Graf 9: Delež padcev glede na izmeno</i> | 44 |
| <i>Graf 10: Neželeni dogodki po oddelkih</i> | 45 |

KAZALO TABEL

| | |
|--|----|
| <i>Tabela 1: Letni cilji, ki izhajajo iz dolgoročnih ciljev</i> | 20 |
| <i>Tabela 2: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 4.6</i> | 22 |
| <i>Tabela 3: Primerjava finančnih načrtov iz Pogodbe 2021 in 2022</i> | 23 |
| <i>Tabela 4: Realizacija delovnega programa</i> | 24 |
| <i>Tabela 5: Prihodki iz tržne dejavnosti</i> | 26 |
| <i>Tabela 6: Vključevanje v eZdravje</i> | 26 |
| <i>Tabela 7: Poslovni izid po letih v EUR</i> | 26 |
| <i>Tabela 8: Čakalne dobe na dan 31. 12. 2022</i> | 28 |
| <i>Tabela 9: Prihodki PB Vojnik po vrstah</i> | 29 |
| <i>Tabela 10: Stroški PB Vojnik po vrstah</i> | 29 |
| <i>Tabela 11: Prikaz prihodkov, presežka prihodkov nad odhodki in deleža presežka prihodkov v prihodkih PB Vojnik v letih 2014 do 2022</i> | 30 |
| <i>Tabela 12: Finančni kazalniki poslovanja</i> | 32 |
| <i>Tabela 13: Pohvale, predlogi in pritožbe v letu 2022</i> | 34 |
| <i>Tabela 14: Pohvale, predlogi in pritožbe po službah v letu 2022</i> | 34 |
| <i>Tabela 15: Pohvale, predlogi in pritožbe po vsebini v letu 2022</i> | 34 |
| <i>Tabela 16: Število padcev po oddelkih</i> | 40 |
| <i>Tabela 17: Število padcev po mestu padca</i> | 41 |
| <i>Tabela 18: Posledice padcev</i> | 42 |
| <i>Tabela 19: Primerjava neželenih dogodkov na oddelkih in službah v letih 2020, 2021, 2022</i> | 45 |
| <i>Tabela 20: Vrsta in narava neželenih dogodkov</i> | 46 |
| <i>Tabela 21: Kazalniki kakovosti za leta 2020, 2021 in 2022</i> | 48 |
| <i>Tabela 22: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ (NNJF) – povprečje za zadnja tri leta</i> .. | 50 |
| <i>Tabela 23: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje</i> | 51 |
| <i>Tabela 24: Zdravniki</i> | 53 |
| <i>Tabela 25: Zdravstvena nega</i> | 55 |
| <i>Tabela 26: Farmaceutski delavci</i> | 56 |
| <i>Tabela 27: Zdravstveni delavci in sodelavci</i> | 56 |
| <i>Tabela 28: Ostali delavci iz drugih plačnih skupin</i> | 58 |
| <i>Tabela 29: Nezdravstveni delavci</i> | 59 |
| <i>Tabela 30: Zaposleni skupaj</i> | 60 |
| <i>Tabela 31: Strokovno izpopolnjevanje v letu 2022</i> | 62 |
| <i>Tabela 32: Nabava osnovnih sredstev v letu 2022 po vrstah</i> | 69 |
| <i>Tabela 33: Nabava osnovnih sredstev v letu 2022</i> | 70 |
| <i>Tabela 34: Investicijska vlaganja v letu 2022</i> | 74 |
| <i>Tabela 35: Investicijsko vzdrževanje v letu 2022</i> | 76 |
| <i>Tabela 36: Nabava in viri financiranja v letu 2022 – rekapitulacija</i> | 77 |
| <i>Tabela 37: Nabava drobnega inventarja</i> | 77 |

1 UVOD

1.1 UVODNI NAGOVOR PREDSEDNIKA SVETA ZAVODA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK S POUČENJI NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH SVETA V LETU 2022

Poslovno leto 2022 je bilo za Psihiatrično bolnišnico Vojnik (PB Vojnik) zelo dinamično. To je bil čas umirjanja epidemije COVIDA-19, čas menjave vodstva bolnišnice, kakor tudi čas sprememb v izvajanju zdravstvene politike nove Vlade RS.

Svet zavoda se je v okviru svojih pristojnosti odzival na usmeritve ustanovitelja in na potrebe zavoda, da so bile potrebne odločitve sprejete pravočasno. Oboje je omogočalo nemoteno delovanje bolnišnice in posredno prispevalo k večjemu zadovoljstvu tako pacientov kot zaposlenih. Tako je, zavezana svojemu poslanstvu, PB Vojnik tudi v teh težkih časih v širšem slovenskem prostoru ohranila sloves ugledne psihiatrične bolnišnice z jasnimi usmeritvami v prihodnost.

Svet zavoda PB Vojnik se je v poslovnem letu 2022 sestal na petih rednih sejah (6., 7., 8., 9. in 10. seja iz tega mandata) ter izvedel kar šest korespondenčnih sej.

V nadaljevanju navajam le pomembnejše odločitve s posameznih sej. Na korespondenčnih sejah pa smo odločali o posameznih vsebinah, vezanih bodisi na razreševanje operativne kadrovske problematike, investicijske aktivnosti ali na mnenja in sklepe o dokumentih, vezanih na operativna poročanja ustanovitelju zaradi sprememb zdravstvene zakonodaje.

Na 6. seji Sveta zavoda PB Vojnik /17. 2. 2022/ smo med drugim sprejeli:

- dokument Program dela in finančni načrt za leto 2022, h kateremu je Ministrstvo za zdravje /MZ/ dne 21. 3. 2022 izdalo soglasje;
- dokument identifikacije investicijskega projekta - Novogradnja objekta PB Vojnik. Zaradi prostorske stiske je PB Vojnik projekt že leta 2017 vključila v svoj Strateški razvojni program. Investicija je skladna z Resolucijo o nacionalnem programu duševnega zdravja 2018 – 2028, prav tako se vključuje v Nacionalni načrt za okrevanje in odpornost /NOO/ in je vključena v okvir investicij, ki jih za področje zdravstva vodi MZ. V naravi predstavlja investicijski objekt dodatno zgradbo v štirih etažah, v bruto površini 5.432.8 m², oz. 4.668,67 m² neto površine. Investicija v vrednosti cca 11 mio eur naj bi bila zaključena leta 2025.
- Seznanili smo se z opravljeno notranjo revizijo, ki je zajela pregled nad izplačili dodatkov, povezanih s COVID-19. Revizija ni ugotovila nepravilnosti, kar kaže na dobro delo vodstva bolnišnice in njenih strokovnih služb.

Na 7. seji Sveta zavoda PB Vojnik /17. 3. 2022/ smo med drugim sprejeli:

- Letno poročilo za leto 2021, za katerega je MZ dne 23. 4. 2022 izdalo soglasje, in
- sprejeli sklep o razpisu za direktorja zavoda PB Vojnik.

Na 8. seji Sveta zavoda PB Vojnik /20. 4. 2022/ smo izbirali direktorja PB Vojnik. Od dveh kandidatov nihče ni dobil dovolj podpore, zato smo morali razpis ponoviti. Do imenovanja novega direktorja smo imenovali v. d. direktorja, g. Albina Apotekarja.

Na 9. seji Sveta zavoda PB Vojnik /30. 5. 2022/ smo ponovno izbirali direktorja bolnišnice, tokrat izmed šestih kandidatov. Izbrali smo kandidatko, gospo Alenko Jezernik Skudnik.

Sklep smo v začetku junija 2022 posredovali na Ministrstvo za zdravje, da bi za imenovanje direktorice dobili potrebno soglasje Vlade Republike Slovenije. Žal PB Vojnik ni prejela pričakovanega soglasja. Kljub intervencijam, tudi v pisni obliki, za izdajo soglasja, smo ostali brez odgovora.

Zaradi očitnega zapleta pri izdaji soglasja smo na eni izmed korespondenčnih sej /23. 12. 2022/ sprejeli tudi predlog sklepa, da se v skladu z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke določi del plače za delovno uspešnost tudi za v. d. direktorja. Le-ta opravlja dela in naloge iz njegovega delovnega mesta pred imenovanjem ter naloge v. d. direktorja. Sklep smo posredovali na ZZS. Vloga je v reševanju.

Na 10. seji PB Vojnik Sveta zavoda /4. 10. 2022/ smo med drugim:

- imenovali strokovno direktorico PB Vojnik, gospo Anjo Cvikel Planko, dr. med., spec. psih., ki je bila pred tem eno leto uspešna v vlogi v. d. strokovne direktorice.
- Seznanili smo se z aktualnimi temami, ki jih je prinesel Zakon o nujnih ukrepih za zagotavljanje stabilnosti zdravstvenega sistema (ZUZSZS), ter
- sprožili postopek za zagotovitev zakonsko zahtevane notranje revizije v zavodu.
- Obravnavali smo polletne rezultate poslovanja in
- se seznanili s Strokovnim poročilom PB Vojnik za leto 2021.

Na vseh sejah SZ smo se sproti seznanjali z aktualno kadrovsko problematiko, se seznanjali z investicijskimi aktivnostmi, vključujoč prostorsko problematiko, in z napredkom v zvezi načrtovane novogradnje. Posebno pozornost smo namenjali dinamiki realizacije programa in aktivnostmi, povezanih s čakalnimi dobami.

Ocenjujem, da je bilo delovanje članov Sveta zavoda konstruktivno, v korist zavodu in pacientom, in da smo znali skupaj z vodstvom bolnišnice vzpostaviti duh sodelovanja in hkrati zagotovili pogoje za nadaljnjo rast in razvoj Psihiatrične bolnišnice Vojnik.

Predsednik Sveta zavoda PB Vojnik
mag. Marjan Ferjanc

1.2 UVODNI NAGOVOR V. D. DIREKTORJA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK S Poudarki na POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH V. D. DIREKTORJA V LETU 2022

Leto 2022 je bilo tako za Slovenijo kot tudi za PB Vojnik prelomno v več pogledih. V začetku leta smo uspešno opravili ponovno presojo za AACI certifikat in ISO standard kakovosti, kar dokazuje našo zavezanost in usmerjenost h kakovosti.

V začetku pomladi smo dobili novo Vlado RS in novega ministra za zdravje. Na novo se je ustanovil Urad za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, kar skupaj z obetajočimi reformami v zdravstvu kaže na kar nekaj novosti in sprememb. Ena od takšnih, ki smo jih bili zelo veseli, je bila novica, da bodo skladno s posebnim vladnim projektom priznali in plačali tudi storitve, opravljene nad planom oz. z dogovorom o obsegu s strani ZZZS.

V mesecu marcu smo polno aktivirali nov bolniški oddelek za obravnavo psihogeriatričnih pacientov in ob koncu leta prav v tem delu beležimo največje preseganje programa. Vodstvo bolnišnice je na rednih tedenskih sestankih spremljalo tudi obseg opravljenih storitev in vzpodbujalo zaposlene k polni angažiranosti za doseg zastavljenih ciljev.

Povečano pozornost smo namenili zadovoljstvu zaposlenih in kot enega izmed ukrepov uvedli elektronsko pošiljanje plačilnih list. Tudi sicer smo bili pozorni na povratne informacije o zadovoljstvu ter ob zaključku leta ponovno pristopili k merjenju organizacijske klime. Rezultate, ki so bistveno bolj vzpodbudni kot so bili dve leti nazaj, ko smo nazadnje opravili merjenje organizacijske klime, smo vsem zaposlenim poslali po elektronski pošti, prav tako so jih prejeli tudi člani Sveta zavoda.

Upoštevač usmeritve za povečano dostopnost smo uvedli spremembo v organizaciji dela službe Zdravstvena administracija v specialističnih ambulantah, ki je skladno z novimi pristojnostmi prevzela vstopno info točko na dodatni telefonski številki in pa evidence čakalnih dob.

V preteklem letu smo uspeli dokončno urediti vris vseh geodetskih sprememb na območju kompleksa bolnišnice ter zunanje parcelne meje. V tem postopku je bila izvedena odprodaja treh parcel kot izravnava ob južni meji. Kupec FMI d. o. o. je kupnino v višini 9.600 eur nakazal na poseben transakcijski račun Ministrstva za zdravje.

Po zamenjavi vodstva Občine Šoštanj smo z novim županom uspeli doseči pisni dogovor o nameri prevzema upravljanja nepremičnin na območju bivše Enote Ravne pri Šoštanju. Sam postopek prenosa upravljanja bo zaključen v letu 2023.

Aktivno smo iskali in tudi našli dva prostora v območju kompleksa Kmetijske zadruge Vojnik, Celjska cesta 24/b, v velikosti 22 in 30 kvadratnih metrov za ceno 9,90 eur mesečne najemnine, kjer bomo lahko izvajali nekatere storitve dnevne bolnišnice za paciente, ki ne želijo obiska v psihiatrični bolnišnici, bi pa obravnavo potrebovali. Na ta način se poskušamo približati potrebam in razširiti nabor ponujenih storitev s področja duševnega zdravja.

2 OSEBNA IZKAZNICA JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA

2.1 IME

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

2.2 LOGOTIP



2.3 SEDEŽ, TELEFON, TELEFAKS, SPLETNA STRAN

SEDEŽ: **Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK**

TELEFON: 03 78 00 100

TELEFAX: 03 78 00 200

SPLETNA STRAN: <http://www.pb-vojniki.si>

2.4 MATIČNA ŠTEVILKA, IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV, ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA, ŠTEVILKA TRR

MATIČNA ŠTEVILKA: **5685800000**

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV: **SI44691025**

ŠIFRA UPORABNIKA PRORAČUNA: **27936**

ŠTEVILKA PODRAČUNA EZR: **01100-6030279349**

2.5 USTANOVITELJ, DATUM USTANOVITVE, VREDNOST KAPITALA

USTANOVITELJ: **Republika Slovenija**

DATUM USTANOVITVE: **12. januar 1993**

OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE: **5.535.351,50 EUR**

2.6 DEJAVNOSTI

Psihiatrična bolnišnica Vojnik (v nadaljevanju PB Vojnik) je specialna bolnišnica, ki opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni tako, da zdravi ljudi, ki imajo duševne motnje ali duševne bolezni ali duševne spremembe zaradi okvare možganovine ali so odvisni od psihoaktivnih snovi.

Dejavnost obsega:

- bolnišnično zdravstveno dejavnost,
- specialistično izvenbolnišnično zdravstveno dejavnost,
- dejavnost lekarn,
- dejavnost menz,
- drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- druge zdravstvene dejavnosti,
- dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

2.7 ORGANI ZAVODA so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni direktor,
- strokovni svet,
- drugi organi zavoda.

Najvišji organ upravljanja je Svet zavoda, ki ima sedem članov. Sestavljajo ga predstavniki:

- | | |
|-----------------|-----------|
| • ustanovitelja | - 4 člani |
| • Občine Vojnik | - 1 član |
| • zaposlenih | - 1 član |
| • zavarovancev | - 1 član. |

V letu 2022 so bili člani Sveta zavoda Psihiatrične bolnišnice Vojnik naslednji:

- mag. Marjan Ferjanc, predstavnik ustanovitelja, predsednik,
- Urška Poček, predstavnica zaposlenih, podpredsednica,
- Lidija Eler Jazbinšek, predstavnica ustanovitelja,
- Vida Podergajs, predstavnica ustanovitelja,
- Dražen Levojević, predstavnik ustanovitelja,
- mag. Jožefa Berghaus, predstavnica zavarovancev,
- Majda Krošelj, predstavnica Občine Vojnik.

3 PREDSTAVITEV ZAVODA

Začetki delovanja Psihiatrične bolnišnice Vojnik segajo v leto 1890, ko je bil objavljen sklep deželnega zbora o prodaji državnih vrednostnih papirjev, s katerimi so se zagotovila sredstva za nakup zemljišča in gradnjo hiralnice. Od privatnih lastnikov je bilo odkupljeno nekaj nad 6 ha zemljišč, zgrajeno je bilo glavno hiralnično poslopje, ki je imelo 44 sob za oskrbovance, gospodarsko poslopje in mrtvašnico, zavod pa so slovesno odprli 27. decembra 1891. Tekom let in družbenih sprememb so se spreminjali tudi lastniki in nazivi zavoda, od Oblastne hiralnice v Vojniku, preko Doma onemoglih do Doma oskrbovancev v Vojniku, ki je bil 31. marca 1959 ukinjen.

Prostore so temeljito obnovili in 12. decembra 1959 je bil slovesno odprt Nevropsihiatrični oddelek Splošne bolnišnice Celje. Kasneje se je preimenoval v TOZD Nevropsihiatrija Vojnik, po preselitvi nevrološkega oddelka v novi trakt celjske bolnišnice leta 1989 pa je v Vojniku ostal le Psihiatrični oddelek. V času preoblikovanja Zdravstvenega centra Celje se je oddelek odločil za osamosvojitve in ustanovitev samostojnega javnega zavoda. Lastnik in ustanovitelj je postala Republika Slovenija in od 12. 1. 1993 ima ustanova naziv Javni zavod Psihiatrična bolnišnica Vojnik. Tako smo v letu 2019 obeležili 60 letnico delovanja psihiatrične dejavnosti v Vojniku, v januarju 2023 pa tridesetletnico samostojnosti.

Dejavnost zavoda je v bistvu od ustanovitve dalje enaka – skrb za sočloveka, pomoč v njegovih težkih trenutkih, ko je pomoči najbolj potreben. Od leta 1959 je ta pomoč specialistična, usmerjena na bolnikovo duševnost in njegovo počutje. Danes zavod s psihiatričnimi storitvami oskrbuje regijo s približno 320.000 prebivalci in razpolaga s 148 posteljami. Glede na velikost gravitacijskega območja, kateremu zagotavlja psihiatrično zdravstveno varstvo in glede na razširjenost in pestrost patologije, so posteljne kapacitete več kot skromne, saj je na 1000 prebivalcev na razpolago manj kot polovico postelje.

Ves čas delovanja, posebej pa še v obdobju samostojnosti, zavod skrbi za strokovni in poslovni napredek, izboljšujejo se bivalni pogoji bolnikov, delovne razmere zaposlenih, veliko pozornosti namenja vzdrževanju in modernizaciji objektov ter urejanju okolice in parka ter zunanjemu videzu bolnišnice.

Pretežni del prihodka (več kot 90 %) Psihiatrična bolnišnica Vojnik ustvari z nudenjem storitev (tako bolnišničnih kot specialistično-ambulantnih) na osnovi Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev, ki jo vsako leto sklene z ZZS. Druge prihodke pa pridobiva še iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja ter manjši del iz opravljanja nezdravstvenih storitev.

Bolnišnica se povezuje z drugimi subjekti v zdravstvu, predvsem z MZ kot resornim ministrstvom in ZZS kot plačnikom ter drugimi zdravstvenimi ustanovami na primarni, sekundarni in terciarni ravni. Smeri razvoja bolnišnice so usklajene s programom MZ.

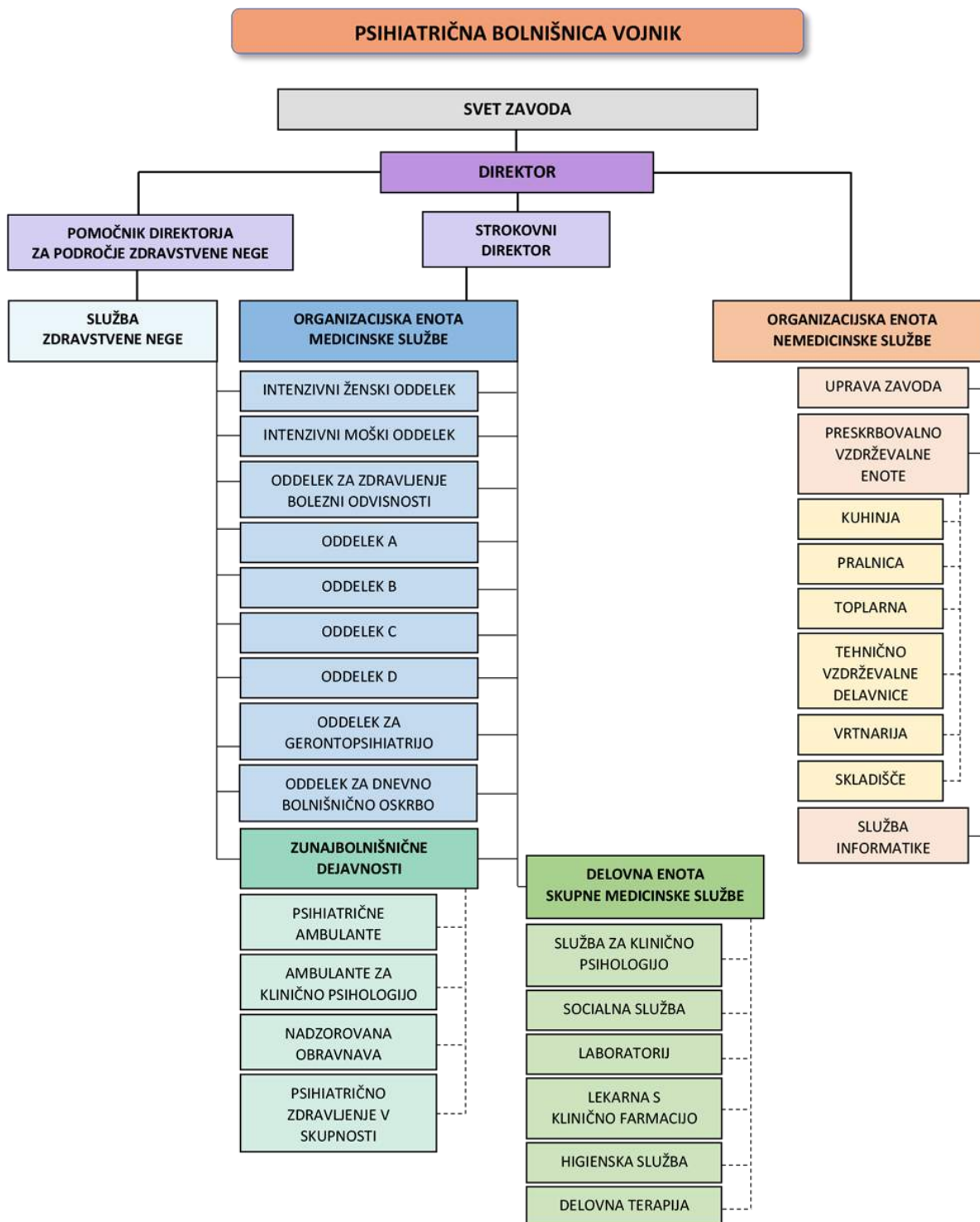
Bolnišnica je dolžna delovati po načelih dobrega gospodarjenja in izpolnjevati vse zakonske in pogodbene obveznosti. Je tudi učna bolnišnica za dijake srednje zdravstvene šole in za del programa

pripravnštva (psihiatrična zdravstvena nega) za poklic diplomirana medicinska sestra oziroma diplomirani zdravstvenik ter študentom ob delu Fakultete za zdravstvene vede Maribor in Ljubljana (mentorstvo kliničnih vaj). Del praktičnega izobraževanja opravljajo tudi pripravniki iz Splošne bolnišnice Celje, Bolnišnice Topolšica in regijskih zdravstvenih domov ter zdravniki - specializanti psihiatrije, družinske in urgentne medicine.

3.1 PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Podrobnejša organizacija PB Vojnik je razvidna iz sheme.

Shema: Podrobnejša organizacija PB Vojnik



Temeljna dejavnost PB Vojnik obsega bolnišnično zdravstveno dejavnost ter specialistično izvenbolnišnično zdravstveno dejavnost.

Skupne dejavnosti pa obsegajo dejavnost lekarn, dejavnost menz, drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, druge zdravstvene dejavnosti ter dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

3.2 VODSTVO ZAVODA

Psihiatrično bolnišnico Vojnik je do 31. 5. 2022 vodil direktor Marjan Javornik, univ. dipl. ekon., od 1. 6. 2022 dalje pa jo vodi v. d. direktorja Albin Apotekar, mag. manag. V. d. strokovnega direktorja je do 9. 10. 2022 bila Anja Cvikl Planko, dr. med., spec. psihiatrije, od 10. 10. 2022 dalje pa funkcijo strokovnega direktorja opravlja s polnimi pooblastili. Funkcijo v. d. pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege opravlja Mario Dremšak, mag. manag., dipl. zn.

4 POSLOVNO POROČILO

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10.

4.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

4.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zdravstvenega zavoda

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22 - ZNUNBZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20-ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS in 141/22 – ZNUNBZ),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2021 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2022 z ZZS,
- Zakon o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelje je Republika Slovenija (Uradni list RS, št. 54/17 in 16/20 – ORZIUFSZZ7).

4.1.2 Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – SZDH-1A in 15/22 -ZIPRS2324),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),

- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 158/22),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21 in 203/21),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022).

4.1.3 Interni akti javnega zdravstvenega zavoda

- Odlok o preoblikovanju Psihiatričnega oddelka Vojnik v javni zdravstveni zavod Psihiatrična bolnišnica Vojnik (12. 1. 1993),
- Sklep o spremembi Odloka o preoblikovanju Psihiatričnega oddelka Vojnik v javni zdravstveni zavod Psihiatrična bolnišnica Vojnik (21. 9. 1995),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Psihiatričnega oddelka Vojnik v javni zdravstveni zavod Psihiatrična bolnišnica Vojnik (3. 10. 2006),
- Odlok o spremembah Odloka o preoblikovanju Psihiatričnega oddelka Vojnik v javni zdravstveni zavod Psihiatrična bolnišnica Vojnik (21. 12. 2010),
- Odlok o spremembah Odloka o preoblikovanju Psihiatričnega oddelka Vojnik v javni zdravstveni zavod Psihiatrična bolnišnica Vojnik (10. 12. 2013),

- Sklep o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Psihiatrična bolnišnica Vojnik (22. 12. 2022).
- Statut Psihiatrične bolnišnice Vojnik,
- Poslovnik o delu sveta zavoda,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev,
- Navodilo o krogotoku knjigovodskih listin,
- Pravilnik o notranjem revidiranju,
- Register tveganj,
- Načrt integritete Psihiatrične bolnišnice Vojnik,
- Katalog informacij javnega značaja Psihiatrične bolnišnice Vojnik,
- Sistemizacija delovnih mest JZ Psihiatrična bolnišnica Vojnik s spremembami in dopolnitvami,
- Pravila o disciplinski in odškodninski odgovornosti,
- Pravilnik o evidentiranju prisotnosti na delovnem mestu s spremembami in dopolnitvami,
- Pravilnik o vrstah izolacijskih ukrepov za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Pravilnik o omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemanjem daril,
- Pravilnik o določitvi števila dni letnega dopusta iz naslova posebnih pogojev (delovnih pogojev in psihičnih obremenitev),
- Poslovnik o delovanju in uporabi internega alarmnega sistema v PB Vojnik,
- Poslovnik o uporabi in ravnanju s službenimi karticami, ključi in daljinskimi upravljalniki,
- Poslovnik o volitvah delavcev v svet delavcev,
- Pravilnik o preprečevanju in odpravljanju posledic mobinga ter varovanju dostojanstva delavcev na delu v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu ter odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc,
- Pravilnik o kliničnem preskušanju zdravil in medicinskih pripomočkov v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Poslovnik vodenja kakovosti,
- Navodilo za ravnanje s prejeto in odposlano pošto v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Požarni red s prilogami,
- Poslovnik o uporabi službenih vozil v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Pravilnik o delovnem času, dežurstvu in stalni pripravljenosti v PBV s spremembami in dopolnitvami,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov,
- Navodila za upravljanje z dokumentarnim gradivom v Javnem zavodu Psihiatrična bolnišnica Vojnik s spremembami in dopolnitvami,
- Varnostne politike varovanja informacij v PB Vojnik - za uporabnike,
- Načrt ukrepov za izvajanje standardov in normativov dela zdravnikov do 31. 12. 2025 in časovnica za njihovo uveljavitev,

- Pravilnik o delovni in zaščitni obleki v Psihiatrični bolnišnici Vojnik s spremembami in dopolnitvami,
- Poslovnik o delu Strokovnega sveta Psihiatrične bolnišnice Vojnik,
- Poslovnik o volitvah predstavnika zaposlenih v Svet zavoda Psihiatrične bolnišnice Vojnik,
- Navodilo o izstavljanju vloge za odobritev in predlog za izdajo potnega naloga,
- Sodila za ugotavljanje stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti (javna služba - tržna dejavnost) v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Navodilo glede uporabe lastnoročnega podpisa in faksimile in žiga,
- Pravilnik o videonadzoru,
- Pravilnik o določitvi delovišč za izplačilo dodatka za neposredno delo s COVID-19 pacienti s spremembami in dopolnitvami,
- Pravilnik o določitvi delovišč ter del in nalog, ki se opravljajo v nevarnih pogojih dela in časovnega obdobja opravljanja del in nalog v nevarnih pogojih s spremembami in dopolnitvami,
- Pravilnik o določitvi delovnih mest plačne skupine J, na katerih so zaposleni pri svojem delu nadpovprečno izpostavljeni tveganju za svoje zdravje oziroma prekomerno obremenjeni zaradi obvladovanja epidemije ter časovnega obdobja v katerem so zaposleni na delovnih mestih plačne skupine J pri svojem delu nadpovprečno izpostavljeni tveganju za svoje zdravje oziroma so prekomerno obremenjeni zaradi obvladovanja epidemije;
- Pravilnik o organih in zaposlenih, ki so odgovorni za izvajanje standardov kakovosti in strokovnega dela v PB Vojnik;
- Pravilnik o izvajanju samoplačniških zdravstvenih storitev in druge tržne dejavnosti v Psihiatrični bolnišnici Vojnik;
- ostali interni akti.

4.2 VIZIJA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK

Želimo postati strokovno uveljavljena psihiatrična bolnišnica, ki ohranja in še izboljšuje skrb za paciente. Pri svojem delu želimo aktivno slediti razvoju psihiatrične stroke in psihoterapije. Za ta namen je potrebno optimalno poslovanje bolnišnice, nenehen razvoj kadrov, posodabljanje opreme in zagotavljanje optimalnih bivanjskih in delovnih pogojev.

4.3 POSLANSTVO PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK

Temeljno poslanstvo Psihiatrične bolnišnice Vojnik je izvajanje bolnišnične in ambulantne psihiatrične in psihološke dejavnosti ter neakutne bolnišnične in skupnostne obravnave. Posebno skrb namenjamo temu, da so naši uporabniki zadovoljni in dobro zdravljeni. Delamo skladno s strokovnimi, etičnimi, zakonskimi standardi in mednarodnimi standardi kakovosti. Poudarek dajemo celostnemu in multidisciplinarnemu timske delu. S tem dvigujemo kakovost obravnave in krajšamo čas trajanja bolnišnične oskrbe. Tudi po odpustu iz psihiatrične bolnišnice z ambulantnim delom pomagamo pri ohranjanju psihičnega zdravja in pri preprečevanju bolezenskih poslabšanj. Izvajamo tudi edukativno delo in skrbimo za destigmatizacijo duševne bolezni in psihiatričnega bolnika v družbi. Z dobrim komuniciranjem se povezujemo tudi z ostalimi regionalnimi bolnišnicami in skrbimo za kakovostno zdravstveno oskrbo v regiji.

4.4 STRATEGIJA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK

Tako vizijo kot poslanstvo bolnišnice želimo realizirati v polnem sodelovanju z vsemi ključnimi deležniki na področju javnega zdravstva v Sloveniji. Ključnega pomena je upoštevanje navodil in usmeritev ustanovitelja, ZZZS kot najvplivnejšega plačnika storitev, organov odločanja, lokalnih organizacij na področju duševnega zdravja, zainteresirane javnosti, pacientov, svojcev in kot zelo pomemben člen prepoznavamo skrb za zaposlene. Z uspešno kadrovske politiko na vodstvenih in vodilnih mestih in posledično zadovoljstvom vseh zaposlenih, ki so polno usposobljeni in ustrezno motivirani, nam tako letni kot strateški cilji zagotovo uspejo.

4.5 DOLGOROČNI CILJI PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK

□ STROKOVNOST

- Strokovno in prijazno obravnavanje bolnikov.
- Zagotavljanje pacientovih pravic.
- Skrb za varnost pacientov.
- Obvladovanje bolnišničnih okužb.
- Timsko delo in povezanost z drugimi zdravstvenimi zavodi.

□ IZPOLNJEVANJE DELOVNEGA PROGRAMA

- Izpolnjevanje pogodbeno dogovorjenega delovnega programa.
- Zagotavljanje optimalne organizacije dela.
- Iskanje tržnih niš predvsem z uvajanjem novih storitev.
- Hitro in ustrezno reagiranje na tržne spremembe.
- Ohranjanje in postopno večanje tržnega deleža.

□ PEDAGOŠKO DELO IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST

- Ohranitev statusa učne ustanove za dijake in študente.
- Izvajanje pripravništva za zdravstvene delavce, zdravstvene sodelavce in ostale delavce.
- Izvajanje specializacije zdravnikov iz psihiatrije.
- Prijavljanje raziskovalnih nalog s področja delovanja.
- Izvajanje kliničnih raziskav.

□ OPTIMALNO POSLOVANJE

- Zagotavljanje konstantne likvidnosti in solventnosti.
- Pozitivno poslovanje po načelu nastanka poslovnega dogodka oz. v skladu s sprejetim Finančnim načrtom.
- Pozitivno poslovanje po načelu nastanka denarnega toka oz. v skladu s sprejetim Finančnim načrtom.

- Racionalna izraba resursov v ljudeh, materialu in opremi.
- Racionalizacija poslovnih procesov, iskanje notranjih rezerv.

□ ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

- Upoštevanje šestih načel kakovosti v zdravstvu (varnost, uspešnost, pravočasnost, učinkovitost, enakopravnost, osredotočenje na bolnika in načela vodenja kakovosti).
- Pridobitev in ohranjanje certifikata kakovosti in akreditacije.
- Uvajanje kliničnih poti, protokolov zdravljenja in standardov zdravstvene nege.
- Projektni pristop k posameznim nalogam.
- Merjenje zadovoljstva uporabnikov storitev.
- Merjenje zadovoljstva zaposlenih.

□ SODELOVANJE

- Sodelovanje z ZZZS.
- Sodelovanje z Ministrstvom za zdravje.
- Sodelovanje z univerzami.
- Sodelovanje z ostalimi bolnišnicami v Sloveniji.
- Sodelovanje s primarnim zdravstvenim varstvom.
- Sodelovanje z nevladnimi organizacijami.

□ ZAGOTAVLJANJE KOMPETENČNOSTI ZAPOSLENIH

- Zagotavljanje zadostnega števila zaposlenih.
- Ohranjanje izobrazbene strukture zaposlenih.
- Ohranjanje interdisciplinarne zasedbe delovnih mest.
- Skrb za nenehno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih.
- Motiviranje zaposlenih za izvedbo strateških ciljev.
- Zagotavljanje preventivnih zdravstvenih pregledov.
- Izvedba letnih razgovorov z zaposlenimi.

□ PROSTORSKA UREDITEV IN OPREMLJENOST TER SKRIB ZA OKOLJE

- Skrb za sorazmerno vlaganje v opremo in objekte, ki so potrebni za dejavnost.
- Skrb za okolje.
- Izboljševanje strojne in programske opreme v informacijskem sistemu.
- Kandidiranje na koriščenje proračunskih sredstev in sredstev evropskih skladov.

□ KOMUNICIRANJE Z EKSTERNO IN INTERNO JAVNOSTJO

- Povečanje prepoznavnosti z organizacijo predstavitev, tiskovnih konferenc ...
- Dnevi »odprtih vrat«.
- Komuniciranje preko »klasičnih« in »spletnih« komunikacijskih orodij.

4.6 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNIH CILJEV

Tabela 1: Letni cilji, ki izhajajo iz dolgoročnih ciljev

| Z. št. | Cilj | Aktivnost | Odgovorna oseba | Ukrep | Rok |
|--------|--|---|--|---|------------------|
| 1. | izpolnitev delovnega programa | izvajanje dejavnosti po delovnem programu | vodje oddelkov, v. d. strokovnega direktorja, direktor | mesečno spremljanje, preverjanje in ukrepanje | stalna aktivnost |
| 2. | zagotavljanje konstatne likvidnosti in solventnosti | izdelava načrta likvidnosti | direktor | dnevno spremljanje likvidnosti in sprotno ukrepanje | stalna aktivnost |
| 3. | pozitivno poslovanje po načelu nastanka poslovnega dogodka oz. v skladu s finančnim načrtom | izdelava finančnega načrta v skladu s postavljenim ciljem in njegova realizacija | direktor | spremljanje realizacije finančnega načrta in izvedba ustreznih aktivnosti v primeru odstopanj | stalna aktivnost |
| 4. | pozitivno poslovanje po načelu denarnega toka oziroma v skladu s finančnim načrtom | izdelava finančnega načrta v skladu s postavljenim ciljem in njegova realizacija | direktor | spremljanje realizacije finančnega načrta in izvedba ustreznih aktivnosti v primeru odstopanj | stalna aktivnost |
| 5. | racionalen načrt in izvedba nabave osnovnih sredstev ter investicij in investicijskega vzdrževanja | priprava načrtov nabave OS, investicij in IV, njihova vključitev v letni finančni načrt ter realizacija | direktor, v. d. strokovnega direktorja, pomočnik direktorja za področje ZN, strokovni sodelavec za preskrbovalno vzdrževalno področje, svetovalec | priprava načrtov, priprava javnih razpisov za nabavo oz. izvedbo in njihova izvedba | leto 2022 |
| 6. | strokovno izpopolnjevanje zaposlenih izven in znotraj bolnišnice | načrtovanje in spremljanje izpopolnjevanja zaposlenih, pridobivanje donatorskih sredstev s strani farmacevtskih podjetij | direktor, v. d. strokovnega direktorja, pomočnik direktorja za področje ZN, strokovni sodelavec za preskrbovalno vzdrževalno področje, poslovna sekretarka, svetovalec | izdelava programa strokovnega izpopolnjevanja glede na potrebe stroke in vodenja in izvedba ustreznih ukrepov v primeru odstopanj pri realizaciji | stalna aktivnost |
| 7. | kakovostna in varna zdravstvena oskrba pacientov | izdelava, uvajanje, nadziranje, izvajanje in izboljšava dokumentacije, razvijanje kliničnih poti, protokolov zdravljenja in standardov zdravstvene nege | v. d. strokovnega direktorja, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, vodje oddelkov | sprotno spremljanje izvajanja in izvedba ustreznih aktivnosti v primeru odstopanj | stalna aktivnost |
| 8. | obvladovanje bolnišničnih okužb | uvajanje, izvajanje, spremljanje in izboljševanje obvladovanja bolnišničnih okužb | v. d. strokovnega direktorja, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, higienik | sprotno spremljanje izvajanja in izvedba ustreznih aktivnosti v primeru odstopanj | stalna aktivnost |
| 9. | zadovoljstvo pacientov | izvedba raziskave merjenja zadovoljstva pacientov PB Vojnik | direktor, v. d. strokovnega direktorja, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, poslovna sekretarka | izvedba ankete | december 2022 |
| 10. | zadovoljstvo zaposlenih | izvedba raziskave merjenja zadovoljstva zaposlenih in organizacijske klime v PB Vojnik | direktor, v. d. strokovnega direktorja, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, poslovna sekretarka | izvedba ankete | december 2022 |
| 11. | zagotovitev zadostnega števila zaposlenih v skladu s programom dela PB Vojnik | optimizacija delovnih procesov in zaposlovanja v skladu s smernicami Ministrstva za zdravje RS | direktor, v. d. strokovnega direktorja, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, strokovna sodelavka za kadrovsko pravno področje | objava prostih delovnih mest, prerazporeditev | stalna aktivnost |
| 12. | začasna selitev specialističnih ambulant v pritličje | izdelava izvedbenih načrtov za investicijo v začasno selitev specialističnih ambulant in realizacija selitve | direktor, v. d. strokovnega direktorja, vodja ambulant, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, strokovni sodelavec za preskrbovalno vzdrževalno področje | sprotno spremljanje izvajanja in izvedba ustreznih aktivnosti v primeru odstopanj | leto 2022 |
| 13. | izvedba praktičnega pouka dijakov Srednje zdravstvene šole Celje ter izobraževanje pripravnikov | praktični pouk iz nege psihiatričnega bolnika | pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege | izvedba praktičnega pouka in izobraževanja | stalna aktivnost |
| 14. | klinične vaje za študente zdravstvene nege | izvajanje kliničnih vaj za študente Visoke zdravstvene šole v Celju in Fakultete za zdravstvene vede v Mariboru | pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, mentorji - diplomirane medicinske sestre | izvajanje kliničnih vaj | stalna aktivnost |
| 15. | izobraževanje specializantov | kroženje specializantov v okviru specializacije na psihiatričnem oddelku | v. d. strokovnega direktorja, specialisti psihiatrije | izobraževanje specializantov pod mentorstvom specialistov | stalna aktivnost |
| 16. | ohranitev akreditacijskega certifikata in ISO 9001 : 2015 | izdelava, uvajanje in spremljanje sistemov kakovosti | direktor, v. d. strokovnega direktorja, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege | odgovori na zahteve akreditacijske hiše in priprava dokumentacije | leto 2022 |
| 17. | izdelava predinvesticijske zasnove, pripravljala dokumentacija za novogradnjo | izdelava dokumentacije | direktor, v. d. strokovnega direktorja, strokovni sodelavec za preskrbovalno vzdrževalno področje | sprotno spremljanje izvajanja | leto 2022 |

Iz tabele so razvidni letni cilji, ki so bili zastavljeni v Programu dela in finančnem načrtu za leto 2022. V glavnem so bili cilji realizirani, dva cilja sta bila realizirana delno, dva pa nista bila realizirana. Več o realizaciji in vzrokih za nerealizacijo ciljev je prikazano v poglavju 4.10.

4.7 OCENA DOSEŽENIH CILJEV

- KP1 - dodana vrednost na zaposlenega = vsi prihodki – stroški materiala in nabavne vrednosti blaga – stroški storitev / povprečno število zaposlenih iz ur = **40.713 EUR**
- KP2 – EBIT = vsi prihodki – vsi stroški + stroški obresti = **-213.875 EUR**
- KP3 – EBITDA = vsi prihodki – vsi stroški + stroški obresti + strošek amortizacije = **95.125 EUR**
- KP4 - razmerje med zaposlenimi in pacienti = število zaposlenih / število pacientov = **1,73**
- KP5 - povprečna neto plača na zaposlenega = neto strošek plač / število zaposlenih = **21.596 EUR**
- KP6 - dnevi vezave terjatev (do pacientov) = 365 / koeficient obračanja zalog terjatev (= prejemki (od pacientov) v letu dni / povprečno stanje terjatev (do pacientov)) -
- KP7 - stopnja neplačanih terjatev (do pacientov) = (vrednost neplačanih terjatev (do pacientov) / skupno vrednost terjatev (do pacientov)) * 100 = **0,8166**
- KP8 – stopnja pokritosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju = lastni viri in dolgoročne obveznosti / dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju = **1,319**
- KP9 - stopnja odpovedi terminov s strani pacientov (%) = (število zamujenih terminov / skupno število terminov) * 100 = **32,80**
- KP10 - povprečno število dni izobraževanja = število vseh dni izobraževanj / število zaposlenih = **1,58 dni**
- KP11 - ležalna doba = skupna ležalna doba / število pacientov = **29,31 dni**
- KP12 - obrat postelj ali sob = število odpustov (vključno s smrtnimi primeri) / število postelj = **8,26**
- KP13 - izkoriščenost drage medicinske opreme (vrednost nad 300.000 eur) = število ur delovanja v koledarskem letu / 8.760 ur **PB Vojnik nima drage medicinske opreme**
- KP14 - čakalna doba pacienta = skupna čakalna doba / število pacientov = **61,24 dni**
- KP15 - strošek zdravljenj na pacienta v hospitalu = skupni strošek zdravljenj / število pacientov = **882,02 EUR**
- KP16 - povprečni stroški zdravljenja v hospitalu = skupni stroški zdravljenja v hospitalu / število pacientov v hospitalu -
- KP17 - povprečni stroški obravnave v ambulantah = skupni stroški obravnave v ambulantah / število pacientov v ambulantah -

4.7.1 Realizacija letnih ciljev

Tabela 2: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 4.6

| Z. št. | Planirani letni cilji | Realizirani letni cilji | Odstotek realizacije | Razlogi za nerealizirane cilje |
|--------|--|-------------------------|----------------------|---|
| 1. | izpolnitev delovnega programa | realizirano | 100 | |
| 2. | zagotavljanje konstatne likvidnosti in solventnosti | realizirano | 100 | |
| 3. | pozitivno poslovanje po načelu nastanka poslovnega dogodka oz. v skladu s finančnim načrtom | nerealizirano | 0 | glede na sicer izpolnjen program (preseški presežajo primanjkljaj) je osnovni problem neustreznih cen storitev s strani ZZS |
| 4. | pozitivno poslovanje po načelu denarnega toka oziroma v skladu s finančnim načrtom | realizirano | 100 | |
| 5. | racionalen načrt in izvedba nabave osnovnih sredstev ter investicij in investicijskega vzdrževanja | delno realizirano | 72 | pri investicijah je največji izpad pri selitvi ambulant v pritličje, ki je odložena. Razpis za opremo je bil konec leta, dobava sledi v l. 2023 |
| 6. | strokovno izpopolnjevanje zaposlenih izven in znotraj bolnišnice | realizirano | 100 | |
| 7. | kakovostna in varna zdravstvena oskrba pacientov | realizirano | 100 | |
| 8. | obvladovanje bolnišničnih okužb | realizirano | 100 | |
| 9. | zadovoljstvo pacientov | realizirano | 100 | |
| 10. | zadovoljstvo zaposlenih | realizirano | 100 | |
| 11. | zagotovitev zadostnega števila zaposlenih v skladu s programom dela PB Vojnik | delno realizirano | 90 | polna zaposlitev po planu ni bila mogoča, ker ni na voljo kadra (specialisti), ali pa ni realiziran iz naslova racionalizacije |
| 12. | začasna selitev specialističnih ambulant v pritličje | nerealizirano | 0 | izvedena dva razpisa, oba sta presegla razpoložljiva sredstva, začasno odložen projekt |
| 13. | izvedba praktičnega pouka dijakov Srednje zdravstvene šole Celje ter izobraževanje pripravnikov | realizirano | 100 | |
| 14. | klinične vaje za študente zdravstvene nege | realizirano | 100 | |
| 15. | izobraževanje specializantov | realizirano | 100 | |
| 16. | ohranitev akreditacijskega certifikata in ISO 9001 : 2015 | realizirano | 100 | |
| 17. | izdelava predinvesticijske zasnove, pripravljalna dokumentacija za novogradnjo | realizirano | 100 | |
| | Povprečen odstotek realizacije | | 86 | |

4.7.2 Realizacija delovnega programa

4.7.2.1 Realizacija programa javnega zdravja (Ministrstvo za zdravje)

V letu 2022 programov, financiranih s strani Ministrstva za zdravje, nismo izvajali.

4.7.2.2 Glavne značilnosti pogodbe z ZZS

Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev (Pogodba), ki jo PB Vojnik vsako leto sklene z glavnim plačnikom zdravstvenih storitev – ZZS, odločilno vpliva na pogoje poslovanja, saj sta v pogodbi dogovorjena obseg storitev, ki jih za zavarovance ZZS mora opraviti PB Vojnik, in sredstva, ki jih bo bolnišnica za opravljeno delo prejela.

Pred sklenitvijo pogodbe mora biti sprejet izhodiščni dokument, ki v Sloveniji določa programe, kapacitete in sredstva za zdravstveno varstvo. To je Splošni dogovor, ki ga za vsako leto sprejmejo partnerji: Ministrstvo za zdravje, ZZS, Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije, Zdravniška zbornica Slovenije, Lekarniška zbornica Slovenije, Skupnost slovenskih naravnih zdravilišč, Skupnost socialnih zavodov Slovenije in Skupnost organizacij za usposabljanje. Če se partnerji ne morejo dogovoriti, o spornih vprašanih odloči Vlada Republike Slovenije.

Vlada Republike Slovenije je dne 26. 8. 2022 izdala Uredbo o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2022. V njej je določila dodatno vsebino dogovora o programih storitev in obsegu sredstev za leto 2022.

Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021 med ZZS in Psihiatrično bolnišnico Vojnik, v kateri je bil opredeljen obseg in vrednost programa, izhodiščne cene storitev ter medsebojne obveznosti, je bila podpisana 2. 9. 2021. Dne 28. 10. 2021 nam je po daljših usklajevanjih uspelo podpisati Aneks št. 1, s katerim nam je ZZS priznala prestrukturiranje 76 primerov bolnišničnega psihiatričnega zdravljenja (VZD 130 341 E0051) v 144 primerov v dnevni oskrbi (VZD 130 341 E055) od 1. 10. 2021 dalje. Aneks št. 2 je bil podpisan dne 25. 5. 2022, kjer je načrtovano število prvih pregledov ločeno od ostalega programa, aneks št. 4 pa je bil podpisan dne 4. 1. 2023 in opredeljuje vrednotenje primera v dejavnosti psihogeriatrja od 1. 1. 2022 dalje. Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2022 nam ZZS ni ponudila v podpis, saj so se medsebojna razmerja urejala z aneksi k pogodbi za leto 2021.

Tabela 3: Primerjava finančnih načrtov iz Pogodbe 2021 in 2022

| Z. št. | Šifra dejavn. | Dejavnost | Pogodba 2021 | | Pogodba 2022 | | Plačana vred. 2022 - EUR | Indeks 2022/2021 | Indeks pl. vr./pog. |
|------------|---------------|---|------------------|---------------|------------------|---------------|--------------------------|------------------|---------------------|
| | | | EUR | % | EUR | % | | | |
| 1 | 1a | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = 5 : 3 | 9 = 7 : 5 |
| 1. | 130341 | Specialistično bolnišnična dejavnost | 4.696.243 | 65,83 | 5.036.398 | 65,77 | 5.385.572 | 107,24 | 106,93 |
| 2. | 130341 | Dnevna bolnišnica | 558.944 | 7,84 | 602.004 | 7,86 | 391.285 | 107,70 | 65,00 |
| 3. | 130341 | Psihogeriatrja | 742.427 | 10,41 | 803.787 | 10,50 | 1.405.138 | 108,26 | 174,81 |
| 4. | 130341 | Skupnostno psihiatrično zdravljenje | 75.875 | 1,06 | 81.720 | 1,07 | 99.199 | 107,70 | 121,39 |
| 5. | 130341 | Nadzorovana psihiatrična obravnava | 85.991 | 1,21 | 92.616 | 1,21 | 66.134 | 107,70 | 71,41 |
| 6. | 130341 | SKUPAJ BOLNIŠNIČNA PSIHIATRIJA | 6.159.480 | | 6.616.525 | | 7.347.328 | 107,42 | 111,05 |
| 7. | 230241 | Specialistično ambulantna dejavnost psih. | 551.201 | 7,73 | 574.067 | 7,50 | 686.001 | 104,15 | 119,50 |
| 8. | 549033 | Klinična psihologija | 78.476 | 1,10 | 82.611 | 1,08 | 66.463 | 105,27 | 80,45 |
| 9. | 144306 | Zdravstvena nega in paliativna oskrba | 229.573 | 3,22 | 250.973 | 3,28 | 128.740 | 109,32 | 51,30 |
| 10. | 246260 | Vstopna triažna točka | 114.989 | 1,61 | 133.175 | 1,74 | 136.157 | 115,82 | 102,24 |
| 11. | | SKUPAJ OSTALO | 974.239 | | 1.040.826 | | 1.017.361 | 106,83 | 97,75 |
| 12. | | SKUPAJ (6 + 11) | 7.133.719 | 100,00 | 7.657.351 | 100,00 | 8.364.689 | 107,34 | 109,24 |

Graf 1: Primerjava finančnih načrtov ter plačane vrednosti



4.7.2.3 Uresničevanje planiranega fizičnega obsega dela v letu 2022 do ZZS in ostalih plačnikov

Obrazec 1: Realizacija delovnega programa 2022 (1., 2. in 3. del - tabele so izpolnjene v priloženi Excelovi datoteki)

Tabela 4: Realizacija delovnega programa

| Šifra dejavnosti | Dejavnost | Vrsta obravnave | Realizacija 2021 | Plan 2022 | Realizacija 2022 | Indeks real. 22/real. 21 | Indeks real. 22/plan 22 |
|------------------|--|-----------------|------------------|-----------|------------------|--------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = 6 : 4 | 8 = 6 : 5 |
| 130341 | Bolnišnična dejavnost | primeri | 865 | 964 | 1.018 | 117,69 | 105,60 |
| 130341 | Bolnišnična dejavnost - dnevna bolnišnica | primeri | 88 | 221 | 142 | 161,36 | 64,25 |
| 130341 | Bolnišnična dejavnost - psihogeriatrija | primeri | 203 | 140 | 239 | 117,73 | 170,71 |
| 130341 | Skupnostno psihiatrično zdravljenje | primeri | 60 | 30 | 36 | 60,00 | 120,00 |
| 130341 | Nadzorovana obravnava | primeri | 26 | 34 | 24 | 92,31 | 70,59 |
| 230241 | Specialistično ambulantna dej. psihiatrija | točke | 158.993 | 197.387 | 166.294 | 104,59 | 84,25 |
| 549033 | Klinična psihologija | točke | 23.908 | 22.853 | 18.209 | 76,16 | 79,68 |
| 144306 | Neakutna bolnišnična obravnava | BOD | 1.540 | 1.831 | 849 | 55,13 | 46,37 |
| 246260 | Vstopna triažna točka | pavšal | 2 | 2 | 2 | 100,00 | 100,00 |
| 130341 | Bolnišnična dejavnost - konvencije in ostali plačniki | primeri | 11 | | 7 | 63,64 | |
| 230241 | Spec. amb. dej. psih. - konvencije, samopl. in ostali plačniki | točke | 938 | | 887 | 94,56 | |
| 230241 | Spec. amb. dej. psih. - konvencije, samopl. in ostali plačniki | pregledi | 74 | | 81 | 109,46 | |

Ob primerjavi kazalcev fizičnega obsega dela lahko ugotovimo, da je bil v letu 2022 na področju bolnišnične dejavnosti v nekaterih dejavnostih opravljen manjši obseg dela kot v letu 2021 (skupnostno psihiatrično zdravljenje in nadzorovana obravnava). V ostalih bolnišničnih dejavnostih je bil program dela opravljen v večjem obsegu kot v predhodnem letu (bolnišnična dejavnost – primeri izkazuje indeks realizacije 117,69, dnevna bolnišnica indeks 161,36 in dejavnost psihogeriatrije indeks 117,73).

V neakutni bolnišnični obravnavi je bilo realiziranih 849 BOD, kar je za 44,87 odstotnih točk manj kot v letu 2021 in tudi za 53,63 odstotnih točk manj od planiranega obsega dela.

Na področju specialistično ambulantne dejavnosti psihiatrija je bil program dela realiziran v nekoliko večjem obsegu kot v letu 2021 (indeks 104,59), vendar za 15,75 indeksnih točk nižji od načrtovanega. Program klinične psihologije je bil realiziran v primerjavi s planom z indeksom 79,68 (20,32 indeksnih točk nižji od plana), v primerjavi z realizacijo leta 2021 pa je bil nižji za 23,84 indeksnih točk.

Poleg realizacije programa na osnovi pogodbe z ZZS je bilo v letu 2022 realiziranih in zaračunanih tudi 7 primerov na osnovi predpisov o konvencijah. Na podlagi istih predpisov je bilo opravljenih in zaračunanih tudi 47 pregledov (578 točk) v specialistično ambulantni dejavnosti psihiatrije, 14 pregledov (144 točk) je bilo opravljenih za paciente – samoplačnike in 20 pregledov (165 točk) za ostale plačnike.

4.7.2.4 Poročanje o terciarni dejavnosti

PB Vojnik ne opravlja terciarne dejavnosti.

4.7.2.5 Poročanje o izvajanju mednarodnih projektov (raziskovalnih in razvojnih projektov)

PB Vojnik v letu 2022 ni izvajala mednarodnih projektov.

4.7.2.6 Poročanje o izvajanju storitev na trgu

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je po vsebini enak izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, le da so prihodki oziroma odhodki razdeljeni na prihodke in odhodke iz naslova javne službe in na prihodke in odhodke iz naslova tržne dejavnosti.

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov iz obeh naslovov smo upoštevali Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost št. 024-17/2016-11, ki ga je 20. 12. 2018 izdalo Ministrstvo za zdravje.

Podatke, ki se nanašajo na poslovanje po vrstah dejavnosti, prikazujemo v tabeli v nadaljevanju.

Tabela 5: Prihodki iz tržne dejavnosti

| Zap. št. | PRIHODKI IZ TRŽNE DEJAVNOSTI | Finančni načrt 1-12/2022 | Delež v % | Realizacija 1-12/2022 | Delež v % | Odstotek realiz. FN 1-12/2022 |
|----------|---|-----------------------------|---------------|--------------------------|---------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = 5 : 3 |
| 1. | Prihodki iz naslova doplačil za za zdravstvene storitve | 11.000 | 21,57 | 27.153 | 46,30 | 246,85 |
| 2. | Prihodki od prodaje v menzi in kuhinji | 22.000 | 43,14 | 21.236 | 36,21 | 96,53 |
| 3. | Prihodki od prodaje v delovni terapiji | 1.500 | 2,94 | 1.800 | 3,07 | 120,00 |
| 4. | Prihodki od prodaje v pralnici | 3.000 | 5,88 | 1.763 | 3,01 | 58,77 |
| 5. | Prihodki od zaračunanih provizij zavarovalnicam | 500 | 0,98 | 431 | 0,73 | 86,20 |
| 6. | Prihodki iz naslova obratovalnih in drugih stroškov od oddaje nepremičnin in opreme | 3.000 | 5,88 | 3.901 | 6,65 | 130,03 |
| 7. | Prihodki od storitev izobraževalne dejavnosti | 10.000 | 19,61 | 2.359 | 4,02 | 23,59 |
| | Skupaj prihodki od tržne dejavnosti | 51.000 | 100,00 | 58.643 | 100,00 | 114,99 |

4.7.2.7 Poročanje o vključevanju storitev eZdravje**Tabela 6: Vključevanje v eZdravje**

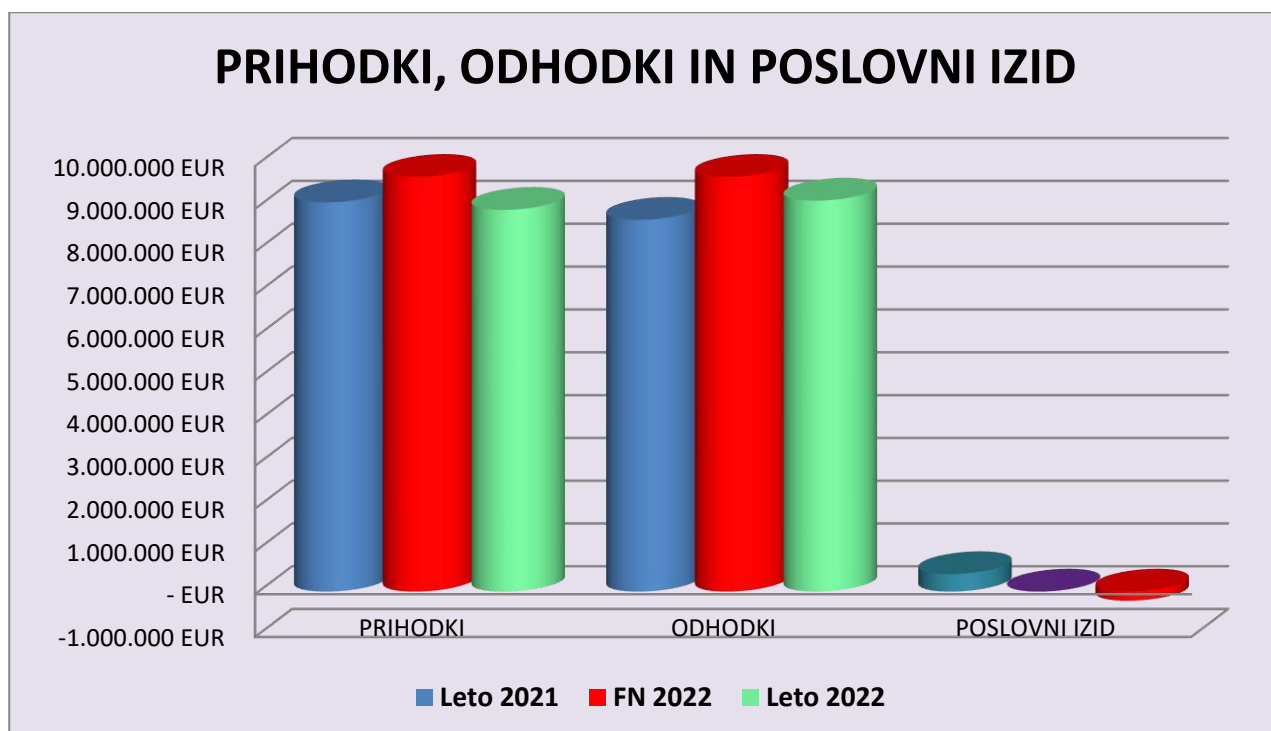
| Vključitev v eZdravje | Delež v % |
|---|------------|
| a) Delež papirnatih napotnic | 0 |
| b) Delež izdanih odpustnih pisem in amb. Izvidov | 100 |
| c) Delež pacientov, vpisanih v čakalne sezname (neustrezno povezanih) | 0 |
| d) Delež ambulant, kjer je pacientu dana možnost, da ga nadalje naročimo (podatek velja za e-naročanje izven naše ustanove- kadar gre za naročanje k drugemu specialistu znotraj ustanove- psihologu- je pacientu ta možnost ponujena). | 0 |
| e) Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki so bili izdani v naši ustanovi | 100 |

4.7.3 Poslovni izid**Tabela 7: Poslovni izid po letih v EUR**

| Besedilo | Leto 2021 v EUR | FN 2022 v EUR | Leto 2022 v EUR | INDEKS Real. 2022/2021 | INDEKS Real. 2022/FN 2022 |
|--|--------------------|------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------|
| CELOTNI PRIHODKI | 9.092.094 | 9.685.000 | 8.917.798 | 98,08 | 92,08 |
| CELOTNI ODHODKI | 8.683.591 | 9.685.000 | 9.131.673 | 105,16 | 94,29 |
| POSLOVNI IZID | 408.503 | 0 | -213.875 | | |
| Davek od dohodka pravnih oseb | 0 | 0 | 0 | | |
| POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA | 408.503 | 0 | -213.875 | | |
| DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU | 4,49 | 0 | -2,40 | | |

Grafični prikaz prihodkov, odhodkov in poslovnega izida v letih 2021 in 2022 je naslednji:

Graf 1: Pregled prihodkov, odhodkov ter poslovnega izida



Iz tabele in grafa poslovnega izida je razvidno, da so se prihodki v letu 2022 v primerjavi z letom 2021 zmanjšali (indeks 92,08), odhodki pa so se povečali (indeks 105,16). Posledica tega je presežek odhodkov nad prihodki v višini 213.875 EUR. Poslovni izid za leto 2022 je tako precej slabši od poslovnega izida v letu 2021, ko je znašal presežek prihodkov nad odhodki 408.503 EUR.

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v Obrazcu 2 - *Izkaz prihodkov in odhodkov 2022*, ki se nahaja v prilogi.

4.7.4 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Še vedno nam primanjkuje ustrezno usposobljen kader. Največji primanjkljaj beležimo predvsem pri zdravnikih, specialistih psihiatrije, in pa pri kliničnih psihologih, kar se med drugim odraža tudi v nedoseganju programa dela. V lanskem letu sta bili dve sodelavki na porodniškem dopustu, ki ga nismo uspeli nadomestiti, dve pa na izobraževanju. Kljub številnim razpisom delovnih mest nam navedenih strokovnjakov ni uspelo pridobiti, saj gre za deficitaren kader na tržišču.

Največja nepričakovana posledica pri izvajanju programa (ki je kot celota nudenih storitev celo presegel dogovorjen obseg z ZZZS) so bile priznane cene za opravljene storitve, ki že nekaj let zapored NE sledijo povišanju stroškov plač, v zadnjem letu pa še enormnim podražitvam energentov, živil, zdravil in drugega materiala ter večine storitev.

4.7.5 Čakalne dobe

Tabela 8: Čakalne dobe na dan 31. 12. 2022

| Izvajalec | ŠT.VZS | NAZIV VZS | ŠT. VSEH ČAKAJOČIH | ŠT. ČAKAJOČIH NAD DOPUSTNO ČAKALNO DOBO | ŠT. ODPOVEDANIH TERMINOV - REDNO | | ŠT. NAKNADNO ZAGOTOVLJENIH TERMINOV (storitev je bila izvedena) - REDNO | ŠT. ČAKAJOČIH, KI SE ČAKA NA TERMIN - REDNO | ŠT. ODPOVEDANIH TERMINOV - HITRO | | ŠT. NAKNADNO ZAGOTOVLJENIH TERMINOV (storitev je bila izvedena) - HITRO | ŠT. ČAKAJOČIH, KI SE ČAKA NA TERMIN - HITRO | ŠT. ODPOVEDANIH TERMINOV - ZELO HITRO | | ŠT. NAKNADNO ZAGOTOVLJENIH TERMINOV (storitev je bila izvedena) - ZELO HITRO | ŠT. ČAKAJOČIH, KI SE ČAKA NA TERMIN - ZELO HITRO |
|-------------------------|--------|--|--------------------|---|----------------------------------|--------------------------|---|---|----------------------------------|--------------------------|---|---|---------------------------------------|--------------------------|--|--|
| | | | | | termin odpovedal izvajalec | termin odpovedal pacient | | | termin odpovedal izvajalec | termin odpovedal pacient | | | termin odpovedal izvajalec | termin odpovedal pacient | | |
| Psih. bolnišnica Vojnik | 1040P | Psihiatrični pregled - prvi | 296 | 259 | 13 | 1 | 13 | 55 | 28 | 12 | 28 | 226 | 40 | 18 | 40 | 296 |
| Psih. bolnišnica Vojnik | 1044P | Pregled ob odvijanju odvisnosti od alkohola - prvi | 66 | 45 | 5 | 1 | 5 | 14 | 4 | 2 | 4 | 43 | 8 | 4 | 8 | 66 |
| Psih. bolnišnica Vojnik | 2015P | Kliničnopsihološka obravnava - prva | 54 | 30 | 4 | 2 | 4 | 33 | 7 | 2 | 7 | 57 | 12 | 1 | 12 | 54 |

V letu 2022 smo presegali dopustne čakalne dobe za sledeče VZS:

- 1040P Psihiatrična obravnava – prva,
- 1044P Pregled ob odvijanju odvisnosti od alkohola – prvi,
- 2015P Kliničnopsihološka obravnava – prva.

Ključni razlogi za preseganje čakalnih vrst:

- kadrovski primanjkljaj,
- povečanje števila pacientov po težavnem epidemiološkem obdobju,
- delež neutemeljenih opredelitev stopnje nujnosti s strani primarnega zdravstvenega varstva,
- napotitve pacientov z napačno šifro vrste zdravstvene dejavnosti (v nadaljevanju VZS) 1044P (prvi pregled ob odvijanju odvisnosti od alkohola se napoti s strani os. zdravnika kot prvi psihiatrični pregled). Zaradi omogočenega e- naročanja se pacienti uvrščajo neposredno v čakalno knjigo v napačno ambulanto.
- VZS 2015P (prvi pregled pri kliničnem psihologu) VSE STOPNJE NUJNOSTI – ocenjujemo, da je vzrok pomanjkanje kliničnih psihologov v širši celjski regiji.

4.7.6 Izvajanje službe NMP

V PB Vojnik ne izvajamo aktivnosti nujne medicinske pomoči v smislu delovanja urgence.

4.8 OCENA USPEŠNOSTI S POMOČJO KAZALNIKOV, VKLJUČNO Z OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

4.8.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Podrobnejši prikaz realizacije načrtovanih ciljev v letu 2022 je prikazan v tabeli 2 - **Realizacija letnih ciljev**.

S področja finančnega poslovanja v nadaljevanju predstavljamo tabeli št. 9 in 10.

Tabela 9: Prihodki PB Vojnik po vrstah

| Zap. št. | Vrsta prihodka | Realizacija za l. 2021 v EUR | Struk. v % | Finančni načrt za l. 2022 v EUR | Struk. v % | Realizacija za l. 2022 v EUR | Struk. v % | Indeks | |
|----------|--|------------------------------|---------------|---------------------------------|---------------|------------------------------|---------------|------------------------|---------------------|
| | | | | | | | | Real. 2022/ real. 2021 | Real. 2022/ FN 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 = 7 : 3 | 10 = 7 : 5 |
| 1. | Prihodki iz obvezn. in prost. zavarov. ter dopl. | 6.713.947 | 73,84 | 9.238.000 | 95,38 | 8.547.116 | 95,84 | 127,30 | 92,52 |
| 2. | Prihodki od refundacij (special., pripravništvo) | 232.435 | 2,56 | 300.000 | 3,10 | 204.701 | 2,30 | 88,07 | 68,23 |
| 3. | Prihodki od ostalih plačnikov | 56.906 | 0,63 | 60.000 | 0,62 | 56.069 | 0,63 | 98,53 | 93,45 |
| 4. | Prihodki za nezdravstvene storitve | 37.240 | 0,41 | 40.000 | 0,41 | 31.491 | 0,35 | 84,56 | 78,73 |
| 5. | Finančni, prevrednot. in drugi poslovni prihodki | 2.051.566 | 22,56 | 47.000 | 0,49 | 78.421 | 0,88 | 3,82 | 166,85 |
| | SKUPAJ PRIHODKI | 9.092.094 | 100,00 | 9.685.000 | 100,00 | 8.917.798 | 100,00 | 98,08 | 92,08 |

Tabela 10: Stroški PB Vojnik po vrstah

| Zap. št. | Vrsta odhodka | Realizacija za l. 2021 v EUR | Struk. v % | Finančni načrt za l. 2022 v EUR | Struk. v % | Realizacija za l. 2022 v EUR | Struk. v % | Indeks | |
|----------|---------------------------------------|------------------------------|---------------|---------------------------------|---------------|------------------------------|---------------|------------------------|---------------------|
| | | | | | | | | Real. 2022/ real. 2021 | Real. 2022/ FN 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 = 7 : 3 | 10 = 7 : 5 |
| 1. | Stroški materiala | 802.586 | 9,24 | 923.300 | 9,53 | 1.091.708 | 11,96 | 136,02 | 118,24 |
| 2. | Stroški storitev | 567.498 | 6,54 | 648.700 | 6,70 | 661.063 | 7,24 | 116,49 | 101,91 |
| 3. | Amortizacija | 343.000 | 3,95 | 300.000 | 3,10 | 309.000 | 3,38 | 90,09 | 103,00 |
| 4. | Stroški dela | 6.944.870 | 79,98 | 7.780.000 | 80,33 | 7.046.810 | 77,17 | 101,47 | 90,58 |
| 5. | Drugi odhodki | 25.637 | 0,30 | 33.000 | 0,34 | 23.092 | 0,25 | 90,07 | 69,98 |
| | SKUPAJ ODHODKI | 8.683.591 | 100,00 | 9.685.000 | 100,00 | 9.131.673 | 100,00 | 105,16 | 94,29 |
| | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 408.503 | | 0 | | -213.875 | | | |

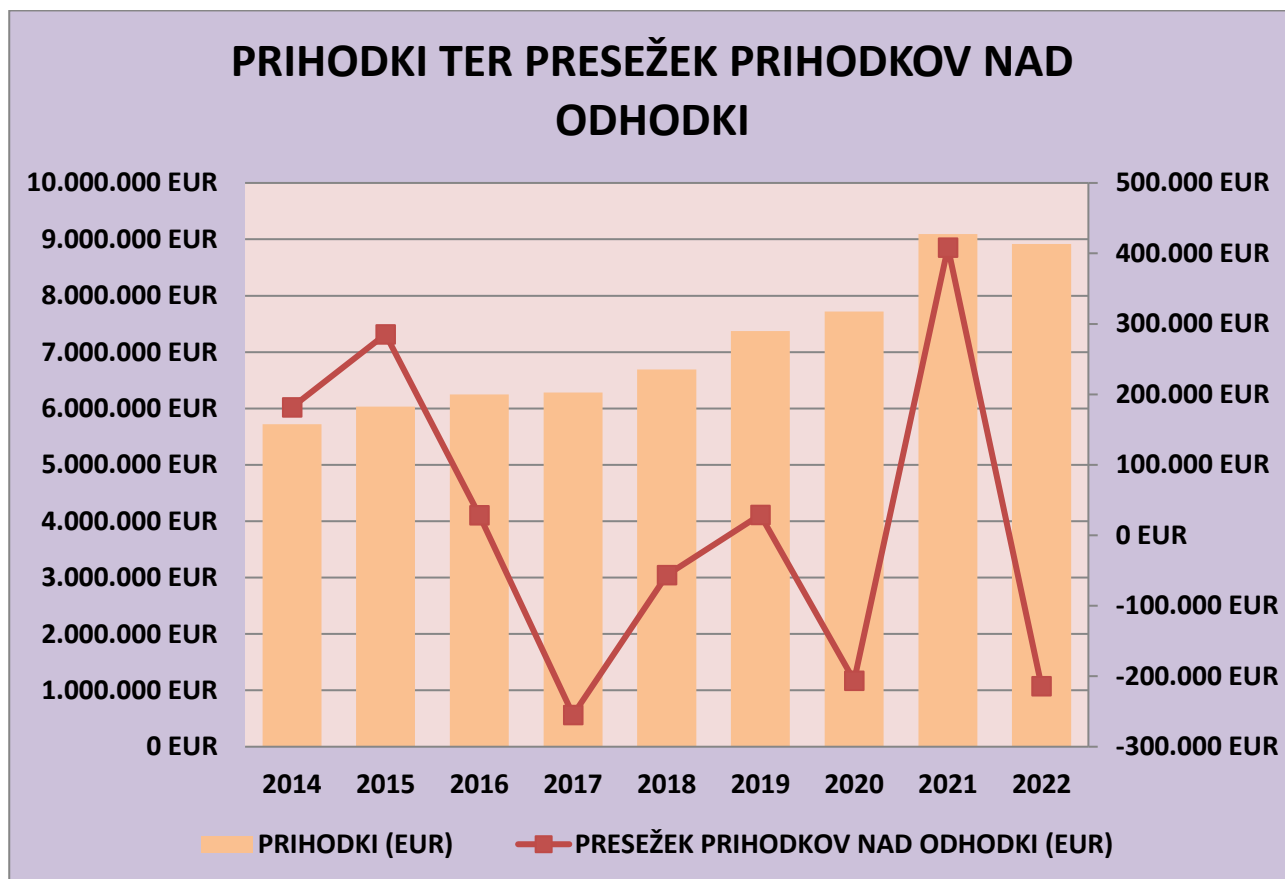
Iz tabel je razvidno, da so se v letu 2022, v primerjavi z letom 2021, prihodki zmanjšali za 1,92 indeksnih točk (v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2022 so bili nižji za 7,92 indeksnih točk), medtem ko so se odhodki povečali za 5,16 indeksnih točk (v primerjavi s finančnim načrtom so odhodki bili nižji za 5,71 indeksnih točk). Rezultat tega se kaže kot presežek odhodkov nad prihodki v višini 213.875 EUR.

V nadaljevanju prikazujemo tabelo gibanja prihodkov, presežka prihodkov nad odhodki in deleža presežka prihodkov v celotnem prihodku v obdobju 2014 do 2022.

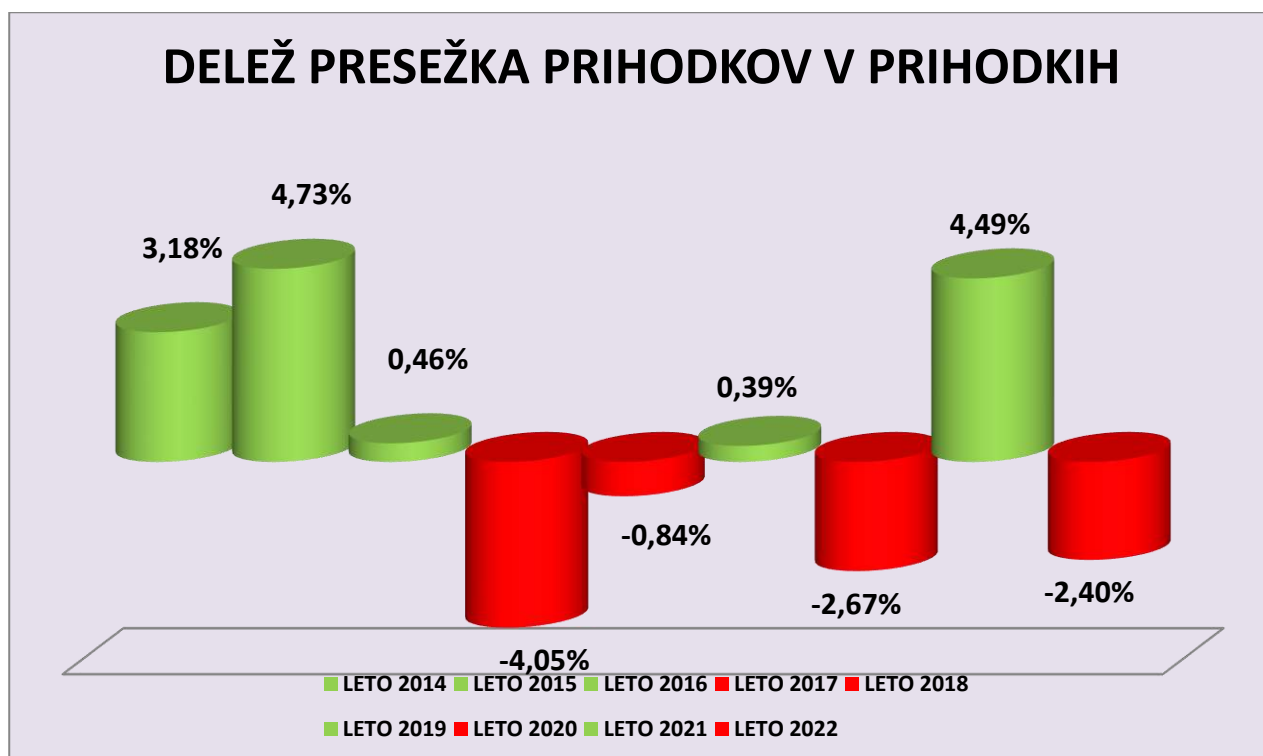
Tabela 11: Prikaz prihodkov, presežka prihodkov nad odhodki in deleža presežka prihodkov v prihodkih PB Vojnik v letih 2014 do 2022

| LETO | PRIHODKI (EUR) | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (EUR) | DELEŽ PRESEŽKA PRIH. V PRIHODKIH |
|------------------|------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| 2014 | 5.721.539 | 181.702 | 3,18% |
| 2015 | 6.033.866 | 285.258 | 4,73% |
| 2016 | 6.250.675 | 28.532 | 0,46% |
| 2017 | 6.285.021 | -254.807 | -4,05% |
| 2018 | 6.689.839 | -56.164 | -0,84% |
| 2019 | 7.373.756 | 28.943 | 0,39% |
| 2020 | 7.719.540 | -206.216 | -2,67% |
| 2021 | 9.092.094 | 408.503 | 4,49% |
| 2022 | 8.917.798 | -213.875 | -2,40% |
| POVPREČJE | 7.120.459 | 22.431 | 0,32% |

Graf 2: Prihodki ter presežek prihodkov nad odhodki v letih 2014 – 2022



Graf 3: Delež presežka prihodkov nad odhodki v prihodkih v letih 2014 – 2022



Graf 4: Presežek prihodkov nad odhodki v letih 2014 – 2022



4.8.2 Kazalniki poslovne učinkovitosti

Na podlagi Splošnega dogovora se izpolnijo kazalniki v skladu z metodologijo.

Obrazec se nahaja v priloženi Excelovi datoteki »Obrazec 8 - Kazalniki učinkovitosti 2022«.

4.8.3 Finančni kazalniki poslovanja

Tabela 12: Finančni kazalniki poslovanja

| ZAP. ŠT. | KAZALNIK | LETO 2021 | LETO 2022 | INDEKS 2022/2021 |
|----------|---|-----------|-----------|------------------|
| 1. | Kazalnik gospodarnosti | 1,05 | 0,98 | 93,33 |
| 2. | Delež amortizacijskih sred. v pogodbah ZZZS | 4,95 | 4,19 | 84,65 |
| 3. | Delež porabljenih amortizacijskih sredstev | 55,9 | 103,76 | 185,62 |
| 4. | Stopnja odpisanosti opreme | 0,86 | 0,85 | 98,84 |
| 5. | Dnevi vezave zalog materiala | 52,15 | 24,00 | 46,02 |
| 6. | Koeficient plačilne sposobnosti | 0,98 | 0,98 | 100,00 |
| 7. | Koeficient zapadlih obveznosti | 0,00 | 0,00 | |
| 8. | Kazalnik zadolženosti | 0,13 | 0,13 | 100,00 |
| 9. | Pokrivanje kratkor. obvezn. z gibljivimi sredstvi | 2,74 | 2,6 | 94,89 |
| 10. | Prihodkovnost sredstev | 0,97 | 0,95 | 97,94 |

1. Kazalnik gospodarnosti (celotni prihodki AOP 870 : celotni odhodki AOP 887) je bil v letu 2022 pod 1 (0,98) in se je v primerjavi z letom 2021 zmanjšal za 6,67 indeksnih točk.
2. Delež amortizacijskih sredstev v pogodbah ZZZS (priznana amortizacija s strani ZZZS/ celotni prihodki iz pogodb z ZZZS) se je v letu 2022, v primerjavi s predhodnim letom, zmanjšal za 5,35 indeksnih točk.
3. Delež porabljenih amortizacijskih sredstev (naložbe iz amortizacije / priznana amortizacija v ceni storitev). V letu 2022 je bil delež porabljenih amortizacijskih sredstev višji od deleža leta 2021 za 85,62 indeksnih točk. Del osnovnih sredstev in drobnega inventarja iz finančnega načrta za leto 2021 je bil nabavljen oz. plačan v letu 2022.
4. Stopnja odpisanosti opreme (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006) se je v letu 2022, v primerjavi z letom 2021, zmanjšala za 1,16 indeksne točke. To pomeni, da se je primerjalno povečala nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev za večji znesek kot popravek vrednosti opreme.
5. Dnevi vezave zalog materiala (stanje zalog AOP 023 / stroški materiala AOP 873 x 365). Ta kazalnik se je, v primerjavi z letom 2021, bistveno zmanjšal (z indeksom 46,02 in znaša 24 dni). Zmanjšanje izhaja predvsem iz naslova racionalnega sprotnega naročanja in dobav materiala, v največji meri zdravil in hrane.
6. Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo). Koeficient plačilne sposobnosti se ni spremenil in ostaja na nizkem

nivoju (pod 1), kar pomeni, da dobaviteljem plačujemo v dogovorjenem roku, kadar in kjer je možno, pa obveznosti poravnavamo pred rokom in koristimo cassa sconto.

7. Koeficient zapadlih obveznosti (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12./ (mesečni promet do dobaviteljev AOP 871 / 12)). Zapadlih neplačanih obveznosti nimamo.
8. Kazalnik zadolženosti (tuji viri AOP 034+047+048+055) / obveznosti do virov sredstev AOP 060). Kazalnik, ki izkazuje tuje vire v obveznostih do virov sredstev, se v letu 2022 ni spremenil in ostaja na dokaj nizkem nivoju.
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi ((AOP 012+AOP 023) / AOP 034)). Koeficient se je v letu 2022 v primerjavi z letom 2021 zmanjšal za 5,11 indeksnih točk. Kratkoročna sredstva in zaloge so se v letu 2022 znižala, vendar so se kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve znižale nekoliko manj, zato ta kazalnik izkazuje navedeno znižanje.
10. Prihodkovnost sredstev (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006). Kazalnik nam pove, koliko prihodkov iz poslovne dejavnosti ustvarimo na enoto osnovnih sredstev po nabavni vrednosti. V letu 2022 se je prihodkovnost zmanjšala za 2,06 indeksnih točk.

4.8.4 Ocena strokovne učinkovitosti – kakovosti in varnosti

4.8.4.1 Povratne informacije uporabnikov

Psihiatrična bolnišnica Vojnik je vključena v **spremljanje zadovoljstva pacientov z zdravstveno obravnavo, ki ga izvaja Ministrstvo za zdravje**, Urad RS za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, sektor za sistem kakovosti in varnosti v zdravstvu. Vsak mesec prejmemo poročilo o rezultatih, pridobljenih s pomočjo metodologije za ugotavljanje kakovosti poslovanja z uporabniki v javnem zdravstvu. Na osnovi te metodologije lahko pacienti izpolnijo vprašalnik o ugotavljanju zadovoljstva z opravljeno zdravstveno storitvijo (v elektronski obliki preko spletne strani, ki je navedena na spletni strani bolnišnice ali vprašalnik izpolnijo v pisni obliki in ga oddajo v za to namenjene skrinjice). Možnost izpolnjevanja vprašalnika je zagotovljena neprekinjeno, vprašalnik je na voljo v več jezikih – v slovenskem, italijanskem, madžarskem, hrvaškem, angleškem in nemškem jeziku. Izpolnjevanje vprašalnika je prostovoljno in anonimno.

V primeru, da pacient, ki je zdravljen v Psihiatrični bolnišnici Vojnik, meni, da so bili postopki bolnišnice na kakršen koli način neustrezni, se lahko obrne na več naslovov v bolnišnici. Pacient najprej z zadevo/problemom seznaniti vodilno medicinsko sestro/zdravstvenika oddelka ali lečečega zdravnika. Če problema ni moč rešiti na ta način ali z rešitvijo problema pacient ni zadovoljen, ima možnost, da se obrne na strokovnega direktorja Psihiatrične bolnišnice Vojnik.

V letu 2022 sta bila opravljena dva informativna pogovora pacientov s strokovnim direktorjem. V obeh primerih je bil sklenjen dogovor in ni prišlo do postopka reševanja pritožbe po prvi zahtevi obravnave kršitve pacientovih pravic.

V primeru, da pacient ne uspe skleniti ustnega dogovora glede njegove pritožbe, PB Vojnik ravna skladno z 59. členom Zakona o pacientovih pravicah in sproži postopek Reševanje pritožb po prvi zahtevi obravnave kršitve pacientovih pravic.

V letu 2022 ni bila vložena nobena pritožba po postopku Reševanje pritožb po prvi zahtevi obravnave kršitve pacientovih pravic.

V kolikor pacient ne želi spregovoriti na glas, ima možnost podati svojo **pritožbo** pisno in jo oddati v za to namenjene nabiralnike, ki se nahajajo na oddelkih. V teh nabiralnikih zbiramo tudi **pohvale in predloge**. Če pacient ne želi oddati svoje pritožbe, predloga ali pohvale v oddelčni nabiralnik, ima možnost to storiti izven oddelka in jo oddati v nabiralnik Pohvale, predlogi in pritožbe, ki se nahaja desno od vrat Oddelčne pisarne (ob vstopu v bolnišnico, na vrhu stopnišča). Strokovna direktorica Anja Cvikl Planko vsako prejeta pohvalo, predlog ali pritožbo pregleda. Poslovna sekretarka jih evidentira, nato pa so poslana tistim vodjem oddelkov in služb, katerim so bile pohvale, predlogi ali pritožbe namenjene. Obravnavajo se na tiskih sestankih oddelkov in služb, kjer se tudi arhivirajo.

Tabela 13: Pohvale, predlogi in pritožbe v letu 2022

| | POHVALE | PREDLOGI | PRITOŽBE |
|----------|---------|----------|----------|
| Pacienti | 77 | 33 | 21 |
| Svojci | 1 | 0 | 0 |

Tabela 14: Pohvale, predlogi in pritožbe po službah v letu 2022

| | POHVALE | PREDLOGI | PRITOŽBE |
|----------------------------|---------|----------|----------|
| Bolnišnica | 43 | 5 | 4 |
| Vodstvo | 1 | 7 | 2 |
| Zdravniška služba | 8 | 4 | 6 |
| Služba zdravstvene nege | 15 | 2 | 4 |
| Kuhinja | 10 | 8 | 4 |
| Strežno in čistilno osebje | 1 | 1 | 0 |
| Druge službe | 0 | 6 | 1 |

Tabela 15: Pohvale, predlogi in pritožbe po vsebini v letu 2022

| | POHVALE | PREDLOGI | PRITOŽBE |
|----------------------------------|---------|----------|----------|
| Proces zdravljenja | 6 | 7 | 7 |
| Delo in odnos službe/posameznika | 63 | 3 | 6 |
| Pogoji bivanja | 0 | 3 | 1 |
| Športni rekviziti in dejavnosti | 0 | 6 | 1 |
| Kakovost/količina hrane | 8 | 8 | 5 |
| Osebnih predmeti | 0 | 1 | 0 |
| Druge storitve in ugodnosti | 1 | 5 | 1 |

POROČILO O IZVEDENIH NOTRANJIH PRESOJAH ZA POSAMEZNE VRSTE (zdravstvene) DEJAVNOSTI

V Psihiatrični bolnišnici vsako leto izvedemo enkrat oziroma dvakrat letno notranjo presojo in interni strokovni nadzor po vseh službah (Zdravniška služba, Zdravstvena nega, Lekarna, Laboratorij, Služba za klinično psihologijo, Socialna Služba, Delovna terapija, Higienska služba, Zdravstvena administracija).

POROČILO O MORBIDITETNIH IN MORTALITETNIH KONFERENCAH

V letu 2022 so v Psihiatrični bolnišnici Vojnik potekale **tri (3)** morbiditetno – mortalitetne konference. Na konferencah so bili prisotni vsi zaposleni, ki so bili neposredno vključeni v proces zdravljenja osebe, ki se obravnava na konferenci. O poteku konference se vodi zapisnik.

IZVEDBA INTERNIH STROKOVNIH NADZOROV TER GLAVNE UGOTOVITVE LE-TEH

Redni interni strokovni nadzor se izvaja dvakrat letno na bolnišničnih oddelkih, v posameznih zdravstvenih službah ali pri zaposlenih zdravstvenih delavcih in delavcih skupnih medicinskih služb (klinično psihološka, socialna in delovna terapija). V PB Vojnik so za vsako področje medicinskega dela postavljena merila spremljanja področij dela za posamezne oddelke in zdravstvene službe. Pregled se pisno zabeleži in se o njem poda poročilo.

a) Redni strokovni nadzor

- je v funkciji zagotavljanja želene in s praksami primerljive kakovosti strokovnega dela,
- je eno od temeljnih orodij za nenehno izboljševanje kakovosti in varnosti zdravstvene oskrbe,
- ima za cilj doseganje boljših izidov zdravljenja,
- ugotavlja skladnost ravnanja zdravstvenih delavcev s sprejetimi navodili, smernicami, priporočili, ki so bila sprejeta v PB Vojnik,
- določa ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za izboljšanje strokovnega dela v PB Vojnik.

b) Redne strokovne nadzore vršijo člani Komisije za interni strokovni nadzor, vsak na svojem področju, po potrebi tudi skupaj. Vodja komisije je strokovni direktor, člani komisije pa so vodje dejavnosti oz. posameznih služb: pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, vodja službe za področje higiene in bolnišničnih okužb, vodja psihološke službe, vodja socialne službe, vodja delovne terapije, vodja lekarniške dejavnosti in vodja laboratorija oz. njihovi namestniki. Komisija se sestane dvakrat letno po opravljenem polletnem nadzoru, opravi analizo in glede na rezultate

pripravi smernice za preventivne in kurativne ukrepe. Redne strokovne nadzore vršijo člani Komisije za interni strokovni nadzor.

c) Oddelki, zdravstvene službe ali zaposleni v zdravstveni službi, pri katerih se izvaja nadzor, morajo biti o tem predhodno obveščeni najmanj sedem dni pred opravljanjem nadzora. Pisni nalog za izvajanje nadzora izda izvajalec strokovnega nadzora. Strokovni direktor izvaja nadzor strokovnega dela zdravnikov in vodij zdravstvenih služb (psihološke, socialne in delovne terapije) po kriterijih, ki jih je postavila posamezna služba. Vodje zdravstvenih služb pa izvajajo nadzor pri zaposlenih v posamezni službi. Za definirana področja dela se lahko izvajajo tudi skupni nadzori strokovnega direktorja in vodij zdravstvenih služb oz. dejavnosti. Nadzore na oddelkih izvaja za področje zdravstvene nege pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege in vodja higienske službe in bolnišničnih okužb. SPO (bolnišnična obravnava v skupnosti) si ustvari lastno strategijo in vizijo notranjega nadzora, ki ga vrši dvakrat letno, po načelih notranjega nadzora pa ga kontrolirata strokovni direktor in pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege. Dvakrat letno kontrolirata tudi delo NABO (neakutne bolnišnične obravnave). Nadzor lekarniške dejavnosti izvaja lekarniška zbornica, enkrat letno pa je izveden nadzor, ki ga opravi klinični farmacevt druge bolnišnice. Strokovne nadzore lahko izvajajo tudi pooblaščen osebe, ki so imenovane s strani članov Komisije za interni strokovni nadzor.

d) V primeru izrednega strokovnega nadzora predhodna obveščенost ni obvezna.

e) Obravnavana **področja** rednega internega strokovnega nadzora so:

- področje diagnostike in medikamentozne terapije in njihova skladnost s priporočili in smernicami, sprejetimi v PB Vojnik,
- področje medicinske dokumentacije,
- uporaba posebnih varovalnih ukrepov,
- skladnost dela z ZDZdr,
- izvajanje postopkov, povezanih z neprosto voljno hospitalizacijo,
- vključenost v psihoterapevtsko delo na oddelku,
- skladnost zdravstvene oskrbe s klinično potjo,
- poročila o varnostnih vizitah in pogovorih o varnosti,
- področje vodenja čakalne dobe,
- področje organizacije dela,
- čas odzivnosti posameznih služb,
- strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- mentorstvo učencev, pripravnikov, sekundarijev in specializantov,
- udeležba na izobraževanjih,
- področje specialističnega ambulantnega dela,

- področje dela klinično psihološke službe,
- področje dela in izvajanja zdravstvene nege,
- področje dela socialne službe,
- področje delovne terapije,
- področje SPO,
- področje NABO,
- področje dela v administrativni službi,
- področje izvajanja higienskih standardov,
- povratne informacije (pohvale in pritožbe),
- obravnava akutnih pritožb,
- drugo.

f) Nadzor poteka po naslednjem postopku:

- splošna predstavitev izvajanja nadzora,
- preverjanje področij dela, ki so si jih kot temeljne smernice zastavile posamezne dejavnosti,
- pregled organizacije dela na oddelku in posameznih dejavnostih ter strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja,
- preverjanje strokovnega dela na temelju pregleda medicinske dokumentacije in skladnosti s smernicami in standardi, ki so bili sprejeti v PB Vojnik,
- preverjanje upoštevanja navodil in predpisov ZZZS,
- razgovor o ugotovljenem stanju, na področju zdravstvene nege ali pri drugih dejavnostih posredovanje ugotovitev zdravstvenemu timu,
- svetovanje,
- izdelava zapisnika.

g) O opravljenem internem strokovnem nadzoru se sestavi zapisnik. Zapisnik podpišejo izvajalci internega strokovnega nadzora in mora biti vročen zaposlenemu ali oddelku ali zdravstveni službi, pri kateri je bil opravljen interni strokovni nadzor. Če se nadzorujejo posamezna področja dela na oddelku, se zapisnik internega strokovnega nadzora pošlje vodji oddelka. En izvod se arhivira pri izvajalcu internega strokovnega nadzora. Vsaka od nadzorovanih oseb lahko v sedmih dneh po vročitvi zapisnika posreduje pisne pripombe, pojasnila ali predloge za dopolnitev zapisnika, kar se vloži in arhivira kot priloga ter predstavi na sestanku Komisije za interni strokovni nadzor, po potrebi ali na zahtevo vodje oddelka ali nadzorovane osebe pa strokovni direktor skliče sejo Strokovnega sveta, ki poda svoje mnenje in predloge, o čemer se seznanijo direktorja. Dokončno mnenje poda vodstveni kolegij PB Vojnik.

h) Vodstveni kolegij na podlagi zapisnika o opravljenem strokovnem nadzoru lahko:

- zahteva dodatno strokovno izpopolnjevanje in določi rok za odpravo ugotovljenih nepravilnosti,

- poda predlog za negativno stimulacijo pri obračunu plače,
- poda predlog za uvedbo disciplinskega postopka,
- poda predlog za nadzor Zdravniške zbornice Slovenije.

i) Poročilo o številu in rezultatih izvajanja strokovnega nadzora in predlogih za preventivne in kurativne ukrepe Komisija za nadzor posreduje komisiji za kakovost.

Ugotovitve internih strokovnih nadzorov v letu 2022

Glavne ugotovitve internih strokovnih nadzorov služb v Psihiatrični bolnišnici Vojnik so, da delo ustreza strokovnim kriterijem in opredeljenim standardom kakovosti. Službe izpolnjujejo kriterije, ki jih narekujejo standardi v bolnišnici.

RAZVOJ, UPORABA IN POSODABLJANJE KLINIČNIH POTI

V letu 2022 so bile izdelane oz. revidirane naslednje klinične poti:

PBV - LA - KP: 002 Sistem organizacije in izvajanja laboratorijskih preiskav ob pacientu (POCT) **(N)**

PBV - PBNABO - KP: 001 Klinična pot za neakutno bolnišnično obravnavo (NABO) **(R)**

PBV - PBZDZdr - KP: 001 Posebne metode zdravljenja (PMZ) v PB Vojnik **(R)**

PBV - PBZS - KP: 001 Klinična pot za hospitalno obravnavo anksiozno depresivnih stanj na oddelku D **(R)**

PBV - PBZS - KP: 005 Klinična pot za prvi pregled starostnika **(R)**

Legenda: (N) – nova klinična pot, (R) – revidirana klinična pot v letu 2022.

PRESOJE ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH

V letu 2022 se je Psihiatrična bolnišnica Vojnik ponovno (po dveh letih) vključila v merjenje organizacijske klime s pomočjo s pomočjo anketiranja zaposlenih na podlagi vprašalnika, ki je bil pripravljen v podjetju OCR Primož Bitenc s. p. Podlaga za izvedbo ankete je bil izdelan vprašalnik, prirejen za zdravstvo, katerega podlaga je vprašalnik Siok, ki ga je pripravila in izdelala delovna skupina, sestavljena iz osmih članov, različnih strokovnjakov, ki se ukvarjajo z ravnanjem ljudi pri delu iz sedmih slovenskih bolnišnic.

Z anketo smo želeli izmeriti in s tem posledično izboljšati zadovoljstvo zaposlenih, ker je zadovoljen zaposleni eden izmed ključnih dejavnikov uspeha posamezne delovne organizacije.

Poleg merjenja organizacijske klime v naši bolnišnici se z vključitvijo v omenjeni projekt lahko primerjamo tudi z ostalimi bolnišnicami, vključenimi v anketiranje.

Anketiranja se je udeležilo 105 zaposlenih v PB Vojnik (nazadnje, leta 2019, je anketo izpolnilo 61 zaposlenih). Po pridobitvi rezultatov ankete o zadovoljstvu zaposlenih v letu 2022 lahko z zadovoljstvom ugotovljamo, da se je organizacijska klima v bolnišnici občutno dvignila v primerjavi s preteklimi leti (2019, 2018), ko smo nazadnje izvajali anketiranje med zaposlenimi. Rezultati

kažejo, da smo v PB Vojnik v letu 2022 po rezultatih zadovoljstva zaposlenih tudi višje od slovenskega povprečja, kot tudi od povprečja v panogi Zdravstvo.

Graf 5: Pregled organizacijske klime in zadovoljstva



4.8.4.2 Kazalniki kakovosti PB Vojnik za leto 2022

Kazalniki, ki jih spremljamo na področju zdravstvene nege, se uporabljajo kot vodilo in osnovno orodje za izboljševanje zdravstvene oskrbe pacientov. Poleg tega so vodilo za spremljanje, ocenjevanje, sprejemanje preventivnih in korektivnih ukrepov za izboljševanje kakovosti obravnave pacientov.

Med obveznimi kazalniki smo v letu 2022 spremljali:

- število padcev pacientov v bolnišnici,
- število razjed zaradi pritiska, nastalih v bolnišnici, in število razjed zaradi pritiska, ki so bile prisotne ob sprejemu pacienta v bolnišnico.

V okviru spremljanja neobveznih kazalnikov kakovosti smo v letu 2022 spremljali:

- Število neželenih dogodkov pri pacientih,
- število neželenih dogodkov pri zaposlenih/izvajalcih zdravstvene oskrbe.

Za vsak neželeni dogodek, padec ali RZP izvajalci zdravstvene oskrbe izpolnijo Poročilo o dogodku, ki ga oddajo pomočniku direktorja za zdravstveno nego in nato Komisiji za kakovost v zdravstveni negi. Naloga posameznega tima je, da se na timskih sestankih o dogodku pogovorijo, naredijo analizo in oblikujejo morebitne korektivne in korekcijske ukrepe za zmanjševanje zapletov pri zdravljenju. Le-to je zapisano na dokumentu Pogovori o varnosti.

Komisija za kakovost poročila zbira, analizira in poda ugotovitve v obdobjih poročilih na Kolegiju medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov. Ob tem se, če je potrebno, oblikujejo preventivni in korektivni ukrepi in podajo navodila za izvedbo. Letna poročila so objavljena v poslovnem in strokovnem poročilu bolnišnice.

Število vseh padcev v bolnišnici v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022

Spremljanje kazalnika temelji na: oceni pacienta s statistično značilnimi dejavniki tveganja, pravočasnem prepoznavanju ogroženih pacientov, ciljanem delovanju na dejavnike tveganja, predvidevanju možnosti padca, zagotavljanju varnega okolja za pacienta, vključevanju vseh zdravstvenih delavcev in sodelavcev, timskem delu, vzpostavitvi dobre komunikacije med zdravstvenimi delavci, natančnem dokumentiranju, računalniškem evidentiranju in analizi ter poročanju, motiviranju osebja, izobraževanju zdravstvenih delavcev.

V okviru kazalnika smo spremljali:

- število vseh padcev v bolnišnici,
- število padcev s postelje,
- število padcev s poškodbo, ki je zahtevala obravnavo v drugi bolnišnici.

V letu 2022 je padec utrpelo 135 hospitaliziranih pacientov in predstavlja 8,52 % glede na skupno število sprejetih pacientov (1.585). V letu prej smo zabeležili 7,08 % padcev pri pacientih, 77 padcev pri pacientih od skupno 1.088 sprejetih pacientov.

Tabela 16: Število padcev po oddelkih

| ODDELEK | ŠTEVILO PADCEV |
|---------------------|-----------------------|
| GERO | 62 |
| IMO | 25 |
| IŽO | 30 |
| OZBO | 10 |
| COVID | 2 |
| B | 5 |
| C | 1 |
| Skupna vsota | 135 |

V letu 2022 se je od skupno 135 padcev največ le-teh, kar 119, zgodilo znotraj oddelkov - 64 padcev v bolniški sobi, 19 v dnevnem prostoru, 16 na hodniku, 17 v kopalnici in 2 v jedilnici, 1 v kadih.

Izven oddelkov se je zgodilo 16 padcev. Število padcev, glede na mesto padca, prikazuje spodnja preglednica.

Tabela 17: Število padcev po mestu padca

| MESTO PADCA | ŠTEVILO PADCEV |
|---------------------|----------------|
| bolniška soba | 64 |
| dnevni prostor | 19 |
| dt | 2 |
| dvorišče | 3 |
| hodnik | 16 |
| igrišče | 4 |
| jedilnica | 2 |
| kadilnica | 1 |
| kopalnica | 17 |
| na sprehodu | 1 |
| park | 2 |
| sprej.amb | 1 |
| stopnišče | 1 |
| telovadnica | 2 |
| Skupna vsota | 135 |

V primerjavi z letom 2021, ko je bilo evidentiranih 30 padcev v bolniški sobi, smo v letu 2022 zabeležili 64 le-teh. V okviru zabeleženih 64 padcev je bilo (45 padcev s postelje oziroma pri vstajanju/sedanju na posteljo, v 9 primerih je pacient najden na tleh, 9 padcev se je zgodilo pri hoji, 1 padec iz inv. vozička).

Padec s postelje je utrpelo 45 pacientov. Od tega je bilo 16 padcev s postelje in 29 padcev pri vstajanju /sedanju na posteljo.

Najpogostejši padci glede na vrsto padca so: 38 padcev pri hoji, 29 padcev pri vstajanju/sedanju na posteljo, 16 padcev s postelje, 7 padcev pri sedanju na stol, 9 padcev s stola, 10 padcev v kopalnici in 2 z wc školjke, 9 padcev pri rekreaciji, 11 pacientov je bilo najdenih na tleh, 1 padec se je zgodil iz invalidskega vozička, 3 drugi.

Ob analizi **vzrokov**, ki so privedli do padca, so najpogostejši: 25x nestabilnost pri hoji, 25x zdrs, 13x spotik, 32x splošna telesna slabost in nemoč, 10x nemir, 10x zaspanost, 10x neznan vzrok, 7x spolzka tla, 3 drugi.

Število padcev glede na starostno strukturo pacientov

Analiza 135 zabeleženih padcev je pokazala, da je v letu 2022 padec utrpelo 77 (57,04 %) pacientov, starejših od 65 let, in 58 (42,96%) mlajših pacientov. V letu 2021 je utrpelo padec 37 (48,05 %) pacientov, starih nad 65 let, in 40 (51,95 %) pacientov, mlajših od 65 let, glede na število vseh padcev (77).

Glede na število sprejetih pacientov (1.585) v letu 2022 padci pri pacientih, starejših od 65 let, predstavljajo 3,86 %. V letu 2021 je ta delež znašal 3,40 %.

V letu 2022 je bilo od skupno 1.585 sprejetih pacientov 627 pacientov starejših od 65 let, kar predstavlja 39,56 %. Med 627 sprejetimi starostniki je bilo 77 pacientov takšnih, ki so utrpeli padeč in le-ti predstavljajo 12,28 %. V letu 2021 je bilo od skupno 1.088 sprejetih pacientov sprejetih 254 pacientov, starejših od 65 let, kar predstavlja 23,35 %. Med 254 sprejetimi starostniki je bilo 37 pacientov takšnih, ki so utrpeli padeč (14,57 %).

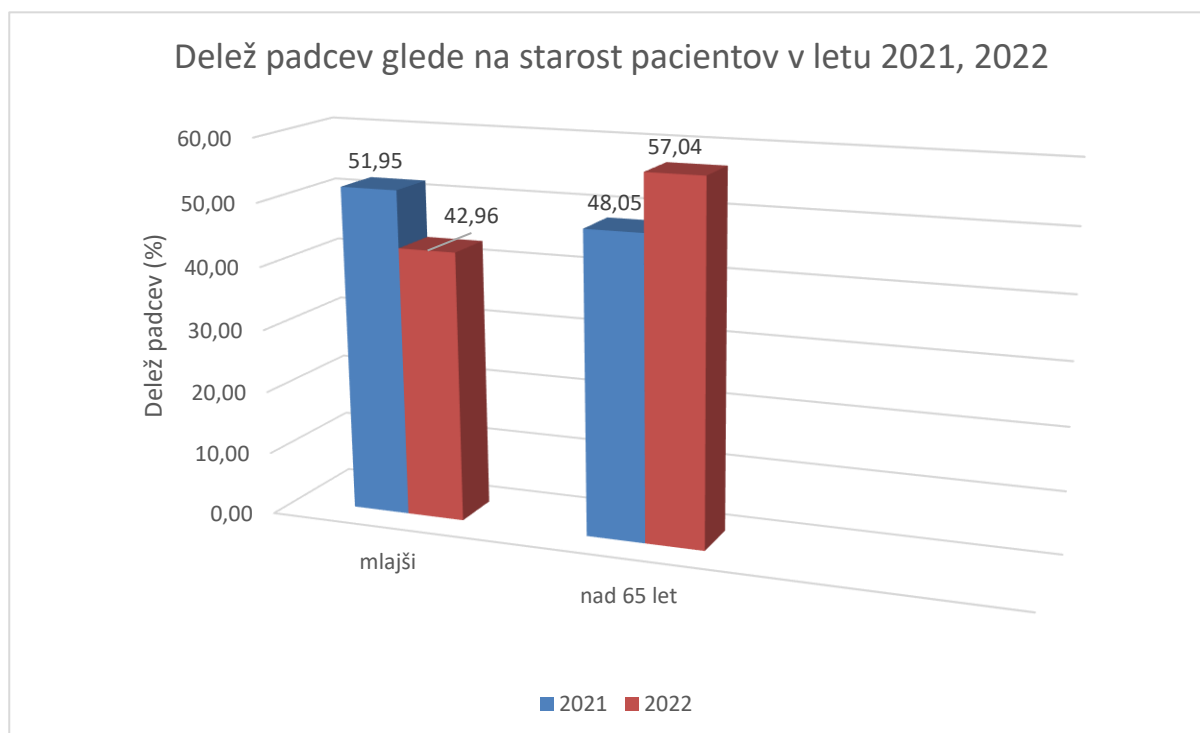
Pri analizi števila padcev glede **na izmeno je bilo največ padcev zabeleženih v** dnevni izmeni - 81 padcev (43 v dopoldanski izmeni, 38 v popoldanski in 54 v nočni izmeni).

Posledice padca so razvidne iz spodnje tabele. Manjše rane so bile oskrbljene na oddelku.

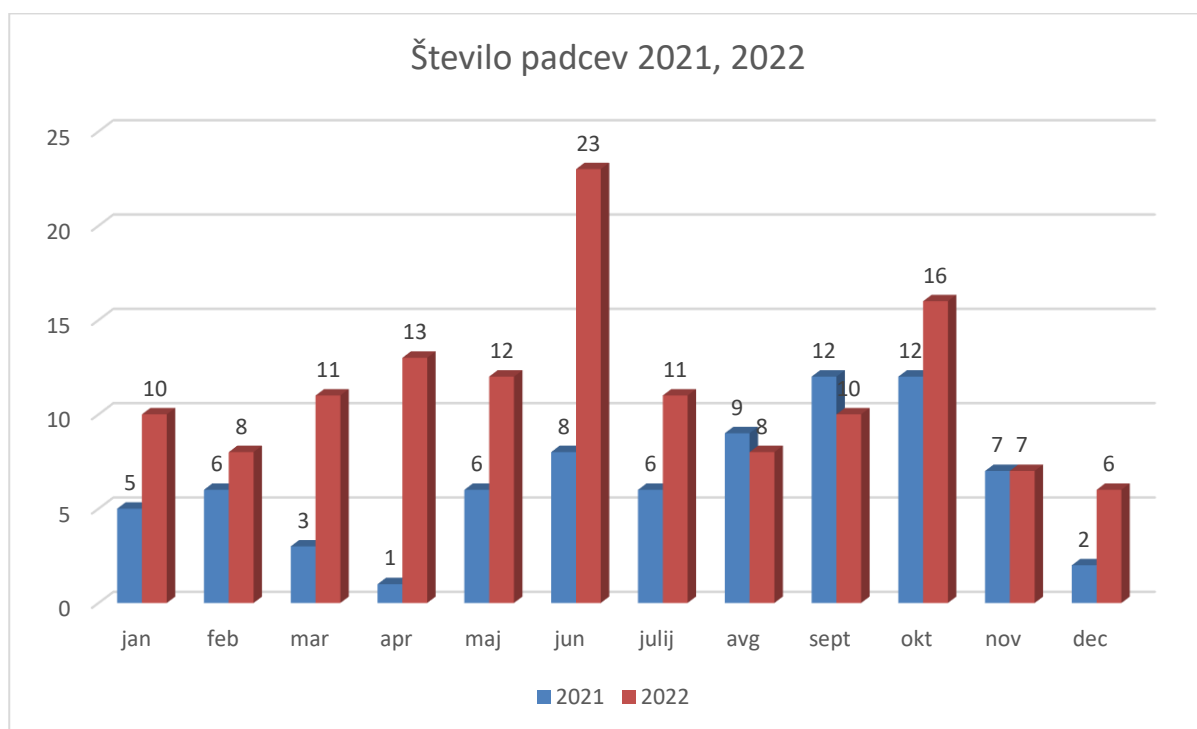
Tabela 18: Posledice padcev

| POSLEDICA | ŠT. PADCEV |
|---------------------|------------|
| bolečina | 15 |
| brez posledic | 50 |
| odrgnina | 15 |
| rana | 20 |
| udarnina | 35 |
| Skupna vsota | 135 |

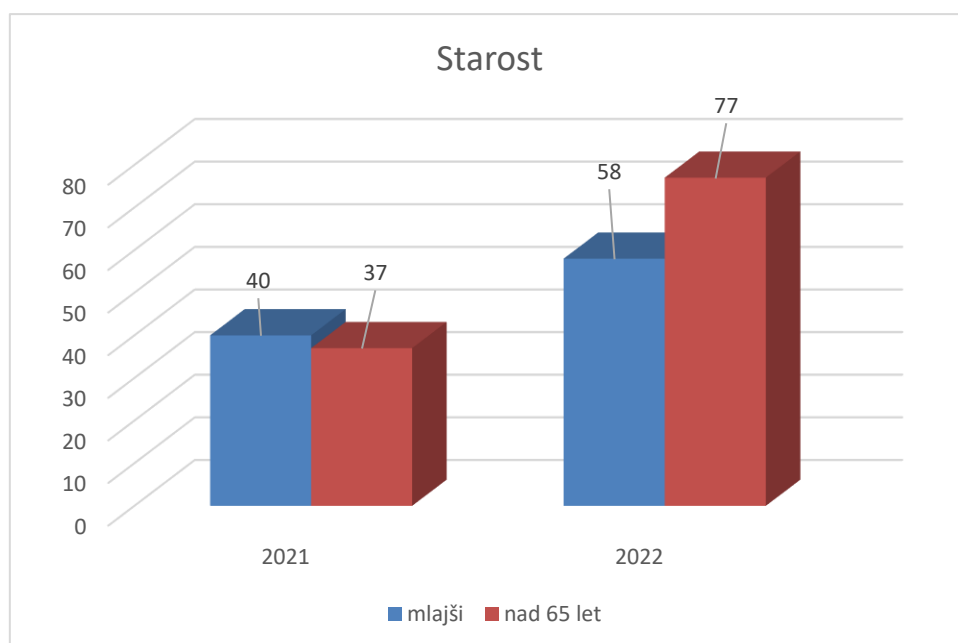
Graf 6: Delež padcev glede na starost pacienta od skupnega števila padcev



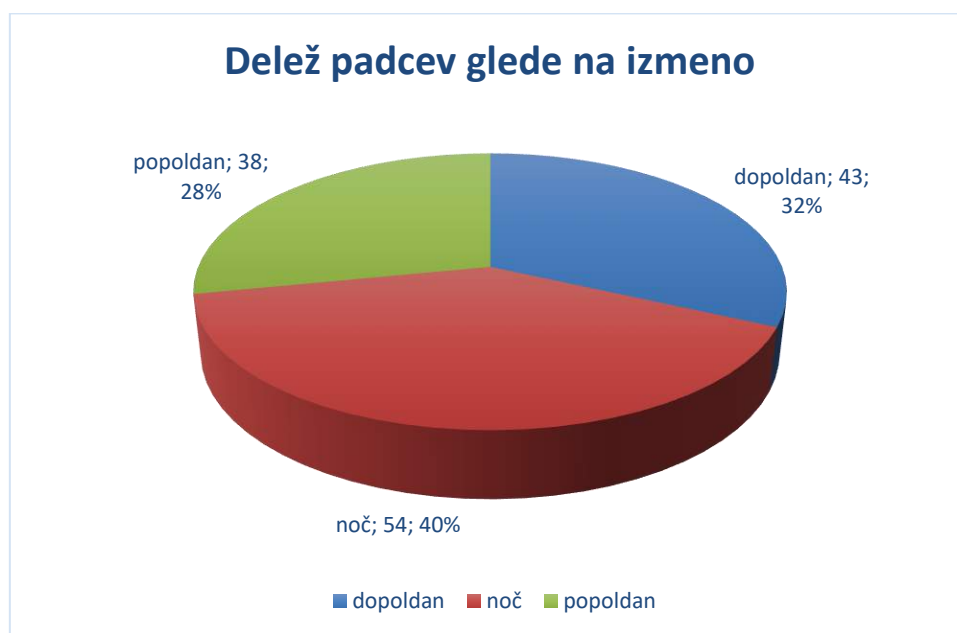
Graf 7: Primerjava števila padcev po mesecih v letih 2021 in 2022



Graf 8: Število padcev glede na starost pacientov



Graf 9: Delež padcev glede na izmeno



Število razjed zaradi pritiska (RZP), nastalih v bolnišnici, in število razjed zaradi pritiska, ki so bile prisotne ob sprejemu pacienta v bolnišnico

Spremljanje kazalnika temelji na: oceni pacienta s statistično značilnimi dejavniki tveganja za nastanek RZP, pravočasnem prepoznavanju ogroženih pacientov, ciljanem delovanju na dejavnike tveganja, predvidevanju možnosti za nastanek RZP, preprečevanju nastanka RZP, timskem delu in vzpostavitvi dobre komunikacije med člani tima, natančnem dokumentiranju, evidentiranju, poročanju, motiviranju osebja.

V obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 smo zabeležili 2 RZP. V obeh primerih je bil RZP prisoten že ob sprejemu v bolnišnico. V času hospitalizacije nismo zabeležili nobenega novonastalega RZP.

Število neželenih dogodkov (n. d.) za obdobje 1. 1. 2022 - 31. 12. 2022

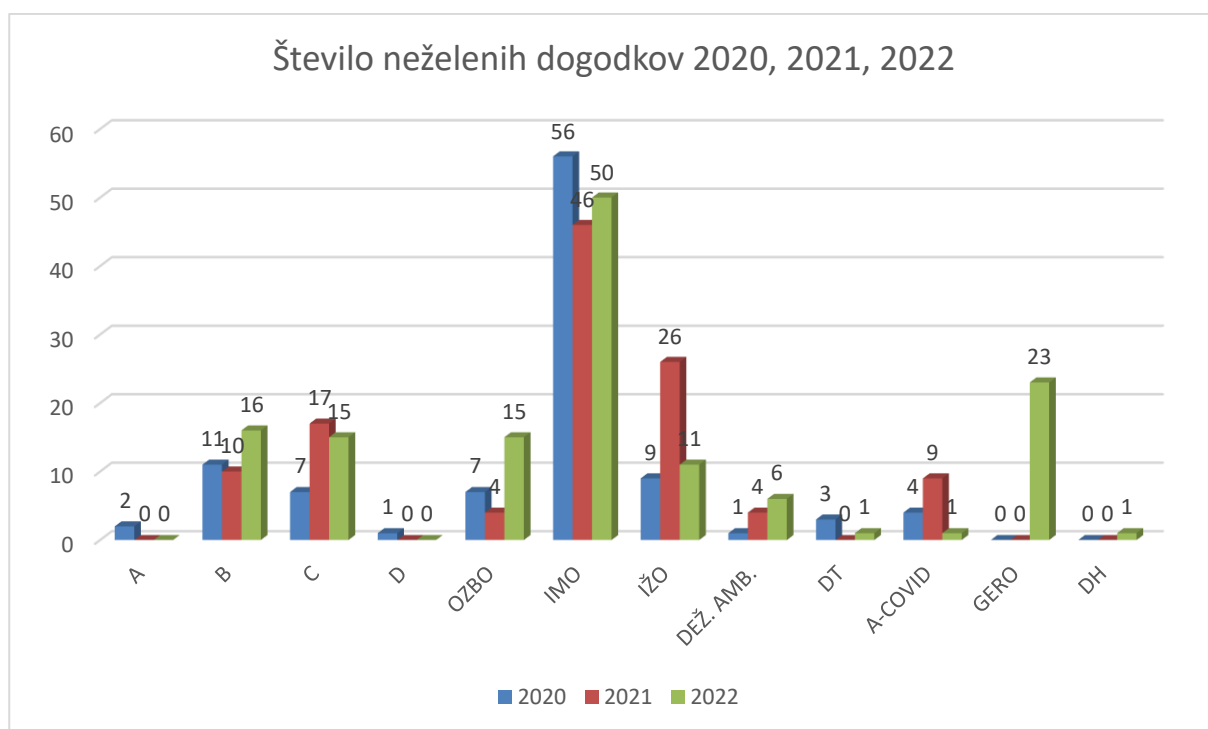
Pri analizi neželenih dogodkov kot neobveznem kazalniku kakovosti smo v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 zabeležili nekoliko nižji delež neželenih dogodkov kot v enakem obdobju v letu 2021. Zabeležili smo 139 primerov neželenih dogodkov na 1.585 sprejetih pacientov, kar predstavlja 8,77%. Delež neželenih dogodkov v letu 2022 se je v primerjavi z lanskim letom, ko je bil delež letih 11,12 %, zmanjšal za 2,35 odstotne točke. V letu 2021 smo zabeležili 121 (11,12 %) primerov neželenih dogodkov na 1.088 sprejetih pacientov.

Največ neželenih dogodkov (50) se je zgodilo na Intenzivnem moškem oddelku, 11 na Intenzivnem ženskem oddelku, 15 neželenih dogodkov se je zgodilo na Oddelku C, 16 na Oddelku B, 1 na A-covid oddelku, 23 na Oddelku za gerontopsihiatrijo, 15 na OZBO in 1 neželeni dogodek na Oddelku za dnevno bolnišnično oskrbo. Šest neželenih dogodkov smo zabeležili v dežurni ambulanti med sprejemom pacientov.

Tabela 19: Primerjava neželenih dogodkov na oddelkih in službah v letih 2020, 2021, 2022

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------|------|------|------|
| A | 2 | 0 | 0 |
| B | 11 | 10 | 16 |
| C | 7 | 17 | 15 |
| D | 1 | 0 | 0 |
| OZBO | 7 | 4 | 15 |
| IMO | 56 | 46 | 50 |
| IŽO | 9 | 26 | 11 |
| DEŽ. AMB. | 1 | 4 | 6 |
| DT | 3 | 0 | 1 |
| A-COVID | 4 | 9 | 1 |
| GERO | 0 | 0 | 23 |
| DH | 0 | 0 | 1 |
| Skupaj | 101 | 116 | 139 |

Graf 10: Neželeni dogodki po oddelkih



Glede na naravo neželenih dogodkov je bilo zabeleženih 95 primerov pri pacientu. Od tega so najpogostejši:

- 83 primerov neželenega dogodka, povzročena s strani samega pacienta oz. drugega pacienta,
- 1-krat je neželeni dogodek bil povzročen s strani lekarne (nedobavljeno zdravilo, zdravila ni v zalogi ipd.),

- 10 primerov neželenih dogodkov pri pacientih je bilo povzročenih s strani izvajalcev zdravstvene oskrbe – vrsta in narava neželenih dogodkov, povzročenih s strani izvajalcev zdravstvene nege so navedeni v spodnji tabeli

Tabela 20: Vrsta in narava neželenih dogodkov

| | |
|---|-----------|
| IZVAJALEC ZN | 9 |
| NAPAKA PRI APLIKACIJI TERAPIJE | 8 |
| NAPAČNA DOZA | 1 |
| PACIENT NI PREJEL ZDRAVILA | 1 |
| ZAMENJAVA PACIENTA | 5 |
| ZAMENJAVA ZDRAVILA IZ LEKARNE | 1 |
| NEDOBAVLJENO ZDRAVILO | 1 |
| NEDOBAVLJENO ZDRAVILO | 1 |
| IZVAJALEC ZO | 2 |
| NAPAKA PRI PREPISOVANJU TERAPIJE | 2 |
| NAPAČNO OZNAČENA SPREMEMBA NA TL | 2 |
| Skupna vsota | 11 |

Pri 10 primerih neželenega dogodka je bila potrebna asistenca oziroma obveščanje Policije.

Pri izvajalcih zdravstvene oskrbe smo zabeležili skupaj 42 primerov neželenih dogodkov, od tega s strani pacienta (35x), 1x svojec, 5x svojec po telefonu, 1x Policija – klicni center 113:

- 13 primerov fizičnega nasilja do ljudi s strani pacienta do zdravstvenega osebja,
- 15 primerov verbalnega nasilja s strani pacienta do zdravstvenega osebja,
- 4 primeri fizičnega in verbalnega nasilja s strani pacienta do zdravstvenega osebja,
- 5 primerov verbalnega nasilja po telefonu s strani svojcev,
- 1 primer verbalnega nasilja s strani svojcev,
- 1 primer snemanja osebja z mobilnim telefonom,
- 1 poškodba ob fiksaciji,
- 1 samopoškodbeno vedenje in napad na osebje ZN,
- 1 odklonitev pomoči s strani 113.

Zabeležili smo še 3 neželene dogodke pri izvajalcih zdravstvene nege in oskrbe, kjer je bil povzročitelj sam izvajalec ZN:

- 1x vbod z uporabljenim iglo,
- 1x opekline,
- 1x samopoškodba.

4.8.4.3 Razvoj in uporaba kliničnih poti

V Psihiatrični bolnišnici Vojnik smo v letu 2022 na področju Zdravniške službe izvajali delo po standardiziranih smernicah in sprejetih kliničnih poteh. Vsebinsko zajemajo temeljna področja dela zdravnika psihiatra.

Delamo po sledečih kliničnih poteh:

- Klinična pot za hospitalno obravnavo anksioznih in depresivnih motenj;
- Klinična pot za hospitalno obravnavo samomorilnega pacienta;
- Klinična pot za obravnavo alkoholnega delirija;
- Obravnava prve epizode shizofrenije v hospitalnem okolju;
- Klinična pot za prvi pregled starostnika;
- Klinična pot za specifična zdravila v hospitalnem okolju;
- Klinična pot za neakutno bolnišnično obravnavo (NABO);
- Klinična pot obravnave gerontopsihiatričnega pacienta.

Delali smo tudi po internih smernicah za specifična področja dela:

- Smernice za ambulantno obravnavo anksioznih motenj;
- Smernice za ambulantno predpisovanje benzodiazepinov pri pacientih s sindromom odvisnosti;
- Smernice za premestitev iz oddelka pod posebnim nadzorom na odprti oddelek;
- Smernice za obravnavo agresivnega pacienta;
- Prisilna sredstva in posebni varovalni ukrepi;
- Osnovne smernice zdravljenja s psihofarmaki v Psihiatrični bolnici Vojnik;
- Smernice za usmeritev pacienta v NABO za zdravnika psihiatra;
- Smernice za psihoterapevtsko delo v PB Vojnik.

Tudi v letu 2022 je bilo delo precej podrejeno epidemiološkim razmeram zaradi morebitnih okužb s COVID-19. Tudi obravnava pacientov je potekala v skladu s pravili in navodili različnih inštitucij (Ministrstva za zdravje, NIJZ, itd.). Proti koncu leta smo razrahljali ukrepe v smislu, da smo pričeli s kohortnimi izolacijami na oddelku.

Sprejetih je bilo več dokumentov s smernicami, navodili in priporočili za obravnavo v hospitalnem in ambulantnem okolju (Proces obravnave pacienta v PB Vojnik v času izvajanja ukrepov z namenom omejevanja in širjenja okužbe s COVID-19). Dokumenti so se sprti, glede na epidemiološke razmere, prilagajali in posodabljali.

S pomočjo konziliarne internistke imamo izdelale tudi smernice za obravnavo pacienta z okužbo COVID-19 (Smernice specialista interne medicine za obravnavo pacientov s COVID-19, z dnem 5. 11. 2020).

V letu 2022 smo večina kliničnih poti in smernic za specifična področja revidirali in posodobili.

V naslednjem letu pripravljamo še nove klinične poti glede na širitev programov in posledično povečevanje kakovosti dela.

4.8.4.4 Ugotovitve ob spremljanju kazalnikov kakovosti

Tabela 21: Kazalniki kakovosti za leta 2020, 2021 in 2022

| KAZALNIK | BESEDILO | LETO 2020 | LETO 2021 | LETO 2022 |
|-------------------|---|--------------|--------------|--------------|
| Kazalnik 1 | Število padcev s postelje na 1.000 oskrbnih dni | 0,557 | 0,393 | 1,215 |
| | - število padcev s postelje | 18 | 14 | 45 |
| | - število oskrbnih dni | 32.309 | 35.648 | 37.045 |
| Kazalnik 2 | Število razjed zaradi pritiska na 100 hospitalizacij | 0,178 | 0,307 | 0,135 |
| | - skupaj število razjed | 2 | 4 | 2 |
| | - od tega število razjed, pridobljenih v bolnišnici | 0 | 0 | 0 |
| | - od tega število razjed, ugotovljenih ob sprejemu | 2 | 4 | 2 |
| | Število vseh hospitaliziranih bolnikov | 1.121 | 1.304 | 1.477 |
| Kazalnik 3 | Čakalna doba za CT | - | | |
| | - povprečna čakalna doba | | | |
| | - razpon čakalne dobe | | | |
| | - odstotek urgentnih preiskav | | | |
| | - odstotek neustreznih indikacij | | | |
| Kazalnik 4 | Čakanje na odpust | - | | |
| | Število bolnikov, ki so podaljšali hospitalizacijo zaradi čakanja | | | |
| | - število dni čakanja na odpust | | | |
| | - razpon števila čakalnih dni | | | |
| Kazalnik 5 | Število ponovnih sprejemov | | | |
| | - število ponovnih sprejemov | - | | |
| | - število vseh odpuščenih bolnikov | 1.162 | 1.329 | 1.320 |
| Kazalnik 6 | Bolnišnične okužbe | | | |
| | Ali je vpeljan reden odvzem nadzornih kužnin za odkrivanje MRSA? | DA | DA | DA |
| | - število hospitaliziranih bolnikov | 1.121 | 1.304 | 1.477 |
| | - število bolnikov, pri katerih so bile odvzete nadzorne kužnine | 51 | 30 | 40 |
| | - število vseh bolnikov, koloniziranih z MRSA | 9 | 0 | 3 |
| | - delež MRSA med vsemi izolati bakterije STAPHYLOCOCCUS AUREUS | 4 | 1 | 3 |

V PB Vojnik na področju zdravstvene nege spremljamo, tako kot v preteklosti, tako obvezne kot neobvezne kazalnike kakovosti. Na podlagi analiz in ugotovitev oblikujemo in predlagamo preventivne ter korektivne ukrepe za izboljšave na posameznem področju, spodbujamo time k oblikovanju predlogov za izboljšave in aktivno obravnavo zapletov.

Analiza spremljanja kazalnikov kakovosti pokaže, da se je delež padcev v letu 2022 povečal za 1,44 odstotne točke glede na leto poprej. Pri analizi števila padcev smo ob celokupnem številu le-teh zaznali povečanje števila padcev pri starejših pacientih nad 65 let glede na prejšnje leto. Za 8,99 odstotne točke se je povečal delež padcev pri pacientih, starejših od 65 let. Delež padcev pri mlajših pacientih v letu 2022 pa se je za 8,99 odstotne točke zmanjšal glede na leto 2021.

Za preprečevanje padcev v bolnišnici sledimo veljavnemu protokolu, z oceno tveganja in preventivnimi ukrepi, individualnem poučevanjem in opozarjanjem pacientov. Zaradi epidemioloških razmer v lanskem letu nismo izvajali delavnic za paciente v obliki in obsegu kot prejšnja leta. Kar gotovo prispeva k večjemu številu padcev pri pacientih, poleg tega se je povečalo tudi število sprejetih pacientov nad 65 let.

Kot je razvidno iz analize neželenih dogodkov, se je v letu 2022 število le-teh zmanjšalo za 2,35 odstotne točke glede na število sprejemov v primerjavi z enakim obdobjem v letu 2021.

Tudi v letu 2022 smo ob analizi beležili število neželenih dogodkov s strani tako pacientov kot obiskovalcev. Glede na število sprejemov se je število neželenih dogodkov v primerjavi s preteklim letom zmanjšalo za 1,82 odstotne točke.

Število sporočenih neželenih dogodkov pri aplikaciji terapije je za 0,41 odstotne točke nižji kot v preteklem letu in predstavlja 0,69% glede na število sprejemov. Kljub nizkemu številu zabeleženih napak je pomembno stremeti k znižanju napak pri aplikaciji medikamentozne terapije. Kot korektivni ukrep za preprečevanje zapletov pri pripravi terapije je fokus na dosledni kontroli pripravljene terapije, individualna obravnava pacientov, aktivna identifikacija pacienta pred aplikacijo, zmanjšanje motečih dejavnikov in prekinitev ob pripravi zdravil, jasna komunikacija ob spremembah terapije.

Način in sporočanje neželenih dogodkov ostaja enak kot v preteklosti. Redno se beležijo in sporočajo vsi neželeni dogodki. Ob tem še vedno stremimo k ničelni toleranci do kakršne koli vrste nasilja ob uporabi tehnik in orodij za preprečevanje le-teh ter visoki kulturi varnosti poročanja.

Način dela in obravnava tako padcev kot neželenih dogodkov ostaja nespremenjen. Zaznan neželen dogodek oziroma padec obravnavamo na timskem sestanku, ocenimo situacijo in se o tem pogovorimo. Ugotovitve se načeloma zabeležijo v zato namenjen dokument »Pogovori o varnosti«. Skladno z oceno dogodka se oblikujejo korektivni ukrepi, ki jih sprejme vsak tim glede na naravo in strukturo dela ter dane pogoje in sicer z namenom nadgradnje izboljšanja kakovosti obravnave.

4.9 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Notranji nadzor javnih financ opredeljujejo Zakon o javnih financah, Zakon o računovodstvu, Zakon o izvrševanju proračuna RS (za tekoče leto), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS (za tekoče leto), Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ in Navodilo o skupnih osnovah za postopke dela finančnih služb neposrednih uporabnikov

proračuna RS. Na osnovi 53. člena Zakona o računovodstvu pravne osebe javnega prava uredijo kontroliranje podatkov in notranje revidiranje v skladu s predpisi in računovodskimi standardi.

Zakon o javnih finančah nalaga poslovodstvu odgovornost za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema notranjega nadzora. Cilj notranjega nadzora je, da celotno poslovanje in sistem notranjih kontrol delujeta v skladu z načeli zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti. Revidiranje je namenjeno lastni organizaciji in poslovodstvu, končni cilj pa je pomoč vsem zaposlenim pri uspešnem opravljanju njihovih nalog.

Skladno z 12. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ v Psihiatrični bolnišnici Vojnik enkrat letno organiziramo notranjo revizijo. S tem se poglobi in ohranja nadzor nad poslovanjem, vzpostavlja se ustrezen sistem notranjih kontrol, ki mora pokrivati vse vidike poslovanja zavoda. V naši bolnišnici nimamo organizirane lastne notranje revizijske službe, ampak notranje revizije izvajamo z zunanjimi izvajalci notranjega revidiranja, kar je eden od možnih načinov izvajanja te dejavnosti, v skladu z določili predpisov, ki urejajo področje notranjega nadzora javnih financ.

V letu 2022 je notranjo revizijo opravila izbrana družba M-revizija in svetovanje d. o. o. iz Vojnika in sicer za leti 2020 in 2021. Obe reviziji sta bili opravljeni do konca leta 2022.

Računsko sodišče Republike Slovenije je v Psihiatrični bolnišnici Vojnik izvedlo revizijo, katere cilj je bil izrek mnenja o pravilnosti izplačevanja dodatkov zaradi epidemije bolezni COVID-19 v letu 2021. Poglobljena revizija je bila izvedena v obdobju junij – september 2022.

Računsko sodišče Republike Slovenije je bolnišnici izreklo **pozitivno mnenje, ker je ocenilo, da je v vseh pomembnih pogledih poslovala v skladu s predpisi in usmeritvami.**

Ocena uvajanja procesov in nadzora je opredeljena v Izjavi o oceni NNJF, ki je sestavni del letnega poročila. Povprečje ocen za zadnja tri leta je razvidno iz tabele.

Tabela 22: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ (NNJF) – povprečje za zadnja tri leta

| Elementi ocenjevanja tveganj na posameznih področjih v izjavi NNJF: | a)* | b)* | c)* | d)* | e)* |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. primerno kontrolno okolje | | X | | | |
| 2. upravljanje s tveganji | | X | | | |
| 2.1. cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev | | X | | | |
| 2.2. tveganja, da se cilji na bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi | | X | | | |
| 3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven | | | X | | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| 4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja | | X | | | |
| 5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranjo revizijsko službo | | X | | | |
| 6. notranje revidiranje zagotavljamo v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ | | | X | | |

*MOŽNA OCENA V IZJAVI NNJF:

- na celotnem poslovanju,
- na pretežnem delu poslovanja,
- na posameznih področjih poslovanja,
- še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4.10 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Tabela 23: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

| Z. št. | Nedoseženi cilji | Ukrepi | Terminski načrt za doseg cilja |
|--------|--|---|--------------------------------|
| 1. | pozitivno poslovanje po načelu nastanka poslovnega dogodka oz. v skladu s finančnim načrtom | mesečno spremljanje realizacije programa, korekcija cen storitev s strani ZZS, ki so prenizke gled na stroške in uvedba novih programov in aktivnosti v letu 2023 | leto 2023 |
| 2. | racionalen načrt in izvedba nabave osnovnih sredstev ter investicij in investicijskega vzdrževanja | realen plan nabav in investicij glede na dejanske potrebe in možnosti ter pravočasna izvedba razpisov in drugih postopkov za realizacijo plana | leto 2023 |
| 3. | zagotovitev zadostnega števila zaposlenih v skladu s programom dela PB Vojnik | povečana aktivnost za pridobitev ustreznega kadra z več objavami in osebnimi povabili ter priporočili, ustvarjanje pozitivne delovne klime, motivacija specializantov | leto 2023 |
| 4. | začasna selitev specialističnih ambulant v pritličje | izpraznitev prostorov, ki jih uporablja zdravstvena administracija in ureditev dodatnih površih za delo sestre, ponovna preučitev racionalnosti selitve ambulant | leto 2023 |

4.11 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Psihiatrična bolnišnica Vojnik z Občino Vojnik kot lokalno skupnostjo, kjer je sedež bolnišnice, zelo dobro sodeluje. V lokalnem okolju je dobro sprejeta predvsem urejenost okolice in parkovnih površin zavoda, ki so javno dostopne tudi svojcem zdravljenec ali naključnim sprehajalcem. V poletnih mesecih so na voljo tudi igrala za otroke in sprehajalne poti v parku. Za urejenost okolja je zavod pridobil posebno priznanje Turističnega društva Vojnik, leta 2009 pa tudi Srebrni grb Občine Vojnik. Okolica vidi v javnem zavodu zgled urejenosti in stabilnosti zaposlitvenih možnosti ter hkrati poslovno priložnost za nudenje raznih servisnih storitev in uslug. Pomeni pa tudi promocijo kraja, saj prihajajo v bolnišnico poleg bolnikov in njihovih svojcev tudi številni obiskovalci in poslovni partnerji iz različnih krajev Slovenije. Na pobudo in financiranje lokalne organizacije za ohranjanje vrednot NOB je bilo v lanskem letu v parku bolnišnice zasajenih 9 spominskih dreves v opomin na 92 odpeljanih varovancev v času nacistične evtanazije med drugo svetovno vojno.

S podjetniškega zornega kota je bolnišnica gospodarsko za Občino Vojnik in tudi za širšo regijo zelo pomembna. Naš javni zavod zaposluje ljudi iz različnih občin, približno tretjino zaposlenih pa iz Občine Vojnik, kjer je sedež zavoda. Kot stabilen ekonomski subjekt nudi zaposlitev več kot 180 delavcem in zagotavlja socialno in ekonomsko varnost tudi njihovim družinam, kar je ves čas, še posebno pa v kriznih obdobjih, izrednega pomena.

4.12 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

4.12.1 Predstavitev zaposlenih po poklicih in področjih dela

V **Obrazcu 3 - Spremljanje kadrov 2022, I. del**, ki je v prilogi, smo prikazali primerjavo med številom zaposlenih konec leta 2021, načrtovanim številom zaposlenih konec leta 2022 in dejanskim številom zaposlenih na dan 31. 12. 2022.

Poročilo za leto 2022 je pripravljeno v skladu z navodili Ministrstva za zdravje, ki določajo, da se zaposleni razvrščajo na delovna mesta po razporeditvi glede na sistematizirano delovno mesto. Navaja se dejanski kader, zaposlen po pogodbi o zaposlitvi, za katere javni zdravstveni zavod (v nadaljevanju: JZZ) plačuje prispevke, ne glede na to, da je strošek dela lahko refundiran.

Med zaposlenimi so prikazani tudi pripravniki in specializanti, financirani s strani ZZSZ, s katerimi ima JZZ sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ter invalidne osebe, ki delajo krajši delovni čas od polnega in invalidne osebe, ki pridobivajo s strani JZZ le sorazmerni del plače, drugi del, to je invalidsko pokojnino, pa od ZPIZ ali drugega vira.

Med zaposlenimi se ne prikazujejo specializanti, ki so v JZZ na kroženju in z JZZ nimajo sklenjene pogodbe o zaposlitvi.

Javni uslužbenci, ki koristijo porodniški dopust in dopust za nego in varstva otroka ter prejemajo nadomestilo plače za celotno obdobje, v celoti s strani krajevno pristojnega Centra za socialno delo, ter javni uslužbenci na bolniški odsotnosti, daljši od 30 dni, in je njihov strošek v breme ZZSZ, se prikažejo v obrazcu pod zaporedno številko VII. *»Preostali zaposleni, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti, daljši od 30 dni).*

4.12.1.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Konec leta 2022 je bilo v Psihiatrični bolnišnici Vojnik po pogodbi o zaposlitvi zaposlenih 183 delavcev. Na dan 31. 12. 2022 so štiri delavke koristile porodniški dopust in dopust za nego in varstvo otroka, devet delavcev je koristilo bolniško odsotnost, daljšo od 30 dni.

Število priznanih delavcev iz ur po pogodbi z ZZSZ za naš javni zdravstveni zavod znaša 176,32.

Konec leta 2021 smo imeli dejansko zaposlenih 5 zdravnikov, specializantov psihiatrije, pri čemer so 4 zdravniki specializanti prikazani v Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2022 – I. del v tabeli I Zdravniki in zdravstvena nega, 1 zdravnica, specializantka psihiatrije, pa je prikazana v Obrazcu 3 – Spremljanje

kadrov 2022 – I. del v tabeli VII Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, saj je bila na dan 31. 12. 2021 na bolniški odsotnosti, daljši od 30 dni.

Tudi konec leta 2022 imamo dejansko zaposlenih 5 zdravnikov, specializantov psihiatrije, pri čemer so 4 zdravniki specializanti prikazani v Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2022 – I. del v tabeli I Zdravniki in zdravstvena nega, 1 zdravnica, specializantka psihiatrije, pa je prikazana v Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2022 – I. del v tabeli VII Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, saj je bila na dan 31. 12. 2021 na porodniški odsotnosti.

Konec leta 2021 smo imeli zaposlenih 6 pripravnikov - tehnikov zdravstvene nege, konec leta 2022 pa smo imeli zaposlena le 2 pripravnika – tehnika zdravstvene nege. Kljub številnim objavam za 4 prosta delovna mesta za pripravnika – tehnika zdravstvene nege žal nismo bili uspešni, saj kandidatov ni bilo.

Konec leta 2021 smo imeli zaposleno 1 pripravnico psihologije, konec leta 2022 pa smo imeli zaposleni 2 pripravnici delovne terapije.

V skladu s potrjenim Programom dela in Finančnim načrtom za leto 2022 smo v letu 2022 nadaljevali z vzpostavitvijo programa psihogeriatrija. Zelo smo se trudili s pridobitvijo manjkajočega kadra za področje psihogeriatrije, in sicer za dodatno zaposlitev 2 zdravnikov specialistov za krajši delovni čas od polnega (zdravnika internista za 50 % delovnega časa in zdravnika nevrologa za 40 % delovnega časa).

Največ daljših bolniških odsotnosti smo imeli na področju zdravstvene nege, kjer je bilo konec leta 2022 sedem (7) javnih uslužbencev na bolniški odsotnosti, daljši od 30 dni. V daljši bolniški odsotnosti na dan 31. 12. 2022 sta bila še javna uslužbenka iz delovne terapije in javni uslužbenec socialni delavec.

V nadaljevanju podajamo natančnejšo analizo kadrovanja po posameznih strukturah zaposlenih.

Tabela 24: Zdravniki

| Struktura zaposlenih | Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021 | Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2022 | Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022 | Indeks |
|--|--|---|--|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = 4 : 2 |
| Višji zdravnik specialist | 9 | 11 | 9 | 100,00 |
| Specialist | 5 | 8 | 5 | 100,00 |
| Zdravnik brez specializacije /zdravnik po opravljenem sekundariatu | 1 | 0 | 0 | 0,00 |
| Specializant | 4 | 8 | 4 | 100,00 |
| Pripravnik / sekundarij | 0 | 3 | 0 | 0,00 |
| Skupaj | 19 | 30 | 18 | 94,74 |

V skladu s spremembami v zakonodaji – Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju, Posebnega tarifnega dela Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji zaradi realizacije Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Aneksa k posebnemu tarifnemu delu Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji v letu 2017 smo imeli konec leta 2022 devet (9) zdravnikov, specialistov psihiatrije, razporejenih na delovna mesta višji zdravnik specialist in 5 zdravnikov specialistov razporejenih na delovnem mestu zdravnika, specialista psihiatrije.

Ena višja zdravnica specialistka opravlja delo s krajšim delovnim časom. Od 1. 1. 2022 do 28. 2. 2022 je opravljala delo s 40 % zaposlitvijo (16 ur tedensko) in od 1. 3. 2022 dalje s 50 % zaposlitvijo (20 ur tedensko).

V letu 2022 smo izvedli številne objave prostih delovnih mest za zdravnika, specialista psihiatrije, zdravnika, specialista internista, in zdravnika, specialista nevrologije. Objavljen razpis v mesecu novembru za zdravnika, specialista nevrologije, je bil uspešen. Izbrali smo zdravnico, specialistko nevrologije, ki bo z zaposlitvijo v naši ustanovi za krajši delovni čas, 16 ur na teden, pričela v mesecu aprilu 2023.

Na razpis za prosto delovno mesto zdravnika, specialista internista, smo v juniju 2022 prejeli prijavo ustrezne kandidatke. Kandidatki smo izdali sklep o izbiri, vendar njen delodajalec ni soglašal z delno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi. Kandidatka je nato odklonila zaposlitev v naši ustanovi. Z aktivnostjo za zaposlitev zdravnika, specialista internista, bomo nadaljevali v letu 2023.

Zaradi neuspešnih razpisov v povezavi z zaposlitvijo zdravnika, specialista internista, smo v letu 2022 imeli sklenjeno podjemno pogodbo z zdravnico, specialistko internistko, ki je opravljala konziliarno delo zdravnice, specialistke internistke, na oddelku za gerontopsihiatrijo v obsegu do 4 ure tedensko.

V tabeli je prikazano, da so bili na dan 31. 12. 2021 v naši ustanovi zaposleni 4 zdravniki, specializanti psihiatrije. Dejansko smo imeli konec leta 2021 zaposlenih 5 zdravnikov, specializantov psihiatrije, pri čemer je 1 zdravnica specializantka bila v bolniškem staležu, daljšem od 30 dni, zaradi česar je prikazana v tabeli 7: Zaposleni skupaj pod preostalimi delavci, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (porodniške, bolniške odsotnosti nad 30 dni).

Tudi na dan 31. 12. 2022 smo imeli dejansko zaposlenih 5 zdravnikov, specializantov psihiatrije, saj je 1 zdravnica specializantka od junija 2022 na porodniški odsotnosti in je prav tako prikazana v tabeli 7: Zaposleni skupaj pod preostalimi delavci, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (porodniške, bolniške odsotnosti nad 30 dni).

Dne 20. 7. 2022 je ena zdravnica specializantka opravila specialistični izpit iz psihiatrije in na svojo željo zavrnila zaposlitev za nedoločen čas in tako zapustila ustanovo.

V začetku meseca maja 2022 smo za določen čas zaposlili 1 zdravnika brez specializacije /zdravnik po opravljenem sekundariatu. Zaposlitev se je izkazala za zelo uspešno, saj smo tako pridobili novega kandidata za specializacijo iz psihiatrije, ki je v naši ustanovi kot specializant psihiatrije pričel v mesecu novembru 2022.

V letu 2022 smo načrtovali zaposlitev 3 pripravnikov /sekundarijev za opravo izbirnega dela sekundariata. Žal zaposlitev ni bila realizirana, saj nam Zdravniška zbornica Republike Slovenije v tem delu ni ugodila in nam ni dodela pripravnikov/sekundarijev.

Tabela 25: Zdravstvena nega

| Struktura zaposlenih | Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021 | Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2022 | Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022 | Indeks |
|-------------------------------|--|---|--|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = 4 : 2 |
| Medicinska sestra - VII./2 TR | 0 | 1 | 0 | 0,00 |
| Diplomirana medicinska sestra | 23 | 25 | 22 | 95,65 |
| Srednja medicinska sestra | 46 | 49 | 46 | 100,00 |
| Pripravnik | 6 | 6 | 2 | 33,33 |
| Skupaj | 75 | 81 | 70 | 93,33 |

Iz tabele izhaja, da smo imeli na dan 31. 12. 2022 zaposlenih 22 diplomiranih medicinskih sester. Dejansko smo imeli zaposlenih 24 diplomiranih medicinskih sester, vendar sta dve diplomirani medicinski sestri bili, ena zaradi koriščenja porodniške odsotnosti in odsotnosti za nego in varstvo otroka, ter druga zaradi bolniške odsotnosti, daljše od 30 dni, prikazani v Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2022, I. del pod zaporedno številko VII.

Odsotnost ene diplomirane medicinske sestre smo nadomestili z nadomeščanjem, odsotnosti druge diplomirane medicinske sestre pa nismo nadomestili.

Tri srednje medicinske sestre so se v začetku letu 2022 upokojile, njihove odsotnosti smo v mesecu marcu 2022 nadomestili z novimi zaposlitvami srednjih medicinskih sester za nedoločen čas.

Zaradi lažje organizacije dela smo namesto predvidenih 2 dodatnih zaposlitev diplomiranih medicinskih sester, zaposlili 1 srednjo medicinsko sestro in tako popolnili delovna mesta v povezavi z zagonom oddelka psihogeriatrije.

Šest zaposlenih na delovnem mestu srednje medicinske sestre je na dan 31. 12. 2022 na bolniški odsotnosti, daljši od 30 dni, in so prikazani v tabeli 7: Zaposleni skupaj pod preostalimi delavci, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (porodniške, bolniške odsotnosti nad 30 dni).

Tri odsotne delavce smo nadomestili z novimi zaposlitvami za določen čas nadomeščanja odsotnih delavcev. Treh odsotnih delavcev nismo nadomestili z novimi zaposlitvami za določen čas.

Za področje zdravstvene nege je izrednega pomena tudi izvajanje pripravništva za poklic tehnika / tehnice zdravstvene nege. V času izvajanja pripravništva spoznamo in celostno ocenimo potencialne kandidate za morebitno zaposlovanje v prihodnje.

Konec leta 2021 smo imeli zaposlenih 6 pripravnikov zdravstvene nege, ki so v začetku leta 2022 nadaljevali s programom pripravništva. Vsi pripravniki so uspešno opravili strokovne izpite za tehnike zdravstvene nege (1 pripravnica v mesecu marcu 2022, 2 pripravnika v mesecu aprilu 2022, 1 pripravnica v mesecu aprilu 2022 in 2 pripravnici v maju 2022).

V letu 2022 smo v skladu s Programom dela in Finančnim načrtom za leto 2022 do konca leta 2022 načrtovali zaposlitev 6 pripravnikov zdravstvene nege za opravo 6 mesečnega pripravništva.

Na številne razpise prostega delovnega mesta smo prejeli le dve ustrezni prijavi. Izbrana pripravnika zdravstvene nege sta z zaposlitvijo v naši ustanovi pričela v mesecu septembru 2022. Pripravnika nadaljujeta pripravništvo v naši ustanovi v letu 2023 in sta zelo dragocena za našo ustanovo.

Pripravniki tudi v času pripravništva pridobijo ogromno delovnih izkušenj, zaradi česar jih po pridobljenem strokovnem izpitu za poklic tehnik zdravstvene nege velikokrat zaposlimo za nadomeščanje začasnih odsotnih delavcev zaradi bolniške odsotnosti daljše od 30 dni ali zaradi nadomeščanja porodniške odsotnosti delavk.

V letu 2022 še ni bila realizirana nova zaposlitev medicinske sestre za področje kakovosti. Aktivnosti za zaposlitev načrtujemo v letu 2023.

Na področju zdravstvene nege so štirje zaposleni razvrščeni v III. kategorijo invalidnosti zaradi posledic bolezni.

Tabela 26: Farmaceutski delavci

| Struktura zaposlenih | Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021 | Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2022 | Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022 | Indeks |
|----------------------|--|---|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = 4 : 2 |
| Farmacevt specialist | 1 | 1 | 1 | 100,00 |
| Farmacevt | 1 | 1 | 1 | 100,00 |
| Skupaj | 2 | 2 | 2 | 100,00 |

Zaposleno imamo farmacevtko specialistko, ki opravlja delo s krajšim delovnim časom (8 ur/teden) ter farmacevtko, ki opravlja delo s polnim delovnim časom.

V letu 2022 smo načrtovali spremembo v smeri, da bi na podlagi priporočil Lekarniške zbornice Slovenije zaposlili farmacevtko specialistko za poln delovni čas. S farmacevtko specialistko smo od začetka leta 2022 do sredine septembra 2022 imeli sklenjeno pogodbo o dopolnilnem delu za opravo dodatnih 8 ur tedensko.

Tabela 27: Zdravstveni delavci in sodelavci

| Struktura zaposlenih | Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021 | Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2022 | Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022 | Indeks |
|------------------------------------|--|---|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = 4 : 2 |
| Klinični psiholog specialist | 3 | 6 | 3 | 100,00 |
| Specializant klinične psihologije | 2 | 2 | 2 | 100,00 |
| Psiholog | 2 | 2 | 1 | 50,00 |
| Pripravnik - psiholog | 1 | 1 | 0 | 0,00 |
| Socialni delavec | 5 | 5 | 5 | 100,00 |
| Sanitarni inženir | 1 | 1 | 1 | 100,00 |
| Delovni terapevt | 8 | 8 | 8 | 100,00 |
| Delovni terapevt - pripravnik | 0 | 3 | 2 | 0,00 |
| Fizioterapevt | 0 | 1 | 1 | 0,00 |
| Medicinski biokemik specialist | 1 | 1 | 1 | 100,00 |
| Inženir laboratorijske biomedicine | 1 | 1 | 1 | 100,00 |
| Laboratorijski tehnik | 2 | 2 | 2 | 100,00 |
| Pripravnik -socialni delavec | 0 | 1 | 0 | 0,00 |
| Pripravnik - dietetik | 0 | 1 | 0 | 0,00 |
| Ostali | 22 | 23 | 24 | 109,09 |
| Skupaj | 48 | 58 | 51 | 106,25 |

Iz tabele je razvidno, da so na dan 31. 12. 2022 zaposleni 3 klinični psihologi specialisti. Dejansko so zaposleni 4 klinični psihologi specialisti, saj se je v prvi polovici leta 2022 kliničnim psihologom specialistom pridružil specializant klinične psihologije, ki je uspešno opravil specialistični izpit. Ena klinična psihologinja specialistka pa je na dan 31. 12. 2022 zaradi porodniške odsotnosti prikazana v tabeli 7: Zaposleni skupaj pod preostalimi delavci, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (porodniške, bolniške odsotnosti nad 30 dni).

Zaposlene imamo še 2 specializantki klinične psihologije ter 2 psihologinji. V tabeli je na dan 31. 12. 2022 prikazana samo 1 psihologinja iz razloga, ker je druga psihologinja na dan 31. 12. 2022 zaradi

porodniške odsotnosti prikazana v tabeli 7: Zaposleni skupaj pod preostalimi delavci, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (porodniške, bolniške odsotnosti nad 30 dni).

Porodniško odsotnost klinične psihologinje specialistke smo poskusili nadomestiti z zaposlitvijo za določen čas, vendar žal nismo bili uspešni, saj nismo prejeli nobene ustrezne prijave na prosto delovno mesto.

Zaradi pomanjkanja kliničnih psihologov specialistov na trgu, je kliničnim psihologom tudi v letu 2022 pomagal klinični psiholog specialist – skupinski habilitator na podlagi pogodbe o opravljanju začasnega ali občasnega dela v skladu z določili Zakona o urejanju trga dela. Kliničnim psihologom specialistom je pomagal s psihološkim svetovanjem v obsegu največ 60 ur mesečno in v skladu z letno omejitvijo največ 562 ur letno.

Zaradi pomanjkanja kadra v psihološki službi je Ministrstvo za zdravje konec leta 2022 naši magistri psihologije, zaposleni na delovnem mestu psiholog – delo z osebami s psihično motnjo, odobrilo opravljanje specializacije iz klinične psihologije. Z opravljanjem specializacije iz klinične psihologije je pričela dne 1. 1. 2023.

Od 1. 2. 2022 imamo za nedoločen čas zaposlenega še diplomiranega fizioterapevta za krajši delovni čas 20 ur tedensko.

Na področju socialne službe daljšo bolniško odsotnost nad 30 dni še vedno nadomeščamo z zaposlitvijo za določen čas (nadomeščanje odsotnega delavca). 1 delavec je tako na dan 31. 12. 2022 prikazan v tabeli 7: Zaposleni skupaj pod preostalimi delavci, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (porodniške, bolniške odsotnosti nad 30 dni).

Na področju delovne terapije smo daljšo bolniško odsotnost ene delavke nadomestili z zaposlitvijo delavke za določen čas za čas odsotnosti delavke. Ena delavka je tako konec leta 2022 prikazana v Obrazcu 3 - Spremljanje kadrov 2022 – I. del, v tabeli VII Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

V letu 2022 ni bilo nobenih sprememb v povezavi z zaposlovanjem sanitarnega inženirja, inženirja laboratorijske medicine in medicinskega biokemika specialista, na vseh delovnih mestih je zaposlen po en delavec. Medicinski biokemik specialist je v naši ustanovi zaposlen za krajši delovni čas 20 % (8 ur tedensko).

Tudi na področju zaposlovanja laboratorijskih tehnikov v letu 2022 ni bilo sprememb.

Pod postavko 21 Ostali so prikazani: delovni inštruktorji, strežnice v zdravstvu in zdravstveno administrativne sodelavke.

Strežnice v zdravstvu in zdravstveno administrativne sodelavke so od 20. 11. 2021 s spremembo Akta o sistematizaciji delovnih javnega zavoda, izvedenih na podlagi objavljenega Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 181/21), uvrščene v plačno skupino E4 – Zdravstveni delavci in sodelavci. Zaradi tega so za leto 2022 prikazane v tabeli III E4 – Zdravstveni delavci in sodelavci in ne več v tabeli V J – Nezdravstveni delavci po področjih dela, kot so bili prikazani še v Letnem poročilu za leto 2021.

Na dan 31. 12. 2022 so pod postavko 21 Ostali v tabeli III E4 – Zdravstveni delavci in sodelavci prikazani: 2 delovna inštruktorja, 6 zdravstveno administrativnih sodelavk, ki delajo polni delovni

čas, in 2 zdravstveno administrativni sodelavki, ki delata krajši delovni čas 20 ur tedensko. Skupno torej dve delavki dosežeta polni delovni čas. Prikazanih pa je tudi 12 strežnic v zdravstvu, ki delajo polni delovni čas in 1 strežnica v zdravstvu, ki dela krajši delovni čas 20 ur tedensko, v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

Ena delavka v administraciji je v začetku leta 2022 podala odpoved delovnega razmerja zaradi upokojitve in je končala z zaposlitvijo v naši ustanovi v mesecu februarju 2022. Njeno odsotnost smo zapolnili z novo zaposlitvijo delavke za nedoločen čas.

V III. kategorijo invalidnosti zaradi posledic bolezni sta razvrščeni ena strežnica v zdravstvu in ena zdravstveno administrativna sodelavka.

V letu 2022 smo v skladu s Programom dela in finančnim načrtom za leto 2022 predvidevali zaposlitev 6 novih pripravnikov in sicer: 1 pripravnik psihologije, 1 pripravnik socialnega dela, 3 pripravnik delovne terapije in 1 pripravnik dietetika v zdravstveni dejavnosti.

Izvajanje pripravništva je zelo pomembno, saj v času pripravništva spoznamo in celostno ocenimo potencialne kandidate za morebitno zaposlovanje v prihodnje. Pripravništvo traja 6 mesecev.

Pripravnik psihologije, ki je pričela z opravljanjem pripravništva v naši ustanovi že v oktobru 2021 za obdobje 6 mesecev, je nadaljevala s pripravništvom v letu 2022 in opravila strokovni izpit v mesecu marcu 2022.

V letu 2022 smo izvedli razpise za prosta delovna mesta pripravnikov delovne terapije. Pri razpisih smo bili uspešni. Ena pripravnik delovne terapije je pričela z opravljanjem pripravništva v naši ustanovi v mesecu novembru 2022, druga pripravnik delovne terapije pa v mesecu decembru 2022. Do konca leta 2022 smo končali tudi s postopkom izbire tretje pripravnik delovne terapije, ki je pričela z zaposlitvijo v naši ustanovi 1. 1. 2023.

Zaradi obsežnega dela z uvajanjem in mentorstvom pripravnikom v Službi za klinično psihologijo in v Socialni službi nismo realizirali zaposlitev pripravnik psihologa in pripravnik socialnega dela.

V času pripravništva spoznamo in celostno ocenimo potencialne kandidate za morebitno zaposlovanje v prihodnje, zaradi česar je za našo ustanovo izvajanje pripravništva zelo pomembno.

Tabela 28: Ostali delavci iz drugih plačnih skupin

| Struktura zaposlenih | Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021 | Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2022 | Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022 | Indeks |
|----------------------|--|---|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = 4 : 2 |
| Ostali | 3 | 3 | 3 | 100,00 |
| Skupaj | 3 | 3 | 3 | 100,00 |

V skupino ostalih delavcev iz drugih plačnih skupin so uvrščeni: direktor, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege in animator I.

Od 1. 6. 2022 dalje je zavod vodil v. d. direktorja, za katerega je bil imenovan delavec iz plačne skupine J – Nezdravstveni delavci.

Zaposleni na delovnem mestu animator I delo opravlja krajši delovni čas (20 ur/teden).

Tabela 29: Nezdravstveni delavci

| Struktura zaposlenih | Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021 | Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2022 | Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022 | Indeks |
|---------------------------------|--|---|--|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = 4 : 2 |
| Administracija (J2) | 1 | 1 | 1 | 100,00 |
| Področje informatike | 1 | 1 | 1 | 100,00 |
| Ekonomsko področje | 6 | 6 | 6 | 100,00 |
| Kadrovsko - pravno področje | 2 | 2 | 2 | 100,00 |
| Področje nabave | 1 | 1 | 1 | 100,00 |
| Področje tehničnega vzdrževanja | 2 | 2 | 2 | 100,00 |
| Področje prehrane | 10 | 10 | 10 | 100,00 |
| Oskrbovalne službe | 3 | 3 | 3 | 100,00 |
| Ostali | 1 | 1 | 0 | 0,00 |
| Skupaj | 27 | 27 | 26 | 96,30 |

Na področju nezdravstvenih delavcev je prikazano zmanjšanje števila zaposlenih na dan 31. 12. 2022 v primerjavi z dnem 31. 12. 2021 za eno osebo, kar predstavlja imenovanje javnega uslužbenca iz področja nezdravstvenih delavcev za v. d. direktorja od 1. 6. 2022 dalje.

Odsotnosti na delovnem mestu strokovni sodelavec VII/2 (I) za preskrbovalno vzdrževalno področje zaradi predvidene kratkoročne odsotnosti nismo nadomestili z novo zaposlitvijo za določen čas. V. d. direktorja je tako ves čas od 1. 6. 2022 do 31. 12. 2022 opravljal funkcijo v. d. direktorja ter najnujnejša dela na delovnem mestu strokovni sodelavec VII/2 (I) za preskrbovalno vzdrževalno področje.

Na delovnem mestu administracije je zaposlena ena oseba – višji strokovni sodelavec v splošnih službah VI.

Na delovnih mestih področja informatike, področje nabave in področje tehničnega vzdrževanja v letu 2022 ni bilo nobenih sprememb, v primerjavi z letom 2021.

Na ekonomskem področju ena oseba ter v kadrovsko-pravnem oddelku ena oseba opravljata delo s krajšim delovnim časom (20 ur/tedensko), v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

Na področju prehrane v letu 2022 ni sprememb v primerjavi z letom 2021.

Prav tako ni sprememb pri zaposlitvah v letu 2022 na področju oskrbovalnih služb, kjer sta zaposleni dve šivilji IV v ZSV in en vrtnar.

V III. kategorijo invalidnosti zaradi posledic bolezni sta razvrščena: ena oseba, zaposlena na ekonomskem področju, in ena oseba, zaposlena v kadrovsko pravni službi.

Tabela 30: Zaposleni skupaj

| Struktura zaposlenih | Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021 | Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2022 | Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022 | Indeks |
|---|--|---|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = 4 : 2 |
| Zdravniki | 19 | 30 | 18 | 94,74 |
| Zdravstvena nega | 75 | 81 | 70 | 93,33 |
| Farmaceutski delavci | 2 | 2 | 2 | 100,00 |
| Zdravstveni delavci in sodelavci | 48 | 58 | 51 | 106,25 |
| Ostali delavci iz drugih plačnih skupin | 3 | 3 | 3 | 100,00 |
| Nezdravstveni delavci | 27 | 27 | 26 | 96,30 |
| Preostali delavci, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (porodniške, bolniške odsotnosti nad 30 dni) | 7 | 2 | 13 | 185,71 |
| Skupaj | 181 | 203 | 183 | 101,10 |

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022 se je od stanja na dan 31. 12. 2021 povečalo za 2 osebi.

Načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2022 v skladu s potrjenim Programom dela in finančnim načrtom za leto 2022 ni bilo v celoti realizirano, zaradi česar bomo z dodatnimi zaposlitvami nadaljevali v letu 2023.

Po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21) število zaposlenih na dan 1. 1. 2023 ni v skladu s planom. Načrtovane zaposlitve za leto 2022 niso bile realizirane v Zdravniški službi, saj kljub številnim razpisom prostih delovnih mest nismo dobili ustreznih kandidatov za zaposlitev višjih zdravnikov, specialistov psihiatrije, zdravnikov, specialistov psihiatrije, zdravnika, specialista internista, in zdravnika, specialista nevrologa. Zaposlili tudi nismo vseh planiranih zdravnikov specializantov psihiatrije in pripravnikov/sekundarijev, ker jih nismo uspeli pridobiti.

Veselimo se zaposlitve zdravnice, specialistke nevrologije, ki smo jo pridobili na začetku leta 2023 in bo pričela z zaposlitvijo za 16 ur tedensko v naši ustanovi predvidoma s pričetkom meseca aprila 2023.

Načrtovane zaposlitve za leto 2022 tudi niso bile realizirane v celoti na področju zaposlovanja pripravnikov. Od načrtovanih zaposlitev 6 pripravnikov zdravstvene nege smo uspeli pridobiti samo 2 kandidata ter od načrtovanih zaposlitev 1 psihologa pripravnika, 1 psihologa socialnega dela, 3 pripravnikov delovne terapije in 1 pripravnika dietetika smo zaposlili 2 pripravnici delovne terapije do konca leta 2022 in 1 pripravnico delovne terapije smo zaposlili s 1. 1. 2023.

Racionalno smo ravnali tudi pri zaposlovanju javnih uslužbencev za nadomeščanje odsotnih delavcev na področju zdravstvene nege. Nadomeščali smo samo nujno potrebne zaposlitve, vse preostale odsotnosti so nadomestili preostali že zaposleni javni uslužbenci, kar je razvidno tudi iz viška ur pri posameznih delavcih na področju zdravstvene nege.

Zaposleni po virih financiranja

V **Obrazcu 3 - Spremljanje kadrov 2022 - II. del** smo prikazali primerjavo med številom zaposlenih po virih financiranja na dan 1. 1. 2022, planiranim številom zaposlenih na dan 1. 1. 2023 in dejanskim številom zaposlenih na dan 1. 1. 2023.

V skladu z navodili Ministrstva za zdravje smo v realizacijo kadrovskih načrtov upoštevali zaposlene za nedoločen čas in določen čas, tudi direktorja, pripravnike in druge javne uslužbence, s katerimi je moral delodajalec skleniti delovno razmerje v skladu s sklenjeno pogodbo ali na podlagi drugega pravnega naslova. Pri tem se zaposleni s krajšim delovnim časom preračunajo na število zaposlenih za polni delovni čas. Preračunavanje na polni delovni čas ne velja za zaposlene, ki delajo krajši delovni čas na podlagi predpisov, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, starševsko varstvo ter zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje.

V realizacijo kadrovskih načrtov pa nismo šteli zaposlenih za nedoločen čas za popolnitev do polnega delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, ter zaposlenih za določen čas, ki nadomeščajo začasno odsotne zaposlene in se sredstva za njihova nadomestila plače ne zagotavljajo iz sredstev uporabnika proračuna za čas: odsotnosti na podlagi predpisov, ki urejajo starševsko varstvo in bolniške odsotnosti, daljše od 30 delovnih dni.

4.12.1.2 Ostale oblike dela

Pogodbeno smo v letu 2022 sodelovali z zunanjimi sodelavci na podlagi sklenjenih podjemnih pogodbam. Seznam sklenjenih podjemnih pogodb je natančneje razdelan v Obrazcu 9.

Stroški podjemnih pogodb s komentarji so zajeti **v poglavju 5.2.2.2. ANALIZA ODHODKOV v Računovodskem poročilu.**

Podjemnih pogodb v letu 2022 z lastnimi delavci nismo sklepali. V letu 2022 tudi nismo zaposlovali delavcev preko agencije za posredovanje delovne sile, študentska dela, javna dela.

V letu 2022 smo v sodelovanju z Upravo za probacijo štirim kandidatom omogočili opravljanje nalog v splošno korist. Trije kandidati so opravili vse dodeljene ure, en kandidat pa bo z opravljanjem nalog v splošno korist zaradi osebnih razlogov nadaljeval v letu 2023. Skupno so kandidati v letu 2022 opravili 530 ur družbeno koristnega dela.

4.12.1.3 Izobraževanje, specializacije in pripravništva

Podroben opis izobraževanj javnih uslužbencev v Psihiatrični bolnišnici Vojnik izhaja iz tabele v nadaljevanju:

Tabela 31: Strokovno izpopolnjevanje v letu 2022

| Služba PB VOJNIK | Naziv strokovnega izpopolnjevanja | Organizator, kraj | |
|--|--|--|-----------------------------------|
| Zdravstvena administracija | <i>Izobraževalno srečanje</i> | <i>Educa izobraževanje</i> | |
| | <i>Izobraževalno srečanje</i> | <i>Educa izobraževanje</i> | |
| | <i>Zdr.adm. v luči globalnih izzivov</i> | <i>Združenje zdr. administracije</i> | |
| | <i>Zdr.adm. v luči globalnih izzivov</i> | <i>Združenje zdr. administracije</i> | |
| | <i>Odločno digitalno za več zdravja</i> | <i>Kongres MI 22</i> | |
| Delovna terapija | <i>Delovna terapija-nove priložnosti</i> | <i>Zbornica delovnih terapevtov</i> | |
| | <i>Delovna terapija-nove priložnosti</i> | <i>Zbornica delovnih terapevtov</i> | |
| | <i>Delovna terapija-nove priložnosti</i> | <i>Zbornica delovnih terapevtov</i> | |
| | <i>Delovna terapija-nove priložnosti</i> | <i>Zbornica delovnih terapevtov</i> | |
| | <i>Specifična znanja s področja ved-kogn.terapij</i> | <i>Društvo za ved. In kogn.ter.Slo</i> | |
| | <i>Fizioterapevtska obravnava oseb z demenco</i> | <i>UPK Ljubljana</i> | |
| | <i>Uporaba različnih medijev pri terap.akt.</i> | <i>UPK Ljubljana</i> | |
| | <i>Uporaba različnih medijev pri terap.akt.</i> | <i>UPK Ljubljana</i> | |
| | <i>Uporaba različnih medijev pri terap.akt.</i> | <i>UPK Ljubljana</i> | |
| | <i>Uporaba različnih medijev pri terap.akt.</i> | <i>UPK Ljubljana</i> | |
| | <i>Uporaba različnih medijev pri terap.akt.</i> | <i>UPK Ljubljana</i> | |
| | <i>Uporaba različnih medijev pri terap.akt.</i> | <i>UPK Ljubljana</i> | |
| | <i>Multidisciplin. Obravnava pacienta z demenco</i> | <i>PB Idrija</i> | |
| | <i>Seminar sindikalnih zaupnikov</i> | <i>Sindikat zdr.in soc. varstva</i> | |
| | <i>Strokovno srečanje delovnih terapevtov</i> | <i>Zbornica delovnih terapevtov</i> | |
| | <i>Strokovno srečanje delovnih terapevtov</i> | <i>Zbornica delovnih terapevtov</i> | |
| | <i>Strokovno srečanje delovnih terapevtov</i> | <i>Zbornica delovnih terapevtov</i> | |
| | <i>Strokovno srečanje delovnih terapevtov</i> | <i>Zbornica delovnih terapevtov</i> | |
| | Higienska služba | <i>Slovenski dnevi sanitarnega inženirstva</i> | <i>Inštitut za sanitarno inž.</i> |
| | | <i>Ravnanje z odpadki iz zdravstva</i> | <i>Založba Forum Media</i> |
| <i>Posvet o problematiki večkratno odpornih bakterij</i> | | <i>Sekcija za protimikrobno zdravlj.</i> | |
| ENOTA ČIŠČENJA | <i>Čiščenje prostorov</i> | <i>IZZA</i> | |
| | <i>Čiščenje prostorov</i> | <i>IZZA</i> | |
| | <i>Čiščenje prostorov</i> | <i>IZZA</i> | |
| Laboratorij | <i>Anemija</i> | <i>Slovensko združenje za lab.</i> | |
| | <i>Anemija</i> | <i>Slovensko združenje za lab.</i> | |
| | <i>Hemoliza</i> | <i>Slovensko združenje za lab.</i> | |
| | <i>Novosti in akt.teme na odd.lab.diag.UKC MB</i> | <i>Slovensko združenje za lab.</i> | |
| | <i>6.slov.kong.inž. In teh.labor.medicine</i> | <i>Slovensko združenje za lab.</i> | |
| | <i>Srečanje uporabnikov SNEQAS</i> | <i>SNEQAS</i> | |
| | <i>Srečanje uporabnikov SNEQAS</i> | <i>SNEQAS</i> | |

| | | | |
|---|---|---|----------------------------------|
| PVE | HACCP usposabljanje za odgovorne osebe | Most do znanja d. o. o. | |
| | Načrtovanje dietnih jedilnikov | Založba Forum media | |
| | Lokalna trajnostna oskrba in zeleno javno naročanje | Lokalna akcijska skupina | |
| Služba za klinično psihologijo | II. stopnja vedenjsko kognitivna terapija | Društvo za vedenjsko in kog.th | |
| | Pomen zgodnje komunikacije za otrokov raz. | Zbornica kliničnih psihologov | |
| | Koncepti in veščine obravnave anksioznosti | Persona - Center za psih.svet. | |
| | Logosinteza- osnovno izobraževanje | Tina Bončina - Psihofiza | |
| | Koncepti in veščine obravnave anksioznosti | Zbornica kliničnih psihologov | |
| | Podiplomski tečaj Družinska dinamika | Medicinska fakulteta | |
| | Koncepti in veščine obravnave anksioznosti | Persona - Center za psih.svet. | |
| | Koncepti in veščine obravnave anksioznosti | Persona - Center za psih.svet. | |
| | 7.mednarodni logoterapevtski simpozij | Logos, MO Celje | |
| | II. stopnja vedenjsko kognitivna terapija | Društvo za vedenjsko in kog.th | |
| | Koncepti in veščine obravnave anksioznosti | Persona - Center za psih.svet. | |
| | VKT Modul II - 9. srečanje | DVKT | |
| | Uvodni študij 2. semester Družinska dinamika | Medicinska fakulteta | |
| | Praktikum II Vedenjsko kognitivna terapija | Društvo za vedenjsko in kog.th | |
| | 11. srečanje PRAKTIKUMA II na temo Nizkega samosp. | DVKT | |
| | Okrevanje kognitivnih sposobnosti po možg.okvari | URI Soča | |
| | Okrevanje kognitivnih sposobnosti po možg.okvari | URI Soča | |
| | VKT Modul II - 9. srečanje | DVKT | |
| | Socialna služba | Zaključek I. faze izobraževanja realitetne th | Evropski inštitut za realitet.th |
| | | Izobraževanje za SPO in NO | UPK Ljubljana |
| 1. seminar 3. letnika Izobr. iz realitetne th | | Evropski inštitut za realitet.th | |
| Predstavitel stanovanjske skupine Vrtnica | | Zavod Karitas Samarijan | |
| I.blok praktik.3.letnika izobraž. Iz realit.th | | Evropski inštitut za realitet.th | |
| Socialno delo z ljudmi z demenco | | Fakulteta za socialno delo | |
| Razpršenost pravic in statusov uporabnikov | | URI Soča | |
| Izzivi in dileme soc. del. na področju duš-zdr. | | UPK Ljubljana | |
| 5.simpozij Sekcije soc.del.in del.v zdr.dejavnosti | | Soc.zbornica Slovenije | |
| 5.simpozij Sekcije soc.del.in del.v zdr.dejavnosti | | Soc.zbornica Slovenije | |
| 5.simpozij Sekcije soc.del.in del.v zdr.dejavnosti | | Soc.zbornica Slovenije | |
| 5.simpozij Sekcije soc.del.in del.v zdr.dejavnosti | | Soc.zbornica Slovenije | |
| 5.simpozij Sekcije soc.del.in del.v zdr.dejavnosti | | Soc.zbornica Slovenije | |
| str.izpit za koordinatorja NO | | UPK Ljubljana | |
| II. Blok praktikuma 3. letnika iz realitetne th | | Evropski inštitut za realitet.th | |
| Individualna učna terapija | | Evropski inštitut za realitet.th | |
| Multidisciplinarna obravnava pacienta z demenc | | PB Idrija | |
| Dnevi Leona Lojka | | Evropski inštitut za realitet.th | |
| IV.Blok praktikumov 3.letnika | | Evropski inštitut za realitet.th | |
| Delovna skupina za področje bolnišnične psihiatrije | | Sekcija soc.delavk in del. v zdr. | |
| Redna seja Sekcije SDZD | | Sekcija soc.delavk in del. v zdr. | |
| Redna seja Sekcije SDZD | | Sekcija soc.delavk in del. v zdr. | |

| | | |
|-------------------------|--|--|
| Uprava | <i>Seja Pravne komisije Upravnega odbora Zdr.</i> | <i>Združenje zdravstvenih zav.</i> |
| | <i>Notranja pravila - uvodni seminar</i> | <i>Arhiv Republike Slovenije</i> |
| | <i>Strokovno srečanje poslovnih sekretarjev</i> | <i>ELITE</i> |
| | <i>24. dnevi energetikov</i> | <i>Časnik Finance</i> |
| | <i>Delo članov strok.komisij v postopkih JN</i> | <i>Združenje zdravstvenih zav.</i> |
| | <i>Javno zdravstvo v prihodnje</i> | <i>Društvo ekonomistov v zdrav.</i> |
| | <i>Javno zdravstvo v prihodnje</i> | <i>Društvo ekonomistov v zdrav.</i> |
| | <i>Javno zdravstvo v prihodnje</i> | <i>Društvo ekonomistov v zdrav.</i> |
| | <i>Javno naročanje živil in energentov s primeri</i> | <i>Ministrstvo za javno upravo</i> |
| | <i>Kongres javnega naročanja</i> | <i>Uradni list RS</i> |
| | <i>Kongres javnega naročanja</i> | <i>Uradni list RS</i> |
| | <i>Novosti na področju ocenjevanja, napredovanja</i> | <i>Akademija za management</i> |
| | <i>Udeležba na 23. jesenskem srečanju</i> | <i>Društvo ekonomistov v zdrav.</i> |
| | <i>Udeležba na 23. jesenskem srečanju</i> | <i>Društvo ekonomistov v zdrav.</i> |
| | <i>Srečanje ob Dnevu duševnega zdravja</i> | <i>Ministrstvo za zdravje</i> |
| | <i>Srečanje ob Dnevu duševnega zdravja</i> | <i>Ministrstvo za zdravje</i> |
| | <i>Glejmo v prihodnost, včeraj je že zgodovina</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Novosti ki jih prinašata zakona ZNUZSZS in ZNUNBZ</i> | <i>Ministrstvo za zdravje</i> |
| | <i>Posvet direktorjev in vodstvenih delavcev v zdravstvu</i> | <i>Združenje zdravstvenih zav.</i> |
| | <i>Posvet direktorjev in vodstvenih delavcev v zdravstvu</i> | <i>Združenje zdravstvenih zav.</i> |
| | <i>Strokovno srečanje Nova zakonodaja</i> | <i>Ministrstvo za zdravje</i> |
| | <i>Strokovno srečanje Nova zakonodaja</i> | <i>Ministrstvo za zdravje</i> |
| | <i>AACI - seznanitev s standardom 6.0</i> | <i>AACI</i> |
| | <i>Predstavitev digitalizacije v zdravstvu 2022 - 2027</i> | <i>Ministrstvo za zdravje</i> |
| | <i>Predstavitev digitalizacije v zdravstvu 2022 - 2027</i> | <i>Ministrstvo za zdravje</i> |
| | | |
| Zdravstvena nega | <i>Uporaba in izpolnjevanje učne dokumentacije</i> | <i>FZV Slovenj Gradec</i> |
| | <i>Hitra interpretacija EKG zapisa za med. sestre</i> | <i>Društvo med. sester Celje</i> |
| | <i>Uporaba in izpolnjevanje učne dokumentacije</i> | <i>FZV Slovenj Gradec</i> |
| | <i>Uporaba in izpolnjevanje učne dokumentacije</i> | <i>FZV Slovenj Gradec</i> |
| | <i>Uporaba in izpolnjevanje učne dokumentacije</i> | <i>FZV Slovenj Gradec</i> |
| | <i>1. evropska konvencija psihoterapevtov</i> | <i>Evropski inštitut za realit. Th</i> |
| | <i>K pacientu osredotočena zdravstvena nega</i> | <i>Visoka zdravstvena šola Celje</i> |
| | <i>K pacientu osredotočena zdravstvena nega</i> | <i>Visoka zdravstvena šola Celje</i> |
| | <i>TPO z vključenimi AED</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>TPO z vključenimi AED</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>TPO z vključenimi AED</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>TPO z vključenimi AED</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>TPO z vključenimi AED</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Svetoval.in motivac. tehnike za delo s pac.</i> | <i>Sekcija medicinskih sester v ps</i> |

| | | |
|--|--|--|
| | <i>Multidiscipl.obrav.pac.z bipolarno motnjo</i> | <i>Sekcija medicinskih sester v ps</i> |
| | <i>Multidiscipl.obrav.pac.z bipolarno motnjo</i> | <i>Sekcija medicinskih sester v ps</i> |
| | <i>Multidiscipl.obrav.pac.z bipolarno motnjo</i> | <i>Sekcija medicinskih sester v ps</i> |
| | <i>Svetoval.in motivac. tehnike za delo s pac.</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Svetoval.in motivac. tehnike za delo s pac.</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Multidiscipl.obrav.pac.z bipolarno motnjo</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Multidiscipl.obrav.pac.z bipolarno motnjo</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Multidiscipl.obrav.pac.z bipolarno motnjo</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Svetoval.in motivac. tehnike za delo s pac.</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Svetoval.in motivac. tehnike za delo s pac.</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Svetoval.in motivac. tehnike za delo s pac.</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Multidiscipl.obrav.pac.z bipolarno motnjo</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Prednosti programa SVIT in vloga MS</i> | <i>Društvo med. sester Celje</i> |
| | <i>Prednosti programa SVIT in vloga MS</i> | <i>Društvo med. sester Celje</i> |
| | <i>Svetoval.in motivac. tehnike za delo s pac.</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Svetoval.in motivac. tehnike za delo s pac.</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Prednosti programa SVIT in vloga MS</i> | <i>Društvo med. sester Celje</i> |
| | <i>Prednosti programa SVIT in vloga MS</i> | <i>Društvo med. sester Celje</i> |
| | <i>Prednosti programa SVIT in vloga MS</i> | <i>Društvo med. sester Celje</i> |
| | <i>Svetoval.in motivac. tehnike za delo s pac.</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Zag.in izb.kakov.in varne zdr. obravnave</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Poročen z mamo - ujetost v odnosih s starši</i> | <i>SKZP</i> |
| | <i>Multidiscipl.obrav.pac.z demenco</i> | <i>PB Idija</i> |
| | <i>Multidiscipl. Obrav. Pac. z demenco</i> | <i>PB Idija</i> |
| | <i>Kemične snovi - dobro jih je poznati</i> | <i>Ministrstvo za delo, družino</i> |
| | <i>Kemične snovi - dobro jih je poznati</i> | <i>Ministrstvo za delo, družino</i> |
| | <i>Kemične snovi - dobro jih je poznati</i> | <i>Ministrstvo za delo, družino</i> |
| | <i>Kakovost in varnost: Modul licenca</i> | <i>DMSBZT</i> |
| | <i>Zakonodaja s področja zdravstva in poklicna etika</i> | <i>DMSBZT</i> |
| | <i>Kemične snovi - dobro jih je poznati</i> | <i>Ministrstvo za delo, družino</i> |
| | <i>Preventiva izgorelosti med zdravstvenimi delav.</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Skrb za terapevtsko okolje, medosebni ter.odn.</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Skrb za terapevtsko okolje, medosebni ter.odn.</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Skrb za terapevtsko okolje, medosebni ter.odn.</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Skrb za terapevtsko okolje, medosebni ter.odn.</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Skrb za terapevtsko okolje, medosebni ter.odn.</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Skrb za terapevtsko okolje, medosebni ter.odn.</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Glejmo v prihodnost, včeraj je že zgodovina</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Skrb za terapevtsko okolje, medosebni ter.odn.</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Skrb za terapevtsko okolje, medosebni ter.odn.</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Skrb za terapevtsko okolje, medosebni ter.odn.</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Skrb za terapevtsko okolje, medosebni ter.odn.</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Skrb za terapevtsko okolje, medosebni ter.odn.</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Psihoedukativna delavnica Izgorelost</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Psihoedukativna delavnica Izgorelost</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Skrb za terapevtsko okolje, medosebni ter.odn.</i> | <i>Sekcija medicinskih sester v ps</i> |
| | <i>Skrb za terapevtsko okolje, medosebni ter.odn.</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| | <i>Skrb za terapevtsko okolje, medosebni ter.odn.</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Skrb za terapevtsko okolje, medosebni ter.odn.</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Skrb za terapevtsko okolje, medosebni ter.odn.</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Skrb za terapevtsko okolje, medosebni ter.odn.</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Skrb za terapevtsko okolje, medosebni ter.odn.</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Skrb za terapevtsko okolje, medosebni ter.odn.</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Skrb za terapevtsko okolje, medosebni ter.odn.</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Skrb za terapevtsko okolje, medosebni ter.odn.</i> | <i>Zbornica Zveza</i> |
| | <i>Predstavitev strategije digitalizacije zdravstva 22-27</i> | <i>Ministrstvo za zdravje</i> |
| | <i>Izobraževanje TPO</i> | |
| | | |
| Zdravniška služba | <i>Izobraževanje iz transakcijske analize</i> | <i>PERSONA klinika</i> |
| | <i>Specifična znanja s področja ved.-kogn.terapij</i> | <i>Društvo za ved in kogn.ter.Slo</i> |
| | <i>ECNP KONGRES, Dunaj</i> | <i>ECNP Congress</i> |
| | <i>Diagnostične dileme v psihosomatiki</i> | <i>UPK Ljubljana</i> |
| | <i>Digitalizacija v zdravstvu</i> | <i>Zdravniška zbornica Slovenije</i> |
| | <i>Izobraževanje iz transakcijske analize</i> | <i>PERSONA klinika</i> |
| | <i>Študij Integrativna psihoterapija 2. letnik</i> | <i>Inštitut za integrativno psih.</i> |
| | <i>Študij Integrativna psihoterapija 3. letnik</i> | <i>Inštitut za integrativno psih.</i> |
| | <i>Terapevtski odnos, terap. delovna analiza</i> | <i>Inštitut za integrativno psih.</i> |
| | <i>Študij Integrativna psihoterapija 3. letnik</i> | <i>Inštitut za integrativno psih.</i> |
| | <i>1. seminar 3. letnika izobraž. Iz realitetne th</i> | <i>EIRT Kranj</i> |
| | <i>I. blok praktikuma 3. letnika izobr. Iz real.th</i> | <i>EIRT Kranj</i> |
| | <i>II. blok praktikuma 3. letnika izobr. Iz real.th</i> | <i>EIRT Kranj</i> |
| | <i>2. seminar 3.letnika izob. Iz realitetne terapije</i> | <i>Evropski inštitut za realitet.th</i> |
| | <i>III. blok praktikuma 3. letnika realitetne th</i> | <i>EIRT Kranj</i> |
| | <i>30.Evropski kongres</i> | <i>EPA</i> |
| | <i>Pomen in vloga psihoterapije v zdravstvu</i> | <i>Združenje psihoterapevtov</i> |
| | <i>10. srečanje o klin. farmakol.: Varna uporaba zdravil</i> | <i>Sekcija za klinično toksikologijo</i> |
| | <i>ECNP KONGRES, Dunaj</i> | <i>ECNP Congress</i> |
| | <i>ECNP KONGRES, Dunaj</i> | <i>ECNP Congress</i> |
| | <i>1. seminar 3. letnika izobraž. iz realitetne th</i> | <i>EIRT Kranj</i> |
| | <i>I. blok 3. letnika izobraž. Iz realitetne th</i> | <i>EIRT Kranj</i> |
| | <i>Toksikologija 2022</i> | <i>Sekcija za klinično toksikologijo</i> |
| | <i>II. blok 3. letnika izobraž. Iz realitetne th</i> | <i>EIRT Kranj</i> |
| | <i>2. seminar 3.letnika izob. Iz realitetne terapije</i> | <i>Evropski inštitut za realitet.th</i> |
| | <i>ECNP KONGRES, Dunaj</i> | <i>ECNP Congress</i> |
| | <i>III. blok praktikuma 3. letnika realitetne th</i> | <i>EIRT Kranj</i> |

Na dan 31. 12. 2022 je bila Psihiatrična bolnišnica Vojnik delodajalec petim zdravnikom specializantom psihiatrije, pri čemer je ena zdravnica specializantka prikazana v Obrazcu 3 - Spremljanje kadrov 2022, I. del, pod zaporedno številko VII., saj je na porodniški odsotnosti.

V letu 2022 so v Psihiatrični bolnišnici Vojnik bili na kroženju zdravniki specializanti iz različnih strokovnih področij, ki jih je na kroženje v Psihiatrično bolnišnico Vojnik razporedila Zdravniška zbornica Slovenije.

Tako so v letu 2022 v naši ustanovi krožile tri specializantke otroške in mladostniške psihiatrije. Dve specializantki sta krožili sedem mesecev, ena specializantka pa šest mesecev.

V letu 2022 so v naši ustanovi krožili tudi štirje specializanti psihiatrije, pri čemer je ena specializantka krožila 4 mesece, dva specializanta vsak po dva meseca in ena specializantka dva meseca v letu 2022 in v januarju 2023 je nadaljevala s kroženjem še en mesec.

V naši ustanovi je krožilo tudi osem zdravnikov specializantov družinske medicine. Sedem zdravnikov specializantov družinske medicine je v naši ustanovi krožilo dva meseca, ena zdravnica specializantka družinske medicine pa tri mesece.

Naš specializant klinične psihologije je konec januarja 2022 končal s program specializacije in je v mesecu aprilu 2022 uspešno opravil specialistični izpit ter se z zaposlitvijo za nedoločen čas pridružil kliničnim psihologom specialistom v naši ustanovi.

Na področju psihološke službe sta bili konec leta 2022 zaposleni dve specializanti klinične psihologije. Specializantki sta v letu 2022 nadaljevali s programom kroženja v in izven matične ustanove.

Delavki zaposleni na delovnem mestu psiholog – delo z osebami s psihično motnjo je bila konec leta 2022 s strani Ministrstva za zdravje odobrena specializacija iz klinične psihologije. Delavka je z opravljanjem specializacije iz klinične psihologije pričela dne 1. 1. 2023.

Tudi v letu 2022 smo v naši ustanovi omogočili kroženje devetim specializantkam klinične psihologije in osmim psihologinjam, ki so opravljale pripravništvo iz psihologije.

Na kroženju v naši ustanovi je bilo v letu 2022 tudi pet pripravnikov socialnega dela ter dve pripravnici delovne terapije.

V preteklem letu je v Psihiatrični bolnišnici Vojnik opravljalo pripravništvo 8 zdravstvenih delavcev - tehnik zdravstvene nege. 6 pripravnikov zdravstvene nege je nadaljevalo opravljanje pripravništva, ki so ga pričeli opravljati že v letu 2021. Konec februarja 2022 je pripravništvo za poklic tehnik zdravstvene nege zaključila ena oseba.

Konec meseca marca 2022 sta pripravništvo za poklic tehnik zdravstvene nege zaključili dve osebi, konec aprila 2022 tudi dve osebi in v začetku maja 2022 je pripravništvo zaključila še ena pripravnica tehnica zdravstvene nege. Vsi pripravniki so uspešno opravili strokovne izpite.

S septembrom 2022 smo zaposlili 2 nova pripravnika zdravstvene nege, ki nadaljujeta z opravljanjem pripravništva v letu 2023. Štiri delovna mesta pripravnikov zdravstvene nege so ostala nezasedena, saj nismo prijeli prijav kandidatov na objavo prostega delovnega mesta.

V Programu dela in finančnem načrtu za leto 2022 smo planirali zaposlitev novih pripravnikov in sicer: 1 pripravnika psihologije, 1 pripravnika socialnega dela, 3 pripravnikov delovne terapije in 1 pripravnika dietetika.

V letu 2022 smo izvedli številne razpise za prosta delovna mesta pripravnikov delovne terapije. Pri razpisih smo bili uspešni. Ena pripravnica delovne terapije je pričela z opravljanjem pripravništva v naši ustanovi v mesecu novembru 2022, druga pripravnica delovne terapije pa v mesecu decembru 2022.

Do konca leta 2022 smo končali tudi s postopkom izbire tretje pripravnice delovne terapije, ki je pričela z zaposlitvijo v naši ustanovi 1. 1. 2023.

Pripravnica psihologije, ki je pričela z opravljanjem pripravništva v naši ustanovi že v oktobru 2021 za obdobje 6 mesecev, je nadaljevala s pripravništvom v letu 2022 in opravila strokovni izpit v mesecu marcu 2022.

Zaradi velikega obsega dela na področju psihološke službe in socialne službe v letu 2022 nismo realizirali zaposlitve pripravnika psihologa in pripravnika socialnega dela.

Za vse pripravnike je čas trajanja pripravništva 6 mesecev. Sredstva za plače pripravnikov zdravstvenih delavcev in sodelavcev so zagotovljena s strani ZZS.

4.12.1.4 Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Psihiatrična bolnišnica Vojnik določene dejavnosti zagotavlja z zunanjimi izvajalci, in sicer pranje bolnišničnega perila in delno čiščenje prostorov.

Letni strošek pranja bolnišničnega perila je v letu 2022 znašal 64.074 EUR.

Delni strošek čiščenja prostorov, oddan zunanjemu izvajalcu, je v preteklem letu znašal 113.997 EUR.

V letu 2022 nismo prevzeli v lastno izvajanje dejavnosti, ki so bile v preteklih letih oddane zunanjim izvajalcem. Prav tako nismo zaposlili kadra, ki opravlja delo pri zunanjem izvajalcu dejavnosti, kateri je na podlagi pogodbe prevzel dejavnost oziroma storitev, ki je trajne narave.

4.12.2 Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2022

Obrazec 4: »Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022« in

Obrazec 7: »Realizacija IT 2022« se nahajata v priloženi Excelovi datoteki.

Tabela 32: Nabava osnovnih sredstev v letu 2022 po vrstah

| ZAP. ŠT. | VRSTA INVESTICIJE | PLANIRANA VREDNOST EUR | REALIZIRANA VREDNOST EUR | NEREALIZIRANA VREDNOST EUR |
|----------|-------------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|
| I. | NEOPREDMETENA SREDSTVA | 9.100 | 3.215 | 5.885 |
| 1. | Programska oprema | 9.100 | 3.215 | 5.885 |
| II. | NEPREMIČNINE | 351.909 | 128.406 | 223.503 |
| 1. | Zgradbe in zemljišča | 351.909 | 128.406 | 223.503 |
| III. | OPREMA (A+B) | 256.409 | 188.994 | 67.415 |
| A. | Medicinska oprema | 94.586 | 72.677 | 21.909 |
| 1. | Druga medicinska oprema | 94.586 | 72.677 | 21.909 |
| B. | Nemedicinska oprema | 161.823 | 116.317 | 45.506 |
| 1. | Informacijska tehnologija | 27.580 | 10.652 | 16.928 |
| 2. | Drugo | 134.243 | 105.665 | 28.578 |
| | SKUPAJ (I.+II.+III.) | 617.418 | 320.615 | 296.803 |

Tabela 33: Nabava osnovnih sredstev v letu 2022

| ZAP. ŠT. | OPIS OSNOVNEGA SREDSTVA | PLAN 2022 | | | REALIZIRANO 1-12 2022 | | | NEREALIZIRANO 2022 | | |
|--------------------------------------|--|-----------|----------|------------------|-----------------------|----------|-----------------|--------------------|----------|------------------|
| | | KOSOV | CENA EUR | VREDNOST EUR | KOSOV | CENA EUR | VREDNOST EUR | KOSOV | CENA EUR | VREDNOST EUR |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 = 5 - 8 |
| I. Intenzivni moški oddelek | | | | | | | | | | |
| 1. | Nočne omarice na kolesih | 25 | 140,00 | 3.500,00 | 25 | 170,52 | 4.263,00 | | | -763,00 |
| 2. | Sobno kolo | 1 | 196,36 | 196,36 | 1 | 239,16 | 239,16 | | | -42,80 |
| 3. | Počivalnik za starostnike | 1 | 1.062,00 | 1.062,00 | 1 | 1.064,53 | 1.064,53 | | | -2,53 |
| 4. | Sedežna garnitura za dnevni prostor | 1 | 1.800,00 | 1.800,00 | 1 | 1.794,11 | 1.794,11 | | | 5,89 |
| 5. | Tiskalnik objestranski A4 | 2 | 150,00 | 300,00 | | | | 2 | 150,00 | 300,00 |
| 6. | Termo posoda za čaj s pipico | 1 | 100,00 | 100,00 | 1 | 533,48 | 533,48 | | | -433,48 |
| 7. | Aparat za striženje las- urejanje brade | 1 | 50,00 | 50,00 | 1 | 45,94 | 45,94 | | | 4,06 |
| 8. | Komplet pasov za oviranje Segufix | 6 | 250,00 | 1.500,00 | 4 | 359,31 | 1.437,24 | 2 | 250,00 | 62,76 |
| 9. | Komplet kognitivnih pripomočkov za starejše | 1 | 100,00 | 100,00 | 1 | 387,32 | 387,32 | | | -287,32 |
| 10. | Komplet terapevtskih pripomočkov za razgibavanje | 1 | 100,00 | 100,00 | 1 | 231,42 | 231,42 | | | -131,42 |
| 11. | Bolniška postelja mehanska | 4 | 2.500,00 | 10.000,00 | | | | 4 | 2.500,00 | 10.000,00 |
| 12. | Eliptični trenažer | 1 | 650,00 | 650,00 | | | | 1 | 650,00 | 650,00 |
| 13. | Voziček za nego | 1 | 600,00 | 600,00 | | | | 1 | 600,00 | 600,00 |
| 14. | Komplet posteljnine (vzglavnik s prevleko, odeja s prevleko, napenjalna rjuha) | 30 | 100,00 | 3.000,00 | | | | 30 | 100,00 | 3.000,00 |
| 15. | Klubska mizica v zdravniški sobi | 1 | 70,00 | 70,00 | | | | 1 | 70,00 | 70,00 |
| | SKUPAJ | | | 23.028,36 | | | 9.996,20 | | | 13.032,16 |
| II. Intenzivni ženski oddelek | | | | | | | | | | |
| 1. | Mizna plošča 100x75 cm | 1 | 80,00 | 80,00 | | | | 1 | 80,00 | 80,00 |
| 2. | Magnetna tabla 60x90 cm | 1 | 100,00 | 100,00 | 1 | 121,80 | 121,80 | | | -21,80 |
| 3. | Invalidski voziček s pasovi in antidekubitus blazino | 1 | 750,00 | 750,00 | | | | 1 | 750,00 | 750,00 |
| 4. | Sedežna garnitura za dnevni prostor | 1 | 1.800,00 | 1.800,00 | 1 | 1.794,11 | 1.794,11 | | | 5,89 |
| 5. | Invalidski voziček s pasovi in antidekubitus blazino | 2 | 750,00 | 1.500,00 | 2 | 718,62 | 1.437,24 | | | 62,76 |
| 6. | Rolator z zavorami | 2 | 250,00 | 500,00 | 2 | 121,80 | 243,60 | | | 256,40 |
| 7. | Sobno kolo | 1 | 600,00 | 600,00 | 1 | 239,16 | 239,16 | | | 360,84 |
| 8. | Komplet posteljnine (vzglavnik s prevleko, odeja s prevleko, napenjalna rjuha) | 30 | 100,00 | 3.000,00 | | | | 30 | 100,00 | 3.000,00 |
| | SKUPAJ | | | 8.330,00 | | | 3.835,91 | | | 4.494,09 |
| III. Oddelek A | | | | | | | | | | |
| 1. | Invalidski voziček | 1 | 750,00 | 750,00 | 1 | 718,62 | 718,62 | | | 31,38 |
| | SKUPAJ | | | 750,00 | | | 718,62 | | | 31,38 |
| IV. Oddelek B | | | | | | | | | | |
| 1. | Omara za zdravila tipska s sefom za narkotike | 1 | 1.200,00 | 1.200,00 | 1 | 1.534,68 | 1.534,68 | | | -334,68 |
| 2. | Pulzni oksimeter | 1 | 360,00 | 360,00 | 1 | 438,48 | 438,48 | | | -78,48 |
| 3. | Magnetna tabla 150x100 | 1 | 200,00 | 200,00 | 1 | 170,52 | 170,52 | | | 29,48 |
| 4. | Elektronski merilec krvnega tlaka | 1 | 150,00 | 150,00 | 1 | 115,71 | 115,71 | | | 34,29 |
| 5. | Servirna mizica | 1 | 315,00 | 315,00 | 1 | 383,67 | 383,67 | | | -68,67 |
| 6. | Hojica | 1 | 80,00 | 80,00 | 1 | 109,62 | 109,62 | | | -29,62 |
| 7. | Samostoječa tabla na kolesih z listi in magnetna | 1 | 250,00 | 250,00 | | | | 1 | 250,00 | 250,00 |
| 8. | CD predvajalnik - MP3 | 2 | 150,00 | 300,00 | 2 | 92,69 | 185,38 | | | 114,62 |
| 9. | Lupina - oblazinjen stol za skupine | 20 | 180,00 | 3.600,00 | | | | 20 | 180,00 | 3.600,00 |
| 10. | Samostoječ obešalnik za plašče | 3 | 100,00 | 300,00 | 3 | 63,43 | 190,29 | | | 109,71 |
| 11. | Samostoječa bralna luč | 4 | 100,00 | 400,00 | | | | 4 | 100,00 | 400,00 |
| | SKUPAJ | | | 7.155,00 | | | 3.128,35 | | | 4.026,65 |

| ZAP. ŠT. | OPIS OSNOVNEGA SREDSTVA | PLAN 2022 | | | REALIZIRANO 1-12 2022 | | | NEREALIZIRANO 2022 | | |
|--|--|-----------|----------|------------------|-----------------------|----------|------------------|--------------------|----------|-----------------|
| | | KOSOV | CENA EUR | VREDNOST EUR | KOSOV | CENA EUR | VREDNOST EUR | KOSOV | CENA EUR | VREDNOST EUR |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 = 5 - 8 |
| V. Oddelek C | | | | | | | | | | |
| 1. | Samostoječi obešalnik | 1 | 70,00 | 70,00 | 1 | 70,00 | 70,00 | | | 0,00 |
| 2. | Prenosni radio s CD predvajalnikom | 1 | 150,00 | 150,00 | | | | 1 | 150,00 | 150,00 |
| 3. | Eliptični trenažer - sobno kolo | 1 | 359,00 | 359,00 | 1 | 437,26 | 437,26 | | | -78,26 |
| 4. | Pisarniški stol za sestrsko sobo z rokonslonom | 3 | 400,00 | 1.200,00 | 3 | 395,85 | 1.187,55 | | | 12,45 |
| 5. | Radio MP3 za paciente | 1 | 100,00 | 100,00 | 1 | 95,16 | 95,16 | | | 4,84 |
| 6. | Klavinova s stojalom | 1 | 130,00 | 130,00 | | | | 1 | 130,00 | 130,00 |
| 7. | Komplet posteljnine (vzglavnik s prevleko, odeja s prevleko, napenjalna rjuha) | 25 | 100,00 | 2.500,00 | | | | 25 | 100,00 | 2.500,00 |
| | SKUPAJ | | | 4.509,00 | | | 1.789,97 | | | 2.719,03 |
| VI. Oddelek za zdravljenje bolezni odvisnosti | | | | | | | | | | |
| 1. | Novoletna jelka - večja z lučkami | 1 | 120,00 | 120,00 | 1 | 322,77 | 322,77 | | | -202,77 |
| 2. | Strokovna edukacijska literatura za paciente | 1 | 500,00 | 500,00 | | | | 1 | 500,00 | 500,00 |
| 3. | Pisarniški fotelj ergonomski z naslonom za glavo | 2 | 400,00 | 800,00 | 2 | 395,85 | 791,70 | | | 8,30 |
| 4. | Komplet posteljnine (vzglavnik s prevleko, odeja s prevleko, napenjalna rjuha) | 30 | 100,00 | 3.000,00 | | | | 30 | 100,00 | 3.000,00 |
| 5. | Računalniški komplet za ambulanto | 1 | 1.200,00 | 1.200,00 | | | | 1 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| | SKUPAJ | | | 5.620,00 | | | 1.114,47 | | | 4.505,53 |
| VII. Psihogeriatrični oddelek | | | | | | | | | | |
| 1. | Bolniške postelje prilagojene za možnost fiksacije-mehanske | 6 | 2.368,00 | 14.208,00 | 6 | 2.362,92 | 14.177,52 | | | 30,48 |
| | Bolniške postelje električne komplet s posteljnimi vložkom | 4 | 3.075,00 | 12.300,00 | 4 | 3.069,36 | 12.277,44 | | | 22,56 |
| 2. | Antidekubitusna blazina | 15 | 745,00 | 11.175,00 | 15 | 742,98 | 11.144,70 | | | 30,30 |
| 3. | Invalidski voziček z nastavljivim naslonom | 8 | 729,00 | 5.832,00 | 8 | 780,37 | 6.242,96 | | | -410,96 |
| 4. | Segufix pasovi komplet | 8 | 360,00 | 2.880,00 | 8 | 358,31 | 2.866,48 | | | 13,52 |
| 5. | Antidekubitusna blazina za voziček | 8 | 80,00 | 640,00 | 8 | 102,76 | 822,15 | | | -182,15 |
| 6. | Mizica za hranjenje | 8 | 385,00 | 3.080,00 | 8 | 383,67 | 3.069,36 | | | 10,64 |
| 7. | Hojica | 3 | 110,00 | 330,00 | 3 | 109,62 | 328,86 | | | 1,14 |
| 8. | Stojala za infuzijo | 8 | 195,00 | 1.560,00 | 8 | 194,88 | 1.559,04 | | | 0,96 |
| 9. | Klicna naprava za postelje | 10 | 450,00 | 4.500,00 | | | | 10 | 450,00 | 4.500,00 |
| 10. | Stol za tuširanje | 2 | 150,00 | 300,00 | 2 | 133,98 | 267,96 | | | 32,04 |
| 11. | Voziček za tuširanje - kopanje | 1 | 2.320,00 | 2.320,00 | 1 | 2.314,20 | 2.314,20 | | | 5,80 |
| 12. | Koš za perilo s pokrovom | 4 | 250,00 | 1.000,00 | 4 | 255,78 | 1.023,12 | | | -23,12 |
| 13. | Blateks za izpiranje nočnih posod | 1 | 7.500,00 | 7.500,00 | 1 | 7.515,06 | 7.515,06 | | | -15,06 |
| 14. | Inox nočne posode | 6 | 70,00 | 420,00 | 6 | 73,08 | 438,48 | | | -18,48 |
| 15. | WC sobni - voziček | 1 | 70,00 | 70,00 | 1 | 42,63 | 42,63 | | | 27,37 |
| 16. | Počivalniki za starostnike | 4 | 1.066,00 | 4.264,00 | 4 | 1.064,53 | 4.258,12 | | | 5,88 |
| 17. | Pregradna stena mobilna | 4 | 150,00 | 600,00 | 4 | 487,20 | 1.948,80 | | | -1.348,80 |
| 18. | Transportna postelja- voziček | 1 | 2.030,00 | 2.030,00 | 1 | 2.021,88 | 2.021,88 | | | 8,12 |
| 19. | EKG aparat z vakumskim sistemom - mobilni | 1 | 5.200,00 | 5.200,00 | 1 | 5.237,40 | 5.237,40 | | | -37,40 |
| 20. | Transportna blazina za premeščaje | 1 | 410,00 | 410,00 | 1 | 485,37 | 485,37 | | | -75,37 |
| 21. | Podložne, antidekubitus blazine komplet | 1 | 675,00 | 675,00 | 1 | 584,64 | 584,64 | | | 90,36 |
| 22. | Perfuzor | 3 | 1.200,00 | 3.600,00 | 3 | 1.248,45 | 3.745,35 | | | -145,35 |
| 23. | Bergle | 3 | 60,00 | 180,00 | 3 | 60,90 | 182,70 | | | -2,70 |
| | SKUPAJ | | | 85.074,00 | | | 82.554,22 | | | 2.519,78 |
| VIII. Specialistične ambulante | | | | | | | | | | |
| 1. | Stol kovinski z naslonom in oblazinjen | 2 | 120,00 | 240,00 | 2 | 93,16 | 186,32 | | | 53,68 |
| 2. | Diktafon z odložiščem | 1 | 800,00 | 800,00 | 1 | 1.248,40 | 1.248,40 | | | -448,40 |
| 3. | Samostoječi obešalnik | 1 | 70,00 | 70,00 | 1 | 350,00 | 350,00 | | | -280,00 |
| 4. | Invalidski voziček | 1 | 700,00 | 700,00 | 1 | 718,62 | 718,62 | | | -18,62 |
| | SKUPAJ | | | 1.810,00 | | | 2.503,34 | | | -693,34 |
| IX. Služba zdravstvene administracije | | | | | | | | | | |
| 1. | Računalniški komplet za administracijo | 1 | 1.200,00 | 1.200,00 | | | | 1 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| | SKUPAJ | | | 1.200,00 | | | 0,00 | | | 1.200,00 |
| X. Psihiatrično zdravljenje v skupnosti - nadzorovana obravnava | | | | | | | | | | |
| 1. | Nizka omara za vrati- kovinska za hrambo garderobe | 1 | 250,00 | 250,00 | | | | 1 | 250,00 | 250,00 |
| | SKUPAJ | | | 250,00 | | | 0,00 | | | 250,00 |
| XI. Higijenska služba | | | | | | | | | | |
| 1. | Profesionalne krpe za vpenjanje z ušesi dolžina 50/60 cm | 300 | 15,00 | 4.500,00 | 300 | 15,10 | 4.530,00 | | | -30,00 |
| 2. | Sesalnik za mokro in suho sesanje - profesionalni | 1 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1 | 1.168,06 | 1.168,06 | | | 331,94 |
| 3. | Voziček za čiščenje - z vsemi dodatki | 1 | 650,00 | 650,00 | 1 | 617,53 | 617,53 | | | 32,47 |
| 4. | Voziček za odvoz odpadkov večji | 1 | 1.200,00 | 1.200,00 | 1 | 1.656,48 | 1.656,48 | | | -456,48 |
| 5. | Profesionalne krpe za čiščenje grobih površin za vpenjanje z ušesi 50/60 cm | 100 | 15,00 | 1.500,00 | 100 | 13,64 | 1.364,00 | | | 136,00 |
| 6. | Mikrokrpe za ročno pomivanje- različne barve | 100 | 10,00 | 1.000,00 | | | | 100 | 10,00 | 1.000,00 |
| 7. | Tipski zaščitni voziček - podstavek proti iztekanju tekočin | 3 | 180,00 | 540,00 | 3 | 213,15 | 639,45 | | | -99,45 |
| 8. | Voziček za transport perila z vrati - pokrit aluminijast | 3 | 1.500,00 | 4.500,00 | | | | 3 | 1.500,00 | 4.500,00 |
| | SKUPAJ | | | 15.390,00 | | | 9.975,52 | | | 5.414,48 |
| XII. Delovna terapija | | | | | | | | | | |
| 1. | Sesalnik za suho in mokro sesanje | 1 | 150,00 | 150,00 | 1 | 199,75 | 199,75 | | | -49,75 |
| 2. | Pometalni stroj Karcher | 1 | 150,00 | 150,00 | 1 | 204,62 | 204,62 | | | -54,62 |
| 3. | Tiskalnik | 2 | 300,00 | 600,00 | | | | 2 | 300,00 | 600,00 |
| 4. | Ročni vrtalni stroj | 1 | 80,00 | 80,00 | 1 | 108,40 | 108,40 | | | -28,40 |
| 5. | Vibracijski brusilni stroj ročni | 1 | 120,00 | 120,00 | 1 | 410,46 | 410,46 | | | -290,46 |
| 6. | Premi brusilnik | 1 | 230,00 | 230,00 | 1 | 250,91 | 250,91 | | | -20,91 |
| 7. | Priograf | 5 | 350,00 | 1.750,00 | 5 | 121,80 | 609 | | | 1.141,00 |
| 8. | Tabla piši briši - večja | 1 | 130,00 | 130,00 | 1 | 207,06 | 207,06 | | | -77,06 |
| 9. | Oprema za fitnes - sobno kolo | 2 | 700,00 | 1.400,00 | 2 | 507,91 | 1015,82 | | | 384,18 |
| 10. | Vadbena postaja Ketler - basic | 1 | 600,00 | 600,00 | | | | 1 | 600,00 | 600,00 |
| 11. | Elastična palica - različne moči | 15 | 20,00 | 300,00 | | | | 15 | 20,00 | 300,00 |
| 12. | Trakovi za vadbo | 30 | 10,00 | 300,00 | | | | 30 | 10,00 | 300,00 |
| 13. | Ravnotežna blazina | 1 | 150,00 | 150,00 | | | | 1 | 150,00 | 150,00 |
| 14. | Terapevtska - masažna žoga različne velikosti | 20 | 25,00 | 500,00 | | | | 20 | 25,00 | 500,00 |
| | SKUPAJ | | | 6.460,00 | | | 3.006,02 | | | 3.453,98 |

| ZAP. ŠT. | OPIS OSNOVNEGA SREDSTVA | PLAN 2022 | | | REALIZIRANO 1-12 2022 | | | NEREALIZIRANO 2022 | | |
|---|---|-----------|-----------|------------------|-----------------------|-----------|------------------|--------------------|----------|------------------|
| | | KOSOV | CENA EUR | VREDNOST EUR | KOSOV | CENA EUR | VREDNOST EUR | KOSOV | CENA EUR | VREDNOST EUR |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 = 5 - 8 |
| XIII. Služba za klinično psihologijo | | | | | | | | | | |
| 1. | Psihodiagnostični testi (NAB, WCST, RIAP5, TVCF) po predračunu uvoznika | 1 | 3.600,00 | 3.600,00 | 1 | 3.214,99 | 3.214,99 | | | 385,01 |
| | SKUPAJ | | | 3.600,00 | | | 3.214,99 | | | 385,01 |
| XIV. Socialna služba | | | | | | | | | | |
| 1. | Diktafon z odložiščem (delovni prostor Dvanajšak) | 1 | 800,00 | 800,00 | 1 | 1.248,40 | 1248,4 | | | -448,40 |
| 2. | Hladilnik samostoječ manjši | 1 | 200,00 | 200,00 | 1 | 274,05 | 274,05 | | | -74,05 |
| 3. | Oprema za delovni prostor osebja | | | | | | | | | 0,00 |
| 4. | Delovna miza s podajškom | 1 | 300,00 | 300,00 | | | | 1 | 300,00 | 300,00 |
| 5. | Pisarniška omar s policami | 1 | 200,00 | 200,00 | | | | 1 | 200,00 | 200,00 |
| 6. | Nizka omarica z vrati | 1 | 120,00 | 120,00 | | | | 1 | 120,00 | 120,00 |
| 7. | Predalnik na kolesih | 1 | 150,00 | 150,00 | | | | 1 | 150,00 | 150,00 |
| 8. | Garderobna omara | 1 | 250,00 | 250,00 | | | | 1 | 250,00 | 250,00 |
| 9. | Omara zgoraj steklo spodaj vrata | 1 | 300,00 | 300,00 | | | | 1 | 300,00 | 300,00 |
| 10. | Samostoječ obešalnik | 1 | 70,00 | 70,00 | | | | 1 | 70,00 | 70,00 |
| 11. | Stol - lupina za obiskovalce | 1 | 180,00 | 180,00 | | | | 1 | 180,00 | 180,00 |
| 12. | Pisarniški fotelj ergonomski z naslonom za glavo | 1 | 450,00 | 450,00 | 1 | 395,85 | 395,85 | | | 54,15 |
| 13. | Skener za dokumente-A4 | 1 | 80,00 | 80,00 | 1 | 103,39 | 103,39 | | | -23,39 |
| | SKUPAJ | | | 3.100,00 | | | 2.021,69 | | | 1.078,31 |
| XV. Lekarna | | | | | | | | | | |
| 1. | Protivlomni alarmni sistem - zamenjava oz. posodobitev obstoječega | 1 | 500,00 | 500,00 | | | | 1 | 500,00 | 500,00 |
| 2. | Dlančnik s potrebno programsko opremo | 1 | 1.200,00 | 1.200,00 | | | | 1 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| 3. | Nadgradnja obstoječega rač. programa z WEB verzijo | 1 | 3.500,00 | 3.500,00 | | | | 1 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| 4. | Stojala in nosilci v vozičkih | 1 | 500,00 | 500,00 | | | | 1 | 500,00 | 500,00 |
| | SKUPAJ | | | 5.700,00 | | | 0,00 | | | 5.700,00 |
| XVI. Zdravstvena nega | | | | | | | | | | |
| 1. | Kovinski predalnik s ključavnico za personalne mape zaposlenih | 1 | 300,00 | 300,00 | 1 | 308,97 | 308,97 | | | -8,97 |
| 2. | Minisef za hrambo vrednejših predmetov na oddelkih | 6 | 100,00 | 600,00 | 6 | 97,44 | 584,64 | | | 15,36 |
| 3. | Garderobna omara - kombinirana za osebje | 20 | 250,00 | 5.000,00 | | | | 20 | 250,00 | 5.000,00 |
| 4. | Posteljni vložek za dežurne sobe | 2 | 400,00 | 800,00 | 2 | 742,70 | 1485,4 | | | -685,40 |
| 5. | Kovinske omare gardrobne za študente | 6 | 120,00 | 720,00 | | | | 6 | 120,00 | 720,00 |
| 6. | Elektronski merilec krvnega tlaka | 2 | 120,00 | 240,00 | 2 | 120,56 | 241,12 | | | -1,12 |
| 7. | Elektronski termometer | 2 | 250,00 | 500,00 | | | | 2 | 250,00 | 500,00 |
| 8. | Oksimeter | 2 | 350,00 | 700,00 | 1 | 438,48 | 438,48 | | | 261,52 |
| 9. | Fotelj za svojce za zdravniško sobo - Felicijan | 2 | 180,00 | 360,00 | | | 0,00 | 2 | 180,00 | 360,00 |
| | SKUPAJ | | | 9.220,00 | | | 3.058,61 | | | 6.161,39 |
| XVII. Laboratorij | | | | | | | | | | |
| 1. | Hladilnik profesionalni kombiniran z zamrzovalnim delom | 1 | 9.000,00 | 9.000,00 | | | | 1 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| | SKUPAJ | | | 9.000,00 | | | 0,00 | | | 9.000,00 |
| XVIII. Uprava | | | | | | | | | | |
| 1. | Uničevalec dokumentov večji - kadrovska služba | 1 | 650,00 | 650,00 | | | | 1 | 650,00 | 650,00 |
| 2. | Matrični tiskalnik za plačne kuverte | 1 | 1.500,00 | 1.500,00 | | | | 1 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 3. | Računalniški komplet s programi | 2 | 1.250,00 | 2.500,00 | | | | 2 | 1.250,00 | 2.500,00 |
| 4. | Računski stroj | 2 | 150,00 | 300,00 | | | | 2 | 150,00 | 300,00 |
| 5. | Laserski tiskalnik duplex | 2 | 300,00 | 600,00 | 2 | 616,21 | 1.232,42 | | | -632,42 |
| | SKUPAJ | | | 5.550,00 | | | 1.232,42 | | | 4.317,58 |
| XIX. Informatika | | | | | | | | | | |
| 1. | Rezalnik/uničevalec dokumentov- IMO | 1 | 80,00 | 80,00 | | | | 1 | 80,00 | 80,00 |
| 2. | Dvostranski tiskalnik črno bel za zdravniško sobo - oddelek D | 1 | 250,00 | 250,00 | 1 | 308,10 | 308,10 | | | -58,10 |
| 3. | Tiskalnik, objestranski črno bel -zdravstvena administracija | 1 | 400,00 | 400,00 | 1 | | | 1 | 400,00 | 400,00 |
| 4. | Diktafon z odložiščem | 1 | 500,00 | 500,00 | 1 | 1.248,40 | 1.248,40 | | | -748,40 |
| 5. | Fotokopirni stroj - multifunkcijska naprava za sprejemno pisarno | 1 | 3.500,00 | 3.500,00 | | | | 1 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| 6. | Rezervni disk za strežnik 300GB za HPDL380 G9 | 5 | 300,00 | 1.500,00 | | | | 5 | 300,00 | 1.500,00 |
| 7. | Podaljšanje garancije za požarni zid Fortigate | 1 | 1.600,00 | 1.600,00 | | | | 1 | 1.600,00 | 1.600,00 |
| 8. | Stikalo 48-portno-pametno | 4 | 650,00 | 2.600,00 | 4 | 74,09 | 296,36 | | | 2.303,64 |
| 9. | Računalniški komplet | 4 | 1.250,00 | 5.000,00 | | | | 4 | 1.250,00 | 5.000,00 |
| 10. | UPS napajalnik 500VA | 10 | 100,00 | 1.000,00 | | | | 10 | 100,00 | 1.000,00 |
| 11. | Prenosnik za strok. dir. Komplet s programi | 1 | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | 1 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | SKUPAJ | | | 17.430,00 | | | 1.852,86 | | | 15.577,14 |
| XX. Glavna kuhinja | | | | | | | | | | |
| 1. | Parnokonvekcijski aparat - konvektomat | 1 | 19.615,00 | 19.615,00 | 1 | 19.578,57 | 19.578,57 | | | 36,43 |
| 2. | Mešalni stroj - mikser | 1 | 480,00 | 480,00 | 1 | 4.868,92 | 4.868,92 | | | -4.388,92 |
| 3. | Palični mešalnik - blender | 1 | 210,00 | 210,00 | 1 | 254,56 | 254,56 | | | -44,56 |
| 4. | Voziček za prevoz blaga iz skladišča | 1 | 150,00 | 150,00 | 1 | 334,28 | 334,28 | | | -184,28 |
| 5. | Delovni pult - rje prost v oddelku za meso | 1 | 800,00 | 800,00 | 1 | 769,78 | 769,78 | | | 30,22 |
| 6. | Pomivalni stroj za belo posodo | 1 | 4.500,00 | 4.500,00 | | | | 1 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| 7. | Stroj za pranje solate | 1 | 4.500,00 | 4.500,00 | | | | 1 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| | SKUPAJ | | | 30.255,00 | | | 25.806,11 | | | 4.448,89 |

| ZAP. ŠT. | OPIS OSNOVNEGA SREDSTVA | PLAN 2022 | | | REALIZIRANO 1-12 2022 | | | NEREALIZIRANO 2022 | | |
|--|--|-----------|-----------|-------------------|-----------------------|----------|-------------------|--------------------|-----------|-------------------|
| | | KOSOV | CENA EUR | VREDNOST EUR | KOSOV | CENA EUR | VREDNOST EUR | KOSOV | CENA EUR | VREDNOST EUR |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 = 5 - 8 |
| XXI. PVE - kotlovnica- delavnice-vrtnarija-pralnica | | | | | | | | | | |
| 1. | Lestev profesionalna za pralnico 4 kline | 1 | 78,00 | 78,00 | 1 | 95,00 | 95,00 | | | -17,00 |
| | SKUPAJ | | | 78,00 | | | 95,00 | | | -17,00 |
| XXII. Oprema v skupni rabi ali še nerazporejeno | | | | | | | | | | |
| 1. | Split klimatska naprava 3,5 kW moči, ki se pokvarijo med letom | 5 | 1.400,00 | 7.000,00 | 7 | 2.151,50 | 15.060,53 | | | -8.060,53 |
| 2. | Rezervirana vsota za nujno nabavo osnovnih sredstev, ki se pokvarijo med letom | 1 | 15.000,00 | 15.000,00 | | | | 1 | 15.000,00 | -6.243,71 |
| | terminal za registracijo Spica | | | | 2 | 1.504,71 | 3.009,42 | | | |
| | voziček za kisik -GERO | | | | 1 | 486,51 | 486,51 | | | |
| | dodatna omara za ZN-GERO | | | | 1 | 694,15 | 694,15 | | | |
| | domofon v spec. Ambulanti | | | | 1 | 516,35 | 516,35 | | | |
| | mobilni telefon | | | | 1 | 218,10 | 218,10 | | | |
| | voziček transportni-kuhinja | | | | 2 | 487,20 | 974,40 | | | |
| | voziček kopel z omarico blanco | | | | 1 | 6.259,02 | 6.259,02 | | | |
| | omara za zdravila na C oddelku | | | | 1 | 1.755,55 | 1.755,55 | | | |
| | kotna sedežna garnitura | | | | 1 | 1.480,00 | 1.480,00 | | | |
| | tiskalnik zapestnic | | | | 2 | 693,72 | 1.387,44 | | | |
| | tiskalnik laserski Ricoh | | | | 1 | 308,10 | 308,10 | | | |
| | dodatni monitor na upravi- Slavka | | | | 1 | 136,88 | 136,88 | | | |
| | noži za kuhinjski stroj | | | | 1 | 461,55 | 461,55 | | | |
| | popravilo prekučne ponve | | | | 1 | 1.230,82 | 1.230,82 | | | |
| | popravilo pomivalni stroj | | | | 1 | 1.022,58 | 1.022,58 | | | |
| | termoflis jakna | | | | 1 | 123,27 | 123,27 | | | |
| | pepelnik | | | | 1 | 188,36 | 188,36 | | | |
| | led projektor | | | | 1 | 139,64 | 139,64 | | | |
| | mobilni telefon | | | | 1 | 93,82 | 93,82 | | | |
| | čitalnik pametnih kartic | | | | 10 | 35,30 | 353,04 | | | |
| | lonci, kozice... | | | | 1 | 345,65 | 345,65 | | | |
| | termometer | | | | 1 | 59,06 | 59,06 | | | |
| | SKUPAJ | | | 22.000,00 | | | 36.304,24 | | | -14.304,24 |
| | SKUPAJ I. DO XXIII. (vrednosti z DDV) | | | 265.509,36 | | | 192.208,54 | | | 73.300,82 |

Poročilo o izvedenih nabavah osnovnih sredstev

Razpis za nabavo opreme je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod oznako: JN007604/2021-W01 dne 5. 11. 2021. Elektronsko odpiranje ponudb je bilo 3. 12. 2021. Razpis je bil razdeljen v šest smiselnih sklopov, od katerih je bil za nabavo parnokonvekcijske peči za glavno kuhinjo v vrednosti 19.600 EUR oblikovan samostojen sklop. Za vsak sklop je prispela vsaj ena primerna in popolna ponudba, oprema je bila dobavljena v mesecu februarju in marcu. V prvi polovici leta je bilo nabavljene opreme v vrednosti 155.681,48 ali več kot 58 % vseh razpoložljivih sredstev. Za osnovna sredstva, ki so bila v plan nabav uvrščena v letu 2022, je bil na Portalu javnih naročil objavljen razpis pod oznako: JN008139/2022-W01 dne 5. 12. 2022, elektronsko odpiranje ponudb je bilo 20. 12. 2022. Razpis je bil razdeljen v 5 sklopov in sicer:

- Sklop 1: Medicinska oprema v ocenjeni vrednosti 19.000 EUR,
- Sklop 2: Pohištvena oprema v ocenjeni vrednosti 11.000 EUR,
- Sklop 3: Računalniška in elektronska oprema v ocenjeni vrednosti 16.000 EUR,
- Sklop 4: Razno v ocenjeni vrednosti 21.000 EUR in
- Sklop 5: Kuhinjska oprema v ocenjeni vrednosti 10.000 EUR.

Za vsak sklop je prišla vsaj ena popolna ponudba. Pogodbe z vsemi izbranimi dobavitelji so podpisane. Dobava opreme v skupni vrednosti ca 77.000 EUR bo dobavljena v začetku leta 2023 in prikazana v letnem poročilu za leto 2023. Ocenjujemo, da je bila nabava OS v letu 2022 realizirana v veliki večini.

Največja odstopanja pri nabavah OS za leto 2022 so opazna v priloženi tabeli in imajo negativni predznak oz. minus, kar pomeni, da je za toliko dejanska vrednost višja od planirane. Poglejmo nekatere.

V poglavju XX. Točka 2. Mešalni stroj-mikser, plan 480,00 – realizacija 4.868,92. Razlika je nastala, ker je pri prepisu iz predlogov nabav s strani oddelkov in služb bilo razumljeno, kot da gre za običajni ročni mešalnik, mikser, ki jih kuhinja tudi sicer uporablja. Dejanska potreba pa je bila po specialni namizni kuhinjski napravi za pripravo pasirane hrane predvsem za novi gerontopsihiatrični oddelek, kjer je dnevna potreba po pripravi pasirane hrane.

Naslednja večja razlika je nastala v poglavju XXII. Točka 1. Split klimatska naprava 3,5 kW moči, ki se pokvari med letom. V PB Vojnik imamo 147 split klimatskih naprav, od katerih so nekatere še iz leta 1989, in jih ne menjujemo, dokler še delujejo. Vsako leto v plan predvidimo od 5 do 10 novih naprav. Lani smo jih predvideli 5, dejansko jih je bilo zamenjanih 7.

Razlika je nastala tudi pri realizaciji nabav OS, ki se pokvarijo med letom, in jih ni mogoče ali smiselno popraviti, so pa nujna za opravljanje dejavnosti in jih ocenimo zgolj vrednostno. Lansko leto je bilo predvideno, da bo teh postavk v vrednosti 15.000 EUR, dejanska realizacija pa je bila za 6.243,71 EUR višja.

V letu 2022 je bilo planirano nabaviti za 265.509,36 EUR opreme, realizirano je bilo v višini 192.208,54, nerealizirana vrednost v višini 73.300,82 pa se prenese v letu 2023.

Tabela 34: Investicijska vlaganja v letu 2022

| ZAP. ŠT. | OPIS VLAGANJA | P L A N 2022 (EUR) | REALIZIRANO 2022 (EUR) | NEREALIZIRANO 2022 (EUR) |
|----------|---|--------------------|------------------------|--------------------------|
| 1. | Izdelava predinvestijske zasnove, pripravljalna dokumentacija za novogradnjo | 35.000 | 25.073 | 9.927 |
| 2. | Izdelava in montaža komarnikov na nekaterih oknih kuhinje in drugih kjer vstop insetom preprečujejejo higijenski standardi. | 1.500 | 0 | 1.500 |
| 3. | Izvedba "kadilnice" na Gerontopsihiatričnem oddelku | 19.000 | 19.926 | -926 |
| 4. | Izvedba dodatnih žlebov in žlot, odvodov strelovoda ipd. - delo na višini z avtolestvijo. | 1.200 | 0 | 1.200 |
| 5. | Sanacija tušev in ureditev sanitarij na IMO | 2.500 | 0 | 2.500 |
| 6. | Namestitev zaščitne protivlomne folije na okna Gerontopsihiatričnega oddelka | 5.000 | 4.941 | 59 |
| 7. | Zamenjava dotrajanih vodovodnih cevi na območju lekarne, sanacija glavnega priključka na vodovod | 9.000 | 8.216 | 784 |
| 8. | Izvedba varnostnih rešetk na okna Gerontopsihiatričnega oddelka | 8.300 | 9.380 | -1.080 |
| 9. | Izvedba selitve specialističnih ambulant iz kleti v pritličje dograjenega dela | 140.000 | 548 | 139.452 |
| 10. | Zamenjava dotrajanih cevi v toplovodni kineti od kotlovnice do glavne stavbe in dograjenega dela | 73.000 | 0 | 73.000 |
| 11. | Krmlilna enota za nadzor antilegionelnih Cu/Ag ionov v dovodni hladni vodi | 4.500 | 4.713 | -213 |
| 12. | Zamenjava obtočnih črpalk in regulacij ter tesnenje solarnega sistema na strehi galvne stavbe | 10.500 | 10.199 | 301 |
| 13. | Dobava in montaža hidravličnega ločevalnika MK-80 12m3/h v TOP-1 | 3.000 | 2.679 | 321 |
| 14. | Zamenjava PVC vhodnih vrat na oba intenzivna oddelka za ALU vrati | 10.000 | 19.180 | -9.180 |
| 15. | Popravilo mehanizma zapiranja in obnova glavnih lesenih vhodnih vrat | 5.000 | 0 | 5.000 |
| 16. | Odprava neskladij pri pregledu izpravnosti dvigal- nujne posodobitve | 3.409 | 1.785 | 1.624 |
| 17. | Nepredvidene nujne investicije katerih potreba se pokaže med letom in je ni mogoče predvideti | 18.000 | 17.656 | 344 |
| 18. | Dograditev agregata s stistemom za kompenzacijo elektro konic | 3.000 | 4.110 | -1.110 |
| | SKUPAJ | 351.909 | 128.406 | 223.503 |

Poročilo o izvedenih investicijskih vlaganjih

V prvi polovici leta 2022 smo, takoj po potrditvi finančnega načrta, pričeli z izdelavo idejnega načrta za Novogradnjo, ki jo je na osnovi strokovnih zahtev posameznih oddelkov in služb izdelal projektant Valter Ernst. Do konca leta so bili izdelani idejni načrti, nov DIIP ter pridobljena vsa predhodna

mnenja – projektni pogoji vseh soglasjedajalcev. Zadnji račun za izvedena dela je bil izdan v letu 2023, zato se znesek 9.927,00 EUR v tabeli prikazuje kot nerealiziran.

Na Oddelku za psihogeriatrijo, ki je bil uradno odprt 1. 4. 2022, smo uredili poseben del v vogalu dnevnega prostora za potrebe kadalnice z ustreznim zračenjem in rekuperacijo toplote. Na istem oddelku, v mansardi dograjenega dela, smo zaradi varnosti pacientov uredili namestitev varnostnih rešetk na vsa okna z zunanje strani in posebnih varnostnih folij na vsa stekla z notranje strani. Obnovili smo solarni sistem na glavni bolniški stavbi in vgradili nov hidravlični ločevalnik v toplotni podpostaji. Za preprečitev prekomerne namnožitve Legionel v vodovodnem sistemu smo namestili krmilno enoto za sproščanje bakrovih ionov v pitno vodo. Na vodovodne cevi smo namestili dva magnetna obroča in na dveh lokacija namestili še posebne mikrofiltrske vložke, ki poberejo abrazivne in kovinske delce v ceveh vodovoda.

Največja postavka v planu investicijskih vlaganj pa je bila selitev specialističnih ambulant iz kleti dograjenega dela v pritličje. V mesecu maju smo izvedli prvi razpis za izvedbo del – Selitev ambulant iz kleti v pritličje dograjenega dela. Prispela je ena sama ponudba, ki pa je presegala vrednost razpoložljivih sredstev. Nato smo nekoliko optimizirali izvedbo in naročili popravke v projektu in popisih del ter v mesecu septembru izvedli ponovni razpis za izvedbo del. Prispeli sta dve ponudbi, ki sta ponovno bistveno presegle razpoložljiva sredstva. Najugodnejša ponudba je znašala preko 170.000 EUR. Ocenili smo, da je tako velik strošek za nekajletno rešitev prostorske stiske ambulant pretiran in situacijo rešili tako, da smo iz kleti v nadstropje v celoti preselili administrativni del. Prostor, kjer so prej delale administratorke, smo preuredili v sprejemni del za medicinske posege – ambulantno delo diplomirane sestre.

Naslednja nerealizirana postavka v ocenjeni vrednosti 73.000 EUR je bila predvidena zamenjava dotrajanih cevi v toplovodni kineti, ki vročo ogrevalno vodo pripelje iz kotlarne do glavne bolniške stavbe in dograjenega dela v skupni dolžni cca. 200 metrov. Na izveden razpis se je prijavil en sam ponudnik, ki je sicer ponudil ceno nižjo od ocenjene vrednosti, a je še pred uradnim odpiranjem ponudb svojo ponudbo umaknil, saj mu dobavitelj cevi ni mogel zagotoviti fiksne cene do konca izvedbe del. Ponovnega razpisa zaradi nepredvidljivih razmer na trgu nismo izvajali.

Bistveno odstopanje je tudi pri postavki pod zap. št. 14. Zamenjava PVC vhodnih vrat na oba intenzivna oddelka, ki je bila na osnovi predhodno pridobljene ponudbe za nova ALU vrata ocenjena na vrednost 10.000 EUR. Dejanska vrednost z izvedbo protivlomnih, požarno odpornih vrat s 5 točkovnim elektro zaklepanjem pa je bila 19.180.00 EUR.

Postavka 17. Nepredvidene nujne investicije, katerih potreba se pokaže med letom in jih ni mogoče predvideti, pa so obsegala naslednja izvedena dela:

- obnova glavnega toplovodne kotla za pripravo ogrevalne vode: 2.776 EUR;
- ureditev kompenzacije jalove električne energije, za kar smo že plačevali pribitek: 1.826 EUR;
- požarno javljanje v prostoru dizel agregata – zahteva ACCI kontrole: 2.818 EUR;
- kabliranje za instalacije v novih pisarnah na bivšem Oddelku B: 2.123 EUR;
- nova senčila za zatemnitev bolniških sob v glavni stavbi: 2.407 EUR;
- dvakrat sanacija zunanjih vodovodnih cevi;
- zamenjava tuš kadi, podometnega WC kotlička.

V letu 2022 smo imeli planirano za 351.909 EUR investicijskih vlaganj, od tega je bilo izvedenih vlaganj za 128.406 EUR, razlika pa se prenaša v leto 2023.

4.12.3 Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih v letu 2022

Obrazec 5: »Poročilo o vzdrževalnih delih 2022« se nahaja v priloženi Excelovi datoteki.

4.12.3.1 Investicijsko vzdrževanje

Tabela 35: Investicijsko vzdrževanje v letu 2022

| ZAP. ŠT. | OPIS VLAGANJA | P L A N 2022 (EUR) | REALIZIRANO 2022 (EUR) | NEREALIZIRANO 2022 (EUR) |
|----------|--|--------------------|------------------------|--------------------------|
| 1. | Pleskanje najbolj nujnih delovnih in bivalnih prostorov, sanitarno pleskanje kuhinje, ipd. | 25.000 | 26.429 | -1.429 |
| 2. | Tapetniška obnova nekaterih sedežnih garnitur in stolov - realizirano delno | 5.000 | 9.463 | -4.463 |
| 3. | Čiščenje vodnega kamna v zalogovniku vroče vode v TOP-2 | 1.100 | 0 | 1.100 |
| 4. | Obnova sistema odpiranja dimnega okna na dograjenem delu | 2.500 | 0 | 2.500 |
| 5. | Nujna popravila na strehah, odtokih in drugih vitalnih delih stavb v PB Vojnik (poročilo o stanju stavb) | 4.000 | 731 | 3.269 |
| 6. | Preureditev dela starega arhiva v garderobo | 2.000 | 0 | 2.000 |
| 7. | Nujna popravila in sanacije za preprečitev škode na spomeniško zaščiteneh stavbah DE Ravne pri Šoštanju | 3.000 | 8.926 | -5.926 |
| 8. | Nepredvidena a nujna vzdrževalna dela investicijskega značaja, ki jih ni mogoče predvideti | 7.400 | 2.924 | 4.476 |
| | SKUPAJ | 50.000 | 48.473 | 1.527 |

Poročilo o izvedenih vzdrževalnih delih

Investicijska vzdrževalna dela smo v letu 2022, skladno s predvidevanji o zmanjšani kvoti razpoložljivih finančnih sredstev, planirali zgolj v višini 50.000 EUR. Dejanske potrebe po rednem in investicijskem vzdrževanju so, glede na staranje opreme in instalacij (dvigala, kotlovnice, vodovodna in elektro instalacija, kritina, tlaki, fasade...), vsako leto večje. V situaciji, kot smo zadnjih nekaj let, to pomeni, da postopno postajamo »zanemarjena« bolnišnica, ki zmore izvesti zgolj intervencijska popravila, in to šele po tem, ko se neka naprava ustavi ali instalacija okvari. Preventivnega vzdrževanja, razen zakonsko obveznih rednih letnih pregledov, praktično ne izvajamo. Prav tako ne uspemo zamenjati 50 in več let stare elektro in vodovodne instalacije, ki so še vedno v polni uporabi...

V letu 2022 je bilo izvedenih 6 od predvidenih 7 postavk. Edina, ki ni bila izvedena, je preureditev dela starega arhiva v garderobo, ki bi terjala večji poseg, kot je bila prvotna ocena, in bo poiskana drugačna rešitev prostorske stiske garderob, ali pa v letu 2023 ta postavka na novo ocenjena.

Pri dveh postavkah gre za bistveno prekoračitev ocenjene vrednosti in sicer je bilo za 4.463 EUR več izvedenih tapetniških del pri obnovi oblazinjenja nekaterih stolov in sedežnih garnitur. Do prekoračitve je prišlo, ker smo se odločili za obnovo celotnega prostora (knjižnica OZBO) in ne zgolj najbolj »umazanih in raztrganih« sedežev, kot smo to počeli pretekla leta.

Druga bistvena prekoračitev pa je pri postavki Nujna popravila na stavbah naše bivše enote Ravne pri Šoštanju, kjer smo kot upravljalci še vedno dolžni skrbeti za osnovno varnost stavb. S strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine Celje smo bili tik pred izdajo ustrezne inšpekcije odločbe opozorjeni na nujno zaščito poškodovane vrtno hišice, ki je element parkovne ureditve posebnega pomena, enako je steklenjak za vrt, za katerega smo se prijavi za črpanje posebnih intervencijskih sredstev na Ministrstvu za kulturo, ki pa nam je vlogo zavrnilo.

Tabela 36: Nabava in viri financiranja v letu 2022 – rekapitulacija

| ZAP. ŠT. | BESEDILO | ZNESEK EUR |
|-----------|--|----------------|
| 1. | Nabava do 31.12.2022 | |
| 1.1. | Nabava osnovnih sredstev | 192.209 |
| 1.2. | Investicijska vlaganja | 128.406 |
| 1.3. | Vzdrževalna dela | 48.473 |
| | SKUPAJ | 369.088 |
| | | |
| 2. | Viri financiranja | |
| 2.1. | Amortizacija | 320.615 |
| 2.2. | Sredstva ustanovitelja | 0 |
| 2.3. | Investicijsko vzdrževanje (kto 461210) | 48.473 |
| | SKUPAJ | 369.088 |

4.12.3.2 Tekoče vzdrževanje

Tekoče vzdrževanje pomeni skrb za delovanje sistemov in procesov, ki so že vgrajeni, in je njihovo delovanje nujno za obratovanje stavb ter delovanje aplikacij, komunikacije ipd.

Zadnje leta opažamo, da stroški storitev naraščajo tudi zaradi uvajanja novejših tehnologij, ki zahteva redno periodično preventivno vzdrževanje. Tak primer je bil dizel agregat pred par leti. Sedaj imamo novo kadilnico na Oddelku za gerontopsihiatrijo, avtomatska vrata, postelje na električni pogon ipd.

Skupni strošek tekočega vzdrževanja v letu 2022 ni presegel načrtovanih sredstev za to področje, je pa spremenjena vrednost na posameznih postavkah, kar bomo upoštevali v finančnem načrtu za leto 2023.

4.12.3.4 Nabava drobnega inventarja

Tabela 37: Nabava drobnega inventarja

| ZAP. ŠT. | VRSTA DROBNEGA INVENTARJA | PLAN 2022 (EUR) | REALIZACIJA 2022 (EUR) | NEREALIZIRANO 2022 (EUR) |
|----------|-----------------------------|-----------------|------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = 4 - 3 |
| 1. | DELOVNE IN ZAŠČITNE OBLEKE | 3.329 | 8.539 | 5.210 |
| 2. | BOLNIŠKI TEKSTIL | 4.922 | 5.440 | 518 |
| 3. | HIGIENSKA IN DELOVNA OBUTEV | 4.479 | 2.108 | -2.371 |
| 4. | KUHINJSKI PRIBOR | 2.270 | 456 | -1.814 |
| | SKUPAJ | 15.000 | 16.543 | 1.543 |

Poročilo o nabavi drobnega inventarja

V letu 2022 smo imeli v planu nabaviti za 15.000 EUR drobnega inventarja, ki je bil razdeljen v 4 smiselne sklope. Dejanska realizacije je bila 16.543 EUR. Največje odstopanje je bilo pri postavki Delovne in zaščitne obleke, kjer smo načrtovanih 3.329 EUR preseglji za 5.210 EUR. Razlog preseganja je, da moramo delavcem skladno s sprejetim Pravilnikom o delovni in zaščitni opremi le-to tudi zagotavljati. Nabavljali smo zgolj zamenjavo neuporabnih, dotrajanih, izpranih ali raztrganih artiklov, največ do kvote iz že omenjenega pravilnika. Nekoliko manj smo nabavili higienske in delovne obutve, kar pa lahko pomeni, da bo v letu 2023 bistveno večji »naval« na zamenjavo dotrajanih obuval. Smo pa v letu 2022 tudi zamenjali dobavitelja higienske in delovne obutve, ki je ponudil nekoliko nižje cene od predhodnega dobavitelja.

V letu 2022 smo na novo »opremili« 15 novih sodelavcev, kar pomeni, da dobijo vso potrebno delovno in zaščitno opremo v količini, kot jo predvideva Pravilnik, za razliko od obstoječih delavcev, katerim zamenjujemo le posamezne kose.

Pri pripravi poslovnega poročila so sodelovali:

Albin Apotekar, Sabina Arčan, Rebeka Cimerman, Anja Cvikl Planko, mag. Egidij Čretnik, Mario Dremšak, Sinatra Gračnar, Lea Kolar, Simona Plavčak, Nastja Rogač, mag. Anita Strgar, Bojan Strauss, Boštjan Volavšek, Ema Žlaus.

Odgovorna oseba:
v. d. direktorja
Albin Apotekar, mag. manag.



Priloge:

- Aktivnosti, namenjene obvladovanju bolnišničnih okužb v psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Obrazci 1 – 10 (brez obrazca 6),
- Obrazci AJPES.

AKTIVNOSTI, NAMENJENE OBVLADOVANJU BOLNIŠNIČNIH OKUŽB V PSIHIATRIČNI BOLNIŠNICI VOJNIK

Obvladovanje bolnišničnih okužb

Komisija za obvladovanje in preprečevanje bolnišničnih okužb (KOBO) se je v letu 2022 sestala na štirih sestankih. Skupina KOBO se intenzivno ukvarja tudi z novim koronavirusom SARS CoV-2. V primerih, ki so zahtevali takojšnje ukrepanje za preprečevanje okužb, so se člani komisije dogovarjali sproti na jutranjih sestankih ali telefonsko, kadar je bilo to potrebno. Situacija, ki smo ji bili izpostavljeni, je bila velik izziv za vse, zato je še posebej pomembno, da delujemo preventivno in odgovorno za omejitev širjenja nalezljivih bolezni in pri tem sodelujemo vsi.

Spremljanje in analiza brisov na koronavirus SARS CoV-2 v letu 2022

V letu 2022 smo vse leto intenzivno iskali okužbe na koronavirus SARS CoV-2, saj smo na ta način poskusili preprečiti vdor okužbe koronavirusne bolezni na oddelke. V prvem polletju smo sprejete paciente testirali s hitrim testom in nato še s PCR testom. V začetku leta smo, glede na situacijo, spremenili testiranje. Testirali smo vse sprejete paciente s hitrim testom, v primeru, da je bil test negativen in so bili prisotni še drugi dejavniki, ki bi lahko nakazovali na okužbo s koronavirusom SARS CoV-2, smo pacienta testirali še s PCR testom. Imeli smo tudi več vdorov okužbe s koronavirusom na oddelke. Ob vsakem vdoru okužbe s koronavirusom SARS CoV-2 na oddelke smo poleg navodil, ki veljajo, v tem primeru pripravili tudi individualni načrt za izvedbo zaježitve širjenja okužbe za posamezni oddelek ter dosledno izvajali ukrepe, ki jih je odredil Krizni štab. Ob sumu na koronavirus ali simptomih pri zaposlenih smo opravili test tudi zaposlenim. Tako smo pravočasno zaježili vdore na posamezna delovišča.

Tabela 38: Število pozitivnih brisov na SARS CoV-2

| LETO 2022 MESEC | ŠTEVILO POZITIVNIH PACIENTOV NA SARS CoV-2 |
|--------------------|--|
| JANUAR | 5 |
| FEBRUAR | 16 |
| MAREC | 11 |
| APRIL | 8 |
| MAJ | 0 |
| JUNIJ | 1 |
| JULIJ | 5 |
| AVGUST | 3 |
| SEPTEMBER | 4 |
| OKTOBER | 11 |
| NOVEMBER | 9 |
| DECEMBER | 26 |

Spremljanje kazalnikov kakovosti v letu 2022

Kazalniki kakovosti predstavljajo nivo kakovosti bolnišnice na posameznih področjih. Spremljamo jih z namenom, da imamo pregled in nadzor nad kakovostjo zdravstvene obravnave pacientov v naši bolnišnici. V sklopu spremljanja kazalnikov kakovosti se v bolnišnici spremlja kot obvezni kazalnik kakovosti kolonizacija z MRSA in kot neobvezni kazalnik kakovosti spremljamo kolonizacijo z ESBL.

Tabela 2: Spremljanje BO

| Leto | Sprejeti kolonizirani pacienti | | Odvzeti brisi ob sprejemu | | Novo odkriti primeri ob sprejemu | | Odvzeti brisi v času hospitalizacije | | Novo odkriti primeri v času hospitalizacije | |
|------|--------------------------------|------|---------------------------|------|----------------------------------|------|--------------------------------------|------|---|------|
| | MRSA | ESBL | MRSA | ESBL | MRSA | ESBL | MRSA | ESBL | MRSA | ESBL |
| 2018 | 6 | 9 | 70 | 70 | 1 | 4 | 24 | 21 | 0 | 1 |
| 2019 | 1 | 7 | 26 | 26 | 0 | 2 | 19 | 20 | 0 | 0 |
| 2020 | 4 | 1 | 31 | 31 | 3 | 2 | 20 | 20 | 2 | 2 |
| 2021 | 0 | 1 | 9 | 9 | 0 | 1 | 20 | 21 | 0 | 0 |
| 2022 | 1 | 1 | 26 | 26 | 2 | 3 | 14 | 14 | 1 | 1 |

Pri vseh pacientih, za katere je bilo znano, da so ob sprejemu kolonizirani z bolnišnično okužbo, in pri pacientih, pri katerih je bila ob odvzemu brisa ugotovljena koloniziranost z eno od bolnišničnih okužb, se je na oddelkih izvedla izolacija.

Spremljanje obveznega kazalnika kakovosti - Kolonizacija z MRSA

V bolnišnici spremljamo kazalnik kakovosti glede kolonizacij/okužb z MRSA (Methicillin-resistant Staphylococcus aureus) in vsako tromesečje posredujemo podatke na Ministrstvo za zdravje ter jih objavljamo na naši spletni strani. V letu 2022 je bil v bolnišnico sprejet en pacient, koloniziran z MRSA. Vseh odvzetih brisov na MRSA je bilo tekom leta 40, od tega je bilo odvzetih ob sprejemu 26 brisov. Dva brisa sta bila pozitivna. Število pacientov, ki so jim bile odvzete nadzorne kužnine med hospitalizacijo, je bilo 14 med njimi je bil en pozitiven bris.

Spremljanje neobveznega kazalnika kakovosti - kolonizacija z ESBL

V letu 2022 je bil sprejet en pacient, ESBL (extended spectrum beta-lactamase) pozitiven. Vseh odvzetih brisov na ESBL je bilo 40. Brisov, odvzetih ob sprejemu, je bilo 26, 3 brisi so bili pozitivni. Tekom hospitalizacije pa je bilo odvzetih še 14 brisov, med njimi je bil en pozitiven bris.

Incidenti z možnostjo prenosa okužbe

V letu 2022 sta bila zabeležena 2 incidenta z možnostjo prenosa okužbe. Oba incidenta sta se zgodila pri zdravstvenem delavcu, obakrat je bil vzrok pik z okuženo iglo. Pri obeh incidentih je bil izveden protokol ukrepov, ki so predpisani.

Tabela 3: Incidenti

| LETO | Št. poškodb z vbodom | | Št. poškodb z vreznino | | Ugriz | | SKUPAJ |
|------|----------------------|--------|------------------------|--------|-------|--------|--------|
| | ZN | Ostali | ZN | Ostali | ZN | Ostali | |
| 2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2019 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 |
| 2020 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 |
| 2021 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 |
| 2022 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |

Cepljenje proti sezonski gripi

Za zaposlene je bilo v mesecu novembru organizirano brezplačno cepljenje proti sezonski gripi za leto 2022/2023. Cepilo se je 15 zaposlenih. Število cepljenih se je ponovno še nekoliko zmanjšalo v primerjavi s prejšnjimi leti.

Tabela 4: Cepljenje proti gripi

| Sezona cepljenja | Število cepljenih zaposlenih |
|------------------|------------------------------|
| 2018/2019 | 31 |
| 2019/2020 | 39 |
| 2020/2021 | 59 |
| 2021/2022 | 18 |
| 2022/2023 | 15 |

Cepljenje proti SARS CoV-2

V jeseni smo zaposlenim omogočili cepljenje s poživitvenim odmerkom proti koronavirusu SARS CoV-2. Zanj se je odločilo malo zaposlenih, zato smo organizirali cepljenje teh zaposlenih v ZD Celje. Nekateri zaposleni so se odločili za cepljenje že tekom leta in sami odšli na cepilno mesto.

Nadzor kakovosti pitne vode

Na področju nadzora nad kakovostjo pitne vode so se izvajali vsi načrtovani ukrepi, ki so zapisani v Načrtu preprečevanja razmnoževanja legionele v internem vodovodnem sistemu. Vzorci vode so pokazali učinkovitost ukrepov, ki so se izvajali saj v vzorcih vode ni bilo najdenih bakterij legionele. Ustreznost pitne vode je pokazala tudi mikrobiološka analiza pitne vode.

Nadzor ustreznosti prehrane

Kuhinjski obrat ima izdelan spremljajoči higienski program in določeno analizo tveganja za posamezna živila in stopnje tehnološke obdelave, kot jih v okviru HACCP sistema narekuje zakonodaja. V letu 2022 je bil štirikrat opravljen sanitarno higienski pregled s strani NLZOH, Oddelek Celje. Ob sanitarno higienskih pregledih je bilo odvzetih 40 brisov na snažnost predmetov in površin,

odvzeti so bili tudi vzorci hrane. Na osnovi zdravstveno higienskega pregleda in mikrobioloških poročil se ugotavlja, da se v kuhinjskem obratu in delilnih kuhinjah vzdržuje ustrezen higienski režim.

Nadzor čiščenja

Čiščenje prostorov se opravlja po higienskih standardih za bolnišnico. Prostore, ki jih čisti servis, so bili kontrolirani skupaj z vodjo čistilnega servisa. Ob ugotovljenih nepravilnostih ali slabše izvedenih delih so se pomanjkljivosti odpravile. Velik poudarek je bil na pravilnem razkuževanju prostorov in predmetov. Čistilke so svoje delo opravile zelo dobro, saj prenosov okužb zaradi neustreznega čiščenja in razkuževanja nismo zaznali nikjer v bolnišnici, kar potrjujejo tudi odvzeti brisi na snažnost saj so bili vsi rezultati ustrezni.

Deratizacija, dezinfekcija in dezinfekcija

Deratizacija je bila opravljena spomladi in jeseni po rednem vsakoletnem programu, ki je predpisana. Opravljena je bila kontrola in menjava vab za glodavce po planu, ki ga opravi NLZOH, Enota Celje.

V letu 2022 smo zaradi pojava ščurkov v kletnih in dežurnih prostorih opravili dvakrat tudi dezinfekcijo, ki je bila uspešna.

Zbiranje in oddaja odpadkov

V bolnišnici imamo urejeno ločevanje odpadkov na mestu nastanka. Neprestano se spodbuja zaposlene in paciente k pravilnemu ločevanju odpadkov. Vršijo se tudi občasni nadzori nad ustreznostjo ločevanja odpadkov.

Vsako leto se Letno poročilo o zbranih in oddanih odpadkih za preteklo leto pošlje tudi na ARSO, kjer zbirajo te podatke in jih analizirajo.

Tabela 39: Količina zbranih in oddanih odpadkov po letih v kilogramih

| KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA | NAZIV ODPADKA | LETO 2019 | LETO 2020 | LETO 2021 | LETO 2022 |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 20 03 01 | Mešani komunalni odpadki | 22.239 | 16.560 | 15.300 | 19.160 |
| 20 01 08 | Biorazgradljivi kuhinjski odpadki | 16.566 | 11.979 | 12.763 | 15.372 |
| 15 01 02 | Plastična embalaža | 6380 | 3180 | 6.100 | 5.360 |

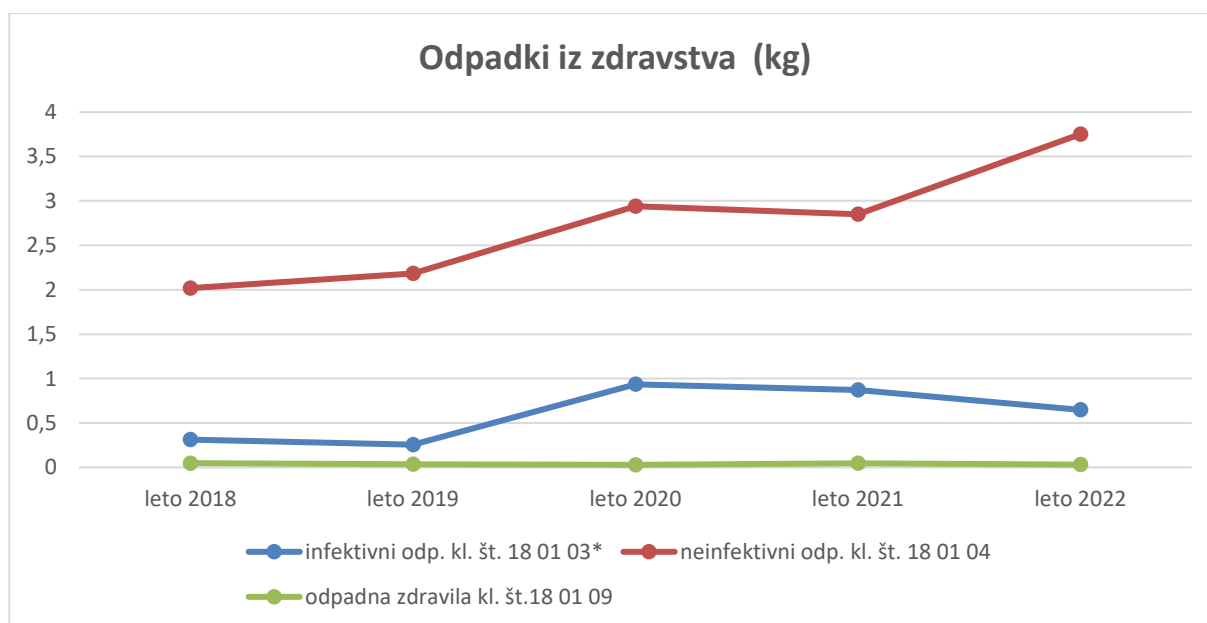
| | | | | | |
|------------------|--|-------|-------|-------|-------|
| 15 01 01 | Papirna in kartonska embalaža (kocke) | 3.660 | 6.240 | 3.760 | 3.620 |
| 18 01 04 | Odpadki, ki z vidika preventive pred okužbo ne zahtevajo posebnega ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju | 2.183 | 2.941 | 2.851 | 3.751 |
| 19 08 09 | Masti in oljne mešanice | 1.300 | 1.480 | 3.500 | 1.760 |
| 20 01 25 | Jedilno olje in maščobe | 338 | 220 | 162 | 111 |
| 20 01 36 | Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35 | 260 | 60 | 220 | 0 |
| 18 01 03* | Odpadki, ki z vidika preventive pred okužbo zahtevajo posebnega ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju | 256 | 935 | 873 | 648 |
| 08 03 18 | Odpadni tiskarski tonerji, ki niso navedeni v 08 03 17 | 105 | 68 | 76 | 67 |
| 20 01 35* | Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi (3), ki ni navedena v 20 01 21 in 20 01 23 | 60 | 60 | 20 | 0 |
| 18 01 09 | Zdravila, ki niso navedena pod 18 01 08 | 34 | 29 | 47 | 30 |

Graf 11: Zbrani odpadki po količini v letu 2022



Iz zgornjega grafa lahko vidimo, da največjo količino zbranih in oddanih odpadkov v Psihiatrični bolnišnici Vojnik predstavljajo mešani komunalni odpadki in biorazgradljivi kuhinjski odpadki.

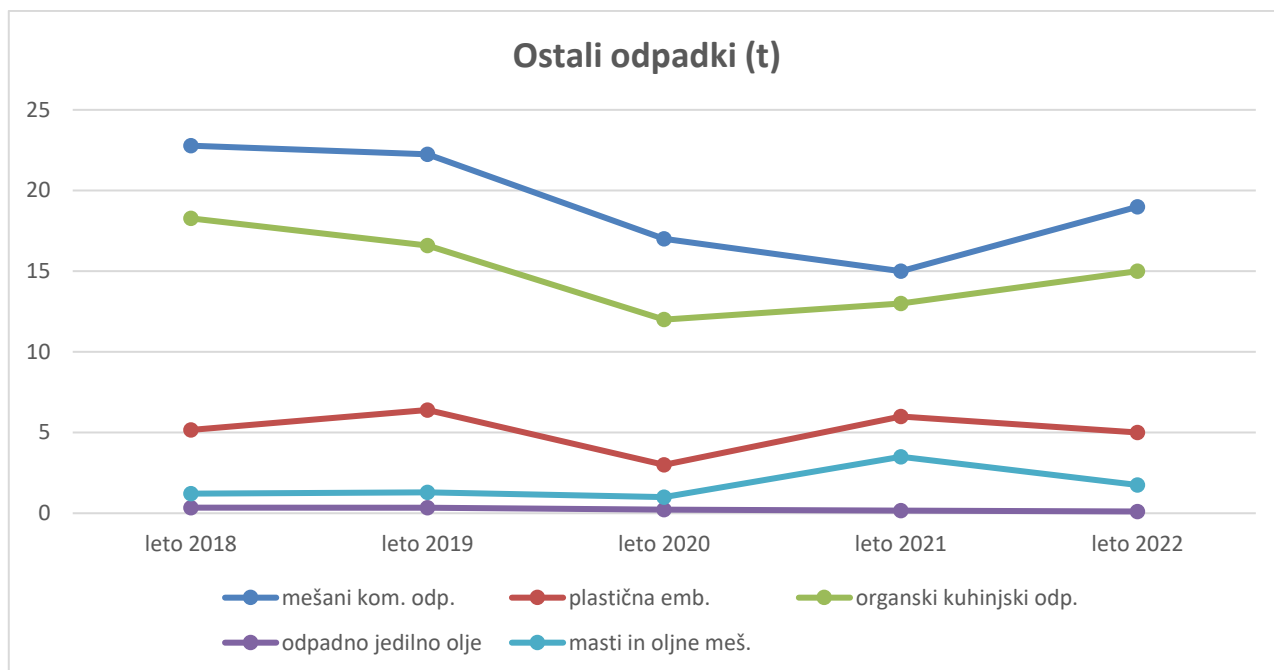
Graf 12: Odpadki iz zdravstva zbrani v posameznih letih



V letu 2022 je narasla količina odpadkov, ki z vidika preventive pred okužbo ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju. To so odpadki s klasifikacijsko številko 18 01 04. V to skupino spadajo odpadki za enkratno uporabo: rokavice, predloge, predpasniki, plenice, obvezilni material

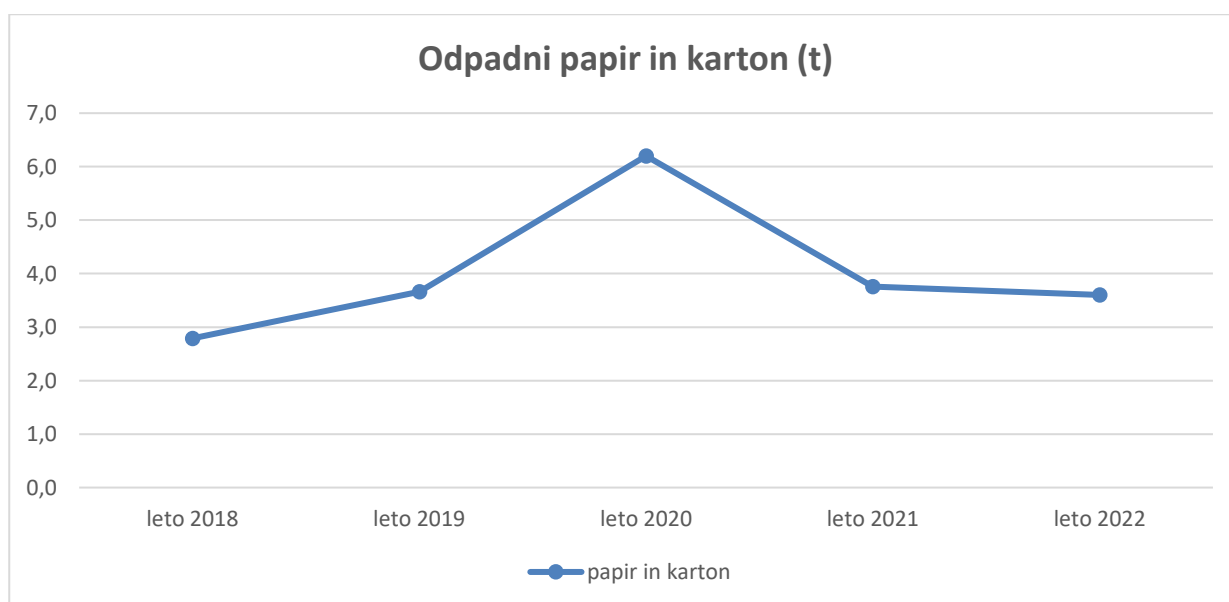
in vsi ostali odpadki, ki nastanejo pri zdravstveni negi pacienta in niso infektivni. Količina teh odpadkov pa se je povečala zaradi vedno večjega števila sprejetih pacientov, ki potrebujejo tudi zdravstveno nego in zaradi velike uporabe osebne varovalne opreme.

Graf 13: Ostali odpadki zbrani v posameznih letih



V primerjavi s preteklimi leti je v letu 2022 ponovno narasla količina mešanih komunalnih odpadkov in količina organskih kuhinjskih odpadkov. Predvidevamo, da je to posledica večjega števila hospitaliziranih pacientov skozi celo leto v primerjavi s prejšnjima dvema letoma, ko smo se prilagajali epidemiji koronavirusa in so bili občasno oddelki tudi zaprti.

Graf 14: Odpadni papir in karton v posameznih letih



Količina odpadnega papirja in kartona se je v letu 2022 ponovno zmanjšala saj smo od dobaviteljev prejeli v zadnjih dveh letih manj kartonske embalaže kot v letu 2020 ob razglasitvi epidemije.

V Vojniku, 16. 2. 2023

Pripravila:
Simona Plavčak, dipl. san. inž.,
Higienska služba

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022

Oseba, odgovorna za pripravo računovodskega poročila:

Ema Žlaus

Odgovorna oseba zavoda:

v. d. direktorja Albin Apotekar, mag. manag.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11 in 86/16 in 80/19 in 153/21):
 - a) Bilanca stanja,
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A),
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B),
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3),
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A),
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2),
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B).

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Realizacija delovnega programa 2022,
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2022,
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2022,
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022,
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2022,
 - **Obrazec 6:** Poročilo o terciarni dejavnosti 2022,
 - **Obrazec 7:** Realizacija IT 2022,
 - **Obrazec 8:** Kazalniki učinkovitosti 2022,
 - **Obrazec 9:** Seznam podjemnih pogodb.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
 - 1.1. Sredstva
 - 1.2. Obveznosti do virov sredstev
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov
 - 2.2. Analiza odhodkov
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2021

4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2022

5.2.1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

5.2.1.1 SREDSTVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

Neopredmetena sredstva so vrednotena po nabavnih vrednostih, zmanjšanih za amortizacijo, ki je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijske stopnje so določene s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Prevrednotenja nismo opravili.

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR brez centov

| Konto | Naziv konta | 2021 | 2022 | Indeks |
|--------------|---|---------------|--------------|--------------|
| 005 | Druga neopredmetena sredstva | 121.748 | 124.963 | 102,64 |
| 00 | Skupaj AOP 002 | 121.748 | 124.963 | 102,64 |
| 01 | Popravek vrednosti AOP 003 | 109.941 | 117.056 | 106,47 |
| 00-01 | Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev | 11.807 | 7.907 | 66,97 |

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2022 povečala za **3.215 EUR** in zmanjšala za **7.115 EUR**. Sedanja vrednost znaša **7.907 EUR**.

Nove nabave so podrobneje opisane in prikazane v **Poslovnem poročilu v poglavju 4.12.2**.

Stanje in spremembe so izkazane v Prilogi 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter v Obrazcu 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih za leto 2022.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

Nepremičnine, med katerimi so zemljišča, zgradbe ter nepremičnine v gradnji in izdelavi, so vrednotena po nabavnih vrednostih, zmanjšanih za amortizacijo, ki je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijske stopnje so določene s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Amortizacija se obračunava od prvega dne naslednjega meseca, ko je nepremičnina razpoložljiva za uporabo. Za zemljišča se amortizacija ne opravlja. Prevrednotenja nepremičnin nismo opravili.

v EUR brez centov

| konto | Naziv konta | 2021 | 2022 | Indeks |
|--------------|--|------------------|------------------|--------------|
| 020 | Zemljišča | 183.433 | 183.433 | 100 |
| 021 | Zgradbe | 6.361.798 | 6.416.507 | 100,86 |
| 023 | Nepremičnine v gradnji in izdelavi | 19.466 | 45.087 | 231,62 |
| 02 | Skupaj AOP 004 | 6.564.697 | 6.645.027 | 101,22 |
| 03 | Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005 | 2.198.353 | 2.347.663 | 106,79 |
| 02-03 | Sedanja vrednost nepremičnin | 4.366.344 | 4.297.364 | 98,42 |

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2022 povečala za **80.330 EUR** in znaša **6.645.027 EUR**. Del investicij se izkazuje tudi v zmanjšanju popravka vrednosti in ne samo v povečanju nabavne vrednosti – odvisno od vsebine. Popravek vrednost nepremičnin znaša **2.347.663 EUR**, sedanja vrednost znaša **4.297.364 EUR**.

Investicijska vlaganja so podrobno navedena in opisana v **poglavju 4.12.2 poslovnega poročila**.

Stanje in spremembe so izkazane v Prilogi 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ter v Obrazcu 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih za leto 2022.

V poslovnih knjigah imamo knjižene naslednje nepremičnine:

| Inv. Štev. | Vrsta |
|-------------|--|
| 168 | Stavbno zemljišče |
| 2861 | Stavbno zemljišče DE Ravne |
| 169 | Drugo zemljišče |
| 2860 | Drugo zemljišče DE Ravne |
| 187 in 4002 | Glavni zdravniški objekt z dograjenim delom OZBO |
| 190 | Stavba delovne terapije |
| 181 | Asfaltirana cesta |
| 177 | Delavnice in garaže |
| 193 | Upravna stavba s pralnico |
| 2885 | Rastlinjak-Ravne |
| 2903 | Upravno poslopje-Ravne |
| 5451 | Stanovanje-Opekarniška ulica |
| 5639 | Kiosk za paciente in obiskovalce |
| 5640 | Rastlinjak |
| 5641 | Letna tribuna in fontana |
| 2902 | Glavni zdravniški objekt -Ravne |
| 186 | Športni park z igrišči |
| 5603 | Parkirišče za obiskovalce |
| 8492 | Trafo postaja |
| 8493 | Podzemni hodnik |

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva so vrednotena po nabavnih vrednostih, zmanjšanih za amortizacijo, ki je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijske stopnje so določene s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacija se obračunava od prvega dne naslednjega meseca, ko je sredstvo razpoložljivo za uporabo. Prevrednotenja opreme nismo opravljali.

v EUR brez centov

| konto | Naziv konta | 2021 | 2022 | Indeks |
|--------------|-----------------------------------|----------------|----------------|---------------|
| 040 | Oprema | 1.872.481 | 1.997.337 | 106,67 |
| 047 | Oprema, ki se pridobiva | 0 | 0 | 0 |
| 041 | Drobni inventar | 639.045 | 651.791 | 101,99 |
| 04 | Skupaj AOP 006 | 2.511.526 | 2.649.128 | 105,48 |
| 05 | Popravek vrednosti opreme AOP 007 | 2.163.121 | 2.257.196 | 104,35 |
| 04-05 | Sedanja vrednost opreme | 348.405 | 391.932 | 112,49 |

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2022 povečala za **137.602 EUR** zaradi novih nabav oziroma popravil opreme, ki imajo značaj investicije. Del investicij v opremo se izkazuje tudi v zmanjšanju popravka vrednosti. Nabavna vrednost opreme znaša **2.649.128 EUR**.

Popravek vrednosti znaša **2.257.196 EUR**, sedanja vrednost pa znaša **391.932 EUR**.

Nove nabave so podrobneje opisane in prikazane v **poslovnem poročilu v poglavju 4.12.2**

Stanje in spremembe so izkazane v Prilogi 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ter v Obrazcu 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih za leto 2022.

Kontov skupin 06 - Dolgoročne finančne naložbe, 07 - Dolgoročno dana posojila in 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja ne izkazujemo v naših poslovnih knjigah, zato jih ne opisujemo in ne pojasnjujemo.

KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice znašajo na dan 31. 12. 2022 **296 EUR**.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2022 **1.851.548 EUR**. Denarna sredstva so na podračunu enotnega zakladniškega računa države pri Upravi za javna plačila Republike Slovenije.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo **128.108 EUR**. Stanje terjatev predstavlja **1,44 %** celotnega prihodka. Poravnava se v skladu s pogodbenimi roki oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda. Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnosti zavoda.

V tabeli navajamo pet največjih stanj kratkoročnih terjatev:

v EUR brez centov

| Zap. številka | Naziv partnerja | Znesek |
|---------------|------------------------------------|--------|
| 1. | Vzajemna - bolnišnično zdravljenje | 48.269 |
| 2. | Triglav - bolnišnično zdravljenje | 29.430 |
| 3. | Generali – bolnišnično zdravljenje | 13.488 |
| 4. | Vzajemna - ambulantno zdravljenje | 1.702 |
| 5. | Triglav - ambulantno zdravljenje | 1.516 |

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi in varščine znašajo na dan 31. 12. 2022 **0 EUR**.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2022 **318.935 EUR**, kar predstavlja **3,58 %** celotnega prihodka. Na kontih skupine 14 izkazujemo odprte terjatve do ZZZS, ker je bil letni obračun storitev večji od avansov, s katerimi je sicer med letom urejeno začasno financiranje bolnišnice in druge manjše terjatve do uporabnikov proračuna.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročnih finančnih naložb na dan 31. 12. 2022 ne izkazujemo v poslovnih knjigah.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo na dan 31. 12. 2022 **0 EUR**.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31. 12. 2022 **60.989 EUR** in so naslednje:

v EUR brez centov

| konto | Naziv konta | 2021 | 2022 | Indeks |
|-----------|---|---------------|---------------|---------------|
| 170 | Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij | 33.859 | 60.832 | 179,66 |
| 174 | Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost | 136 | 117 | 86,03 |
| 175 | Ostale kratkoročne terjatve | 40 | 40 | 100 |
| 17 | SKUPAJ | 34.035 | 60.989 | 179,19 |

Kratkoročne terjatve, izkazane v skupini 17, so terjatve iz naslova refundacij boleznin in morebitnih drugih refundacij. Manjši delež se nanaša na terjatve za vstopni davek na dodano vrednost. Terjatve iz naslova refundacij zaradi boleznin in drugih odsotnosti so se v letu 2022 precej povečale glede na preteklo obdobje.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31. 12. 2022 **0 EUR**.

ZALOGE

Stanje zalog na dan 31. 12. 2022 znaša **71.775 EUR** in predstavlja zaloge zdravil, obvezilnega, laboratorijskega in ostalega, predvsem zdravstvenega materiala. Zaloge izkazujemo po nabavni ceni, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave. Kupna cena je zmanjšana za dobljene popuste in povečane za tisti del davka na dodano vrednost, ki se ne izkazuje kot terjatev za vstopni davek na dodano vrednost.

Za obračun uporabljamo metodo povprečnih cen.

v EUR brez centov

| Konto | Naziv konta | 2021 | 2022 | Indeks |
|--------------|--------------------|-------------|-------------|---------------|
| 3 | Zaloge materiala | 114.674 | 71.775 | 62,59 |

Vrednost zalog se je glede na preteklo leto zmanjšala. Epidemija se je umirila in zato niso potrebne tako velike količine zalog osebne varovalne opreme.

5.2.1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Na kontih skupine 20 dne 31. 12. 2022 ne izkazujemo stanja.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31. 12. 2022 **535.553 EUR** in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač in prispevkov iz plač za mesec december. Plače za mesec december smo izplačali 10. 1. 2023.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2022 **288.123 EUR**.

Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo skladno s predpisi in pogodbeno določenimi roki. Stanje na dan 31. 12. 2022 je usklajeno z dobavitelji na podlagi IOP obrazcev.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2022 **92.416 EUR** in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR brez centov

| konto | Naziv konta | 2021 | 2022 | Indeks |
|-----------|---|---------------|---------------|---------------|
| 230 | Kratkoročne obveznosti za dajatve | 78.520 | 84.436 | 107,53 |
| 231 | Obveznosti za DDV | 3.877 | 2.891 | 74,57 |
| 234 | Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja | 6.416 | 5.089 | 79,32 |
| 23 | SKUPAJ | 88.813 | 92.416 | 104,06 |

Vse navedene obveznosti se nanašajo na obveznosti plačila prispevkov in davkov iz naslova plač in drugih podobnih izplačil (podjemne pogodbe, sejnine), razen obveznosti za DDV.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2022 **12.393 EUR** in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR brez centov

| Konto | Naziv konta | 2021 | 2022 | Indeks |
|-----------|--|---------------|---------------|--------------|
| 242 | Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države | 22.458 | 12.369 | 55,08 |
| 243 | Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin | 484 | 24 | 4,96 |
| 244 | Kratkoročne obveznosti do ZZSZ po obračunu | 0 | 0 | 100 |
| 24 | SKUPAJ | 22.942 | 12.393 | 54,02 |

Naše financiranje je med letom urejeno z avansi in obdobjimi obračuni. Po končnem obračunu za leto 2022 je bila v kumulativi ugotovljena razlika med avansi in obračunom v naše dobro, kar izkazujemo v terjatvah do ZZSZ, tako da v letu 2022 ni izkazana obveznost do ZZSZ na kontih skupine 244.

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročno prejeta posojila znašajo **0 EUR**.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Na kontih skupine 26 dne 31. 12. 2022 ne izkazujemo stanja.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih skupine 290 izkazujemo stanje **5.528 EUR**. Stanje se nanaša na neporabljena sredstva, namenjena za potrebe oddelkov, ki do konca leta niso bila porabljena, oziroma neporabljena sredstva iz naslova donacij.

Na kontu skupine 299 na dan 31. 12. 2022 ne izkazujemo stanja.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Stanje na kontih skupine 92 je na dan 31. 12. 2022 znaša **0 EUR**.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Na kontih skupine 93 ne izkazujemo stanja v naših poslovnih knjigah za leto 2022.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Tudi na kontih skupin 96 in 97 dne 31. 12. 2022 ne izkazujemo stanja.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31. 12. 2022 **5.535.351 EUR**.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR brez centov

| STANJE OZ. SPREMEMBA | Znesek |
|---|------------------|
| stanje na dan 31.12.2021 | 5.576.319 |
| - zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629) | 40.968 |
| stanje na dan 31. 12. 2022 | 5.535.351 |

Stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, je usklajeno s stanjem terjatev pri ustanovitelju skladno s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu. Na kontih podskupine 981 - Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe ne izkazujemo stanja.

Konti skupine 985 Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let

V tej skupini kontov izkazujemo kumulativno razliko med presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let in presežkom odhodkov nad prihodki iz leta 2022.

v EUR brez centov

| STANJE OZ. SPREMEMBA | ZNESEK |
|---|----------------|
| stanje na dan 31. 12. 2021 | 873.365 |
| presežek odhodkov nad prihodki leta 2022 | -213.875 |
| KUMULATIVNI PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 659.490 |

5.2.2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2022

Obrazec je priloga Letnemu poročilu in je priložen skupaj z ostalimi obrazci.

5.2.2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki, doseženi v letu 2022, so znašali **8.917.798 EUR** in so bili za **7,92** indeksne točke nižji od doseženih v letu 2021 in **1,92** indeksne točke nižji od načrtovanih.

Delež prihodkov od poslovanja v celotnih prihodkih je **99,95 %**, razliko **0,05 %** pa predstavljajo drugi izredni prihodki in finančni prihodki.

Neplačani prihodki znašajo **507.875 EUR** (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta).

V celotnem prihodku predstavljajo **5,69 %**. Gre za kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne terjatve.

v EUR brez centov

| PRIHODKI | Realizacij a 2021 | FN 2022 | Realizacij a 2022 | IND real. 22 / FN 22 | Struktura 2022 |
|--|-------------------------|------------|-------------------------|----------------------------|-------------------|
| - iz obveznega zavarovanja | 5.860.965 | 8.040.000 | 7.371.218 | 91,68 | 82,68 |
| - prihodki od ZZS iz naslova specializacij, pripravnikov in sekundarijev | 232.435 | 300.000 | 204.701 | 68,23 | 2,29 |
| - iz dodatnega prost. zavarovanja | 839.627 | 1.177.000 | 1.148.746 | 97,60 | 12,88 |
| - iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov, od konvencij in donacije za strokovno izpopolnjevanje | 74.806 | 86.000 | 92.722 | 107,82 | 1,04 |
| - ostali prihodki od prodaje proizvodov in storitev | 37.240 | 40.000 | 31.491 | 78,73 | 0,35 |
| -prihodki iz naslova zahtevkov zaradi epidemije COVID-19 | 865.671 | 0 | 64.679 | | 0,72 |
| -prihodki iz naslova zahtevkov zaradi prilagoditve dejavnosti 2020 in 2021 | 1.063.051 | | | | |
| - finančni prihodki | 0 | 0 | 3.993 | | 0,04 |

| | | | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|--------------|------------|
| - drugi prihodki iz naslova donacij za zdravila in zdravstveni material in drugi izredni prihodki ter odškodnine | 118.308 | 42.000 | 248 | 0,59 | |
| SKUPAJ PRIHODKI | 9.092.094 | 9.685.000 | 8.917.798 | 92,08 | 100 |

Največji delež prihodkov in sicer **83,40 %** predstavljajo prihodki iz obveznega zavarovanja, kamor spadajo po vsebini tudi prihodki iz naslova dodatkov zaradi epidemije COVID-19.

V letu 2022 smo sicer naredili precej več, kot pa je bilo planirano s Pogodbo z ZZS, vendar cene primerov oziroma točk nikakor ne »dosegajo« stroškov, ki »letijo v nebo«. Posledica je presežek odhodkov nad prihodki, ki nikakor ni naša »krivda«, saj smo naredili vse za pozitiven rezultat poslovanja in sicer na strani prihodkov s pridnim delom, na strani odhodkov pa z varčevanjem in racionalnim obnašanjem.

Drugi največji delež v strukturi prihodkov predstavljajo prihodki od prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja in sicer **12,88 %** in so višji od lanskih za **36,82** indeksne točke. Prihodki iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja so nižji od načrtovanih in sicer za **2,40** indeksne točke.

Posebej prikazujemo prihodke iz naslova zahtevkov, vezanih na dodatke zaradi epidemije COVID - 19, ki so financirani neposredno iz proračuna. V strukturi celotnih prihodkov predstavljajo **0,72 %** delež, po vsebini pa spadajo med prihodke obveznega zavarovanja.

Prihodki iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij predstavljajo **2,29 %** delež v celotnih prihodkih, kar je nekoliko manj kot lani.

Delež prihodkov iz naslova doplačil do polne cene, samoplačnikov, ostalih plačnikov, konvencij in iz naslova donacij za strokovno izpopolnjevanje od konvencij je **1,04 %**.

Pri ostalih prihodkih od prodaje proizvodov in storitev gre predvsem za prihodke prodaje izdelkov delovne terapije, malic zaposlenih in podobno. Delež navedenih prihodkov znaša v strukturi prihodkov **0,35 %**.

Finančnih in drugi prihodki predstavljajo v strukturi prihodkov **0,04 %** delež.

5.2.2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki, doseženi v letu 2022, so znašali **9.131.673 EUR** in so bili za **5,16** indeksne točke višji od doseženih v letu 2021 in **5,71** indeksne točke nižji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo **99,75 %**, ostali drugi stroški pa **0,25 %** v strukturi odhodkov za leto 2022.

Po glavnih postavkah so bili odhodki naslednji:

v EUR brez centov

| ODHODKI | Realizacija 2021 | FN 2022 | Realizacija 2022 | IND real. 22 / FN 22 | Struktura 2022 |
|---|---------------------|------------------|---------------------|-------------------------|-------------------|
| - stroški blaga, materiala in storitev | 1.370.084 | 1.572.000 | 1.752.771 | 111,50 | 19,19 |
| - stroški dela | 6.944.870 | 7.780.000 | 7.046.810 | 90,58 | 77,17 |
| - stroški amortizacije | 343.000 | 300.000 | 309.000 | 103,00 | 3,39 |
| - ostali drugi stroški in drugi odhodki | 17.141 | 23.000 | 23.092 | 100,40 | 0,25 |
| -prevrednotovalni poslovni odhodki | 8.496 | 10.000 | | | |
| SKUPAJ ODHODKI | 8.683.591 | 9.685.000 | 9.131.673 | 94,29 | 100 |

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2022 znašali **1.752.771 EUR** in so bili za **27,93** indeksne točke višji od doseženih v preteklem letu in za **11,50** indeksne točke višji od načrtovanih. Njihov delež v strukturi celotnih odhodkov znaša **19,19 %**.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v letu 2022 znašali **1.091.708 EUR** in so bili za **36,02** indeksne točke višji kot v letu 2021 in za **18,24** indeksne točke višji od načrtovanih. Delež, glede na celotne odhodke zavoda, znaša **11,95 %**, kar je nekaj več kot v letu 2021.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so znašali **661.063 EUR** in so bili za **1,91** indeksne točke višji od načrtovanih in za **16,49** indeksne točke višji od realiziranih v letu 2021. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša **7,24 %** in je malo večji kot leta 2021.

V tabeli sledi pregled storitev po podjemnih pogodbah:

| Vrste storitev, ki se opravljajo preko zunanjih izvajalcev za zdravstvene storitve | Strošek v letu 2022 | Število zunanjih izvajalcev |
|--|---------------------|-----------------------------|
| Pomoč v ambulantni-psihiater | 10.816 | 2 |
| Internist | 5.066 | 1 |
| Supervizija na področju psihoterapije | 222 | 1 |
| SKUPAJ | 16.104 | 4 |

Stroški podjemnih pogodb so bili za **6,62** indeksne točke višji od doseženih v letu 2021 in za **7,36** indeksne točke višji od načrtovanih.

2.) STROŠKI DELA so v letu 2022 znašali **7.046.810 EUR** in so bili za **1,47** indeksne točke višji od doseženih v letu 2021 in za **9,42** indeksne točke nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša kar **77,17 %**. To je razumljivo glede na specifično dejavnost psihiatrije, ki je visoko delovno intenzivna. Delež stroškov dela v strukturi odhodkov je primerljiv s preteklim letom. Pri stroških materiala in storitev lahko varčujemo po svojih najboljših močeh, pri stroških dela pa se moramo držati zakonskih določil ter kolektivnih pogodb in bi bilo varčevanje možno le z zmanjševanjem

števila zaposlenih, kar pa ni realno, zlasti glede na dejstvo, da imamo že tako ali tako deficitaren kader na nekaterih področjih. Nekaterih delavcev, ki so se upokojili oziroma niso več zaposleni pri nas, ne nadomeščamo, ampak se njihovo delo razdeli med ostale zaposlene. Več o kadrovski problematiki je obrazloženo v poglavju Letnega poročila, ki se nanaša na kadre.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2022 je znašalo **176** zaposlenih. Povprečna bruto plača je znašala **2.757 EUR**.

V preteklem letu je bilo izplačano **235.176 EUR** regresa za letni dopust.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za **11.845** delovnih ur in v breme ZZS **24.528** delovnih ur. Odsotnosti zaradi bolezni in poškodb skupaj predstavljajo **9,39 %** obračunanih delovnih ur.

Stroški materiala, storitev in dela so podrobneje razčlenjeni v **Obrazcu 2 – Izkaz prihodkov in odhodkov 2022**, ki je priloga poročila.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2022 znašali **309.000 EUR** in so bili za **9,91** indeksne točke nižji kot v letu 2021 in za **1,03** indeksne točke višji od načrtovanih. Ko smo ob koncu leta izračunali amortizacijo, priznano v ceni storitve iz pogodbe z ZZS glede priznane amortizacije, smo le-tega upoštevali v vseh računovodskih izkazih, da je strošek amortizacije izkazan v pravilni višini.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša **3,39 %**.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah v znesku **349.968 EUR**.

Del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, znaša **40.968 EUR** (podskupina 980).

4.) REZERVACIJ v letu 2022 nismo obračunali.

5.) OSTALI DRUGI STROŠKI IN DRUGI ODHODKI so bili v letu 2022 obračunani v znesku **23.064 EUR**. Gre za stroške članarin, nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč, stroške študentskega dela in podobno. Sem spadajo tudi stroški zaradi neizpolnjevanja invalidov nad kvoto.

6.) FINANČNI ODHODKI so v letu 2022 znašali **28 EUR**.

7.) DRUGI ODHODKI niso bili obračunani.

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI so v letu 2022 znašali **0 EUR**.

5.2.2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini **213.875 EUR**.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. V bilanci stanja namreč prikazujemo kumulativni znesek presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, zmanjšan za presežke odhodkov nad prihodki prav tako iz preteklih let.

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2014 znaša **181.702 EUR**, iz leta 2015 **285.258 EUR** in iz leta 2016 **28.532 EUR**, in presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2019 v višini **28.943 EUR**, kar skupaj znaša **524.435 EUR**.

Presežek odhodkov nad prihodki iz leta 2017 znaša **254.807 EUR**, presežek odhodkov nad prihodki iz leta 2018 pa znaša **56.164 EUR**. Temu dodamo še presežek odhodkov nad prihodki iz leta 2020 v višini **206.216 EUR**. Vse skupaj znaša **517.187 EUR**.

V bilanci stanja leta 2020 smo izkazali kumulativni presežek prihodkov v višini **7.248 EUR** (razlika med **524.435 EUR** in **517.187 EUR**).

Temu znesku moramo dodati še znesek sredstev v višini **457.614 EUR**, ki je bil po sklepu sveta zavoda z dnem 24. 3.2 021 prenesen iz sredstev poslovnega izida za investicije (skupina 980) na konto skupine 985 – presežek prihodkov nad odhodki.

Prav tako moramo dodati še presežek prihodkov nad odhodki leta 2021 v višini **408.503 EUR**. Skupni znesek znaša **873.365 EUR (7.248 + 457.614 + 408.503)**.

Kumulativni presežek prihodkov zmanjšamo za presežek odhodkov iz leta 2022 v višini 213.875 EUR in ta znesek v višini 659.490 (873.365 – 213.875) izkazujemo v bilanci stanja kot kumulativni presežek prihodkov nad odhodki.

Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, ki upošteva načelo denarnega toka in ne načelo poslovnega dogodka, po katerem so pripravljene ostali računovodski izkazi, zato podatki o prihodkih in odhodkih v obeh izkazih niso primerljivi.

Načelo denarnega toka pomeni, da se odhodek oziroma prihodek prizna, ko je poslovni dogodek nastal in je denar ali njegov ustreznik prejet oziroma plačan.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2022 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini **312.047 EUR** in se od rezultata poslovanja po obračunskem načelu za prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov razlikuje za **525.922 EUR**.

Z likvidnostjo za zdaj nimamo težav. Obveznosti poravnavamo skladno s predpisi in v dogovorjenih rokih zapadlosti. Nепoravnanih zapadlih obveznosti nimamo.

Pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V poslovnih knjigah ne izkazujemo finančnih terjatev in naložb.

Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

V tabeli izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka in sicer v višini **312.047 EUR**.

Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je po vsebini enak izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, le da so prihodki oziroma odhodki razdeljeni na prihodke in odhodke iz naslova javne službe in na prihodke in odhodke iz naslova tržne dejavnosti.

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov iz obeh naslovov smo upoštevali Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost, št. 024-17/2016-11, ki ga je 20. 12. 2018 izdalo Ministrstvo za zdravje.

Na podlagi tega navodila smo pripravili Sodila za ugotavljanje stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti. Pri pripravi je sodelovala tudi revizijska služba. Bolnišnica uporablja pri ugotavljanju stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti sodilo: razmerje med poslovnimi prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti (javna služba - trg) na ravni celotne bolnišnice.

Sodila je potrdil Svet zavoda na 16. korespondenčni seji dne 14. 1. 2020.

Podatke, ki se nanašajo na poslovanje po vrstah dejavnosti, prikazujemo v spodnji tabeli:

v EUR brez centov

| | LETO 2021 | | | | LETO 2022 | | | |
|---------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| | Prihodki | Odhodki | Davek od dohodka | Poslovni izid | Prihodki | Odhodki | Davek od dohodka | Poslovni izid |
| Javna služba | 9.035.243 | 8.630.425 | 0 | +404.818 | 8.859.155 | 9.073.030 | 0 | -213.875 |
| Tržna Dejavnost | 56.851 | 53.166 | 0 | +3.685 | 58.643 | 58.643 | 0 | 0 |
| Skupaj zavod | 9.092.094 | 8.683.591 | 0 | +408.503 | 8.917.798 | 9.131.673 | 0 | -213.875 |

Poslovni izid iz naslova javne službe izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini **213.875 EUR**, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa je poslovni izid izravnano.

Iz primerjave strukture prihodkov glede na vrsto dejavnosti je razvidno, da prihodke pridobivamo v glavnem iz naslova javne službe in le majhen del iz naslova tržne dejavnosti.

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali predvsem z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti:

- prehrana delavcev,
- prodaja izdelkov delovne terapije,
- pranje perila za paciente,
- prihodki od doplačil.

Poročilo o delitvi in uporabi javnih sredstev smo pripravili na podlagi 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Ur. l. RS, št.33/11).

Prejeta javna sredstva iz državnega proračuna Republike Slovenije, iz proračunov lokalnih skupnosti, od ZZS in od posrednih proračunskih uporabnikov smo porabili za izvajanje programov zdravstvenih storitev v okviru javne zdravstvene službe v letu 2022.

5.2.3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda je na **7. redni seji Sveta zavoda 17.3.2022** sprejel Letno poročilo za leto 2021. Posebnega sklepa, ki bi se nanašal na porabo sredstev poslovnega izida niso sprejeli, je pa iz poročila razvidno, da sredstva poslovnega izida ostanejo nerazporejena, če ni s sklepi drugače določeno.

5.2.4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2022

5.2.4.1. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH

V 2022 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v višini **312.047 EUR**. Ko od tega odštejemo neplačane obveznosti, pridemo do negativnega rezultata, zato ne izračunavamo presežka na podlagi Zakona o javnih financah.

5.2.4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Skladno z računovodskimi pravili smo ugotovili presežek prihodkov nad odhodki po obračunskem načelu. Presežek odhodkov znaša **213.875 EUR**.

5.2.4.3. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2022

Sredstva poslovnega izida, izkazana v Bilanci stanja na kontu podskupine 985 - presežek prihodkov nad odhodki, se v višini **659.490 EUR** razporedijo v skladu s sprejetim sklepom Sveta zavoda oziroma ostanejo nerazporejena.

Datum: 16. 2. 2023

Računovodja:
Ema Žlaus

Odgovorna oseba:
v. d. direktorja
Albin Apotekar, mag. manag.



Ime uporabnika:
PSIHATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Sedež uporabnika:
Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

Šifra proračunskega uporabnika:
27936

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5685800000

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (tisoč centov)

| ČLENITEV SKUPINE KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV | Oznaka za AOP | Znesek | |
|----------------------------|--|---------------------|-------------|----------------|
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU | 001 | 4.897.203 | 4.726.556 |
| 00 | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 002 | 124.963 | 121.748 |
| 01 | POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV | 003 | 117.056 | 109.941 |
| 02 | NEPREMIČNINE | 004 | 6.545.027 | 6.564.697 |
| 03 | POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN | 005 | 2.347.663 | 2.198.353 |
| 04 | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 006 | 2.649.128 | 2.511.526 |
| 05 | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV | 007 | 2.257.196 | 2.163.121 |
| 06 | DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 008 | 0 | 0 |
| 07 | DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI | 009 | 0 | 0 |
| 08 | DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA | 010 | 0 | 0 |
| 09 | TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE | 011 | 0 | 0 |
| | B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 012 | 2.359.876 | 2.596.290 |
| 10 | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE | 013 | 296 | 1.516 |
| 11 | DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH | 014 | 1.851.548 | 1.431.581 |
| 12 | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV | 015 | 128.108 | 72.891 |
| 13 | DANI PREDUJMI IN VARŠČINE | 016 | 0 | 0 |
| 14 | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 017 | 318.935 | 1.055.717 |
| 15 | KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 018 | 0 | 0 |
| 16 | KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA | 019 | 0 | 0 |
| 17 | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE | 020 | 60.989 | 34.035 |
| 18 | NEPLAČANI ODHODKI | 021 | 0 | 0 |
| 19 | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 022 | 0 | 550 |
| | C) ZALOGE | 023 | 71.776 | 114.674 |
| 30 | OBRAČUN NABAVE MATERIALA | 024 | 0 | 0 |

**Bilanca stanja
 na dan 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV SKUPINE KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-------------------------|--|---------------|------------------|------------------|
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 31 | ZALOGE MATERIALA | 025 | 71.776 | 114.674 |
| 32 | ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE | 026 | 0 | 0 |
| 33 | NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE | 027 | 0 | 0 |
| 34 | PROIZVODI | 028 | 0 | 0 |
| 35 | OBRAČUN NABAVE BLAGA | 029 | 0 | 0 |
| 36 | ZALOGE BLAGA | 030 | 0 | 0 |
| 37 | DRUGE ZALOGE | 031 | 0 | 0 |
| | I. AKTIVA SKUPAJ | 032 | 7.128.855 | 7.437.520 |
| 99 | AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE | 033 | 0 | 0 |
| | D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 034 | 934.014 | 987.836 |
| 20 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDJIME IN VARŠČINE | 035 | 0 | 0 |
| 21 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH | 036 | 535.553 | 517.405 |
| 22 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV | 037 | 288.123 | 353.120 |
| 23 | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA | 038 | 92.416 | 88.813 |
| 24 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 039 | 12.393 | 22.942 |
| 25 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV | 040 | 0 | 0 |
| 26 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA | 041 | 0 | 0 |
| 28 | NEPLAČANI PRIHODKI | 042 | 0 | 0 |
| 29 | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 043 | 5.529 | 5.556 |
| | E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 044 | 6.194.841 | 6.449.684 |
| 90 | SPLOŠNI SKLAD | 045 | 0 | 0 |
| 91 | REZERVNI SKLAD | 046 | 0 | 0 |
| 92 | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 047 | 0 | 0 |
| 93 | DOLGOROČNE REZERVACIJE | 048 | 0 | 0 |
| 940 | SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH | 049 | 0 | 0 |
| 9410 | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 050 | 0 | 0 |
| 9411 | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE | 051 | 0 | 0 |

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV SKUPINE KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV | Oznaka za AOP | Znesek | |
|----------------------------|--|---------------------|-------------|---------------|
| | | | Tekoče leto | Prehodno leto |
| 9412 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 052 | 0 | 0 |
| 9413 | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 053 | 0 | 0 |
| 96 | DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI | 054 | 0 | 0 |
| 97 | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 055 | 0 | 0 |
| 980 | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 056 | 5.535.351 | 5.576.319 |
| 981 | OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 057 | 0 | 0 |
| 985 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 058 | 859.490 | 873.385 |
| 986 | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 059 | 0 | 0 |
| | I. PASIVA SKUPAJ | 060 | 7.128.855 | 7.437.520 |
| 99 | PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE | 061 | 0 | 0 |

Kraj in datum oddaje:

Vojnik, 17.02.2023



Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ema Žlaus

Odgovorna oseba

Albin Apotekar, mag. manag.

PROJECT REPORT

UNIT 1: Introduction to the Project

The project aims to explore the various aspects of the subject matter and to provide a comprehensive overview of the current state of research in this field. The objectives of the project are to identify the key challenges and opportunities in the industry, to analyze the existing literature, and to propose innovative solutions to the identified problems. The project is organized into several units, each focusing on a specific aspect of the subject matter. The first unit, 'Introduction to the Project', provides a general overview of the project and its objectives. The second unit, 'Literature Review', discusses the existing research in the field and identifies the gaps in knowledge. The third unit, 'Methodology', describes the research methods used in the project. The fourth unit, 'Results and Discussion', presents the findings of the project and discusses their implications. The fifth unit, 'Conclusion', summarizes the project and provides recommendations for future research.



The project is organized into several units, each focusing on a specific aspect of the subject matter. The first unit, 'Introduction to the Project', provides a general overview of the project and its objectives. The second unit, 'Literature Review', discusses the existing research in the field and identifies the gaps in knowledge. The third unit, 'Methodology', describes the research methods used in the project. The fourth unit, 'Results and Discussion', presents the findings of the project and discusses their implications. The fifth unit, 'Conclusion', summarizes the project and provides recommendations for future research.

The project is organized into several units, each focusing on a specific aspect of the subject matter. The first unit, 'Introduction to the Project', provides a general overview of the project and its objectives. The second unit, 'Literature Review', discusses the existing research in the field and identifies the gaps in knowledge. The third unit, 'Methodology', describes the research methods used in the project. The fourth unit, 'Results and Discussion', presents the findings of the project and discusses their implications. The fifth unit, 'Conclusion', summarizes the project and provides recommendations for future research.

Ime uporabnika:
PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

 Sedež uporabnika:
Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

 Šifra proračunskega uporabnika:
27936

 Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

 Matična številka:
5665800000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-----------------|---|---------------------|-------------|----------------|
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | I. SKUPAJ PRIHODKI | 401 | 9.576.473 | 8.113.557 |
| | 1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE | 402 | 9.532.609 | 8.062.796 |
| | A. Prihodki iz sredstev javnih financ | 403 | 8.768.528 | 6.905.047 |
| | a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna | 404 | 0 | 0 |
| del 7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo | 405 | 0 | 0 |
| del 7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije | 406 | 0 | 0 |
| | b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov | 407 | 0 | 0 |
| del 7401 | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo | 408 | 0 | 0 |
| del 7401 | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije | 409 | 0 | 0 |
| | c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja | 410 | 8.768.528 | 6.905.047 |
| del 7402 | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo | 411 | 8.459.528 | 6.562.047 |
| del 7402 | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije | 412 | 309.000 | 343.000 |
| | d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij | 413 | 0 | 0 |
| del 7403 | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo | 414 | 0 | 0 |
| del 7403 | Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije | 415 | 0 | 0 |
| del 7404 | Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo | 416 | 0 | 0 |
| del 7404 | Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije | 417 | 0 | 0 |
| del 740 | e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij | 418 | 0 | 0 |
| 741 | f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 419 | 0 | 0 |
| | B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe | 420 | 764.081 | 1.157.749 |
| del 7102 | Prejete obresti | 422 | 0 | 0 |
| 7100 | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki | 423 | 0 | 0 |

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-----------------|--|---------------|------------------|------------------|
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 7103 | Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja | 487 | 0 | 0 |
| 7141 | Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe | 424 | 754.580 | 1.153.213 |
| 72 | Kapitalski prihodki | 425 | 0 | 0 |
| 730 | Prejete donacije iz domačih virov | 426 | 9.501 | 4.536 |
| 731 | Prejete donacije iz tujine | 427 | 0 | 0 |
| 732 | Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč | 428 | 0 | 0 |
| 782 | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov | 488 | 0 | 0 |
| 783 | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada | 489 | 0 | 0 |
| 784 | Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU | 490 | 0 | 0 |
| 786 | Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije | 429 | 0 | 0 |
| 787 | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav | 430 | 0 | 0 |
| | 2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU | 431 | 43.864 | 50.761 |
| 7130 | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu | 432 | 41.571 | 50.761 |
| del 7102 | Prejeta obresti | 433 | 2.293 | 0 |
| | II. SKUPAJ ODHODKI | 437 | 9.264.426 | 8.050.393 |
| | 1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE | 438 | 9.224.132 | 7.999.635 |
| | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim | 439 | 6.242.977 | 5.745.982 |
| del 4000 | Plače in dodatki | 440 | 5.139.642 | 4.846.664 |
| del 4001 | Regres za letni dopust | 441 | 243.560 | 179.620 |
| del 4002 | Povračila in nadomestila | 442 | 327.613 | 362.551 |
| del 4003 | Sredstva za delovno uspešnost | 443 | 249.895 | 149.800 |
| del 4004 | Sredstva za nadurno delo | 444 | 210.567 | 154.200 |
| del 4005 | Plače za delo nerezidentov po pogodbi | 445 | 27.709 | 24.822 |
| del 4009 | Drugi izdatki zaposlenim | 446 | 43.791 | 28.125 |
| | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 447 | 969.455 | 895.829 |
| del 4010 | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 448 | 496.327 | 452.174 |
| del 4011 | Prispevek za zdravstveno zavarovanje | 449 | 397.969 | 371.921 |
| del 4012 | Prispevek za zaposlovanje | 450 | 4.376 | 4.522 |
| del 4013 | Prispevek za starševsko varstvo | 451 | 5.784 | 5.309 |
| del 4015 | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU | 452 | 64.999 | 61.903 |
| | C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe | 453 | 1.680.353 | 1.192.452 |

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-----------------|--|---------------------|-------------|----------------|
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| del 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 454 | 185.293 | 137.482 |
| del 4021 | Posebni material in storitve | 455 | 548.972 | 467.824 |
| del 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 456 | 582.600 | 302.125 |
| del 4023 | Prevozni stroški in storitve | 457 | 9.771 | 8.954 |
| del 4024 | Izdatki za službena potovanja | 458 | 9.947 | 2.030 |
| del 4025 | Tekoče vzdrževanje | 459 | 181.593 | 158.199 |
| del 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 460 | 1.927 | 1.216 |
| del 4027 | Kazni in odškodnine | 461 | 0 | 0 |
| del 4028 | Devek na izplačane plače | 462 | 0 | 0 |
| del 4029 | Drugi operativni odhodki | 463 | 160.250 | 114.622 |
| 403 | D. Plačila domačih obresti | 464 | 0 | 0 |
| 404 | E. Plačila tujih obresti | 465 | 0 | 0 |
| 410 | F. Subvencije | 466 | 0 | 0 |
| 411 | G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 467 | 0 | 0 |
| 412 | H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 468 | 0 | 0 |
| 413 | I. Drugi tekoči domači transferji | 469 | 0 | 0 |
| | J. Investicijski odhodki | 470 | 331.347 | 185.372 |
| 4200 | Nakup zgradb in prostorov | 471 | 0 | 0 |
| 4201 | Nakup prevoznih sredstev | 472 | 0 | 0 |
| 4202 | Nakup opreme | 473 | 182.751 | 87.795 |
| 4203 | Nakup drugih osnovnih sredstev | 474 | 3.215 | 3.487 |
| 4204 | Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije | 475 | 0 | 0 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 476 | 119.732 | 60.032 |
| 4206 | Nakup zemljišč in naravnih bogastev | 477 | 0 | 0 |
| 4207 | Nakup nematerialnega premoženja | 478 | 0 | 0 |
| 4208 | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring | 479 | 25.649 | 14.058 |
| 4209 | Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog | 480 | 0 | 0 |
| | 2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU | 481 | 40.294 | 50.758 |
| del 400 | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 482 | 27.480 | 34.620 |
| del 401 | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 483 | 5.420 | 7.000 |
| del 402 | C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 484 | 7.394 | 9.138 |
| | III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 485 | 312.047 | 63.164 |
| | III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 486 | 0 | 0 |

Kraj in datum oddaje

Vojnik, 17.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilanca

Ema Žlaus

Odgovorna oseba

Albin Apotekar, mag. manag.

Ime uporabnika:
 PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

 Sedež uporabnika:
 Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

 Šifra proračunskega uporabnika:
 27936

 Podskupina prorač. uporabnika:
 3.2

 Matična številka:
 568560000

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-----------------|---|---------------------|-------------|----------------|
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 750 | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 500 | 0 | 0 |
| 7500 | Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov | 501 | 0 | 0 |
| 7501 | Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov | 502 | 0 | 0 |
| 7502 | Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin | 503 | 0 | 0 |
| 7503 | Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij | 504 | 0 | 0 |
| 7504 | Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij | 505 | 0 | 0 |
| 7505 | Prejeta vračila danih posojil od občin | 506 | 0 | 0 |
| 7506 | Prejeta vračila danih posojil-iz tujine | 507 | 0 | 0 |
| 7507 | Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu | 508 | 0 | 0 |
| 7508 | Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij | 509 | 0 | 0 |
| 7509 | Prejeta vračila plačanih poroštev | 510 | 0 | 0 |
| 751 | Prodaja kapitalskih deležev | 511 | 0 | 0 |
| 440 | V. DANA POSOJILA | 512 | 0 | 0 |
| 4400 | Dana posojila posameznikom in zasebnikom | 513 | 0 | 0 |
| 4401 | Dana posojila javnim skladom | 514 | 0 | 0 |
| 4402 | Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin | 515 | 0 | 0 |
| 4403 | Dana posojila finančnim institucijam | 516 | 0 | 0 |
| 4404 | Dana posojila privatnim podjetjem | 517 | 0 | 0 |
| 4405 | Dana posojila občinam | 518 | 0 | 0 |
| 4406 | Dana posojila v tujino | 519 | 0 | 0 |
| 4407 | Dana posojila državnemu proračunu | 520 | 0 | 0 |
| 4408 | Dana posojila javnim agencijam | 521 | 0 | 0 |
| 4409 | Plačila zapadlih poroštev | 522 | 0 | 0 |
| 441 | Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 523 | 0 | 0 |
| | VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA | 524 | 0 | 0 |
| | VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA | 525 | 0 | 0 |

Kraj in datum oddaje

Vojnik, 17.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavičev bilance

Ema Žlaus

Odgovorna oseba

Albin Apotekar, mag. manag.

Ime uporabnika:
PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Sedež uporabnika:
Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

Šifra proračunskega uporabnika:
27936

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5685800000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)


| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-----------------|---|---------------------|-------------|----------------|
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 50 | VII. ZADOLŽEVANJE | 550 | 0 | 0 |
| 500 | Domače zadolževanje | 551 | 0 | 0 |
| 5001 | Najeti krediti pri poslovnih bankah | 552 | 0 | 0 |
| 5002 | Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah | 553 | 0 | 0 |
| del 5003 | Najeti krediti pri državnem proračunu | 554 | 0 | 0 |
| del 5003 | Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti | 555 | 0 | 0 |
| del 5003 | Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja | 556 | 0 | 0 |
| del 5003 | Najeti krediti pri drugih javnih skladih | 557 | 0 | 0 |
| del 5003 | Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih | 558 | 0 | 0 |
| 501 | Zadolževanje v tujini | 559 | 0 | 0 |
| 55 | VIII. ODPLAČILA DOLGA | 560 | 0 | 0 |
| 550 | Odplačila domačega dolga | 561 | 0 | 0 |
| 5501 | Odplačila kreditov poslovnim bankam | 562 | 0 | 0 |
| 5502 | Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam | 563 | 0 | 0 |
| del 5503 | Odplačila kreditov državnemu proračunu | 564 | 0 | 0 |
| del 5503 | Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti | 565 | 0 | 0 |
| del 5503 | Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja | 566 | 0 | 0 |
| del 5503 | Odplačila kreditov drugim javnim skladom | 567 | 0 | 0 |
| del 5503 | Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem | 568 | 0 | 0 |
| 551 | Odplačila dolga v tujino | 569 | 0 | 0 |
| | IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE | 570 | 0 | 0 |
| | IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA | 571 | 0 | 0 |
| | X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH | 572 | 312.047 | 63.164 |
| | X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH | 573 | 0 | 0 |

Kraj in datum oddaje

Vojnik, 17.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilanceEma Žlaus 

Odgovorna oseba

Albin Apotekar, mag. manag. 

Ime uporabnika:
PSIHIATRICNA BOLNIŠNICA VOJNIKSedež uporabnika:
Celjska cesta 37, 3212 VOJNIKŠifra proračunskega uporabnika:
27936Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
568580000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV | Oznaka za AOP | Znesek | |
|------------------------------|--|---------------------|---|--|
| | | | Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe | Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA | 660 | 8.854.914 | 58.643 |
| 760 | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 661 | 8.854.914 | 58.643 |
| | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 662 | 0 | 0 |
| | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 663 | 0 | 0 |
| 761 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA | 664 | 0 | 0 |
| 762 | B) FINANČNI PRIHODKI | 665 | 3.993 | 0 |
| 763 | C) DRUGI PRIHODKI | 666 | 248 | 0 |
| | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 667 | 0 | 0 |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 668 | 0 | 0 |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 669 | 0 | 0 |
| | D) CELOTNI PRIHODKI | 670 | 8.859.155 | 58.643 |
| | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV | 671 | 1.741.252 | 11.519 |
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA | 672 | 0 | 0 |
| 460 | STROŠKI MATERIALA | 673 | 1.084.536 | 7.172 |
| 461 | STROŠKI STORITEV | 674 | 656.716 | 4.347 |
| | F) STROŠKI DELA | 675 | 7.001.870 | 44.940 |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 676 | 5.353.400 | 30.972 |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV | 677 | 908.073 | 7.038 |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA | 678 | 740.397 | 6.930 |
| 462 | G) AMORTIZACIJA | 679 | 306.968 | 2.032 |
| 463 | H) REZERVACIJE | 680 | 0 | 0 |
| 465 | J) DRUGI STROŠKI | 681 | 22.940 | 152 |
| 467 | K) FINANČNI ODHODKI | 682 | 0 | 0 |
| 468 | L) DRUGI ODHODKI | 683 | 0 | 0 |
| | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 684 | 0 | 0 |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 685 | 0 | 0 |

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV | Oznaka za AOP | Znesek | |
|------------------------------|--|---------------------|---|---|
| | | | Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe | Prihodki in odhodki od prodaje blaga in stortev na trgu |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 686 | 0 | 0 |
| | N) CELOTNI ODHODKI | 687 | 9.073.030 | 58.643 |
| | O) PRESEŽEK PRIHODKOV | 688 | 0 | 0 |
| | P) PRESEŽEK ODHODKOV | 689 | 213.875 | 0 |
| del 80 | Davek od dohodka pravnih oseb | 690 | 0 | 0 |
| del 80 | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka | 691 | 0 | 0 |
| del 80 | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka | 692 | 213.875 | 0 |
| | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen polnitiu odhodkov obračunskega obdobja | 693 | 213.875 | 0 |

Kraj in datum oddaje

Vojnik, 17.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ema Žlaus

Odgovorna oseba

Albin Apotekar, mag. mag.



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
poslovanje in statistiko

Ime uporabnika:
PSIHOTRIČNA DOLNIŠNICA VOJNIK

Sedež uporabnika:
Čeljska cesta 37, 32112 VOJNIK

Šifra proračunskega uporabnika:
27000

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2

Matična številka:
505500000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

| NAZIV | Črta šifra AČP | ZNESEK - Nadomila vrednost (1.1.) | ZNESEK - Prispevek vrednost (1.1.) | ZNESEK - Povračilo subvencij | ZNESEK - Povračilo popravil vrednosti | ZNESEK - Zvižanje stvarne vrednosti | ZNESEK - Znižanje povredilne vrednosti | ZNESEK - Amortizacija | ZNESEK - Nedopisana vrednost (2.1.2.) | ZNESEK - Proračunsko zadržal obsežno | ZNESEK - Proračunsko zadržal celotno | |
|---|----------------------|---|--|------------------------------------|--|--|---|--------------------------|---|--|--|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 (1+3+4+7-8-9) | 11 | 12 |
| I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v opredeljeni | 700 | 9.552.871 | 4.471.415 | 238.578 | 0 | 55.243 | 98.437 | 340.988 | 4.687.333 | 0 | 0 | 0 |
| A. Dolgoročna nefinancijska sredstva | 701 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Dolgoročna finančnega pravnega | 702 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Druga neopredmetena sredstva | 703 | 121.748 | 930.941 | 3.215 | 0 | 0 | 0 | 2.115 | 7.937 | 0 | 0 | 0 |
| D. Zemljišča | 704 | 163.453 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 163.453 | 0 | 0 | 0 |
| E. Zgradbe | 705 | 0.351.204 | 2.350.333 | 62.310 | 0 | 1.069 | 37.640 | 184.327 | 4.113.821 | 0 | 0 | 0 |
| F. Oprema | 706 | 2.511.828 | 2.455.121 | 166.841 | 0 | 53.259 | 60.441 | 156.464 | 201.833 | 0 | 0 | 0 |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva | 707 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti | 708 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A. Dolgoročna nefinancijska sredstva | 709 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Dolgoročna finančnega pravnega | 710 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Druga neopredmetena sredstva | 711 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Zemljišča | 712 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E. Zgradbe | 713 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| F. Oprema | 714 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva | 715 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti države in lokalnih skupnosti | 716 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A. Dolgoročna nefinancijska sredstva | 717 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Dolgoročna finančnega pravnega | 718 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Druga neopredmetena sredstva | 719 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Zemljišča | 720 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E. Zgradbe | 721 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| F. Oprema | 722 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva | 723 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Kraj in datum oddaje

Vojnik, 17.02.2023



Oseba, odgovorna
za sestavo bilance

Erna Žlaus

Odgovorna oseba

Albin Apotekar, mag. marag.



Agencija Republike
Slovenije za javno službo,
enostavnost in enakost

Imsi uporabnikja:
PSIHOTRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Sedež uporabnika:
Čepljaka cesta 37, 3212 VOJNIK

Šifra proračunskega uporabnika:
27036

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
598590000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

| VRSTA NALOŽBE OZIROMA POSOJIL | Črta št. ACP | Znesek naložb in dodat. posojil (1.1.) | Znesek oprijemljive naložbe in dodat. posojil (1.1.1) | Znesek prijemljive naložbe in dodat. posojil | Znesek poravnanih naložb in dodat. posojil | Znesek zmanjšane naložbe in dodat. posojil | Znesek zmanjšane oprijemljive naložbe in dodat. posojil | Znesek naložb in dodat. posojil (1.1.2) | Znesek papirne naložbe in dodat. posojil (1.12.1) | Hišjepisna vrednost naložb in dodat. posojil (1.12.2) | Znesek odpisanih naložb in dodat. posojil |
|--|--------------|--|--|---|--|---|---|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 (2+8-7) | 10 (9+4-8) | 11 (9+10) | 12 |
| I. Dolgoročne finančne naložbe | 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A. Naložbe v vredilne | 001 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Naložbe v delnice v javni podjetji | 002 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Naložbe v delnice v finančne institucije | 003 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Naložbe v delnice v pravnne podjetja | 004 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Naložbe v delnice v tuji | 005 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Naložbe v vredilne | 006 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Naložbe v delnice v javni podjetji | 007 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Naložbe v delnice v finančne institucije | 008 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Naložbe v delnice v pravnne podjetja | 009 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Naložbe v delnice državnih družb, ki niso vključene d.d. | 010 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. Naložbe v delnice državnih družb, ki niso vključene d.o.o. | 011 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. Naložbe v delnice v tuji | 012 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Naložbe v premenske živine, druge kmetne, turistične in podobne | 013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Drugo dolgoročno kapitalno naložbe | 014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Prenosno premoženje, preneseno javnim zdravstvom | 015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Preostanek, preneseno s leti drugimi prejemniki ali javnosti pravni, ki so do prejemnikov s svojimi | 016 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Drugo dolgoročno kapitalno naložbe druge | 017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Drugo dolgoročno kapitalno naložbe v tuji | 018 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E. Dolgoročno črna posojila in depoziti | 019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A. Dolgoročno črna posojila | 020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Dolgoročno črna posojila posredovalcem | 021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Dolgoročno črna posojila javnim zdravstvom | 022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Dolgoročno črna posojila javnim podjetjem | 023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A. Dolgoročna stanja posojil finančne institucije | 804 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Dolgoročna stanja posojil privatnih podjetij | 805 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Dolgoročna stanja posojil drugim sektorjem | 800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. Dolgoročna stanja posojil državnemu sektorju | 807 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. Druga dolgoročna stanja posojil v tujini | 808 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Dolgoročna stanja posojil z vrednostni papirji | 809 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Denarni vrednostni papirji | 810 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Tuji vrednostni papirji | 811 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Dolgoročna stanja depoziti | 812 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Dolgoročna stanja depoziti bankam | 813 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Druga dolgoročna stanja depoziti | 814 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II. Druga dolgoročna stanja posojil | 820 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III. Skupaj | 830 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Kraj in datum oddaje

Vojnik, 17.02.2023



Oseba, odgovorna
za sestavljen bilans

Erna Žlaus

Odgovorna oseba

Albin Apolekar, mag. manag.

Ime uporabnika:
PSIH IATRICNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Sedež uporabnika:
Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

Šifra proračunskega uporabnika:
27936

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5685800000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV | Oznaka za AOP | Znesek | |
|------------------------------|--|---------------------|-------------|---------------|
| | | | Tekoče leto | Prehodno leto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA | 860 | 8.913.557 | 8.973.785 |
| 760 | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 861 | 8.913.557 | 8.973.785 |
| | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 862 | 0 | 0 |
| | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 863 | 0 | 0 |
| 761 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA | 864 | 0 | 0 |
| 762 | B) FINANČNI PRIHODKI | 865 | 3.993 | 0 |
| 763 | C) DRUGI PRIHODKI | 866 | 248 | 118.309 |
| | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 867 | 0 | 0 |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 868 | 0 | 0 |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 869 | 0 | 0 |
| | D) CELOTNI PRIHODKI | 870 | 8.917.798 | 9.092.094 |
| | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV | 871 | 1.752.771 | 1.370.084 |
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA | 872 | 0 | 0 |
| 460 | STROŠKI MATERIALA | 873 | 1.091.708 | 802.588 |
| 461 | STROŠKI STORITEV | 874 | 661.063 | 567.498 |
| | F) STROŠKI DELA | 875 | 7.046.810 | 6.944.870 |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 876 | 5.384.372 | 5.425.102 |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV | 877 | 915.111 | 877.152 |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA | 878 | 747.327 | 642.616 |
| 462 | G) AMORTIZACIJA | 879 | 309.000 | 343.000 |
| 463 | H) REZERVACIJE | 880 | 0 | 0 |
| 465 | J) DRUGI STROŠKI | 881 | 23.092 | 17.141 |
| 467 | K) FINANČNI ODHODKI | 882 | 0 | 0 |
| 468 | L) DRUGI ODHODKI | 883 | 0 | 0 |
| | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 884 | 0 | 8.496 |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 885 | 0 | 0 |

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV | Oznaka za AOP | Znesek | |
|------------------------------|--|---------------------|-------------|----------------|
| | | | Takoče leto | Predhodno leto |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 886 | 0 | 8.498 |
| | N) CELOTNI ODHODKI | 887 | 9.131.673 | 8.683.591 |
| | O) PRESEŽEK PRIHODKOV | 888 | 0 | 408.503 |
| | P) PRESEŽEK ODHODKOV | 889 | 213.875 | 0 |
| del 80 | Davek od dohodka pravnih oseb | 890 | 0 | 0 |
| del 80 | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka | 891 | 0 | 408.503 |
| del 80 | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka | 892 | 213.875 | 0 |
| | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja | 893 | 213.875 | 0 |
| | Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število) | 894 | 176 | 173 |
| | Število mesecev poslovanja | 895 | 12 | 12 |

Kraj in datum oddaje

Vojnik, 17.02.2023



Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ema Žlaus

Odgovorna oseba

Albin Apotekar, mag. manag.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK
Celjska cesta 37, 3212 VOJNIKŠifra: 27936
Matična številka: 568580000

Podpisani se zavedem odgovornosti za vzpostavitve in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temeži na nepatriganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uveljavljanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področje:

-pregled zaposlovanja
-pregled reorganizacije oddelkov
-pregled nabave in evidentiranja osebne varovalne opreme

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področje:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področje:

revizije Računskega sodišča v zvezi z dodatki zaradi epidemije COVID-19 za leto 2021. Potekala je od junija do septembra 2022. Izdano je bilo pozitivno mnenje.

V / Na PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predložnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, t.j. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo.
- b) s skupno notranjerevizijsko službo.
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

M - REVIZIJA IN SVETOVANJE, D.O.O., Celjska cesta 19, 3212
Vojsnik

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

1228471000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se izjave nanaša,
presega 2.000 mio evrov:

DA
 NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja
je:

10.01.2023

d) nisom zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2022 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- uvedba oddelka za Psihogeriatrično obravnavo
- reorganizacija oddelkov ter uvedba Dnevne bolnišnice

Kjub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- ostaja odprto vprašanje cene primerov glede na rast stroškov, prevsem stroškov za plače zaposlenih

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega upravnika:

Albin Apotekar, mag. manag.

Datum podpisa predstojnika:

20.02.2023

Datum oddaje:

17.02.2023



| ŠIFRA SKD | VZD 1 | VZD 2 | DEJAVNOST | v EUR | | | | Indeksi | | | Vrednost plačanega programa 2022 / Realizirana vrednost 2022 |
|-----------|-------|----------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|---|---|--|--|--|
| | | | | POGODBENA VREDNOST 2021 (OZZ IN PZZ) | POGODBENA VREDNOST 2022 (OZZ IN PZZ) | REALIZIRANA VREDNOST 2022 (OZZ IN PZZ) | VREDNOST PLAČANEGA PROGRAMA 2022 (OZZ IN PZZ) | Pog. vrednost 2022 / Pog. vrednost 2021 | Real. vrednost 2022 / Pog. vrednost 2022 | Vrednost plačanega programa 2022 / Realizirana vrednost 2022 | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5=2/1 | 6=3/2 | 7=4/3 | |
| Q88.100 | | 1 | Akutna bolnišnična obravnava | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 1XX | 301 | Akutna bolnišnična obravnava - SPP, ubaž | | | | | | | | |
| | 1XX | 302 | Zdravstvena storitev po nacijskem razpisu | | | | | | | | |
| Q88.100 | | 2 | Ostale bolnišnične dejavnosti | 6.189.430 | 6.616.523 | 7.347.326 | 7.347.326 | 107,42 | 115,68 | 109,09 | |
| | 104 | 306 | Rehabilitacija | | | | | | | | |
| | 117 | 313 | Neurokirurgija v bolnišnični dejavnosti | | | | | | | | |
| | 134 | 341 | Onkologija in mlobodstvska nebolnišnica | | | | | | | | |
| | 127 | 359 | Bolnišnična obravnava invazivne mlične | | | | | | | | |
| | 130 | 312, 341 | Paliativna | 6.159.490 | 6.616.523 | 7.347.326 | 7.347.326 | 107,42 | 115,06 | 109,09 | |
| | 100 | 303 | Izvajanje transplantacij | | | | | | | | |
| | | | Ortote | | | | | | | | |
| Q88.100 | | 3 | Neakutna bolnišnična obravnava | 228.673 | 360.973 | 128.740 | 128.740 | 109,32 | 51,20 | 109,09 | |
| | 141 | 304 | Paliativna oskrba - BOO | | | | | | | | |
| | 141 | 311 | Paliativna oskrba Hospic - BOO | | | | | | | | |
| | 144 | 305 | Zdravstvena nega | 220.573 | 350.973 | 128.740 | 128.740 | 109,32 | 51,30 | 109,00 | |
| | 147 | 307 | Pozitivno borišnično zdravljenje - PBT | | | | | | | | |
| Q84.300 | | 4 | Dolgočasna nega | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 701 | 308 | Dolgočasna nega NOD | | | | | | | | |
| Q84.300 | | 5 | Spremljevalci | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 701 | 310 | Spremljevalci (2. in 3. odstavek 40. č. Pravi DZZ) | | | | | | | | |
| Q84.300 | | 8 | Sobivanje starih ob hospitaliziranjem otroku | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 701 | 310 | Sobivanje starih ob hospitaliziranjem otroku | | | | | | | | |
| Q85.210 | | 7 | Osrednja zdravstvena dejavnost | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 301 | 286 | Medicinska dela | | | | | | | | |
| | 302 | 041 | Splošna ambulanca, hani obisk in zdravljenje na domu | | | | | | | | |
| | 306 | 007 | Dispenser za ženske | | | | | | | | |
| | 327 | 009,011 | Orodja in šoki dispanzer | | | | | | | | |
| | 327 | 014 | Razpisna ambulanta | | | | | | | | |
| | 338 | 004 | Urgenčna medicina v splošni zunajbolnišnični dejavnosti | | | | | | | | |
| | 345 | 028 | Zdravstvena vzgoja | | | | | | | | |
| Q86.230 | | 8 | Zobozdravstvena dejavnost | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 40x | 100 | Zobozdravstvena dejavnost | | | | | | | | |
| Q86.500 | | 9 | Radiološki prevoz | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 813 | 130 | Namunni radiološki prevoz s spremljevalcem | | | | | | | | |
| | 813 | 181 | Santelni prevoz bolnikov na zdravljenje | | | | | | | | |
| | 813 | 153 | Oskrbni seštevni prevoz bolnikov | | | | | | | | |
| G47.730 | | 10 | Lekarniške storitve | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 743 | 000 | Lekarniške storitve v bolnišnični dejavnosti | | | | | | | | |
| | | | Specialistična ambulantna dejavnost brez funkcionalne diagnostike in dializ - brez zap. 12 in zap. 13 (brez VZD 231 XXX in brez 218 223) | 661.201 | 574.067 | 686.201 | 686.201 | 104,15 | 119,66 | 100,00 | |
| Q86.220 | | 20x | Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost | 581.201 | 374.067 | 595.001 | 595.001 | 104,15 | 119,66 | 100,00 | |
| Q86.220 | | 12 | Funkcionalna diagnostika | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | 231 | 211 | Izvajanje mamografije | | | | | | | | |
| | 231 | 244 | Izvajanje magnetne resonanco - MR | | | | | | | | |
| | 231 | 245 | Izvajanje računalniške tomografije - CT | | | | | | | | |
| | 231 | 246 | Izvajanje ultrazvoka - UZ | | | | | | | | |
| | 231 | 247 | Izvajanje rentgena - RTG | | | | | | | | |
| | 231 | 248 | Izvajanje PET CT | | | | | | | | |

| ŠIFRA SKD | VZD 1 | VZD 2 | DEJAVNOST | V EUR | | | | | | Indeksi | | Vrednost plačanega programa 2022 / Realizirana vrednost 2022 |
|-----------|-------|-------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--|---|---|--|---------|---|--|
| | | | | POGOBENA VREDNOST 2021 (OZZ IN PZZ) | POGOBENA VREDNOST 2022 (OZZ IN PZZ) | REALIZIRANA VREDNOST 2022 (OZZ IN PZZ) | VREDNOST PLAČANEGA PROGRAMA 2022 (OZZ IN PZZ) | Pog. vrednost 2022 / Pog. vrednost 2021 | Real. vrednost 2022 / Pog. vrednost 2022 | | | |
| 086.220 | 219 | 13 | Dializa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 086.100; | | 225 | Izvajanje dializ | | | | | | | | | |
| 086.220; | | 14 | Druge | 193.465 | 315.736 | 262.620 | 202.820 | 151,64 | 93,90 | | | 100,00 |
| 086.909 | | 505 | 027 Oskovna terapija | | | | | | | | | |
| | | 507 | 028 Fizioterapija | | | | | | | | | |
| | | 510 | 029 Patrolažna služba | | | | | | | | | |
| | | 511 | 031 DORA | | | | | | | | | |
| | | 511 | 039 ZORA | | | | | | | | | |
| | | 511 | 030 SVIT | | | | | | | | | |
| | | 512 | 032 Dispanzer za mentalno zdravje | | | | | | | | | |
| | | 549 | 033 Klinična psihologija | | | | | | | | | |
| | | 544 | 034 Mreža na domu | | | | | | | | | |
| | | 702 | 651 Aplikacija medicinskih pripomočkov | | | | | | | | | |
| | | | Druge* | 78.476 | 82.511 | 66.463 | 66.463 | 109,27 | 80,46 | | | 100,00 |
| | | | Druge* | | | | | | | | | |
| | | | Druge* | 114.989 | 133.175 | 136.157 | 136.157 | 116,92 | 102,24 | | | 100,00 |
| | | 15 | Prihodki za LJM, DBZ in APL, ki vključujejo OZZ in PZZ | | | | | | | | | |
| | | 16 | Skupaj (od 1 do 16) | 7.133.718 | 7.857.351 | 8.364.669 | 8.364.669 | 107,34 | 109,24 | | | 100,00 |
| | | 17 | Skupaj samo bolnišnični del = (1+2+3) | 8.389.983 | 8.857.498 | 7.076.068 | 7.479.068 | 107,49 | 108,86 | | | 100,00 |
| | | 18 | Skupaj samo specializirana zdravstvena dejavnost = (11+12+13) | 551.251 | 574.057 | 686.001 | 686.001 | 104,15 | 119,50 | | | 100,00 |

Opombe:

Druge dejavnosti 246250 vsopna trdnina sošiva (2 x).

Jasnik, mag. Edm. Četnik

Tel. št.: 0379 00 104



Podpis odgovorne osebe: Albin Apotekar, mag. medicina

(Handwritten signature)

NAZIV BOLNIŠNICE: PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Obrazec 1 - Delovni program 2022, II. del

| Program | Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021 | | Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022 | | Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022 | | Indeksi (ZZS) | |
|---------|---|--------------|--|--------------|---|--------------|-------------------------|----------------------|
| | ZZS | ZZS + ostali | ZZS | ZZS + ostali | ZZS | ZZS + ostali | Real. 2022 / Real. 2021 | Real. 2022 / FN 2022 |

Opombe:

Izpolnil: mag. Egidij Čretnik

Tel. št.: 031 78 00 104



Podpis odgovorne osebe: Altan Apotekar, mag. medic.

| Koda | Zap. št. | Skupina | Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021 | Planirani načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022 | Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022 | Indeksi | |
|--------------------|----------|---|---|---|---|-------------------------|----------------------|
| | | | | | | Real. 2022 / Real. 2021 | Real. 2022 / FN 2022 |
| 700 | 1 | Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7) | 8.909.250 | 8.038.000 | 9.004.050 | 99,27 | 92,38 |
| | 2 | Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS) | 6.024.007 | 8.040.000 | 7.371.219 | 106,46 | 91,60 |
| | 3 | Prihodki po pogodbi z ZZZS za zdravila, ki so lahko v prometu v RS na podlagi 20. člena Zakona o zdravilih (ZZd-2) ter lahko zaračunajo material (L2M) ter drugi bolnišnični zdravili v skladu s Splošnim dogovorom | 0 | 0 | 0 | #DEL0/0 | #DEL0/0 |
| | 4 | Prihodki od ZZZS iz materiala pripravnikov, vakcinacij in specializacij | 232.435 | 300.000 | 204.701 | 88,07 | 68,23 |
| | 5 | Prihodki iz dodatnega strokovnega zavarovanja | 839.827 | 1.177.000 | 1.348.740 | 158,63 | 97,60 |
| | 6 | Prihodki od doplačil do polne cene zdravil in storitev, od standardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od bolnikov | 935.941 | 81.000 | 147.800 | 15,80 | 182,09 |
| | 7 | Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev | 37.240 | 40.000 | 31.491 | 84,56 | 78,73 |
| 702 | 8 | Finančni prihodki | 0 | 0 | 3.593 | #DEL0/0 | #DEL0/0 |
| 701, 703, 704 | 9 | Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prejemkovni prihodki | 122.844 | 47.000 | 8.749 | 7,34 | 28,74 |
| 75 | 10 | PRIDONOSI (1 + 2 + 3 + 4) | 6.162.094 | 6.085.000 | 6.817.795 | 110,63 | 92,03 |
| 400 | 11 | Stroški materiala (12 + 18) | 302.500 | 923.300 | 1.091.108 | 361,31 | 118,24 |
| | 12 | PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (13 + 21 + 32) | 406.052 | 498.000 | 468.797 | 120,34 | 99,74 |
| | 13 | ZDRAVILA (od 14 do 20) | 394.124 | 578.000 | 364.192 | 120,62 | 35,73 |
| | 14 | Zdravila na podlagi 20. člena ZZd-2, po lastniških izločitvah ter po ATC na 5. ravni (podatki zajeti iz centralne baze zdravil-CZS) | 204.124 | 370.000 | 354.192 | 120,42 | 95,73 |
| | 15 | Zdravila na podlagi 20. člena ZZd-2, za katere ni potreben zdravniški recept (Rg) ter drugi izločki za varovanje zdravja po lastniških izločitvah (za zdravila so podatki zajeti iz CZS) | 0 | 0 | 0 | #DEL0/0 | #DEL0/0 |
| | 16 | Zdravila ki so lahko v prometu v RS na podlagi 20. člena ZZd-2 ter L2M ter druga bolnišnična zdravila | 0 | 0 | 0 | #DEL0/0 | #DEL0/0 |
| | 17 | Kir - komponente kir. (brez zdravil iz sklopa) | 0 | 0 | 0 | #DEL0/0 | #DEL0/0 |
| | 18 | Lekarniško izdelani pripravki (magistralno in galensko pripravljena zdravila ter drugi izdelki, namenjeni za varovanje zdravja, razen Rg), ki so zajeti v 20) | 0 | 0 | 0 | #DEL0/0 | #DEL0/0 |
| | 19 | Farmaceutične surovine, kir. silice, obojina | 0 | 0 | 0 | #DEL0/0 | #DEL0/0 |
| | 20 | Stroške razstavnih in stroški gal. | 0 | 0 | 0 | #DEL0/0 | #DEL0/0 |
| | 21 | MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 22 do 31) | 3.047 | 5.000 | 4.348 | 142,70 | 86,96 |
| | 22 | Rokavice | 0 | 0 | 0 | #DEL0/0 | #DEL0/0 |
| | 23 | Obvezalni in sanitarni material | 3.047 | 5.000 | 4.348 | 142,70 | 86,96 |
| | 24 | Obilni material | 0 | 0 | 0 | #DEL0/0 | #DEL0/0 |
| | 25 | Radikalni | 0 | 0 | 0 | #DEL0/0 | #DEL0/0 |
| | 26 | Pila | 0 | 0 | 0 | #DEL0/0 | #DEL0/0 |
| | 27 | RTG material | 0 | 0 | 0 | #DEL0/0 | #DEL0/0 |
| | 28 | Šavni material | 0 | 0 | 0 | #DEL0/0 | #DEL0/0 |
| | 29 | Implanti in ortopedijski material | 0 | 0 | 0 | #DEL0/0 | #DEL0/0 |
| | 30 | Medicinski posebni material | 0 | 0 | 0 | #DEL0/0 | #DEL0/0 |
| | 31 | Zdravstveni material | 0 | 0 | 0 | #DEL0/0 | #DEL0/0 |
| | 32 | OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 33 do 35) | 189.281 | 116.000 | 138.167 | 119,11 | 113,19 |
| | 33 | Laboratorijski testi in reagenti | 0 | 0 | 0 | #DEL0/0 | #DEL0/0 |
| | 34 | Laboratorijski material | 86.179 | 85.000 | 84.052 | 149,81 | 140,09 |
| | 35 | Drugi zdravstveni material | 83.702 | 86.000 | 49.115 | 89,84 | 83,89 |
| | 36 | PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 37 do 41) | 386.134 | 433.300 | 693.801 | 182,22 | 159,16 |
| | 37 | Stroške poslovanja energije (elektrika, kurja, pogonska goriva) | 181.015 | 200.000 | 337.406 | 186,40 | 168,70 |
| | 38 | Voda | 29.870 | 31.000 | 25.788 | 86,05 | 83,19 |
| | 39 | Plin | 170.297 | 120.000 | 142.796 | 128,89 | 119,00 |
| | 40 | Preostali material | 15.049 | 15.000 | 15.466 | 122,74 | 123,11 |
| | 41 | Ostali nezdavstveni material | 89.903 | 67.300 | 78.547 | 132,44 | 116,71 |
| 401 | 42 | Stroški storitev (43 + 43) | 517.488 | 648.700 | 651.163 | 115,49 | 101,91 |
| | 43 | Zdravstvene storitve (44 + 45 + 46 + 47) | 52.897 | 86.000 | 76.817 | 92,48 | 89,64 |
| | 44 | Laboratorijske storitve | 77.783 | 80.000 | 80.513 | 77,79 | 79,84 |
| | 45 | Stroške poslovanja za izvajanje zdravstvenih storitev | 15.104 | 15.000 | 16.104 | 106,69 | 107,36 |
| | 45a | Stroški poslovanja s poslobo z lastnimi zaposlenimi | 0 | 0 | 0 | #DEL0/0 | #DEL0/0 |
| | 45b | Stroški poslovanja s poslobo z ostalimi osebami | 15.104 | 15.000 | 16.104 | 106,69 | 107,36 |
| | 46 | Stroški zunanjih izvajalcev zdravstvenih storitev preko s.p., d.o.o. str. | 0 | 0 | 0 | #DEL0/0 | #DEL0/0 |
| | 46a | Stroški lastnih zaposlenih preko s.p., d.o.o. str. | 0 | 0 | 0 | #DEL0/0 | #DEL0/0 |
| | 46b | Stroški ostalih oseb preko s.p., d.o.o. str. | 0 | 0 | 0 | #DEL0/0 | #DEL0/0 |
| | 47 | Celotno zdravstveno stroškov | 0 | 0 | 0 | #DEL0/0 | #DEL0/0 |
| | 48 | Nezdravstvene storitve (od 49 do 51) | 474.601 | 653.700 | 694.448 | 123,14 | 105,56 |
| | 49 | Stroške vzdrževanja | 138.507 | 217.100 | 212.237 | 120,38 | 97,78 |
| | 50 | Stroškovo izobraževanje delavcev, specializacije in stroškovo usposabljanje | 43.283 | 86.000 | 68.216 | 167,24 | 121,81 |
| | 51 | Celotno nezdavstvene storitve | 294.911 | 350.600 | 353.995 | 119,29 | 105,34 |
| 402 | 52 | Amortizacija | 343.009 | 309.000 | 309.000 | 89,80 | 93,20 |
| 404 | 53 | Stroški plačil (od 54 do 56) | 6.664.073 | 7.783.000 | 7.049.916 | 104,43 | 90,58 |
| | 54 | Plačila zaposlenim | 5.426.102 | 6.093.000 | 5.384.372 | 99,20 | 88,34 |
| | 55 | Plačila na plače | 877.192 | 800.000 | 815.111 | 104,33 | 93,16 |
| | 56 | Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela | 542.616 | 700.000 | 747.327 | 116,29 | 106,31 |
| 407 | 57 | Finančni odhodki | 0 | 0 | 0 | #DEL0/0 | #DEL0/0 |
| 404, 406, 408, 409 | 58 | Drugi stroški, stroški prodanih blagov, drugi odhodki in prejemkovni poslovanja odhodki | 26.637 | 33.000 | 23.093 | 90,07 | 69,98 |
| 40 | 59 | ODHODKI (51 + 42 + 52 + 53 + 57 + 58) | 8.693.281 | 9.889.000 | 9.131.872 | 105,16 | 84,29 |
| | 60 | PRESEDEK PRIHODKOV (+) ali PRESEDEK ODHODKOV (-) (10 - 59) | 408.593 | 0 | -215.376 | | |
| | 61 | Dovodi od obdobja novih reob | 0 | 0 | 0 | #DEL0/0 | #DEL0/0 |
| | 62 | Presedek prihodkov od odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanim darila od dohodka (03-61) | 498.593 | 0 | -215.376 | | |

Opombe:

Izjaski Erna Žveč

Tel. št. 03/7900112



Podpis odgovorne osebe Albin Japokar, mag. namig

NAZIV BOLNIŠNICE:PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2022, II.del

| | | |
|--|-----------------------|-----------------------|
| | 1. 1. do 31. 12. 2021 | 1. 1. do 31. 12. 2022 |
| Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti | 0 | 0 |

| | (v EUR) | |
|--|-----------------------|-----------------------|
| | 1. 1. do 31. 12. 2021 | 1. 1. do 31. 12. 2022 |
| Neporavnane obveznosti glede na zapadlost | | |
| zapadle do 30 dni | 0 | 0 |
| zapadle od 30 do 60 dni | 0 | 0 |
| zapadle od 60 do 120 dni | 0 | 0 |
| zapadle nad 120 dni | 0 | 0 |
| Skupaj | 0 | 0 |

| | (v EUR) | |
|--|-----------------------|-----------------------|
| | 1. 1. do 31. 12. 2021 | 1. 1. do 31. 12. 2022 |
| Neporavnane obveznosti glede na zapadlost | | |
| zapadle do 30 dni | 0 | 0 |
| zapadle od 30 do 60 dni | 0 | 0 |
| zapadle od 60 do 120 dni | 0 | 0 |
| zapadle nad 120 dni | 0 | 0 |
| Skupaj | 0 | 0 |

Opombe:

Izpolnil: Ema Žlaus




Podpis odgovorne osebe: Albin Apotekar, mag. menag.

Tel. št.: 037800112

| Konto | Zap. št. | STORITVE | Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021 | Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022 | Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022 | Indeksi | |
|----------------------------|----------|---|---|--|---|-------------------------|----------------------|
| | | | | | | Real. 2022 / Real. 2021 | Real. 2022 / FN 2022 |
| 760 | 1 | Prihodki od prodaje proizvodov in storitev (2+3+9) | 55.587 | 49.500 | 56.843 | 102,26 | 114,83 |
| | 2 | Prihodki od prodaje proizvodov | | | | #DEL/0! | #DEL/0! |
| | 3 | Prihodki od prodaje zdravstvenih storitev (4+5+6+7+8) | 21.287 | 11.000 | 27.152 | 127,66 | 246,84 |
| | 4 | - samoplačniki | | | | #DEL/0! | #DEL/0! |
| | 5 | - prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev za nezavarovane osebe in zdravstvenih storitev, ki niso pravica OZZ (tudi za tužce) | | | | #DEL/0! | #DEL/0! |
| | 6 | - storitve za druge izvajalce zdravstvene dejavnosti | | | | #DEL/0! | #DEL/0! |
| | 7 | - klinične raziskave | | | | #DEL/0! | #DEL/0! |
| | 8 | - drugi prihodki od prodaje zdravstvenih storitev | 21.287 | 11.000 | 27.152 | 127,66 | 246,84 |
| | 9 | Prihodki od prodaje nezdavstvenih storitev (10+11+12+13) | 34.300 | 38.500 | 29.691 | 86,66 | 77,12 |
| | 10 | - storitve kuhinje | 20.929 | 22.000 | 21.238 | 101,47 | 96,53 |
| | 11 | - storitve pralnice | 2.181 | 3.000 | 1.783 | 80,83 | 58,77 |
| | 12 | - storitve izobraževalne dejavnosti | 7.764 | 10.000 | 2.360 | 30,40 | 23,60 |
| | 13 | - drugi prihodki od prodaje nezdavstvenih storitev | 3.426 | 3.500 | 4.332 | 126,44 | 123,77 |
| | 14 | Povečanje (+) ali zmanjšanje (-) vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje | | | | #DEL/0! | #DEL/0! |
| 761 | 15 | Prihodki od prodaje blaga in materiala | 1.264 | 1.500 | 1.800 | 142,41 | 120,00 |
| 762, 763, del 764 | 16 | Finančni, prevrednotovalni poslovni in drugi prihodki | | | | #DEL/0! | #DEL/0! |
| | 17 | Skupaj prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (1+16+17+18) | 56.851 | 51.000 | 58.643 | 103,16 | 114,99 |
| | 18 | Skupaj odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu | 53.166 | 51.000 | 58.643 | 110,30 | 114,99 |
| | 19 | Poslovni izid od prodaje blaga in storitev na trgu (pred davkom) (17-18) | 3.685 | 0 | 0 | 0,01 | #DEL/0! |
| del 80 | 20 | Davek od dohodka pravnih oseb iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 0 | 0 | 0 | #DEL/0! | #DEL/0! |
| | 21 | Poslovni izid od prodaje blaga in storitev na trgu (19-20) | 3.685 | 0 | 0 | 0,01 | #DEL/0! |
| | 22 | Skupaj prihodki za izvajanje javne službe | 9.035.243 | 9.634.000 | 8.859.153 | 98,05 | 91,96 |
| | 23 | Skupaj odhodki za izvajanje javne službe | 8.630.425 | 9.634.000 | 9.073.030 | 105,13 | 94,18 |
| | 24 | Poslovni izid iz izvajanja javne službe (pred davkom) (22-23) | 404.818 | 0 | -213.875 | -52,83 | #DEL/0! |
| del 80 | 25 | Davek od dohodka pravnih oseb iz izvajanja javne službe | | | | #DEL/0! | #DEL/0! |
| | 26 | Poslovni izid iz izvajanja javne službe (24-25) | 404.818 | 0 | -213.875 | -52,83 | #DEL/0! |
| | 27 | POSLOVNI IZID iz vseh dejavnosti (21+26) | 408.503 | 0 | -213.875 | -52,36 | #DEL/0! |
| | 28 | Delež tržnih prihodkov v celotnih prihodkih (%) | 0,63% | 0,53% | 0,68% | 105,17 | 124,89 |

Opombe:

Izpolni: Erna Žlaus



Podpis odgovorne osebe: Albin Apotekar, mag. manag.

Tel. št.: 037800112

| Struktura zaposlenih | Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021 | Načrtovane št. zaposlenih na dan 31. 12. 2022 | Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2022 | | | | | | | Izdatki | |
|--|--|---|--|-----------|------------|---------------------------|--------|---|--|-------------------------|----------------------|
| | | | SKUPAJ | Polni del | Skraj. del | Dopoln. delo ¹ | SKUPAJ | Od skupaj (stožec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ² | Od skupaj (stožec 6) nacionalnega ³ | Real. 2022 / Real. 2021 | Real. 2022 / FN 2022 |
| | | | | | | | | | | | |
| I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B) | 94 | 111 | 66 | 4 | 3 | 83 | 6 | 4 | 83,62 | 73,28 | |
| A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3) | 19 | 31 | 10 | 3 | 0 | 13 | 4 | 1 | 86,74 | 83,00 | |
| 1 Zdravniki / zobozdravniki | 15 | 30 | 14 | 0 | 0 | 15 | 4 | 0 | 94,74 | 91,00 | |
| 1.1 Vsi zdravniki / zobozdravniki | 4 | 11 | 3 | | | 4 | | | 100,00 | 95,00 | |
| 1.2 Specialisti | 5 | 5 | 5 | | | 5 | | | 100,00 | 92,00 | |
| 1.3 Vsi zdravniki brez specializacije z izobrazbo | | | | | | 0 | | | 0,00 | 0,00 | |
| 1.4 Zdravniki brez specializacije z izobrazbo | | | | | | 0 | | | 0,00 | 0,00 | |
| 1.5 Zdravniki brez specializacije / zdravniki po poravnanih aritmetičnih | 1 | | | | | 0 | | | 0,00 | 0,00 | |
| 1.6 Specializanti | 4 | 3 | 4 | | | 4 | 4 | | 100,00 | 93,00 | |
| 1.7 Pripravniki / sekundarji | | 1 | | | | 0 | | | 0,00 | 0,00 | |
| 2 Zobozdravniki skupaj | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | |
| 2.1 Vsi zobozdravniki specialisti | | | | | | 0 | | | 0,00 | 0,00 | |
| 2.2 Specialisti | | | | | | 0 | | | 0,00 | 0,00 | |
| 2.3 Zobozdravniki | | | | | | 0 | | | 0,00 | 0,00 | |
| 2.4 Vsi zobozdravniki brez specializacije z izobrazbo | | | | | | 0 | | | 0,00 | 0,00 | |
| 2.5 Zobozdravniki brez specializacije z izobrazbo | | | | | | 0 | | | 0,00 | 0,00 | |
| 2.6 Specializanti | | | | | | 0 | | | 0,00 | 0,00 | |
| 2.7 Pripravniki | | | | | | 0 | | | 0,00 | 0,00 | |
| B Zdravniki avtorizirani skupaj (vsi) svetniki, svetilniki, poklicni | | | | | | 9 | | | 0,00 | 0,00 | |
| B E2 - Zdravstvena nega (2+3) skupaj | 75 | 81 | 70 | 3 | 0 | 70 | 2 | 4 | 93,33 | 86,62 | |
| 2 Medicinska sestra - NI, O, III | | 1 | | | | 0 | | | 0,00 | 0,00 | |
| 3 Pomočnik zdravstvene nege | | | | | | 0 | | | 0,00 | 0,00 | |
| 3 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem centru (I, II) | 23 | 25 | 22 | | | 22 | | 1 | 95,65 | 88,00 | |
| 4 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI, II, Z, D) | | | | | | 0 | | | 0,00 | 0,00 | |
| 6 Svednja medicinska sestra / babica | 46 | 47 | 46 | | | 46 | | 3 | 100,00 | 93,68 | |
| 7 Babničar | | | | | | 0 | | | 0,00 | 0,00 | |
| 8 Pomočnik zdravstvene nege | 6 | 8 | 2 | | | 2 | 2 | | 33,33 | 33,33 | |
| B E3 - Farmaceutski delavci skupaj | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 100,00 | 100,00 | |
| 1 Farmaceutski specialist / Farmaceutski specialist s specializiranimi znanji | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | | 100,00 | 100,00 | |
| 2 Farmaceutski / Farmaceutski s specializiranimi znanji | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | 100,00 | 100,00 | |
| 3 Odrbena farmacija | | | | | | 0 | | | 0,00 | 0,00 | |
| 4 Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specializiranimi znanji | | | | | | 0 | | | 0,00 | 0,00 | |
| 5 Pripravniki | | | | | | 0 | | | 0,00 | 0,00 | |
| 6 Ostali / Farmaceutski začetniki | | | | | | 0 | | | 0,00 | 0,00 | |
| B E4 - Zdravstveni delavci in sodni levi skupaj | 40 | 50 | 48 | 3 | 0 | 51 | 2 | 3 | 116,25 | 97,64 | |
| 1 Konzultant (različna področja) | | | | | | 0 | | | 0,00 | 0,00 | |
| 2 Analitičar (različna področja) | | | | | | 0 | | | 0,00 | 0,00 | |
| 3 Medicinski bibliotekar / specialist | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | | 100,00 | 100,00 | |
| 4 Klinični psiholog / specialist | 3 | 3 | 3 | | | 3 | | | 100,00 | 93,00 | |
| 5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina) | 1 | 2 | 2 | | | 2 | | 1 | 100,00 | 100,00 | |
| 6 Socialni delavec | 5 | 5 | 5 | | | 5 | | | 100,00 | 100,00 | |
| 7 Sanitarni inženir | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | 100,00 | 100,00 | |
| 8 Računski inženir | | | | | | 0 | | | 0,00 | 0,00 | |
| 9 Psiholog | 2 | 2 | 1 | | | 1 | | | 50,00 | 50,00 | |
| 10 Pedagog / Specialni pedagog | | | | | | 0 | | | 0,00 | 0,00 | |
| 11 Logoped | | | | | | 0 | | | 0,00 | 0,00 | |
| 12 Fizioterapevt | | 1 | | 1 | | 1 | | | 100,00 | 100,00 | |
| 13 Odrbena terapija | 5 | 5 | 5 | | | 5 | | 1 | 100,00 | 100,00 | |
| 14 Analitičar v laboratorijski medicini | | | | | | 0 | | | 0,00 | 0,00 | |
| 15 Inženir laboratorijske biomedicine | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | 100,00 | 100,00 | |
| 16 Sanitarni tehnik | | | | | | 0 | | | 0,00 | 0,00 | |
| 17 Zobotehnik | | | | | | 0 | | | 0,00 | 0,00 | |
| 18 Laboratorijski tehnik | 3 | 3 | 3 | | | 3 | | | 100,00 | 100,00 | |
| 19 Voznik rehavaleca | | | | | | 0 | | | 0,00 | 0,00 | |
| 20 Pripravniki | 1 | 0 | 2 | | | 2 | 2 | | 200,00 | 33,33 | |
| 21 Ostali | 22 | 23 | 21 | 3 | | 24 | | | 109,09 | 104,35 | |
| IV. Ostali delavci iz drugih strožnih skupin ⁴ | 2 | 3 | 2 | 1 | | 3 | | | 100,00 | 100,00 | |
| V. Nizkopravilni delavci po področjih dela skupaj ⁵ | 27 | 27 | 24 | 2 | 0 | 26 | 0 | 1 | 96,30 | 94,30 | |
| 1 Administrativci (JZ) | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | 100,00 | 100,00 | |
| 2 Področje informatike | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | 100,00 | 100,00 | |
| 3 Ekonomski področje | 6 | 6 | 5 | 1 | | 6 | | | 100,00 | 100,00 | |
| 4 Kadrovsko-pravno in socialno področje | 2 | 2 | 1 | 1 | | 2 | | | 100,00 | 100,00 | |
| 5 Področje nastave | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | 100,00 | 100,00 | |
| 6 Področje strokovnega vzdrževanja | 2 | 2 | 2 | | | 2 | | | 100,00 | 100,00 | |
| 7 Področje postrežbe | 10 | 10 | 10 | | | 10 | | | 100,00 | 100,00 | |
| 8 Odrbena področja | 2 | 2 | 3 | | | 3 | | | 100,00 | 100,00 | |
| 9 Ostalo | 1 | 1 | | | | 0 | | | 0,00 | 0,00 | |
| VI. Skupaj (I + E + B1 + IV + V) | 174 | 201 | 181 | 9 | 0 | 170 | 8 | 4 | 97,70 | 84,58 | |
| VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (B2), ki so na poravnanih in na bolniški odsotnosti dajati od 30 dni | 7 | 7 | 13 | | | 13 | 1 | | 185,71 | 692,00 | |
| VIII. Zaposleni preko javnih del | | | | | | 0 | | | 0,00 | 0,00 | |
| IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGOJNO O ZAPOSLITVI (VI + VII + VIII) | 181 | 208 | 174 | 9 | 0 | 183 | 9 | 4 | 101,10 | 92,15 | |

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ. Sklepnice v zdravstveni administrativno-administrativne sodalstvo so prikazane v tabeli II E4 - Zdravstveni delavci in sodalstvo pod postavko 21 OSTALI.

Naziv BOLNIŠNICE:

Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2022 - II. del

| Vir financiranja | Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2022 | Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2023 - izdano soglasje MZ na FN 2022 | Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2023 | Real. 1. 1. 2023 / Real. 1. 1. 2022 | Real. 1. 1. 2023 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2023 |
|--|--|--|--|-------------------------------------|---|
| 1. Državni proračun | | | | #DEL/0! | #DEL/0! |
| 2. Proračun občin | | | | #DEL/0! | #DEL/0! |
| 3. ZZS in ZPIZ | 137,44 | 151,26 | 149,52 | 8,79 | -1,15 |
| 4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesijne, RTV-prispevek) | | | | #DEL/0! | #DEL/0! |
| 5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu | 1,05 | 0,94 | 0,78 | -26,42 | -17,02 |
| 6. Mejlavna sredstva za opravljanje javne službe | 24,20 | 21,59 | 13,50 | -44,21 | -37,47 |
| 7. Sredstva prejšnjih donacij | | | | #DEL/0! | #DEL/0! |
| 8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna | | | | #DEL/0! | #DEL/0! |
| 9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPact, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZLUJ, 88/16 – ZdzPZD, 40/17, 64/17 – ZDdeJ-K, 48/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDeJ | 11,00 | 23,00 | 8,00 | -18,18 | -60,87 |
| 10. Sredstva iz sistema javnih del | | | | #DEL/0! | #DEL/0! |
| 11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževalno in znanosti | | | | #DEL/0! | #DEL/0! |
| 12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke) | 173,70 | 196,79 | 172,80 | -0,52 | -12,19 |
| 13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4 | 137,44 | 151,26 | 149,52 | 8,79 | -1,15 |
| 14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11 | 36,26 | 45,53 | 23,28 | -35,80 | -48,87 |

Opombe:

Izpolnil: mag. Anita Stiglar in mag. Egljof Črtnik



Podpis odgovorne osebe: v. d. direktorica: Albin APOTEKAR

Tel. št.: 03 7800 187

| VIRI FINANCIRANJA | | Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021 | Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022 | Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022 | Real. 2022/ Real. 2021 | Real. 2022 / FN 2022 |
|-------------------|--|--|---|--|---------------------------|-------------------------|
| I. | NEOPREDMETENA SREDSTVA | 4.387 | 9.100 | 3.216 | 73,28 | 35,33 |
| | 1 Amortizacija | 4.387 | 9.100 | 3.216 | 73,28 | 35,33 |
| | 2 Lastni viri (del presežka) | | | | #DEL01 | #DEL01 |
| | 3 Sredstva ustanovitelja | | | | #DEL01 | #DEL01 |
| | 4 Leasing | | | | #DEL01 | #DEL01 |
| | 5 Posojila | | | | #DEL01 | #DEL01 |
| | 6 Donacije | | | | #DEL01 | #DEL01 |
| | 7 Evropska sredstva | | | | #DEL01 | #DEL01 |
| | 8 Drugo | | | | #DEL01 | #DEL01 |
| II. | NEPREMIČNINE | 78.230 | 351.909 | 128.408 | 164,14 | 36,49 |
| | 1 Amortizacija | 78.230 | 351.909 | 128.408 | 164,14 | 36,49 |
| | 2 Lastni viri (del presežka) | | | | #DEL01 | #DEL01 |
| | 3 Sredstva ustanovitelja | | | | #DEL01 | #DEL01 |
| | 4 Leasing | | | | #DEL01 | #DEL01 |
| | 5 Posojila | | | | #DEL01 | #DEL01 |
| | 6 Donacije | | | | #DEL01 | #DEL01 |
| | 7 Evropska sredstva | | | | #DEL01 | #DEL01 |
| | 8 Drugo | | | | #DEL01 | #DEL01 |
| III. | NABAVA OPREME (A + B) | 110.020 | 256.409 | 98.994 | 171,78 | 73,71 |
| A | Medicinska oprema | 10.778 | 94.586 | 72.677 | 674,31 | 76,84 |
| | 1 Amortizacija | 10.778 | 94.586 | 72.677 | 674,31 | 76,84 |
| | 2 Lastni viri (del presežka) | | | | #DEL01 | #DEL01 |
| | 3 Sredstva ustanovitelja | | | | #DEL01 | #DEL01 |
| | 4 Leasing | | | | #DEL01 | #DEL01 |
| | 5 Posojila | | | | #DEL01 | #DEL01 |
| | 6 Donacije | | | | #DEL01 | #DEL01 |
| | 7 Evropska sredstva | | | | #DEL01 | #DEL01 |
| | 8 Drugo | | | | #DEL01 | #DEL01 |
| B | Nemedicinska oprema | 99.242 | 161.823 | 116.317 | 117,21 | 71,88 |
| | 1 Amortizacija | 99.242 | 161.823 | 116.317 | 117,21 | 71,88 |
| | 2 Lastni viri (del presežka) | | | | #DEL01 | #DEL01 |
| | 3 Sredstva ustanovitelja | | | | #DEL01 | #DEL01 |
| | 4 Leasing | | | | #DEL01 | #DEL01 |
| | 5 Posojila | | | | #DEL01 | #DEL01 |
| | 6 Donacije | | | | #DEL01 | #DEL01 |
| | 7 Evropska sredstva | | | | #DEL01 | #DEL01 |
| | 8 Drugo | | | | #DEL01 | #DEL01 |
| IV. | VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III) | 192.637 | 617.418 | 320.615 | 166,43 | 51,93 |
| | 1 Amortizacija | 192.637 | 617.418 | 320.615 | 166,43 | 51,93 |
| | 2 Lastni viri (del presežka) | 0 | 0 | 0 | #DEL01 | #DEL01 |
| | 3 Sredstva ustanovitelja | 0 | 0 | 0 | #DEL01 | #DEL01 |
| | 4 Leasing | 0 | 0 | 0 | #DEL01 | #DEL01 |
| | 5 Posojila | 0 | 0 | 0 | #DEL01 | #DEL01 |
| | 6 Donacije | 0 | 0 | 0 | #DEL01 | #DEL01 |
| | 7 Evropska sredstva | 0 | 0 | 0 | #DEL01 | #DEL01 |
| | 8 Drugo | 0 | 0 | 0 | #DEL01 | #DEL01 |

| VRSTE INVESTICIJ ¹ | Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021 | Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022 | Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022 | Indeks | |
|--|--|---|--|----------------------------|-------------------------|
| | | | | Real. 2021 / Real. 2022 | Real. 2022 / FN 2022 |
| I. NEOPREDMETENA SREDSTVA | 3.487 | 9.100 | 3.215 | 92,20 | 35,33 |
| 1 Programska oprema (licence, rač. programi) | 3.487 | 9.100 | 3.215 | 92,20 | 35,33 |
| 2 Ostalo | | | | #DELO! | #DELO! |
| II. NEPREMIČNINE | 78.230 | 351.909 | 128.406 | 164,14 | 36,49 |
| 1 Zemljišča | | | | #DELO! | #DELO! |
| 2 Zgradbe | 78.230 | 351.909 | 128.406 | 164,14 | 36,49 |
| III. OPREMA (A + B) | 110.020 | 258.409 | 188.984 | 171,78 | 73,71 |
| A Medicinska oprema ² | 10.778 | 94.586 | 72.677 | 674,31 | 76,84 |
| 1 33111000-1 Rentgenske naprave | | | | #DELO! | #DELO! |
| 2 33112000-8 Oprema za eho, ultrazvok in doplersko odslikavanje | | | | #DELO! | #DELO! |
| 3 33113000-5 Oprema za odslikavanje podob na osnovi magnetnih resonanc | | | | #DELO! | #DELO! |
| 4 33114000-2 Naprave za spektroskopijo | | | | #DELO! | #DELO! |
| 5 33115000-9 Naprave za tomografijo | | | | #DELO! | #DELO! |
| 6 33120000-7 Funkcionalna diagnostika | | | | #DELO! | #DELO! |
| 7 33130000-0 Zobozdravstvo | | | | #DELO! | #DELO! |
| 8 3315000-8 Terapevtska | | | | #DELO! | #DELO! |
| 9 33160000-9 Operacijska tehnika | | | | #DELO! | #DELO! |
| 10 33170000-2 Anestezija in reanimacija | | | | #DELO! | #DELO! |
| 11 33180000-5 Funkcionalna podpora | | | | #DELO! | #DELO! |
| 12 33190000-8 Razne medicinske naprave | | | | #DELO! | #DELO! |
| 13 33198200-2 Pripomočki za funkcionalno ovirane osebe | | | | #DELO! | #DELO! |
| 14 Druga medicinska oprema | 10.778 | 94.586 | 72.677 | 674,31 | 76,84 |
| B Nemedicinska oprema (od 1 do 2) | 99.242 | 161.823 | 118.317 | 117,21 | 71,88 |
| 1 Informacijska tehnologija | 24.534 | 27.580 | 10.552 | 43,24 | 38,62 |
| 2 Drugo | 74.808 | 134.243 | 105.665 | 141,63 | 78,71 |
| IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III) | 191.737 | 617.418 | 320.616 | 167,22 | 51,93 |

| AMORTIZACIJA | Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021 | Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022 | Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022 | Real. 2022 / Real. 2021 | Real. 2022 / FN 2022 |
|--|--|---|--|----------------------------|-------------------------|
| 1 ³ Priznana amortizacija v ceni storitev | 291.000 | 300.000 | 309.000 | 106,19 | 103,00 |
| 2 Obracunana amortizacija | 367.639 | 341.000 | 349.988 | 95,19 | 102,63 |
| 3 Zmanjšana amortizacija v breme donacij | | | | #DEL/01 | #DEL/01 |
| Zmanjšanje amortizacije v breme zadržanih 4 prispevkov po Zakonu o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov | | | | #DEL/01 | #DEL/01 |
| Zmanjšanje amortizacije v breme obveznosti za 5 neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva | 76.639 | 41.000 | 40.968 | 53,45 | 99,92 |
| 6 Amortizacija, ki bremeni poslovni rezultat = 2-3-4-5 | 291.000 | 300.000 | 309.000 | 106,19 | 103,00 |
| 7 Zadržana amortizacija po ZIJZ | | | | #DEL/01 | #DEL/01 |
| 8 Porabljena amortizacija | | | | #DEL/01 | #DEL/01 |
| 9 Odplačilo dolga za osnovna sredstva iz amortizacije ⁴ | | | | #DEL/01 | #DEL/01 |

Opombe:

Izpolnil: Ema Žlaus

Tel. št. 037800112



Podpis odgovorne osebe: Albin Apotekar, mag. medic.

| Namen | Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2022 | Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2022 ¹ | Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461) | Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461) | Indeks Real. 2022 / FN 2022 |
|--|--|--|--|---|-----------------------------|
| | 1 | 2 = 3 + 4 | 3 | 4 | 5 = 2/1 |
| SKUPAJ: | 217.100 | 212.237 | 183.764 | 48.473 | 87,78 |
| 1 splošno vzdrževanje opreme | 15.000 | 5.951 | 5.951 | | 39,74 |
| 2 elektro storitve | 3.000 | 7.044 | 7.044 | | 234,80 |
| 3 steklarske storitve | 300 | 516 | 516 | | 205,33 |
| 4 ključavničarske in vodovodne storitve | 3.000 | 1.271 | 1.271 | | 42,37 |
| 5 vzdrževanje daljinskega redizera ogrevanja | 8.300 | 8.984 | 8.984 | | 108,24 |
| 6 vzdrževanje kuhinjske opreme | 12.000 | 10.248 | 10.248 | | 85,40 |
| 7 storitve vzdrževanja tržna dejavnost | 4.100 | 4.347 | 4.347 | | 106,02 |
| 8 vzdrževanje računalniških programov in opreme | 82.000 | 87.037 | 87.037 | | 106,14 |
| 9 vzdrževanje stanovanj-Habit | 500 | 489 | 489 | | 97,80 |
| 10 vzdrževanje osebnih vozil in vulkanizerske storitve | 2.500 | 2.807 | 2.807 | | 112,28 |
| 11 redni pregledi gasilnikov | 2.000 | 4.780 | 4.780 | | 239,00 |
| 12 redne meritve električne osiščilke | 2.000 | 0 | 0 | | 0,00 |
| 13 pregledi in popravila dvigal | 13.000 | 9.263 | 9.263 | | 71,25 |
| 14 pregledi in vzdrževanje plinov za vročo | 1.200 | 1.078 | 1.078 | | 89,83 |
| 15 popravila in vzdr. gorilnikov in toplotne tehnike | 1.000 | 298 | 298 | | 29,80 |
| 16 popravila in vzdr. kmetijskih strojev in naprav | 800 | 455 | 455 | | 56,88 |
| 17 brušenje nožev in oročja | 400 | 263 | 263 | | 65,75 |
| 18 izdelava ključev | 600 | 2.453 | 2.453 | | 408,83 |
| 19 vzdrževanja medicinske, labor. in ost. zdrav. opreme | 5.000 | 4.272 | 4.272 | | 85,44 |
| 20 popravila in vzdrževanje pisarniške opreme | 1.000 | 1.161 | 1.161 | | 116,10 |
| 21 pregled in vzdrževanje videonadzornega sistema | 300 | 0 | 0 | | 0,00 |
| 22 pregled in vzdrževanje klimatskih naprav | 6.000 | 6.768 | 6.768 | | 112,80 |
| 23 popravila in vzdržev. morilcev krmega tlaka in tehnic | 1.200 | 1.869 | 1.869 | | 155,75 |
| 24 izdelava žgov | 400 | 154 | 154 | | 38,50 |
| 25 dimnikarske storitve | 200 | 231 | 231 | | 115,50 |
| 26 redni pregledi trafo postaje | 1.300 | 1.895 | 1.895 | | 145,77 |
| 27 pleskanje najbolj nujnih delnih in bivalnih prostorov | 25.000 | 26.429 | | 26.429 | 105,72 |
| 28 tapetirska obr. nekaterih sedežnih garnitur in stolov | 5.000 | 9.463 | | 9.463 | 189,26 |
| 29 čiščenje vodnega kamna v zalozovniku vroče vode | 1.100 | 0 | | 0 | 0,00 |
| 30 obnova sistema odpiranja dimnega okna | 2.500 | 0 | | 0 | 0,00 |
| 31 nujna popravila na strehah, odtokih ipd. | 4.000 | 731 | | 731 | 18,28 |
| 32 preureditev dela starega arhiva v garderobo | 2.000 | 0 | | 0 | 0,00 |
| 33 nujna popravila in sanacije va stavbah v DE Ravne | 3.000 | 8.926 | | 8.926 | 297,53 |
| 34 nepredvidena a nujna vzdr. dela invest. značaja | 7.400 | 2.924 | | 2.924 | 39,51 |
| 35 | | 0 | | | #DEL/0! |
| 36 | | 0 | | | #DEL/0! |
| 37 | | 0 | | | #DEL/0! |
| 38 | | 0 | | | #DEL/0! |
| 39 | | 0 | | | #DEL/0! |
| 40 | | 0 | | | #DEL/0! |
| 41 | | 0 | | | #DEL/0! |
| 42 | | 0 | | | #DEL/0! |
| 43 | | 0 | | | #DEL/0! |
| 44 | | 0 | | | #DEL/0! |
| 45 | | 0 | | | #DEL/0! |
| 46 | | 0 | | | #DEL/0! |
| 47 | | 0 | | | #DEL/0! |
| 48 | | 0 | | | #DEL/0! |
| 49 | | 0 | | | #DEL/0! |
| 50 | | 0 | | | #DEL/0! |

Opombe:

Izpolnil: Ema Žleus



Podpis odgovorne osebe: Albin Apotekar, mag. mag. mag.

Tel. št. 037800112

| Zap. št. | Stroški za IT | Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021 | Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022 | Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022 | Real. 2022 / Real. 2021 | Real. 2022 / FN 2022 |
|----------|--|---|--|---|-------------------------|----------------------|
| 1 | Računalniške storitve | 6.826 | 7.500 | 6.896 | 98,10 | 89,29 |
| 2 | Storitve informacijske podpore uporabnikom | 89.926 | 73.500 | 77.829 | 111,30 | 105,89 |
| 3 | Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme | | | | #DEL/0! | #DEL/0! |
| 4 | Tekoče vzdrževanje druge (nelicenčne) programske opreme | | | | #DEL/0! | #DEL/0! |
| 5 | Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme | | | | #DEL/0! | #DEL/0! |
| 6 | Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme | 6.891 | 11.000 | 10.329 | 116,17 | 93,90 |
| 7 | Tekoče vzdrževanje operativnega informacijskega okolja | | | | #DEL/0! | #DEL/0! |
| 8 | Najem strojne računalniške opreme | | | | #DEL/0! | #DEL/0! |
| 9 | Najem programske računalniške opreme | | | | #DEL/0! | #DEL/0! |
| 10 | Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov, prenos podatkov z uporabo omrežja mobilnega operaterja | | | 6.849 | #DEL/0! | #DEL/0! |
| 11 | Najem avdiovizualne opreme | 5.613 | 6.000 | 1.272 | 22,66 | 21,20 |
| 12 | Najem opreme za tiskanje in razmnoževanje | | | | #DEL/0! | #DEL/0! |
| 13 | Najem stacionarne telefonije | 15.010 | 15.500 | 17.775 | 118,42 | 114,68 |
| 14 | Najem mobilne telefonije | 1.512 | 1.600 | 1.314 | 86,90 | 82,13 |
| 15 | Nakup strojne računalniške opreme | 2.888 | 11.050 | 3.870 | 134,00 | 35,02 |
| 16 | Nakup strežnikov in diskovnih sistemov | | | | #DEL/0! | #DEL/0! |
| 17 | Nakup aktivne mrežne in komunikacijske opreme | | 2.600 | 2.075 | #DEL/0! | 79,81 |
| 18 | Nakup pasivne mrežne in komunikacijske opreme | | 2.200 | 1.913 | #DEL/0! | 86,95 |
| 19 | Nakup licenčne programske opreme | 7.300 | 4.000 | 1.381 | 18,92 | 34,53 |
| 20 | Nakup druge (nelicenčne) programske opreme | | | | #DEL/0! | #DEL/0! |
| 21 | Nakup avdiovizualne opreme | 173 | 3.752 | 3.752 | 2.168,79 | 100,00 |
| 22 | Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje | 924 | 3.000 | 1.851 | 200,32 | 61,70 |
| 23 | Nakup stacionarne telefonije | | | | #DEL/0! | #DEL/0! |
| 24 | Nakup mobilne telefonije | 189 | 250 | 180 | 95,24 | 72,00 |
| 25 | Analiza, študije in načrti z informacijskega področja | | | | #DEL/0! | #DEL/0! |
| 26 | Stroški za izobraževanje z informacijskega področja | | | | #DEL/0! | #DEL/0! |
| | SKUPAJ STROŠKI ZA IT | 119.251 | 141.952 | 136.086 | 114,12 | 95,87 |

Opombe:

Izpolnil: Boštjan Volavšek, dipl. ekon.
Skrbnik inf. sistema
Tel. št.: 03 7800 110




Podpis odgovorne osebe: Albin Apoltekar, mag. manag.



I. KAZALNIKI POSLOVANJA

| | PB Vojnik |
|--|---------------|
| 1. KAZALNIK GOSPODARNOSTI | 0,98 |
| celotni prihodki AOP 870 | 8.917.798 |
| celotni odhodki AOP 887 | 9.131.673 |
| 2. DELEŽ AMORTIZACIJSKIH SRED. V POGODBAH ZZS | 4,19 |
| priznana am s strani ZZS | 309.000 |
| celotni prihodek iz pogodb ZZS | 7.371.218 |
| 3. DELEŽ PORABLJENIH AMORTIZACIJSKIH SRED. | 103,76 |
| Porabljena am sredstva | 320.615 |
| - naložbe iz amortizacije | 320.615 |
| - amortizacija po ZIJZ | |
| priznana am v ceni storitev | 309.000 |
| 4. STOPNJA ODPISANOSTI OPREME | 0,85 |
| popravek vrednosti opreme AOP 007 | 2.257.196 |
| oprema AOP 006 | 2.649.128 |
| 5. DNEVI VEZAVE ZALOG MATERIALA | 24,00 |
| zaloge AOP 023 | 71.776 |
| stroški materiala AOP 873 in AOP 872 | 1.091.708 |
| zavod vključuje zaloge zdravil in zdr. materiala na oddelkih v AOP 023 | |
| - DA (vpiši znesek) | 17.529 |
| - NE | |
| 6. KOEFICIENT PLAČILNE SPOSOBNOSTI | 0,98 |
| povprečno št. dejanskih dni za plačilo | 44 |
| povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo | 45 |
| 7. KOEFICIENT ZAPADLIH OBVEZNOSTI | 0,00 |
| zapadle neplačane obvez. na dan 31.12. | 0 |
| mesečni promet do dobavit. AOP 871/12 | 146.064 |
| 8. KAZALNIK ZADOLŽENOSTI | 0,13 |
| tuji viri (AOP 034+047+048+054+055) | 934.014 |
| obveznosti do virov sredstev (AOP 060) | 7.128.855 |
| 9. POKRIVANJE KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI Z GIBLJIVIMI SREDSTVI | 2,60 |
| AOP 012+AOP 023 | 2.431.652 |
| AOP 034 | 934.014 |
| 10. PRIHODKOVNOST SREDSTEV | 0,95 |
| prihodki iz poslovne dejavnosti (AOP 860) | 8.973.785 |
| osnovna sredstva po nabavni vrednosti (AOP 002+004+006) | 9.419.118 |

A KADROVSKI VIRI

| ŠIFRA | | PB VOJNIK |
|-------|---|-----------|
| 01 | KON.TAB. | |
| 0110 | KON.ZBIR.TAB | |
| | KADER IZ UR BOLNIŠNICA SKUPAJ | 175,99 |
| | 1. ZDRAVNIKI IZ UR (nosilci dej.) | 17,78 |
| | 2. NEGOVALNI KADER IZ UR: | 79,42 |
| | - medicinske sestre (DMS, VMS, ZT) | 79,42 |
| | - ostali (božničarji, strežnice, transporterji) | |
| | 3. SPREMLJEVALNI ZDRAVSTVENI KADER IZ UR: | 50,50 |
| | - zdravniki | 0,00 |
| | - medicinske sestre (DMS, VMS, ZT) | 0,00 |
| | - ostali | 50,50 |
| | 4. NEZDRAVSTVENI SODELAVCI IZ UR | 26,07 |
| | 5. PRIPRAVNIKI IZ UR | 2,22 |
| | - zdravniki pripravniki | |
| | - ostali kader | 2,22 |
| 0120 | KON.IZPOST.DEL.SK. | |
| | KONTROLA ZDRAVNIKOV IZ UR | 17,78 |
| | 1. ŠT. VSEH ZDRAVNIKOV IZ UR ZAVODA | 17,78 |
| | - zdravniki specialisti | 13,32 |
| | - zdravniki specializanti | 4,46 |
| | - sobni zdravniki | |
| | - zdravniki pripravnik | |
| | Od vseh zdravnikov iz ur zavoda: | |
| | Anesteziologi iz ur | |
| | Radiologi iz ur | |
| 0130 | KON.DEZ. | |
| | DELAVCI IZ UR IZ DEŽURSTEV | 4,88 |
| | - zdravniki iz ur iz dežurstev | 2,34 |
| | - medicinske sestre iz ur iz dežurstev | 2,54 |
| | - ostali delavci iz ur iz dežurstev | |
| 0140 | KON.POG.ZZZS | |
| | KADER IZ UR V POG. Z ZZZS: | 175,98 |
| | - zdravniki iz ur | 21,16 |
| | - ostali kader iz ur | 154,82 |
| 0150 | KON.BILANCA | |
| | ŠT.DELAVCEV IZ UR (AOP 894) | 175,99 |
| | vključeno št. del. iz ur iz pripravljenosti | |
| 02 | IZRAC. TAB. | |
| 021 | IZRAC.HOSP.SKUP | |
| | HOSPITALNA DEJAVNOST SKUPAJ | |
| | a) kader | |
| | ZDRAVNIKI IZ UR | 12,58 |
| | - specialisti | 8,12 |
| | - specializanti in sobni zdravniki | 4,46 |
| | NEGOVALNI KADER IZ UR | 74,22 |
| | b) obseg dela | |
| | ŠT. PRIMEROV akutne obravnave | 1.324,00 |

| ŠIFRA | PB VOJNIK |
|--|-----------|
| - obseg dela do ZZS | 1.317,00 |
| - obseg dela do drugih plačnikov | 7,00 |
| ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov | 0,00 |
| ŠT. TRANSPLANTACIJ | 0,00 |
| ŠT. PRIMEROV podaljšanega bolniš. zdravlja | 0,00 |
| ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe | 142,00 |
| ŠT. PRIMEROV tuje družine | 0,00 |
| ŠT. PRIMEROV SKUPAJ | 1.466,00 |
| ŠT. UTEŽI SKUPAJ | 0,00 |
| - obseg dela do ZZS | 0,00 |
| - obseg dela do drugih plačnikov | 0,00 |
| ŠT. BOD NEAKUTNE BOLNIŠNICE | 0,00 |
| - obseg dela do ZZS | |
| - obseg dela do drugih plačnikov | |
| c) kazalniki obremenjenosti kadra | |
| ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA | 141,84 |
| ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER | 19,75 |
| ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA | 0,00 |
| ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER | 0,00 |
| 0211 IZRAC.HOSP.DEJ. | |
| KIRURGIJA | |
| a) kader | |
| ZDRAVNIKI IZ UR | 0,00 |
| - specialisti | |
| - specializanti in sobni zdravniki | |
| NEGOVALNI KADER IZ UR | |
| b) obseg dela | |
| ŠT. PRIMEROV akutne obravnave | 0 |
| - obseg dela do ZZS | |
| - obseg dela do drugih plačnikov | |
| ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov | |
| ŠT. TRANSPLANTACIJ | |
| ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe | |
| ŠT. PRIMEROV tuje družine | |
| ŠT. PRIMEROV SKUPAJ | 0,00 |
| ŠT. UTEŽI SKUPAJ | 0,00 |
| - obseg dela do ZZS | |
| - obseg dela do drugih plačnikov | |
| c) kazalniki obremenjenosti kadra | |
| ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA | #DEL/0! |
| ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER | #DEL/0! |
| ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA | #DEL/0! |
| ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER | #DEL/0! |
| ORTOPEDIJA | |
| a) kader | |
| ZDRAVNIKI IZ UR | 0,00 |
| - specialisti | |
| - specializanti in sobni zdravniki | |
| NEGOVALNI KADER IZ UR | |
| b) obseg dela | |
| ŠT. PRIMEROV akutne obravnave | 0 |
| - obseg dela do ZZS | |
| - obseg dela do drugih plačnikov | |
| ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov | |
| ŠT. TRANSPLANTACIJ | |
| ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe | |
| ŠT. PRIMEROV tuje družine | |

| ŠIFRA | PB VOJNIK |
|--|-----------|
| ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA | #DEL/0! |
| ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER | #DEL/0! |
| ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA | #DEL/0! |
| ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER | #DEL/0! |
| OKULISTIKA | |
| a) kader | |
| ZDRAVNIKI IZ UR | 0,00 |
| - specialisti | |
| - specializanti in sobni zdravniki | |
| NEGOVALNI KADER IZ UR | |
| b) obseg dela | |
| ŠT. PRIMEROV akutne obravnave | 0 |
| - obseg dela do ZZS | |
| - obseg dela do drugih plačnikov | |
| ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov | |
| ŠT. TRANSPLANTACIJ | |
| ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe | |
| ŠT. PRIMEROV tuje družine | |
| ŠT. PRIMEROV SKUPAJ | 0,00 |
| ŠT. UTEŽI SKUPAJ | 0,00 |
| - obseg dela do ZZS | |
| - obseg dela do drugih plačnikov | |
| c) kazalniki obremenjenosti kadra | |
| ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA | #DEL/0! |
| ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER | #DEL/0! |
| ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA | #DEL/0! |
| ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER | #DEL/0! |
| DERMATOVENEROLOGIJA | |
| a) kader | |
| ZDRAVNIKI IZ UR | 0,00 |
| - specialisti | |
| - specializanti in sobni zdravniki | |
| NEGOVALNI KADER IZ UR | |
| b) obseg dela | |
| ŠT. PRIMEROV akutne obravnave | 0 |
| - obseg dela do ZZS | |
| - obseg dela do drugih plačnikov | |
| ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov | |
| ŠT. TRANSPLANTACIJ | |
| ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe | |
| ŠT. PRIMEROV tuje družine | |
| ŠT. PRIMEROV SKUPAJ | 0,00 |
| ŠT. UTEŽI SKUPAJ | 0,00 |
| - obseg dela do ZZS | |
| - obseg dela do drugih plačnikov | |
| c) kazalniki obremenjenosti kadra | |
| ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA | #DEL/0! |
| ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER | #DEL/0! |
| ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA | #DEL/0! |
| ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER | #DEL/0! |
| PSIHATRIJA | |
| a) kader | |
| ZDRAVNIKI IZ UR | 12,58 |
| - specialisti | 8,12 |
| - specializanti in sobni zdravniki | 4,46 |
| NEGOVALNI KADER IZ UR | 74,22 |

| ŠIFRA | | PB VOJNIK |
|-------|---|-----------|
| | b) obseg dela | |
| | ŠT. PRIMEROV akutne obravnave | 1.324 |
| | - obseg dela do ZZS | 1.317 |
| | - obseg dela do drugih plačnikov | 7 |
| | ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov | |
| | ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe | 142,00 |
| | ŠT. PRIMEROV tuje družine | |
| | ŠT. PRIMEROV SKUPAJ | 1.466,00 |
| | c) kazalniki obremenjenosti kadra | |
| | ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA | 142 |
| | ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER | 20 |
| | | |
| | OSTALO (ONKOLOGIJA, REHABILIT.) | |
| | a) kader | |
| | ZDRAVNIKI IZ UR | 0,00 |
| | - specialisti | |
| | - specializanti in sobni zdravniki | |
| | NEGOVALNI KADER IZ UR | |
| | b) obseg dela | |
| | ŠT. PRIMEROV akutne obravnave | 0 |
| | - obseg dela do ZZS | |
| | - obseg dela do drugih plačnikov | |
| | ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov | |
| | ŠT. TRANSPLANTACIJ | |
| | ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe | |
| | ŠT. PRIMEROV tuje družine | |
| | ŠT. PRIMEROV SKUPAJ | 0,00 |
| | ŠT. UTEŽI SKUPAJ | 0,00 |
| | - obseg dela do ZZS | |
| | - obseg dela do drugih plačnikov | |
| | c) kazalniki obremenjenosti kadra | |
| | ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA | #DEL/01 |
| | ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER | #DEL/01 |
| | ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA | #DEL/01 |
| | ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER | #DEL/01 |
| | | |
| | PODALJŠANO BOLNIŠNIČNO ZDRAVLJENJE | |
| | a) kader | |
| | ZDRAVNIKI IZ UR | 0,00 |
| | - specialisti | |
| | - specializanti in sobni zdravniki | |
| | NEGOVALNI KADER IZ UR | |
| | b) obseg dela | |
| | ŠT. PRIMEROV | 0 |
| | - obseg dela do ZZS | |
| | - obseg dela do drugih plačnikov | |
| | ŠT. OSKRBNIH DNI | 0,00 |
| | - obseg dela do ZZS | |
| | - obseg dela do drugih plačnikov | |
| | c) kazalniki obremenjenosti kadra | |
| | ŠT. PRIMEROV NA ZDRAVNIKA | #DEL/01 |
| | ŠT. PRIMEROV NA NEGOVALNI KADER | #DEL/01 |
| | ŠT. OSKRBNIH DNI NA ZDRAVNIKA | #DEL/01 |
| | ŠT. OSKRBNIH DNI NA NEGOV. KADER | #DEL/01 |
| | | |
| 022 | IZRAC. OPER. SKUP | |
| | OPERATIVNA DEJAVNOST SKUPAJ | |
| | a) kader | |
| | ZDRAVNIKI IZ UR - operativna dejavnost | 0,00 |

| SIFRA | | PB VOJNIK |
|-------------|--|------------|
| | c) kazalniki obremenjenosti kadra | |
| | ŠT. VSEH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR | #DEL/01 |
| | ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VSE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR | #DEL/01 |
| | ŠT. MALIH POSEGOV DO 30 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR | #DEL/01 |
| | ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 30 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR | #DEL/01 |
| | ŠT. MALIH POSEGOV DO 60 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR | #DEL/01 |
| | ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 60 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR | #DEL/01 |
| | ŠT. SREDNJIH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR | #DEL/01 |
| | ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR | #DEL/01 |
| | ŠT. VELIKIH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR | #DEL/01 |
| | ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR | #DEL/01 |
| | | |
| | INVAZIVNI POSEGI KARDIOLOGIJE | |
| | a) kader | |
| | ZDRAVNIKI IZ UR | |
| | b) obseg dela | |
| | ŠT. POSEGOV | 0,00 |
| | - obseg dela do ZZS | |
| | - obseg dela do drugih plačnikov | |
| | c) kazalniki obremenjenosti kadra | |
| | ŠT. POSEGOV/ZDRAVNIKA IZ UR | #DEL/01 |
| | | |
| 023 | IZRAC. SPEC. AMB. SKUPAJ | |
| | SPEC. AMBULANTNA DEJAVNOST S FD - SKUPAJ | |
| | a) kader | |
| | ZDRAVNIKI IZ UR | 5,20 |
| | NEGOVALNI KADER IZ UR | 5,20 |
| | b) obseg dela | |
| | ŠT. SPEC.AMB.TOČK: | 167.181,00 |
| | - obseg dela do ZZS | 166.294,00 |
| | - obseg dela do drugih plačnikov | 887,00 |
| | c) kazalniki obremenjenosti kadra | |
| | ŠT.SPEC.AMB.TOČK NA ZDRAVNIKA IZ UR | 32.150,19 |
| | | |
| 0231 | IZRAC. SPEC. AMB. | |
| | SPECIALISTIČNA AMBULANTA | |
| | a) kader | |
| | ZDRAVNIKI IZ UR | 5,20 |
| | NEGOVALNI KADER IZ UR | 5,20 |
| | b) obseg dela | |
| | ŠT. SPEC.AMB.TOČK: | 167.181,00 |
| | - obseg dela do ZZS | 166.294,00 |
| | - obseg dela do drugih plačnikov | 887,00 |
| | ŠT. OBISKOVI | 12.849,00 |
| | - obseg dela do ZZS | 12.768,00 |
| | - obseg dela do drugih plačnikov | 81,00 |
| | c) kazalniki obremenjenosti kadra | |
| | ŠT.SPEC.AMB. TOČK NA ZDRAVNIKA IZ UR | 32.150,19 |
| | ŠT.SPEC.AMB. TOČK NA NEGOVALNI KADER | 32.150,19 |
| | ŠT. OBISKOVI NA ZDRAVNIKA IZ UR | 2.470,96 |
| | ŠT.OBISKOVI NA NEGOVALNI KADER | 2.470,96 |
| | | |
| 0232 | IZRAC. FUNKC. DIAGN. | |
| | FUNKCIONALNA DIAGNOSTIKA | |
| | a) kader | |
| | ZDRAVNIKI IZ UR | 0,00 |
| | NEGOVALNI KADER IZ UR | 0,00 |
| | b) obseg dela | |
| | ŠT. SPEC.AMB.TOČK: | 0,00 |

| | KADER | | | OBSSEG DELA | | | | ŠT. PREISKAV | | Kazalniki obremenjenosti kadra | | | |
|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------|---------------------|---------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------------|
| | Zdravniki iz ur | Negovalni kader iz ur | Radiološki ing. iz ur | ŠT. SPEC.AMB.TOCK | | ZZZS | Drugi plačniki | SKUPAJ ZZZS + drugi | ZZZS | Drugi plačniki | SKUPAJ ZZZS + drugi | Št. spec. amb. točk na zdravnika | Št. preiskav na zdravnika |
| | | | | ZZZS | Drugi plačniki | | | | | | | | |
| Radiologija v specialistični zunanjoobmošnji dejavnosti | 0,60 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DEL01 | #DEL01 | |
| Mamografija (Z31 211) | | | | | | | | | | | #DEL01 | #DEL01 | |
| Magnetna resonanca (Z31 244) | | | | | | | | | | | #DEL01 | #DEL01 | |
| Rečunalniška tomografija - CT (Z31 245) | | | | | | | | | | | #DEL01 | #DEL01 | |
| Ultrazvok - UZ (Z31 246) | | | | | | | | | | | #DEL01 | #DEL01 | |
| Rentgen - RTG (Z31 247) | | | | | | | | | | | #DEL01 | #DEL01 | |
| PET CT (Z31 248) | | | | | | | | | | | #DEL01 | #DEL01 | |
| SPEC. AMB. DEJ. \$ FD - SKUPAJ | 5,20 | 5,20 | 0,00 | 186.294 | 687 | 167.181 | 12.768 | 31 | 12.849 | 32.150 | | 2.471 | |

II. KAZALNIKI SPREMLJANJA UČINKOVITOSTI IZRABE VIROV

B PROSTORSKI VIRI

| | PB VOJNIK |
|--|-----------|
| BOLNIŠNICA SKUPAJ | 10.806 |
| PROSTOR ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI | 8.977 |
| PROSTOR ZA SERVISNE DEJ., SKUPNI PROSTOR | 1.829 |
| DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ. | 83,07 |
| 1. HOSPITALNA DEJAVNOST | |
| POVRŠINA HOSPITAL SKUPAJ | 9.960 |
| OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI | 8.451 |
| SERVISNE DEJAVNOSTI, SKUPNI PROSTOR | 1.509 |
| ŠT. BOD AKUTNE, NEAKUTNE IN ENODNEVNE OBRAVNAVE | 37.894 |
| IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV HOSPITALNA DEJAVNOST | 95,94 |
| DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ. | 84,85 |
| 2. AMBULANTNA DEJAVNOST | |
| POVRŠINA AMBULANTA SKUPAJ | 846 |
| OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI | 526 |
| SERVISNE DEJAVNOSTI, SKUPNI PROSTOR | 320 |
| POVPREČNO DNEVNO ŠT. OBISKOV | 51 |
| IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV AMBULANTNA DEJ. | 16,48 |
| DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ. | 82,17 |
| 3. DIALIZNA DEJAVNOST | |
| POVRŠINA DIALIZA SKUPAJ | 0 |
| OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI | |
| SERVISNE DEJ., SKUPNI PROSTOR | |
| POVPREČNO DNEVNO ŠTEVILO DIALIZ | |
| IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV DIALIZNA DEJAVNOST | #DEL/0! |
| DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ. | #DEL/0! |
| 4. OSTALE DEJAVNOSTI | |
| 4a CENTER ZA POKLICNO REHABILITACIJO | |
| POVRŠINA CPR SKUPAJ | 0 |
| OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI | |
| SERVISNE DEJ., SKUPNI PROSTOR | |
| POVPREČNO DNEVNO ŠT. OBISKOV | |
| IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV CPR | #DEL/0! |
| DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ. | #DEL/0! |
| 4.b CENTER ZA ORTOTIKO IN PROTETIKO | |
| POVRŠINA COP SKUPAJ | 0 |
| OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI | |
| SERVISNE DEJ., SKUPNI PROSTOR | |
| POVPREČNO DNEVNO ŠT. OBISKOV | |
| IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV COP | #DEL/0! |
| DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ. | #DEL/0! |

III. DRUGI KAZALNIKI

| | PB VOJNIK |
|---|-----------|
| 1. VLAGANJE V IKT | |
| STROŠKI VLAGANJA V INFORMACIJSKO TEH. | 136.086 |
| CELOTNI PRIHODEK | 8.917.798 |
| DELEŽ STROŠKA ZA INFOR. TEHNOLOGIJO V CP | 1,53 |
| STROŠKI IKT NA ZAPOSLENEGA IZ UR | 773,26 |
| 2. IZOBRAŽEVANJE | |
| VSI STROŠKI IZOBRAŽEVANJA | 68.216 |
| CELOTNI PRIHODKI | 8.917.798 |
| DELEŽ STROŠKA IZOBRAŽ. V PRIHODKIH | 0,76 |
| STROŠKI IZOBRAŽEVANJA NA ZAPOSLENEGA IZ UR | 387,61 |
| 3. ENERGIJA | |
| STROŠKI ENERGIJE (VODA, ELEKTRIKA, PLIN...) | 363.193 |
| CELOTNI PRIHODKI | 8.917.798 |
| DELEŽ STROŠKA ENERGIJE V CP | 4,07 |
| STROŠKI ENERGIJE NA M2 POVRŠINE | 33,61 |

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

| ŠTEVILO DEŽURNIH MEST | SEZNAM DEŽURNIH DELOVNIH MEST | PODROČJE NA KATEREM SE OPRAVLJA DEŽURSTVO | ČASOVNO OBDOBJE |
|-----------------------|---------------------------------------|---|--|
| 1 | zdravnik specialist psihiater | psihiatrija | od ponedeljka do petka med 15. in 24.00 uro ter 00.00 in 7.00 uro v soboto, v nedeljo in na z zakonom določen dela prost dan med 7.00 in 24.00 ter 00.00 in 7.00 uro |
| 1 | dipl. medicinska sestra v psihiatriji | psihiatrija | od ponedeljka do petka med 15.00 in 24.00 uro ter 00.00 in 7.00 uro v soboto, v nedeljo in na z zakonom določen dela prost dan med 7.00 in 24.00 ter 00.00 in 7.00 uro |

| Izvajalec | ŠT. VZS | NAZIV VZS | ŠT. VSEH ČAKALJOČIH | ŠT. ČAKALJOČIH NAD DOPUSTNO ČAKALNO DOBO | ŠT. OPOVEDANIH TERMINOV - REDNO | | ŠT. NAKLADNO ZAGOTOVLJENIH TERMINOV (storitev je bila izvedena) - REDNO | ŠT. ČAKALJOČIH, KI SE ČAKA NA TERMIN - REDNO | ŠT. OPOVEDANIH TERMINOV - HITRO | |
|-------------------------|---------|---|---------------------|--|---------------------------------|--------------------------|---|--|---------------------------------|--------------------------|
| | | | | | termin odpovedal izvajalec | termin odpovedal pacient | | | termin odpovedal izvajalec | termin odpovedal pacient |
| Psih. bolnišnica Vojnik | 1040P | Psihometrijski pregled - prvi | 296 | 259 | 13 | 1 | 13 | 55 | 28 | 12 |
| Psih. bolnišnica Vojnik | 1044P | Pregled ob odvoznju odvisnosti od alkohola - prvi | 66 | 45 | 5 | 1 | 5 | 14 | 4 | 2 |
| Psih. bolnišnica Vojnik | 2015P | Kliničnopsihološka obravnava- prvi | 54 | 30 | 4 | 2 | 4 | 33 | 7 | 2 |

| ŠT. NAKNAJNO ZAGOTOVLJEN IH TERMINOV (storitev je bila izvedena) - HITRO | ŠT. ČAKALJIC, KI SE ČAKA NA TERMIN - HITRO | ŠT. ODPOVEDANIH TERMINOV - ZELO HITRO | | ŠT. NAKNAJNO ZAGOTOVLJEN IH TERMINOV (storitev je bila izvedena) - ZELO HITRO | ŠT. ČAKALJIC, KI SE ČAKA NA TERMIN - ZELO HITRO |
|--|--|--|--------------------------------|---|---|
| | | termin odpovedal izvajalec | termin odpovedal pacient | | |
| 28 | 226 | 40 | 18 | 40 | 296 |
| 4 | 43 | 8 | 4 | 8 | 66 |
| 7 | 57 | 12 | 1 | 12 | 54 |