



Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

LETNO POROČILO ZA LETO 2023



Odgovorna oseba:
v. d. direktorja
Albin Apotekar, mag. manag.

KAZALO

1 UVOD	6
1.1 UVODNI NAGOVOR PREDSEDNIKA SVETA ZAVODA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih sveta v letu 2023	6
1.2 UVODNI NAGOVOR V. D. DIREKTORJA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih v. d. direktorja v letu 2023	8
2 OSEBNA IZKAZNICA JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA	10
2.1 IME	10
2.2 LOGOTIP	10
2.3 SEDEŽ, TELEFON, TELEFAKS, SPLETNA STRAN	10
2.4 MATIČNA ŠTEVILKA, IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV, ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA, ŠTEVILKA TRR	10
2.5 USTANOVITELJ, DATUM USTANOVITVE, VREDNOST KAPITALA	10
2.6 DEJAVNOSTI	10
3 PREDSTAVITEV ZAVODA	12
3.1 PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA	13
3.2 VODSTVO ZAVODA	14
4 POSLOVNO POROČILO	15
4.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	15
4.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zdravstvenega zavoda	15
4.1.2 Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila	15
4.1.3 Interni akti javnega zdravstvenega zavoda	16
4.2 VIZIJA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK	17
4.3 POSLANSTVO PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK	18
4.4 STRATEGIJA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK	18
4.5 DOLGOROČNI CILJI PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK	18
4.6 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNIH CILJEV	21
4.7 OCENA DOSEŽENIH CILJEV	22
4.7.1 Realizacija letnih ciljev	23
4.7.2 Realizacija delovnega programa	24
4.7.2.1 Realizacija programa javnega zdravja (Ministrstvo za zdravje)	24
4.7.2.2 Glavne značilnosti pogodbe z ZZS	24

4.7.2.3 Uresničevanje planiranega fizičnega obsega dela v letu 2023 do ZZS in ostalih plačnikov	26
4.7.2.4 Poročanje o terciarni dejavnosti	27
4.7.2.5 Poročanje o izvajanju mednarodnih projektov (raziskovalnih in razvojnih projektov)	27
4.7.2.6 Poročanje o izvajanju storitev na trgu	27
4.7.2.7 Poročanje o vključevanju storitev eZdravje	28
4.7.3 Poslovni izid	28
4.7.4 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	29
4.7.5 Čakalne dobe	30
4.8 OCENA USPEŠNOSTI S POMOČJO KAZALNIKOV, VKLJUČNO Z OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	31
4.8.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	31
4.8.2 Kazalniki poslovne učinkovitosti	35
4.8.3 Finančni kazalniki poslovanja	35
4.8.4 Ocena strokovne učinkovitosti – kakovosti in varnosti	36
4.8.4.1 Program in letni načrt za zagotovitev in nenehno izboljševanje kakovosti in varnosti pacientov	36
4.8.4.2 Letni cilji, namenjeni izboljševanju kakovosti in varnosti pacientov	36
4.8.4.3 Povratne informacije uporabnikov (npr. Rezultati ankete o izkušnjah pacientov v akutni bolnišnični obravnavi, obravnave pri pristojni osebi v skladu z zakonom o pacientovih pravicah, analiza pritožb, pripomb in pohval)	37
4.8.4.4 Poročilo o izvedenih notranjih presojah za posamezne vrste (zdravstvene) dejavnosti	38
4.8.4.5 Poročilo o izvajanju aktivnosti za pridobitev in ohranitev akreditacijske listine	39
4.8.4.6 Poročilo o morbiditetnih in mortalitetnih konferencah	40
4.8.4.7 Poročilo o spremljanju, analizi in ukrepih v primeru varnostnih odklonov	40
4.8.4.8 Ugotovitve ob spremljanju kazalnikov kakovosti (povzetek glavnih ugotovitev)	40
4.8.4.9 Izvedba internih strokovnih nadzorov in glavne ugotovitve le-teh	41
4.8.4.10 Razvoj, uporaba in posodabljanje kliničnih poti	44
4.8.4.11 Razvoj in uporaba kontrolnikov, opomnikov in drugih protokolov, namenjenih povečanju kakovosti storitve uporabnikom ali varnosti pacientov	45
4.8.4.12 Aktivnosti, namenjene obvladovanju bolnišničnih okužb in smotrne rabe protimikrobnih zdravil	46
4.8.4.13 Razvoj in izvajanje internega sistema upravljanja z varnostnimi odkloni in tveganji za varnost pacientov	49
4.8.4.14 Presoje zadovoljstva zaposlenih	50
4.8.5 Poročilo o kakovosti in varnosti	51
4.8.5.1 Kazalniki kakovosti	51
4.8.5.2 Zadovoljstvo pacientov	53
4.8.5.3 Zadovoljstvo zaposlenih	53
4.9 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	54
4.10 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	55
4.11 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	55
4.12 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	56
4.12.1 Predstavitev zaposlenih po poklicih in področjih dela	56
4.12.1.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike	57
4.12.1.2 Ostale oblike dela	69
4.12.1.3 Izobraževanje, specializacije in pripravništva	69
4.12.1.4 Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem	79

4.12.2 Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2023	79
4.12.3 Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih v letu 2023	86
4.12.3.1 Investicijsko vzdrževanje	86
4.12.3.2 Tekoče vzdrževanje	87
4.12.3.3 Nabava drobnega inventarja	87

PRILOGE:

RAČUNOVODSKO POROČILO

89

KAZALO GRAFOV

<i>Graf 1: Pregled prihodkov, odhodkov ter poslovnega izida</i>	29
<i>Graf 2: Prihodki ter presežek prihodkov nad odhodki v letih 2014 – 2023</i>	33
<i>Graf 3: Delež presežka prihodkov nad odhodki v prihodkih v letih 2014 – 2023</i>	34
<i>Graf 4: Presežek prihodkov nad odhodki v letih 2014 – 2023</i>	34
<i>Graf 5: Pregled organizacijske klime in zadovoljstva</i>	51

KAZALO TABEL

<i>Tabela 1: Letni cilji, ki izhajajo iz dolgoročnih ciljev</i>	21
<i>Tabela 2: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 4.6</i>	23
<i>Tabela 3: Primerjava finančnih načrtov iz Pogodbe 2022 in 2023</i>	25
<i>Tabela 4: Realizacija delovnega programa</i>	26
<i>Tabela 5: Prihodki iz tržne dejavnosti</i>	28
<i>Tabela 6: Vključevanje v eZdravje</i>	28
<i>Tabela 7: Poslovni izid po letih v EUR</i>	28
<i>Tabela 8: Število čakajočih pacientov pod stopnjo nujnosti "zelo hitro" na dan 31.12.2023</i>	30
<i>Tabela 9: Število čakajočih pacientov pod stopnjo nujnosti "hitro" na dan 31.12.2023</i>	30
<i>Tabela 10: Število čakajočih pacientov pod stopnjo nujnosti "redno" na dan 31.12.2023</i>	30
<i>Tabela 11: Primerjava opravljenih prvih pregledov in število čakajočih čez dopustno čakalno dobo</i>	31
<i>Tabela 12: Prihodki PB Vojnik po vrstah</i>	32
<i>Tabela 13: Odhodki PB Vojnik po vrstah</i>	32
<i>Tabela 14: Prikaz prihodkov, presežka prihodkov nad odhodki in deleža presežka prihodkov v prihodkih PB Vojnik v letih 2014 do 2023</i>	33
<i>Tabela 15: Finančni kazalniki poslovanja</i>	35
<i>Tabela 16: Pohvale, predlogi in pripombe v letu 2023</i>	38
<i>Tabela 17: Pohvale, predlogi in pripombe po službah v letu 2023</i>	38
<i>Tabela 18: Pohvale, predlogi in pripombe po vsebini v letu 2023</i>	38
<i>Tabela 19: Število planiranih in izvedenih notranjih presoj v letu 2023</i>	39
<i>Tabela 20: Glavni proces in podporni procesi v PB Vojnik</i>	39
<i>Tabela 21: Spremljanje kazalnika kakovosti VOB</i>	48
<i>Tabela 22: Spremljanje kazalnika kakovosti – Incidenti z ostrimi predmeti (osebje)</i>	48
<i>Tabela 23: Spremljanje kazalnika kakovosti – Higiena rok</i>	49
<i>Tabela 24: Kazalniki kakovosti</i>	51
<i>Tabela 25: Zadovoljstvo pacientov</i>	53
<i>Tabela 26: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ (NNJF) – povprečje za zadnja tri leta</i>	55

<i>Tabela 27: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje</i>	55
<i>Tabela 28: Zdravniki</i>	58
<i>Tabela 29: Zdravstvena nega</i>	59
<i>Tabela 30: Farmacevtski delavci</i>	61
<i>Tabela 31: Zdravstveni delavci in sodelavci</i>	62
<i>Tabela 32: Ostali delavci iz drugih plačnih skupin</i>	65
<i>Tabela 33: Nezdravstveni delavci</i>	66
<i>Tabela 34: Zaposleni skupaj</i>	67
<i>Tabela 35: Izobraževanja javnih uslužbencev v letu 2023</i>	69
<i>Tabela 36: Nabava osnovnih sredstev v letu 2023 po vrstah</i>	80
<i>Tabela 37: Nabava osnovnih sredstev v letu 2023</i>	81
<i>Tabela 38: Investicijska vlaganja v letu 2023</i>	85
<i>Tabela 39: Investicijsko vzdrževanje v letu 2023</i>	86
<i>Tabela 40: Nabava in viri financiranja v letu 2023 – rekapitulacija</i>	87
<i>Tabela 41: Nabava drobnega inventarja</i>	87

1 UVOD

1.1 UVODNI NAGOVOR PREDSEDNIKA SVETA ZAVODA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK S POUČENJI NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH SVETA V LETU 2023

Psihiatrična bolnišnica Vojnik (PB Vojnik) je tudi v letu 2023 uspešno izvrševala svoje poslanstvo in prispevala k večjemu zadovoljstvu uporabnikov zdravstvenih storitev v širšem celjskem in slovenskem zdravstvenem prostoru.

Delovanje Sveta zavoda (SZ) v letu 2023 je bilo skladno s potrebami PB Vojnik, ki je na osnovi naših sklepov lahko sprejemala ustrezne poslovne odločitve, potrebne za realizacijo sprejetega Finančnega načrta in programa dela za leto 2023. V okvir aktivnosti SZ sodijo tudi usmeritve ustanovitelja, ki se je v precejšnji meri ukvarjal z implementacijo v letu 2022 sprejetega Zakona o nujnosti ukrepov za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (ZNUZSZS), Uradni list RS, št. 100/2022 z dne 25. 7. 2022.

Glavne vsebine iz tega zakona, ki so zaposlovale naš SZ, so se nanašale na sprejetje novega Statuta PB Vojnik, postopek izbire notranjega revizorja in seznanjanje z revizijskimi poročili ter zagotavljanje poročanja o čakalnih seznamih pacientov.

Tako se je SZ Vojnik v poslovnem letu 2023 sestal na štirih rednih sejah (11., 12., 13. in 14. seja) ter na petih korespondenčnih sejah.

V nadaljevanju opredeljujemo najpomembnejše obravnavane vsebine na posameznih sejah SZ PB Vojnik.

Na 11. seji SZ PB Vojnik /21. 2. 2023/ smo med drugim obravnavali tudi spodaj naštet.

- Revizijsko poročilo Računskega sodišča RS. Poudarek je bil na reviziji izplačevanja dodatkov v času epidemije Covid-19. Računsko sodišče je izreklo pozitivno mnenje.
- Poročilo o izvedeni notranji reviziji, iz katerega je bilo razvidno, da je bilo poslovanje v letu 2022 skladno z načeli zakonitosti in preglednosti in da so bile pri pregledu zajetih področjih vzpostavljene in delujoče ustrezne notranje kontrole, da je bilo poslovanje pregledno in pravilno v skladu z zakonodajo.
- Aneks št. 1 k obstoječi pogodbi storitve zunanjega izvajanja notranje revizije na treh področjih, v skladu s stališčem Urada RS za nadzor proračuna s področja notranjega nadzora javnih financ, na osnovi 5. člena ZNUZSZS.
- Problematika poročanja in seznanitev s čakalnimi dobami. Sprva je bil prioritetni namen te seje SZ obravnava Statuta PB Vojnik, a je bila točka umaknjena z dnevnega reda zaradi novih sprememb in zahtev s strani ustanovitelja.

Na 12. seji SZ PB Vojnik /9. 3. 2023/ smo med drugim obravnavali:

- Letno poročilo za leto 2022 (nanj je MZ izdalo soglasje 19. 4. 2023, op.);
- Program dela in finančni načrt za leto 2023 (k temu dokumentu je SZ PB Vojnik na 13. korespondenčni seji dne 9. 6. 2023 sprejel na zahtevo MZ dopolnitev programa dela in 19. 6. 2023 je MZ izdalo nanj svoje soglasje);
- predlog Načrta investicij za obdobje 2021 – 2031 in
- čakalne dobe pacientov.

Na 13. seji SZ PB Vojnik /10. 5. 2023/ smo:

- obravnavali problematiko poročanja o izvajanju zdravstvenih storitev na podlagi devetega odstavka 15. člena ZNUZSZS;
- se seznanili s končnim poročilom o izvedeni reviziji opravljanja čakalnih seznamov, čakalnih dob, vzrokov zanje in predlogov za njihovo odpravo;
- obravnavali in sprejeli nov Statut PB Vojnik;
- potrdili noveliran Zahtevek za investicijska vlaganja v letih 2021 – 2031;
- ponovno imenovali v. d. direktorja za obdobje od 1. 6. 2023 dalje.
Vzrok ponovnega imenovanja je bila neodzivnost MZ, ki se ni odzvalo na Sklep Sveta zavoda pred letom dni o izbiri kandidata za direktorja PB Vojnik. Ministrstvo predloga ni niti zavrnilo, niti ni zanj izdalo soglasja.

Na 14. seji SZ PB Vojnik smo:

- obravnavali Končno poročilo o notranji reviziji za leto 2022 – o gospodarnosti poslovanja in izkoriščenosti zmogljivosti v PB Vojnik (ugotovitve revizije kažejo na njeno gospodarno ravnanje, ustreznost vzpostavljenih notranjih kontrol in spoštovanje predpisov, ki opredeljujejo izkoriščenost prostorskih, tehničnih in kadrovskih zmogljivosti v bolnišnici);
- se seznanili z aktualnimi čakalnimi dobami.

Na korespondenčnih sejah smo:

- sprejeli sklep o razpisu volitev za predstavnika zaposlenih v Svet JZ PB Vojnik;
- sprejeli načrt izvajanja notranje revizije;
- sprejeli dopolnitev programa dela in finančnega načrta za leto 2023 in
- obravnavali nekatere vsebine ob pripravi novega Statuta PB Vojnik.

Člani Sveta zavoda smo pri svojem delu delovali odgovorno in zavestno, v želji, da bi se bolnišnica razvijala in tako omogočala zaposlenim prijetno delovno okolje, pacientom pa najboljšo in prijazno zdravstveno oskrbo.

Predsednik Sveta zavoda PB Vojnik
mag. Marjan Ferjanc

1.2 UVODNI NAGOVOR V. D. DIREKTORJA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih v. d. direktorja v letu 2023

Leto 2023 je bilo tako za Slovenijo kot tudi za PB Vojnik prelomno v več pogledih. V začetku leta smo uspešno opravili ponovno presojo za AACI certifikat in ISO standard kakovosti, kar dokazuje našo zavezanost in usmerjenost h kakovosti.

Pri pripravi delovnega in finančnega načrta za 2023 smo upoštevali obljubo, da bodo plačane vse opravljene storitve, ne glede na dogovorjeni obseg v pogodbi z ZZZS, kar pa je veljalo le do konca meseca julija. Kljub temu smo ob koncu leta beležili preseganje programa v višini skoraj pol miliona evrov (obračunske cene), katerega nismo dobili plačanega.

V mesecu marcu smo na dislocirani enoti v Vojniku pričeli z izvajanjem programa dnevne bolnišnice za področje fibromialgije in do konca leta uspeli izvesti 35 »primerov«. To pa še ni polna zmogljivost in jo bomo v letu 2024 povečali, saj interes obstaja, kar izkazuje tudi čakalna vrsta. Pred začetkom izvedbe smo na MZ podali tudi vlogo za izdajo soglasja, a smo šele v decembru dobili ogled posebne komisije, ki je podala nekaj pripomb in priporočil, ki jih bomo upoštevali in podali ponovno vlogo za soglasje.

V začetku julija smo bili obveščeni o odstopu aktualnega ministra za zdravje, ki je bila logična posledica (ne)uspešnosti izvajanja napovedane reforme v zdravstvu. V istem mesecu nas je presenetilo neurje z viharjem in točo. Poplavljenе prostore specialističnih ambulant smo morali za dva meseca nadomestiti drugod po stavbi, posledica je bila delni izpad programa. Za škodo v višini več kot 20.000 evrov uveljavljamo zahtevek pri Zavarovalnici Triglav, pri kateri imamo sklenjeno zavarovanje.

Kmalu po informaciji, da ne bodo več plačane vse opravljene storitve, temveč le še storitve do pogodbenega obsega, smo z ZZZS dosegli začasno prestrukturiranje programa Skupnostnega psihiatričnega zdravljenja v Bolnišnično dejavnost – primeri.

Sredi poletja smo kot zadnji med zavodi prejeli potrjen nov Statut in smo nato vse do začetka decembra čakali na nov Svet zavoda. S strani Vlade RS je bil imenovan v mesecu decembru 2023, prvič pa se je sestel na konstitutivni seji v začetku leta 2024.

Revizijska organizacija RDG Plus, ki je izvajala zahtevane preglede, je ugotovila, da je poteklo obdobje, v katerem bi zavod moral izdelati novo Strategijo razvoja, saj je predhodna bila izdelana za obdobje 2018 – 2022. Vršilec dolžnosti direktorja takšnih pristojnosti nima in je tako ta del aktivnosti ostal nerealiziran tudi v letu 2023.

V preteklem letu v dogovoru s Strokovnim svetom PB Vojnik nekatere od planiranih investicij (soba za umiritev, novo službeno vozilo...) nismo izvedli, smo pa obnovili video nadzor in se s podjetjem Sintal uspeli dogovoriti za izdelavo načrta varovanja in preventivne obhode varnostnika ter možnost za uporabo intervencije varnostnika na klic.

V letu 2023 je poteklo desetletno obdobje obratovalne podpore za sproizvodnjo toplote in elektrike in tako je podjetje Energen, d. o. o. (lastnik in upravljalec) zaustavilo kogeneracijsko napravo, ki je poleg toplote proizvedla tudi 50 kW električne energije v času ogrevalne sezone. Začasno smo za izenačitev porabe elektrike preko zakupljene moči uporabili dizelski agregat, kar pa

ni trajna rešitev in bomo morali zakupiti dodatno moč, v kotlarni pa nadomestiti star kotel, ki ima slabši izkoristek, z novim. Iz tega razloga je bilo kar nekaj motenj tudi pri oskrbi s toploto v sicer blagi zimi.

V mesecu decembru 2023 je vodstvo PB Vojnik podalo vlogo za sprejem pri novi ministrici za zdravje in kot eno od tem pogovora smo predlagali pridobitev informacije o investiciji v novogradnjo. Tako državni sekretar kot v. d. direktorja Urada za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu sta podala medlo, nedorečeno informacijo v smislu, kako zelo veliko pomembnih investicij obravnavajo in v njih PB Vojnik še ni videti, kljub zagotovitvam predhodnih ministrov in sekretarjev o tem, da naj pridobimo vso razpoložljivo dokumentacijo in jo posredujemo. Tako smo jim novelirani DIIP Novogradnje ponovno izročili osebno.

V mesecu decembru smo kot upravljalec nepremičnin v lasti RS na območju bivše enote Ravne pri Šoštanju podali izjavo, da se strinjamo s prenosom tako lastninske kot upravljavske pravice na Občino Šoštanj. Pooblastili smo tudi zunanjo odvetniško družbo, da v našem imenu izvede vse potrebne postopke prenosa teh pravic. Na ta način bi odpadli stroški plačevanja fiksnih stroškov, komunalne opremljenosti in elektrike ter zavarovanja in stroški nujnega vzdrževanja dvorca Gutenbuchel.

2 OSEBNA IZKAZNICA JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA

2.1 IME

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

2.2 LOGOTIP



2.3 SEDEŽ, TELEFON, TELEFAKS, SPLETNA STRAN

SEDEŽ: Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

TELEFON: 03 78 00 100

TELEFAX: 03 78 00 200

SPLETNA STRAN: <http://www.pb-vojniki.si>

2.4 MATIČNA ŠTEVILKA, IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV, ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA, ŠTEVILKA TRR

MATIČNA ŠTEVILKA: 5685800000

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV: SI44691025

ŠIFRA UPORABNIKA PRORAČUNA: 27936

ŠTEVILKA PODRAČUNA EZR: 01100-6030279349

2.5 USTANOVITELJ, DATUM USTANOVITVE, VREDNOST KAPITALA

USTANOVITELJ: Republika Slovenija

DATUM USTANOVITVE: 12. januar 1993

OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE: 5.513.624,50 EUR

2.6 DEJAVNOSTI

Psihiatrična bolnišnica Vojnik (v nadaljevanju PB Vojnik) je specialna bolnišnica, ki opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni tako, da zdravi ljudi, ki imajo duševne motnje ali duševne bolezni ali duševne spremembe zaradi okvare možganovine ali so odvisni od psihoaktivnih snovi.

Dejavnost obsega:

- bolnišnično zdravstveno dejavnost,
- specialistično izvenbolnišnično zdravstveno dejavnost,
- dejavnost lekarn,
- dejavnost menz,
- drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- druge zdravstvene dejavnosti,
- dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

2.7 ORGANI ZAVODA so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni direktor,
- strokovni svet,
- drugi organi zavoda.

Najvišji organ upravljanja je Svet zavoda, ki ima sedem članov. Sestavljajo ga predstavniki:

- ustanovitelja - 4 člani,
- uporabnikov - 1 član,
- zaposlenih - 1 član,
- zavarovancev - 1 član.

V letu 2023 so bili člani Sveta zavoda Psihiatrične bolnišnice Vojnik naslednji:

- mag. Marjan Ferjanc, predstavnik ustanovitelja, predsednik,
- Urška Poček, predstavnica zaposlenih, podpredsednica,
- Lidija Eler Jazbinšek, predstavnica ustanovitelja,
- Vida Podergajs, predstavnica ustanovitelja,
- Dražen Levojević, predstavnik ustanovitelja,
- mag. Jožefa Berghaus, predstavnica zavarovancev,
- Majda Krošelj, predstavnica Občine Vojnik oz. uporabnikov.

Decembra 2023 so bili imenovani novi člani Sveta zavoda PB Vojnik, ki so se sestali na 1. konstitutivni seji Sveta zavoda PB Vojnik dne 11. 1. 2024.

3 PREDSTAVITEV ZAVODA

Začetki delovanja Psihiatrične bolnišnice Vojnik segajo v leto 1890, ko je bil objavljen sklep deželnega zbora o prodaji državnih vrednostnih papirjev, s katerimi so se zagotovila sredstva za nakup zemljišča in gradnjo hiralnice. Od privatnih lastnikov je bilo odkupljeno nekaj nad 6 ha zemljišč, zgrajeno je bilo glavno hiralnično poslopje, ki je imelo 44 sob za oskrbovance, gospodarsko poslopje in mrtvašnico, zavod pa so slovesno odprli 27. decembra 1891. Tekom let in družbenih sprememb so se spreminjali tudi lastniki in nazivi zavoda, od Oblastne hiralnice v Vojniku, preko Doma onemoglih do Doma oskrbovancev v Vojniku, ki je bil 31. marca 1959 ukinjen.

Prostore so temeljito obnovili in 12. decembra 1959 je bil slovesno odprt Nevropsihiatrični oddelek Splošne bolnišnice Celje. Kasneje se je preimenoval v TOZD Nevropsihiatrija Vojnik, po preselitvi nevrološkega oddelka v novi trakt celjske bolnišnice leta 1989 pa je v Vojniku ostal le Psihiatrični oddelek. V času preoblikovanja Zdravstvenega centra Celje se je oddelek odločil za osamosvojitve in ustanovitev samostojnega javnega zavoda. Lastnik in ustanovitelj je postala Republika Slovenija in od 12. 1. 1993 ima ustanova naziv Javni zavod Psihiatrična bolnišnica Vojnik. Tako smo v letu 2019 obeležili 60 letnico delovanja psihiatrične dejavnosti v Vojniku, v januarju 2023 pa tridesetletnico samostojnosti.

Dejavnost zavoda je v bistvu od ustanovitve dalje enaka – skrb za sočloveka, pomoč v njegovih težkih trenutkih, ko je pomoči najbolj potreben. Od leta 1959 je ta pomoč specialistična, usmerjena na bolnikovo duševnost in njegovo počutje. Danes zavod s psihiatričnimi storitvami oskrbuje regijo s približno 320.000 prebivalci in razpolaga s 148 posteljami. Glede na velikost gravitacijskega območja, kateremu zagotavlja psihiatrično zdravstveno varstvo in glede na razširjenost in pestrost patologije, so posteljne kapacitete več kot skromne, saj je na 1000 prebivalcev na razpolago manj kot polovico postelje.

Ves čas delovanja, posebej pa še v obdobju samostojnosti, zavod skrbi za strokovni in poslovni napredek, izboljšujejo se bivalni pogoji bolnikov, delovne razmere zaposlenih, veliko pozornosti namenja vzdrževanju in modernizaciji objektov ter urejanju okolice in parka ter zunanjemu videzu bolnišnice.

Pretežni del prihodka (več kot 90 %) Psihiatrična bolnišnica Vojnik ustvari z nudenjem storitev (tako bolnišničnih kot specialistično-ambulantnih) na osnovi Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev, ki jo vsako leto sklene z ZZZS. Druge prihodke pa pridobiva še iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja ter manjši del iz opravljanja nezdravstvenih storitev.

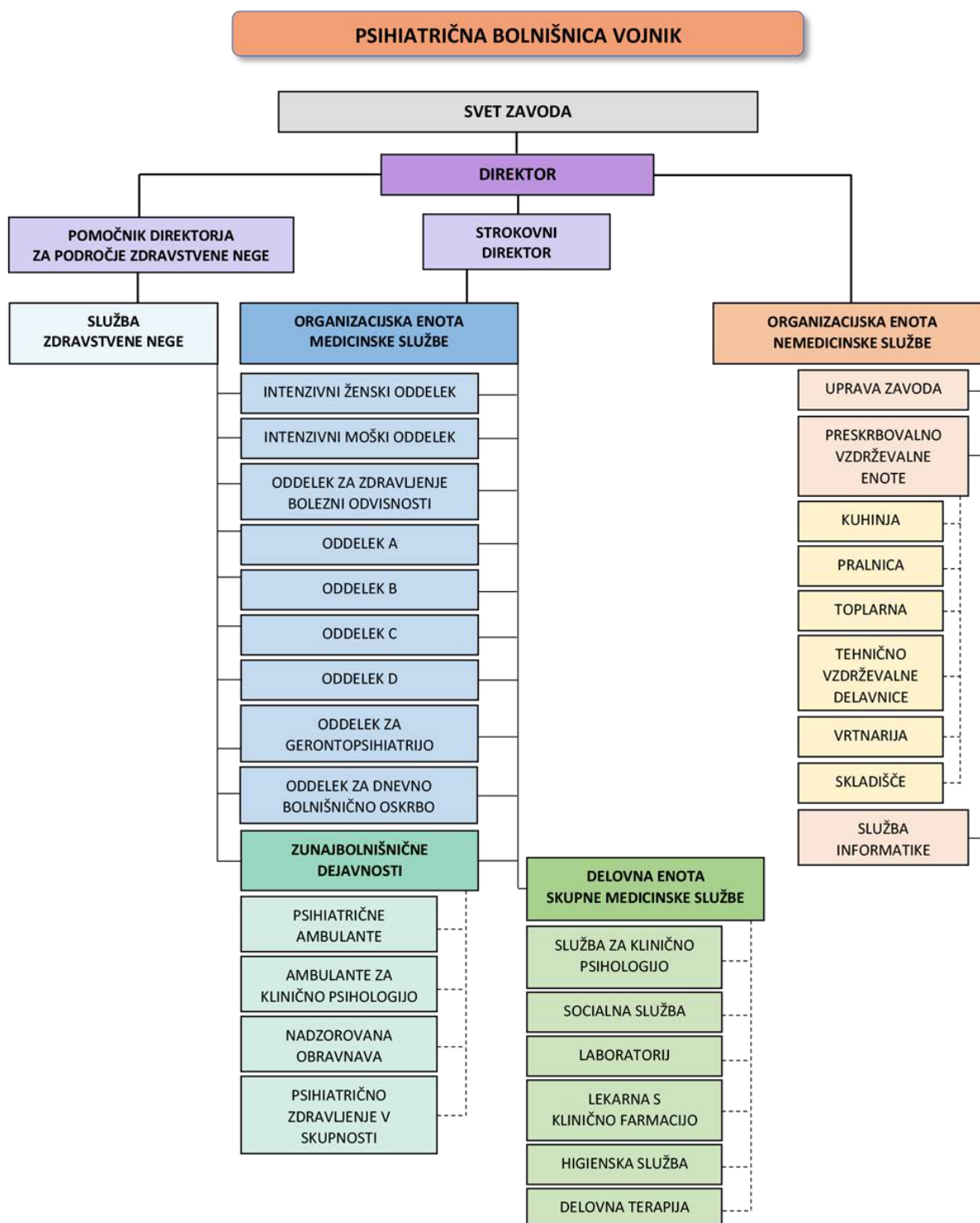
Bolnišnica se povezuje z drugimi subjekti v zdravstvu, predvsem z MZ kot resornim ministrstvom in ZZZS kot plačnikom ter drugimi zdravstvenimi ustanovami na primarni, sekundarni in terciarni ravni. Smeri razvoja bolnišnice so usklajene s programom MZ.

Bolnišnica je dolžna delovati po načelih dobrega gospodarjenja in izpolnjevati vse zakonske in pogodbene obveznosti. Je tudi učna bolnišnica za dijake srednje zdravstvene šole in za del programa pripravništva (psihiatrična zdravstvena nega) za poklic diplomirana medicinska sestra oziroma diplomirani zdravstvenik ter študentom ob delu Fakultete za zdravstvene vede Maribor in Ljubljana (mentorstvo kliničnih vaj). Del praktičnega izobraževanja opravljajo tudi pripravniki iz Splošne bolnišnice Celje, Bolnišnice Topolšica in regijskih zdravstvenih domov ter zdravniki - specializanti psihiatrije, družinske in urgentne medicine.

3.1 PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Podrobnejša organizacija PB Vojnik je razvidna iz sheme.

Shema: Podrobnejša organizacija PB Vojnik



Temeljna dejavnost PB Vojnik obsega bolnišnično zdravstveno dejavnost ter specialistično izvenbolnišnično zdravstveno dejavnost.

Skupne dejavnosti pa obsegajo dejavnost lekarn, dejavnost menz, drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, druge zdravstvene dejavnosti ter dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

3.2 VODSTVO ZAVODA

Psihiatrično bolnišnico Vojnik od 1. 6. 2022 dalje vodi v. d. direktorja Albin Apotekar, mag. manag. Strokovnega direktorica je Anja Cvikl Planko, dr. med., spec. psihiatrije, funkcijo v. d. pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege opravlja Mario Dremšak, mag. manag., dipl. zn.

4 POSLOVNO POROČILO

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10.

4.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

4.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zdravstvenega zavoda

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20-ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 ZčmIS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21),
- Uredba o določitvi programov Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2023 (Uradni list RS, št. 8/23),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2022 ter 2023 z ZZS.

4.1.2 Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 158/22),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022).

4.1.3 Interni akti javnega zdravstvenega zavoda

- Statut javnega zdravstvenega zavoda Psihiatrična bolnišnica Vojnik,
- Poslovnik o delu sveta zavoda,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev,
- Navodilo o krogotoku knjigovodskih listin,
- Pravilnik o notranjem revidiranju,
- Register tveganj,
- Načrt integritete Psihiatrične bolnišnice Vojnik,
- Katalog informacij javnega značaja Psihiatrične bolnišnice Vojnik,
- Sistemizacija delovnih mest JZ Psihiatrična bolnišnica Vojnik,
- Pravila o disciplinski in odškodninski odgovornosti,
- Pravilnik o evidentiranju prisotnosti na delovnem mestu,
- Pravilnik o vrstah izolacijskih ukrepov za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Pravilnik o omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemanjem daril,
- Pravilnik o določitvi števila dni letnega dopusta iz naslova posebnih pogojev (delovnih pogojev in psihičnih obremenitev),
- Poslovnik o delovanju in uporabi internega alarmnega sistema v PB Vojnik,
- Poslovnik o uporabi in ravnanju s službenimi karticami, ključi in daljinskimi upravljalniki,
- Poslovnik o volitvah delavcev v svet delavcev,
- Pravilnik o preprečevanju in odpravljanju posledic mobinga ter varovanju dostojanstva delavcev na delu v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu ter odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc,

- Pravilnik o kliničnem preskušanju zdravil in medicinskih pripomočkov v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Poslovnik vodenja kakovosti,
- Pravilnik o organih in zaposlenih, ki so odgovorni za izvajanje standardov kakovosti in strokovnega dela v PB Vojnik,
- Navodilo za ravnanje s prejeto in odposlano pošto v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Požarni red s prilogami,
- Poslovnik o uporabi službenih vozil v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Pravilnik o delovnem času, organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva in stalni pripravljenosti v PBV,
- Navodila za upravljanje z dokumentarnim gradivom v Javnem zavodu Psihiatrična bolnišnica Vojnik,
- Pravilnik o delovni in zaščitni obleki v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Poslovnik o delu Strokovnega sveta Psihiatrične bolnišnice Vojnik,
- Poslovnik o volitvah predstavnika zaposlenih v Svet zavoda Psihiatrične bolnišnice Vojnik,
- Navodilo o izstavljanju vloge za odobritev in predlog za izdajo potnega naloga,
- Sodila za ugotavljanje stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti (javna služba tržna dejavnost) v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Navodilo glede uporabe lastnoročnega podpisa in faksimile in žiga,
- Pravilnik o določitvi delovnih mest plačne skupine J, na katerih so zaposleni pri svojem delu nadpovprečno izpostavljeni tveganju za svoje zdravje oziroma prekomerno obremenjeni zaradi obvladovanja epidemije ter časovnega obdobja v katerem so zaposleni na delovnih mestih plačne skupine J pri svojem delu nadpovprečno izpostavljeni tveganju za svoje zdravje oziroma so prekomerno obremenjeni zaradi obvladovanja epidemije;
- Pravilnik o organih in zaposlenih, ki so odgovorni za izvajanje standardov kakovosti in strokovnega dela v PB Vojnik,
- Pravilnik o izvajanju samoplačniških zdravstvenih storitev in druge tržne dejavnosti v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Program mentorstva za zdravnike specializante in sekundarije,
- Pravilnik o videonadzoru,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Politika zasebnosti Psihiatrične bolnišnice Vojnik,
- Navodila za predložitev seznama zavezancev za prijavo premoženjskega stanja Komisiji za preprečevanje korupcije,
- ostali interni akti.

4.2 VIZIJA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK

Želimo postati osrednja institucija s področja duševnega zdravja na širšem celjskem območju in polno sodelovati z vsemi akterji na tem področju. Vidimo se kot povezovalno stičišče in jedro psihiatrične stroke, odprti za nove izzive in pristope. Pri svojem delu želimo aktivno slediti razvoju psihiatrične stroke in psihoterapije. Za ta namen je potrebno optimalno poslovanje bolnišnice, nenehen razvoj kadrov, posodabljanje opreme in zagotavljanje optimalnih bivanjskih in delovnih pogojev.

4.3 POSLANSTVO PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK

Temeljno poslanstvo Psihiatrične bolnišnice Vojnik je izvajanje bolnišnične in ambulantne psihiatrične in psihološke dejavnosti ter neakutne bolnišnične in skupnostne obravnave. Posebno skrb namenjamo temu, da so naši uporabniki zadovoljni in dobro zdravljeni. Delamo skladno s strokovnimi, etičnimi, zakonskimi standardi in mednarodnimi standardi kakovosti. Poudarek dajemo celostnemu in multidisciplinarnemu timskemu delu. S tem dvigujemo kakovost obravnave in krajšamo čas trajanja bolnišnične oskrbe. Tudi po odpustu iz psihiatrične bolnišnice z ambulantnim delom pomagamo pri ohranjanju psihičnega zdravja in pri preprečevanju bolezenskih poslabšanj. Izvajamo tudi edukativno delo in skrbimo za destigmatizacijo duševne bolezni in psihiatričnega bolnika v družbi. Z dobrim komuniciranjem se povezujemo tudi z ostalimi regionalnimi bolnišnicami in skrbimo za kakovostno zdravstveno oskrbo v regiji.

4.4 STRATEGIJA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK

Tako vizijo kot poslanstvo bolnišnice želimo realizirati v polnem sodelovanju z vsemi ključnimi deležniki na področju javnega zdravstva v Sloveniji. Ključnega pomena je upoštevanje navodil in usmeritev ustanovitelja, ZZSZ kot najvplivnejšega plačnika storitev, organov odločanja, lokalnih organizacij na področju duševnega zdravja, zainteresirane javnosti, pacientov, svojcev in kot zelo pomemben člen prepoznavamo skrb za zaposlene. Z uspešno kadrovske politiko na vodstvenih in vodilnih mestih in posledično zadovoljstvom vseh zaposlenih, ki so polno usposobljeni in ustrezno motivirani, nam tako letni kot strateški cilji zagotovo uspejo. Želimo aktivno vlogo v Nacionalnem programu duševnega zdravja.

4.5 DOLGOROČNI CILJI PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK

□ STROKOVNOST

- Strokovno in prijazno obravnavanje bolnikov.
- Zagotavljanje pacientovih pravic.
- Skrb za varnost pacientov.
- Obvladovanje bolnišničnih okužb.
- Timsko delo in povezanost z drugimi zdravstvenimi zavodi.

□ IZPOLNJEVANJE DELOVNEGA PROGRAMA

- Izpolnjevanje pogodbeno dogovorjenega delovnega programa.
- Zagotavljanje optimalne organizacije dela.
- Iskanje tržnih niš predvsem z uvajanjem novih storitev.
- Hitro in ustrezno reagiranje na tržne spremembe.
- Ohranjanje in postopno večanje tržnega deleža.

□ PEDAGOŠKO DELO IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST

- Ohranitev statusa učne ustanove za dijake in študente.
- Izvajanje pripravništva za zdravstvene delavce, zdravstvene sodelavce in ostale delavce.
- Izvajanje specializacije zdravnikov iz psihiatrije.
- Prijavljanje raziskovalnih nalog s področja delovanja.
- Izvajanje kliničnih raziskav.

□ OPTIMALNO POSLOVANJE

- Zagotavljanje konstantne likvidnosti in solventnosti.
- Pozitivno poslovanje po načelu nastanka poslovnega dogodka oz. v skladu s sprejetim Finančnim načrtom.
- Pozitivno poslovanje po načelu nastanka denarnega toka oz. v skladu s sprejetim Finančnim načrtom.
- Racionalna izraba resursov v ljudeh, materialu in opremi.
- Racionalizacija poslovnih procesov, iskanje notranjih rezerv.

□ ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

- Upoštevanje šestih načel kakovosti v zdravstvu (varnost, uspešnost, pravočasnost, učinkovitost, enakopravnost, osredotočenje na bolnika in načela vodenja kakovosti).
- Pridobitev in ohranjanje certifikata kakovosti in akreditacije.
- Uvajanje kliničnih poti, protokolov zdravljenja in standardov zdravstvene nege.
- Projektni pristop k posameznim nalogam.
- Merjenje zadovoljstva uporabnikov storitev.
- Merjenje zadovoljstva zaposlenih.
- Merjenje uspešnosti in učinkovitosti.
- Ohranitev certifikata kakovosti po AACI standardu in ISO.

□ SODELOVANJE

- Sodelovanje z ZZSZ.
- Sodelovanje z Ministrstvom za zdravje.
- Sodelovanje z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje.
- Sodelovanje z univerzami.
- Sodelovanje z ostalimi bolnišnicami v Sloveniji.
- Sodelovanje s primarnim zdravstvenim varstvom.
- Sodelovanje z nevladnimi organizacijami.

□ ZAGOTAVLJANJE KOMPETENČNOSTI ZAPOSLENIH

- Zagotavljanje zadostnega števila zaposlenih.
- Ohranjanje izobrazbene strukture zaposlenih.
- Ohranjanje interdisciplinarne zasedbe delovnih mest.
- Skrb za nenehno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih.
- Motiviranje zaposlenih za izvedbo strateških ciljev.
- Zagotavljanje preventivnih zdravstvenih pregledov.
- Izvedba letnih razgovorov z zaposlenimi.

□ PROSTORSKA UREDITEV IN OPREMLJENOST TER SKRIB ZA OKOLJE

- Skrb za sorazmerno vlaganje v opremo in objekte, ki so potrebni za dejavnost.
- Skrb za okolje.
- Izboljševanje strojne in programske opreme v informacijskem sistemu.
- Kandidiranje na koriščenje proračunskih sredstev in sredstev evropskih skladov.
- Izvedba investicije v Novogradnjo iz obljubljenega svežnja Investicij v zdravstvu 2021 – 2031 po posebnem zakonu.

□ KOMUNICIRANJE Z EKSTERNO IN INTERNO JAVNOSTJO

- Povečanje prepoznavnosti z organizacijo predstavitev, tiskovnih konferenc ...
- Dnevi »odprtih vrat«.
- Komuniciranje preko »klasičnih« in »spletnih« komunikacijskih orodij.

4.6 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNIH CILJEV

Tabela 1: Letni cilji, ki izhajajo iz dolgoročnih ciljev

Z. št.	Cilj	Aktivnost	Odgovorna oseba	Ukrep	Rok
1.	izpolnitev delovnega programa	izvajanje dejavnosti po delovnem programu	vodje oddelkov, strokovna direktorica, direktor	mesečno spremljanje, preverjanje in ukrepanje	stalna aktivnost
2.	zagotavljanje konstatne likvidnosti in solventnosti	izdelava načrta likvidnosti	direktor	dnevno spremljanje likvidnosti in sprotno ukrepanje	stalna aktivnost
3.	pozitivno poslovanje po načelu nastanka poslovnega dogodka oz. v skladu s finančnim načrtom	izdelava finančnega načrta v skladu s postavljenim ciljem in njegova realizacija	direktor	spremljanje realizacije finančnega načrta in izvedba ustreznih aktivnosti v primeru odstopanj	stalna aktivnost
4.	pozitivno poslovanje po načelu denarnega toka oziroma v skladu s finančnim načrtom	izdelava finančnega načrta v skladu s postavljenim ciljem in njegova realizacija	direktor	spremljanje realizacije finančnega načrta in izvedba ustreznih aktivnosti v primeru odstopanj	stalna aktivnost
5.	racionalen načrt in izvedba nabave osnovnih sredstev ter investicij in investicijskega vzdrževanja	priprava načrtov nabave OS, investicij in IV, njihova vključitev v letni finančni načrt ter realizacija	direktor, strokovna direktorica, pomočnik direktorja za področje ZN, strokovni sodelavec za preskrbovalno vzdrževalno področje, svetovalec, pravna služba	priprava načrtov, priprava javnih razpisov za nabavo oz. izvedbo in njihova izvedba	leto 2023
6.	strokovno izpopolnjevanje zaposlenih izven in znotraj bolnišnice	načrtovanje in spremljanje izpopolnjevanja zaposlenih, pridobivanje donatorskih sredstev s strani farmacevtskih podjetij in drugih	direktor, strokovna direktorica, pomočnik direktorja za področje ZN, strokovni sodelavec za preskrbovalno vzdrževalno področje, poslovna sekretarka, svetovalec	izdelava programa strokovnega izpopolnjevanja glede na potrebe stroke in vodenja ter izvedba ustreznih ukrepov v primeru odstopanj pri realizaciji	stalna aktivnost
7.	kakovostna in varna zdravstvena oskrba pacientov	izdelava, uvajanje, nadziranje, izvajanje in izboljšava dokumentacije, razvijanje kliničnih poti, protokolov zdravljenja in standardov zdravstvene nege	strokovna direktorica, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, vodje oddelkov	sprotno spremljanje izvajanja in izvedba ustreznih aktivnosti v primeru odstopanj	stalna aktivnost
8.	obvladovanje bolnišničnih okužb	uvajanje, izvajanje, spremljanje in izboljševanje obvladovanja bolnišničnih okužb	strokovna direktorica, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, higieničarka	sprotno spremljanje izvajanja in izvedba ustreznih aktivnosti v primeru odstopanj	stalna aktivnost
9.	zadovoljstvo pacientov	izvedba raziskave merjenja zadovoljstva pacientov PB Vojnik	direktor, strokovna direktorica, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, poslovna sekretarka	izvedba ankete ob odpustih	stalna aktivnost
10.	zadovoljstvo zaposlenih	izvedba raziskave merjenja zadovoljstva zaposlenih in organizacijske klime v PB Vojnik	direktor, strokovna direktorica, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, poslovna sekretarka	izvedba ankete	december 2023
11.	zagotovitev zadostnega števila zaposlenih v skladu s programom dela PB Vojnik	optimizacija delovnih procesov in zaposlovanja v skladu s smernicami Ministrstva za zdravje RS	direktor, strokovna direktorica, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, strokovna sodelavka za kadrovsko pravno področje	objava prostih delovnih mest, prerazporeditev	stalna aktivnost
12.	izvedba praktičnega pouka dijakov Srednje zdravstvene šole Celje ter izobraževanje pripravnikov	praktični pouk iz nege psihiatričnega bolnika	pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege	izvedba praktičnega pouka in izobraževanja	stalna aktivnost
13.	klinične vaje za študente zdravstvene nege	izvajanje kliničnih vaj za študente Visoke zdravstvene šole v Celju in Fakultete za zdravstvene vede v Mariboru	pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, mentorji - diplomirane medicinske sestre	izvajanje kliničnih vaj	stalna aktivnost
14.	izobraževanje specializantov	kroženje specializantov v okviru specializacije na psihiatričnem oddelku	strokovna direktorica, specialisti psihiatrije	izobraževanje specializantov pod mentorstvom specialistov	stalna aktivnost
15.	ohranitev akreditacijskega certifikata in ISO 9001 : 2015	izdelava, uvajanje in spremljanje sistemov kakovosti	direktor, strokovna direktorica, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege	odgovori na zahteve akreditacijske hiše in priprava dokumentacije	leto 2023
16.	vključitev investicije Novogradnja v PB Vojnik v program MZ za leto 2024	predložitev dokumentacije, zbranih soglasij, predstavitev projekta	direktor, strokovna direktorica, Strokovna komisija za novogradnjo, vodja PVE	iskanje ustreznih sogovornikov na MZ	leto 2023

Iz tabele so razvidni letni cilji, ki so bili zastavljeni v Programu dela in finančnem načrtu za leto 2023. V glavnem so bili cilji realizirani, trije cilji so bili realizirani delno. Več o realizaciji in vzrokih za nerealizacijo ciljev je prikazano v poglavju 4.10.

4.7 OCENA DOSEŽENIH CILJEV

- KP1 - dodana vrednost na zaposlenega = vsi prihodki – stroški materiala in nabavne vrednosti blaga – stroški storitev / povprečno število zaposlenih iz ur = **46.124 EUR**
- KP2 – EBIT = vsi prihodki – vsi stroški + stroški obresti = **10.413 EUR**
- KP3 – EBITDA = vsi prihodki – vsi stroški + stroški obresti + strošek amortizacije = **332.281 EUR**
- KP4 - razmerje med zaposlenimi in pacienti = število zaposlenih / število pacientov = **1,54**
- KP5 - povprečna neto plača na zaposlenega = neto strošek plač / število zaposlenih = **23.526 EUR**
- KP6 - dnevi vezave terjatev (do pacientov) = 365 / koeficient obračanja zalog terjatev (= prejemki (od pacientov) v letu dni / povprečno stanje terjatev (do pacientov)) -
- KP7 - stopnja neplačanih terjatev (do pacientov) = (vrednost neplačanih terjatev (do pacientov) / skupno vrednost terjatev (do pacientov)) * 100 = **0,7777**
- KP8 – stopnja pokritosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju = lastni viri in dolgoročne obveznosti / dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju = **1,339**
- KP9 - stopnja odpovedi terminov s strani pacientov (%) = (število zamujenih terminov / skupno število terminov) * 100 = **6,92**
- KP10 - povprečno število dni izobraževanja = število vseh dni izobraževanj / število zaposlenih = **2,19 dni**
- KP11 - ležalna doba = skupna ležalna doba / število pacientov = **27,29 dni**
- KP12 - obrat postelj ali sob = število odpustov (vključno s smrtnimi primeri) / število postelj = **9,87**
- KP13 - izkoriščenost drage medicinske opreme (vrednost nad 300.000 eur) = število ur delovanja v koledarskem letu / 8.760 ur **PB Vojnik nima drage medicinske opreme**
- KP14 - čakalna doba pacienta = skupna čakalna doba / število pacientov = **88,67 dni**
- KP15 - strošek zdravil na pacienta v hospitalu = skupni strošek zdravil / število pacientov = **98,37 EUR**
- KP16 - povprečni stroški zdravljenja v hospitalu = skupni stroški zdravljenja v hospitalu / število pacientov v hospitalu -
- KP17 - povprečni stroški obravnave v ambulantah = skupni stroški obravnave v ambulantah / število pacientov v ambulantah -

4.7.1 Realizacija letnih ciljev

Tabela 2: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 4.6

Z. št.	Planirani letni cilji	Realizirani/nerealizirani	Odstotek realizacije	Razlogi za nerealizirane cilje
1.	izpolnitev delovnega programa	realizirano	100	
2.	zagotavljanje konstatne likvidnosti in solventnosti	realizirano	100	
3.	pozitivno poslovanje po načelu nastanka poslovnega dogodka oz. v skladu s finančnim načrtom	realizirano	100	
4.	pozitivno poslovanje po načelu denarnega toka oziroma v skladu s finančnim načrtom	realizirano	100	
5.	racionalen načrt in izvedba nabave osnovnih sredstev ter investicij in investicijskega vzdrževanja	delno realizirano	46	V letu 2023 sta bila izvedena dva javna razpisa za nabavo OS in del dobave bo v letu 2024.
6.	strokovno izpopolnjevanje zaposlenih izven in znotraj bolnišnice	realizirano	100	
7.	kakovostna in varna zdravstvena oskrba pacientov	realizirano	100	
8.	obvladovanje bolnišničnih okužb	realizirano	100	
9.	zadovoljstvo pacientov	realizirano	100	
10.	zadovoljstvo zaposlenih	realizirano	100	
11.	zagotovitev zadostnega števila zaposlenih v skladu s programom dela PB Vojnik	delno realizirano	92	Imamo stalno objavljen razpis za zdravnike specialiste psihiatre kot tudi specializante in smo samo delno uspešni
12.	izvedba praktičnega pouka dijakov Srednje zdravstvene šole Celje ter izobraževanje pripravnikov	realizirano	100	
13.	klinične vaje za študente zdravstvene nege	realizirano	100	
14.	izobraževanje specializantov	realizirano	100	
15.	ohranitev akreditacijskega certifikata in ISO 9001 : 2015	realizirano	100	
16.	vključitev investicije Novogradnja v PB Vojnik v program MZ za leto 2024	delno realizirano	20	Izveden je bil sestanek na MZ na temo Novogradnje v PB Vojnik, kjer smo dobili dokaj nejasen odgovor glede umestitve investicije.
	Povprečen odstotek realizacije		91	

4.7.2 Realizacija delovnega programa

4.7.2.1 Realizacija programa javnega zdravja (Ministrstvo za zdravje)

V letu 2023 programov, financiranih s strani Ministrstva za zdravje, nismo izvajali.

4.7.2.2 Glavne značilnosti pogodbe z ZZS

Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev (Pogodba), ki jo PB Vojnik vsako leto sklene z glavnim plačnikom zdravstvenih storitev – ZZS, odločilno vpliva na pogoje poslovanja, saj sta v pogodbi dogovorjena obseg storitev, ki jih za zavarovance ZZS mora opraviti PB Vojnik, in sredstva, ki jih bo bolnišnica za opravljeno delo prejela.

Pred sklenitvijo pogodbe mora biti sprejet izhodiščni dokument, ki v Sloveniji določa programe, kapacitete in sredstva za zdravstveno varstvo. To je Splošni dogovor, ki ga za vsako leto sprejmejo partnerji: Ministrstvo za zdravje, ZZS, Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije, Zdravniška zbornica Slovenije, Lekarniška zbornica Slovenije, Skupnost slovenskih naravnih zdravilišč, Skupnost socialnih zavodov Slovenije in Skupnost organizacij za usposabljanje. Če se partnerji ne morejo dogovoriti, o spornih vprašanjih odloči Vlada Republike Slovenije.

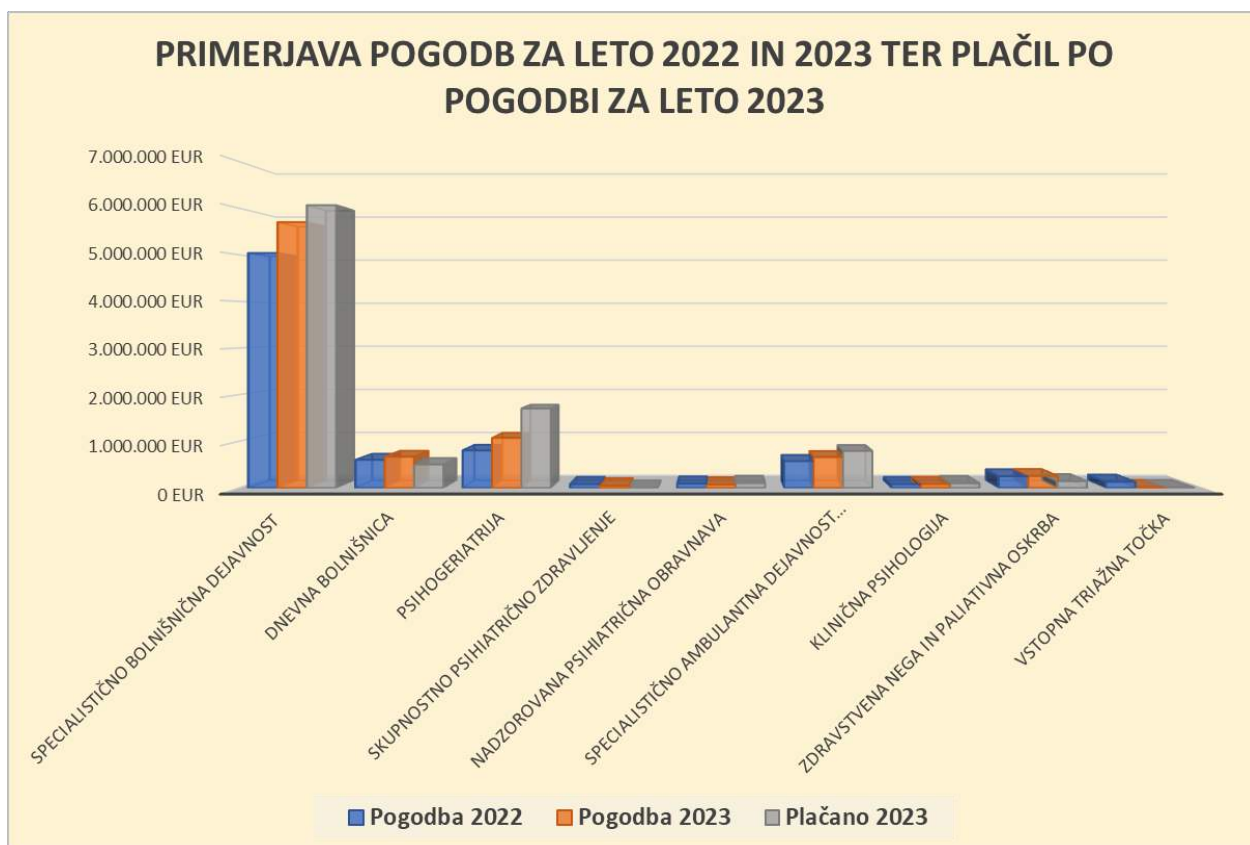
Vlada Republike Slovenije je dne 23. 1. 2023 izdala Uredbo o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2023. V njej je določila vsebino dogovora o programih storitev in obsegu sredstev za leto 2023.

Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 med ZZS in Psihiatrično bolnišnico Vojnik, v kateri je bil opredeljen obseg in vrednost programa, izhodiščne cene storitev ter medsebojne obveznosti, je bila podpisana 23. 3. 2023. Dne 3. 11. 2023 je bil podpisan Aneks št. 1, s katerim nam je ZZS priznala začasno prestrukturiranje primerov skupnostnega psihiatričnega zdravljenja (VZD 130 341 E0424) v primere v bolnišnični dejavnosti (VZD 130 341 E051) od 1. 8. 2023 dalje.

Tabela 3: Primerjava finančnih načrtov iz Pogodbe 2022 in 2023

Z. št.	Šifra dejavn.	Dejavnost	Pogodba 2022		Pogodba 2023		Plačana vred. 2023 - EUR	Indeks 2023/2022	Indeks pl. vr./pog.
			EUR	%	EUR	%			
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 = 5 : 3	9 = 7 : 5
1.	130341	Specialistično bolnišnična dejavnost	5.036.398	65,77	5.700.431	66,38	6.062.610	113,18	106,35
2.	130341	Dnevna bolnišnica	602.004	7,86	669.273	7,79	505.325	111,17	75,50
3.	130341	Psihogeriatrija	803.787	10,50	1.072.927	12,49	1.703.886	133,48	158,81
4.	130341	Skupnostno psihiatrično zdravljenje	81.720	1,07	52.600	0,61	0	64,37	0,00
5.	130341	Nadzorovana psihiatrična obravnava	92.616	1,21	75.074	0,87	105.906	81,06	141,07
6.	130341	SKUPAJ BOLNIŠNIČNA PSIHIATRIJA	6.616.525		7.570.305		8.377.727	114,42	110,67
7.	230241	Specialistično ambulantna dejavnost psih.	574.067	7,50	662.254	7,71	795.568	115,36	120,13
8.	549033	Klinična psihologija	82.611	1,08	85.840	1,00	102.111	103,91	118,96
9.	144306	Zdravstvena nega in paliativna oskrba	250.973	3,28	257.736	3,00	145.268	102,69	56,36
10.	246260	Vstopna triažna točka	133.175	1,74	11.528	0,13	11.528	8,66	100,00
11.		SKUPAJ OSTALO	1.040.826		1.017.358		1.054.475	97,75	103,65
12.		SKUPAJ (6 + 11)	7.657.351	100,00	8.587.663	100,00	9.432.202	112,15	109,83

Graf 1: Primerjava finančnih načrtov ter plačane vrednosti



4.7.2.3 Uresničevanje planiranega fizičnega obsega dela v letu 2023 do ZZS in ostalih plačnikov

Obrazec 1: Realizacija delovnega programa 2023 (1., 2. in 3. del - tabele so izpolnjene v priloženi Excelovi datoteki)

Tabela 4: Realizacija delovnega programa

Šifra dejavnosti	Dejavnost	Vrsta obravnave	Realizacija 2022	Plan 2023	Realizacija 2023	Indeks real. 23/real. 22	Indeks real. 23/plan 23
1	2	3	4	5	6	7 = 6 : 4	8 = 6 : 5
130341	Bolnišnična dejavnost	primeri	1.018	967	1.067	104,81	110,34
130341	Bolnišnična dejavnost - dnevna bolnišnica	primeri	142	221	167	117,61	75,57
130341	Bolnišnična dejavnost - psihogeriatrija	primeri	239	140	271	113,39	193,57
130341	Skupnostno psihiatrično zdravljenje	primeri	36	18	0	0,00	0,00
130341	Nadzorovana obravnava	primeri	24	24	35	145,83	145,83
230241	Specialistično ambulantna dej. psihiatrija	točke	166.294	197.387	177.588	106,79	89,97
549033	Klinična psihologija	točke	18.209	22.853	28.749	157,88	125,80
144306	Neakutna bolnišnična obravnava	BOD	849	1.831	892	105,06	48,72
246260	Vstopna triažna točka	pavšal	2	0	0	0,00	
130341	Bolnišnična dejavnost - konvencije in ostali plačniki	primeri	7		15	214,29	
230241	Spec. amb. dej. psih. - konvencije, samopl. in ostali plačniki	točke	887		659	74,30	
230241	Spec. amb. dej. psih. - konvencije, samopl. in ostali plačniki	pregledi	81		53	65,43	

Ob primerjavi kazalcev fizičnega obsega dela lahko ugotovimo, da je bil v letu 2023 na področju bolnišnične dejavnosti v vseh dejavnostih opravljen višji obseg dela kot v letu 2022, a kljub temu v treh (Dnevna bolnišnica, Specialistična ambulantna dejavnost in Neakutna bolnišnična obravnava) še vedno nismo dosegli pogodbeno dogovorjenega obsega.

V dejavnostih, kjer beležimo »preseganje« programa, najbolj izstopa realizacija Bolnišnične dejavnosti – psihogeriatrija, kjer smo od planiranih 140 izvedli kar 271 primerov ali za dobrih 93 % več od pogodbeno dogovorjenega obsega. Preseganje je posledica potreb, na kar smo že več let opozarjali in bo v bodoče potrebno dogovoriti višji obseg, v kolikor bomo želeli zadostiti potrebam po tovrstnih storitvah v regiji, ki jo pokrivamo.

Od dejavnosti, kjer najbolj zaostajamo za planom, velja izpostaviti Neakutno bolnišnično obravnava, ki je merjena/plačana v »bolnišnično oskrbnih dnevih« (spada namreč v zdravstveno nego). Od planiranih 1.831 oskrbnih dni je bilo realiziranih le 892. Kot razlog lahko navedemo dokaj stroge kriterije, po katerih se lahko posameznega pacienta po zaključenem intenzivnem zdravljenju za nek določen čas (pred odpustom) premesti v NABO. Takšni primeri so v največji meri možni na tako imenovanih »odprtih« oddelkih, ki pa sta zdaj samo dva. Na intenzivnih oddelkih kot tudi na Oddelku za zdravljenje bolezni odvisnosti je primerov, ki bi jih lahko obravnavali še »neakutno«, zelo malo ali nič.

Na področju specialistično ambulantne dejavnosti psihiatrija je bil program dela realiziran v nekoliko večjem obsegu kot v letu 2022 (indeks 106,79), vendar za 10,03 indeksnih točk nižji od načrtovanega.

Program klinične psihologije je bil realiziran v primerjavi s planom z indeksom 125,80 (25,80 indeksnih točk višji od plana), v primerjavi z realizacijo leta 2022 pa je bil višji kar za 57,88 indeksnih točk. Podatek se ujema tudi s čakalnimi vrstami in izkazano potrebo po obravnavi psihologov, ki bi jo prav tako bilo v bodoče smiselno povečati v pogodbenih dogovorih z ZZS.

V soglasju/dogovoru z NIJZ programa Skupnostno psihiatrično zdravljenje PB Vojnik ne izvaja več, saj je to skladno z nacionalno strategijo na področju duševnega zdravja preneseno na Centre za duševno zdravje. V bodoče bo ta program potrebno trajno prestrukturirati v druge oblike zdravljenja, ki jih izvajamo in so potrebni v tem okolju.

Poleg realizacije programa na osnovi pogodbe z ZZS je bilo v letu 2023 realiziranih in zaračunanih tudi 7 primerov na osnovi predpisov o konvencijah ter 8 primerov od ostalih plačnikov. Na podlagi predpisov o konvencijah je bilo opravljenih in zaračunanih tudi 28 pregledov (378 točk) v specialistično ambulantni dejavnosti psihiatrije, 6 pregledov (67 točk) je bilo opravljenih za paciente – samoplačnike in 19 pregledov (214 točk) za ostale plačnike.

4.7.2.4 Poročanje o terciarni dejavnosti

PB Vojnik ne opravlja terciarne dejavnosti.

4.7.2.5 Poročanje o izvajanju mednarodnih projektov (raziskovalnih in razvojnih projektov)

PB Vojnik v letu 2023 ni izvajala mednarodnih projektov.

4.7.2.6 Poročanje o izvajanju storitev na trgu

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je po vsebini enak izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, le da so prihodki oziroma odhodki razdeljeni na prihodke in odhodke iz naslova javne službe in na prihodke in odhodke iz naslova tržne dejavnosti.

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov iz obeh naslovov smo upoštevali Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost št. 024-17/2016-11, ki ga je 20. 12. 2018 izdalo Ministrstvo za zdravje.

Podatke, ki se nanašajo na poslovanje po vrstah dejavnosti, prikazujemo v tabeli v nadaljevanju.

Tabela 5: Prihodki iz tržne dejavnosti

Zap. št.	PRIHODKI IZ TRŽNE DEJAVNOSTI	Finančni načrt 1-12/2023	Delež v %	Realizacija 1-12/2023	Delež v %	Indeks
1	2	3	4	5	6	7 = 5 : 3
1.	Prihodki iz naslova doplačil za za zdravstvene storitve	20.000	35,40	66.359	59,97	331,80
2.	Prihodki od prodaje v menzi in kuhinji	22.000	38,94	25.298	22,86	114,99
3.	Prihodki od prodaje v delovni terapiji	2.000	3,54	2.708	2,45	135,40
4.	Prihodki od prodaje v pralnici	2.000	3,54	718	0,65	35,90
5.	Prihodki od zaračunanih provizij zavarovalnicam	500	0,88	406	0,37	81,20
6.	Prihodki iz naslova obratovalnih in drugih stroškov od oddaje nepremičnin in opreme	4.000	7,08	4.689	4,24	117,23
7.	Prihodki od storitev izobraževalne dejavnosti	6.000	10,62	10.478	9,47	174,63
	Skupaj prihodki od tržne dejavnosti	56.500	100,00	110.656	100,00	195,85

4.7.2.7 Poročanje o vključevanju storitev eZdravje**Tabela 6: Vključevanje v eZdravje**

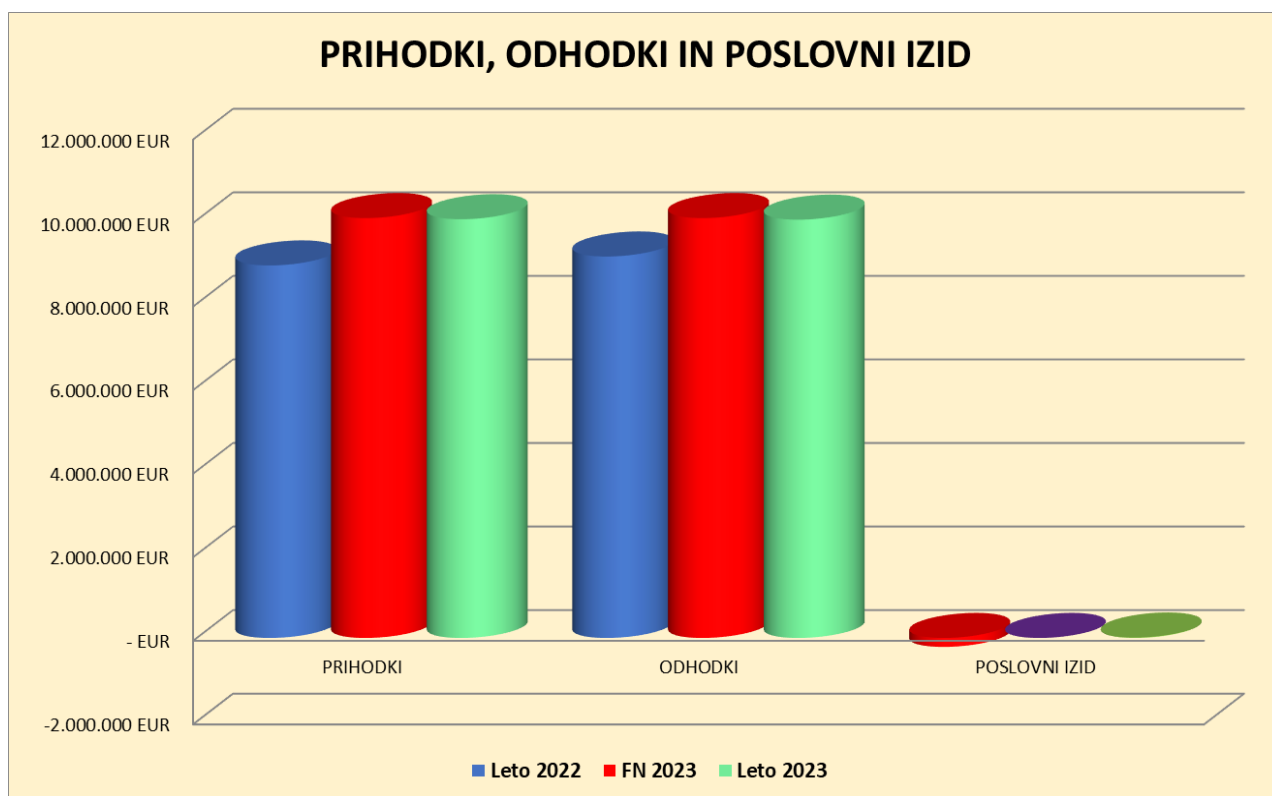
Vključitev v eZdravje	Delež v %
a) Delež papirnatih napotnic	0
b) Delež izdanih odpustnih pisem in amb. Izvidov	100
c) Delež pacientov, vpisanih v čakalne sezname (neustrezno povezanih)	0
d) Delež ambulant, kjer je pacientu dana možnost, da ga nadalje naročimo (podatek velja za e-naročanje izven naše ustanove- kadar gre za naročanje k drugemu specialistu znotraj ustanove- psihologu- je pacientu ta možnost ponujena).	0
e) Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki so bili izdani v naši ustanovi	100

4.7.3 Poslovni izid**Tabela 7: Poslovni izid po letih v EUR**

Besedilo	Leto 2022 v EUR	FN 2023 v EUR	Leto 2023 v EUR	INDEKS Real. 2023/2022	INDEKS Real. 2023/FN 2023
CELOTNI PRIHODKI	8.917.798	10.051.000	10.023.358	112,40	99,72
CELOTNI ODHODKI	9.131.673	10.051.000	10.012.945	109,65	99,62
POSLOVNI IZID	-213.875	0	10.413		
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0		
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	-213.875	0	10.413		
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	-2,40	0	0,10		

Grafični prikaz prihodkov, odhodkov in poslovnega izida v letih 2022 in 2023 je naslednji:

Graf 1: Pregled prihodkov, odhodkov ter poslovnega izida



Iz tabele in grafa poslovnega izida je razvidno, da so se prihodki v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 povečali za 12,40 indeksijskih točk, prav tako pa so se povečali tudi odhodki (indeks 109,65). Posledica tega je presežek prihodkov nad odhodki v višini 10.413 EUR. Poslovni izid za leto 2023 je tako precej boljši od poslovnega izida v letu 2022, ko je znašal presežek odhodkov nad prihodki 213.875 EUR.

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v Obrazcu 2 - **Izkaz prihodkov in odhodkov 2023**, ki se nahaja v prilogi.

4.7.4 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Še vedno nam primanjkuje ustrezno usposobljen kader. Kljub številnim razpisom delovnih mest nam navedenih strokovnjakov ni uspelo pridobiti, saj gre za deficitaren kader na tržišču.

Največja nepričakovana posledica pri izvajanju programa (ki je kot celota nujen storitev celo presešel dogovorjen obseg z ZZZS) so bile priznane cene za opravljene storitve, ki že nekaj let zapored NE sledijo povišanjem stroškov plač, v zadnjem letu pa še enormnim podražitvam energentov, živil, zdravil in drugega materiala ter večine storitev. V primeru, da bi uspeli pridobiti ves zelen manjkajoč kader, bi kljub sto odstotno izvedenemu pogodbenemu obsegu storitev NE uspeli poravnati stroškov plač zaposlenih.

4.7.5 Čakalne dobe

Poročilo čakalnih dob na dan 31.12.2023:

Poročilo vsebuje pregled čakalnih dob na izbrani presečni dan in števila čakajočih za nabor vrst zdravstvenih storitev, ki jih v Psihiatrični bolnišnici Vojnik izvajamo in se uporabljajo v sistemu e-Naročanja. Obseg dejavnosti je načrtovan glede na dogovorjen letni obseg dela v specialistični ambulanti z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Tabela 8: Število čakajočih pacientov pod stopnjo nujnosti "zelo hitro" na dan 31.12.2023

VZS STORITEV	ŠTEVILO ČAKAJOČIH ZELO HITRO	ŠTEVILO DNI DO REALIZIRANE ČAKALNE DOBE	ŠT. ČAKAJOČIH ČEZ DOPUSTNO ČAKALNO DOBO
1040P Psihiatrična obravnava – prva	90	61	67
1044P Pregled ob odvijanju odvisnosti od alkohola – prvi	21	40	17
2675P Psihogeriatični pregled - prvi	1	0	1
2015P Kliničnopsihološka obravnava – prva	41	136	35

Tabela 9: Število čakajočih pacientov pod stopnjo nujnosti "hitro" na dan 31.12.2023

VZS STORITEV	ŠTEVILO ČAKAJOČIH HITRO	ŠTEVILO DNI DO REALIZIRANE ČAKALNE DOBE	ŠT. ČAKAJOČIH ČEZ DOPUSTNO ČAKALNO DOBO
1040P Psihiatrična obravnava – prva	70	61	8
1044P Pregled ob odvijanju odvisnosti od alkohola – prvi	16	58	1
2675P Psihogeriatični pregled - prvi	0	0	0
2015P Kliničnopsihološka obravnava – prva	41	179	33

Tabela 10: Število čakajočih pacientov pod stopnjo nujnosti "redno" na dan 31.12.2023

VZS STORITEV	ŠTEVILO ČAKAJOČIH REDNO	ŠTEVILO DNI DO REALIZIRANE ČAKALNE DOBE	ŠT. ČAKAJOČIH ČEZ DOPUSTNO ČAKALNO DOBO
1040P Psihiatrična obravnava – prva	34	125	1
1044P Pregled ob odvijanju odvisnosti od alkohola – prvi	4	144	2
2675P Psihogeriatični pregled - prvi	0	0	0
2015P Kliničnopsihološka obravnava – prva	10	437	4

V Psihiatrični bolnišnici Vojnik se vsakodnevno trudimo, da je čakalna knjiga, kakor tudi čakalna vrsta ustrezno vodena in urejena.

Za primerjavo smo vzeli presečni datum 31.12.2022 in 31.12.2023, kjer lahko povzamemo, da se je število opravljenih prvih pregledov tako v specialistični ambulanti, kakor tudi v klinično psihološki službi povečalo. Prav tako pa se povečuje število pacientov, ki prvi pregled v specialistični ambulanti potrebujejo, vendar niso urgentni.

Tabela 11: Primerjava opravljenih prvih pregledov in število čakajočih čez dopustno čakalno dobo

VZS STORITEV	PRIMERJAVA OPRAVLJENIH PRVIH PREGLEDOV 2023/22				ŠTEVILO ČAKAJOČIH ČEZ DOPUSTNO ČAKALNO DOBO 2023/22			
	2022	2023	RAZLIKA	INDEKS	2022	2023	RAZLIKA	INDEKS
1	2	3	4=3-2	5=3:2	6	7	8=7-6	9=7:6
1040P Psihiatrična obravnava – prva	393	535	142	136,13	38	76	38	200,00
1044P Pregled ob odvajanju odvisnosti od alkohola –prvi	83	93	10	112,05	9	20	11	222,22
2675P Psihogeriatični pregled - prvi	1	1	0	100,00	1	1	0	100,00
2015P Kliničnopsihološka obravnava – prva	47	74	27	157,45	51	72	21	141,18
SKUPAJ	477	703	179	147,38	99	169	70	170,71

V službi naročanja ugotavljamo, da v naši ustanovi kljub redno ažuriranim čakalnim seznamom, spremljanjem vseh naročenih pacientov, posledično prenaročeni na sproščene termine, še vedno prihaja do povečanih čakalnih dob in sicer zaradi sledečih razlogov:

- kadrovski primanjkljaj,
- povečanje števila pacientov po težavnem epidemiološkem obdobju,
- delež neutemeljenih opredelitev stopnje nujnosti s strani primarnega zdravstvenega varstva,
- napotitve pacientov z napačno šifro vrste zdravstvene dejavnosti (v nadaljevanju VZS) 1044P (prvi pregled ob odvajanju odvisnosti od alkohola se napoti s strani os. zdravnika kot prvi psihiatrični pregled). Zaradi omogočenega E-naročanja se pacienti uvrščajo neposredno v čakalno knjigo v napačno ambulanto,
- VZS 2015P (prvi pregled pri kliničnem psihologu) VSE STOPNJE NUJNOSTI – ocenjujemo, da je vzrok pomanjkanje kliničnih psihologov v širši celjski regiji.

Ukrepi za skrajševanje čakalnih dob:

- obveščanje pacientov o čakalnih dobah in p. p. usmerjanje v specialistične ambulante drugih ustanov v celjski regiji (psihološka služba),
- Informacijski sistem, ki je v naprej načrtovan, transparenten in digitaliziran,
- aktivno spremljanje čakalnih dob in ažurno urejanje potencialnih novih, dodatnih terminov.

Obrazec 10 - **Čakalne dobe** se nahaja v prilogi.

4.8 OCENA USPEŠNOSTI S POMOČJO KAZALNIKOV, VKLJUČNO Z OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

4.8.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Podrobnejši prikaz realizacije načrtovanih ciljev v letu 2023 je prikazan v tabeli 2 - **Realizacija letnih ciljev**.

S področja finančnega poslovanja v nadaljevanju predstavljamo tabeli prihodkov in odhodkov po vrstah.

Tabela 12: Prihodki PB Vojnik po vrstah

Zap. št.	Vrsta prihodka	Realizacija za l. 2022 v EUR	Struk. v %	Finančni načrt za l. 2023 v EUR	Struk. v %	Realizacija za l. 2023 v EUR	Struk. v %	Indeks	
								Real. 2023/real. 2022	Real. 2023/FN 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 7 : 3	10 = 7 : 5
1.	Prihodki iz obvezn. in prost. zavarov. ter dopl.	8.547.116	95,84	9.735.000	96,86	9.593.024	95,71	112,24	98,54
2.	Prihodki od refundacij (special., pripravništvo)	204.701	2,30	200.000	1,99	194.312	1,94	94,92	97,16
3.	Prihodki od ostalih plačnikov	56.069	0,63	70.000	0,70	77.495	0,77	138,21	110,71
4.	Prihodki za nezdravstvene storitve	31.491	0,35	35.000	0,35	44.296	0,44	140,66	126,56
5.	Finančni, prevrednot. in drugi poslovni prihodki	78.421	0,88	11.000	0,11	114.231	1,14	145,66	1.038,46
	SKUPAJ PRIHODKI	8.917.798	100,00	10.051.000	100,00	10.023.358	100,00	112,40	99,72

Tabela 13: Odhodki PB Vojnik po vrstah

Zap. št.	Vrsta odhodka	Realizacija za l. 2022 v EUR	Struk. v %	Finančni načrt za l. 2023 v EUR	Struk. v %	Realizacija za l. 2023 v EUR	Struk. v %	Indeks	
								Real. 2023/real. 2022	Real. 2023/FN 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 7 : 3	10 = 7 : 5
1.	Stroški materiala	1.091.708	11,96	1.235.000	12,29	1.043.013	10,42	95,54	84,45
2.	Stroški storitev	661.063	7,24	746.000	7,42	744.846	7,44	112,67	99,85
3.	Amortizacija	309.000	3,38	343.000	3,41	321.868	3,21	104,16	93,84
4.	Stroški dela	7.046.810	77,17	7.697.000	76,58	7.890.026	78,80	111,97	102,51
5.	Drugi odhodki	23.092	0,25	30.000	0,30	13.192	0,13	57,13	43,97
	SKUPAJ ODHODKI	9.131.673	100,00	10.051.000	100,00	10.012.945	100,00	109,65	99,62
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	-213.875		0		10.413			

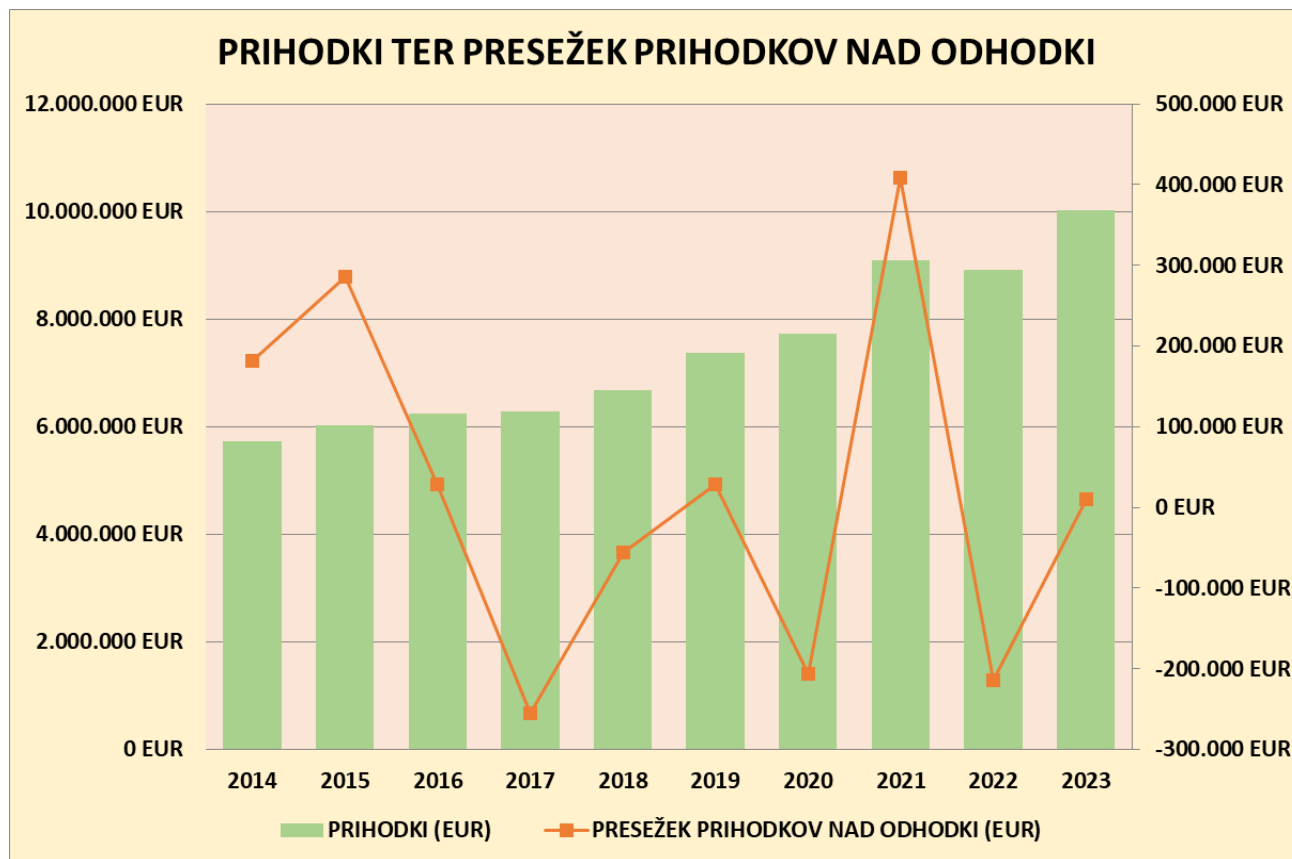
Iz tabel je razvidno, da so se v letu 2023, v primerjavi z letom 2022, prihodki povečali za 12,40 indeksnih točk (v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2023 so bili nižji za 0,28 indeksnih točk), medtem ko so se odhodki povečali za 9,65 indeksnih točk (v primerjavi s finančnim načrtom so odhodki bili nižji za 0,38 indeksnih točk). Rezultat tega se kaže kot presežek prihodkov nad odhodki v višini 10.413 EUR.

V nadaljevanju prikazujemo tabelo gibanja prihodkov, presežka prihodkov nad odhodki in deleža presežka prihodkov v celotnem prihodku v obdobju od 2014 do 2023.

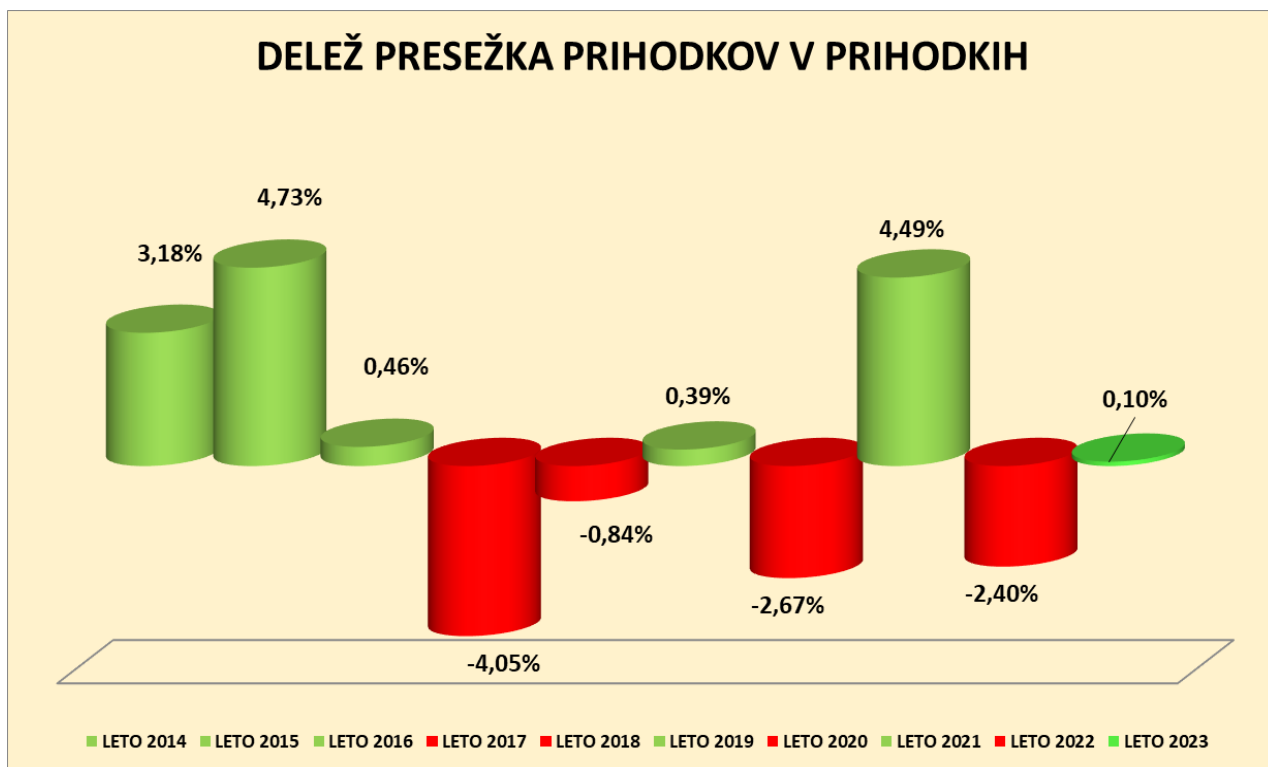
Tabela 14: Prikaz prihodkov, presežka prihodkov nad odhodki in deleža presežka prihodkov v prihodkih PB Vojnik v letih 2014 do 2023

LETO	PRIHODKI (EUR)	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (EUR)	DELEŽ PRESEŽKA PRIH. V PRIHODKIH
2014	5.721.539	181.702	3,18%
2015	6.033.866	285.258	4,73%
2016	6.250.675	28.532	0,46%
2017	6.285.021	-254.807	-4,05%
2018	6.689.839	-56.164	-0,84%
2019	7.373.756	28.943	0,39%
2020	7.719.540	-206.216	-2,67%
2021	9.092.094	408.503	4,49%
2022	8.917.798	-213.875	-2,40%
2023	10.023.358	10.413	0,10%
POVPREČJE	7.410.749	21.229	0,29%

Graf 2: Prihodki ter presežek prihodkov nad odhodki v letih 2014 – 2023



Graf 3: Delež presežka prihodkov nad odhodki v prihodkih v letih 2014 – 2023



Graf 4: Presežek prihodkov nad odhodki v letih 2014 – 2023



4.8.2 Kazalniki poslovne učinkovitosti

Na podlagi Splošnega dogovora se izpolnijo kazalniki v skladu z metodologijo.

Obrazec se nahaja v priloženi Excelovi datoteki »Obrazec 8 - Kazalniki učinkovitosti 2023«.

4.8.3 Finančni kazalniki poslovanja

Tabela 15: Finančni kazalniki poslovanja

ZAP. ŠT.	KAZALNIK	LETO 2022	LETO 2023	INDEKS 2023/2022
1.	Kazalnik gospodarnosti	0,98	1,00	102,04
2.	Delež amortizacijskih sred. v pogodbah ZZS	4,19	3,44	82,10
3.	Delež porabljenih amortizacijskih sredstev	103,76	82,19	79,21
4.	Stopnja odpisanosti opreme	0,85	0,86	101,18
5.	Dnevi vezave zalog materiala	24,00	16,97	70,71
6.	Koeficient plačilne sposobnosti	0,98	0,98	100,00
7.	Koeficient zapadlih obveznosti	0,00	0,00	
8.	Kazalnik zadolženosti	0,13	0,15	115,38
9.	Pokrivanje kratkor. obvezn. z gibljivimi sredstvi	2,6	2,43	93,46
10.	Prihodkovnost sredstev	0,95	1,04	109,47

1. Kazalnik gospodarnosti (celotni prihodki AOP 870 : celotni odhodki AOP 887) je imel v letu 2023 vrednost 1 in se je v primerjavi z letom 2022 povečal za 2,04 indeksnih točk.
2. Delež amortizacijskih sredstev v pogodbah ZZS (priznana amortizacija s strani ZZS/ celotni prihodki iz pogodb z ZZS) se je v letu 2023, v primerjavi s predhodnim letom, zmanjšal za 17,90 indeksnih točk.
3. Delež porabljenih amortizacijskih sredstev (naložbe iz amortizacije / priznana amortizacija v ceni storitev). V letu 2023 je bil delež porabljenih amortizacijskih sredstev nižji od deleža leta 2022 za 20,79 indeksnih točk. Del osnovnih sredstev in drobnega inventarja iz finančnega načrta za leto 2023 je bil (bo) nabavljen oz. plačan v letu 2024.
4. Stopnja odpisanosti opreme (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006) se je v letu 2023, v primerjavi z letom 2022, povečala za 1,18 indeksne točke. To pomeni, da se je primerjalno povečala nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev za manjši znesek kot popravek vrednosti opreme.
5. Dnevi vezave zalog materiala (stanje zalog AOP 023 / stroški materiala AOP 873 x 365). Ta kazalnik se je, v primerjavi z letom 2022, bistveno zmanjšal (z indeksom 70,71 in znaša 16,97 dni). Zmanjšanje izhaja predvsem iz naslova racionalnega sprotnega naročanja in dobav materiala, v največji meri zdravil in hrane.
6. Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo). Koeficient plačilne sposobnosti se ni spremenil in ostaja na nizkem

nivoju (pod 1), kar pomeni, da dobaviteljem plačujemo v dogovorjenem roku, kadar in kjer je možno, pa obveznosti poravnavamo pred rokom in koristimo cassa sconto.

7. Koeficient zapadlih obveznosti (zapadle neplačane obveznosti na dan 31. 12./ (mesečni promet do dobaviteljev AOP 871 / 12)). Zapadlih neplačanih obveznosti nimamo.
8. Kazalnik zadolženosti (tuji viri AOP 034+047+048+055) / obveznosti do virov sredstev AOP 060). Kazalnik, ki izkazuje tuje vire v obveznostih do virov sredstev, se je v letu 2023 nekoliko povečal (indeks 115,38), vendar ostaja na dokaj nizkem nivoju.
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi ((AOP 012+AOP 023) / AOP 034)). Koeficient se je v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 zmanjšal za 6,54 indeksnih točk. Kratkoročna sredstva in zaloge so se v letu 2023 znižala, vendar so se kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve znižale nekoliko manj, zato ta kazalnik izkazuje navedeno znižanje.
10. Prihodkovnost sredstev (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006). Kazalnik nam pove, koliko prihodkov iz poslovne dejavnosti ustvarimo na enoto osnovnih sredstev po nabavni vrednosti. V letu 2023 se je prihodkovnost povečala za 9,47 indeksnih točk.

4.8.4 Ocena strokovne učinkovitosti – kakovosti in varnosti

4.8.4.1 Program in letni načrt za zagotovitev in nenehno izboljševanje kakovosti in varnosti pacientov

V Psihiatrični bolnišnici Vojnik vsako leto pripravimo tudi Strokovno poročilo, kjer so bolj obširno razloženi kazalniki kakovosti, zato jih na tem mestu ne podajamo v celotnem obsegu.

4.8.4.2 Letni cilji, namenjeni izboljševanju kakovosti in varnosti pacientov

Eden glavnih ciljev na področju kakovosti in varnosti ostaja zaveza vodstva PB Vojnik k razvoju in izvajanju sistema kakovosti ter nenehnemu izboljševanju njegove uspešnosti. Proces vodenja kakovosti z vsemi aktivnostmi in odgovornimi osebami je podrobneje opisan v dokumentu Poslovnik kakovosti v PB Vojnik (PBV – PB – OP: 001).

Z namenom doseganja zastavljenih ciljev je Vodstvo PB Vojnik v sodelovanju s Komisijo za kakovost opredelilo sistem vodenja kakovosti. Sistem vodenja kakovosti PB Vojnik določa odgovornosti, pooblastila, izvedbo, postopke in sredstva za stalno spremljanje in izboljševanje kakovosti v PB Vojnik. V ta namen smo določili:

- proces ter njegovo medsebojno povezanost z vidika vplivov tega procesa na zadovoljstvo odjemalcev, zadovoljstvo zaposlenih in širšo družbeno skupnost,

- kriterije in metode za zagotovitev ustreznega delovanja in nadzora učinkovitosti procesov, vključno z merjenjem in analiziranjem procesov ter na osnovi tega ustreznim ukrepanjem za doseganje planiranih rezultatov,
- zagotovitev ustreznih virov in informacij za podporo delovanja in nadzora procesov ter njihovega nenehnega izboljševanja.

Z vzpostavljenim sistemom kakovosti, ki ga stalno nadgrajujemo od leta 2016, izpolnjujemo zahteve ISO standarda 9001:2015 in mednarodnega akreditacijskega standarda za bolnišnice AACI – American Accreditation Commission International. S procesnim pristopom dela, s spremljanjem in sporočanjem odklonov in neželenih dogodkov, z izvajanjem različnih strokovnih nadzorov in spremljanjem izvedbe korektivnih ukrepov, z izvajanjem varnostnih vizit in pogovorov ter vzročno – posledičnih konferenc si stalno prizadevamo k izboljšanju zdravstvene obravnave in oskrbe naših pacientov.

4.8.4.3 Povratne informacije uporabnikov (npr. rezultati ankete o izkušnjah pacientov v akutni bolnišnični obravnavi, obravnave pri pristojni osebi v skladu z zakonom o pacientovih pravicah, analiza pritožb, pripomb in pohval)

V primeru, da pacient, ki je zdravljen v Psihiatrični bolnišnici Vojnik, meni, da so bili postopki bolnišnice na kakršen koli način neustrezni, se lahko obrne na več naslovov v bolnišnici. Pacient najprej z zadevo/problemom seznaniti vodilno medicinsko sestro/zdravstvenika oddelka ali lečečega zdravnika. Če problema ni moč rešiti na ta način ali z rešitvijo problema pacient ni zadovoljen, ima možnost, da se obrne na strokovnega direktorja Psihiatrične bolnišnice Vojnik. V primeru, da pacient po razgovoru s strokovno direktorico še vedno želi, da se njegova pritožba obravnava, PB Vojnik ravna skladno z 59. členom Zakona o pacientovih pravicah in sproži postopek Reševanje pritožb po prvi zahtevi obravnave kršitve pacientovih pravic.

V letu 2023 je bilo podanih pet pritožb, ki smo jih obravnavali po postopku Reševanje pritožb po prvi zahtevi obravnave kršitve pacientovih pravic. Vsi postopki so na prvi stopnji zaključeni. Dve pritožbi sta bili umaknjeni, v ostalih treh primerih so bili pacienti po Zakonu o pacientovih pravicah napoteni na druge institucije (drugo mnenje, Komisija RS za varstvo pacientovih pravic).

Pacienti imajo možnost pohvalo, predlog ali pripombo oddati tudi v za to namenjene nabiralnike, ki se nahajajo na oddelkih, v specialistični ambulanti in ob registrirni uri na vhodu v bolnišnico.

Nabiralniki se redno pregledajo in strokovni direktor vsako prejeto pohvalo, predlog ali pritožbo pregleda. Poslovna sekretarka jih evidentira, nato pa so poslane tistim vodjem oddelkov in služb, katerim so bile pohvale, predlogi ali pritožbe namenjene. Obravnavajo se na timskih sestankih oddelkov in služb, kjer se tudi arhivirajo.

V letu 2023 smo prejeli 99 pohval, 8 predlogov in 5 pripomb.

Tabela 16: Pohvale, predlogi in pripombe v letu 2023

	POHVALE	PREDLOGI	PRIPOMBE
Pacienti	96	8	5
Svojci	3	0	0

Tabela 17: Pohvale, predlogi in pripombe po službah v letu 2023

	POHVALE	PREDLOGI	PRIPOMBE
Bolnišnica	17	3	0
Vodstvo	0	1	0
Zdravniška služba	5	1	4
Služba zdravstvene nege	9	0	1
Služba za klin. psih.	0	0	0
Socialna služba	0	0	0
Delovna terapija	3	0	0
Oddelčni tim	50	1	0
Kuhinja	11	2	0
Strežno in čistilno osebje	4	0	0
Druge službe	0	0	0

Tabela 18: Pohvale, predlogi in pripombe po vsebini v letu 2023

	POHVALE	PREDLOGI	PRIPOMBE
Proces zdravljenja	2	1	3
Delo in odnos službe/posameznika	83	1	2
Pogoji bivanja	2	0	0
Športni rekviziti in dejavnosti	0	2	0
Kakovost/količina hrane	11	2	0
Osebni predmeti	0	0	0
Druge storitve in ugodnosti	1	2	0

4.8.4.4 Poročilo o izvedenih notranjih presojah za posamezne vrste (zdravstvene) dejavnosti

Skladno z zahtevami sistema vodenja kakovosti v PB Vojnik se notranje presoje izvajajo v planiranih časovnih intervalih. V začetku leta 2023 smo v dokumentu Plan notranjih presoj planirali izvedbo enajstih (11) presoj. S pomočjo notranjih presoj smo ugotavljali ustreznost obstoječega sistema vodenja kakovosti v skladu z AACI in ISO. Ugotavljali in odpravili smo morebitne neskladnosti. Notranje presoje nam dajejo informacije o napredovanju sistema vodenja kakovosti v primerjavi s

cilji ter uvedenimi preventivnimi in korektivnimi ukrepi. Z notranjo presojo smo ugotavljali skladnost izvajanja sistema kakovosti z dogovorjenim in dokumentiranim načinom dela.

Tabela 19: Število planiranih in izvedenih notranjih presoj v letu 2023

Število planiranih notranjih presoj v letu 2023	11
Število izvedenih notranjih presoj v letu 2023	11

V letu 2023 smo izvedli vseh enajst (11) planiranih notranjih presoj. Z aktivnostmi bomo nadaljevali tudi v letu 2024. v mesecu januarju smo pripravili plan notranjih presoj za tekoče leto, kjer planiramo izvedbo notranje presoje glavnega in vseh podpornih procesov.

Tabela 20: Glavni proces in podporni procesi v PB Vojnik

GLAVNI PROCESI – OPERACIJSKI POSTOPKI	Skrbnik procesa
Obravnava in zdravljenje psihiatričnih pacientov	strokovni direktor
PODPORNI PROCESI	
Zdravstvena nega	pomočnik direktorja za področje ZN
Socialna služba	vodja službe
Služba za klinično psihologijo	vodja službe
Laboratorij	vodja službe
Higienska služba	vodja službe
Delovna terapija	vodja službe
Preskrbovalno vzdrževalna enota	vodja službe
Informatika	vodja službe
Procesi na upravi	direktor

4.8.4.5 Poročilo o izvajanju aktivnosti za pridobitev in ohranitev akreditacijske listine

PB Vojnik je na podlagi javnega razpisa za izvedbo mednarodne akreditacije bolnišničnega standarda izbral akreditacijsko hišo AACI – American Accreditation Commission International. Obdobna presoja glede izpolnjevanja zahtev mednarodnega bolnišničnega standarda je potekala 11. februarja 2023. Z uspešno izvedbo re-akreditacijskega postopka je PB Vojnik uspešno obnovila mednarodni akreditacijski standard AACI.

Vzporedno s presojo mednarodnega bolnišničnega standarda je bila za področje celotne bolnišnice izvedena tudi presoja o izpolnjevanju zahtev ISO 9001:2015. Z vsemi izvedenimi aktivnostmi vodstva bolnišnice in članov Komisije za kakovost je PB Vojnik uspešno obnovila tudi certifikat ISO 9001:2015.

4.8.4.6 Poročilo o morbiditetnih in mortalitetnih konferencah

V letu 2023 nismo imeli morbiditetnih in mortalitetnih konferenc oziroma kliničnega primera, ki bi terjal izvedbo konference te vrste.

4.8.4.7 Poročilo o spremljanju, analizi in ukrepih v primeru varnostnih odklonov

V PB Vojnik, na področju zdravstvene nege spremljamo kazalnike kakovosti v skladu z usmeritvami Ministrstva za zdravje po novi oziroma dopolnjeni metodologiji. Rezultate analiz posredujemo na tri mesece na MZ, na podlagi analiz in ugotovitev pa time spodbujamo k oblikovanju preventivnih in korektivnih ukrepov ter predlagajo izboljšave na posameznem področju.

V letu 2023 smo ob spremljanju in analizi kazalnikov kakovosti in varnostnih odklonov zabeležili 120 padcev pri pacientih, kar predstavlja 8,12 odstotni delež glede na skupno število sprejetih pacientov (1.477). Pri analizi neželenih dogodkov oziroma varnostnem odklonu smo v obdobju od 1. 1. 2023 do 31.12. 2023 zabeležili za 0,51 odstotne točke višji delež v primerjavi z enakim obdobjem v letu 2022. Sporočenih je bilo 157 varnostnih odklonov ter 5x RZP. Od tega so bili 4 RZP prisotni ob sprejemu, 1 je nastal tekom hospitalizacije. Ukrepi ob prisotnosti padcev so opredeljeni v protokolu tveganja za padeč in načrtovanih aktivnostih za preprečevanje, prav tako za RZP. Ob varnostnih odklonih se pogovori v timu in pripravi morebitne predloge za zmanjšanje oziroma preprečevanje le-teh.

4.8.4.8 Ugotovitve ob spremljanju kazalnikov kakovosti (povzetek glavnih ugotovitev)

Analiza spremljanja kazalnikov kakovosti pokaže, da se je delež padcev v letu 2023 zmanjšal za 0,4 odstotne točke glede na leto poprej. Pri analizi števila padcev smo ob celokupnem številu le-teh zaznali procentualno enak delež padcev pri starejših pacientih nad 65 let glede na prejšnje leto.

Za preprečevanje padcev v bolnišnici sledimo veljavnemu protokolu in klinični poti z oceno tveganja in preventivnimi ukrepi, individualnem poučevanjem in opozarjanjem pacientov. Konec leta smo izvedli predavanje za zaposlene v sklopu funkcionalnega izobraževanja. Kar gotovo prispeva k večjemu obvladovanju kakovosti in skrbi za varnost pacientov.

Kot je razvidno iz analize varnostnih odklonov, se je v letu 2023 delež le-teh povečal za 0,51 odstotne točke glede na število sprejemov v primerjavi z enakim obdobjem v letu 2022.

Delež sporočenih varnostnih odklonov pri aplikaciji terapije je za 0,2 odstotne točke povečal glede na preteklo leto in predstavlja 0,89% glede na število sprejemov. Kljub nizkemu številu zabeleženih napak je pomembno stremeti k znižanju odklonov pri aplikaciji medikamentozne terapije.

Ukrepi za preprečevanje varnostnih odklonov:

- Pri pripravi terapije so, kot je ustaljena praksa, fokus na dosledni kontroli pripravljene terapije, individualna obravnava pacientov, aktivna identifikacija pacienta pred aplikacijo, zmanjšanje motečih dejavnikov in prekinitev ob pripravi zdravil, jasna komunikacija ob spremembah terapije.
- Povečati nadzor in prisotnost osebja zdravstvene nege ob pacientu, spodbujanje in opozarjanje, edukacija pacientov k skrbi za večjo varnost za zmanjševanje in preprečevanje števila padcev pri pacientih, paciente z večjim tveganjem namestiti v sobe bližje sestarskemu prostoru, pozornost pri pacientih, ki so slabotni, imajo več terapije.
- Organizacija notranjih izobraževanj za zaposlene (PVU, deeskalacijske tehnike, higiena rok, kazalniki kakovosti, TPO...)
- Uporaba deeskalacijskih tehnik za zmanjševanje in preprečevanje nasilja s strani pacienta ter spodbujati k občutljivosti zaposlenih za poročanje o le teh.
- Pogovori o varnosti na timskih sestankih, obravnava varnostnih odklonov in sprotno oblikovanje strategije ukrepov.

4.8.4.9 Izvedba internih strokovnih nadzorov in glavne ugotovitve le-teh

V Psihiatrični bolnišnici vsako leto izvedemo enkrat oziroma dvakrat letno notranjo presojo in interni strokovni nadzor po vseh službah (Zdravniška služba, Zdravstvena nega, Lekarna, Laboratorij, Služba za klinično psihologijo, Socialna Služba, Delovna terapija, Higienska služba, Zdravstvena administracija). V letu 2023 smo izvedli interne strokovne nadzore v vseh službah. O strokovnih nadzorih so poročale vodje služb na rednem sestanku o strokovnih nadzorih, ki jih vodi strokovni direktor.

Redni interni strokovni nadzor se izvaja dvakrat letno na bolnišničnih oddelkih, v posameznih zdravstvenih službah ali pri zaposlenih zdravstvenih delavcih in delavcih skupnih medicinskih služb (klinično psihološka, socialna in delovna terapija). V PB Vojnik so za vsako področje medicinskega dela postavljena merila spremljanja področij dela za posamezne oddelke in zdravstvene službe. Pregled se pisno zabeleži in se o njem poda poročilo.

a) Redni strokovni nadzor

- je v funkciji zagotavljanja želene in s praksami primerljive kakovosti strokovnega dela,
- je eno od temeljnih orodij za nenehno izboljševanje kakovosti in varnosti zdravstvene oskrbe,
- ima za cilj doseganje boljših izidov zdravljenja,
- ugotavlja skladnost ravnanja zdravstvenih delavcev s sprejetimi navodili, smernicami, priporočili, ki so bila sprejeta v PB Vojnik,
- določa ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za izboljšanje strokovnega dela v PB Vojnik.

b) Redne strokovne nadzore vršijo člani Komisije za interni strokovni nadzor, vsak na svojem področju, po potrebi tudi skupaj. Vodja komisije je strokovni direktor, člani komisije pa so vodje dejavnosti oz. posameznih služb: pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, vodja službe za področje higiene in bolnišničnih okužb, vodja psihološke službe, vodja socialne službe, vodja delovne terapije, vodja lekarniške dejavnosti in vodja laboratorija oz. njihovi namestniki. Komisija se sestane dvakrat letno po opravljenem polletnem nadzoru, opravi analizo in glede na rezultate pripravi smernice za preventivne in kurativne ukrepe. Redne strokovne nadzore vršijo člani Komisije za interni strokovni nadzor.

c) Oddelki, zdravstvene službe ali zaposleni v zdravstveni službi, pri katerih se izvaja nadzor, morajo biti o tem predhodno obveščeni najmanj sedem dni pred opravljanjem nadzora. Pisni nalog za izvajanje nadzora izda izvajalec strokovnega nadzora. Strokovni direktor izvaja nadzor strokovnega dela zdravnikov in vodij zdravstvenih služb (psihološke, socialne in delovne terapije) po kriterijih, ki jih je postavila posamezna služba. Vodje zdravstvenih služb pa izvajajo nadzor pri zaposlenih v posamezni službi. Za definirana področja dela se lahko izvajajo tudi skupni nadzori strokovnega direktorja in vodij zdravstvenih služb oz. dejavnosti. Nadzore na oddelkih izvaja za področje zdravstvene nege pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege in vodja higienske službe in bolnišničnih okužb. SPO (bolnišnična obravnava v skupnosti) si ustvari lastno strategijo in vizijo notranjega nadzora, ki ga vrši dvakrat letno, po načelih notranjega nadzora pa ga kontrolirata strokovni direktor in pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege. Dvakrat letno kontrolirata tudi delo NABO (neakutne bolnišnične obravnave). Nadzor lekarniške dejavnosti izvaja lekarniška zbornica, enkrat letno pa je izveden nadzor, ki ga opravi klinični farmacevt druge bolnišnice. Strokovne nadzore lahko izvajajo tudi pooblaščen osebe, ki so imenovane s strani članov Komisije za interni strokovni nadzor.

d) V primeru izrednega strokovnega nadzora predhodna obveščena ni obvezna.

e) Obravnavana **področja** rednega internega strokovnega nadzora so:

- področje diagnostike in medikamentozne terapije in njihova skladnost s priporočili in smernicami, sprejetimi v PB Vojnik,
- področje medicinske dokumentacije,
- uporaba posebnih varovalnih ukrepov,
- skladnost dela z ZDZdr,
- izvajanje postopkov, povezanih z neprostovoljno hospitalizacijo,
- vključenost v psihoterapevtsko delo na oddelku,
- skladnost zdravstvene oskrbe s klinično potjo,
- poročila o varnostnih vizitah in pogovorih o varnosti,
- področje vodenja čakalne dobe,
- področje organizacije dela,
- čas odzivnosti posameznih služb,
- strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,

- mentorstvo učencev, pripravnikov, sekundarijev in specializantov,
- udeležba na izobraževanjih,
- področje specialističnega ambulantnega dela,
- področje dela klinično psihološke službe,
- področje dela in izvajanja zdravstvene nege,
- področje dela socialne službe,
- področje delovne terapije,
- področje SPO,
- področje NABO,
- področje dela v administrativni službi,
- področje izvajanja higienskih standardov,
- povratne informacije (pohvale in pritožbe),
- obravnava akutnih pritožb,
- drugo.

f) Nadzor poteka po naslednjem postopku:

- splošna predstavitev izvajanja nadzora,
- preverjanje področij dela, ki so si jih kot temeljne smernice zastavile posamezne dejavnosti,
- pregled organizacije dela na oddelku in posameznih dejavnostih ter strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja,
- preverjanje strokovnega dela na temelju pregleda medicinske dokumentacije in skladnosti s smernicami in standardi, ki so bili sprejeti v PB Vojnik,
- preverjanje upoštevanja navodil in predpisov ZZS,
- razgovor o ugotovljenem stanju, na področju zdravstvene nege ali pri drugih dejavnostih posredovanje ugotovitev zdravstvenemu timu,
- svetovanje,
- izdelava zapisnika.

g) O opravljenem internem strokovnem nadzoru se sestavi zapisnik. Zapisnik podpišejo izvajalci internega strokovnega nadzora in mora biti vročen zaposlenemu ali oddelku ali zdravstveni službi, pri kateri je bil opravljen interni strokovni nadzor. Če se nadzorujejo posamezna področja dela na oddelku, se zapisnik internega strokovnega nadzora pošlje vodji oddelka. En izvod se arhivira pri izvajalcu internega strokovnega nadzora. Vsaka od nadzorovanih oseb lahko v sedmih dneh po vročitvi zapisnika posreduje pisne pripombe, pojasnila ali predloge za dopolnitev zapisnika, kar se vloži in arhivira kot priloga ter predstavi na sestanku Komisije za interni strokovni nadzor, po potrebi ali na zahtevo vodje oddelka ali nadzorovane osebe pa strokovni direktor skliče sejo Strokovnega sveta, ki poda svoje mnenje in predloge, o čemer se seznanijo direktorja. Dokončno mnenje poda vodstveni kolegij PB Vojnik.

h) Vodstveni kolegij na podlagi zapisnika o opravljenem strokovnem nadzoru lahko:

- zahteva dodatno strokovno izpopolnjevanje in določi rok za odpravo ugotovljenih nepravilnosti,
- poda predlog za negativno stimulacijo pri obračunu plače,
- poda predlog za uvedbo disciplinskega postopka,
- poda predlog za nadzor Zdravniške zbornice Slovenije.

i) Poročilo o številu in rezultatih izvajanja strokovnega nadzora in predlogih za preventivne in kurativne ukrepe Komisija za nadzor posreduje komisiji za kakovost.

Ugotovitve internih strokovnih nadzorov v letu 2023

Glavne ugotovitve internih strokovnih nadzorov služb v Psihiatrični bolnišnici Vojnik so, da delo ustreza strokovnim kriterijem in opredeljenim standardom kakovosti. Službe izpolnjujejo kriterije, ki jih narekujejo standardi v bolnišnici.

4.8.4.10 Razvoj, uporaba in posodabljanje kliničnih poti

V letu 2022 so bile izdelane oz. revidirane naslednje klinične poti:

- PBV - LA - KP: 002 Sistem organizacije in izvajanja laboratorijskih preiskav ob pacientu (POCT) **(N)**
- PBV - PBNABO - KP: 001 Klinična pot za neakutno bolnišnično obravnavo (NABO) **(R)**
- PBV - PBZDZdr - KP: 001 Posebne metode zdravljenja (PMZ) v PB Vojnik **(R)**
- PBV - PBZS - KP: 001 Klinična pot za hospitalno obravnavo anksiozno depresivnih stanj na oddelku D **(R)**
- PBV - PBZS - KP: 005 Klinična pot za prvi pregled starostnika **(R)**

Legenda:

(N) – nova klinična pot

(R) – revidirana klinična pot v letu 2022

V Psihiatrični bolnišnici Vojnik smo v letu 2023 na področju Zdravniške službe izvajali delo po standardnih smernicah in sprejetih kliničnih poteh. Vsebinsko zajemajo temeljna področja dela zdravnika psihiatra.

Delamo po sledečih kliničnih poteh:

- Klinična pot za hospitalno obravnavo anksioznih in depresivnih motenj;
- Klinična pot za hospitalno obravnavo samomorilnega pacienta;
- Klinična pot za obravnavo alkoholnega delirija;
- Obravnava prve epizode shizofrenije v hospitalnem okolju;
- Klinična pot za prvi pregled starostnika;
- Klinična pot za specifična zdravila v hospitalnem okolju;
- Klinična pot za neakutno bolnišnično obravnavo (NABO);

- Klinična pot obravnave gerontopsihiatričnega pacienta.

Delali smo tudi po internih smernicah za specifična področja dela:

- Smernice za ambulantno obravnavo anksioznih motenj;
- Smernice za ambulantno predpisovanje benzodiazepinov pri pacientih s sindromom odvisnosti;
- Smernice za premestitev iz oddelka pod posebnim nadzorom na odprti oddelek;
- Smernice za obravnavo agresivnega pacienta;
- Prisilna sredstva in posebni varovalni ukrepi;
- Osnovne smernice zdravljenja s psihofarmaki v Psihiatrični bolnici Vojnik;
- Smernice za usmeritev pacienta v NABO za zdravnika.

Na področju Klinično psihološke službe imamo smernico za:

- vodenje čakalne vrste za prvi ambulantni pregled pri kliničnem psihologu v Psihiatrični bolnišnici Vojnik.

Na področju administrativne službe imamo dve procesni klinični poti:

- Procesna pot sledenja odpuščenih bolnikov z nezaključeno zdravstveno dokumentacijo,
- Procesna pot zdravstvene dokumentacije od sprejema v hospital do odpusta (arhiviranje).

V letu 2023 se je epidemiološka situacija zaradi okužb s Covid-19 umirila. Delo je začelo potekati po ustavljenih smernicah, seveda smo izboljšave, ki nam jih je prinesla epidemiološka situacija, izkoristili in uvedli kot stalnico.

Še vedno smo, predvsem na Oddelku za gerontopsihiatrijo, uvedli strožji režim pri ugotavljanju in spremljanju okužb s Covidom-19. Na tem oddelku gre za posebej ranljivo populacijo. Na ostalih oddelkih smo imeli kohorne izolacije, testirali pa smo paciente po presoji zdravnika in tudi po njegovi presoji določevali potrebne ukrepe.

V letu 2023 smo nekaj kliničnih poti in smernic za specifična področja revidirali in posodobili. Nekaj nas jih še čaka.

V naslednjem letu pa imamo v načrtu pripraviti, glede na širitev programov, nove klinične poti in s tem posledično še povečati kakovost dela.

4.8.4.11 Razvoj in uporaba kontrolnikov, opomnikov in drugih protokolov, namenjenih povečanju kakovosti storitve uporabnikom ali varnosti pacientov

V Psihiatrični bolnišnici Vojnik imamo izdelano varnostno politiko na področju informacijskega sistema, na področju požarne varnosti, varnostno politiko varovanja informacij in krovno varnostno politiko v PB Vojnik za uporabnike naših storitev. S strani direktorja je imenovana Multidisciplinarna komisija za varnost pacientov, katere predsednica je strokovna direktorica, člani pa so vodje služb. Komisija je odgovorna za izvajanje analize tveganj in blaženje neželenih incidentov, povezanih z

varnostjo pacientov; razvijanje in izvajanje pisne politike in postopkov, povezanih s tem namenom. Komisija za varnost pacientov je za svoje delo odgovorna direktorju.

4.8.4.12 Aktivnosti, namenjene obvladovanju bolnišničnih okužb in smotrne rabe protimikrobnih zdravil

Obvladovanje bolnišničnih okužb

Psihiatrična bolnišnica Vojnik, enako kot pretekla leta, izvaja program preprečevanja okužb, povezanih z zdravstvom, in program preprečevanja širjenja večkratno odpornih bakterij (VOB). Komisija za obvladovanje in preprečevanje bolnišničnih okužb (KOBO) se je v letu 2023 sestala na štirih sestankih. Na enem od sestankov je KOBO potrdila letni program. Člani skupine KOBO so se v primerih, ki so zahtevali takojšnje ukrepanje za preprečevanje okužb, dogovarjali sproti na jutranjih sestankih ali telefonsko, kadar je bilo to potrebno. Situaciji, ki so ji bili zaposleni in člani skupine KOBO izpostavljeni v času epidemije SARS CoV-2, je bil velik izziv za vse, zato je še posebej pomembno, da delujejo preventivno in odgovorno za omejitev širjenja nalezljivih bolezni vsi zaposleni.

Redno se je izvajalo presejalno testiranje za VOB ob sprejemu v bolnišnico in sicer skladno z navodilom Kriteriji za odvzem nadzornih brisov ob sprejemu. V drugem polletju je bolnišnica začela redno spremljati kazalnik kakovosti Kolonizacije/okužbe ESBL. Bolnišnica je spremljala v preteklih letih ta kazalnik kot neobvezni kazalnik.

V mesecu maju in juniju 2023 je potekalo izobraževanje Higiena rok. Izobraževanje je bilo pripravljeno ločeno za zdravstvene delavce in sodelavce ter posebej za ostale zaposlene, ki prihajajo na oddelek ali sodelujejo pri pripravi prehrane v bolnišnici (to so zaposleni s področji čiščenje, kuhinja, čajni kuhinji, vzdrževanje in pralnica).

Članica skupine KOBO je obdobjo sodelovala tudi pri izobraževanju pacientov na Oddelku za zdravljenje bolezni odvisnosti in internem funkcionalnem izobraževanju za zaposlene.

Za zaposlene je bilo v mesecu novembru 2023 organizirano brezplačno cepljenje proti sezonski gripi za sezono 2023/2024. Cepilo se je 13 zaposlenih. Število cepljenih se je ponovno še nekoliko zmanjšalo v primerjavi s prejšnjimi leti. Za cepljenje proti SARS CoV-2 ni bilo zainteresiranosti zaposlenih, zato cepljenja tudi nismo izvajali.

Skozi celo leto so se izvajali tudi drugi preventivni ukrepi, ki bi lahko bili tveganje za nastanek bolnišnične okužbe.

Na področju nadzora nad kakovostjo pitne vode so se izvajali vsi načrtovani ukrepi, ki so zapisani v Načrtu preprečevanja razmnoževanja legionele v internem vodovodnem sistemu. Vzorci vode so

pokazali učinkovitost ukrepov, ki so se izvajali, saj ni bilo večjih odstopanj. Ustreznost pitne vode je pokazala tudi mikrobiološka analiza pitne vode.

Kuhinjski obrat ima izdelan spremljajoči higienski program in določeno analizo tveganja za posamezna živila in stopnje tehnološke obdelave, kot jih v okviru HACCP sistema narekuje zakonodaja. V letu 2023 je bil štirikrat opravljen sanitarno higienski pregled s strani NLZOH, Oddelek Celje. Na osnovi zdravstveno higienskega pregleda in mikrobioloških poročil se ugotavlja, da se v kuhinjskem obratu in delilnih kuhinjah vzdržuje ustrezen higienski režim.

Čiščenje prostorov se opravlja po higienskih standardih za bolnišnico. Prostore, ki jih čisti servis, so bili kontrolirani skupaj z vodjo čistilnega servisa. Ob ugotovljenih nepravilnostih ali slabše izvedenih delih so se pomanjkljivosti odpravile. Velik poudarek je bil na pravilnem razkuževanju prostorov in predmetov. Čistilke so svoje delo opravile zelo dobro, saj prenosov okužb zaradi neustreznega čiščenja in razkuževanja nismo zaznali nikjer v bolnišnici. To potrjujejo tudi odvzeti brisi na snažnost, vsi rezultati so bili ustrezni.

Deratizacija je bila opravljena spomladi in jeseni po rednem vsakoletnem programu, ki je predpisan. Opravljena je bila kontrola in menjava vab za glodavce po planu, ki ga opravi NLZOH, Enota Celje. V letu 2023 se je zaradi pojava ščurkov v kletnih in nekaterih drugih prostorih opravila dezinsekcija.

V bolnišnici je urejeno ločevanje odpadkov na mestu nastanka. Neprestano se spodbuja zaposlene in paciente k pravilnemu ločevanju odpadkov. Vršijo se tudi občasni nadzori nad ustreznostjo ločevanja odpadkov. Največjo količino zbranih in oddanih odpadkov v bolnišnici predstavljajo mešani komunalni odpadki in biorazgradljivi kuhinjski odpadki. Zdravstveni odpadki nimajo po količini oddanih odpadkov večjih odstopanj od prejšnjih let.

Vsako leto se Letno poročilo o zbranih in oddanih odpadkih za preteklo leto pošlje tudi na ARSO, kjer zbirajo te podatke in jih analizirajo.

Spremljanje obveznih kazalnikov kakovosti v letu 2023

Kazalniki kakovosti predstavljajo nivo kakovosti bolnišnice na posameznih področjih. Z njimi nadziramo kakovost zdravstvene obravnave pacientov v bolnišnici. Z doslednim izvajanjem iskanja nosilcev bolnišničnih okužb ob sprejemu pacientov v bolnišnico in učinkovitim ravnanjem v primeru potrditve ene od bolnišničnih okužb pri pacientu lahko s pravilnim ravnanjem preprečimo prenos okužb na ostale paciente in zaposlene.

Spremljanje kazalnika kakovosti – Kolonizacija/okužba z MRSA in ESBL

V sklopu spremljanja kazalnikov kakovosti se v bolnišnici spremlja kot obvezni kazalnik kakovosti kolonizacija z MRSA in kolonizacija z ESBL. Ministrstvo za zdravje je v drugem polletju leta 2023 razširilo vrste kazalnikov kakovosti, bolnišnica bo novi metodologiji spremljanja sledila v prihodnjem letu.

Tabela 21: Spremljanje kazalnika kakovosti VOB

Leto	Sprejeti kolonizirani pacienti		Odvzeti brisi ob sprejemu		Novo odkriti primeri ob sprejemu		Odvzeti brisi v času hospitalizacije		Novo odkriti primeri med hospitalizacijo	
	MRSA	ESBL	MRSA	ESBL	MRSA	ESBL	MRSA	ESBL	MRSA	ESBL
2020	4	1	31	31	3	2	20	20	2	2
2021	0	1	9	9	0	1	20	21	0	0
2022	1	1	26	26	2	3	14	14	1	1
2023	4	3	56	56	3	2	34	34	0	1

V bolnišnici se spremlja kazalnik kakovosti kolonizacij/okužb z MRSA (Methicillin-resistant Staphylococcus aureus) in ESBL (extended spectrum beta-lactamase). Vsako tromesečje se posreduje podatke na Ministrstvo za zdravje, hkrati se podatki objavijo na bolnišnični spletni strani. V prvem polletju se kriterij za odvzem nadzornih brisov ni tako dosledno upošteval, v drugem polletju se je dosledno jemanje brisov izboljšalo.

V letu 2023 so bili v bolnišnico sprejeti štirje pacienti, kolonizirani z MRSA, in trije pacienti, kolonizirani z ESBL. Ob odvzetih brisih ob sprejemu so bili odkriti še trije pacienti, kolonizirani z MRSA, in dva pacienta, kolonizirana z ESBL. Od vseh pacientov, ki so jim bile odvzete nadzorne kužnine med hospitalizacijo, je bil eden pozitiven bris na kolonizacijo z ESBL. Ob analizi podatkov se je izkazal zelo pomemben vidik upoštevanja kriterija za odvzem brisov pri sprejemu pacienta v bolnišnico. Pri vseh pacientih, za katere je bilo znano, da so ob sprejemu kolonizirani z bolnišnično okužbo, in pri pacientih, pri katerih je bila ugotovljena koloniziranost z eno od bolnišničnih okužb pri odvzemu brisa ob sprejemu ali tekom zdravljenja, se je na oddelku izvedla kontaktna izolacija. Ureditve izolacije pa predstavlja pogosto za zaposlene velik izziv, ker v bolnišnici ni na voljo dovolj prostora za izvedbo.

Spremljanje kazalnika kakovosti – Incidenti z ostrimi predmeti pri zdravstvenih delavcih

Zdravstveni delavci so pri svojem delu natančni in upoštevajo navodila. Sprotno sledenje in opozarjanje zaposlenih na upoštevanje navodil pri rokovanju z ostrimi predmeti je priporočeno. Vseh incidentov ni možno preprečiti, vendar si bolnišnica prizadeva, da nabavlja pripomočke za delo, ki so zaščiteni in pri katerih ni možno, da pride do incidentov.

Tabela 22: Spremljanje kazalnika kakovosti – Incidenti z ostrimi predmeti (osebje)

INCIDENTI Z OSTRIMI PREDMETI	
Vir podatkov	Sprotno spremljanje incidentov
Število poškodb na 100 zaposlenih.	2,05 %

Število poročenih poškodb z ostrimi predmeti.	4
---	---

Spremljanje kazalnika kakovosti – Higiena rok

Zdravstveni delavci pri svojem delu upoštevajo navodila za higieno rok. Doslednost prepoznavanja in izvedba dejanj je za psihiatrično bolnišnico visoka. Delo v psihiatrični bolnišnici se bistveno razlikuje od dela v bolnišnicah, kjer pacienti ležijo v posteljah, zato je težje merljiva tudi doslednost izvajanja.

Tabela 23: Spremljanje kazalnika kakovosti – Higiena rok

DOSLEDNOST IZVAJANJA HIGIENE ROK PRI ZDRAVSTVENIH DELAVCIH	
Vir podatkov	Opazovanje
Doslednost pri izvajanju	77,96 %

4.8.4.13 Razvoj in izvajanje internega sistema upravljanja z varnostnimi odkloni in tveganji za varnost pacientov

Cilj upravljanja s tveganji v PB Vojnik je pravočasno identificirati morebitna tveganja na vseh področjih delovanja Psihiatrične bolnišnice Vojnik (PB Vojnik) in sprejeti ukrepe za njihovo preprečevanje oz. ukrepe za odpravo posledic, če so se le-te pokazale. Ocena tveganj je usmerjena v izboljšave in je proaktivna.

V PB Vojnik upravljamo s tveganji na sledečih področjih našega delovanja:

- klinično področje,
- proces zdravstvene oskrbe pacientov,
- varnost in zdravje pri delu zaposlenih,
- koruptivna tveganja,
- tveganja iz okolja,
- poslovno področje.

V registru tveganj trenutno po posameznih področjih delovanja PB Vojnik obvladujemo 26 tveganj. Centralni register tveganj je usmerjen v prizadevanje za obvladovanje tveganj povezanih z opredeljenimi letnimi cilji.

V letošnjem letu predvidevamo posodobitev v načinu zapisovanja rubrik v registru tveganj in določitev novega skrbnika registra tveganj. Sama metodologija upravljanja s tveganji, ki je

podrobneje opredeljena v organizacijskem predpisu Obvladovanje tveganj PBV – PB – OP: 004 ostaja nespremenjena.

4.8.4.14 Presoje zadovoljstva zaposlenih

V letu 2023 se je Psihiatrična bolnišnica Vojnik ponovno (kot lansko leto in leta prej) vključila v merjenje organizacijske klime s pomočjo s pomočjo anketiranja zaposlenih na podlagi vprašalnika, ki je bil pripravljen v podjetju OCR Primož Bitenc s. p. Podlaga za izvedbo ankete je bil izdelan vprašalnik, prirejen za zdravstvo, katerega podlaga je vprašalnik Siok, ki ga je pripravila in izdelala delovna skupina, sestavljena iz osmih članov, različnih strokovnjakov, ki se ukvarjajo z ravnanjem ljudi pri delu iz sedmih slovenskih bolnišnic.

Z anketo smo želeli izmeriti in s tem posledično izboljšati zadovoljstvo zaposlenih, ker je zadovoljen zaposleni eden izmed ključnih dejavnikov uspeha posamezne delovne organizacije.

Poleg merjenja organizacijske klime v naši bolnišnici se z vključitvijo v omenjeni projekt lahko primerjamo tudi z ostalimi bolnišnicami, vključenimi v anketiranje.

Anketiranja se je udeležilo približno polovica zaposlenih v PB Vojnik. Po pridobitvi rezultatov ankete o zadovoljstvu zaposlenih v letu 2023 lahko z zadovoljstvom ugotavljamo, da je organizacijska klima v bolnišnici še vedno občutno višja v primerjavi s preteklimi leti (2019, 2018), ko smo pred prekinitvijo med epidemijo nazadnje izvajali anketiranje med zaposlenimi, je pa nekoliko padla v primerjavi z letom 2022. Rezultati kažejo, da smo v PB Vojnik v letu 2023 po rezultatih zadovoljstva zaposlenih še vedno občutno višje od slovenskega povprečja, kot tudi od povprečja v panogi Zdravstvo.

Graf 5: Pregled organizacijske klime in zadovoljstva



4.8.5 Poročilo o kakovosti in varnosti

4.8.5.1 Kazalniki kakovosti

Tabela 24: Kazalniki kakovosti

		Vrednost kazalnika za leto 2023	Dosežena ciljna vrednosti v letu 2023 (označite DA/NE)
1	Varnostna kultura		
	1.1 Odkloni v povezavi s pacienti	106	DA
	1.1.1 Poškodbe zaradi pritiska (PZP)	5	DA
	1.1.2. Padci pacientov	120	DA
	1.2 Odkloni v povezavi z zaposlenimi	51	DA
	1.2.1 Poškodbe pri delu	5	DA
	1.2.2 Incidenti z ostrimi predmeti (osebje)	2,05 %	DA
2	Pooperativna trombombolija	/	/

3	Okužba kirurške rane	/	/
4	Kolonizacija z večkratno odpornimi bakterijami v bolnišnici	/	/
	4.1 Kolonizacije z MRSA v bolnišnici na 1000 BOD	0	DA
	4.2 Kolonizacije z ESBLv bolnišnici na 1000 BOD	0,02	DA
	4.3 Kolonizacije z VRE v bolnišnici na 1000 BOD	0	/
	4.4 Kolonizacije s po gramu negativnimi bakterijami (CRB), ki izločajo karbapenemaze na 1000 BOD	0	/
	4.5 Higiena rok	77,96	DA
5	Nenačrtovano odpadle ambulantne obravnave (prvi in kontrolni pregledi)	926	DA
	5.1 Število odpadlih prvih pregledov na 1000 načrtovanih pregledov	148	DA
	5.2 Število odpadlih kontrolnih pregledov na 1000 načrtovanih pregledov	77,25	DA
6	Absentizem zaposlenih	Št. dni - vsi profili (od 1. 4. 2023)	
	6.1. Odsotnost do 20 dni	1.211	DA
	6.2 Odsotnost nad 20 dni	1.261	DA
7	Število pohval pacientov in zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic	Pohvale - 99 Zahteve - 5	DA
	7.1 Število pohval na 10.000 obravnav	682	DA
	7.2 Število zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic na 10.000 obravnav	34	DA
	7.3 Število drugih pritožb na 10.000 obravnav	0	DA
8	Bolnišnična smrtnost zaradi možganske kapi	0	DA
9	Bolnišnična smrtnost zaradi akutnega miokardnega infarkta (AMI)	0	DA

Poročilo o spremljanju kazalnikov kakovosti, analiza in ugotovitve so v prilogi.

4.8.5.2 Zadovoljstvo pacientov

Tabela 25: Zadovoljstvo pacientov

Področje priporočila	Priporočila in pripombe pacientov	Realizirani ukrepi (datum in dokazilo realizacije)
Prostori in oprema	4	*razlaga spodaj
Organizacija dela	2	*
Odnos do pacientov	3	*
Sodelovanje zaposlenih	0	*
Varnost pacientov	0	*
Izidi obravnave	4	*
Drugo	0	*

*Razlaga

Pacienti imajo možnost pohvalo, predlog ali pripombo oddati tudi v za to namenjene nabiralnike, ki se nahajajo na oddelkih, v specialistični ambulanti in ob registrirni uri na vhodu v bolnišnico.

Nabiralniki se redno pregledajo in strokovni direktor vsako prejeto pohvalo, predlog ali pritožbo pregleda. Poslovna sekretarka jih evidentira, nato pa so poslane tistim vodjem oddelkov in služb, katerim so bile pohvale, predlogi ali pritožbe namenjene. Obravnavajo se na timskih sestankih oddelkov in služb, kjer se tudi arhivirajo.

V letu 2023 smo prejeli 99 pohval, 8 predlogov in 5 pripomb. Predlogi in pripombe so se večinoma nanašale na hrano - večji obroki, želja po določeni vrsti hrane, na aktivnosti – želja po določeni vrsti aktivnosti v času delovne terapije, želja po predčasnem odpustu, po ukinitvi terapije ...). Vsi predlogi in priporočila pacientov so bili obravnavani. V primeru, da so bile želje v skladu s hišnim in oddelčnim redom bolnišnice, v skladu z varnostno politiko in najpomembnejše – v skladu z smernicami zdravljenja, smo jih tudi upoštevali.

4.8.5.3 Zadovoljstvo zaposlenih

Anketiranja se je udeležilo približno polovica zaposlenih v PB Vojnik. Po pridobitvi rezultatov ankete o zadovoljstvu zaposlenih v letu 2023 lahko z zadovoljstvom ugotavljamo, da je organizacijska klima v bolnišnici še vedno občutno višja v primerjavi s preteklimi leti (2019, 2018), ko smo pred prekinitvijo med epidemijo nazadnje izvajali anketiranje med zaposlenimi, je pa nekoliko padla v primerjavi z letom 2022. Rezultati kažejo, da smo v PB Vojnik v letu 2023 po rezultatih zadovoljstva zaposlenih še vedno občutno višje od slovenskega povprečja, kot tudi od povprečja v panogi Zdravstvo. Rezultate ankete smo prejeli pred kratkim (anketiranje smo izvajali v zadnjih dneh lanskega leta), zato še nismo pripravili načrta korektivnih ukrepov.

4.9 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Notranji nadzor javnih financ opredeljujejo Zakon o javnih financah, Zakon o računovodstvu, Zakon o izvrševanju proračuna RS (za tekoče leto), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS (za tekoče leto), Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ in Navodilo o skupnih osnovah za postopke dela finančnih služb neposrednih uporabnikov proračuna RS. Na osnovi 53. člena Zakona o računovodstvu pravne osebe javnega prava uredijo kontroliranje podatkov in notranje revidiranje v skladu s predpisi in računovodskimi standardi.

Zakon o javnih financah nalaga poslovodstvu odgovornost za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema notranjega nadzora. Cilj notranjega nadzora je, da celotno poslovanje in sistem notranjih kontrol delujeta v skladu z načeli zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti. Revidiranje je namenjeno lastni organizaciji in poslovodstvu, končni cilj pa je pomoč vsem zaposlenim pri uspešnem opravljanju njihovih nalog.

Skladno z 12. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ v Psihiatrični bolnišnici Vojnik enkrat letno organiziramo notranjo revizijo. S tem se poglobi in ohranja nadzor nad poslovanjem, vzpostavlja se ustrezen sistem notranjih kontrol, ki mora pokrivati vse vidike poslovanja zavoda. V naši bolnišnici nimamo organizirane lastne notranje revizijske službe, ampak notranje revizije izvajamo z zunanjimi izvajalci notranjega revidiranja, kar je eden od možnih načinov izvajanja te dejavnosti, v skladu z določili predpisov, ki urejajo področje notranjega nadzora javnih financ.

V letu 2023 so bile izvedene 4 notranje revizije, na podlagi katerih so bila naslednja končna poročila:

- Končno poročilo o izvedeni notranji reviziji pravilnosti poslovanja Psihiatrične bolnišnice Vojnik v letu 2022 (10. 2. 2023),
- Končno poročilo o izvedeni notranji reviziji upravljanja čakalnih seznamov, čakalnih dob, vzrokov zanje in predlogov za njihovo odpravo v Psihiatrični bolnišnici Vojnik v letu 2022 (24. 4. 2023),
- Končno poročilo o izvedeni notranji reviziji gospodarnosti poslovanja v Psihiatrični bolnišnici Vojnik v letu 2022 (30. 6. 2023),
- Končno poročilo o izvedeni notranji reviziji izkoriščenosti zmogljivosti (prostorov, opreme in kadrov) v Psihiatrični bolnišnici Vojnik (30. 6. 2023).

Revizije je izvedla revizijska družba RDG PLUS d.o.o. DOMŽALE, ki je bila izbrana na podlagi izvedenega javnega naročila v skladu s 4. členom in točko g) prvega odstavka 39. člena ZJN-3.

Ocena uvajanja procesov in nadzora je opredeljena v Izjavi o oceni NNJF, ki je sestavni del letnega poročila. Povprečje ocen za zadnja tri leta je razvidno iz tabele.

Tabela 26: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ (NNJF) – povprečje za zadnja tri leta

Zap. št.	Elementi ocenjevanja tveganj NNJF	Na celotnem poslovanju	Na pretežnem delu poslovanja	Na posameznih področjih poslovanja	Še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi	Še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli s prvimi aktivnostmi
1.	Primerno kontrolno okolje		X			
2.	Upravljanje s tveganji		X			
2.1.	Cilji so realni in merljivi		X			
2.2.	Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili so opredeljena		X			
3.	Ustrezen sistem notranjih kontrol			X		
4.	Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja		X			
5.	Ustrezen sistem nadziranja		X			
6.	Notranje revidiranje zagotavljamo skladno s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ			X		

4.10 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Tabela 27: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

Z. št.	Nedoseženi/delno doseženi cilji	Ukrepi	Terminski načrt za doseg cilja
1.	racionalen načrt in izvedba nabave osnovnih sredstev ter investicij in investicijskega vzdrževanja	Pravočasna izvedba razpisa za nabavo OS 2024 na način da bo tudi dobava realizirana v letu 2024. V načrt investicijskih vlaganj uvrstiti le tiste investicije, ki jih je v letu 2024 tudi realno možno izvesti (že pridobljena dokumentacija in popisi za razpis ipd.)	Leto 2024
2.	zagotovitev zadostnega števila zaposlenih v skladu s programom dela PB Vojnik	V letu 2024 bomo ponovno aktivno (redne objave v ISIS glasilu Zdrvišek zbornice Slovenije) iskali specialiste psihiatre, prav tako bomo ponovno preverili ustreznost normativov glede na cene in dogovorjen obseg storitev in jih po potrebi prilagodili dejanskemu stanju in zmožnosti zavoda.	Leto 2024
3.	vključitev investicije Novogradnja v PB Vojnik v program MZ za leto 2024	Na sestanku na MZ v decembru 2023 je bil v.d. direktorja UNKIZ dr. Tomažu Pliberšku ponovno izročen DIIP in Idejni načrt Novogradnje v PB Vojnik z željo, da se uvrsti v NRP in izvedbo. V letu 2024 bomo vztrajali na povratnih informacijah v zvezi z investicijo.	Leto 2024

4.11 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Psihiatrična bolnišnica Vojnik z Občino Vojnik kot lokalno skupnostjo, kjer je sedež bolnišnice, zelo dobro sodeluje. V lokalnem okolju je dobro sprejeta predvsem urejenost okolice in parkovnih površin zavoda, ki so javno dostopne tudi svojcem zdravljenecv ali naključnim sprehajalcem. V poletnih mesecih so na voljo tudi igrala za otroke in sprehajalne poti v parku.

V preteklem letu je bila realizirana že pred leti podana pobuda tudi s strani PB Vojnik, da se v občini Vojnik uredi pločnik in varnejša peš povezava med kompleksom bolnišnice in trgov Vojnik. Naše paciente usmerjamo na Cesto talcev, ki poteka ob zadnjem vhodu in je v letu 2023 dobila nove talne označbe za pešce, prav tako je začasno urejena steza za pešce in kolesarje tudi ob glavni cesti – Cesti talcev. Še vedno potekajo dogovori o možnosti ureditve semaforiziranega križišča ali krožišča za lažji dostop iz kompleksa bolnišnice na glavno cesto.

V preteklem letu smo, tako kot tudi že nekaj prejšnjih, sodelovali v projektu Božični Vojnik, kjer je naša delovna terapija postavila kovinske in pletene jaslice.

Ob 30 - letnici ustanovitve JZ PB Vojnik je v časopisu Novi tednik izšel tudi intervju z vodstvom bolnišnice, v katerem smo orisali prehojeno pot in naš pogled v prihodnost.

Bolnišnica kot zavod je pomemben zaposlovalec v Občini Vojnik, česar se zaveda tudi lokalna skupnost.

4.12 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

4.12.1 Predstavitev zaposlenih po poklicih in področjih dela

V **Obrazcu 3 - Spremljanje kadrov 2023, I. del**, ki je v prilogi, smo prikazali primerjavo med številom zaposlenih konec leta 2022, načrtovanim številom zaposlenih konec leta 2023, in dejanskim številom zaposlenih na dan 31. 12. 2023.

Poročilo za leto 2023 je pripravljeno v skladu z navodili Ministrstva za zdravje, ki določajo, da se zaposleni razvrščajo na delovna mesta po razporeditvi glede na sistematizirano delovno mesto. Navaja se dejanski kader, zaposlen po pogodbi o zaposlitvi, za katere javni zdravstveni zavod (v nadaljevanju: JZZ) plačuje prispevke, ne glede na to, da je strošek dela lahko refundiran.

Med zaposlenimi so prikazani tudi pripravniki in specializanti, financirani s strani ZZS, s katerimi ima JZZ sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ter invalidne osebe, ki delajo krajši delovni čas od polnega in invalidne osebe, ki pridobivajo s strani JZZ le sorazmerni del plače, drugi del, to je invalidsko pokojnino, pa od ZPIZ ali drugega vira.

Med zaposlenimi se ne prikazujejo specializanti, ki so v JZZ na kroženju in z JZZ nimajo sklenjene pogodbe o zaposlitvi.

Javni uslužbenci, ki koristijo porodniški dopust in dopust za nego in varstva otroka ter prejemajo nadomestilo plače za celotno obdobje v celoti s strani krajevno pristojnega Centra za socialno delo, ter javni uslužbenci na bolniški odsotnosti, daljši od 30 dni, in je njihov strošek v breme ZZS, se prikažejo v obrazcu pod zaporedno številko VII. »Preostali zaposleni, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti, daljši od 30 dni).

4.12.1.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Konec leta 2023 je bilo v Psihiatrični bolnišnici Vojnik po pogodbi o zaposlitvi zaposlenih 196 delavcev. Na dan 31. 12. 2023 so tri delavke koristile porodniški dopust in dopust za nego in varstvo otroka ter deset delavcev je koristilo bolniško odsotnost daljšo od 30 dni.

Število priznanih delavcev iz ur po pogodbi z ZZSZ za naš javni zdravstveni zavod znaša 179,01.

Konec leta 2022 smo imeli dejansko zaposlenih 5 zdravnikov, specializantov psihiatrije, pri čemer so 4 zdravniki specializanti prikazani v Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2023 – I. del v tabeli I Zdravniki in zdravstvena nega, 1 zdravnica, specializantka psihiatrije, pa je prikazana v Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2023 – I. del v tabeli VII Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, saj je bila na dan 31. 12. 2022 na porodniški odsotnosti.

Konec leta 2023 imamo dejansko zaposlenih skupno 22 zdravnikov, pri čemer je 21 zdravnikov prikazanih v Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2023 – I. del v tabeli I Zdravniki in zdravstvena nega, 1 zdravnica specializantka psihiatrije pa je prikazana v Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2023 – I. del v tabeli VII Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, saj je bila na dan 31. 12. 2023 na bolniški odsotnosti, daljši od 30 dni.

V letu 2023 sta uspešno zaključili specializacijo 2 zdravnici, specializantki psihiatrije, in se pridružili zdravnikom specialistom v Psihiatrični bolnišnici Vojnik. Konec leta 2023 pa smo imeli zaposleno tudi 1 zdravnico brez specializacije/zdravnica po opravljenem sekundariatu ter 1 zdravnico, ki od 1. 12. 2023 do 29. 2. 2024 v naši ustanovi opravlja izbirni del sekundariata.

Konec leta 2022 smo imeli zaposlena 2 pripravnika - tehnika zdravstvene nege, konec leta 2023 pa smo imeli zaposlenih 6 pripravnic – tehnic zdravstvene nege. Konec leta 2023 smo imeli zaposleno tudi 1 pripravnico delovne terapije.

V skladu s potrjenim Programom dela in finančnim načrtom za leto 2023 smo v letu 2023 nadaljevali z vzpostavitvijo programa psihogeriatrije. Zelo smo se trudili s pridobitvijo manjkajočega kadra za področje psihogeriatrije in sicer dodatno zaposlitev 2 zdravnikov specialistov za krajši delovni čas od polnega (zdravnika internista za 50 % delovnega časa in zdravnika nevrologa za 40 % delovnega časa). Bili smo deloma uspešni, od aprila 2023 imamo zaposleno zdravnico, specialistko nevrologije, za krajši delovni čas - 16 ur tedensko.

V letu 2023 smo v skladu s Programom dela in finančnim načrtom za leto 2023 dodatno zaposlili tudi 1 delovno terapevtko, 1 farmacevtko ter dodatne delavce na področju zdravstvene nege. Nismo pa še realizirali dodatne zaposlitve ekonomista ter pravnika pri nezdravstvenih delavcih.

Največ daljših bolniških odsotnosti smo imeli na področju zdravstvene nege, kjer je bilo konec leta 2023 6 javnih uslužbencev na bolniški odsotnosti, daljši od 30 dni. Na daljši bolniški odsotnosti na dan 31. 12. 2023 so bili še: 2 javni uslužbenki s področja čiščenja, 2 socialna delavca in 1 javna uslužbenka z ekonomskega področja.

Na dan 31. 12. 2023 sta 2 diplomirani medicinski sestri in 1 specializantka klinične psihologije koristile porodniški dopust in dopust za nego in varstvo otroka.

V nadaljevanju podajamo natančnejšo analizo kadrovanja po posameznih strukturah zaposlenih.

Tabela 28: Zdravniki

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Indeks
1	2	3	4	5 = 4 : 2
Višji zdravnik specialist	9	11	9	100,00
Specialist	5	10	8	160,00
Zdravnik brez specializacije /zdravnik po opravljenem sekundariatu	0	1	1	0,00
Specializant	4	5	2	50,00
Pripravnik / sekundarij	0	1	1	0,00
Skupaj	18	28	21	116,67

V skladu s spremembami v zakonodaji – Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju, Posebnega tarifnega dela Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji zaradi realizacije Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Aneksa k posebnemu tarifnemu delu Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji v letu 2017 smo imeli konec leta 2023 9 zdravnikov specialistov psihiatrije razporejenih na delovna mesta višji zdravnik specialist in 7 zdravnikov specialistov razporejene na delovnem mestu zdravnika specialista psihiatrije.

Ena višja zdravnica, specialistka psihiatrije, je celotno leto 2023 opravljala delo s krajšim delovnim časom, 20 ur tedensko.

Že v letu 2022 smo izvedli številne objave prostih delovnih mest za zdravnika, specialista psihiatrije, zdravnika, specialista internista, in zdravnika, specialista nevrologije. Objavljen razpis v mesecu novembru 2022 za zdravnika, specialista nevrologije, je bil uspešen. Izbrali smo zdravnico, specialistko nevrologije, ki je z zaposlitvijo v naši ustanovi za krajši delovni čas 16 ur na teden pričela v mesecu aprilu 2023.

Pri razpisu za prosto delovno mesto zdravnika, specialista internista, za krajši delovni čas 20 ur tedensko smo v letu 2023 izvedli številne objave prostih delovnih mest, vendar žal nismo bili uspešni. Z razpisi za prosto delovno mesto zdravnika, specialista internista, že nadaljujemo v letu 2024.

Zaradi neuspešnih razpisov v povezavi z zaposlitvijo zdravnika, specialista internista, smo v letu 2023 imeli sklenjeno podjemno pogodbo z zdravnico, specialistko internistko, ki je opravljala konziliarno delo zdravnice, specialistke internistke, na Oddelku za gerontopsihiatrijo v obsegu do 8 ur tedensko.

Od 1. 2. 2023 dalje smo imeli sklenjeno podjemno pogodbo tudi z zdravnikom specialistom infektologije, ki je opravljal konziliarno delo zdravnika, specialista infektologa, na Oddelku za gerontopsihiatrijo v obsegu do največ 8 ur na teden.

Dve zdravnici, specializantki psihiatrije, sta v letu 2023 opravili specialistični izpit iz psihiatrije in se zaposlili v naši ustanovi za nedoločen čas na delovnem mestu zdravnika, specialista psihiatrije. Ena zdravnica je tako zaposlena za nedoločen čas od 20. 4. 2023, druga zdravnica pa od 20. 7. 2023 dalje.

V tabeli je prikazano, da sta bila na dan 31. 12. 2023 v naši ustanovi zaposlena 2 zdravnika, specializanta psihiatrije. Dejansko smo imeli konec leta 2023 zaposlene 3 zdravnike, specializante psihiatrije, pri čemer je bila 1 zdravnica specializantka v bolniškem staležu daljšem od 30 dni, zaradi česar je prikazana v tabeli 7: Zaposleni skupaj pod preostalimi delavci, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (porodniške, bolniške odsotnosti nad 30 dni).

V začetku meseca maja 2023 smo za določen čas zaposlili 2 zdravnika brez specializacije /zdravnika po opravljenem sekundariatu. 1 zdravnik je zaposlitev zaključil s koncem novembra 2023, 1 zdravnica pa z zaposlitvijo za določen čas nadaljuje tudi v letu 2024. V jeseni 2023 se je zdravnica brez specializacije z osnovo licenco prijavila na drugi javni razpis specializacij zdravnikov 2023 za posamezne izvajalce in za območje celotne države. Zdravnica si namreč zelo želi pričeti z opravljanjem specializacije iz psihiatrije in se zaposlitvi kot zdravnica specializantka psihiatrije v naši ustanovi. Žal pa s prijavo na razpis pri Zdravniški zbornici Slovenije v letu 2023 ni bila uspešna.

V letu 2023 smo načrtovali zaposlitev 1 pripravnika /sekundarija za opravo izbirnega dela sekundariata. Zdravniška zbornica Republike Slovenije nam je v letu 2023 dodelila kandidatko, ki je z zaposlitvijo za določen čas 3 mesecev pričela v mesecu decembru 2023.

Tabela 29: Zdravstvena nega

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Indeks
1	2	3	4	5 = 4 : 2
Medicinska sestra - VII./2 TR	0	1	0	
Diplomirana medicinska sestra	22	24	23	104,55
Srednja medicinska sestra	46	58	50	108,70
Pripravnik	2	6	6	300,00
Skupaj	70	89	79	112,86

Iz tabele izhaja, da smo imeli na dan 31. 12. 2023 zaposlenih 23 diplomiranih medicinskih sester. Dejansko smo imeli zaposlenih 25 diplomiranih medicinskih sester, vendar sta dve diplomirani medicinski sestri bili, zaradi koriščenja porodniške odsotnosti in odsotnosti za nego in varstvo otroka, prikazani v Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2023, I. del pod zaporedno številko VII.

Odsotnost obeh diplomiranih medicinskih sester smo nadomestili z zaposlitvijo za določen čas dveh delavk, ki sta sicer za nedoločen čas zaposleni na delovnem mestu srednje medicinske sestre v intenzivnih oddelkih psihiatrije, obe pa imata naziv diplomirana medicinska sestra ter veljavno licenco za delo diplomirane medicinske sestre.

Iz tabele izhaja, da smo imeli na dan 31. 12. 2023 zaposlenih 50 srednjih medicinskih sester. Dejansko smo imeli zaposlenih 54 srednjih medicinskih sester, saj so 3 srednji zdravstveniki in 1 srednja medicinska sestra zaradi koriščenja bolniškega staleža, daljšega od 30 dni, prikazani v tabeli

7: Zaposleni skupaj pod preostalimi delavci, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (porodniške, bolniške odsotnosti nad 30 dni).

Za določen čas nadomeščanja začasno odsotnih delavcev smo zaposlili 4 osebe, pri čemer sta 2 osebi nadomeščali 2 srednji medicinski sestri, ki sta trenutno nadomeščali porodniško odsotnost diplomiranih medicinskih sester, 2 osebe pa sta nadomeščali 2 srednja zdravstvenika, ki sta na bolniški odsotnosti nad 30 dni. Odsotnost 2 zaposlenih na bolniški odsotnosti, daljši od 30 dni, na delovnem mestu srednje medicinske sestre do konca leta 2023 nismo nadomestili.

Skupno s pripravniki in zaposlitvami za določen čas nadomeščanja bolniških odsotnosti, daljših od 30 dni, smo imeli tako na področju zdravstvene nege na dan 31. 12. 2023 zaposlenih 85 oseb.

V letu 2023 sta dva zaposlena na delovnem mestu srednje medicinske sestre v intenzivnih oddelkih psihiatrije podala odpoved delovnega razmerja in končala z zaposlitvijo v naši ustanovi. Prvi javni uslužbenec je zaposlitev v naši ustanovi končal konec februarja 2023, drugi javni uslužbenec pa konec meseca marca 2023. Ena srednja medicinska sestra se je konec marca 2023 upokojila. Odsotnost vseh treh smo nadomestili z novimi zaposlitvami srednjih medicinskih sester za nedoločen čas.

V letu 2023 smo v skladu s Programom dela in Finančnim načrtom za leto 2023 načrtovali zaposlitev dodatnih 8 srednjih medicinskih sester zaradi vzpostavitve novega programa krizne intervencije in širitve dnevne bolnišnice. Zaposlitev novih kadrov smo v skladu s širitvijo programov in potrebami po dodatni zaposlitvi izvedli postopoma, pri čemer smo do konca leta 2023 dodatno zaposlili 3 srednje medicinske sestre za nedoločen čas.

Za področje zdravstvene nege je izrednega pomena tudi izvajanje pripravništva za poklic tehnika / tehničarja zdravstvene nege. V času izvajanja pripravništva spoznamo in celostno ocenimo potencialne kandidate za morebitno zaposlovanje v prihodnje.

Konec leta 2022 smo imeli zaposlena 2 pripravnika zdravstvene nege, ki sta v začetku leta 2023 nadaljevala s programom pripravništva in ga konec februarja 2023 zaključila. Oba pripravnika sta uspešno opravila strokovni izpit za tehnika zdravstvene nege.

V letu 2023 smo v skladu s Programom dela in Finančnim načrtom za leto 2023 do konca leta 2023 načrtovali zaposlitev 6 pripravnikov zdravstvene nege za opravo 6 mesečnega pripravništva.

Na razpise prostih delovnih mest smo prejeli ustrezne prijave. Izbrane pripravnice zdravstvene nege so z zaposlitvijo v naši ustanovi pričele na sledeč način: 1 pripravnica v septembru 2023, 3 pripravnice v oktobru 2023 in 2 pripravnici v novembru 2023. Vseh 6 pripravnic nadaljuje pripravništvo v naši ustanovi v letu 2024 in so zelo dragocene za našo ustanovo.

Pripravniki v času pripravništva pridobijo ogromno delovnih izkušenj, zaradi česar jih po pridobljenem strokovnem izpitu za poklic tehnik zdravstvene nege velikokrat zaposlimo za

nadomeščanje začasno odsotnih delavcev zaradi bolniške odsotnosti daljše od 30 dni ali zaradi nadomeščanja porodniške odsotnosti delavk.

V letu 2023 ni bila realizirana nova zaposlitev medicinske sestre za področje kakovosti. V letu 2024 načrtujemo spremembo sistematizacije za to delovno mesto. V bodoče bomo iskali zaposlitev strokovnega sodelavca za področje kakovosti, pri čemer ne bo več pogoj, da bi kandidat moral imeti izobrazbo zdravstvene smeri. Po novem bo zahtevana izobrazba ekonomske ali druge ustrezne smeri VII/2 tarifne skupine. Za zasedbo delovnega mesta pa bodo poglobitve pridobljene delovne izkušnje kandidata na področju kakovosti v zdravstvu.

Na področju zdravstvene nege je pet zaposlenih razvrščenih v III. kategorijo invalidnosti zaradi posledic bolezni.

Tabela 30: Farmacevtski delavci

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Indeks
1	2	3	4	5 = 4 : 2
Farmacevt specialist	1	1	1	100,00
Farmacevt	1	2	2	200,00
Skupaj	2	3	3	150,00

Na področju farmacevtske dejavnosti imamo zaposleno farmacevtsko specialistko za 8 ur/tedensko in farmacevtko za polni delovni čas 40 ur tedensko.

Na podlagi priporočil Lekarniške zbornice Slovenije in v skladu s Programom dela in Finančnim načrtom za leto 2023 smo s 1. 10. 2023 zaposlili še dodatno farmacevtko za polni delovni čas.

Dodatno zaposlitev v lekarni smo nujno potrebovali zaradi vzpostavitve brezšivne skrbi, ki pomeni kontinuirano zagotavljanje varne in kakovostne oskrbe pacienta s strani vseh udeleženih zdravstvenih delavcev med ravni in znotraj ravni zdravstvenega varstva, v skladu s Pravilnikom o izvajanju storitev lekarniške dejavnosti v bolnišnični lekarni.

Tabela 31: Zdravstveni delavci in sodelavci

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Indeks
1	2	3	4	5 = 4 : 2
Klinični psiholog specialist	3	6	4	133,33
Specializant klinične psihologije	2	4	2	100,00
Psiholog	1	0	1	100,00
Pripravnik - psiholog	0	1	0	
Socialni delavec	5	5	5	100,00
Sanitarni inženir	1	1	1	100,00
Delovni terapevt	8	9	10	125,00
Delovni terapevt - pripravnik	2	3	1	50,00
Fizioterapevt	1	1	1	100,00
Medicinski biokemik specialist	1	1	1	100,00
Inženir laboratorijske biomedicine	1	1	1	100,00
Laboratorijski tehnik	2	2	2	100,00
Zdravstveno administrativni sodelavec	8	9	8	100,00
Ostali	16	16	14	87,50
Skupaj	51	59	51	100,00

Konec leta 2023 smo imeli zaposlene 4 klinične psihologe specialiste, pri čemer so 3 specialisti zaposleni za polni delovni čas 40 ur tedensko, 1 klinična psihologinja specialistka pa uveljavlja pravico do negovanja in varovanja otroka do tretjega leta starosti in pravice do dela s krajšim delovnim časom 35 ur tedensko od polnega, v skladu s prvim odstavkom 50. člena Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih.

Na dan 31. 12. 2023 je iz tabele razvidno, da sta zaposleni 2 specializantki klinične psihologije, dejansko so bile konec leta 2023 zaposlene 3 specializantke klinične psihologije, saj je 1 specializantka klinične psihologije na dan 31. 12. 2023 zaradi porodniške odsotnosti prikazana v tabeli 7: Zaposleni skupaj pod preostalimi delavci, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (porodniške, bolniške odsotnosti nad 30 dni).

Konec leta 2023 smo imeli zaposleno še 1 psihologinjo, ki uveljavlja pravico do negovanja in varovanja otroka do tretjega leta starosti in pravice do dela s krajšim delovnim časom 35 ur tedensko od polnega, v skladu s prvim odstavkom 50. člena Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih.

V letu 2023 se je psihologinja prijavila na javni razpis Ministrstva za zdravje za financiranje specializacij iz klinične psihologije, namenjen bolnišnicam oziroma javnim zdravstvenim zavodom na sekundarni ravni. Žal je bila prijava psihologinje zavrnjena.

Zaradi pomanjkanja kadra v psihološki službi, se je ustanova odločila, da bo sama financirala specializacijo iz klinične psihologije osebi zaposleni na delovnem mestu psiholog – delo z osebami s psihično motnjo. Ministrstvo za zdravje je konec leta 2023 naši magistri psihologije odobrilo opravljanje specializacije iz klinične psihologije.

S 1. 1. 2024 je psihologinja pričela z opravljanjem specializacije in pričela opravljati dela na delovnem mestu specializantka klinične psihologije s polnim delovnim časom 40 ur tedensko.

Zaradi pomanjkanja kliničnih psihologov specialistov na trgu, je kliničnim psihologom tudi v letu 2023 pomagal klinični psiholog specialist – skupinski habilitator na podlagi pogodbe o opravljanju začasnega ali občasnega dela v skladu z določili Zakona o urejanju trga dela. Kliničnim psihologom specialistom je pomagal s psihološkim svetovanjem v obsegu največ 60 ur mesečno in v skladu z letno omejitvijo največ 670 ur letno.

Konec aprila 2023 je zaposlitev v naši ustanovi zaradi upokojitve zaključil animator I, ki je opravljal delo s krajšim delovnim časom 20 ur tedensko in je bil v letu 2022 prikazan v tabeli IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin.

Odsotnost animatorja smo nadomestili z zaposlitvijo diplomiranega fizioterapevta za polni delovni čas.

Diplomiranega fizioterapevta za krajši delovni čas 20 ur tedensko za program psihogeriatrije smo zaposlili že februarja 2022. V času opravljanja svojega dela se je izkazal za zelo uspešnega in nepogrešljivega tudi na drugih, predvsem intenzivnih oddelkih psihiatrije. S 1. 5. 2023 smo tako diplomiranega fizioterapevta zaposlili za polni delovni čas 40 ur tedensko.

Na področju socialne službe je javni uslužbenec že od konca leta 2020 na bolniški odsotnosti in je prikazan v tabeli 7: Zaposleni skupaj pod preostalimi delavci, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (porodniške, bolniške odsotnosti nad 30 dni). Za odsotnega javnega uslužbenca je na Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije v teku postopek invalidske upokojitve delavca za polni delovni čas.

Zaradi predvidenega dolgotrajnega postopka invalidske upokojitve odsotnega delavca, smo javnega uslužbenca, ki je nadomeščal odsotnega delavca 2 leti, zaposlili za nedoločen čas od avgusta 2023 dalje.

Še ena javna uslužbenka na področju socialne službe je bila konec leta 2023 prikazana v tabeli 7: Zaposleni skupaj pod preostalimi delavci, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (porodniške, bolniške odsotnosti nad 30 dni). Začasno odsotnost zaposlene smo nadomestili z zaposlitvijo osebe na delovnem mestu socialni delavec za določen čas nadomeščanja začasno odsotne osebe.

Na področju delovne terapije smo v skladu s Programom dela in Finančnim načrtom za leto 2023 zaradi širitve novih programov zaposlili še dodatno 1 delovno terapevtko. Skupno smo na dan 31. 12. 2023 imeli zaposlenih 8 delovnih terapevtk za polni delovni čas, 1 delovno terapevtko, ki opravlja delo za 20 ur tedensko v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in 1 delovno terapevtko za 20 ur tedensko.

V letu 2023 ni bilo nobenih sprememb v povezavi z zaposlitvijo sanitarnega inženirja, ki opravlja delo za polni delovni čas 40 ur tedensko.

Medicinski biokemik specialist, ki je bil v naši ustanovi zaposlen za krajši delovni čas 20 % (8 ur tedensko), se je konec marca 2023 upokojil. Njegovo odsotnost smo zaradi povečanega obsega dela v laboratoriju v zadnjih letih ter priporočil strokovnega nadzora nadomestili. Na delovno mesto medicinskega biokemika specialista smo s 1. 4. 2023 zaposlili javno uslužbenko za nedoločen čas za krajši delovni čas 20 ur tedensko.

Na področju zaposlovanja laboratorijskih tehnikov in inženirja laboratorijske biomedicine v letu 2023 ni bilo sprememb.

Konec leta 2023 smo imeli na delovnem mestu zdravstveno administrativni sodelavec zaposlenih 6 oseb za polni delovni čas 40 ur tedensko in 2 zdravstveno administrativni sodelavki, ki delata krajši delovni čas 20 ur tedensko. Skupno torej dve delavki dosežeta polni delovni čas.

Pod postavko 22 Ostali so prikazani: 2 delovna inštruktorja in strežnice v zdravstvu.

Strežnice v zdravstvu so od 20. 11. 2021 s spremembo Akta o sistematizaciji delovnih javnega zavoda, izvedenih na podlagi objavljenega Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 181/21), uvrščene v plačno skupino E4 – Zdravstveni delavci in sodelavci. Zaradi tega so za leto 2023 prikazani v tabeli III E4 – Zdravstveni delavci in sodelavci.

Na dan 31. 12. 2023 so pod postavko 22 Ostali v tabeli III E4 – Zdravstveni delavci in sodelavci prikazani: 2 delovna inštruktorja in 11 strežnic v zdravstvu, ki delajo polni delovni čas in 1 strežnica v zdravstvu, ki dela krajši delovni čas 20 ur tedensko, v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

Na dan 31. 12. 2023 smo imeli dejansko zaposlenih 12 strežnic v zdravstvu za polni delovni čas in 1 strežnico v zdravstvu za krajši delovni čas 20 ur tedensko, pri čemer sta 2 strežnici prikazani v tabeli 7: Zaposleni skupaj pod preostalimi delavci, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (porodniške, bolniške odsotnosti nad 30 dni). Odsotnost ene strežnice v zdravstvu smo nadomestili z zaposlitvijo za določen čas začasne odsotnosti delavke. Začasno odsotnost druge strežnice nismo nadomestili z drugo zaposlitvijo.

Ena delavka v administraciji je v začetku leta 2023 podala odpoved delovnega razmerja zaradi upokojitve in je končala z zaposlitvijo v naši ustanovi v mesecu maju 2023. Njeno odsotnost smo zapolnili z novo zaposlitvijo delavke za nedoločen čas.

V III. kategorijo invalidnosti zaradi posledic bolezni sta razvrščeni ena strežnica v zdravstvu in ena zdravstveno administrativna sodelavka.

V letu 2023 smo v skladu s Programom dela in Finančnim načrtom za leto 2023 predvidevali zaposlitev 4 novih pripravnikov, in sicer: 1 pripravnik psihologije in 3 pripravnikov delovne terapije.

Izvajanje pripravništva je zelo pomembno, saj v času pripravništva spoznamo in celostno ocenimo potencialne kandidate za morebitno zaposlovanje v prihodnje. Pripravništvo traja 6 mesecev.

Že v letu 2022 in nato v letu 2023 smo izvedli številne razpise za prosta delovna mesta pripravnikov delovne terapije. Pri razpisih smo bili uspešni. Ena pripravnica delovne terapije je pričela z opravljanjem pripravništva v naši ustanovi v mesecu novembru 2022 in končala konec aprila 2023. V letu 2023 smo zaposlili še 3 pripravnice delovne terapije. Ena pripravnica je pričela z opravljanjem pripravništva januarja 2023 in končala pripravništvo konec junija 2023. Druga pripravnica je pričela z opravljanjem pripravništva junija 2023 in ga končala novembra 2023. Obe pripravnici sta pripravništvo zaključili z opravo strokovnega izpita. Tretja pripravnica pa je z opravljanjem pripravništva pričela v oktobru 2023 in ga v nadaljuje v letu 2024.

Zaradi velikega obsega dela v psihološki službi, nismo realizirali zaposlitev pripravnika psihologa.

V času pripravništva spoznamo in celostno ocenimo potencialne kandidate za morebitno zaposlovanje v prihodnje, zaradi česar je za našo ustanovo izvajanje pripravništva zelo pomembno.

Tabela 32: Ostali delavci iz drugih plačnih skupin

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Indeks
1	2	3	4	5 = 4 : 2
Ostali	3	2	2	66,67
Skupaj	3	2	2	66,67

V skupino ostalih delavcev iz drugih plačnih skupin so bili konec leta 2022 uvrščeni: direktor, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege in animator I.

Že od 1. 6. 2022 dalje je zavod vodil v. d. direktorja, za katerega je bil imenovan delavec iz plačne skupine J – Nezdravstveni delavci. Konec maja 2023 je bil zaposleni ponovno imenovan za v. d. direktorja za novo obdobje od 1. 6. 2023 dalje do imenovanja direktorja zavoda.

Zaposleni na delovnem mestu animator I se je konec aprila 2023 upokojil, zaradi česar ni več prikazan v tabeli konec leta 2023.

Tabela 33: Nezdravstveni delavci

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Indeks
1	2	3	4	5 = 4 : 2
Administracija (J2)	1	1	1	100,00
Področje informatike	1	1	1	100,00
Ekonomsko področje	6	7	5	83,33
Kadrovsko - pravno področje	2	3	2	100,00
Področje nabave	1	1	2	200,00
Področje tehničnega vzdrževanja	2	2	2	100,00
Področje prehrane	10	10	10	100,00
Oskrbovalne službe	3	3	4	133,33
Ostali	0	1	0	
Skupaj	26	29	27	103,85

Na področju nezdravstvenih delavcev je prikazano povečanje števila zaposlenih na dan 31. 12. 2023 v primerjavi z dnevom 31. 12. 2022 za eno osebo.

V nabavni službi je zaposleni konec leta 2023 podal odpoved zaradi upokojitve z dnem 10. 2. 2023. Konec meseca novembra 2023 smo na podlagi razpisa prostega delovnega mesta izbrali primerno kandidatko, ki je pričela z novo zaposlitvijo že v sredini decembra 2023. Zaradi uvajanja nove delavke in prenosa znanja na novo delavko je bilo ključno, da je novo zaposlena pričela z delom nemudoma. Tako sta bila konec leta 2023 v nabavni službi prikazani 2 osebi, vendar samo do 10. 2. 2024. Nato bo delo nabavne službe opravljala samo nova zaposlena oseba.

Od 1. 6. 2023 dalje je bil ponovno za v. d. direktorja imenovan zaposleni, ki je sicer zaposlen za nedoločen čas na delovnem mestu strokovni sodelavec VII/2 (I) za preskrbovalno vzdrževalno področje.

Odsotnosti na delovnem mestu strokovni sodelavec VII/2 (I) za preskrbovalno vzdrževalno področje zaradi predvidene kratkoročne odsotnosti nismo nadomestili z novo zaposlitvijo za določen čas. V. d. direktorja je tako celotno leto 2023 opravljal funkcijo v. d. direktorja ter najnujnejša dela na delovnem mestu strokovni sodelavec VII/2 (I) za preskrbovalno vzdrževalno področje.

Na delovnem mestu administracije je zaposlena ena oseba – višji strokovni sodelavec v splošnih službah VI.

Na delovnih mestih področja informatike, področje tehničnega vzdrževanja in področje prehrane v letu 2023 ni bilo sprememb, v primerjavi z letom 2022.

Ena oseba iz ekonomskega področja je zaradi daljše bolniške odsotnosti prikazana v tabeli 7: Zaposleni skupaj pod preostalimi delavci, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (porodniške, bolniške odsotnosti nad 30 dni). Njene odsotnosti nismo nadomestili z zaposlitvijo nove osebe na tem področju.

Na ekonomskem področju ena oseba ter v kadrovsko-pravnem oddelku ena oseba opravljata delo s krajšim delovnim časom (20 ur/tedensko), v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

V Programu dela in Finančnem načrtu za leto 2023 smo na področju nezdravstvenih delavcev načrtovali še dodatno zaposlitev ene osebe na ekonomskem področju za polni delovni čas, ki bo nadomestila nameravano upokojitev javnega uslužbenca na delovnem mestu svetovalca.

Zaradi vseh dodatnih aktivnosti, ki se izvajajo v zvezi z reformo zdravstvenega sistema, spremembami kolektivnih pogodb, spremembami ustanovitvenih aktov zavoda, spremembo statuta ter ostalimi predvidenimi aktivnostmi smo načrtovali zaposlitev dodatnega pravnika v Kadrovsko pravni službi za polni delovni čas.

Načrtovani dodatni zaposlitvi v letu 2023 še nismo realizirali, nameravamo pa jih realizirati v letu 2024.

Na področju oskrbovalnih služb sta zaposleni dve šivilji IV v ZSV, vrtnar in voznik kurir.

V III. kategorijo invalidnosti zaradi posledic bolezni sta razvrščena: ena oseba zaposlena na ekonomskem področju in ena oseba zaposlena v kadrovsko pravni službi.

Tabela 34: Zaposleni skupaj

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Indeks
1	2	3	4	5 = 4 : 2
Zdravniki	18	28	21	116,67
Zdravstvena nega	70	89	79	112,86
Farmaceutski delavci	2	3	3	150,00
Zdravstveni delavci in sodelavci	51	59	51	100,00
Ostali delavci iz drugih plačnih skupin	3	2	2	66,67
Nezdravstveni delavci	26	29	27	103,85
Preostali delavci, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (porodniške, bolniške odsotnosti nad 30 dni)	13	2	13	100,00
Skupaj	183	212	196	107,10

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023 se je od stanja na dan 31. 12. 2022 povečalo za 8 oseb. Dejansko se je število oseb povečalo za 5 oseb, 3 osebe več namreč predstavljajo pripravniki, ki bodo v prvi polovici leta 2024 zaključili z zaposlitvijo v naši ustanovi.

Načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2023 v skladu s potrjenim Programom dela in Finančnim načrtom za leto 2023 ni bilo v celoti realizirano, zaradi česar bomo z dodatnimi zaposlitvami nadaljevali v letu 2024.

Po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/2022) število zaposlenih na dan 1. 1. 2024 ni v skladu s planom. Načrtovane zaposlitve za leto 2023 niso bile realizirane v zdravniški službi, saj kljub številnim razpisom prostih delovnih mest, nismo dobili ustreznih kandidatov za zaposlitev višjih zdravnikov specialistov psihiatrije, zdravnikov specialistov psihiatrije in zdravnika specialista internista. Zaposlili tudi nismo vseh planiranih zdravnikov specializantov psihiatrije, ker nam s strani Zdravniške zbornice Slovenije niso bili dodeljeni.

Načrtovane zaposlitve za leto 2023 tudi niso bile realizirane v celoti na področju zaposlovanja dodatnih srednjih medicinskih sester zaradi vzpostavitve novega programa krizne intervencije in širitve dnevne bolnišnice. Z vzpostavitvijo novih programov smo v letu 2023 pričeli in bomo z njimi nadaljevali v letu 2024, v povezavi s tem pa bomo tudi dodaten kader zaposlovali postopoma v skladu s potrebami.

V letu 2024 pa bomo nadaljevali tudi z zaposlitvijo dodatnih javnih uslužbencev na področju nezdravstvenih delavcev, ekonomistom in pravnikom, ki jih v letu 2023 še nismo realizirali.

Racionalno smo ravnali tudi pri zaposlovanju javnih uslužbencev za nadomeščanje odsotnih delavcev na področju zdravstvene nege in uprave. Nadomeščali smo samo nujno potrebne zaposlitve, vse preostale odsotnosti so nadomestili preostali že zaposleni javni uslužbenci, kar je razvidno tudi iz viška ur pri posameznih delavcih na področju zdravstvene nege.

Zaposleni po virih financiranja

V **Obrazcu 3 - Spremljanje kadrov 2023 - II. del** smo prikazali primerjavo med številom zaposlenih po virih financiranja na dan 1. 1. 2023, planiranim številom zaposlenih na dan 1. 1. 2024 in dejanskim številom zaposlenih na dan 1. 1. 2024.

V skladu z navodili Ministrstva za zdravje smo v realizacijo kadrovskih načrtov upoštevali zaposlene za nedoločen čas in določen čas, tudi direktorja, pripravnike in druge javne uslužbence, s katerimi je moral delodajalec skleniti delovno razmerje v skladu s sklenjeno pogodbo ali na podlagi drugega pravnega naslova. Pri tem se zaposleni s krajšim delovnim časom preračunajo na število zaposlenih za polni delovni čas. Preračunavanje na polni delovni čas ne velja za zaposlene, ki delajo krajši delovni čas na podlagi predpisov, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, starševsko varstvo ter zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje.

V realizacijo kadrovskih načrtov pa nismo šteli zaposlenih za nedoločen čas za popolnitev do polnega delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ter zaposlenih za določen čas, ki nadomeščajo začasno odsotne zaposlene in se sredstva za njihova nadomestila plače ne zagotavljajo iz sredstev uporabnika proračuna za čas: odsotnosti na podlagi predpisov, ki urejajo starševsko varstvo in bolniške odsotnosti daljše od 30 delovnih dni.

4.12.1.2 Ostale oblike dela

Pogodbeno smo v letu 2023 sodelovali z zunanjimi sodelavci na podlagi sklenjenih podjemnih pogodbam. Seznam sklenjenih podjemnih pogodb je natančneje razdelan v Obrazcu 9.

Stroški podjemnih pogodb s komentarji so zajeti v poglavju 2.2. ODHODKI v Računovodskem poročilu.

Podjemnih pogodb v letu 2023 z lastnimi delavci nismo sklepali. V letu 2023 tudi nismo zaposlovali delavcev preko agencije za posredovanje delovne sile, študentska dela, javna dela.

V letu 2023 smo v sodelovanju z Upravo za probacijo enemu kandidatu omogočili opravljanje nalog v splošno korist. Skupno je kandidat v letu 2023 opravili 120 ur družbeno koristnega dela.

4.12.1.3 Izobraževanje, specializacije in pripravništva

Podroben opis izobraževanj javnih uslužbencev v Psihiatrični bolnišnici Vojnik izhaja iz priloge spodaj:

Tabela 35: Izobraževanja javnih uslužbencev v letu 2023

Služba PB VOJNIK	Naziv strokovnega izpopolnjevanja	Organizator, kraj
Zdravstvena administracija	Sestanek sindikata na temo zdr.administracije	Sindikar zdr. in soc. varstva, LJ
	Sestanek sindikata na temo zdr.administracije	Sindikar zdr. in soc. varstva, LJ
	Sodobna zdravstvena administracija	Educa izobraževanje, Ankaran
	Sodobna zdravstvena administracija	Educa izobraževanje, Ankaran
	Interno izobraževanje WebBi	Bolnišnica Topolšica
	E-naročanje od čakalnih seznamov do inšp. nadzorov	Src Infonet
	E-naročanje od čakalnih seznamov do inšp. nadzorov	Src Infonet
	Varstvo osebnih podatkov v Sloveniji	DATAINFO
	Trajnostna digitalna prihodnost zdravstva	Slov. združenje za med.inform.
Delovna terapija	Predstavitv programa fibromialgija	Društvo fibromialgiki
	Bobath tečaj osnovni	Gibanje d. o. o.
	Psihodramska sk.kot orodje pri real. novih vlog	PB Ormož in ZDTS
	Psihodramska sk.kot orodje pri real. novih vlog	PB Ormož in ZDTS

	Psihodramska sk.kot orodje pri real. novih vlog	PB Ormož in ZDTS
	Ohranjanje živ.ak.pri star.z motnjo v duš.zdravju	UPK Ljubljana
	Ohranjanje živ.ak.pri star.z motnjo v duš.zdravju	UPK Ljubljana
	30-letnica ZDTS	Zbornica delovnih terapevtov SLO
	35.piknik jesenskih plodov	UKC Maribor
	35.piknik jesenskih plodov	UKC Maribor
	Seminar sindikalnih zaupnikov	Sindikata zdravstva in soc. varstva
	Delavnica: Uporaba tehnike dela iz glasbene terapije	Inštitut Knoll
Higienska služba	Slovenski dnevi sanitarnega inženirstva 2023	Inštitut sanitarnih inženirjev Slo
Laboratorij	41. strokovni seminar Hematološkega lab. Združenja	Hematološko lab.združenje
	41. strokovni seminar Hematološkega lab. Združenja	Hematološko lab.združenje
	Pomen meritev K, Na, Cl v telesnih tekočinah	SZKKLM
	Pomen meritev K, Na, Cl v telesnih tekočinah	SZKKLM
	Tumorski označevalci	SZKKLM
	Pomen meritev K, Na, Cl v telesnih tekočinah	SZKKLM
	Uporaba algoritmov pri vrednotenju lab. rezultatov	Slov.združ.za klin.kemijo
	9.mednarodna konferenca o kakovosti med.laborat.	SZKKLM
Lekarna s klinično farm.	Simpozij ob 48. skupščini SFD	Slovensko farmacevtsko društvo
	Prepoznavanje in zdravljenje izbr. bolezni srca in ožilja	Lekarniška zbornica Slovenije
	Prepoznavanje in zdravljenje izbr. bolezni srca in ožilja	Lekarniška zbornica Slovenije
PVE	Aktiviranje urbanih območij	Lokalna akcija skupnost - LAS
	Aktiviranje urbanih območij	Lokalna akcija skupnost - LAS
	Aktiviranje urbanih območij	Lokalna akcija skupnost - LAS
	Aktiviranje urbanih območij	Lokalna akcija skupnost - LAS
	Aktiviranje urbanih območij	Lokalna akcija skupnost - LAS
	Aktiviranje urbanih območij	Lokalna akcija skupnost - LAS
	Aktiviranje urbanih območij	Lokalna akcija skupnost - LAS
	Aktiviranje urbanih območij	Lokalna akcija skupnost - LAS

	Uporaba aparatov v kuhinjah (10. srečanje gostincev)	Združenje gostincev
	Priprava žit (ajde, pire, ječmena)	LAS
Služba za klin. psihologijo	Šalijevi dnevi	Zbornica kliničnih psihologov
	Tečaj Rorschachove diagnostike	Zbornica kliničnih psihologov
	Tečaj Rorschachove diagnostike	Zbornica kliničnih psihologov
	Modrost travme - delavnica z dr. Gaborjem	Fundacija Novak Djoković
	Modrost travme - delavnica z dr. Gaborjem	Fundacija Novak Djoković
	II.Stopnja vedenjskih in kognitivnih terapij	Dru.za vedenjsko in kog. Ter.
	II.Stopnja vedenjskih in kognitivnih terapij-izpit	Dru.za vedenjsko in kog. Ter.
	II.Stopnja vedenjskih in kognitivnih terapij	Dru.za vedenjsko in kog. Ter.
	II.Stopnja vedenjskih in kognitivnih terapij-izpit	Dru.za vedenjsko in kog. Ter.
	Vse, kar morate vedeti o mobingu-najnovejša praksa	Lexpera d.o.o.
	Konteplativne tradicije in psihoterapija	Inš.za št.meništva in konte.znan.
	Konteplativne tradicije in psihoterapija	Inš.za št.meništva in konte.znan.
	Konteplativne tradicije in psihoterapija	Inš.za št.meništva in konte.znan.
	Globinska psihoterapija travme	Inštitut za izobraž.,razisk.in psihoth
	Osnove klinične nevropsihologije	Zbornica kliničnih psihologov
Socialna služba	Čuječnost	Socialna zbornica Slovenije
	Čuječnost	Socialna zbornica Slovenije
	V. blok praktikuma 3. letnika	Evropski inštitut za realit. Th
	Teorija izbire, realitetna th in skupina	Evropski inštitut za realit. Th
	Psihoterapija v praksi	Evropski inštitut za realit. Th
	1-Razvoj komunikacijskih veščin za boljše med. odnose	Socialna zbornica Slovenije
	Skrajna duševna stanja in psihoterapija	Krovna zveza za psihoterapijo
	Komunikacija v času bolezni in viri moči	Socialna zbornica Slovenije
	Komunikacija v času bolezni in viri moči	Socialna zbornica Slovenije
	Komunikacija v času bolezni in viri moči	Socialna zbornica Slovenije
	Komunikacija v času bolezni in viri moči	Socialna zbornica Slovenije
	I. blok praktikumov 4. letnika	Evropski inštitut za realit. Th
	2-Razvoj komunikacijskih veščin za boljše med. odnose	Socialna zbornica Slovenije
	Dnevi Leona Lojka	Evropski inštitut za realit. Th

	3-Razvoj komunikacijskih veščin za boljše med. odnose	Socialna zbornica Slovenije
	Vse, kar morate vedeti o mobingu-najnovejša praksa	Lexpera d.o.o.
	II. Blok praktikumov 4. letnika	Evropski inštitut za realit. Th
	Teorija izbire, realitetna th in skupina II.	Evropski inštitut za realit. Th
	Dnevi duševnega zdravja	Ministrstvo za pravosodje
	Individ. supervizija v okviru izobraževanja 4. letnik RT	Evropski inštitut za realit. Th
Zdravstvena nega	Proces zdravstvene nege z uporabo klasifikacij NNN	Zbornica - Zveza
	Uporaba in ravnanje z zdravili kot elementom kak.	UPK Ljubljana
	Uporaba in ravnanje z zdravili kot elementom kak.	UPK Ljubljana
	Uporaba in ravnanje z zdravili kot elementom kak.	UPK Ljubljana
	Uporaba injektomata v kliničnem okolju	Zdravstvena šola Celje
	Uporaba in ravnanje z zdravili kot elementom kak.	UPK Ljubljana
	Uporaba in ravnanje z zdravili kot elementom kak.	UPK Ljubljana
	Uporaba in ravnanje z zdravili kot elementom kak.	UPK Ljubljana
	Uporaba in ravnanje z zdravili kot elementom kak.	UPK Ljubljana
	Temeljni postopki oživljanja	Sekcija reševalcev v zdravstvu
	Svetovalne in motivacijske tehnike za delo s pac.	Sekcija med. sester in tehnikov
	Svetovalne in motivacijske tehnike za delo s pac.	Sekcija med. sester in tehnikov
	Ohranjamo duševno zdravje - krepimo varnost pri delu	Ministrstvo za delo, družino ..
	Ohranjamo duševno zdravje - krepimo varnost pri delu	Ministrstvo za delo, družino ..
	Ohranjamo duševno zdravje - krepimo varnost pri delu	Ministrstvo za delo, družino ..
	Ohranjamo duševno zdravje - krepimo varnost pri delu	Ministrstvo za delo, družino ..
	Temeljni postopki oživljanja z AED	Sekcija reševalcev v zdravstvu
	Ohranjamo duševno zdravje - krepimo varnost pri deluMini	Ministrstvo za delo, družino ..
	Medicinska sestra pravi: "Ne smem prizadeti drugega"	DMSBZT Celje
	Medicinska sestra pravi: "Ne smem prizadeti drugega"	DMSBZT Celje
	Vpliv epidemije COVID-a-19 na porast večk.odp.mikr.	DMSBZT Celje

	Vpliv epidemije COVID-a-19 na porast večk.odp.mikr.	DMSBZT Celje
	Vpliv epidemije COVID-a-19 na porast večk.odp.mikr.	DMSBZT Celje
	Ohranjajmo duševno zdravje-krepimo varnost pri delu	Ministrstvo za delo, družino ..
	Zdravstvena nega st. s težavami v duševnem zdravju	Sekcija MS in ZT v psihiatrii
	Duševno zdravje otrok in mladostnikov gradimo skupaj	NIJZ
	Svetovalne in motivacijske tehnike za delo s pac.	Sekcija med. sester in tehnikov
	Svetovalne in motivacijske tehnike za delo s pac.	Sekcija med. sester in tehnikov
	Svetovalne in motivacijske tehnike za delo s pac.	Sekcija med. sester in tehnikov
	Svetovalne in motivacijske tehnike za delo s pac.	Sekcija med. sester in tehnikov
	Svetovalne in motivacijske tehnike za delo s pac.	Sekcija med. sester in tehnikov
	Kajenje ne!	Zbornica zdravstvene nege
	Svetovalne in motivacijske tehnike za delo s pac.	Sekcija med. sester in tehnikov
	Svetovalne in motivacijske tehnike za delo s pac.	Sekcija med. sester in tehnikov
	Svetovalne in motivacijske tehnike za delo s pac.	Sekcija med. sester in tehnikov
	Svetovalne in motivacijske tehnike za delo s pac.	Sekcija med. sester in tehnikov
	Svetovalne in motivacijske tehnike za delo s pac.	Sekcija med. sester in tehnikov
	Svetovalne in motivacijske tehnike za delo s pac.	Sekcija med. sester in tehnikov
	Svetovalne in motivacijske tehnike za delo s pac.	Sekcija med. sester in tehnikov
	Zagotavljanje varnosti in kak. obravnave agres.pac.	UPK Ljubljana
	Zagotavljanje varnosti in kak. obravnave agres.pac.	Sekcija med. sester in tehnikov
	Izzivi in prihodnost obravnave bolnikov s SMA	Viva medicina in ljudje
	Izzivi in prihodnost obravnave bolnikov s SMA	Viva medicina in ljudje
	Vpliv črevesne mikrobiote na telesno maso	Viva medicina in ljudje
	Vpliv črevesne mikrobiote na telesno maso	Viva medicina in ljudje
	Učinkovito sodelov. z zahtevnimi in "težavnimi" oseb.	Zbornica Zveza v sodel. z UKC Mb
	Učinkovito sodelov. z zahtevnimi in "težavnimi" oseb.	Zbornica Zveza v sodel. z UKC Mb

	Učinkovito sodelov. z zahtevnimi in "težavnimi" oseb.	Zbornica Zveza v sodel. z UKC Mb
	Učinkovito sodelov. z zahtevnimi in "težavnimi" oseb.	Zbornica Zveza v sodel. z UKC Mb
	Učinkovito sodelov. z zahtevnimi in "težavnimi" oseb.	Zbornica Zveza v sodel. z UKC Mb
	Učinkovito sodelov. z zahtevnimi in "težavnimi" oseb.	Zbornica Zveza v sodel. z UKC Mb
	Dnevi Leona Lojka	Evropski inštitut za realit. Th
	Izobraževanje za nadzorovano obravnavo	UPK Ljubljana
	Učinkovito sodelov. z zahtevnimi in "težavnimi" oseb.	Zbornica Zveza v sodel. z UKC Mb
	Kakovost in varnost: Modul licenca	Zbornica zdr.in babiške n.Slo,
	Multipla skleroza:Sodelovanje bolnika ko ključni dej.	Viva medicina in ljudje
	Multipla skleroza:Sodelovanje bolnika ko ključni dej.	Viva medicina in ljudje
	Multipla skleroza:Sodelovanje bolnika ko ključni dej.	Viva medicina in ljudje
	Učinkovito sodelov. z zahtevnimi in "težavnimi" oseb.	Zbornica Zveza v sodel. z UKC Mb
	Je medicinska sestra res lutka, ki lahko upravljajo z njo	DMSBZT Celje
	Domovi zdr.delavcev kot prizorišča notranjih nemirov	DMSBZT Celje
	Je medicinska sestra res lutka, ki lahko upravljajo z njo	DMSBZT Celje
	Zamaščenost jeter - skrita epidemija	Viva medicina in ljudje
	Zamaščenost jeter - skrita epidemija	Viva medicina in ljudje
	Zamaščenost jeter - skrita epidemija	Viva medicina in ljudje
	Medicinske sestre z naprednimi znanji v praksi ZN	Fakulteta za zdr. vede Maribor
	Izpit za koordinatorja nadzorovane obravnave	UPK Ljubljana
	Je medicinska sestra res lutka, ki lahko upravljajo z njo	DMSBZT Celje
	Je medicinska sestra res lutka, ki lahko upravljajo z njo	DMSBZT Celje
	Je medicinska sestra res lutka, ki lahko upravljajo z njo	DMSBZT Celje
	Domovi zdr.delavcev kot prizorišča notranjih nemirov	DMSBZT Celje
	Trajnostna digitalna prihodnost zdravstva	Slovensko društvo za med.inform.
	Domovi zdr.delavcev kot prizorišča notranjih nemirov	DMSBZT Celje
	Kakovost in varnost: Modul licenca	Zbornica-Zveza DMSBZT Celje
	Kakovost in varnost: Modul licenca	Zbornica-Zveza DMSBZT Celje
	Kakovost in varnost: Modul licenca	Zbornica-Zveza DMSBZT Celje

	Luskavica ni samo problem kože	Viva medicina in ljudje
	Luskavica ni samo problem kože	Viva medicina in ljudje
	Kakovost in varnost: Modul licenca	Zbornica-Zveza DMSBZT Celje
	Kakovost in varnost: Modul licenca	Zbornica-Zveza DMSBZT Celje
	Etika in zakonodaja	Zbornica-Zveza DMSBZT Celje
	Kakovost in varnost: Modul licenca	Zbornica-Zveza DMSBZT Celje
	Etika in zakonodaja	Zbornica-Zveza DMSBZT Celje
	Etika in zakonodaja	Zbornica-Zveza DMSBZT Celje
	Kakovost in varnost: Modul licenca	Zbornica-Zveza DMSBZT Celje
	Etika in zakonodaja	Zbornica-Zveza DMSBZT Celje
	Etika in zakonodaja	Zbornica-Zveza DMSBZT Celje
Zdravniška služba	EPA 2023 - European Congress of Psychiatry	EPA
	Izobraževanje iz integrativne psihoterapije - 3. letnik	Inštitut za integrativno psih.
	V. blok praktikuma 3. letnik	EIRT
	Multidisciplinarna obravnava pacienta s pshozo	EIRT
	V. blok praktikuma 3. letnik	EIRT
	EPA 2023 - European Congress of Psychiatry	EPA
	10. slovensko srečanje o klinični farmakologiji	Sekcija za klinično toksikologijo
	1. seminar 4. letnika RT	EIRT
	62. nevropsihiatrični kongres v Puli	Mind and Brain
	62. nevropsihiatrični kongres v Puli	Mind and Brain
	1. seminar 4. letnika RT	EIRT
	Psihoterapija v praksi	EIRT
	1. blok praktikuma 4. letnik	EIRT
	1. blok praktikuma 4. letnik	EIRT
	10. slovenska konferenca o odvisnosti	SEEAnet
	Dnevi Leona Lojka	EIRT
	Dnevi Leona Lojka	EIRT
	Kontemplativne tradicije in psihoterapija	Inštitut za študije meništva in k.z.
	Vse, kar morate vedeti o mobingu- najnovejša praksa	Lexpera d.o.o.
	4.letnik - Transakcijske analize	Persona klinika
	36.ECPN kongres	ECPN
	36.ECPN kongres	ECPN
	36.ECPN kongres	ECPN
	Klinična empatija in mentalno zdravje	Udruga/udruženje psih.v BIH
	36.ECPN kongres	ECPN
	II. Blok praktikumov 4. letnika	Evropski inštitut za realit. Th
	II. Blok praktikumov 4. letnika	Evropski inštitut za realit. Th
	Strokovno srečanje ob dnevu duševnega zdravja	NIJZ, OE Celje

	Trajnostna digitalna prihodnost zdravstva	Slov. združenje za med.inform.
	Izpostavljenost kemikalijam v vodi	UKC Lj. - Sekcija za kli.toksikologijo
	65. Tavčarjevi dnevi	Med.fak. - Katedra za interno med.
	Dnevi Leona Lojka	EIRT
	Psihiatrija v koraku z razvojem umetne inteligence	UPK Ljubljana
	Psihiatrija v koraku z razvojem umetne inteligence	UPK Ljubljana
	2.Nacion.kon.obladovanja nekemičnih snovi	NIJZ
	Teorija izbire, realitetna terapija in skupina II	EIRT
	Teorija izbire, realitetna terapija in skupina II	EIRT
	Dnevi duševnega zdravja	Ministrstvo za pravosodje
	2. nacionalna konferenca obvlad.nekem.zasvojenosti	NIJZ
	Individ. supervizija v okviru izobraževanja 4. letnik RT	EIRT
	Individ. supervizija v okviru izobraževanja 4. letnik RT	EIRT
Uprava	Novosti ZVOP-2	Datainfo DPO
	Izdelava letnega poročila in obračuna DDPO	Združenje zdravstvenih zavodov
	7. dnevi prakse javnih naročil	Uradni list Republike Slovenije
	25. Dnevi energetikov	Časnik Finance
	Posvet o plačah z mag. Brankom Vidičem	Združenje zdravstvenih zavodov
	Posvet o plačah z mag. Brankom Vidičem	Združenje zdravstvenih zavodov
	Implementacija zakona o zaščiti prijaviteljev v zdr.	INFO center
	Udeležba na strokovnem srečanju ekonomistov	Društvo ekonomistov v zdr.
	Udeležba na strokovnem srečanju ekonomistov	Društvo ekonomistov v zdr.
	Izobraževanje za zaupnike	Datainfo.si
	Izobraževanje za zaupnike	Datainfo.si
	Komunikacija in sodelovanje za boljše zdravstvo	Društvo ekonomistov v zdr.
	Komunikacija in sodelovanje za boljše zdravstvo	Društvo ekonomistov v zdr.
	Strokovno srečanje ob dnevu duševnega zdravja	NIJZ, OE Celje
	Varstvo osebnih podatkov v Sloveniji	DATAINFO

	Evidenca o izrabi delovnega časa po novem	Find-Info
	Najboljša podpora menedžmentu - posvet	Adma
	Kako do zakonitih evidenc delovnega časa po novi Zak.	EDUCA izobraževanje
	Posvet direktorjev in vodstvenih delavcev v zdravstvu	Združenje zdravstvenih zavodov
	Spremembe in dopolnitve ZDR-1	GV založba

Na dan 31. 12. 2023 je bila Psihiatrična bolnišnica Vojnik delodajalec trem zdravnikom, specializantom psihiatrije, pri čemer je ena zdravnica specializantka prikazana v Obrazcu 3 - Spremljanje kadrov 2023, I. del, pod zaporedno številko VII., saj je bila na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni.

V Psihiatrični bolnišnici sta bila v letu 2023 za določen čas zaposlena tudi zdravnik brez specializacije z osnovno licenco. En zdravnik je bil zaposlen od začetka maja 2023 do konca novembra 2023. Zdravnica brez specializacije z osnovno licenco pa je zaposlena od začetka maja 2023 in je še vedno zaposlena za določen čas v naši ustanovi. Zdravnica si zelo želi v nadaljevanju opravljati specializacijo iz psihiatrije v naši ustanovi.

Zdravniška zbornica Slovenije nam je dodelila na izbirni del sekundariata zdravnico za tri mesece, ki je pričela z zaposlitvijo v naši ustanovi meseca decembra 2023 in zaposlitev za določen čas nadaljuje v letu 2024.

V letu 2023 so v Psihiatrični bolnišnici Vojnik bili na kroženju zdravniki specializanti iz različnih strokovnih področij, ki jih je na kroženje v Psihiatrično bolnišnico Vojnik razporedila Zdravniška zbornica Slovenije.

Tako so v letu 2023 v naši ustanovi krožili trije specializanti psihiatrije, ki so zaposleni pri drugih delodajalcih. Ena specializantka je krožila dva meseca, druga specializantka pa mesec in pol. Zdravnik specializant psihiatrije je v naši ustanovi krožil osem mesecev.

V naši ustanovi je krožilo tudi enajst zdravnikov specializantov družinske medicine. Osem zdravnikov specializantov družinske medicine je v naši ustanovi krožilo en mesec, dve zdravnici specializantki družinske medicine dva meseca in ena zdravnica specializantka družinske medicine tri mesece.

V letu 2023 so v naši ustanovi krožili tudi trije zdravniki specializanti urgentne medicine. Vsak izmed njih je krožil en mesec.

Na področju psihološke službe so bile konec leta 2023 zaposlene tri specializante klinične psihologije, pri čemer je ena konec leta 2023 nastopila porodniško odsotnost. Specializantke so v

letu 2023 nadaljevale s programom kroženja v in izven matične ustanove. V prvi polovici leta 2024 specializacijo zaključuje ena specializantka in bo opravljala specialistični izpit v mesecu juniju 2024.

Delavki zaposleni na delovnem mestu psiholog – delo z osebami s psihično motnjo je bila konec leta 2023 s strani Ministrstva za zdravje odobrena specializacija iz klinične psihologije. Delavka je z opravljanjem specializacije iz klinične psihologije pričela dne 1. 1. 2024.

V naši ustanovi je v letu 2023 krožilo tudi deset specializantov klinične psihologije, pri čemer je ena specializantka pričela s kroženjem že v novembru 2022 in ga končala konec januarja 2023. Štiri specializant klinične psihologije so v naši ustanovi krožile en mesec, dve specializantki dva meseca in tri specializantke pet mesecev.

V ustanovi je v letu 2023 krožilo tudi pet pripravnic psihologije. Vse pripravnice so krožile po en mesec.

Na kroženju v naši ustanovi je bilo v letu 2023 tudi osem pripravnikov socialnega dela ter trije pripravniki delovne terapije.

V preteklem letu je v Psihiatrični bolnišnici Vojnik opravljalo pripravništvo 8 zdravstvenih delavcev - tehnik zdravstvene nege. 2 pripravnika zdravstvene nege sta nadaljevala opravljanje pripravništva, ki sta ga pričela opravljati že v letu 2022. Oba pripravnika sta pripravništvo za poklic tehnik zdravstvene nege zaključila konec februarja 2023 in uspešno opravila strokovni izpit.

V letu 2023 smo bili zelo uspešni pri iskanju novih pripravnikov zdravstvene nege, saj smo zapolnili vseh 6 prostih delovnih mest.

S septembrom 2023 smo zaposlili 1 novo pripravnico zdravstvene nege, z mesecem oktobrom 2023 smo zaposlili še 3 pripravnice zdravstvene nege in v novembru 2023 še zadnji dve pripravnici zdravstvene nege. Vseh šest pripravnic nadaljuje z opravljanjem pripravništva v letu 2024.

V Programu dela in Finančnem načrtu za leto 2023 smo planirali zaposlitev novih pripravnikov, in sicer: 1 pripravnika psihologije in 3 pripravnikov delovne terapije.

Že v letu 2022 smo izvedli številne razpise za prosta delovna mesta pripravnikov delovne terapije. Pri razpisih smo bili uspešni. Ena pripravnica delovne terapije je pričela z opravljanjem pripravništva v naši ustanovi v mesecu novembru 2022, druga pripravnica delovne terapije pa v mesecu decembru 2022.

Do konca leta 2022 smo končali tudi s postopkom izbire tretje pripravnice delovne terapije, ki je pričela z zaposlitvijo v naši ustanovi 1. 1. 2023. Tako sta v prvi polovici leta 2023 uspešno zaključili s pripravništvom 2 pripravnici in opravili strokovni izpit. Tretja pripravnica je s pripravništvom zaključila konec junija 2023 in prav tako uspešno opravila strokovni izpit.

V letu 2023 pa smo zaposlili tudi dve novi pripravnici delovne terapije, ena pripravnica je pričela z zaposlitvijo z mesecem junijem 2023 in je konec novembra 2023 že zaključila opravljanje

pripravnštva. Drugo pripravnico smo zaposlili z mesecem oktobrom 2023 in nadaljuje z opravljanjem pripravništva v letu 2024.

Zaradi velikega obsega dela na področju psihološke službe, v letu 2023 nismo realizirali zaposlitve pripravnika psihologa.

Za vse pripravnike je čas trajanja pripravništva 6 mesecev. Sredstva za plače pripravnikov zdravstvenih delavcev in sodelavcev so zagotovljena s strani ZZS.

4.12.1.4 Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Psihiatrična bolnišnica Vojnik določene dejavnosti zagotavlja z zunanjimi izvajalci, in sicer pranje bolnišničnega perila in delno čiščenje prostorov.

Letni strošek pranja bolnišničnega perila je v letu 2023 znašal 67.016 EUR.

Delni strošek čiščenja prostorov, oddan zunanjemu izvajalcu je v preteklem letu znašal 125.628 EUR.

V letu 2023 nismo prevzeli v lastno izvajanje dejavnosti, ki so bile v preteklih letih oddane zunanjim izvajalcem. Prav tako nismo zaposlili kadra, ki opravlja delo pri zunanjem izvajalcu dejavnosti, kateri je na podlagi pogodbe prevzel dejavnost oziroma storitev, ki je trajne narave.

4.12.2 Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2023

Obrazec 4: »**Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023**« in

Obrazec 7: »**Realizacija IT 2023**« se nahajata v priloženi Excelovi datoteki.

Tabela 36: Nabava osnovnih sredstev v letu 2023 po vrstah

v EUR

ZAP. ŠT.	VRSTA INVESTICIJE	PLANIRANA VREDNOST	REALIZIRANA VREDNOST	NEREALIZIRANA VREDNOST
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	59.000	1.408	57.592
1.	Programska oprema	59.000	1.408	57.592
II.	NEPREMIČNINE	279.200	113.875	165.325
1.	Zgradbe in zemljišča	279.200	113.875	165.325
III.	OPREMA (A+B)	270.200	149.248	120.952
A.	Medicinska oprema	33.650	28.400	5.250
1.	Druga medicinska oprema	33.650	28.400	5.250
B.	Nemedicinska oprema	236.550	120.848	115.702
1.	Informacijska tehnologija	65.380	19.118	46.262
2.	Drugo	171.170	101.730	69.440
	SKUPAJ (I.+II.+III.)	608.400	264.531	343.869

Tabela 37: Nabava osnovnih sredstev v letu 2023

ZAP. ŠT.	OPIS OSNOVNEGA SREDSTVA	PLAN 2023			REALIZIRANO 1-12 2023			NEREALIZIRANO 2023		
		KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR	KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR	KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7	8 = 6 x 7	9	10	11 = 5 - 8
I. Intenzivni moški oddelek										
1.	Tiskalnik objestranski A4	2	150,00	300,00	2	254,52	509,04			-209,04
2.	Komplet pasov za oviranje Segufix	2	250,00	500,00	2	645,43	1.290,86			-790,86
3.	Bolniška postelja mehanska	4	2.500,00	10.000,00	4	2.709,60	10.838,40			-838,40
4.	Eliptični trenažer	1	650,00	650,00	1	828,10	828,10			-178,10
5.	Voziček za nego	1	600,00	600,00	1	694,15	694,15			-94,15
6.	Komplet posteljnine (vzglavnik s prevleko, odeja s prevleko, napenjalna rjuha)	30	100,00	3.000,00	30	121,78	3.653,40			-653,40
7.	Klubska mizica v zdravniški sobi	1	70,00	70,00	1	495,11	495,11			-425,11
8.	Tiskalnik objestranski A4	1	200,00	200,00	1	497,81	497,81			-297,81
9.	Računalnik komplet s programi	1	1.500,00	1.500,00	1	1.076,22	1.076,22			423,78
10.	Uničevalnik dokumentov	2	200,00	400,00	1	218,61	218,61	1	200,00	181,39
11.	Merilec krvnega tlaka	1	250,00	250,00	1	120,56	120,56			129,44
12.	Hladilnik manjši 60x60	1	300,00	300,00				1	300,00	300,00
	SKUPAJ			17.770,00			20.222,26			-2.452,26
II. Intenzivni ženski oddelek										
1.	Mizna plošča 100x75 cm	1	80,00	80,00				1	80,00	80,00
2.	Invalidski voziček s pasovi in antidekubitus blazino	1	750,00	750,00	1	949,88	949,88			-199,88
3.	Komplet posteljnine (vzglavnik s prevleko, odeja s prevleko, napenjalna rjuha)	30	100,00	3.000,00	30	121,78	3.653,40			-653,40
4.	Računalnik komplet s programi	2	1.500,00	3.000,00				2	1.500,00	3.000,00
5.	Hladilnik manjši 60x60	1	300,00	300,00				1	300,00	300,00
	SKUPAJ			7.130,00			4.603,28			2.526,72
III. Oddelek B										
1.	Samostoječa tabla na kolesih z listi in magnetna	1	250,00	250,00	1	216,33	216,33			33,67
2.	Lupina - oblazinjen stol za skupine	20	180,00	3.600,00	20	170,49	3.409,80			190,20
3.	Samostoječa bralna luč	4	100,00	400,00	4	108,38	433,53			-33,53
4.	Računalnik komplet s programi	2	1.500,00	3.000,00				2	1.500,00	3.000,00
5.	Klimatske naprave za sobe 1,2,4,5,6	5	1.400,00	7.000,00	5	1.765,81	8.829,05			-1.829,05
6.	Bralna luč samostoječa	1	150,00	150,00	1	140,05	140,05			9,95
	SKUPAJ			14.400,00			13.028,76			1.371,24
IV. Oddelek C										
1.	Prenosni radio s CD predvajalnikom	1	150,00	150,00				1	150,00	150,00
2.	Klavinova s stojalom	1	130,00	130,00	1	28,00	28,00			102,00
3.	Komplet posteljnine (vzglavnik s prevleko, odeja s prevleko, napenjalna rjuha)	25	100,00	2.500,00	25	121,78	3.044,50			-544,50
4.	Miniblok ca 2 tm	1	1.000,00	1.000,00	1	488,34	488,34			511,66
5.	Računalnik komplet s programi	2	1.500,00	3.000,00				2	1.500,00	3.000,00
6.	Pisarniški stol z rokonasloni	3	250,00	750,00				3	250,00	750,00
	SKUPAJ			7.530,00			3.560,84			3.969,16
V. Oddelek za zdravljenje bolezni odvisnosti										
1.	Strokovna edukacijska literatura za paciente	2	500,00	1.000,00	2	125,44	250,87			749,13
2.	Komplet posteljnine (vzglavnik s prevleko, odeja s prevleko, napenjalna rjuha)	30	100,00	3.000,00	30	121,78	3.653,40			-653,40
3.	Računalniški komplet za ambulanto	1	1.200,00	1.200,00				1	1.200,00	1.200,00
4.	Multifunkcijska naprava (kopirni stroj, tiskalnik) za ambulanto	1	1.200,00	1.200,00	1	4.341,58	4.341,58			-3.141,58
5.	Radio s CD in USB predvajalnikom večji	1	300,00	300,00				1	300,00	300,00
6.	Hladilnik manjši	1	300,00	300,00				1	300,00	300,00
	SKUPAJ			7.000,00			8.245,85			-1.245,85
VI. Psihogeriatrični oddelek										
1.	Klicna naprava za postelje	10	450,00	4.500,00				10	450,00	4.500,00
2.	Avtomatski defibrilator - AED	1	3.500,00	3.500,00	1	2.058,08	2.058,08			1.441,92
3.	Računalnik komplet s programi	1	1.500,00	1.500,00				1	1.500,00	1.500,00
4.	Školjkasti počivalniki za starostnike	4	1.600,00	6.400,00				4	1.600,00	6.400,00
5.	Transportni - negovalni voziček	1	2.800,00	2.800,00				1	2.800,00	2.800,00
6.	Voziček za hrambo in transport negovalnega materiala	1	3.000,00	3.000,00				1	3.000,00	3.000,00
7.	Voziček za hrambo in transport zdr. dokumentacije	1	2.500,00	2.500,00				1	2.500,00	2.500,00
8.	Pisarniški stol z rokonasloni	2	250,00	500,00				2	250,00	500,00
	SKUPAJ			24.700,00			2.058,08			22.641,92

ZAP. ŠT.	OPIS OSNOVNEGA SREDSTVA	PLAN 2023			REALIZIRANO 1-12 2023			NEREALIZIRANO 2023		
		KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR	KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR	KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR
1	2	3	4	5=3x4	6	7	8=6x7	9	10	11=5-8
VII:	Specialistične ambulante									
1.	Merillec krvnega tlaka	1	200,00	200,00				1	200,00	200,00
2.	Oksimeter	1	200,00	200,00				1	200,00	200,00
3.	Čelni termometer	1	150,00	150,00				1	150,00	150,00
4.	Pregledna miza - postelja	1	1.800,00	1.800,00				1	1.800,00	1.800,00
5.	Stol za odvzem krvi	1	1.500,00	1.500,00				1	1.500,00	1.500,00
6.	Pisarniški stol z rokonasloni	4	250,00	1.000,00				4	250,00	1.000,00
7.	Klimatske naprave za 3 prostore	3	1.400,00	4.200,00	3	1.810,46	5.431,39			-1.231,39
8.	Ozvočenje pri sprejemnem okencu	1	200,00	200,00				1	200,00	200,00
9.	Android box - glasba v čakalnici	1	100,00	100,00				1	100,00	100,00
	SKUPAJ			9.350,00			5.431,39			3.918,61
VIII:	Služba zdravstvene administracije									
1.	Računalniški komplet za administracijo	1	1.200,00	1.200,00	1	1.076,22	1.076,22			123,78
2.	DMS modul - e-shranjevanje in podpisovanje zdr. dokumentacije	1	50.000,00	50.000,00				1	50.000,00	50.000,00
3.	Računalnik komplet s programi	1	1.500,00	1.500,00				1	1.500,00	1.500,00
4.	Računalnik komplet s programi - rezervni	1	1.500,00	1.500,00				1	1.500,00	1.500,00
5.	Skener večji - A3	1	1.200,00	1.200,00				1	1.200,00	1.200,00
6.	Tiskalnik	1	500,00	500,00	1	254,52	254,52			245,48
7.	Manjši hladilnik	1	300,00	300,00				1	300,00	300,00
8.	Stol zložljiv	4	150,00	600,00				4	150,00	600,00
	SKUPAJ			56.800,00			1.330,74			55.469,26
IX:	Dnevni hospital									
1.	Računalnik komplet s programi	1	1.500,00	1.500,00				1	1.500,00	1.500,00
2.	Radio s CD in USB predvajalnikom večji	2	300,00	600,00				2	300,00	600,00
3.	Stoječa tabla na kolesih, piši briši komplet 67x95	1	250,00	250,00	1	216,33	216,33			33,67
4.	Stol za skupine oblažinj za lokacijo v Vojniku	20	250,00	5.000,00	4	170,49	681,96	16	250,00	4.318,04
5.	Oprema za delovni prostor na lokaciji v Vojniku	1	1.000,00	1.000,00				1	1.000,00	1.000,00
	SKUPAJ			8.350,00			898,29			7.451,71
X:	Higienska služba									
1.	Mikrokrpce za ročno pomivanje- različne barve	100	10,00	1.000,00	100	11,93	1.193,44			-193,44
2.	Voziček za transport perila z vrati - pokrit aluminijast	3	1.500,00	4.500,00	3	1.802,34	5.407,02			-907,02
3.	Zmogljiv ekstrakcijski sesalnik za oblažnjene površine	1	850,00	850,00	1	677,10	677,10			172,90
4.	Manjši sesalec	1	250,00	250,00	1	164,40	164,40			85,60
5.	Voziček za transport umazanega perila višina 150 cm	1	1.500,00	1.500,00				1	1.500,00	1.500,00
6.	Pitnik za vodo - nadomestitev obstoječih na OZBO, IMO, DT	3	1.300,00	3.900,00	3	791,57	2.374,71			1.525,29
	SKUPAJ			12.000,00			9.816,67			2.183,33
XI:	Delovna terapija									
1.	Tiskalnik	2	300,00	600,00	2	254,52	509,04			90,96
2.	Vadbena postaja Ketler - basic	1	600,00	600,00	1	828,10	828,10			-228,10
3.	Elastična palica - različne moči	15	20,00	300,00	15	24,36	365,34			-65,34
4.	Trakovi za vadbo	30	10,00	300,00	30	11,93	358,03			-58,03
5.	Ravnatežna blazina	1	150,00	150,00	1	164,40	164,40			-14,40
6.	Terapevtska - masažna žoga različne velikosti	20	25,00	500,00	20	30,45	608,90			-108,90
7.	Tiskalnik barvni A3	1	1.200,00	1.200,00				1	1.200,00	1.200,00
8.	Fotokopirni stroj A 3	1	800,00	800,00				1	800,00	800,00
9.	Radio s CD in USB predvajalnikom večji	1	300,00	300,00				1	300,00	300,00
10.	Računalnik komplet s programi	2	1.500,00	3.000,00				2	1.500,00	3.000,00
11.	Terapevtska miza ali Bobath miza	1	1.800,00	1.800,00	1	2.975,50	2.975,50			-1.175,50
12.	Letvenik - Ribstol- švedska lestev	1	350,00	350,00	1	657,61	657,61			-307,61
13.	Atestirana A lestev 5 klinov	1	500,00	500,00				1	500,00	500,00
14.	Dekupirna žaga Proxon	1	350,00	350,00	1	310,54	310,54			39,46
15.	Kombiniran namizni tračni brusilnik	1	400,00	400,00	1	401,87	401,87			-1,87
16.	Tračno kolturni brusilnik	1	350,00	350,00	1	205,81	205,81			144,19
17.	Otroški set - kocka iz pene- mini motorika	1	300,00	300,00	1	59,66	59,66			240,34
	SKUPAJ			11.800,00			7.444,80			4.355,20

ZAP. ŠT.	OPIS OSNOVNEGA SREDSTVA	PLAN 2023			REALIZIRANO 1-12 2023			NEREALIZIRANO 2023		
		KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR	KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR	KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR
1	2	3	4	5=3x4	6	7	8=6x7	9	10	11=5-8
XII. Služba za klinično psihologijo										
1.	Psihodiagnostična sredstva R-PAS sistem	1	4.500,00	4.500,00				1	4.500,00	4.500,00
2.	Vizualno motorični test - začetni komplet	1	250,00	250,00				1	250,00	250,00
3.	Spectra indicates of Psychopathology- začetni komplet	1	250,00	250,00				1	250,00	250,00
4.	Strokovna literatura	1	500,00	500,00				1	500,00	500,00
5.	Rezalnik/uničevalec dokumentov	1	350,00	350,00				1	350,00	350,00
	SKUPAJ			5.850,00			0,00			5.850,00
XIII. Socialna služba										
2.	Delovna miza s podajškom	1	300,00	300,00	1	511,47	511,47			-211,47
3.	Pisarniška omara s policami	1	200,00	200,00	1	383,61	383,61			-183,61
4.	Nizka omara z vrati	1	120,00	120,00	1	146,14	146,14			-26,14
5.	Predalnik na kolesih	1	150,00	150,00	1	188,76	188,76			-38,76
6.	Garderobna omara	1	250,00	250,00	1	359,25	359,25			-109,25
7.	Omara zgoraj steklo spodaj vrata	1	300,00	300,00	1	359,25	359,25			-59,25
8.	Samostoječ obešalnik	1	70,00	70,00	1	66,98	66,98			3,02
9.	Stol - lupina za obiskovalce	3	250,00	750,00	3	170,49	511,47			238,53
10.	Miza okrogla fi 50 cm	1	120,00	120,00				1	120,00	120,00
11.	Strokovna literatura	1	300,00	300,00				1	300,00	300,00
	SKUPAJ			2.560,00			2.526,93			33,07
XIV. Lekarna										
1.	Protivlomni alarmni sistem - zamenjava oz. posodobitev obstoječega	1	500,00	500,00				1	500,00	500,00
2.	Dlančnik s potrebno programsko opremo	1	1.200,00	1.200,00	1	1.111,85	1111,85			88,15
3.	Nadgradnja obstoječega rač. programa z WEB verzijo	1	3.500,00	3.500,00				1	3.500,00	3.500,00
4.	Stojala in nosilci v vozičkih	1	500,00	500,00	1	596,76	596,76			-96,76
5.	Program za brezšivno skrb	1	5.500,00	5.500,00				1	5.500,00	5.500,00
6.	Natančna elektronska namizna tehnica	1	500,00	500,00				1	500,00	500,00
7.	Pisarniški stol z rokonaslono	2	250,00	500,00				2	250,00	500,00
	SKUPAJ			12.200,00			1.708,61			10.491,39
XV. Zdravstvena nega										
1.	Kovinske omare gardrobne za študente	6	120,00	720,00	6	1.144,54	6.867,23			-6.147,23
2.	Elektronski termometer	2	250,00	500,00	2	67,00	133,99			366,01
3.	Fotelj za sivojce za zdravniško sobo - Felicijan	2	180,00	360,00	2	170,49	340,98			19,02
	SKUPAJ			1.580,00			7.342,20			-5.762,20
XVI. Laboratorij										
1.	Hladilnik profesionalni kombiniran z zamrzovalnim delom	1	9.000,00	9.000,00	1	9.961,60	9.961,60			-961,60
2.	Oprema za vodjo laboratorija (miza, predalnik, police)	1	800,00	800,00	1	2.371,67	2.371,67			-1.571,67
3.	Delovni stol z roko nasloni	1	250,00	250,00				1	250,00	250,00
4.	Računalnik komplet s programi	1	1.500,00	1.500,00				1	1.500,00	1.500,00
5.	Garderobna omara	1	350,00	350,00	1	308,82	308,82			41,18
	SKUPAJ			11.900,00			12.642,09			-742,09
XVII. Uprava										
1.	Uničevalec dokumentov večji - kadrovska služba	1	650,00	650,00	1	533,15	533,15			116,85
2.	Računalniški komplet s programi	2	1.250,00	2.500,00	2	1.076,22	2.152,44			347,56
3.	Računski stroj	2	150,00	300,00	2	146,01	292,02			7,98
4.	Delovni stol z roko nasloni	2	250,00	500,00				2	250,00	500,00
	SKUPAJ			3.950,00			2.977,61			972,39
XVIII. Informatika										
1.	Rezalnik/uničevalec dokumentov- IMO	1	80,00	80,00	1	49,02	49,02			30,98
2.	Tiskalnik, objestranski črno bel - zdravstvena administracija	1	400,00	400,00				1	400,00	400,00
3.	Fotokopirni stroj - multifunkcijska naprava za sprejemno pisarno	1	3.500,00	3.500,00				1	3.500,00	3.500,00
4.	Rezervni disk za strežnik 300GB za HPDL380 G9	5	300,00	1.500,00	5	206,30	1.031,48			468,52
5.	Podaljšanje garancije za požarni zid Fortigate	1	1.600,00	1.600,00				1	1.600,00	1.600,00
6.	Računalniški komplet	4	1.250,00	5.000,00	4	1.076,22	4.304,88			695,12
7.	UPS napajalnik 500VA	10	100,00	1.000,00	10	87,68	876,82			123,18
8.	Prenosnik za strok. dir. Komplet s programi	1	1.000,00	1.000,00	1	1.355,45	1.355,45			-355,45
9.	Računalnik komplet s programi	1	1.500,00	1.500,00				1	1.500,00	1.500,00
10.	ČB tiskalnik z duplex enoto	10	400,00	4.000,00				10	400,00	4.000,00
11.	UPS napajalnik 800VA	10	180,00	1.800,00				10	180,00	1.800,00
12.	Komunikacijska omara - mala	2	350,00	700,00				2	350,00	700,00
13.	Stikalo 8-port 100Mb	6	100,00	600,00				6	100,00	600,00
14.	SSD disk 250GB	20	70,00	1.400,00				20	70,00	1.400,00
	SKUPAJ			24.080,00			7.617,65			16.462,35

ZAP. ŠT.	OPIS OSNOVNEGA SREDSTVA	PLAN 2023			REALIZIRANO 1-12 2023			NEREALIZIRANO 2023		
		KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR	KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR	KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR
1	2	3	4	5=3x4	6	7	8=6x7	9	10	11=5-8
XIX.	Glavna kuhinja									
1.	Pomivalni stroj za belo posodo	1	6.000,00	6.000,00	1	6.127,25	6.127,25			-127,25
2.	Stroj za pranje solate	1	5.500,00	5.500,00	1	6.055,96	6.055,96			-555,96
3.	Omara za čistila - spodnja in zgornja čajna kuhinja	2	500,00	1.000,00				2	500,00	1.000,00
4.	Hladilnik podpulni - spodnja in zg. čajna kuhinja	2	800,00	1.600,00				2	800,00	1.600,00
5.	Pomivalni stroj za belo posodo - zg. čajna kuhinja	1	6.000,00	6.000,00	1	6.966,42	6.966,42			-966,42
6.	Univerzalni stroj FEUMA	1	3.500,00	3.500,00				1	3.500,00	3.500,00
7.	Tehnica za živila rje prosta, digitalna	1	850,00	850,00				1	850,00	850,00
8.	Omara za čistila - glavna kuhinja	1	500,00	500,00				1	500,00	500,00
9.	Dvojno globoko pomovalno korito v pomivalnici črne posode	1	2.800,00	2.800,00				1	2.800,00	2.800,00
	SKUPAJ			27.750,00			19.149,63			8.600,37
XX.	PVE - kotlovnica- delavnice-vrtnarija-pralnica									
1.	Profesionalni pralni stroj 15 kg za pranje mopov	1	9.500,00	9.500,00				1	9.500,00	9.500,00
2.	Manjša samohodna kosilnica vrtna	1	6.000,00	6.000,00	1	5.662,77	5.662,77			337,23
	SKUPAJ			15.500,00			5.662,77			9.837,23
XXI.	Oprema v skupni rabi ali še nerazporejeno									
1.	Osebnno vozilo za dostavo in prevoz oseb/staro za novo sedanj Kangoo	1	20.000,00	20.000,00				1	20.000,00	20.000,00
2.	Klimatske naprave, ki se pokvarijo med letom	5	1.400,00	7.000,00	2	1.558,78	3.117,56	3	1.400,00	3.882,44
3.	Rezervirana vsota za nujno nabavo osnovnih sredstev, ki se pokvarijo med letom	1	20.000,00	20.000,00				1	20.000,00	8.729,53
	Pisalna miza za administracijo				1	322,72	322,72			
	Pisalna miza za oddelek C				1	529,74	529,74			
	projektor infokus za upravo				2	714,00	1.428,00			
	prepisovalni komplet Philips				1	279,42	279,42			
	jakna shoftshel				2	38,42	76,84			
	komplet zastav				1	79,50	79,50			
	dopolnitve BIRPIS-a za spremljanje umrlih pacientov				1	1.407,78	1.407,78			
	pitnik za vodo - OZBO				1	854,53	854,53			
	terminal za registracijo DČ - pri kuhinji				1	1.746,47	1.746,47			
	kuhinjski mini blok - uprava				1	398,18	398,18			
	reanimacijska torba				1	284,97	284,97			
	elektronska tehnica -ALBA				2	744,20	1.488,40			
	kovčki za prvo pomoč - razporejeni po bolnici				8	101,38	811,04			
	tiskalnik nalepk				1	170,56	170,56			
	otoskop				1	149,06	149,06			
	alkotest - obnova ki ima naravo investicije				1	477,03	477,03			
	pribor za kuhinjo - Euronova				1	766,23	766,23			
	SKUPAJ			47.000,00			14.388,03			32.611,97
	SKUPAJ I. DO XXII. (vrednosti z DDV)			329.200,00			150.656,48			178.543,52

Poročilo o izvedenih nabavah osnovnih sredstev

Za osnovna sredstva, ki so bila v plan nabav uvrščena v letu 2022, je bil na Portalu javnih naročil objavljen razpis pod oznako: JN008139/2022-W01 dne 5. 12. 2022, elektronsko odpiranje ponudb je bilo 20. 12. 2022. Razpis je bil razdeljen v 5 sklopov in sicer:

- Sklop 1: Medicinska oprema v ocenjeni vrednosti 19.000 EUR,
- Sklop 2: Pohištvena oprema v ocenjeni vrednosti 11.000 EUR,
- Sklop 3: Računalniška in elektronska oprema v ocenjeni vrednosti 16.000 EUR,
- Sklop 4: Razno v ocenjeni vrednosti 21.000 EUR in
- Sklop 5: Kuhinjska oprema v ocenjeni vrednosti 10.000 EUR.

Za vsak sklop je prišla vsaj ena popolna ponudba. Dobava opreme v skupni vrednosti ca 77.000 EUR je bila dobavljena v začetku leta 2023.

V letu 2023 je bil 18. 10. 2023 na Portalu javnih naročil pod oznako JN006832/2023-W01 objavljen razpis za nabavo osnovnih sredstev razdeljeno na naslednje sklope:

Sklop 1: Medicinska oprema in oprema za zdravstveno nego v vrednosti 17.289 EUR

Sklop 2: Pohištvena oprema v vrednosti 2.010 EUR

Sklop 3: Računalniška in elektronska oprema v vrednosti 28.369 EUR

Sklop 4: Kuhinjska oprema v vrednosti 8.139 EUR

Sklop 5: Profesionalni pralni stroj v vrednosti 9.286 EUR

Sklop 6: Razno v vrednosti 15.197 EUR

Skupna vrednost naročil v vseh sklopih je 80.290 EUR z DDV.

Ponudniki za vseh 6 sklopov so izbrani, pogodbe o dobavi so podpisane, dobava pa je bila samo delno realizirana v letu 2023, ostalo pa bo dobavljeno v začetku leta 2024 in bo prikazano v poročilu za leto 2024.

Od planiranih 329.200 EUR je bilo v letu 2023 realiziranih nabav za 150.656 EUR, nerealiziranih pa za 178.543 EUR. Večina nerealiziranih nabav osnovnih sredstev gre na račun zamika javnega razpisa v leto 2024 ter dejstvo, da se za nakup novega vozila nismo odločili. Prav tako je postopek za nabavo DMS modula v višini 50.000 EUR stekel v decembru 2023, odločitev o izboru izvajalca pa je bila sprejeta v januarju 2024.

Tabela 38: Investicijska vlaganja v letu 2023

Zap. št.	Opis vlaganja	PLAN 2023 (EUR)	REALIZIRANO 2023 (EUR)	NEREALIZIRANO 2023 (EUR)
1	2	3	4	5 = 3 - 4
1.	Izdelava predinvestijske zasnove, pripravljalna dokumentacija za novogradnjo	10.000	9.645	355
2.	Izdelava in montaža komarnikov na nekaterih oknih kuhinje in drugih kjer vstop inšketom preprečujejejo higijenski standardi.	2.000	1.789	211
3.	Izvedba dodatnih žlebov in žlot, odvodov strelovoda ipd. - delo na višini z avtolestvijo.	1.200		1.200
4.	Popravilo mehanizma zapiranja in obnova glavnih lesenih vhodnih vrat	5.000		5.000
5.	Nepredvidene nujne investicije katerih potreba se pokaže med letom in je ni mogoče predvideti	20.000	26.385	-6.385
6.	Kompletna izvedba sobe za umiritev na IMO	35.000	1.827	33.173
7.	Ureditev sprejemne kopalnice na IŽO	20.000		20.000
8.	Pregraditev bolniške sobe in povečanje sobe za osebje na IŽO	15.000		15.000
9.	Preureditev dveh kopalnic in ureditev sobe za posege na IMO	60.000	9.820	50.180
10.	Izvedba 4 delovnih prostorov na podstrešju glavne stavbe	90.000	10.790	79.210
11.	Obnova in posodobitev dvigala v glavni bolniški stavbi	10.000	19.607	-9.607
12.	Obnova in posodobitev malega tovornega dvigala v kuhinji	7.000		7.000
13.	Namestitev fine filtracije na dovodu pitne vode v dograjeni del	4.000	9.784	-5.784
14.	Videonadzorni sistem		24.228	-24.228
	SKUPAJ	279.200	113.875	165.325

Poročilo o izvedenih investicijskih vlaganjih

V letu 2023 smo od planiranih investicijskih vlaganj v višini 279.200 EUR uspeli realizirati vlaganja v višini 113.875 EUR. Največje odstopanje pri nerealiziranih postavkah gre na račun neizvedenih prenov oddelkov, za katere smo pridobili natančno izdelano projektno dokumentacijo, ki bo osnova za planiranje v letu 2024. Na osnovi načrtov in popisov bodo lahko izvedeni ustrezni postopki javnega naročanja.

Pri postavki Nepredvidene nujne investicije, katerih potreba se pokaže med letom, je bila izvedena pregrada sobe za administracijo, zapora pod stopniščem v ambulantah, nove pohodne gume v glavnem stopnišču na vhodu, sanacija tlaka v dveh sobah na C oddelku ter nov toplotni izmenjevalec v kotlovnici.

Za postavko št. 6. Kompletna izvedba sobe za umiritev na IMO je bil na Strokovnem svetu PB Vojnik sprejet dogovor, da se soba NE izvede. Izdelana pa je bila projektna dokumentacija v višini 1.827 EUR. Prav tako je bil na Strokovnem svetu sprejet dogovor, da gremo v kompletno posodobitev video nadzora že v letu 2023, čeprav le-ta prvotno ni bil predviden v Finančnem načrtu. Podjetje Tenzor je kompletno obnovo (nove nočne kamere, programska oprema ipd.) izvedlo za 24.228 EUR.

4.12.3 Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih v letu 2023

Obrazec 5: »Poročilo o vzdrževalnih delih 2023« se nahaja v priloženi Excelovi datoteki.

4.12.3.1 Investicijsko vzdrževanje

Tabela 39: Investicijsko vzdrževanje v letu 2023

Zap. št.	Opis vzdrževanja	P L A N 2023 (EUR)	REALIZIRANO 2023 (EUR)	NEREALIZIRANO 2023 (EUR)
1	2	3	4	5 = 3 - 4
1.	Pleskanje najbolj nujnih delovnih in bivalnih prostorov, sanitarno pleskanje kuhinje, ipd.	25.000	25.273	-273
2.	Tapetniška obnova nekaterih sedežnih garnitur in stolov - realizirano delno	10.000	16.352	-6.352
3.	Čiščenje vodnega kamna v zalogovniku vroče vode v TOP-2	2.000		2.000
4.	Obnova sistema odpiranja dimnega okna na dograjenem delu	3.000		3.000
5.	Nujna popravila na strehah, odtokih in drugih vitalnih delih stavb v PB Vojnik (poročilo o stanju stavb)	4.000	2.928	1.072
6.	Nepredvidena a nujna vzdrževalna dela investicijskega značaja, ki jih ni mogoče predvideti	6.000	13.119	-7.119
	SKUPAJ	50.000	57.672	-7.672

Poročilo o izvedenih vzdrževalnih delih

V letu 2023 je bilo izvedenih za 57.672 EUR investicijskih vzdrževalnih del, kar je za 7.672 EUR več, kot je bilo predvideno v finančnem načrtu. Največje preseganje je na postavki Nepredvidena nujna vzdrževalna dela, ki jih ni mogoče predvideti in sicer zaradi posledic poletnega neurja.

V vrednosti 3.900 EUR je v bivši enoti Ravne pri Šoštanju bilo izvedeno čiščenje zaraslega bambusa in grmičevja ter nameščene zapore za dostop do vrtnarije in pomožnih objektov.

Za 6.352 EUR več je bilo opravljenih tudi tapetniških del pri obnovi dotrajanih sedežnih garnitur in stolov na oddelkih.

Tabela 40: Nabava in viri financiranja v letu 2023 – rekapitulacija

Zap. št.	Besedilo	Znesek EUR
1.	Nabava do 31.12.2023	
1.1.	Nabava osnovnih sredstev	150.656
1.2.	Investicijska vlaganja	113.875
1.3.	Vzdrževalna dela	57.672
	SKUPAJ	322.203
2.	Viri financiranja	
2.1.	Amortizacija	264.531
2.2.	Sredstva ustanovitelja	0
2.3.	Investicijsko vzdrževanje (kto 461210)	57.672
	SKUPAJ	322.203

4.12.3.2 Tekoče vzdrževanje

Vzdrževalna dela v letu 2023 so bila izvedena v najnujnejšem obsegu. To pomeni, da so bili opravljeni vsi redni servisni pregledi vgrajenih sistemov požarne zaščite (javljalniki požarov, javljalniki plina, požarne lopute, požarna centrala...). Servisirani so bili vsi gasilniki in hidranti ter pregledane in očiščene vse split klimatske naprave ter izdelano poročilo o stanju izpravnosti.

Imeli smo najmanj tri okvare na vodovodnem omrežju, ki so bile uspešno sanirane. Potrebno je bilo zamenjati nekaj črpalk v sistemu centralnega ogrevanja, nadomestiti zastarele neonske svetilke s sodobnimi varčnimi led svetili.

Pregledana in servisirana je bila vsa medicinska oprema in pripomočki, to je pa tudi vse preventivno vzdrževanje, ki smo ga izvedli. Vsa druga vzdrževalna dela na vgrajenih sistemih in napravah se izvajajo ob nastanku okvare ali zastoja, ki pa so, predvsem na ogrevalnem sistemu, ki je star od 25 do 30 let, vse pogostejša.

4.12.3.3 Nabava drobnega inventarja

Tabela 41: Nabava drobnega inventarja

Zap. št.	Vrsta drobnega inventarja	P L A N 2023 (EUR)	REALIZIRANO 2023 (EUR)	NEREALIZIRANO 2023 (EUR)
1	2	3	4	5 = 3 - 4
1.	DELOVNE IN ZAŠČITNE OBLEKE	7.000	3.757	3.243
2.	BOLNIŠKI TEKSTIL	3.000	8.164	-5.164
3.	HIGIENSKA IN DELOVNA OBUTEV	5.000	3.759	1.241
4.	KUHINJSKI PRIBOR	2.000	1.138	862
	SKUPAJ	17.000	16.818	182

Poročilo o nabavi drobnega inventarja

V letu 2023 je bilo nabavljenega za 16.818 EUR drobnega inventarja, kar je skoraj realiziran plan, ki je bil predviden v višini 17.000 EUR.

Največja razlika oz. neskladje s planom je bilo pri postavki Bolniški tekstil, ki je bila planirana v višini 3.000 EUR, realizirana pa v višini 8.164. Razlika gre na račun načina naročanja, ki je takšno, da se upošteva dejanska izraba tekstila v obtoku in ne zgolj napisane potrebe posameznih oddelkov, ki so oddane na obrazcih za pripravo plana. Nekaj manj je bilo nabavljene tudi delovne in zaščitne obleke, ki pa je prav tako nabavljena skladno s Pravilnikom o delovni in zaščitni opremi, kjer velja pravilo »do izrabe« in za vsakršno nadomestilo je potrebno predložiti izrabljena delovna/zaščitna sredstva.

Pri pripravi poslovnega poročila so sodelovali:

Albin Apotekar, Sabina Arčan, Rebeka Cimerman, Anja Cvikl Planko, mag. Egidij Čretnik, Mario Dremšak, Sinatra Gračnar, Simona Plavčak, Lea Kolar, Nastja Rogač, mag. Anita Strgar, Bojan Strauss, Boštjan Volavšek, Ema Žlaus.

Odgovorna oseba:
v. d. direktorja
Albin Apotekar, mag. manag.



Priloge:

- Obrazci 1 – 10 (brez obrazca 6),
- Obrazci AJPES.

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023

Oseba, odgovorna za pripravo računovodskega poročila:

Ema Žlaus

Odgovorna oseba zavoda:

v. d. direktorja Albin Apotekar, mag. manag.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11 in 86/16 in 80/19 in 153/21):
 - a) Bilanca stanja,
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A),
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B),
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3),
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A),
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2),
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B).

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Realizacija delovnega programa 2023,
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2023,
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2023,
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023,
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2023,
 - **Obrazec 6:** Poročilo o terciarni dejavnosti 2023,
 - **Obrazec 7:** Realizacija IT 2023,
 - **Obrazec 8:** Kazalniki učinkovitosti 2023,
 - **Obrazec 9:** Seznam podjemnih pogodb.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
 - 1.1. Sredstva
 - 1.2. Obveznosti do virov sredstev
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov
 - 2.2. Analiza odhodkov
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2022

4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2023

POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

SREDSTVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (AOP 002 in 003)

Neopredmetena sredstva so vrednotena po nabavnih vrednostih, zmanjšanih za amortizacijo, ki je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijske stopnje so določene s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Prevrednotenja nismo opravili.

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR brez centov

Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
005	Druga neopredmetena sredstva	124.963	126.371	101,13
00	Skupaj AOP 002	124.963	126.371	101,13
01	Popravek vrednosti AOP 003	117.056	120.292	102,76
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	7.907	6.079	76,88

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2023 povečala za **1.408 EUR**, popravek vrednosti se je povečal za **3.236 EUR**. Sedanja vrednost znaša **6.079 EUR**.

Nove nabave so podrobneje opisane in prikazane v **Poslovnem poročilu v poglavju 4.12.2**.

Stanje in spremembe so izkazane v Prilogi 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter v Obrazcu 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih za leto 2023.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

Nepremičnine, med katerimi so zemljišča, zgradbe ter nepremičnine v gradnji in izdelavi, so vrednotena po nabavnih vrednostih, zmanjšanih za amortizacijo, ki je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijske stopnje so določene s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Amortizacija se obračunava od prvega dne naslednjega meseca, ko je nepremičnina razpoložljiva za uporabo. Za zemljišča se amortizacija ne opravlja. Prevrednotenja nepremičnin nismo opravili.

v EUR brez centov

konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
020	Zemljišča	183.433	183.433	100
021	Zgradbe	6.416.507	6.479.484	100,98
023	Nepremičnine v gradnji in izdelavi	45.087	77.169	171,16
02	Skupaj AOP 004	6.645.027	6.740.086	101,43
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	2.347.663	2.519.242	107,31
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	4.297.364	4.220.844	98,22

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2023 povečala za **95.059 EUR** in znaša **6.740.086 EUR**. Del investicij se izkazuje tudi v zmanjšanju popravka vrednosti in ne samo v povečanju nabavne vrednosti – odvisno od vsebine. Popravek vrednost nepremičnin znaša **2.519.242 EUR**, sedanja vrednost znaša **4.220.844 EUR**.

Investicijska vlaganja so podrobno navedena in opisana v **poglavju 4.12.2 poslovnega poročila**.

Stanje in spremembe so izkazane v Prilogi 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ter v Obrazcu 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih za leto 2023.

V poslovnih knjigah imamo knjižene naslednje nepremičnine:

Inv. Štev.	Vrsta
168	Stavbno zemljišče
2861	Stavbno zemljišče DE Ravne
169	Drugo zemljišče
2860	Drugo zemljišče DE Ravne
187 in 4002	Glavni zdravniški objekt z dograjenim delom OZBO
190	Stavba delovne terapije
181	Asfaltirana cesta
177	Delavnice in garaže
193	Upravna stavba s pralnico
2885	Rastlinjak-Ravne
2903	Upravno poslopje-Ravne
5451	Stanovanje-Opekarniška ulica
5639	Kiosk za paciente in obiskovalce
5640	Rastlinjak
5641	Letna tribuna in fontana
2902	Glavni zdravniški objekt -Ravne
186	Športni park z igrišči
5603	Parkirišče za obiskovalce
8492	Trafo postaja
8493	Podzemni hodnik

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva so vrednotena po nabavnih vrednostih, zmanjšanih za amortizacijo, ki je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijske stopnje so določene s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacija se obračunava od prvega dne naslednjega meseca, ko je sredstvo razpoložljivo za uporabo. Prevrednotenja opreme nismo opravljali.

v EUR brez centov

konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
040	Oprema	1.997.337	2.077.380	104,01
047	Oprema, ki se pridobiva	0	0	0
041	Drobni inventar	651.791	662.918	101,71
04	Skupaj AOP 006	2.649.128	2.740.298	103,44
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	2.257.196	2.349.112	104,07
04-05	Sedanja vrednost opreme	391.932	391.186	99,81

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2023 povečala za **91.170 EUR** zaradi novih nabav oziroma popravil opreme, ki imajo značaj investicije. Del investicij v opremo se izkazuje tudi v zmanjšanju popravka vrednosti. Nabavna vrednost opreme znaša **2.740.298 EUR**.

Popravek vrednosti znaša **2.349.112 EUR**, sedanja vrednost pa znaša **391.186 EUR**.

Nove nabave so podrobneje opisane in prikazane v **poslovnem poročilu v poglavju 4.12.2**

Stanje in spremembe so izkazane v Prilogi 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ter v Obrazcu 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih za leto 2023.

Kontov skupin 06 - Dolgoročne finančne naložbe, 07 - Dolgoročno dana posojila in 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja ne izkazujemo v naših poslovnih knjigah, zato jih ne opisujemo in ne pojasnjujemo.

KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice znašajo na dan 31. 12. 2023 **1.931 EUR**.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2023 **2.162.272 EUR**. Denarna sredstva so na podračunu enotnega zakladniškega računa države pri Upravi za javna plačila Republike Slovenije.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo **175.111 EUR**. Stanje terjatev predstavlja **1,75 %** celotnega prihodka. Poravnava se v skladu s pogodbenimi roki oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda. Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnosti zavoda.

V tabeli navajamo pet največjih stanj kratkoročnih terjatev:

v EUR brez centov

Zap. številka	Naziv partnerja	Znesek
1.	Vzajemna - bolnišnično zdravljenje	46.821
2.	Triglav - bolnišnično zdravljenje	32.340
3.	Generali – bolnišnično zdravljenje	13.286
4.	Vzajemna - ambulantno zdravljenje	2.052
5.	Triglav - ambulantno zdravljenje	1.398

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi in varščine znašajo na dan 31. 12. 2023 **0 EUR**.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2023 **204.518 EUR**, kar predstavlja **2,04 %** celotnega prihodka. Na kontih skupine 14 izkazujemo odprte terjatve do ZZZS, ker je bil letni obračun storitev večji od avansov, s katerimi je sicer med letom urejeno začasno financiranje bolnišnice in druge manjše terjatve do uporabnikov proračuna.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročnih finančnih naložb na dan 31. 12. 2023 ne izkazujemo v poslovnih knjigah.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo na dan 31. 12. 2023 **0 EUR**.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31. 12. 2023 **61.141 EUR** in so naslednje:

v EUR brez centov

konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	60.832	60.970	100,23
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	117	131	111,97
175	Ostale kratkoročne terjatve	40	40	100
17	SKUPAJ	60.989	61.141	100,25

Kratkoročne terjatve, izkazane v skupini 17, so terjatve iz naslova refundacij boleznin in morebitnih drugih refundacij. Manjši delež se nanaša na terjatve za vstopni davek na dodano vrednost in stale kratkoročne terjatve.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31. 12. 2023 **10.364 EUR**. Po vsebini gre za razliko med vračunano odškodnino iz naslova poletnega neurja in za upoštevanih stroškov, ki so po vsebini odhodek leta 2023, račun pa je bil s strani dobavitelja izdan v letu 2024.

ZALOGE

Stanje zalog na dan 31. 12. 2023 znaša **48.495 EUR** in predstavlja zaloge zdravil, obvezilnega, laboratorijskega in ostalega, predvsem zdravstvenega materiala. Zaloge izkazujemo po nabavni ceni, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave. Kupna cena je zmanjšana za dobljene popuste in povečane za tisti del davka na dodano vrednost, ki se ne izkazuje kot terjatev za vstopni davek na dodano vrednost.

Za obračun uporabljamo metodo povprečnih cen.

v EUR brez centov

Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
3	Zaloge materiala	71.775	48.495	67,56

Vrednost zalog se je glede na preteklo leto zmanjšala.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Na kontih skupine 20 dne 31. 12. 2023 ne izkazujemo stanja.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31. 12. 2023 **622.174 EUR** in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač in prispevkov iz plač za mesec december. Plače za mesec december smo izplačali 10. 1. 2024.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2023 **350.213 EUR**.

Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo skladno s predpisi in pogodbeno določenimi roki. Stanje na dan 31. 12. 2023 je usklajeno z dobavitelji na podlagi IOP obrazcev.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2023 **103.045 EUR** in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR brez centov

konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	84.436	97.185	115,10
231	Obveznosti za DDV	2.891	389	13,46
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	5.089	5.471	107,51
23	SKUPAJ	92.416	103.045	111,50

Vse navedene obveznosti se nanašajo na obveznosti plačila prispevkov in davkov iz naslova plač in drugih podobnih izplačil (podjemne pogodbe, sejnine), razen obveznosti za DDV.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2023 **17.454 EUR** in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR brez centov

Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	12.369	9.709	78,49
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	24	7.745	
244	Kratkoročne obveznosti do ZZSZ po obračunu	0	0	100
24	SKUPAJ	12.393	17.454	140,84

Naše financiranje je med letom urejeno z avansi in obdobjimi obračuni. Po končnem obračunu za leto 2023 je bila v kumulativi ugotovljena razlika med avansi in obračunom v naše dobro, kar izkazujemo v terjatvah do ZZSZ, tako da v letu 2023 ni izkazana obveznost do ZZSZ na kontih skupine 244.

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročno prejeta posojila znašajo **0 EUR**.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Na kontih skupine 26 dne 31. 12. 2023 ne izkazujemo stanja.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih skupine 290 izkazujemo stanje **5.528 EUR**. Stanje se nanaša na neporabljena sredstva, namenjena za potrebe oddelkov, ki do konca leta niso bila porabljena, oziroma neporabljena sredstva iz naslova donacij.

Na kontu skupine 299 na dan 31. 12. 2023 ne izkazujemo stanja.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Stanje na kontih skupine 92 je na dan 31. 12. 2023 znaša **0 EUR**.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Na kontih skupine 93 ne izkazujemo stanja v naših poslovnih knjigah za leto 2023.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Tudi na kontih skupin 96 in 97 dne 31. 12. 2023 ne izkazujemo stanja.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31. 12. 2023 **5.513.624 EUR**.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31.12.2022	5.535.351
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	21.727
stanje na dan 31. 12. 2023	5.513.624

Stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, je usklajeno s stanjem terjatev pri ustanovitelju skladno s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu. Na kontih podskupine 981 - Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe ne izkazujemo stanja.

Konti skupine 985 Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let

V tej skupini kontov izkazujemo kumulativno razliko med presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let in presežkom odhodkov nad prihodki iz leta 2023.

v EUR brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2022	659.490
presežek prihodkov nad odhodki leta 2023	10.413
KUMULATIVNI PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	669.903

POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2023

Obrazec je priloga Letnemu poročilu in je priložen skupaj z ostalimi obrazci.

ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki, doseženi v letu 2023, so znašali **10.023.358 EUR** in so bili za **12,4** indeksne točke višji od doseženih v letu 2022 in **0,28** indeksne točke nižji od načrtovanih.

Delež prihodkov od poslovanja v celotnih prihodkih je **99,48 %**, razliko **0,52 %** pa predstavljajo drugi prihodki in finančni prihodki.

Neplačani prihodki znašajo **440.770 EUR** (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta).

V celotnem prihodku predstavljajo **4,40 %**. Gre za kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne terjatve.

v EUR brez centov

PRIHODKI	Realizacija 2022	FN 2023	Realizacija 2023	IND real. 23 / FN 23	Struktura 2023
- iz obveznega zavarovanja	7.371.218	8.395.000	8.349.843	99,46	83,30
- prihodki od ZZS iz naslova specializacij, pripravnikov in sekundarijev	204.701	200.000	194.312	97,16	1,94
- iz dodatnega prost. zavarovanja	1.148.746	1.310.000	1.176.822	89,93	11,75
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov, od konvencij in donacije za strokovno izpopolnjevanje	92.722	110.000	159.549	145,04	1,59
- ostali prihodki od prodaje proizvodov in storitev	31.491	35.000	44.296	126,56	0,44
-prihodki iz naslova zahtevkov zaradi epidemije COVID-19 ozir. PVP za plačno skupino J	64.679	0	31.241		0,31
- finančni prihodki	3.993	0	52.147		0,52
- drugi prihodki iz naslova donacij za zdravila in zdravstveni material in drugi izredni prihodki ter odškodnine	248	1.000	15.148	1.514,80	0,15
SKUPAJ PRIHODKI	8.917.798	10.051.000	10.023.358	99,72	100

Največji delež prihodkov in sicer **83,30 %** predstavljajo prihodki iz obveznega zavarovanja.

V letu 2023 smo sicer naredili precej več, kot pa je bilo planirano s Pogodbo z ZZS, vendar cene primerov oziroma točk nikakor ne »dosegajo« stroškov, ki »letijo v nebo«. Če bi nam zdravstvena zavarovalnica plačala vse opravljene storitve, bi imeli presežek prihodkov nad odhodki bistveno večji.

Drugi največji delež v strukturi prihodkov predstavljajo prihodki od prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja in sicer **11,75 %** in so višji od lanskih za **2,44** indeksne točke. Prihodki iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja so nižji od načrtovanih in sicer za **10,17** indeksne točke.

Posebej prikazujemo prihodke iz naslova zahtevkov, vezanih na dodatke zaradi epidemije COVID - 19, oziroma posebnega vladnega projekta za plačno skupino J, ki so financirani neposredno iz proračuna. V strukturi celotnih prihodkov predstavljajo **0,31 %** delež, po vsebini pa spadajo med prihodke obveznega zavarovanja.

Prihodki iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij predstavljajo **1,94 %** delež v celotnih prihodkih, kar je nekoliko manj kot lani.

Delež prihodkov iz naslova doplačil do polne cene, samoplačnikov, ostalih plačnikov, konvencij in iz naslova donacij za strokovno izpopolnjevanje od konvencij je **1,59 %**.

Pri ostalih prihodkih od prodaje proizvodov in storitev gre predvsem za prihodke prodaje izdelkov delovne terapije, malic zaposlenih in podobno. Delež navedenih prihodkov znaša v strukturi prihodkov **0,44 %**.

Finančnih in drugi prihodki predstavljajo v strukturi prihodkov **0,67 %** delež.

ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki, doseženi v letu 2023, so znašali **10.012.945 EUR** in so bili za **9,65** indeksne točke višji od doseženih v letu 2022 in **0,38** indeksne točke nižji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo **99,87 %**, ostali drugi stroški pa **0,13 %** v strukturi odhodkov za leto 2023.

Po glavnih postavkah so bili odhodki naslednji:

v EUR brez centov

ODHODKI	Realizacija 2022	FN 2023	Realizacija 2023	IND real. 23 / FN 23	Struktura 2023
- stroški blaga, materiala in storitev	1.752.771	1.981.000	1.787.859	90,25	17,86
- stroški dela	7.046.810	7.697.000	7.890.026	102,51	78,80
- stroški amortizacije	309.000	343.000	321.868	93,84	3,21
- ostali drugi stroški in drugi odhodki	23.092	30.000	13.192	43,97	0,13

SKUPAJ ODHODKI	9.131.673	10.051.000	10.012.945	99,62	100
-----------------------	------------------	-------------------	-------------------	--------------	------------

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2023 znašali **1.787.859 EUR** in so bili za **2,01** indeksne točke višji od doseženih v preteklem letu in za **9,75** indeksne točke nižji od načrtovanih. Njihov delež v strukturi celotnih odhodkov znaša **17,86 %**.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v letu 2023 znašali **1.043.013 EUR** in so bili za **12,40** indeksne točke višji kot v letu 2022 in za **0,28** indeksne točke nižji od načrtovanih. Delež, glede na celotne odhodke zavoda, znaša **10,42 %**, kar je nekaj manj kot v letu 2022.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so znašali **744.846 EUR** in so bili za **0,15** indeksne točke nižji od načrtovanih in za **12,67** indeksne točke višji od realiziranih v letu 2022. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša **7,44 %** in je malo večji kot leta 2022.

V tabeli sledi pregled storitev po podjemnih pogodbah:

Vrste storitev, ki se opravljajo preko zunanjih izvajalcev za zdravstvene storitve	Strošek v letu 2023	Število zunanjih izvajalcev
Članica komisije za uporabo posebnih metod zdravljenja	134	1
Internist	16.505	1
Supervizija na področju psihoterapije	876	1
Infektolog	9.102	1
SKUPAJ	26.617	4

Stroški podjemnih pogodb so bili za **83,64** indeksne točke višji od doseženih v letu 2022 in za **47,87** indeksne točke višji od načrtovanih.

2.) STROŠKI DELA so v letu 2022 znašali **7.890.026 EUR** in so bili za **11,97** indeksne točke višji od doseženih v letu 2022 in za **2,51** indeksne točke višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša kar **78,80 %** in se vsako leto povečuje. To je razumljivo glede na specifično dejavnost psihiatrije, ki je visoko delovno intenzivna. Delež stroškov dela v strukturi odhodkov je primerljiv s preteklim letom. Pri stroških materiala in storitev lahko varčujemo po svojih najboljših močeh, pri stroških dela pa se moramo držati zakonskih določil ter kolektivnih pogodb in bi bilo varčevanje možno le z zmanjševanjem števila zaposlenih, kar pa ni realno, zlasti glede na dejstvo, da imamo že tako ali tako deficitaren kader na nekaterih področjih. Nekaterih delavcev, ki so se upokojili oziroma niso več zaposleni pri nas, ne nadomeščamo, ampak se njihovo delo razdeli med ostale zaposlene. Več o kadrovske problematiki je obrazloženo v poglavju Letnega poročila, ki se nanaša na kadre.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2023 je znašalo **179** zaposlenih. Povprečna bruto plača je znašala **3.040,78 EUR**.

V preteklem letu je bilo izplačano **220.997 EUR** regresa za letni dopust.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za **13.301** delovnih ur in v breme ZZS **20.748** delovnih ur. Odsotnosti zaradi bolezni in poškodb skupaj predstavljajo **8,67 %** obračunanih delovnih ur.

Stroški materiala, storitev in dela so podrobneje razčlenjeni v **Obrazcu 2 – Izkaz prihodkov in odhodkov 2023**, ki je priloga poročila.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2023 znašali **321.868 EUR** in so bili za **4,16** indeksne točke višji kot v letu 2022 in za **6,16** indeksne točke nižji od načrtovanih. Ko smo ob koncu leta izračunali amortizacijo, priznано v ceni storitve iz pogodbe z ZZS glede priznane amortizacije, smo le-to upoštevali v vseh računovodskih izkazih, da je strošek amortizacije izkazan v pravilni višini.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša **3,21 %**.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah v znesku **343.595 EUR**.

Del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, znaša **21.727 EUR** (podskupina 980).

4.) REZERVACIJ v letu 2023 nismo obračunali.

5.) OSTALI DRUGI STROŠKI IN DRUGI ODHODKI so bili v letu 2023 obračunani v višini **13.192 EUR**. Gre za stroške članarin, nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč, stroške študentskega dela in podobno.

6.) FINANČNIH ODHODKOV v letu 2023 nismo imeli.

7.) DRUGI ODHODKI niso bili obračunani.

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI so v letu 2023 znašali **0 EUR**.

POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini **10.413 EUR**.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. V bilanci stanja namreč prikazujemo kumulativni znesek presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, zmanjšan za presežke odhodkov nad prihodki prav tako iz preteklih let.

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2014 znaša **181.702 EUR**, iz leta 2015 **285.258 EUR** in iz leta 2016 **28.532 EUR**, in presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2019 v višini **28.943 EUR**, kar skupaj znaša **524.435 EUR**.

Presežek odhodkov nad prihodki iz leta 2017 znaša **254.807 EUR**, presežek odhodkov nad prihodki iz leta 2018 pa znaša **56.164 EUR**. Temu dodamo še presežek odhodkov nad prihodki iz leta 2020 v višini **206.216 EUR**. Vse skupaj znaša **517.187 EUR**.

V bilanci stanja leta 2020 smo izkazali kumulativni presežek prihodkov v višini **7.248 EUR** (razlika med **524.435 EUR** in **517.187 EUR**).

Temu znesku moramo dodati še znesek sredstev v višini **457.614 EUR**, ki je bil po sklepu sveta zavoda z dnem 24. 3.2 021 prenesen iz sredstev poslovnega izida za investicije (skupina 980) na konto skupine 985 – presežek prihodkov nad odhodki.

Prav tako moramo dodati še presežek prihodkov nad odhodki leta 2021 v višini **408.503 EUR**. Skupni znesek znaša **873.365 EUR (7.248 + 457.614 + 408.503)**.

Kumulativni presežek prihodkov zmanjšamo za presežek odhodkov iz leta 2022 v višini 213.875 EUR in dobimo znesek v višini 659.490 (873.365 – 213.875). Temu prištejemo rezultat poslovanja v letu 2023 – presežek prihodkov v višini 10.413 EUR. Seštevek predstavlja kumulativni presežek prihodkov nad odhodki v višini 669.903 EUR, ki ga izkazujemo v bilanci stanja.

Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, ki upošteva načelo denarnega toka in ne načelo poslovnega dogodka, po katerem so pripravljene ostali računovodski izkazi, zato podatki o prihodkih in odhodkih v obeh izkazih niso primerljivi.

Načelo denarnega toka pomeni, da se odhodek oziroma prihodek prizna, ko je poslovni dogodek nastal in je denar ali njegov ustreznik prejet oziroma plačan.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2023 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini **100.075 EUR** in se od rezultata poslovanja po obračunskem načelu za prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov razlikuje za **89.662 EUR**.

Z likvidnostjo zaenkrat nimamo težav. Obveznosti poravnavamo skladno s predpisi in v dogovorjenih rokih zapadlosti. Naporavnanih zapadlih obveznosti nimamo.

Pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V poslovnih knjigah ne izkazujemo finančnih terjatev in naložb.

Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

V tabeli izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka in sicer v višini **100.075 EUR**.

Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je po vsebini enak izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, le da so prihodki oziroma odhodki razdeljeni na prihodke in odhodke iz naslova javne službe in na prihodke in odhodke iz naslova tržne dejavnosti.

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov iz obeh naslovov smo upoštevali Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost, št. 024-17/2016-11, ki ga je 20. 12. 2018 izdalo Ministrstvo za zdravje.

Na podlagi tega navodila smo pripravili Sodila za ugotavljanje stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti. Pri pripravi je sodelovala tudi revizijska služba. Bolnišnica uporablja pri ugotavljanju stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti sodilo: razmerje med poslovnimi prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti (javna služba - trg) na ravni celotne bolnišnice.

Sodila je potrdil Svet zavoda na 16. korespondenčni seji dne 14. 1. 2020.

Podatke, ki se nanašajo na poslovanje po vrstah dejavnosti, prikazujemo v spodnji tabeli:

v EUR brez centov

	LETO 2022				LETO 2023			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	8.859.155	9.073.030	0	-213.875	9.912.702	9.903.815	0	8.887
Tržna Dejavnost	58.643	58.643	0	0	110.656	109.130	0	1.526
Skupaj zavod	8.917.798	9.131.673	0	-213.875	10.023.358	10.012.945	0	10.413

Poslovni izid iz naslova javne službe izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini **8.887 EUR**, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa se izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini **1.526 EUR**.

Iz primerjave strukture prihodkov glede na vrsto dejavnosti je razvidno, da prihodke pridobivamo v glavnem iz naslova javne službe in le majhen del iz naslova tržne dejavnosti.

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali predvsem z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti:

- prehrana delavcev,
- prodaja izdelkov delovne terapije,
- pranje perila za paciente,
- prihodki od doplačil.

Poročilo o delitvi in uporabi javnih sredstev smo pripravili na podlagi 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Ur. l. RS, št.33/11).

Prejeta javna sredstva iz državnega proračuna Republike Slovenije, iz proračunov lokalnih skupnosti, od ZZS in od posrednih proračunskih uporabnikov smo porabili za izvajanje programov zdravstvenih storitev v okviru javne zdravstvene službe v letu 2023.

POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda je na **12. redni seji Sveta zavoda 9.3.2023** sprejel Letno poročilo za leto 2022. Svet zavoda je sprejel sklep, da se presežek odhodkov nad prihodki v višini **213.875 EUR** pokrije iz presežkov prihodkov nad odhodki iz poslovanja preteklih let.

PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2023

IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH

V 2023 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v višini **100.075 EUR**. Ko od tega odštejemo neplačane obveznosti, pridemo do negativnega rezultata, zato ne izračunavamo presežka na podlagi Zakona o javnih financah.

UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Skladno z računovodskimi pravili smo ugotovili presežek prihodkov nad odhodki po obračunskem načelu. Presežek prihodkov znaša **10.413 EUR**.

PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTAVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2023

Sredstva poslovnega izida, izkazana v Bilanci stanja na kontu podskupine 985 - presežek prihodkov nad odhodki, se v višini **669.903 EUR** razporedijo v skladu s sprejetim sklepom Sveta zavoda oziroma ostanejo nerazporejena.

Datum: 12. 2. 2024

Računovodja:
Ema Žlaus

Odgovorna oseba:
v. d. direktorja
Albin Apotekar, mag. manag.



Ime uporabnika:
PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Sedež uporabnika:
Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

Šifra proračunskega uporabnika:
27936

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5685800000

Bilanca stanja na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	4.618.109	4.697.203
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	126.371	124.963
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	120.292	117.056
02	NEPREMIČNINE	004	6.740.086	6.645.027
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.519.242	2.347.663
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.740.298	2.649.128
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.349.112	2.257.196
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	2.615.337	2.359.876
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.931	296
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.162.272	1.851.548
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	175.111	128.108
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	018	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	204.518	318.935
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	61.141	60.989
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	10.364	0
	C) ZALOGE	023	48.495	71.776
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	48.495	71.776
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	7.281.941	7.128.855
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	1.098.414	934.014
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	622.174	535.553
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	350.213	288.123
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	103.045	92.416
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	17.454	12.393
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	5.528	5.529
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	6.183.527	6.194.841
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2023

v EUR (brez cenov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	5.513.624	5.535.351
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	669.903	659.490
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	7.281.941	7.128.855
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Vojnik

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ema Žlaus

Odgovorna oseba

Albin Apotekar, mag. manag.

Ime uporabnika:
PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

 Sedež uporabnika:
Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

 Šifra proračunskega uporabnika:
27936

 Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

 Matična številka:
568580000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	10.036.180	9.576.473
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	9.921.788	9.532.609
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	8.998.782	8.768.528
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	8.998.782	8.768.528
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	8.676.914	8.459.528
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	321.868	309.000
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	923.006	764.081
del 7102	Prejete obresti	422	49.116	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	858.195	754.580
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	15.695	9.501
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	114.392	43.864
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	114.392	41.571
del 7102	Prejete obresti	433	0	2.293
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	9.936.105	9.264.426
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	9.822.655	9.224.132
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	6.868.129	6.242.977
del 4000	Plače in dodatki	440	5.582.266	5.139.642
del 4001	Regres za letni dopust	441	213.648	243.560
del 4002	Povračila in nadomestila	442	420.877	327.813
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	331.007	249.895
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	238.703	210.567
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	41.060	27.709
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	40.568	43.791
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	1.062.824	969.455
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	543.781	496.327
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	431.671	397.969
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	4.836	4.376
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	6.254	5.784
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	76.282	64.999
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.652.822	1.680.353

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	227.397	185.293
del 4021	Posebni material in storitve	455	486.403	548.972
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	480.723	582.600
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	7.638	9.771
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	13.033	9.947
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	220.376	181.593
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	18.547	1.927
del 4027	Kazni in odškodnine	461	250	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	198.455	160.250
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	238.880	331.347
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	123.871	182.751
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	3.215
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	103.517	119.732
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	11.492	25.649
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	113.450	40.294
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	82.500	27.480
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	11.750	5.420
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	19.200	7.394
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	100.075	312.047
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Vojnik

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilanceEma Žlaus *[Signature]*

Odgovorna oseba

Albin Apotekar, mag. manag. *[Signature]*

Ime uporabnika:
PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Sedež uporabnika:
Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

Šifra proračunskega uporabnika:
27936

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2

Matična številka:
5685800000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Vojnik

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ema Žlaus

Odgovorna oseba

Albin Apotekar, mag. manag.

Ime uporabnika:
PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Sedež uporabnika:
Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

Šifra proračunskega uporabnika:
27936

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5685800000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	100.075	312.047
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Vojnik

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ema Žlaus

Odgovorna oseba

Albin Apotekar, mag. manag.

Ime uporabnika:
PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Sedež uporabnika:
Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

Šifra proračunskega uporabnika:
27936

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5685800000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na tgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	9.860.407	110.656
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	9.860.407	110.656
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	52.147	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	148	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	9.912.702	110.656
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	1.768.133	19.726
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	1.031.496	11.517
461	STROŠKI STORITEV	674	736.637	8.209
	F) STROŠKI DELA	675	7.804.321	85.705
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	6.012.813	59.068
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	994.768	13.421
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	796.740	13.216
462	G) AMORTIZACIJA	679	318.315	3.553
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	13.046	146
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	9.903.815	109.130
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	8.887	1.526
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	8.887	1.526
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Vojnik

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ema Žlaus

Odgovorna oseba

Albin Apotekar, mag. manag.

Ime uporabnika:
PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIKSedež uporabnika:
Celjska cesta 37, 3212 VOJNIKŠifra proračunskega uporabnika:
27936Podkupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
566580000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednosti (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravila vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravila vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neopisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prenovljenja zaradi okleptive	ZNESEK - Prenovljenja zaradi odtajne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3.4+5-6-7-8-9)	11	12
I. Neopredmetna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	9.419.118	4.721.916	245.715	0	66.570	75.358	343.595	4.618.109	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročna premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetna sredstva	703	124.963	117.056	1.409	0	0	0	3.238	6.079	0	0
D. Zemljišča	704	183.433	0	0	0	0	0	0	183.433	0	0
E. Zgradbe	705	6.461.694	2.347.863	95.059	0	0	18.816	190.395	4.037.411	0	0
F. Oprema	706	2.649.128	2.257.196	149.248	0	56.570	56.540	149.964	381.196	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetna sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetna sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Vojnik



Oseba, odgovorna
za sestavitve bilance

Ema Žiaus

Odgovorna oseba

Albin Apotekar, mag. manag.

Ime uporabnika:
PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK
Sedež uporabnika:
Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

Šifra proračunskega uporabnika:
27936

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
568580000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za ACP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Krajgledna vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujni	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujni	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, druge zemne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namenško premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premožanje, preneseno v last drugim pravim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročna dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročna dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posejla finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posejla privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posejla drugim evnemu države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posejla državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročna dana posejla v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posejla z odloptam vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročna dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročna dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročna dana posejla	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Vojnik

Oseba, odgovorna
za sestavitve bilance

Ema Žiaus

Odgovorna oseba

Albin Apotekar, mag. manag.

Ime uporabnika:
PSIHATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIKSedež uporabnika:
Celjska cesta 37, 3212 VOJNIKŠifra proračunskega uporabnika:
27936Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5685800000Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	9.971.063	8.913.557
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	9.971.063	8.913.557
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	52.147	3.993
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	148	248
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	10.023.358	8.917.798
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.787.859	1.752.771
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	1.043.013	1.091.708
461	STROŠKI STORITEV	874	744.846	661.063
	F) STROŠKI DELA	875	7.890.026	7.046.810
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	6.071.881	5.384.372
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	1.008.189	915.111
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	809.956	747.327
462	G) AMORTIZACIJA	879	321.868	309.000
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	13.192	23.092
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	10.012.945	9.131.673
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	10.413	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	213.875
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	10.413	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	213.875
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	213.875
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	179	176
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Vojnik

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ema Žlaus

Odgovorna oseba

Albin Apotekar, mag. manag.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK
Celjska cesta 37, 3212 VOJNIKŠifra: 27936
Matična številka: 5555800000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitve in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ni pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev tveganja, da splošni in posebni cilj poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelj na nepretiganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

To oceno predstavlja stanje na področju uvojanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

- revizija upravljanja čakaških seznamov, dob, vzrokov zamere in predlogov za njihovo odpravo,
- revizija pravilnosti poslovanja,
- revizija gospodarnosti
- revizija izkoriščenosti zmogljivosti (prostorov, opreme in kadrov)

* samooценitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi



2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tj. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primarno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) če niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjem izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

RDG PLUS D.O.O., Dragomej 150A, Dragomej, 1230
Dornžala

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

8583501000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katero se izjava nanaša, presega 2,000 mio evrov:

DA
 NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

30.06.2023

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2023 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- dokončna izvedba reorganizacije oddelkov ter uvedba oddelka za Dnevnikoinišnično oskrbo na dislocirani enoti

Kljub izvedenim izboljšavam ugotovljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- ostaja odprto vprašanje cene primerov glede na rasti stroškov, predvsem stroškov za plače zaposlenih

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Albin Apčekar, mag. manag.



Datum podpisa predstojnika:

12.02.2024

NAZIV BOLNIŠNICE: PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

ŠIFRA SKD	VZD 1	VZD 2	DEJAVNOST	v EUR				Indeks		
				POGOBENA VREDNOST 2022 (OZZ IN PZZ)	POGOBENA VREDNOST 2023 (OZZ IN PZZ)	REALIZIRANA VREDNOST 2023 (OZZ IN PZZ)	VREDNOST PLAČANEGA PROGRAMA 2023 (OZZ IN PZZ)	Pop. vrednost 2023 / Pop. vrednost 2022	Real. vrednost 2023 / Pop. vrednost 2023	Vrednost plačanega programa 2023 / Realizirana vrednost 2023
Q96.220	216	13	Diažje	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q96.100,		225	Izvajane diaže							
Q96.220,		14	Drugo	215.786	57.368	119.237	113.033	45,12	132,52	95,33
Q96.306	506	027	Delovna teranja							
	507	028	Fobofaragija							
	510	029	Patronažna služba							
	511	031	DDRA							
	511	039	ZORA							
	511	030	SVIT							
	512	032	Diagnostik za mentalno zdravlje	82.611	85.840	107.805	102.111	129,91	125,99	94,71
	549	033	Kršna polifrestija							
	544	034	Mega na domu							
	702	651	Aplicacija medicinskih pripomočkov	133.175	11.528	11.528	11.528	8,66	100,00	100,00
			Drugo*							
			Drugo*							
			Drugo*							
	15		Prihodi za LZM, D6Z in API, ki vključujejo OZZ in PZZ	7.687.351	8.587.653	8.814.036	8.423.252	112,15	114,28	96,11
	15		Skupaj (od 1 do 15)							
	17		Skupaj samo bolnišnični del = (1+2+3)	6.367.438	7.823.041	6.995.779	3.522.985	113,99	119,75	93,95
	18		Skupaj samo specializirana zunanji bolnišnična dejavnost = (11+12+13)	574.067	662.254	534.520	796.868	115,06	89,63	133,79

Opombe:

Drugo: vsotna trezna točka

Jagorčič, mag. Edoj, Čretnik

Tel. št. 03/78.00.104

Podpis odgovorne osebe: Albin Štrobetar, mag. manj



Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022		Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023		Indeks (ZZZS)	
	ZZZS	ZZZS + ostali	ZZZS	ZZZS + ostali	ZZZS	ZZZS + ostali	Real. 2023 /	Real. 2023 /
							Real. 2022	FN 2023
Bolnišnična zdravstvena dejavnost (085.100)								
Število primerov - SPP							#DIV/0!	#DIV/0!
Število vrst							#DIV/0!	#DIV/0!
Bolnišnična obravnava invalidne mladine - št. primerov (127.359)							#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje transplantacij - št. primerov (303)							#DIV/0!	#DIV/0!
Rehabilitacija - št. primerov (104.305)							#DIV/0!	#DIV/0!
Psihiatrija - št. primerov (130.341)	1.459	1.466	1.370	1.370	1.540	1.555	105,55	112,41
Palcihvalna oskrba - BOD (141.311)							#DIV/0!	#DIV/0!
Palcihvalna oskrba - BOD (144.305)	949	948	1.831	1.831	882	882	105,06	48,72
Zdravstvena nega - BOD (144.305)							#DIV/0!	#DIV/0!
Podajljano bolnišnično zdravljenje - BOD (147.307)								
Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (085.210)								
Dispenser za ženske - količniki (306.007)							#DIV/0!	#DIV/0!
Oroški in šolski dispenser - kurlatve - količniki (327.009)							#DIV/0!	#DIV/0!
Oroški in šolski dispenser - preventiva - količniki (327.011)							#DIV/0!	#DIV/0!
Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu - količniki (302.001)							#DIV/0!	#DIV/0!
Medicina oeta - točke (301.258)							#DIV/0!	#DIV/0!
Zobozdravstvena dejavnost - točke (088.230)							#DIV/0!	#DIV/0!
Druge zdravstvene dejavnosti (085.908)								
Delovna terapija - točke (506.027)							#DIV/0!	#DIV/0!
Fizioterapija - ure (507.028)							#DIV/0!	#DIV/0!
Socialna fiberoptika - primer (F1.005)							#DIV/0!	#DIV/0!
Patronažna služba - primer (510.029)							#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje programa SVIT - amaiskara (511.030)							#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje programa DORA (511.031) - št. primerov mamografskih slikanj (E04.38)							#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje programa DORA (511.031) - Diagnostika Dora - primer (E04.37)							#DIV/0!	#DIV/0!
Nenurjni reševalni prevozi s spremljevalcem - km (513.150)							#DIV/0!	#DIV/0!
Sanitarni prevozi na ž. d. - km (513.151)							#DIV/0!	#DIV/0!
Ostali sanitarni prevozi - km (513.153)							#DIV/0!	#DIV/0!
Nega na domu - primer (544.034)							#DIV/0!	#DIV/0!
Dispenser za mentalno zdravlje - točke (512.032)							#DIV/0!	#DIV/0!
Klinična psihologija - točke (549.033)	18.209	18.200	22.853	22.853	23.749	23.749	157,88	125,85
Dejavnost obvezne socialne varnosti (084.300)								
Določanje mlin - NOD (701.308)							#DIV/0!	#DIV/0!
Spremljanje - primer (701.309)							#DIV/0!	#DIV/0!
Sobivanje s starši ob hospitaliziranem otroku - NOD (701.310)							#DIV/0!	#DIV/0!
Druge							#DIV/0!	#DIV/0!
Stimulacija atrofiranih možganskih delov							#DIV/0!	#DIV/0!
Neuromodulacijski program - izbor pacientov - primer (E05.65)							#DIV/0!	#DIV/0!
Neurokirurška implantacija testine elektrode - primer (E05.70)							#DIV/0!	#DIV/0!
Neurokirurška implantacija dokončnega podkožnega stimulatorja - primer (E05.71)							#DIV/0!	#DIV/0!
Neurokirurška reimplantacija testine elektrode in dokončnega podkožnega stimulatorja - primer (E05.72)							#DIV/0!	#DIV/0!
Rehabilitacija po vstavitvi podkožnega stimulatorja - primer (E07.19)							#DIV/0!	#DIV/0!
Program perkutane vsilavitve avtmih zaklopk - TAM (E07.08)							#DIV/0!	#DIV/0!
Robotsko asistiran kirurški poseg (E05.31)							#DIV/0!	#DIV/0!

NAZIV BOLNIŠNICE: PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Obrazec 1 - Delovni program 2023, II. del

Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022		Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023		Indeks (ZZZS)	
	ZZZS	ZZZS + ostali	ZZZS	ZZZS + ostali	ZZZS	ZZZS + ostali	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023

Izpolnil: mag. Egidij Čretnik

Tel. št.: 03/78 00 104

Podpis odgovorne osebe: Albin apcilekar, mag. mš.189



NAZIV BOLNIŠNICE: PSIHOTRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

[Handwritten signature]

Jurečko ulica, Brno, Češka
Tel. št.: 0079 00104



Podpisoborná stránka: Albin Jurečko, ved. umělec

[Handwritten signature]

Koda	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Planirani nadr. za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeksi	
						Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / Pl. 2023
760	1	Prihodki od prodaje proizvoda in storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	8.944.888	88.048.000	9.349.388	111,64	99,01
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)	7.371.318	8.385.000	8.349.843	113,20	99,46
	3	Prihodki po pogodbi z ZZZS za zdravila, ki so lahko v prometu v RS na podlagi 20. člena Zakona o zdravilih (ZZdr-2) kot ločeno zaračunljivi material (LZM) ter drugi bolnišnični zdravila v skladu s splošnim dogovorom od Uredbe	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	4	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravkov, sekundarjev in specializacij	204.701	260.000	164.312	84,92	67,10
	5	Prihodki iz dodatnega preloženega zaračunavanja	1.188.745	1.310.000	1.170.822	102,44	89,83
	6	Prihodki od dobavi do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od bolnišnic	147.990	160.000	175.035	119,30	175,92
	7	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	31.491	35.000	44.258	140,65	126,95
762	8	Finančni prihodki	3.993	0	32.147	1.305,96	#DIV/0!
761, 763, 764	9	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki iz preverjenostnih prihodkov	8.748	11.000	36.843	418,57	280,28
76	10	PRIDODKI (1 + 3 + 9)	8.917.298	10.851.000	10.823.158	112,40	99,72
460	11	Stroški materiala (12 + 36)	1.601.700	1.355.000	1.843.013	95,34	85,40
	12	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (13 + 21 + 32)	488.707	600.000	446.397	91,14	82,40
	13	ZDRAVILA (od 14 do 20)	264.192	400.000	345.324	95,37	85,33
	14	Zdravila na podlagi 20. člena ZZdr-2, po lastnih imenih ter po ATC na 5. ravni (podatki zajeti iz centralne baze zdravil-CIBZ)	264.192	400.000	345.324	95,37	85,33
	15	Zdravila na podlagi 20. člena ZZdr-2, za katere ni poseben bolnišnični recept (Rp) ter drugi podatki za varovanje zdravja po lastnih imenih (za zdravila so podatki zajeti iz CIBZ)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	16	Zdravila, ki so lahko v prometu v RS na podlagi 20. člena ZZdr-2 kot LZM ter druge bolnišnične zdravila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	17	Ki - komponente krvi (brez zdravil iz skupine)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	18	Lekarniško izdelani pripravki (magistralna in galenska pripravljena zdravila ter drugi izdelki, namenjeni za varovanje zdravja, opaziti biti, št. so zajeti v 20)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	19	Farmaceutsko surovine ter ostala zdravila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	20	Sterilne raztopine in sredini soli	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	21	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 22 do 31)	4.344	5.000	4.478	102,84	89,52
	22	Radijalna	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	23	Oprema in sestavni deli	4.344	5.000	4.478	102,84	89,52
	24	Osilni material	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	25	Radiokostni	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	26	Plini	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	27	RTG material	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	28	Šivni material	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	29	Implantati in ortopedijski materiali	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	30	Medicinski pomožni materiali	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	31	Zdravstveni material	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	32	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 33 do 35)	130.167	135.000	99.897	79,81	73,78
	33	Laboratorijski testi in reagenti	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	34	Laboratorijski material	84.652	85.000	60.316	71,79	70,86
	35	Drugi zdravstveni materiali	45.115	50.000	39.581	85,18	78,56
	36	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 37 do 41)	603.001	695.000	607.616	98,11	87,59
	37	Stroški porabljenega energije (elektrika, kuriva, ogrevalna goriva)	337.405	380.000	294.145	84,22	74,78
	38	Voda	29.788	27.000	28.321	102,07	97,49
	39	Črna	140.795	194.000	180.324	128,33	98,04
	40	Plastični material	18.498	23.000	18.316	99,20	81,58
	41	Ostali neobdelani materiali	78.515	84.000	85.430	112,58	105,27
461	42	Stroški storitev (43 + 49)	681.683	746.000	744.866	112,61	99,86
	43	Zdravstvene storitve (44 + 45 + 46 + 47)	76.617	62.000	62.803	81,98	76,22
	44	Laboratorijske storitve	80.513	62.000	32.837	54,26	52,06
	45	Stroški pogodbenih pogodb za izvajanje zdravstvenih storitev	16.104	20.000	28.573	183,64	142,87
	46a	Stroški pogodbenih pogodb z lastnimi zaposlenimi	0	0	2.366	#DIV/0!	#DIV/0!
	46b	Stroški pogodbenih pogodb z ostalimi osebam	16.104	20.000	26.207	162,78	133,09
	47	Stroški zunanjih izvajalcev zdravstvenih storitev preko s.p., d.o.o. itd.	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	48a	Stroški lastnih zaposlenih preko S.O., d.o.o. itd.	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	48b	Stroški ostalih oseb preko s.p., d.o.o. itd.	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	49	Ostale zdravstvene storitve	0	0	93	#DIV/0!	#DIV/0!
	40	Nezdravstvene storitve (od 49 do 51)	584.446	684.000	682.343	116,75	102,79
	49	Stroški vodstvenih	212.237	228.000	251.117	118,32	110,14
	50	Stroškovo izobraževanje delavcev, specializacije in stroškovo izpopolnjevanje	68.216	103.000	95.703	140,88	90,30
	51	Ostale nezdravstvene storitve	303.993	353.000	335.523	110,24	100,66
462	52	Amortizacija	369.800	343.000	321.856	94,38	93,84
464	53	Stroški dela (od 54 do 56)	7.046.810	7.697.000	7.890.024	111,97	102,81
	54	Plače zaposlenih	5.384.372	5.904.000	6.071.881	112,77	102,84
	55	Dodatki na plače	915.111	895.000	1.058.199	115,17	101,33
	56	Stroški sodnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	747.327	798.000	859.944	106,36	101,90
467	57	Finančni odhodki	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
465, 466, 468, 469	58	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	23.092	30.000	13.193	57,13	43,97
48	59	ODHODKI (11 + 42 + 53 + 54 + 57 + 58)	8.131.873	10.881.000	10.912.945	104,65	99,82
99	60	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (10 - 59)	-115.875	0	10.413		
91	61	Davki od dohodka pravnih oseb				#DIV/0!	#DIV/0!
62	62	Presežek prihodkov ali odhodkov občinskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (60-61)	-115.875	0	10.413		

Opozorje:

 Podpis odgovorne osebe: Štefan Apolencar, mag. menaj



Izpolnil: Ena Žauk

Tel. št. 037400112

	1. 1. do 31. 12. 2022	1. 1. do 31. 12. 2023
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti	0	0

	(v EUR)		
	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2022
Neporavnane obveznosti glede na zapadlost			
zapadle do 30 dni	0	0	0
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0
Skupaj	0	0	0

	(v EUR)		
	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2023
Neporavnane obveznosti glede na zapadlost			
zapadle do 30 dni	0	0	0
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0
Skupaj	0	0	0

Opombe:

Izpolnil: Ema Žlaus

Tel. št.: 037800112



Podpis odgovorna osebe: Albin Apotekar, mag. menag.

Konto	Zap. št.	STORITVE	Realizacija za obdobje od t. l. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od t. l. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od t. l. do 31. 12. 2023	Indeksi	
						Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev (2+3+9)	56.843	56.500	107.948	185,91	198,07
	2	Prihodki od prodaje proizvodov				#DIV/0!	#DIV/0!
	3	Prihodki od prodaje zdravstvenih storitev (4+5+6+7+8)	27.152	20.000	66.359	244,40	331,00
	4	- samoplačniki				#DIV/0!	#DIV/0!
	5	- prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev za nezavarovane osebe in zdravstvenih storitev, ki niso pravica OZZ (tuži za hudo)				#DIV/0!	#DIV/0!
	6	- storitve za druge izvajalce zdravstvene dejavnosti				#DIV/0!	#DIV/0!
	7	- Mirične raziskave				#DIV/0!	#DIV/0!
	8	- drugi prihodki od prodaje zdravstvenih storitev	27.152	20.000	66.359	244,40	331,00
	9	Prihodki od prodaje nezdavstvenih storitev (10+11+12+13)	29.691	34.500	41.589	140,97	120,55
	10	- storitve kuhinje	21.236	22.000	25.208	119,13	114,99
	11	- storitve pralnice	1.763	2.000	718	40,73	35,90
	12	- storitve izobraževalne dejavnosti	2.360	6.000	10.478	443,98	174,63
	13	- drugi prihodki od prodaje nezdavstvenih storitev	4.332	4.500	5.095	117,62	113,23
	14	Povečanje (+) ali zmanjšanje (-) vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje				#DIV/0!	#DIV/0!
761	15	Prihodki od prodaje blaga in materiala	1.800	2.000	2.700	150,44	135,40
762, 763, del 764	16	Finančni, prevodnotovalni poslovni in drugi prihodki	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
	17	Skupaj prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (1+14+15+16)	58.643	56.500	110.656	188,70	198,88
	18	Skupaj odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	58.643	56.500	109.130	186,09	193,15
	19	Poslovni izid od prodaje blaga in storitev na trgu (pred davkom) (17-18)	0	0	1.526	#DIV/0!	#DIV/0!
del 60	20	Davek od dohodka pravnih oseb iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	21	Poslovni izid od prodaje blaga in storitev na trgu (19-20)	0	0	1.526	#DIV/0!	#DIV/0!
	22	Skupaj prihodki za izvajanje javne službe	8.869.155	9.994.500	9.912.702	111,89	99,18
	23	Skupaj odhodki za izvajanje javne službe	9.073.630	9.994.500	9.903.815	108,16	99,09
	24	Poslovni izid iz izvajanja javne službe (pred davkom) (22-23)	-213.875	0	8.867	-4,16	#DIV/0!
del 60	25	Davek od dohodka pravnih oseb iz izvajanja javne službe	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	26	Poslovni izid iz izvajanja javne službe (24-25)	-213.875	0	8.867	-4,16	#DIV/0!
	27	POSLOVNI IZID iz vseh dejavnosti (21+26)	-213.875	0	10.413	-4,87	#DIV/0!
	28	Delež tržnih prihodkov v celotnih prihodkih (%)	0,68%	0,56%	1,10%	167,88	195,39

Opombe:

Izpolnil: Ema Žaus

Tel. št. 037800112



Podpis odgovorne osebe: Albin Apolekar, mag. mag. mag.

Naziv BOLNIŠNICE: PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2023	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2024 - Izdano soglasje MZ na FN 2023	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Real. 1. 1. 2024 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2024
1. Državni proračun			#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin	149,52	178,20	3,71	#DIV/0!
3. ZZS in ZPZ				-12,89
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbina, koncesijne, RTV- prispevek)	0,78	1,13	151,54	80,53
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	13,50	15,27	22,22	8,05
6. Najavna sredstva za opravljanje javne službe			#DIV/0!	#DIV/0!
7. Sredstva prejetih donacij			#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				
9. Sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 58/08, 107/10 - ZPPKZ, 40/12 - ZUJF, 88/16 - ZazPZD, 40/17, 84/17 - ZZdeJ-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZdeJ	9,00	13,00	22,22	-15,38
10. Sredstva iz sistema javnih del			#DIV/0!	#DIV/0!
11. Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti			#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	172,80	207,60	184,50	-11,08
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	149,52	178,20	155,06	-12,99
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	23,28	28,40	29,54	0,48

Opombe:

Podpis odgovorne osebe: Albin APOTEKAR, mag. menag.

Izpolnil: mag. Anita Strgar in mag. Egidij Cretnik

03 7800 187



VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeks	
				Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	3.215	59.000	1.408	43,79	2,39
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	3.215	59.000	1.408	43,79	2,39
2 Ostalo	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	128.406	279.200	113.875	88,68	40,79
1 Zemljišča	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe	128.406	279.200	113.875	88,68	40,79
III. OPREMA (A + B)	188.994	270.200	149.248	78,97	55,24
A Medicinska oprema²	72.677	33.650	28.400	39,08	84,40
1 33111000-1 Rentgenske naprave				#DIV/0!	#DIV/0!
2 33112000-8 Oprema za eho, ultrazvok in doplensko odskavljanje				#DIV/0!	#DIV/0!
3 33113000-5 Oprema za odskavljanje podob na osnovi magnetnih resonanc				#DIV/0!	#DIV/0!
4 33114000-2 Naprave za spektroskopijo				#DIV/0!	#DIV/0!
6 33115000-9 Naprave za tomografsko				#DIV/0!	#DIV/0!
6 33120000-7 Funkcionalna diagnostika				#DIV/0!	#DIV/0!
7 33130000-0 Zobozdravstvo				#DIV/0!	#DIV/0!
8 3315000-6 Terapevtika				#DIV/0!	#DIV/0!
9 33160000-9 Operacijska tehnika				#DIV/0!	#DIV/0!
10 33170000-2 Anestezija in resusitacija				#DIV/0!	#DIV/0!
11 33180000-5 Funkcionalna podpora				#DIV/0!	#DIV/0!
12 33190000-8 Razne medicinske naprave				#DIV/0!	#DIV/0!
13 33196200-2 Priporočki za funkcionalno ovirane osebe				#DIV/0!	#DIV/0!
14 Druga medicinska oprema	72.677	33.650	28.400	39,08	84,40
B Nemedicinska oprema (od 1 do 2)	116.317	236.550	120.848	103,90	51,09
1 Informacijska tehnologija	10.652	65.360	19.118	179,48	29,24
2 Drugo	105.665	171.170	101.730	96,28	59,43
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	320.616	608.400	264.531	82,51	43,48

VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacije za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	3.215	59.000	1.408	43,79	2,39
	1 Amortizacija	3.215	59.000	1.428	43,79	2,39
	2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
	3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
	4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
	5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
	6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
	7 Evropska sredstva				#DIV/0!	#DIV/0!
	8 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II.	NEPREMIČNINE	128.406	279.200	113.876	88,68	40,79
	1 Amortizacija	128.406	279.200	113.876	88,68	40,79
	2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
	3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
	4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
	5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
	6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
	7 Evropska sredstva				#DIV/0!	#DIV/0!
	8 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III.	NABAVA OPREME (A + B)	188.994	270.200	149.248	78,97	55,24
A	Medicinska oprema	72.677	33.660	28.400	39,08	84,40
	1 Amortizacija	72.677	33.660	28.400	39,08	84,40
	2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
	3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
	4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
	5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
	6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
	7 Evropska sredstva				#DIV/0!	#DIV/0!
	8 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B	Nemedicinska oprema	116.317	236.550	120.848	103,90	51,09
	1 Amortizacija	116.317	236.550	120.848	103,90	51,09
	2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
	3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
	4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
	5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
	6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
	7 Evropska sredstva				#DIV/0!	#DIV/0!
	8 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV.	VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	320.615	608.400	264.531	82,51	43,48
	1 Amortizacija	320.615	608.400	264.531	82,51	43,48
	2 Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	3 Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	4 Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	5 Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	6 Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	7 Evropska sredstva	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	8 Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

AMORTIZACIJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni nečrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
1	² Priznana amortizacija v ceni storitev	309.000	343.000	321.868	104,16	93,84
2	Obrčunana amortizacija	349.968	399.000	343.995	98,18	86,11
3	Zmanjšana amortizacija v breme donacij Zmanjšanje amortizacije v breme zadržanih 4 prispevkov po Zakonu o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Zmanjšanje amortizacije v breme obveznosti za nepredmetna sredstva in opredmetna osnovna sredstva	40.968	56.000	21.727	53,03	38,80
6	Amortizacija, ki bremeni poslovni rezultat	309.000	343.000	321.868	104,16	93,84
= 2.3-4-5					#DIV/0!	#DIV/0!
7	Zružena amortizacija po ZLIZ				#DIV/0!	#DIV/0!
8	Porabljena amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
9	Odplačilo dolga za osnovna sredstva iz amortizacije ⁴				#DIV/0!	#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Ema Žlaus

Tel. št.: 037800112

Podpis odgovorne osebe: Albin Acotekar, mag. manag.



Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2023	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2023 ¹	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2023 / FN 2023
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:	228.000	251.117	193.445	57.672	110,34
1 splošno vzdrževanje ostale opreme	10.000	15.669	15.669		156,69
2 elektro storitve	3.000	6.039	6.039		201,30
3 stolikarske storitve	1.300	805	805		61,92
4 kjučavničarske in vodovodne storitve	2.000	2.148	2.148		107,40
5 vzdrževanje daljinskega nadzora ogrevanja	0.000	11.729	11.729		130,32
6 vzdrževanje kuhinjske opreme	12.000	7.617	7.617		63,48
7 stroški storitev - tržna dejavnost	4.500	8.209	8.209		182,42
8 vzdrževanje računalniških programov in opreme	90.000	95.624	95.624		106,25
9 vzdrževanje stanovanj	500	1.349	1.349		269,80
10 vzdrževanje osebnih vozil in vulkanizerske storitve	3.500	6.349	6.349		181,40
11 redni pregledi gostilnikov	4.500	4.913	4.913		109,18
12 pregledi in popravila dvigal	13.000	7.357	7.357		56,59
13 pregledi in vzdrževanje pitnikov za vodo	1.400	346	346		24,71
14 popravila in vzdrževanje gorilnikov in katlovne tehnike	1.000	1.337	1.337		133,70
15 popravila in vzdrževanje kmetijskih strojev in naprav	1.000	950	950		95,00
16 brušenje nožev in orodja	600	543	543		90,50
17 izdelava kjučev	2.600	1.551	1.551		62,04
18 vzdrževanje medicinske, laborat. in ost. zdr. opreme	5.000	6.833	6.833		136,66
19 popravila in vzdrževanje pisarniške opreme	1.500	95	95		6,33
20 pregledi in vzdrževanje videonadzornega sistema	300	0	0		0,00
21 popravila in vzdrževanje kmetijskih naprav	6.000	8.047	8.047		134,12
22 popravila in vzdrževanje merilcev tlaka in tehnic	2.500	1.254	1.254		50,16
23 izdelava žgrov	500	291	291		58,20
24 dimnikarske storitve	400	198	198		49,50
25 redni pregledi trafo postaje	2.000	4.092	4.092		204,60
26 pleskanje najbolj rujnih delovnih in bivalnih prostorov	25.000	25.273		25.273	101,09
27 tapetirška obnova nekaterih sodaznih gam in stolov	10.000	16.352		16.352	163,52
28 čiščenje vodnega kamna v zalozgovniku tople vode	2.000	0		0	0,00
29 obnova sisl. odpiranja dimnega okna na dogr. delu	3.000	0		0	0,00
30 ruina pop. na strehah, odtokih in dr. vitalnih delih sta.	4.000	2.928		2.928	73,20
31 napredvidena o ruina vzdr. dela investic. značaja	6.000	13.119		13.119	218,65
32		0			#DIV/0!
33		0			#DIV/0!
34		0			#DIV/0!
35		0			#DIV/0!
36		0			#DIV/0!
37		0			#DIV/0!
38		0			#DIV/0!
39		0			#DIV/0!
40		0			#DIV/0!
41		0			#DIV/0!
42		0			#DIV/0!
43		0			#DIV/0!
44		0			#DIV/0!
45		0			#DIV/0!
46		0			#DIV/0!
47		0			#DIV/0!
48		0			#DIV/0!
49		0			#DIV/0!
50		0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Ema Zliva

Tel. št. 037800112



Podpis odgovorne osebe: Albin Apotekar, mag. maneg

Zap. št.	Stroški za IT	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
1	Računalniške storitve	6.886	9.000	7.308	109,14	81,20
2	Storitve informacijske podpore uporabnikom	77.829	78.000	71.371	91,70	91,50
3	Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	0	0	2.012	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Tekoče vzdrževanje druge (nelicenčne) programske opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6	Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	10.329	12.000	3.780	36,60	31,50
7	Tekoče vzdrževanje operativnega informacijskega okolja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8	Najem strojne računalniške opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
9	Najem programske računalniške opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
10	Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov, prenos podatkov z uporabo omrežja mobilnega operatorja	5.849	6.180	6.677	114,16	108,04
11	Najem avdiovizualne opreme	1.272	1.560	1.572	123,58	100,77
12	Najem opreme za tiskanje in razmnoževanje	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
13	Najem stacionarne telefonije	17.775	18.000	17.506	98,49	97,26
14	Najem mobilne telefonije	1.314	1.350	1.344	102,28	99,56
15	Nakup strojne računalniške opreme	3.870	20.600	8.569	221,42	41,60
16	Nakup strežnikov in diskovnih sistemov	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
17	Nakup aktivne mrežne in komunikacijske opreme	2.075	2.600	809	38,99	31,12
18	Nakup pasivne mrežne in komunikacijske opreme	1.913	700	370	19,34	52,86
19	Nakup licenčne programske opreme	1.381	62.500	6.836	495,00	10,94
20	Nakup druge (nelicenčne) programske opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
21	Nakup avdiovizualne opreme	3.752	1.350	1.430	38,11	105,93
22	Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	1.851	8.800	6.122	330,74	69,57
23	Nakup stacionarne telefonije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
24	Nakup mobilne telefonije	180	400	100	55,56	25,00
25	Analize, študije in načrti z informacijskega področja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
26	Stroški za izobraževanje z informacijskega področja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	SKUPAJ STROŠKI ZA IT	136.088	223.040	135.806	99,79	60,89

Opombe:

Zaradi narave vzdrževalnih pogodb je pod postavko 1 - strošek storitev informacijske podpore uporabnikom zajeta še postavka 5. Strošek postavke 7 je zajet pod postavko 1.

Izpoln Boštjan Volavšek, dipl. ekon.

Tel. & 03 7800 110




Podpis odgovorne osebe: Albin Apotekar, mag. manag.



I. KAZALNIKI POSLOVANJA

	PB VOJNIK
1. KAZALNIK GOSPODARNOSTI	1,00
celotni prihodki AOP 870	10.023.358
celotni odhodki AOP 887	10.012.945
2. DELEŽ AMORTIZACIJSKIH SRED. V POGODBAH ZZZS	3,44
priznana am s strani ZZZS	321.868
celotni prihodek iz pogodb ZZZS	9.349.843
3. DELEŽ PORABLJENIH AMORTIZACIJSKIH SRED.	82,19
Porabljena am sredstva	264.531
- naložbe iz amortizacije	264.531
- amortizacija po ZIJZ	
priznana am v ceni storitev	321.868
4. STOPNJA ODPISANOSTI OPREME	0,86
popravek vrednosti opreme AOP 007	2.349.112
oprema AOP 006	2.740.298
5. DNEVI VEZAVE ZALOG MATERIALA	16,97
zaloge AOP 023	48.495
stroški materiala AOP 873 in AOP 872	1.043.013
zavod vključuje zaloge zdravih in zdr. materiala na oddelkih v AOP 023	
- DA (vpiši znesek)	16.721
- NE	
6. KOEFICIENT PLAČILNE SPOSOBNOSTI	0,98
povprečno št. dejanskih dni za plačilo	44
povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo	45
7. KOEFICIENT ZAPADLIH OBVEZNOSTI	0,00
zapadle neplačane obvez. na dan 31.12.	0
mesečni promet do dobavit. AOP 871/12	148.988
8. KAZALNIK ZADOLŽENOSTI	0,15
tujji viri (AOP 034+047+048+054+055)	1.098.414
obveznosti do virov sredstev (AOP 060)	7.281.941
9. POKRIVANJE KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI Z GIBLJIVIMI SREDSTVI	2,43
AOP 012+AOP 023	2.663.832
AOP 034	1.098.414
10. PRIHODKOVNOST SREDSTEV	1,04
prihodki iz poslovne dejavnosti (AOP 860)	9.971.063
osnovna sredstva po nabavni vrednosti (AOP 002+004+006)	9.606.755

II. KAZALNIKI SPREMLJANJA UČINKOVITOSTI IZRABE VIROV

A KADROVSKI VIRI

ŠIFRA		PB VOJNIK
01	KON.TAB.	
0110	KON.ZBIR.TAB	
	KADER IZ UR BOLNIŠNICA SKUPAJ	178,55
	1. ZDRAVNIKI IZ UR (nosilci dej.)	22,04
	2. NEGOVALNI KADER IZ UR:	75,50
	- medicinske sestre (DMS, VMS, ZT)	
	- ostali (bolničarji, strežnice, transporterji)	
	3. SPREMLJEVALNI ZDRAVSTVENI KADER IZ UR:	48,53
	- zdravniki	
	- medicinske sestre (DMS, VMS, ZT)	
	- ostali	48,53
	4. NEZDRAVSTVENI SODELAVCI IZ UR	27,94
	5. PRIPRAVNIKI IZ UR	4,54
	- zdravniki pripravniki	
	- ostali kader	4,54
0120	KON.IZPOST.DEL.SK.	
	KONTROLA ZDRAVNIKOV IZ UR	22,04
	1. ŠT. VSEH ZDRAVNIKOV IZ UR ZAVODA	22,04
	- zdravniki specialisti	18,72
	- zdravniki specializanti	2,07
	- sobni zdravniki	1,25
	- zdravniki pripravnik	
	Od vseh zdravnikov iz ur zavoda:	
	Anesteziologi iz ur	
	Radiologi iz ur	
0130	KON.DEZ.	
	DELAVCI IZ UR IZ DEŽURSTEV	5,22
	- zdravniki iz ur iz dežurstev	
	- medicinske sestre iz ur iz dežurstev	2,13
	- ostali delavci iz ur iz dežurstev	3,09
0140	KON.POG.ZZZS	
	KADER IZ UR V POG. Z ZZZS:	179,01
	- zdravniki iz ur	21,18
	- ostali kader iz ur	157,83
0150	KON.BILANCA	
	ŠT.DELAVCEV IZ UR (ACP 894)	178,55
	vkjučeno št. del. iz ur iz pripravljenosti	
02	IZRAC. TAB.	
021	IZRAC.HOSP.SKUP	
	HOSPITALNA DEJAVNOST SKUPAJ	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	16,84
	- specialisti	13,52
	- specializanti in sobni zdravniki	3,32
	NEGOVALNI KADER IZ UR	70,30
	b) obseg dela	
	ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	1.388,00

ŠIFRA	PB VOJNIK
	1.373,00
- obseg dela do ZZS	15,00
- obseg dela do drugih plačnikov	0,00
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	0,00
ŠT. TRANSPLANTACIJ	0,00
ŠT. PRIMEROV podaljšanega bolniš. zdravlj.	167,00
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	0,00
ŠT. PRIMEROV tuje družine	1.555,00
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZS	0,00
- obseg dela do drugih plačnikov	0,00
ŠT. BOD NEAKUTNE BOLNIŠNICE	0,00
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	102,44
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	22,12
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	0,00
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	0,00
0211 IZRAC.HOSP.DEJ.	
KIRURGIJA	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
b) obseg dela	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. TRANSPLANTACIJ	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DIV/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	#DIV/0!
ORTOPEDIJA	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
b) obseg dela	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. TRANSPLANTACIJ	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
ŠT. PRIMEROV tuje družine	

ŠIFRA	PB VOJNIK
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DIV/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	#DIV/0!
OKULISTIKA	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
b) obseg dela	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. TRANSPLANTACIJ	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DIV/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	#DIV/0!
DERMATOVENEROLOGIJA	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
b) obseg dela	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. TRANSPLANTACIJ	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DIV/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	#DIV/0!
PSIHATRIJA	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	16,84
- specialisti	13,52
- specializanti in sobni zdravniki	3,32
NEGOVALNI KADER IZ UR	70,30

ŠIFRA	PB VOJNIK
b) obseg dela	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	1.388
- obseg dela do ZZS	1.373
- obseg dela do drugih plačnikov	15
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	167,00
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	1.555,00
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	102
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	22
OSTALO (ONKOLOGIJA, REHABILIT.)	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
b) obseg dela	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. TRANSPLANTACIJ	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DIV/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ŠT. UTEŽI NA NEGOV. KADER	#DIV/0!
PODALJŠANO BOLNIŠNIČNO ZDRAVLJENJE	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
b) obseg dela	
ŠT. PRIMEROV	0
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. OSKRBNIH DNI	0,00
- obseg dela do ZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. PRIMEROV NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ŠT. PRIMEROV NA NEGOVALNI KADER	#DIV/0!
ŠT. OSKRBNIH DNI NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ŠT. OSKRBNIH DNI NA NEGOV. KADER	#DIV/0!
022 IZRAC. OPER. SKUP	
OPERATIVNA DEJAVNOST SKUPAJ	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR - operativna dejavnost	0,00

SIFRA		PB VOJNIK
	c) kazalniki obremenjenosti kadra	
	ŠT. VSEH POSEGOV / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VSE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. MALIH POSEGOV DO 30 MIN / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 30 MIN / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. MALIH POSEGOV DO 60 MIN / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 60 MIN / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. SREDNJIH POSEGOV / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. VELIKIH POSEGOV / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	INVAZIVNI POSEGI KARDIOLOGIJE	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	
	b) obseg dela	
	ŠT. POSEGOV	0,00
	- obseg dela do ZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
	c) kazalniki obremenjenosti kadra	
	ŠT. POSEGOV / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
023	IZRAC. SPEC. AMB. SKUPAJ	
	SPEC. AMBULANTNA DEJAVNOST S FD - SKUPAJ	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	5,20
	NEGOVALNI KADER IZ UR	5,20
	b) obseg dela	
	ŠT. SPEC. AMB. TOČK:	178.247,00
	- obseg dela do ZZS	177.588,00
	- obseg dela do drugih plačnikov	659,00
	c) kazalniki obremenjenosti kadra	
	ŠT. SPEC. AMB. TOČK NA ZDRAVNIKA IZ UR	34.278,27
0231	IZRAC. SPEC. AMB.	
	SPECIALISTIČNA AMBULANTA	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	5,20
	NEGOVALNI KADER IZ UR	5,20
	b) obseg dela	
	ŠT. SPEC. AMB. TOČK:	178.247,00
	- obseg dela do ZZS	177.588,00
	- obseg dela do drugih plačnikov	659,00
	ŠT. OBISKOV	13.597,00
	- obseg dela do ZZS	13.544,00
	- obseg dela do drugih plačnikov	53,00
	c) kazalniki obremenjenosti kadra	
	ŠT. SPEC. AMB. TOČK NA ZDRAVNIKA IZ UR	34.278,27
	ŠT. SPEC. AMB. TOČK NA NEGOVALNI KADER	34.278,27
	ŠT. OBISKOV NA ZDRAVNIKA IZ UR	2.614,81
	ŠT. OBISKOV NA NEGOVALNI KADER	2.614,81
0232	IZRAC. FUNKC. DIAGN.	
	FUNKCIONALNA DIAGNOSTIKA	
	a) kader	
	ZDRAVNIK IZ UR	0,00
	NEGOVALNI KADER IZ UR	0,00
	b) obseg dela	
	ŠT. SPEC. AMB. TOČK:	0,00

ŠIFRA		PB VOJNIK
	- obseg dela do ZZZS	0,00
	- obseg dela do drugih plačnikov brez laboratorijev	0,00
	ŠT. PREISKAV	0,00
	- obseg dela do ZZZS	0,00
	- obseg dela do drugih plačnikov	0,00
	OBSEG DELA DO DRUGIH PLAČNIKOV - ŠT. TOČK LABORATORIJA	
	c) kazalniki obremenjenosti kadra	
	ŠT. SPEC.AMB.TOČK NA ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. PREISKAV NA ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
024	IZRAC.DIALIZA	
	DIALIZNA DEJAVNOST	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	
	NEGOVALNI KADER IZ UR	
	b) obseg dela	
	ŠT. HEMODIALIZ (I, II, III)	0,00
	- obseg dela do ZZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
	ŠT. DIALIZNIH BOLNIKOV (I, II, III)	
	c) kazalniki obremenjenosti kadra	
	ŠT. HEMODIALIZ NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
	ŠT. HEMODIALIZ NA NEGOVALNI KADER	#DIV/0!
025	PROGRAMI PO ENOTNIH CENAH, IZLOČENI IZ HOSPITALA	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	
	NEGOVALNI KADER IZ UR	
	b) obseg dela	
	PROGRAMI PO ENOTNIH CENAH, IZLOČENI IZ HOSPITALA	0,00
	- obseg dela do ZZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
026	PROGRAMI PO ENOTNIH CENAH, IZLOČENI IZ AMBULANTNE DEJAVNOSTI	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	
	NEGOVALNI KADER IZ UR	
	b) obseg dela	
	PROGRAMI PO ENOTNIH CENAH, IZLOČENI IZ AMBULANTNE DEJAVNOSTI	0,00
	- obseg dela do ZZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
027	DRUGI PROGRAMI PO ENOTNIH CENAH	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	
	NEGOVALNI KADER IZ UR	
	b) obseg dela	
	DRUGI PROGRAMI PO ENOTNIH CENAH	0,00
	- obseg dela do ZZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
03	KADER, OST. DEJ.	
031	KADER SPLOŠNA DISPANZERSKA DEJ.	
	ZDRAVNIKI IZ UR	
	NEGOVALNI KADER IZ UR	
032	KADER STOMATOLOŠKA DEJ.	
	ZOBOZDR. IZ UR	
	NEGOVALNI KADER IZ UR	

	Zdravniki iz ur	Negovalni kader iz ur	Radiološki ing. iz ur	ZZZS	Drugi zdravilci	SKUPAJ ZZZS + drugi	ZZZS	Drugi zdravilci	SKUPAJ ZZZS + drugi	Št. pacientov, točki na zdravilcu	Št. pacientov na zdravilcu
Radiologija v specializaciji	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	00000	00000
patološko dejavnosti											
Neurologija (231.21.1)										00000	00000
Vaginalna resonanca (231.24.4)										00000	00000
Subkutanele tomografije - CT (231.24.5)										00000	00000
Ultrazvok - LZ (231.24.6)										00000	00000
Revmatizem - RTG (231.24.7)										00000	00000
PET CT (231.24.8)										00000	00000
Strukturalna dejavnost slogo pronalazka - jitrni - (140.1)											
SPEC. ANK. DEJ. S PD - SKUPAJ	0,00	0,00	0,00	177.000	000	177.000	13.564	00	178.267	24.278	0.000

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

ŠTEVILO DEŽURNIH MEST	SEZNAM DEŽURNIH DELOVNIH MEST	PODROČJE NA KATEREM SE OPRAVLA DEŽURSTVO	ČASOVNO OBDOBJE
1	zdravnik specialista psihater	psihiatrija	od ponedeljka do petka med 15. in 24.00 uro ter 00.00 in 7. 00 uro v soboto, v nedeljo in na z zakonom določen dela prost dan med 7.00 in 24.00 ter 00.00 in 7.00 uro
1	dipl. medicinska sestra v psihiatriji	psihiatrija	od ponedeljka do petka med 15.00 in 24.00 uro ter 00.00 in 7. 00 uro v soboto, v nedeljo in na z zakonom določen dela prost dan med 7.00 in 24.00 ter 00.00 in 7.00 uro

II. KAZALNIKI SPREMLJANJA UČINKOVITOSTI IZRABE VIROV

B PROSTORSKI VIRI

	PB VOJNIK
BOLNIŠNICA SKUPAJ	10.806
PROSTOR ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	8.977
PROSTOR ZA SERVISNE DEJ., SKUPNI PROSTOR	1.829
DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.	83,07
1. HOSPITALNA DEJAVNOST	
POVRŠINA HOSPITAL SKUPAJ	9.960
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	8.451
SERVISNE DEJAVNOSTI, SKUPNI PROSTOR	1.509
ŠT. BOD AKUTNE, NEAKUTNE IN ENODNEVNE OBRAVNAVE	43.300
IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV HOSPITALNA DEJAVNOST	83,96
DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.	64,85
2. AMBULANTNA DEJAVNOST	
POVRŠINA AMBULANTA SKUPAJ	846
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	526
SERVISNE DEJAVNOSTI, SKUPNI PROSTOR	320
POVPREČNO DNEVNO ŠT. OBISKOV	54
IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV AMBULANTNA DEJ.	15,55
DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.	62,17
3. DIALIZNA DEJAVNOST	
POVRŠINA DIALIZA SKUPAJ	0
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	
SERVISNE DEJ., SKUPNI PROSTOR	
POVPREČNO DNEVNO ŠTEVILO DIALIZ	
IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV DIALIZNA DEJAVNOST	#DIV/0!
DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.	#DIV/0!
4. OSTALE DEJAVNOSTI	
4a CENTER ZA POKLICNO REHABILITACIJO	
POVRŠINA CPR SKUPAJ	0
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	
SERVISNE DEJ., SKUPNI PROSTOR	
POVPREČNO DNEVNO ŠT. OBISKOV	
IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV CPR	#DIV/0!
DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.	#DIV/0!
4.b CENTER ZA ORTOTIKO IN PROTETIKO	
POVRŠINA COP SKUPAJ	0
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	
SERVISNE DEJ., SKUPNI PROSTOR	
POVPREČNO DNEVNO ŠT. OBISKOV	
IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV COP	#DIV/0!
DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.	#DIV/0!

III. DRUGI KAZALNIKI

	PB VOJNIK
1. VLAGANJE V IKT	
STROŠKI VLAGANJA V INFORMACIJSKO TEH.	135.806
CELOTNI PRIHODEK	10.023.358
DELEŽ STROŠKA ZA INFOR. TEHNOLOGIJO V CP	1,35
STROŠKI IKT NA ZAPOSLENEGA IZ UR	760,60
2. IZOBRAŽEVANJE	
VSI STROŠKI IZOBRAŽEVANJA	96.103
CELOTNI PRIHODKI	10.023.358
DELEŽ STROŠKA IZOBRAŽ. V PRIHODKIH	0,96
STROŠKI IZOBRAŽEVANJA NA ZAPOSLENEGA IZ UR	538,24
3. ENERGIJA	
STROŠKI ENERGIJE (VODA, ELEKTRIKA, PLIN...)	310.470
CELOTNI PRIHODKI	10.023.358
DELEŽ STROŠKA ENERGIJE V CP	3,10
STROŠKI ENERGIJE NA M ² POVRŠINE	28,73

8733 0018029	konstabilno delo	Publ. delo	izdano vspešno	16.01.2023	30.01.2024	do 25.02.2023 do 30.01.2024	ne	2 ur	javni zavod kazenske	31285 OSE	DOM 24, OSE	Splošna ambulantna zavod	60 letnik	33,5 ur
15579 0018038	konstabilno delo	Publ. delo	izdano vspešno	5.07.2023	14.02.2024	od 15.01.2023 do 14.02.2024	ne	0 ur	javni zavod	31120 SFRJUR	STARIŠI DOM	Splošna ambulantna v skupinskih zavodih	66,5 ur	
10881 0018025	konstabilno delo	Publ. delo	izdano vspešno	12.02.2023	02.09.2024	od 03.02.2023 do 02.09.2024	ne	8 ur	javni zavod	10651 MPOJCA	DOM UPA	Splošna ambulantna v skupinskih zavodih	120 ur	
11050 0018023	konstabilno delo	Publ. delo	izdano vspešno	16.02.2023	17.02.2024	od 16.02.2023 do 17.02.2024	ne	4 ure	zavodski brez karnacije	31285 SFRJUR	Problema SFRJUR	Splošna ambulantna v skupinskih zavodih	36 ur	
30234 0045002	bolnišnično delovanje - drugo	Publ. delo	izdano vspešno	29.02.2023	30.09.2024	od 20.04.2023 do 30.09.2024	ne	0 ur	zavodski brez karnacije		Škričnik Škričnik	Splošna ambulantna v skupinskih zavodih	63 ur	
87022 855528	bolnišnično delovanje - drugo	Publ. delo	izdano vspešno	28.09.2023	31.03.2024	od 01.04.2023 do 31.03.2024	ne	7 ur	javni zavod	2727 CELE	SPLOŠNA SFRJUR	Splošna ambulantna v skupinskih zavodih	182 ur	
30273 0050000	bolnišnično delovanje - drugo	Publ. delo	izdano vspešno	12.06.2023	14.06.2024	od 22.08.2023 do 14.06.2024	ne	7 ur	javni zavod	2727 CELE	SPLOŠNA SFRJUR	Splošna ambulantna v skupinskih zavodih	121 ur	
7467 0018028	konstabilno delo	Publ. delo	izdano vspešno	31.03.2023	31.06.2024	od 01.08.2023 do 31.06.2024	ne	2 ur	javni zavod	2021 OSRBRN	CELE OSRBRN	Splošna ambulantna v skupinskih zavodih	11 ur	
99204 0048002	bolnišnično delovanje - drugo	Publ. delo	izdano vspešno	7.09.2023	30.06.2024	od 01.10.2023 do 30.06.2024	ne	0 ur	zavodski brez karnacije		Škričnik Škričnik	Splošna ambulantna v skupinskih zavodih	62 ur	
12688 0018034	konstabilno delo	Publ. delo	izdano vspešno	16.10.2023	16.10.2024	od 17.02.2023 do 16.10.2024	ne	8 ur	zavodski brez karnacije		MEDICINSKI CENTRILULUS	Splošna ambulantna v skupinskih zavodih	8 ur	
44001 0018046	bolnišnično delovanje - drugo	Publ. delo	izdano vspešno	23.10.2023			ne	8 ur	javni zavod	30021 TRDOLJEC	ACUMENICA	Splošna ambulantna v skupinskih zavodih	8 ur	
8475 0018029	konstabilno delo	Publ. delo	izdano vspešno	6.11.2023	20.11.2024	od 1.12.2023 do 20.11.2024	ne	2 ur	javni zavod	2004 POLJELA	PROKOPOLJEC/ DOM	Splošna ambulantna v skupinskih zavodih	3 ur	
8475 0018028	konstabilno delo	Publ. delo	izdano vspešno	6.11.2023	30.11.2024	od 1.12.2023 do 30.11.2024	ne	0,5 ure	zavodski brez karnacije	31215 VILKOVRO	KARJELA	Splošna ambulantna v skupinskih zavodih	2 ur	
8475 0018025	konstabilno delo	Publ. delo	izdano vspešno	4.11.2023	30.11.2024	od 1.12.2023 do 30.11.2024	ne	0,5 ur	javni zavod		REHABILITACIJSKA KONVULZIJA	Splošna ambulantna v skupinskih zavodih	3 ur	
8475 0018026	konstabilno delo	Publ. delo	izdano vspešno	6.11.2023	30.11.2024	od 1.12.2023 do 30.11.2024	ne	0,25 ure	zavodski brez karnacije		CELE S.O.S.	Splošna ambulantna v skupinskih zavodih	0 ur	
342 0018019	konstabilno delo	Publ. delo	izdano vspešno	14.11.2024	14.11.2024	od 15.11.2023 do 14.11.2024	ne	8 ur	zavodski brez karnacije	30514 S.O.S.	ZOBAN TRUT S.O.S.	Splošna ambulantna v skupinskih zavodih	1 ur	

Ime i prezime	STAV	POSLOVNO Mjesto	Pr. izjava za stav	Pr. izjava za stav	Pr. izjava za stav	Pr. izjava za stav	Pr. izjava za stav	Pr. izjava za stav	Pr. izjava za stav	Pr. izjava za stav	Pr. izjava za stav	Pr. izjava za stav	Pr. izjava za stav	Pr. izjava za stav	Pr. izjava za stav	

