



Psihiatrična
bolnišnica
Vojnik

Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

LETNO POROČILO ZA LETO 2024



Odgovorna oseba:

v. d. direktorja

Albin Apotekar, mag. manag.

Vsebina

UVOD	5
UVODNI NAGOVOR PREDSEDNIKA SVETA ZAVODA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK, S Poudarki NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH SVETA V LETU 2024	5
UVODNI NAGOVOR V. D. DIREKTORJA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK S Poudarki NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH V. D. DIREKTORJA V LETU 2024.....	6
OSEBNA IZKAZNICA JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA	8
PREDSTAVITEV PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK.....	10
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK	11
VODSTVO PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK	13
POSLOVNO POROČILO.....	14
1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	14
2 VIZIJA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK	17
3 POSLANSTVO PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK	18
4 STRATEGIJA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK	19
5 DOLGOROČNI CILJI PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK.....	20
5.1 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNIH CILJEV	22
5.2 OCENA DOSEŽENIH CILJEV	23
5.2.1 Realizacija letnih ciljev	24
5.2.2 Realizacija delovnega programa	25
5.2.3 Poslovni izid	29
5.2.4 Nastanek morebitnih nedupustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela ..	30
5.2.5 Čakalne dobe	31
5.2.6 Nacionalni prioritetni program	32
5.3 OCENA USPEŠNOSTI S POMOČJO KAZALNIKOV, VKLJUČNO Z OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	33
5.3.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	33
5.3.2 Kazalniki poslovne učinkovitosti	36
5.3.3 Finančni kazalniki poslovanja.....	36
5.3.4 Ocena strokovne učinkovitosti – kakovosti in varnosti	37
5.3.5 Poročilo o kakovosti in varnosti.....	51
5.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	55
5.5 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	57
5.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	57
5.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.....	58
5.7.1 Predstavitev zaposlenih po poklicih in področjih dela	58
5.7.2 Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2024	78
5.7.3 Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih v letu 2024	84
5.7.4 Poročilo o prejetih donatorskih sredstvih, namenjenih izobraževanju kadra.....	86

KAZALO GRAFOV

Graf 1: Primerjava finančnih načrtov ter plačane vrednosti	26
Graf 2: Pregled prihodkov, odhodkov ter poslovnega izida	29
Graf 3: Prihodki ter presežek prihodkov nad odhodki v letih 2014 – 2024.....	34
Graf 4: Delež presežka prihodkov nad odhodki v prihodkih v letih 2014 – 2024.....	35
Graf 5: Presežek prihodkov nad odhodki v letih 2014 – 2024.....	35

KAZALO TABEL

Tabela 1: Letni cilji, ki izhajajo iz dolgoročnih ciljev	22
Tabela 2: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 5.1	24
Tabela 3: Primerjava finančnih načrtov iz Pogodbe 2023 in 2024	25
Tabela 4: Realizacija delovnega programa	27
Tabela 5: Prihodki iz tržne dejavnosti.....	28
Tabela 6: Vključevanje v eZdravje	29
Tabela 7: Poslovni izid po letih v EUR.....	29
Tabela 8: Bolnišnična dejavnost in bolnišnična dejavnost psihogeriatrija v letu 2024	30
Tabela 9: Število čakajočih pacientov pod stopnjo nujnosti »zelo hitro« na dan 31. 12. 2024	31
Tabela 10: Število čakajočih pacientov pod stopnjo nujnosti »hitro« na dan 31. 12. 2024.....	31
Tabela 11: Število čakajočih pacientov pod stopnjo nujnosti »redno« na dan 31. 12. 2024.....	31
Tabela 12: Primerjava opravljenih prvih pregledov in število čakajočih čez dopustno čakalno dobo.....	32
Tabela 13: Prihodki PB Vojnik po vrstah.....	33
Tabela 14: Odhodki PB Vojnik po vrstah	33
Tabela 15: Prikaz prihodkov, presežka prihodkov nad odhodki in deleža presežka prihodkov v prihodkih PB Vojnik v letih 2014 do 2024.....	34
Tabela 16: Finančni kazalniki poslovanja.....	36
Tabela 17: Pohvale, predlogi in pripombe v letu 2024.....	38
Tabela 18: Pohvale, predlogi in pripombe po službah v letu 2024	39
Tabela 19: Pohvale, predlogi in pripombe po vsebini v letu 2024	39
Tabela 20: Število planiranih in izvedenih notranjih presoj v letu 2024	39
Tabela 21: Glavni proces in podporni procesi v PB Vojnik	40
Tabela 22: Spremljanje kazalnika kakovosti VOB	48
Tabela 23: Spremljanje kazalnika kakovosti – Poškodbe z ostrimi predmeti (osebje).....	49
Tabela 24: Spremljanje kazalnika kakovosti – Higiena rok.....	49
Tabela 25: Kazalniki kakovosti in varnosti	51
Tabela 26: Zadovoljstvo pacientov	54
Tabela 27: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ (NNJF) – povprečje za zadnja tri leta.....	56
Tabela 28: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje	57
Tabela 29: Zdravniki.....	60
Tabela 30: Zdravstvena nega.....	61
Tabela 31: Farmaceutski delavci.....	64
Tabela 32: Zdravstveni delavci in sodelavci.....	64
Tabela 33: Ostali delavci iz drugih plačnih skupin	67
Tabela 34: Nezdravstveni delavci	67
Tabela 35: Zaposleni skupaj.....	69
Tabela 36: Izobraževanja javnih uslužbencev v letu 2024.....	71
Tabela 37: Nabava osnovnih sredstev v letu 2024 po vrstah	79
Tabela 38: Nabava osnovnih sredstev v letu 2024	79

Tabela 39: Investicijska vlaganja v letu 2024.....	83
Tabela 40: Investicijsko vzdrževanje v letu 2024.....	84
Tabela 41: Nabava in viri financiranja v letu 2024 – rekapitulacija.....	85
Tabela 42: Nabava drobnega inventarja	85
Tabela 43: Poročilo o prejetih donatorskih sredstvih, namenjenih izobraževanju kadra	86

UVOD

UVODNI NAGOVOR PREDSEDNIKA SVETA ZAVODA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK, S POUDARKI NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH SVETA V LETU 2024

V letošnjem letu obeležujemo pomembne mejnike v delovanju Psihiatrične bolnišnice Vojnik, ki ima ključno vlogo pri zagotavljanju kakovostne psihiatrične oskrbe v regiji. Bolnišnica s svojo tradicijo in strokovnim kadrom že desetletja skrbi za zdravje prebivalstva, hkrati pa se nenehno prilagaja sodobnim izzivom in novim metodam zdravljenja.

Psihiatrična bolnišnica Vojnik je ena najpomembnejših institucij na področju duševnega zdravja v Sloveniji. Njeno delovanje presega lokalne okvire, saj nudi specialistično psihiatrično zdravljenje bolnikom iz širšega območja. S svojo strokovno usposobljenostjo in celostnim pristopom k duševnemu zdravju pomembno prispeva k izboljšanju kakovosti življenja posameznikov ter razvoju psihiatrične stroke v slovenskem prostoru. Bolnišnica sodeluje s številnimi zdravstvenimi ustanovami, akademskimi institucijami ter drugimi deležniki, kar omogoča izmenjavo znanj in uvajanje najnovejših terapevtskih pristopov.

Svet zavoda je v letu 2024 sprejel več pomembnih sklepov, ki bodo vplivali na nadaljnji razvoj zavoda. Na konstitutivni seji 11. januarja 2024 smo potrdili pravno veljavnost mandatov članov sveta zavoda in izvolili predsednika ter namestnico predsednika. Prav tako smo se seznanili s poročilom o čakalnih dobah ter sprejeli načrt izvajanja notranje revizije.

Na rednih sejah Sveta zavoda smo obravnavali in sprejeli ključne dokumente, ki usmerjajo delovanje bolnišnice. Tako smo na 1. redni seji 23. februarja 2024 sprejeli Poslovnik o delu sveta zavoda, potrdili izločitev neuporabnih osnovnih sredstev ter obravnavali podjemne pogodbe in soglasja za delo zdravstvenih delavcev izven matične ustanove. Prav tako smo določili pristojnosti direktorja pri investicijah in pravnih poslih.

Na 2. redni seji 4. marca 2024 smo sprejeli letno poročilo za leto 2023 in določili, da presežek prihodkov nad odhodki ostane nerazporejen. Poleg tega smo sprejeli Program dela in finančni načrt za leto 2024 ter določili redno delovno uspešnost vodstva zavoda.

Na 3. redni seji 21. maja 2024 smo imenovali vršilca dolžnosti direktorja ter se seznanili s poslovanjem zavoda in čakalnimi dobami. Nadaljevali smo z analizo poslovanja tudi na 4. redni seji 22. oktobra 2024, kjer smo naložili vodstvu pripravo ukrepov za izboljšanje poslovanja ter se seznanili s strokovnim poročilom bolnišnice.

Peta redna seja, ki je potekala 18. decembra 2024, je bila namenjena pregledu finančnega stanja zavoda ter sprejemu ukrepov za izboljšanje poslovanja. Svet zavoda se je seznanil s poročili o čakalnih dobah in potrdil revizijsko poročilo. Prav tako smo določili osnovne plačne razrede javnih uslužbencev plačne skupine B.

Vsi sprejeti sklepi in izvedene aktivnosti so pomembni za nadaljnji razvoj bolnišnice in izboljšanje kakovosti storitev. Verjamem, da bomo s skupnimi močmi in prizadevanji vseh zaposlenih tudi v prihodnje zagotavljali visoko raven psihiatrične oskrbe ter odgovorno upravljali s sredstvi in resursi bolnišnice.

Predsednik Sveta Zavoda

Simon Zore, mag. prav., l. r.

UVODNI NAGOVOR V. D. DIREKTORJA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK S Poudarki NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH V. D. DIREKTORJA V LETU 2024

Leto 2024 je bilo tako za Slovenijo kot tudi za PB Vojnik prelomno v več pogledih. V začetku leta smo uspešno opravili ponovno presojo za AACI certifikat in ISO standard kakovosti, kar dokazuje našo zavezanost in usmerjenost h kakovosti.

Pri pripravi delovnega in finančnega načrta za 2024 smo predpostavljali, da se bodo med letom cene storitev ustrezno korigirale, prav tako smo pričakovali, da bodo upoštevani naši predlogi za prestrukturiranje programov in priznanje povišanja pogodbeno določenega obsega določenih storitev, ki jih izvajamo v naši bolnišnici, kar pa se ni zgodilo.

Poenostavljeno povedano gre za sledenje potrebam po storitvah na gravitacijskem območju bolnišnice na eni strani, na drugi pa za ekonomijo obsega bolnišnice. Bolnišnica je infrastrukturno in kadrovsko dimenzionirana za vsaj 200 bolnišničnih primerov več kot jih je priznanih/dogovorjenih s strani plačnika (Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije). Pravo razmerje med ceno in količino ustreznih storitev je pogoj za dolgoročno finančno stabilnost zavoda.

V letu, ki je za nami, smo veliko naporov vložili v posodobitev elektronske registracije delovnega časa na način, da vsem delavcem omogočamo vpogled v elektronsko evidenco prisotnosti, kar je osnova za obračun plače. V sredini leta smo izdelali in Svet zavoda je potrdil Pravilnik o notranji organizaciji JZ PB Vojnik, kar je takoj po Aktu o ustanovitvi najpomembnejši dokument organiziranosti zavoda. Izdelan je bil Pravilnik o mentorstvu zdravnikov in Pravilnik o mentorstvu zdravstvenih delavcev, s katerima urejamo področje usposabljanja v naši bolnišnici. V sodelovanju s sindikati smo dorekli tudi Pravilnik o pravici do odklopa in se dogovorili, da se, kot je kultura in navada, še vedno smemo poklicati izven delovnega časa, če to terja organizacija procesov dela v bolnišnici.

Potem pa je prišlo obdobje, podobno burno kot lansko neurje, le da se je tokrat zgodil cunami nadzorov s strani plačnika storitev kot tudi raznih inšpekcij. Če gremo po vrsti, je bil vsaj dvakrat izveden nenapovedan nadzor čakalne knjige in nato nadzor ambulantnih storitev, storitev obračuna obravnave gerontopsihiatričnih primerov (za leto 2023). Od ostalih inšpekcij so bile na obisku v PB Vojnik še: Inšpekcija za varno hrano, Inšpektorat za delo, Inšpektorat za javni sektor, Zdravstveni inšpektor, Inšpektor za okolje in energijo, Inšpektor za meroslovje ter Inšpektor za naravne in druge nesreče. Pri vsakem inšpekcijskem nadzoru je bilo potrebno polno angažiranje več sodelavcev, za kar so porabili veliko delovnega časa in ob tem morali opraviti še vse drugo redno delo.

Če povzamemo ugotovitve inšpekcij, lahko zaključimo, da večjih neskladij niso našli, med tem pa smo pri nadzoru s strani ZZS utrpeli dokajšnji finančni primanjkljaj, saj je bilo potrebno že zaračunane storitve za leto 2023 ponovno obračunati po bistveno nižji vrednosti. Navodila za beleženje storitev so bila nedorečena ali zamujala, pri nadzoru pa strokovnih argumenti in ugovori niso bili upoštevani.

O teh temah smo se večkrat pogovarjali na srečanjih z ostalimi psihiatričnimi bolnišnicami, v katerih so prav tako potekali nadzori po podobnih scenarijih in zaključek je bil, da bo potrebno načine in razloge za nadzore sistematično doreči, že izvedene pa na nek način revidirati in ugotoviti zakonske podlage in argumente. V kolikor z dogovori ne bomo uspešni, bo potrebno zadeve prepustiti v odločitev pristojnemu sodišču.

V letu, ki je za nami, pa smo uvedli tudi kar nekaj posodobitev in izboljšav, med katerimi je najpomembnejša možnost elektronskega podpisa zdravstvene dokumentacije (DMS modul) in pa uvedba vrstomata v specialističnih ambulantah. Do konca leta smo uspeli v celoti izdelati oziroma posodobiti spletno stran PB Vojnik. Izdelana je bila nova celotna grafična podoba in v začetku novega leta že uveden tudi nov logotip PB Vojnik.

V svoji triintridesetletni zgodovini obstoja Psihiatrična bolnišnica Vojnik tako slabega finančnega rezultata ne pomni. Ampak kljub temu lahko z veliko gotovostjo trdim, da stanje, kakršno je, nikakor ni posledica slabega dela, slabe organizacije dela, neobvladovanja stroškov ali drugih ravnanj, ne vodstva in ne zaposlenih.

Na strani ustanovitelja in odločevalcev politike na področju duševnega zdravja v naši regiji in širše v Republiki Sloveniji je, da se resno odzovejo na potrebe prebivalstva, da razumejo in slišijo naše pobude in predloge ter končno zagotovijo pogoje za delovanje zavoda tako, kot jih zakonodaja tudi predvideva.

V. d. direktorja:
Albin Apotekar, mag. manag.

OSEBNA IZKAZNICA JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA

IME

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

LOGOTIP



**Psihiatrična
bolnišnica
Vojnik**

SEDEŽ, TELEFON, TELEFAKS, SPLETNA STRAN

SEDEŽ: **Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK**

TELEFON: 03 78 00 100

TELEFAX: 03 78 00 200

SPLETNA STRAN: <https://www.pb-vojniki.si>

MATIČNA ŠTEVILKA, IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV, ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA, ŠTEVILKA TRR

MATIČNA ŠTEVILKA: **5685800000**

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV: **SI44691025**

ŠIFRA UPORABNIKA PRORAČUNA: **27936**

ŠTEVILKA PODRAČUNA EZR: **01100-6030279349**

USTANOVITELJ, DATUM USTANOVITVE, VREDNOST KAPITALA

USTANOVITELJ: **Republika Slovenija**

DATUM USTANOVITVE: **12. januar 1993**

OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE: **5.457.988,97 EUR**

DEJAVNOSTI

Psihiatrična bolnišnica Vojnik (v nadaljevanju PB Vojnik) je specialna bolnišnica, ki opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni tako, da zdravi ljudi, ki imajo duševne motnje ali duševne bolezni ali duševne spremembe zaradi okvare možganovine ali so odvisni od psihoaktivnih snovi.

Dejavnost obsega:

- bolnišnično zdravstveno dejavnost,
- specialistično izvenbolnišnično zdravstveno dejavnost,
- dejavnost lekarn,
- dejavnost menz,
- drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- druge zdravstvene dejavnosti,
- dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

ORGANI ZAVODA so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni direktor,
- strokovni svet,
- drugi organi zavoda.

Najvišji organ upravljanja je Svet zavoda, ki ima sedem članov. Sestavljajo ga predstavniki:

- | | |
|-----------------|------------|
| • ustanovitelja | - 4 člani, |
| • uporabnikov | - 1 član, |
| • zaposlenih | - 1 član |
| • zavarovancev | - 1 član. |

V letu 2024 so bili člani Sveta zavoda Psihiatrične bolnišnice Vojnik naslednji:

- Simon Zore, predstavnik ustanovitelja, predsednik,
- Urška Poček, predstavnica zaposlenih, podpredsednica,
- Jasmina Špende, predstavnica ustanovitelja,
- Žiga Barbarič, predstavnik ustanovitelja,
- Zdenka Ploj, predstavnica ustanovitelja,
- mag. Jožefa Berghaus, predstavnica zavarovancev,
- Matejka Štravs, predstavnica uporabnikov.

PREDSTAVITEV PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK

Začetki delovanja Psihiatrične bolnišnice Vojnik segajo v leto 1890, ko je bil objavljen sklep deželnega zbora o prodaji državnih vrednostnih papirjev, s katerimi so se zagotovila sredstva za nakup zemljišča in gradnjo hiralnice. Od privatnih lastnikov je bilo odkupljeno nekaj nad 6 ha zemljišč, zgrajeno je bilo glavno hiralnično poslopje, ki je imelo 44 sob za oskrbovance, gospodarsko poslopje in mrtvašnico, zavod pa so slovesno odprli 27. decembra 1891. Tekom let in družbenih sprememb so se spreminjali tudi lastniki in nazivi zavoda, od Oblastne hiralnice v Vojniku, preko Doma onemoglih do Doma oskrbovancev v Vojniku, ki je bil 31. marca 1959 ukinjen.

Prostore so temeljito obnovili in 12. decembra 1959 je bil slovesno odprt Nevropsihiatrični oddelek Splošne bolnišnice Celje. Kasneje se je preimenoval v TOZD Nevropsihiatrija Vojnik, po preselitvi nevrološkega oddelka v novi trakt celjske bolnišnice leta 1989 pa je v Vojniku ostal le Psihiatrični oddelek. V času preoblikovanja Zdravstvenega centra Celje se je oddelek odločil za osamosvojitve in ustanovitev samostojnega javnega zavoda. Lastnik in ustanovitelj je postala Republika Slovenija in od 12. 1. 1993 ima ustanova naziv Javni zavod Psihiatrična bolnišnica Vojnik. Tako smo v letu 2019 obeležili 60 letnico delovanja psihiatrične dejavnosti v Vojniku, v januarju 2023 pa tridesetletnico samostojnosti.

Dejavnost zavoda je v bistvu od ustanovitve dalje enaka – skrb za sočloveka, pomoč v njegovih težkih trenutkih, ko je pomoči najbolj potreben. Od leta 1959 je ta pomoč specialistična, usmerjena na bolnikovo duševnost in njegovo počutje. Danes zavod s psihiatričnimi storitvami oskrbuje regijo s približno 320.000 prebivalci in razpolaga s 147 posteljami. Glede na velikost gravitacijskega območja, kateremu zagotavlja psihiatrično zdravstveno varstvo in glede na razširjenost in pestrost patologije, so posteljne kapacitete več kot skromne, saj je na 1000 prebivalcev na razpolago manj kot polovico postelje.

Ves čas delovanja, posebej pa še v obdobju samostojnosti, zavod skrbi za strokovni in poslovni napredek, izboljšujejo se bivalni pogoji bolnikov, delovne razmere zaposlenih, veliko pozornosti namenja vzdrževanju in modernizaciji objektov ter urejanju okolice in parka ter zunanjemu videzu bolnišnice.

Pretežni del prihodka (več kot 90 %) Psihiatrična bolnišnica Vojnik ustvari z nudenjem storitev (tako bolnišničnih kot specialistično-ambulantnih) na osnovi Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev, ki jo vsako leto sklene z ZZS. Druge prihodke pa pridobiva iz opravljanja nezdravstvenih storitev.

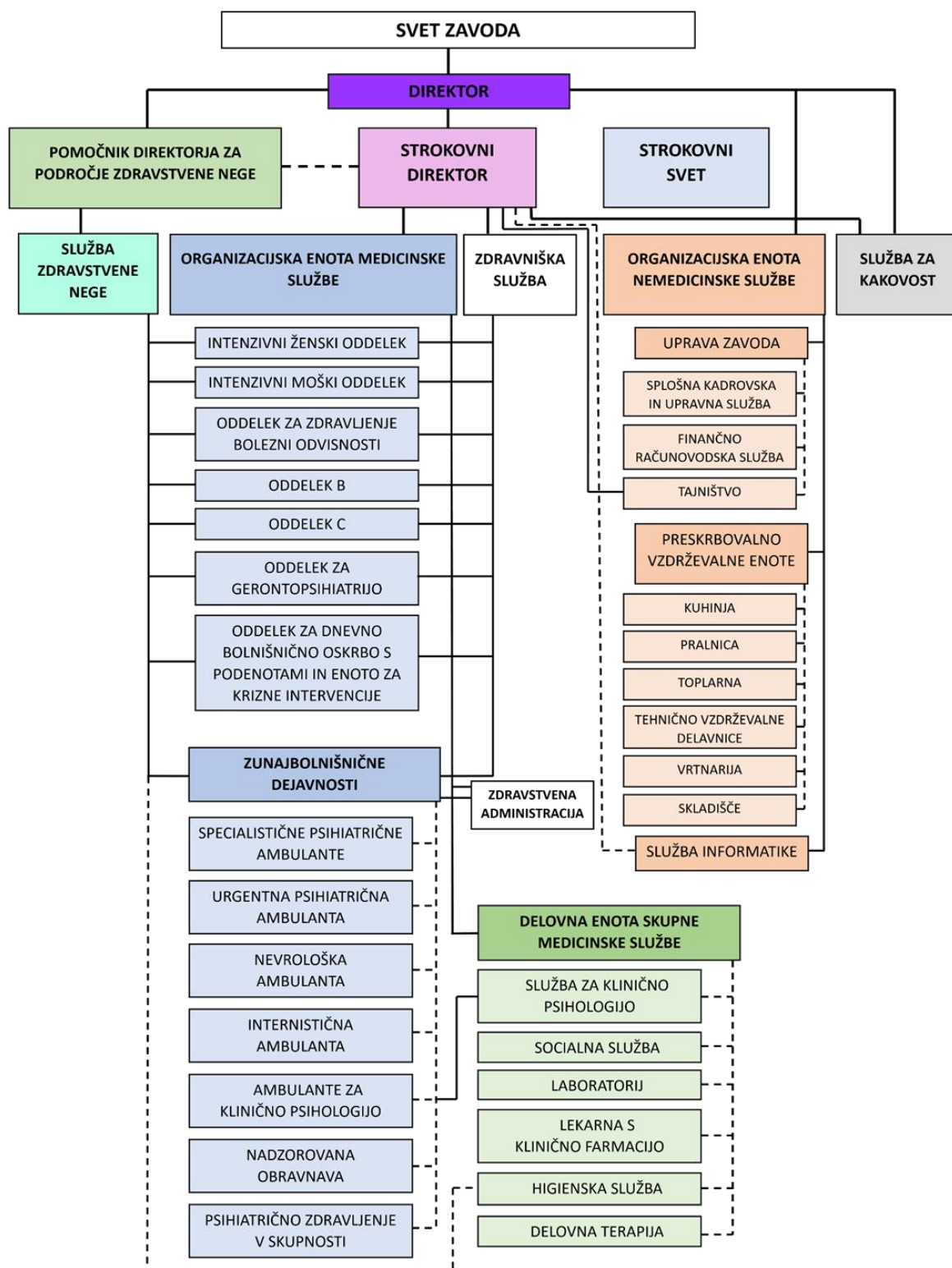
Bolnišnica se povezuje z drugimi subjekti v zdravstvu, predvsem z Ministrstvom za zdravje (v nadaljevanju MZ) kot resornim ministrstvom in ZZS kot plačnikom ter drugimi zdravstvenimi ustanovami na primarni, sekundarni in terciarni ravni. Smeri razvoja bolnišnice so usklajene s programom MZ.

Bolnišnica je dolžna delovati po načelih dobrega gospodarjenja in izpolnjevati vse zakonske in pogodbene obveznosti. Je tudi učna bolnišnica za dijake srednje zdravstvene šole in za del programa pripravništva (psihiatrična zdravstvena nega) za poklic diplomirana medicinska sestra oziroma diplomirani zdravstvenik ter študentom ob delu Fakultete za zdravstvene vede Maribor in Ljubljana (mentorstvo kliničnih vaj). Del praktičnega izobraževanja opravljajo tudi pripravniki iz Splošne bolnišnice Celje, Bolnišnice Topolšica in regijskih zdravstvenih domov ter zdravniki - specializanti psihiatrije, družinske in urgentne medicine.

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Podrobnejša organizacija PB Vojnik je razvidna iz sheme.

Shema: Podrobnejša organizacija PB Vojnik



Temeljna dejavnost PB Vojnik obsega bolnišnično zdravstveno dejavnost ter specialistično izvenbolnišnično zdravstveno dejavnost.

Skupne dejavnosti obsegajo dejavnost lekarn, dejavnost menz, drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, druge zdravstvene dejavnosti ter dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

VODSTVO PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK

Psihiatrično bolnišnico Vojnik od 1. 6. 2022 dalje vodi v. d. direktorja Albin Apotekar, mag. manag. Strokovnega direktorica je Anja Cvikl Planko, dr. med., spec. psihiatrije, funkcijo v. d. pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege opravlja Mario Dremšak, mag. manag., dipl. zn.

POSLOVNO POROČILO

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, in 102/10.

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zdravstvenega zavoda

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZpacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 112/24 – ZDIUZDZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZčmIS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZpacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS in 35/24),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 14/24, 30/24, 47/24, 53/24 – popr. In 109/24; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 ter 2024 z ZZZS.

5.7 Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022 (objavljeno na <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/ZDRAVJE/organiziranost/izvajalci-zdravstvene-dejavnosti/25052022-Navodilo-v-zvezi-z-razmejitvijo-dejavnosti.pdf>).

5.7 Interni akti javnega zdravstvenega zavoda

- Statut javnega zdravstvenega zavoda Psihiatrična bolnišnica Vojnik,
- Poslovnik o delu sveta zavoda,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev,
- Navodilo o krogotoku knjigovodskih listin,
- Pravilnik o notranjem revidiranju,
- Register tveganj,
- Načrt integritete Psihiatrične bolnišnice Vojnik,
- Katalog informacij javnega značaja Psihiatrične bolnišnice Vojnik,
- Sistemizacija delovnih mest JZ Psihiatrična bolnišnica Vojnik,
- Pravila o disciplinski in odškodninski odgovornosti,
- Pravilnik o evidentiranju prisotnosti na delovnem mestu,
- Pravilnik o vrstah izolacijskih ukrepov za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Pravilnik o omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemanjem daril,
- Pravilnik o določitvi števila dni letnega dopusta iz naslova posebnih pogojev (delovnih pogojev in psihičnih obremenitev),
- Poslovnik o delovanju in uporabi internega alarmnega sistema v PB Vojnik,
- Poslovnik o uporabi in ravnanju s službenimi karticami, ključi in daljinskimi upravljalniki,
- Poslovnik o volitvah delavcev v svet delavcev,
- Pravilnik o preprečevanju in odpravljanju posledic mobinga ter varovanju dostojanstva delavcev na delu v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,

- Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu ter odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc,
- Pravilnik o kliničnem preskušanju zdravil in medicinskih pripomočkov v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Poslovnik vodenja kakovosti,
- Pravilnik o organih in zaposlenih, ki so odgovorni za izvajanje standardov kakovosti in strokovnega dela v PB Vojnik,
- Navodilo za ravnanje s prejeto in odposlano pošto v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Požarni red s prilogami,
- Poslovnik o uporabi službenih vozil v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Pravilnik o delovnem času, organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva in stalni pripravljenosti v PBV,
- Navodila za upravljanje z dokumentarnim gradivom v Javnem zavodu Psihiatrična bolnišnica Vojnik,
- Pravilnik o delovni in zaščitni obleki v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Poslovnik o delu Strokovnega sveta Psihiatrične bolnišnice Vojnik,
- Poslovnik o volitvah predstavnika zaposlenih v Svet zavoda Psihiatrične bolnišnice Vojnik,
- Navodilo o izstavljanju vloge za odobritev in predlog za izdajo potnega naloga,
- Sodila za ugotavljanje stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti (javna služba tržna dejavnost) v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Navodilo glede uporabe lastnoročnega podpisa in faksimile in žiga,
- Pravilnik o določitvi delovnih mest plačne skupine J, na katerih so zaposleni pri svojem delu nadpovprečno izpostavljeni tveganju za svoje zdravje oziroma prekomerno obremenjeni zaradi obvladovanja epidemije ter časovnega obdobja v katerem so zaposleni na delovnih mestih plačne skupine J pri svojem delu nadpovprečno izpostavljeni tveganju za svoje zdravje oziroma so prekomerno obremenjeni zaradi obvladovanja epidemije;
- Pravilnik o organih in zaposlenih, ki so odgovorni za izvajanje standardov kakovosti in strokovnega dela v PB Vojnik,
- Pravilnik o izvajanju samoplačniških zdravstvenih storitev in druge tržne dejavnosti v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Program mentorstva za zdravnike specializante in sekundarije,
- Pravilnik o videonadzoru,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Politika zasebnosti Psihiatrične bolnišnice Vojnik,
- Navodila za predložitev seznama zavezancev za prijavo premoženjskega stanja Komisiji za preprečevanje korupcije,
- Pravilnik o notranji organizaciji JZZ Psihiatrična bolnišnica Vojnik
- Pravilnik o mentorstvu zdravnikov v Psihiatrični bolnišnici Vojnik
- Pravilnik o mentorstvu zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev v Psihiatrični bolnišnici Vojnik
- Pravilnik o pravici do odklopa
- ostali interni akti.

2 VIZIJA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK

Želimo postati osrednja institucija s področja duševnega zdravja na širšem celjskem območju in polno sodelovati z vsemi akterji na tem področju. Vidimo se kot povezovalno stičišče in jedro psihiatrične stroke, odprti za nove izzive in pristope. Pri svojem delu želimo aktivno slediti razvoju psihiatrične stroke in psihoterapije. Za ta namen je potrebno optimalno poslovanje bolnišnice, nenehen razvoj kadrov, posodabljanje opreme in zagotavljanje optimalnih bivanjskih in delovnih pogojev.

3 POSLANSTVO PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK

Temeljno poslanstvo Psihiatrične bolnišnice Vojnik je izvajanje bolnišnične in ambulantne psihiatrične in psihološke dejavnosti ter neakutne bolnišnične in skupnostne obravnave. Posebno skrb namenjamo temu, da so naši uporabniki zadovoljni in dobro zdravljeni. Delamo skladno s strokovnimi, etičnimi, zakonskimi standardi in mednarodnimi standardi kakovosti. Poudarek dajemo celostnemu in multidisciplinarnemu tiskemu delu. S tem dvigujemo kakovost obravnave in krajšamo čas trajanja bolnišnične oskrbe. Tudi po odpustu iz psihiatrične bolnišnice z ambulantnim delom pomagamo pri ohranjanju psihičnega zdravja in pri preprečevanju bolezenskih poslabšanj. Izvajamo tudi edukativno delo in skrbimo za destigmatizacijo duševne bolezni in psihiatričnega bolnika v družbi. Z dobrim komuniciranjem se povezujemo tudi z ostalimi regionalnimi bolnišnicami in skrbimo za kakovostno zdravstveno oskrbo v regiji.

4 STRATEGIJA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK

Tako vizijo kot poslanstvo bolnišnice želimo realizirati v polnem sodelovanju z vsemi ključnimi deležniki na področju javnega zdravstva v Sloveniji. Ključnega pomena je upoštevanje navodil in usmeritev ustanovitelja, ZZZS kot najvplivnejšega plačnika storitev, organov odločanja, lokalnih organizacij na področju duševnega zdravja, zainteresirane javnosti, pacientov, svojcev in kot zelo pomemben člen prepoznavamo skrb za zaposlene. Z uspešno kadrovske politiko na vodstvenih in vodilnih mestih in posledično zadovoljstvom vseh zaposlenih, ki so polno usposobljeni in ustrezno motivirani, nam tako letni kot strateški cilji zagotovo uspejo. Želimo aktivno vlogo v Nacionalnem programu duševnega zdravja.

5 DOLGOROČNI CILJI PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK

STROKOVNOST

- Strokovno in prijazno obravnavanje bolnikov.
- Zagotavljanje pacientovih pravic.
- Skrb za varnost pacientov.
- Obvladovanje bolnišničnih okužb.
- Timsko delo in povezanost z drugimi zdravstvenimi zavodi.

IZPOLNJEVANJE DELOVNEGA PROGRAMA

- Izpolnjevanje pogodbeno dogovorjenega delovnega programa.
- Zagotavljanje optimalne organizacije dela.
- Iskanje tržnih niš predvsem z uvajanjem novih storitev.
- Hitro in ustrezno reagiranje na tržne spremembe.
- Ohranjanje in postopno večanje tržnega deleža.

PEDAGOŠKO DELO IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST

- Ohranitev statusa učne ustanove za dijake in študente.
- Izvajanje pripravništva za zdravstvene delavce, zdravstvene sodelavce in ostale delavce.
- Izvajanje specializacije zdravnikov iz psihiatrije.
- Prijavljanje raziskovalnih nalog s področja delovanja.
- Izvajanje kliničnih raziskav.

OPTIMALNO POSLOVANJE

- Zagotavljanje konstantne likvidnosti in solventnosti.
- Pozitivno poslovanje po načelu nastanka poslovnega dogodka oz. v skladu s sprejetim Finančnim načrtom.
- Pozitivno poslovanje po načelu nastanka denarnega toka oz. v skladu s sprejetim Finančnim načrtom.
- Racionalna izraba resursov v ljudeh, materialu in opremi.
- Racionalizacija poslovnih procesov, iskanje notranjih rezerv.

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

- Upoštevanje šestih načel kakovosti v zdravstvu (varnost, uspešnost, pravočasnost, učinkovitost, enakopravnost, osredotočenje na bolnika in načela vodenja kakovosti).
- Pridobitev in ohranjanje certifikata kakovosti in akreditacije.
- Uvajanje kliničnih poti, protokolov zdravljenja in standardov zdravstvene nege.

- Projektni pristop k posameznim nalogam.
- Merjenje zadovoljstva uporabnikov storitev.
- Merjenje zadovoljstva zaposlenih.
- Merjenje uspešnosti in učinkovitosti.
- Ohranitev certifikata kakovosti po AACI standardu in ISO.

☐ SODELOVANJE

- Sodelovanje z ZZS.
- Sodelovanje z Ministrstvom za zdravje.
- Sodelovanje z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje.
- Sodelovanje z univerzami.
- Sodelovanje z ostalimi bolnišnicami v Sloveniji.
- Sodelovanje s primarnim zdravstvenim varstvom.
- Sodelovanje z nevladnimi organizacijami.

☐ ZAGOTAVLJANJE KOMPETENČNOSTI ZAPOSLENIH

- Zagotavljanje zadostnega števila zaposlenih.
- Ohranjanje izobrazbene strukture zaposlenih.
- Ohranjanje interdisciplinarne zasedbe delovnih mest.
- Skrb za nenehno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih.
- Motiviranje zaposlenih za izvedbo strateških ciljev.
- Zagotavljanje preventivnih zdravstvenih pregledov.
- Izvedba letnih razgovorov z zaposlenimi.

☐ PROSTORSKA UREDITEV IN OPREMLJENOST TER SKRB ZA OKOLJE

- Skrb za sorazmerno vlaganje v opremo in objekte, ki so potrebni za dejavnost.
- Skrb za okolje.
- Izboljševanje strojne in programske opreme v informacijskem sistemu.
- Kandidiranje na koriščenje proračunskih sredstev in sredstev evropskih skladov.
- Izvedba investicije v Novogradnjo iz obljubljenega svežnja Investicij v zdravstvu 2021 – 2031 po posebnem zakonu.

☐ KOMUNICIRANJE Z EKSTERNO IN INTERNO JAVNOSTJO

- Povečanje prepoznavnosti z organizacijo predstavitev, tiskovnih konferenc ...
- Dnevi »odprtih vrat«.
- Komuniciranje preko »klasičnih« in »spletnih« komunikacijskih orodij.

5.1 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNIH CILJEV

Tabela 1: Letni cilji, ki izhajajo iz dolgoročnih ciljev

Z. št.	Cilj	Aktivnost	Odgovorna oseba	Ukrep	Rok
1.	izpolnitev delovnega programa	izvajanje dejavnosti po delovnem programu	vodje oddelkov, strokovna direktorica, direktor	mesečno spremljanje, preverjanje in ukrepanje	stalna aktivnost
2.	zagotavljanje konstatne likvidnosti in solventnosti	izdelava načrta likvidnosti	direktor	dnevno spremljanje likvidnosti in sprotno ukrepanje	stalna aktivnost
3.	pozitivno poslovanje po načelu nastanka poslovnega dogodka oz. v skladu s finančnim načrtom	izdelava finančnega načrta v skladu s postavljenim ciljem in njegova realizacija	direktor	spremljanje realizacije finančnega načrta in izvedba ustreznih aktivnosti v primeru odstopanj	stalna aktivnost
4.	pozitivno poslovanje po načelu denarnega toka oziroma v skladu s finančnim načrtom	izdelava finančnega načrta v skladu s postavljenim ciljem in njegova realizacija	direktor	spremljanje realizacije finančnega načrta in izvedba ustreznih aktivnosti v primeru odstopanj	stalna aktivnost
5.	racionalen načrt in izvedba nabave osnovnih sredstev ter investicij in investicijskega vzdrževanja	priprava načrtov nabave OS, investicij in IV, njihova vključitev v letni finančni načrt ter realizacija	direktor, strokovna direktorica, pomočnik direktorja za področje ZN, strokovni sodelavec za preskrbovalno vzdrževalno področje, svetovalec, pravna služba	priprava načrtov, priprava javnih razpisov za nabavo oz. izvedbo in njihova izvedba	leto 2024
6.	strokovno izpopolnjevanje zaposlenih izven in znotraj bolnišnice	načrtovanje in spremljanje izpopolnjevanja zaposlenih, pridobivanje donatorskih sredstev s strani farmacevtskih podjetij in drugih	direktor, strokovna direktorica, pomočnik direktorja za področje ZN, strokovni sodelavec za preskrbovalno vzdrževalno področje, poslovna sekretarka, svetovalec	izdelava programa strokovnega izpopolnjevanja glede na potrebe stroke in vodenja ter izvedba ustreznih ukrepov v primeru odstopanj pri realizaciji	stalna aktivnost
7.	kakovostna in varna zdravstvena oskrba pacientov	izdelava, uvajanje, nadziranje, izvajanje in izboljšava dokumentacije, razvijanje kliničnih poti, protokolov zdravljenja in standardov zdravstvene nege	strokovna direktorica, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, vodje oddelkov	sprotno spremljanje izvajanja in izvedba ustreznih aktivnosti v primeru odstopanj	stalna aktivnost
8.	obvladovanje bolnišničnih okužb	uvajanje, izvajanje, spremljanje in izboljševanje obvladovanja bolnišničnih okužb	strokovna direktorica, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, higieničarka	sprotno spremljanje izvajanja in izvedba ustreznih aktivnosti v primeru odstopanj	stalna aktivnost
9.	zadovoljstvo pacientov	izvedba raziskave merjenja zadovoljstva pacientov PB Vojnik	direktor, strokovna direktorica, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, poslovna sekretarka	izvedba ankete ob odpustih	stalna aktivnost
10.	zadovoljstvo zaposlenih	izvedba raziskave merjenja zadovoljstva zaposlenih in organizacijske klime v PB Vojnik	direktor, strokovna direktorica, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, poslovna sekretarka	izvedba ankete	december 2024
11.	zagotovitev zadostnega števila zaposlenih v skladu s programom dela PB Vojnik	optimizacija delovnih procesov in zaposlovanja v skladu s smernicami Ministrstva za zdravje RS	direktor, strokovna direktorica, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, strokovna sodelavka za kadrovsko pravno področje	objava prostih delovnih mest, prerazporeditev	stalna aktivnost
12.	izvedba praktičnega pouka dijakov Srednje zdravstvene šole Celje ter izobraževanje pripravnikov	praktični pouk iz nege psihiatričnega bolnika	pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege	izvedba praktičnega pouka in izobraževanja	stalna aktivnost
13.	klinične vaje za študente zdravstvene nege	izvajanje kliničnih vaj za študente Visoke zdravstvene šole v Celju in Fakultete za zdravstvene vede v Mariboru	pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, mentorji - diplomirane medicinske sestre	izvajanje kliničnih vaj	stalna aktivnost
14.	izobraževanje specializantov	kroženje specializantov v okviru specializacije na psihiatričnem oddelku	strokovna direktorica, specialisti psihiatrije	izobraževanje specializantov pod mentorstvom specialistov	stalna aktivnost
15.	ohranitev akreditacijskega certifikata in ISO 9001 : 2015	izdelava, uvajanje in spremljanje sistemov kakovosti	direktor, strokovna direktorica, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege	odgovori na zahteve akreditacijske hiše in priprava dokumentacije	leto 2024
16.	vključitev investicije Novogradnja v PB Vojnik v program MZ za leto 2024	predložitev dokumentacije, zbranih soglasij, predstavitev projekta	direktor, strokovna direktorica, Strokovna komisija za novogradnjo, vodja PVE	iskanje ustreznih sogovornikov na MZ	leto 2024

Iz tabele so razvidni letni cilji, ki so bili zastavljeni v Programu dela in finančnem načrtu za leto 2024. V glavnem so bili cilji realizirani, dva cilja nista bila realizirana, trije cilji so bili realizirani delno. Več o realizaciji in vzrokih za nerealizacijo ciljev je prikazano v poglavju 5.2.1

5.2 OCENA DOSEŽENIH CILJEV

- KP1 – dodana vrednost na zaposlenega = vsi prihodki – stroški materiala in nabavne vrednosti blaga – stroški storitev / povprečno število zaposlenih iz ur = **41.892 EUR**
- KP2 – EBIT = vsi prihodki – vsi stroški + stroški obresti = **-1.397.782 EUR**
- KP3 – EBITDA = vsi prihodki – vsi stroški + stroški obresti + strošek amortizacije = **-1.105.247 EUR**
- KP4 – razmerje med zaposlenimi in pacienti = število zaposlenih / število pacientov = **1,69**
- KP5 – povprečna neto plača na zaposlenega = neto strošek plač / število zaposlenih = **24.090 EUR**
- KP6 – dnevi vezave terjatev (do pacientov) = 365 / koeficient obračanja zalog terjatev (= prejemki (od pacientov) v letu dni / povprečno stanje terjatev (do pacientov)) -
- KP7 – stopnja neplačanih terjatev (do pacientov) = (vrednost neplačanih terjatev (do pacientov) / skupno vrednost terjatev (do pacientov)) * 100 = **0,9263**
- KP8 – stopnja pokritosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju = lastni viri in dolgoročne obveznosti / dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju = **1,334**
- KP9 – stopnja odpovedi terminov s strani pacientov (%) = (število zamujenih terminov / skupno število terminov) * 100 = **9,36**
- KP10 – povprečno število dni izobraževanja = število vseh dni izobraževanj / število zaposlenih = **2,18 dni**
- KP11 – ležalna doba = skupna ležalna doba / število pacientov = **24,98 dni**
- KP12 – obrat postelj ali sob = število odpustov (vključno s smrtnimi primeri) / število postelj = **10,03**
- KP13 – izkoriščenost drage medicinske opreme (vrednost nad 300.000 eur) = število ur delovanja v koledarskem letu / 8.760 ur **PB Vojnik nima drage medicinske opreme**
- KP14 – čakalna doba pacienta = skupna čakalna doba / število pacientov = **91 dni**
- KP15 – strošek zdravil na pacienta v hospitalu = skupni strošek zdravil / število pacientov = **76,02 EUR**
- KP16 – povprečni stroški zdravljenja v hospitalu = skupni stroški zdravljenja v hospitalu / število pacientov v hospitalu -
- KP17 – povprečni stroški obravnave v ambulantah = skupni stroški obravnave v ambulantah / število pacientov v ambulantah -

5.2.1 Realizacija letnih ciljev

Tabela 2: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 5.1

Z. št.	Planirani letni cilji	Realizirani/nerealizirani	Odstotek realizacije	Opomba
1.	izpolnitev delovnega programa	realizirano	100	Odstotek realizacije je bil izračunan na osnovi ponderiranega obsega poslovanja zavoda.
2.	zagotavljanje konstatne likvidnosti in solventnosti	realizirano	100	
3.	pozitivno poslovanje po načelu nastanka poslovnega dogodka oz. v skladu s finančnim načrtom	nerealizirano	0	
4.	pozitivno poslovanje po načelu denarnega toka oziroma v skladu s finančnim načrtom	nerealizirano	0	
5.	racionalen načrt in izvedba nabave osnovnih sredstev ter investicij in investicijskega vzdrževanja	delno realizirano	65,93	V letu 2024 sta bila izvedena dva javna razpisa za nabavo OS in del dobave bo v letu 2025.
6.	strokovno izpopolnjevanje zaposlenih izven in znotraj bolnišnice	realizirano	100	
7.	kakovostna in varna zdravstvena oskrba pacientov	realizirano	100	
8.	obvladovanje bolnišničnih okužb	realizirano	100	
9.	zadovoljstvo pacientov	realizirano	100	
10.	zadovoljstvo zaposlenih	realizirano	100	
11.	zagotovitev zadostnega števila zaposlenih v skladu s programom dela PB Vojnik	delno realizirano	87	Imamo stalno objavljen razpis za zdravnike specialiste psihiatre kot tudi specializante in smo samo delno uspešni
12.	izvedba praktičnega pouka dijakov Srednje zdravstvene šole Celje ter izobraževanje pripravnikov	realizirano	100	
13.	klinične vaje za študente zdravstvene nege	realizirano	100	
14.	izobraževanje specializantov	realizirano	100	
15.	ohranitev akreditacijskega certifikata in ISO 9001 : 2015	realizirano	100	
16.	vklučitev investicije Novogradnja v PB Vojnik v program MZ za leto 2024	delno realizirano	20	Izveden je bil sestanek na MZ na temo Novogradnje v PB Vojnik, kjer smo dobili dokaj nejasen odgovor glede umestitve investicije.
	Povprečen odstotek realizacije		67	

5.2.2 Realizacija delovnega programa

5.7.1.4 Realizacija programa javnega zdravja (Ministrstvo za zdravje)

V letu 2024 programov, financiranih s strani Ministrstva za zdravje, nismo izvajali.

5.2.2.2 Glavne značilnosti pogodbe z ZZS

Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev (Pogodba), ki jo PB Vojnik vsako leto sklene z glavnim plačnikom zdravstvenih storitev – ZZS, vpliva na pogoje poslovanja, saj sta v pogodbi dogovorjena obseg storitev, ki jih za zavarovance ZZS mora opraviti PB Vojnik, in sredstva, ki jih bo bolnišnica za opravljeno delo prejela.

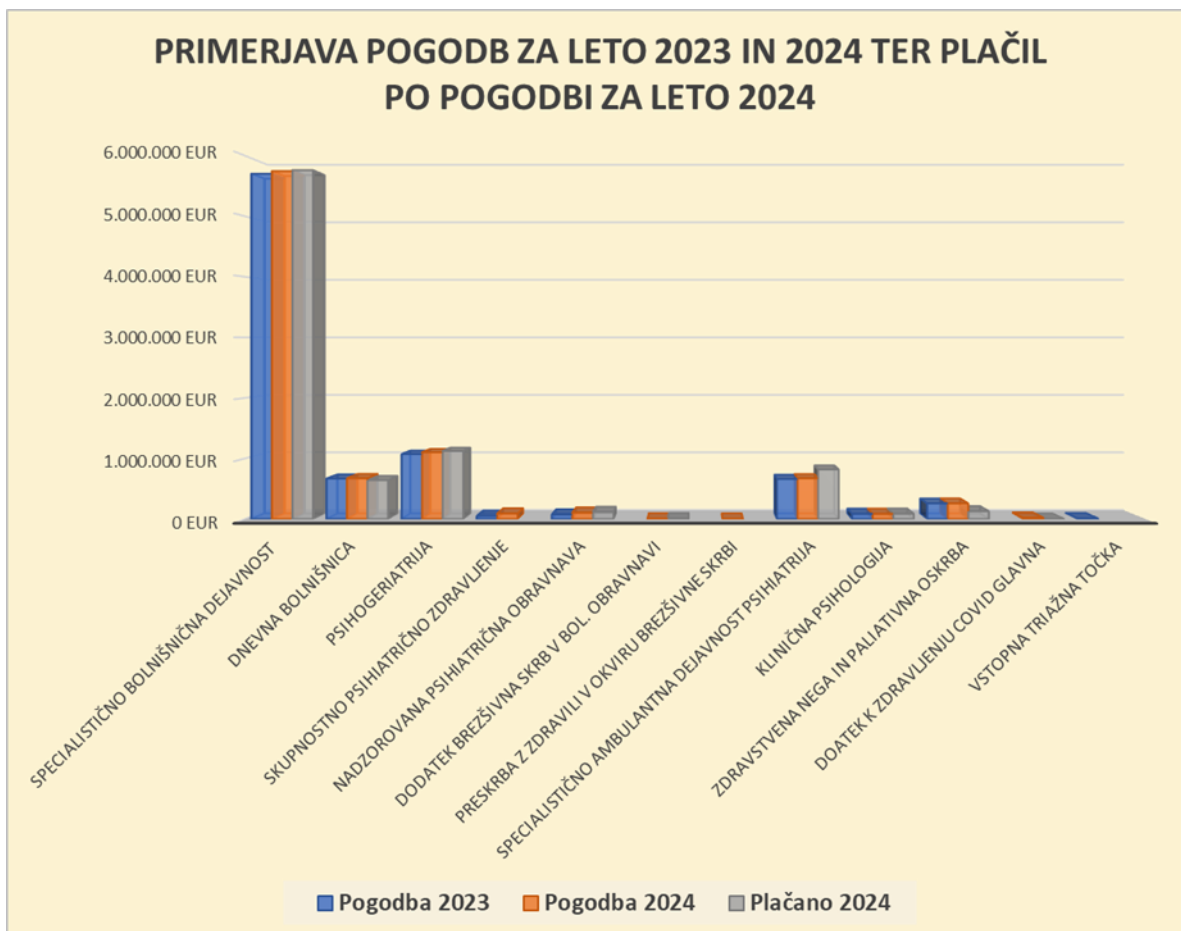
Pred sklenitvijo pogodbe mora biti sprejet izhodiščni dokument, ki v Sloveniji določa programe, kapacitete in sredstva za zdravstveno varstvo. To je Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024. V njej je določila vsebino dogovora o programih storitev in obsegu sredstev za leto 2024.

Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 med ZZS in Psihiatrično bolnišnico Vojnik, v kateri je bil opredeljen obseg in vrednost programa, izhodiščne cene storitev ter medsebojne obveznosti, je bila podpisana 4. 4. 2024. S 1. 7. 2024 je bila spremenjena kalkulacija za program klinične psihologije (VZD 549 033 Z0030) in sicer tako, da se zmanjša normativ točk programa. S 1. 7. 2024 se je uvedlo načrtovanje in spremljanje prvih pregledov v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti psihiatrija (VZD 230 241 E0273). Z dogovorom so nam začasno zmanjšali program psihiatrije (VZD 230 241 Z0030) in bolnišnične skupnostne psihiatrije (VZD 130 341 E0424).

Tabela 3: Primerjava finančnih načrtov iz Pogodbe 2023 in 2024

Z. št.	Šifra dejavn.	Dejavnost	Pogodba 2023		Pogodba 2024		Plačana vred. 2024 - EUR	Indeks 2024/2023	Indeks pl. vr./pog.
			EUR	%	EUR	%			
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 = 5 : 3	9 = 7 : 5
1.	130341	Specialistično bolnišnična dejavnost	5.700.431	66,38	5.744.392	65,48	5.760.175	100,77	100,27
2.	130341	Dnevna bolnišnica	669.273	7,79	674.970	7,69	642.427	100,85	95,18
3.	130341	Psihogeriatrija	1.072.927	12,49	1.103.232	12,58	1.124.074	102,82	101,89
4.	130341	Skupnostno psihiatrično zdravljenje	52.600	0,61	91.625	1,04		174,19	0,00
5.	130341	Nadzorovana psihiatrična obravnava	75.074	0,87	106.896	1,22	117.320	142,39	109,75
6.	130341	Dodatek brezšivna skrb v boln.obravnavi			6.710	0,08	11.025		
7.	130341	SKUPAJ BOLNIŠNIČNA PSIHIATRIJA	7.570.305		7.727.825		7.655.020	102,08	99,06
8.	143367	Preskrba z zdravili v okviru brezšivne skrbi			4.110	0,05			
9.	230241	Specialistično ambulantna dejavnost psih.	662.254	7,71	674.158	7,68	820.285	101,80	121,68
10.	549033	Klinična psihologija	85.840	1,00	85.825	0,98	87.729	99,98	102,22
11.	144306	Zdravstvena nega in paliativna oskrba	257.736	3,00	258.950	2,95	129.565	100,47	50,03
12.	144306	Dodatek k zdravljenju COVID glavna			21.900	0,25	1.200		5,48
13.	246260	Vstopna triažna točka	11.528	0,13					
14.	701825	Pregled in cepljenje proti gripi			182	0,00			
15.		SKUPAJ OSTALO	1.017.358		1.045.125		1.038.779	102,73	99,39
16.		SKUPAJ (7 + 15)	8.587.663	100,00	8.772.950	100,00	8.693.799	102,16	99,10

Graf 1: Primerjava finančnih načrtov ter plačane vrednosti



5.2.2.3 Uresničevanje planiranega fizičnega obsega dela v letu 2024 do ZZS in ostalih plačnikov

Obrazec 1: Realizacija delovnega programa 2024 (1., 2. in 3. del – tabele so izpolnjene v priloženi Excelovi datoteki)

Tabela 4: Realizacija delovnega programa

Šifra dejavnosti	Dejavnost	Vrsta obravnave	Realizacija 2023	Plan 2024	Realizacija 2024	Indeks real. 24/real. 23	Indeks real. 24/plan 24
1	2	3	4	5	6	7 = 6 : 4	8 = 6 : 5
130341	Bolnišnična dejavnost	primeri	1.067	964	1.329	124,55	137,86
130341	Bolnišnična dejavnost - dnevna bolnišnica	primeri	167	221	207	123,95	93,67
130341	Bolnišnična dejavnost - psihogeriatrja	primeri	271	140	7	2,58	5,00
130341	Skupnostno psihiatrično zdravljenje	primeri	0	5	0	0,00	0,00
130341	Nadzorovana obravnava	primeri	35	35	38	108,57	108,57
130341	Dodatek brezplačna skrb v boln. obravnavi	primeri		133	215	0,00	161,65
230241	Specialistično ambulantna dej. psihiatrija	točke	177.588	192.452	172.234	96,99	89,49
230241	Psihiatrija - prvi pregled	točke		2.832	3.648	0,00	128,81
549033	Klinična psihologija	točke	28.749	21.294	22.686	78,91	106,54
144306	Neakutna bolnišnična obravnava	BOD	892	1.831	924	103,59	50,46
701825	Pregled in cepljenje proti gripi	primeri		13	14	0,00	107,69
130341	Bolnišnična dejavnost - konvencije in ostali plačni	primeri	15		15	100,00	
130341	Bolnišnična dejavnost - psihogeriatrja - ostali plačni	primeri			1	0,00	
230241	Spec. amb. dej. psih. - konvencije, samopl. in ostali pregledi	točke	659		961	145,83	
230241	Spec. amb. dej. psih. - konvencije, samopl. in ostali pregledi	pregledi	53		68	128,30	

Ob primerjavi kazalcev fizičnega obsega dela lahko ugotovimo, da je bil v letu 2024 na področju bolnišnične dejavnosti v večini dejavnosti opravljen višji obseg dela kot v letu 2023, razen v bolnišnični dejavnosti – psihogeriatrja.

V dejavnostih, kjer beležimo »preseganje« programa, najbolj izstopa realizacija bolnišnične dejavnosti, kjer smo od planiranih 964 izvedli kar 1.329 primerov ali za dobrih 37,86 indeksnih točk več od pogodbeno dogovorjenega obsega. Preseganje je posledica potreb, na katere smo že vrsto let opozarjali in predlagali prilagoditev programa, da bi zadovoljili povpraševanje po tovrstnih storitvah v naši regiji. Program Nadzorovane obravnave je bil izveden z indeksom 108,57, kar pomeni, da je za 8,57 indeksnih točk višji od načrtovanega.

Od dejavnosti, kjer najbolj zaostajamo za planom, velja izpostaviti neakutno bolnišnično obravnavo (NABO), ki je merjena/plačana v bolnišnično oskrbnih dnevih (BOD). Spada namreč v zdravstveno nego. Od planiranih 1.831 BOD je bilo realiziranih le 924 BOD. Kot razlog lahko navedemo dokaj stroge kriterije, po katerih se lahko posameznega pacienta po zaključenem intenzivnem zdravljenju za nek določen čas (pred odpustom) premesti v NABO. Takšni primeri so v največji meri možni na tako imenovanih odprtih oddelkih, katera pa sta trenutno samo dva. Na intenzivnih oddelkih kot tudi na Oddelku za zdravljenje bolezni odvisnosti je primerov, ki bi jih lahko obravnavali še »neakutno«, zelo malo ali nič.

Na področju specialistično ambulantne dejavnosti psihiatrija je bil program dela realiziran v nekoliko manjšem obsegu kot v letu 2023 (indeks 96,99) in je za 10,51 indeksnih točk nižji od načrtovanega. Program klinične psihologije je bil realiziran v primerjavi s planom z indeksom 106,54 (6,54 indeksnih točk višji od plana), v primerjavi z realizacijo leta 2023 pa je bil nižji kar za 21,09 indeksnih točk. Podatek se ujema tudi s čakalnimi vrstami in izkazuje potrebo po obravnavi psihologov, ki bi jo prav tako bilo smiselno povečati v pogodbenih dogovorih z ZZS v bodoče.

V soglasju/dogovoru z NIJZ programa Skupnostno psihiatrično zdravljenje PB Vojnik več ne izvaja, saj je to skladno z nacionalno strategijo na področju duševnega zdravja preneseno na Centre za duševno zdravje. V bodoče bo ta program potrebno trajno prestrukturirati v druge oblike zdravljenja, ki jih izvajamo in so potrebni v tem okolju.

Poleg realizacije programa na osnovi pogodbe z ZZS je bilo v letu 2024 realiziranih in zaračunanih tudi 10 primerov na osnovi predpisov o konvencijah in 5 primerov od ostalih plačnikov. Na podlagi predpisov o konvencijah je bilo opravljenih in zaračunanih tudi 32 pregledov (588 točk) v specialistično ambulantni dejavnosti psihiatrije, 20 pregledov (58 točk) je bilo opravljenih za paciente – samoplačnike in 16 pregledov (315 točk) za ostale plačnike.

5.2.2.4 Poročanje o terciarni dejavnosti

PB Vojnik ne opravlja terciarne dejavnosti.

5.2.2.5 Poročanje o izvajanju mednarodnih projektov (raziskovalnih in razvojnih projektov)

PB Vojnik v letu 2024 ni izvajala mednarodnih projektov.

5.2.2.6 Poročanje o izvajanju storitev na trgu

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je po vsebini enak izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, le da so prihodki oziroma odhodki razdeljeni na prihodke in odhodke iz naslova javne službe in na prihodke in odhodke iz naslova tržne dejavnosti.

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov iz obeh naslovov smo upoštevali Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost št. 024-17/2016-11, ki ga je 20. 12. 2018 izdalo Ministrstvo za zdravje.

Podatke, ki se nanašajo na poslovanje po vrstah dejavnosti, prikazujemo v tabeli v nadaljevanju.

Tabela 5: Prihodki iz tržne dejavnosti

Zap. št.	PRIHODKI IZ TRŽNE DEJAVNOSTI	Finančni načrt 1-12/2024	Delež v %	Realizacija 1-12/2024	Delež v %	Indeks
1	2	3	4	5	6	7 = 5 : 3
1.	Prihodki iz naslova doplačil za za zdravstvene storitve	70.000	58,33	17.193	28,21	24,56
2.	Prihodki od prodaje v menzi in kuhinji	27.000	22,50	24.062	39,48	89,12
3.	Prihodki od prodaje v delovni terapiji	3.000	2,50	2.372	3,89	79,07
4.	Prihodki od prodaje v pralnici	2.000	1,67	1.206	1,98	60,31
5.	Prihodki iz naslova obratovalnih in drugih stroškov od oddaje nepremičnin in opreme	6.000	5,00	4.765	7,82	79,41
6.	Prihodki od storitev izobraževalne dejavnosti	12.000	10,00	11.350	18,62	94,59
	Skupaj prihodki od tržne dejavnosti	120.000	100,00	60.948	100,00	50,79

5.2.2.7 Poročanje o vključevanju storitev eZdravje

Tabela 6: Vključevanje v eZdravje

Vključitev v eZdravje	Delež v %
a) Delež papirnatih napotnic	0
b) Delež izdanih odpustnih pisem in amb. Izvidov	100
c) Delež pacientov, vpisanih v čakalne sezname (neustrezno povezanih)	0
d) Delež ambulant, kjer je pacientu dana možnost, da ga nadalje naročimo (podatek velja za e-naročanje izven naše ustanove- kadar gre za naročanje k drugemu specialistu znotraj ustanove- psihologu- je pacientu ta možnost ponujena).	0
e) Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki so bili izdani v naši ustanovi	100

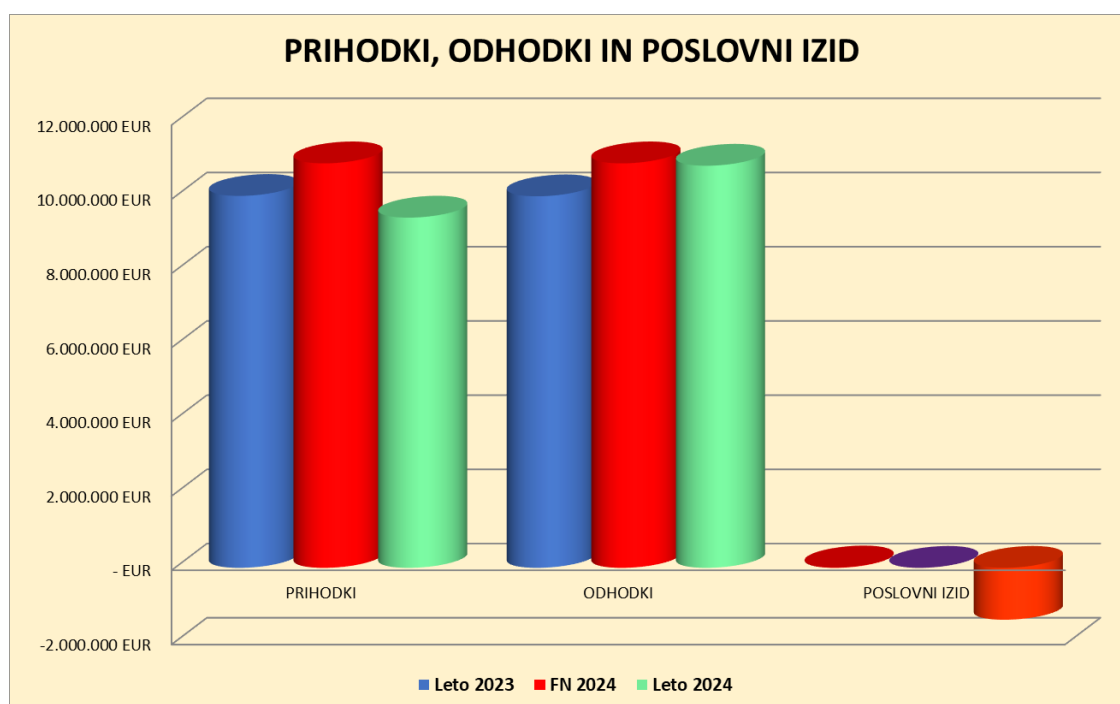
5.2.3 Poslovni izid

Tabela 7: Poslovni izid po letih v EUR

Besedilo	Leto 2023 v EUR	FN 2024 v EUR	Leto 2024 v EUR	INDEKS Real. 2024/2023	INDEKS Real. 2024/FN 2024
CELOTNI PRIHODKI	10.023.358	10.901.000	9.438.173	94,16	86,58
CELOTNI ODHODKI	10.012.945	10.901.000	10.836.507	108,22	99,41
POSLOVNI IZID	10.413	0	-1.398.334		
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0		
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	10.413	0	-1.398.334		
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0,10	0	14,82		

Grafični prikaz prihodkov, odhodkov in poslovnega izida v letih 2023 in 2024 je naslednji:

Graf 2: Pregled prihodkov, odhodkov ter poslovnega izida



Iz tabele in grafa poslovnega izida je razvidno, da so se prihodki v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 zmanjšali za 5,84 indeksnih točk, povečali so se odhodki (indeks 108,22). Posledica tega je presežek odhodkov nad prihodki v višini 1.398.334 EUR. Poslovni izid za leto 2024 je tako precej nižji od poslovnega izida v letu 2023, ko je znašal presežek prihodkov nad odhodki 10.413 EUR.

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v Obrazcu 2 – ***Izkaz prihodkov in odhodkov 2024***, ki se nahaja v prilogi.

5.2.4 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Še vedno nam primanjkuje ustrezno usposobljen kader. Kljub številnim razpisom delovnih mest nam navedenih strokovnjakov ni uspelo pridobiti, saj gre za deficitaren kader na tržišču.

Tabela 8: Bolnišnična dejavnost in bolnišnična dejavnost psihogeriatrja v letu 2024

Šifra dejavnosti	Dejavnost	Vrsta obravnave	Realizacija 2023	Plan 2024	Realizacija 1-10/2024	Nadzor 2023	Razlika zaradi uskl.2024 (oktober)	Realizacija 2024	Indeks real. 24/real. 23	Indeks real. 24/plan 24
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 9 : 4	11 = 9 : 5
130341	Bolnišnična dejavnost	primeri	1.067	964	984	78	87	1.329	124,55	137,86
130341	Bolnišnična dejavnost - psihogeriatrja	primeri	271	140	163	-81	-89	7	2,58	5,00

Psihiatrična bolnišnica Vojnik je v letu 2024 imela zavarovalniško medicinski nadzor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za leto 2023 na področju psihogeriatrije, kar je vplivalo na delovanje in poslovanje zavoda. Do oktobra je realizacija že preseгла načrtovane cilje. Zaradi nadzora in upoštevanja vseh natančnih navodil so se pogoji obravnave v letu 2024 spremenili. Za leto 2023 so nam stornirali 81 psihogeriatričnih primerov, od katerih smo jih 78 lahko prevrednotili v primere bolnišnične dejavnosti v leto 2024, medtem ko so nam 3 psihogeriatrične primere stornirali in jih nismo morali zaračunati. Po izvedenih nadzorih in jasnih navodilih ter utemeljenih razlagah glede psihogeriatrije smo po ponovnem pregledu za leto 2024 sami prevrednotili 89 psihogeriatričnih primerov v primere bolnišnične dejavnosti psihiatrije. Na koncu leta smo zabeležili 1329 opravljenih primerov bolnišnične dejavnosti psihiatrije. V načrtu smo imeli 964 primerov, kar je tudi število, ki smo ga prejeli plačanega. 171 primerov bolnišnične dejavnosti psihiatrije je bilo prenesenih v psihogeriatrične primere, ki so bili tudi plačani. Psihiatrična bolnišnica Vojnik je dne 12. 8. 2024 poslala na Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območno enoto Celje, prošnjo za prenos programa bolnišnične psihiatrije od drugih izvajalcev v obsegu 180 primerov. Na žalost pa nismo prijeli niti enega. Preko plana imamo 194 nepriznanih primerov za bolnišnično dejavnost psihiatrije, kar pomeni tudi neplačanih primerov v skupni vrednosti 1.158.220,74 EUR, kar močno vpliva na poslovni rezultat.

5.2.5 Čakalne dobe

Poročilo čakalnih dob na dan 31. 12. 2024:

Poročilo vsebuje pregled čakalnih dob na izbrani presečni dan in število čakajočih za nabor vrst zdravstvenih storitev, ki jih v Psihiatrični bolnišnici Vojnik izvajamo in se uporabljajo v sistemu e-Naročanja. Obseg dejavnosti je načrtovan glede na dogovorjen letni obseg dela v specialistični ambulanti z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Tabela 9: Število čakajočih pacientov pod stopnjo nujnosti »zelo hitro« na dan 31. 12. 2024

VZS STORITEV	ŠTEVILO ČAKAJOČIH ZELO HITRO	ŠTEVILO DNI DO REALIZIRANE ČAKALNE DOBE	ŠT. ČAKAJOČIH ČEZ DOPUSTNO ČAKALNO DOBO
1040P Psihiatrična obravnava – prva	83	63	59
1044P Pregled ob odvijanju odvisnosti od alkohola – prvi	24	76	17
2675P Psihogeriatični pregled - prvi	0	0	0
2015P Kliničnopsihološka obravnava – prva	48	151	39

Tabela 10: Število čakajočih pacientov pod stopnjo nujnosti »hitro« na dan 31. 12. 2024

VZS STORITEV	ŠTEVILO ČAKAJOČIH HITRO	ŠTEVILO DNI DO REALIZIRANE ČAKALNE DOBE	ŠT. ČAKAJOČIH ČEZ DOPUSTNO ČAKALNO DOBO
1040P Psihiatrična obravnava – prva	82	85	43
1044P Pregled ob odvijanju odvisnosti od alkohola – prvi	11	0	2
2675P Psihogeriatični pregled - prvi	1	0	0
2015P Kliničnopsihološka obravnava – prva	41	205	33

Tabela 11: Število čakajočih pacientov pod stopnjo nujnosti »redno« na dan 31. 12. 2024

VZS STORITEV	ŠTEVILO ČAKAJOČIH REDNO	ŠTEVILO DNI DO REALIZIRANE ČAKALNE DOBE	ŠT. ČAKAJOČIH ČEZ DOPUSTNO ČAKALNO DOBO
1040P Psihiatrična obravnava – prva	22	109	2
1044P Pregled ob odvijanju odvisnosti od alkohola – prvi	3	0	1
2675P Psihogeriatični pregled - prvi	0	0	0
2015P Kliničnopsihološka obravnava – prva	10	270	5

V Psihiatrični bolnišnici Vojnik se vsakodnevno trudimo, da je čakalna knjiga, kakor tudi čakalna vrsta ustrezno vodena in urejena.

Za primerjavo smo vzeli presečni datum 31. 12. 2023 in 31. 12. 2024, kjer lahko povzamemo, da se je število opravljenih prvih pregledov tako v specialistični ambulanti, kakor tudi v klinično psihološki službi, povečalo. Prav tako pa se povečuje število pacientov, ki prvi pregled v specialistični ambulanti potrebujejo, vendar niso urgentni.

Tabela 12: Primerjava opravljenih prvih pregledov in število čakajočih čez dopustno čakalno dobo

VZS STORITEV	PRIMERJAVA OPRAVLJENIH PRVIH PREGLEDOV 2024/23				ŠTEVILO ČAKAJOČIH ČEZ DOPUSTNO ČAKALNO DOBO 2024/23			
	2023	2024	RAZLIKA	INDEKS	2023	2024	RAZLIKA	INDEKS
1	2	3	4 = 3 - 2	5 = 3 : 2	6	7	8 = 7 - 6	9 = 7 : 6
1040P Psihiatrična obravnava – prva	535	576	41	107,66	76	222	146	292,11
1044P Pregled ob odvajanju odvisnosti od alkohola – prvi	93	98	5	105,38	20	57	37	285,00
2675P Psihogeriatični pregled - prvi	1	11	10	1.100,00	1	2	1	200,00
2015P Kliničnopsihološka obravnava – prva	74	56	-18	75,68	72	63	-9	87,50
SKUPAJ	703	741	38	105,41	169	344	175	203,55

V službi naročanja ugotavljamo, da v naši ustanovi, kljub redno ažuriranim čakalnim seznamom, spremljanjem vseh naročenih pacientov, posledično prenaročanj na sproščene termine, še vedno prihaja do povečanih čakalnih dob in sicer zaradi sledečih razlogov:

- kadrovski primanjkljaj,
- povečanje števila pacientov po težavnem epidemiološkem obdobju,
- delež neutemeljenih opredelitev stopnje nujnosti s strani primarnega zdravstvenega varstva,
- napotitve pacientov z napačno šifro vrste zdravstvene dejavnosti (v nadaljevanju VZS) 1044P (prvi pregled ob odvajanju odvisnosti od alkohola se napoti s strani os. Zdravnika kot prvi psihiatrični pregled). Zaradi omogočenega e-naročanja se pacienti uvrščajo neposredno v čakalno knjigo v napačno ambulanto,
- VZS 2015P (prvi pregled pri kliničnem psihologu) VSE STOPNJE NUJNOSTI – ocenjujemo, da je vzrok pomanjkanje kliničnih psihologov v širši celjski regiji.

Ukrepi za skrajševanje čakalnih dob:

- Obveščanje pacientov o čakalnih dobah in po potrebi usmerjanje v specialistične ambulante drugih ustanov v celjski regiji (psihološka služba),
- informacijski sistem, ki je v naprej načrtovan, transparenten in digitaliziran,
- aktivno spremljanje čakalnih dob in ažurno urejanje potencialnih novih, dodatnih terminov.

Obrazec 10 – **Čakalne dobe** se nahaja v prilogi.

5.2.6 Nacionalni prioritetni program

Nacionalnega prioritetnega programa ne izvajamo.

5.3 OCENA USPEŠNOSTI S POMOČJO KAZALNIKOV, VKLJUČNO Z OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

5.3.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Podrobnejši prikaz realizacije načrtovanih ciljev v letu 2024 je prikazan v tabeli 2 - **Realizacija letnih ciljev**.

S področja finančnega poslovanja v nadaljevanju predstavljamo tabeli prihodkov in odhodkov po vrstah.

Tabela 13: Prihodki PB Vojnik po vrstah

Zap. št.	Vrsta prihodka	Realizacija za l. 2023 v EUR	Struk. v %	Finančni načrt za l. 2024 v EUR	Struk. v %	Realizacija za l. 2024 v EUR	Struk. v %	Indeks	
								Real. 2024/ Real. 2023/	Real. 2024/ FN 2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 7 : 3	10 = 7 : 5
1.	Prihodki iz obvezn. in prost. zavarov. ter dopl.	9.593.024	95,71	10.220.000	93,75	8.766.413	92,88	91,38	85,78
2.	Prihodki od refundacij (special., pripravništvo)	194.312	1,94	460.000	4,22	461.174	4,89	237,34	100,26
3.	Prihodki od ostalih plačnikov	77.495	0,77	95.000	0,87	74.139	0,79	95,67	78,04
4.	Prihodki za nezdravstvene storitve	44.296	0,44	50.000	0,46	43.755	0,46	98,78	87,51
5.	Finančni, prevrednot. in drugi poslovni prihodki	114.231	1,14	76.000	0,70	92.692	0,98	81,14	121,96
	SKUPAJ PRIHODKI	10.023.358	100,00	10.901.000	100,00	9.438.173	100,00	94,16	86,58

Tabela 14: Odhodki PB Vojnik po vrstah

Zap. št.	Vrsta odhodka	Realizacija za l. 2023 v EUR	Struk. v %	Finančni načrt za l. 2024 v EUR	Struk. v %	Realizacija za l. 2024 v EUR	Struk. v %	Indeks	
								Real. 2024/ real. 2023	Real. 2024/ FN 2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 7 : 3	10 = 7 : 5
1.	Stroški materiala	1.043.013	10,42	1.147.000	10,52	998.758	9,22	95,76	87,08
2.	Stroški storitev	744.846	7,44	810.000	7,43	817.530	7,54	109,76	100,93
3.	Amortizacija	321.868	3,21	341.000	3,13	292.535	2,70	90,89	85,79
4.	Stroški dela	7.890.026	78,80	8.583.000	78,74	8.632.636	79,66	109,41	100,58
5.	Drugi odhodki	13.192	0,13	20.000	0,18	95.048	0,88	720,50	475,24
	SKUPAJ ODHODKI	10.012.945	100,00	10.901.000	100	10.836.507	100,00	108,22	99,41
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	10.413		0		-1.398.334			

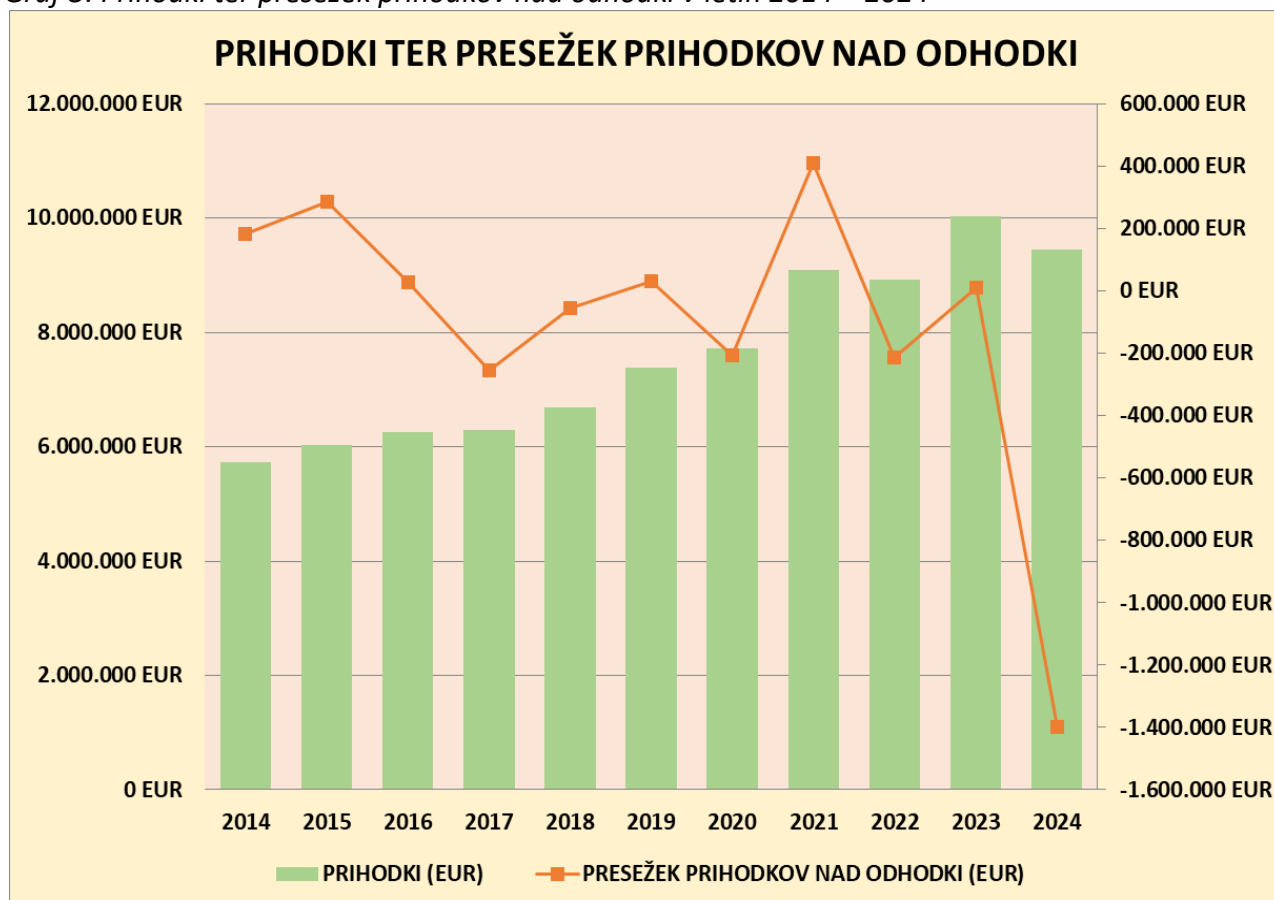
Iz tabel je razvidno, da so se v letu 2024, v primerjavi z letom 2023, prihodki zmanjšali za 5,84 indeksnih točk (v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2024 so bili nižji za 13,42 indeksnih točk), medtem, ko so se odhodki povečali za 8,22 indeksnih točk (v primerjavi s finančnim načrtom so odhodki bili nižji za 0,59 indeksnih točk). Rezultat tega se kaže kot presežek odhodkov nad prihodki v višini 1.398.334 EUR.

V nadaljevanju prikazujemo tabelo gibanja prihodkov, presežka prihodkov nad odhodki in deleža presežka prihodkov v celotnem prihodku v obdobju 2014 do 2024.

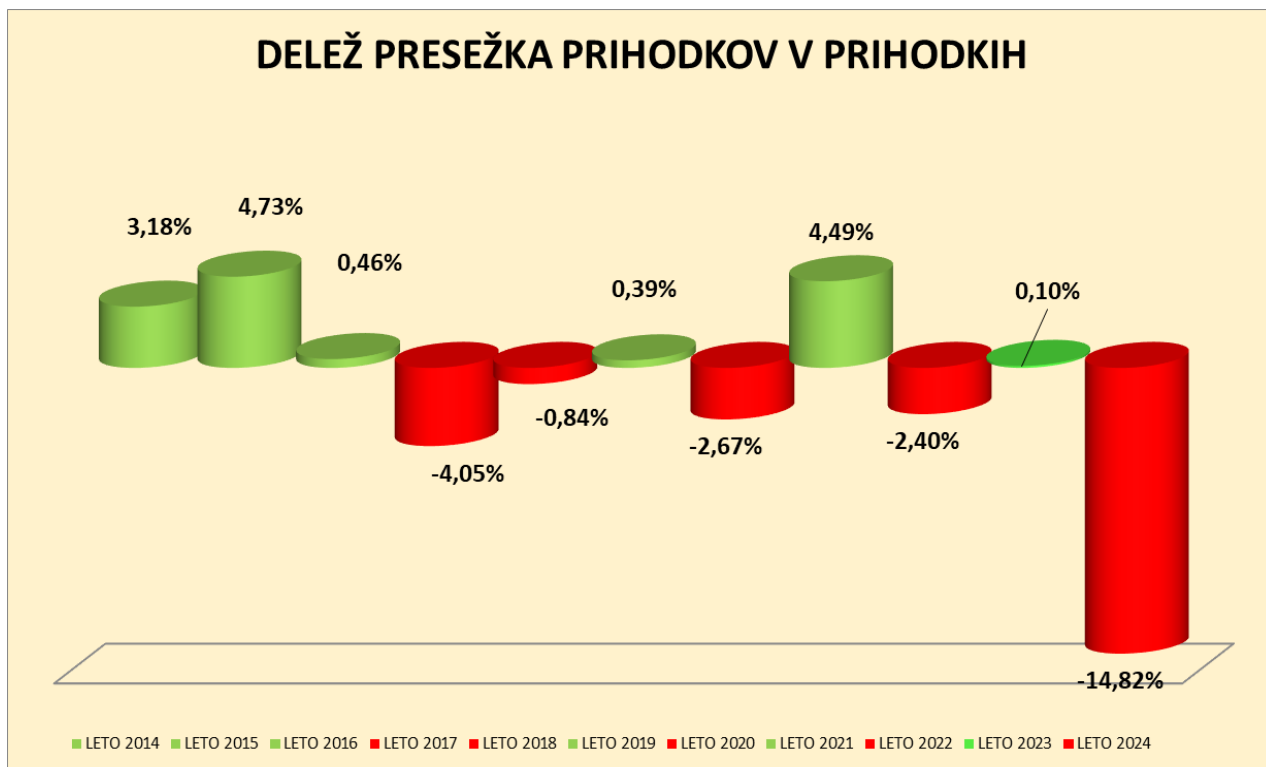
Tabela 15: Prikaz prihodkov, presežka prihodkov nad odhodki in deleža presežka prihodkov v prihodkih PB Vojnik v letih 2014 do 2024

LETO	PRIHODKI (EUR)	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (EUR)	DELEŽ PRESEŽKA PRIH. V PRIHODKIH
2014	5.721.539	181.702	3,18%
2015	6.033.866	285.258	4,73%
2016	6.250.675	28.532	0,46%
2017	6.285.021	-254.807	-4,05%
2018	6.689.839	-56.164	-0,84%
2019	7.373.756	28.943	0,39%
2020	7.719.540	-206.216	-2,67%
2021	9.092.094	408.503	4,49%
2022	8.917.798	-213.875	-2,40%
2023	10.023.358	10.413	0,10%
2024	9.438.173	-1.398.334	-14,82%
POVPREČJE	7.595.060	-107.822	-1,42%

Graf 3: Prihodki ter presežek prihodkov nad odhodki v letih 2014 – 2024



Graf 4: Delež presežka prihodkov nad odhodki v prihodkih v letih 2014 – 2024



Graf 5: Presežek prihodkov nad odhodki v letih 2014 – 2024



5.3.2 Kazalniki poslovne učinkovitosti

Na podlagi Splošnega dogovora se izpolnijo kazalniki v skladu z metodologijo.

Obrazec se nahaja v priloženi Excelovi datoteki »Obrazec 8 – Kazalniki učinkovitosti 2024«.

5.3.3 Finančni kazalniki poslovanja

Tabela 16: Finančni kazalniki poslovanja

ZAP. ŠT.	KAZALNIK	LETO 2023	LETO 2024	INDEKS 2024/2023
1.	Kazalnik gospodarnosti	1,00	0,87	87,00
2.	Delež amortizacijskih sred. v pogodbah ZZS	3,44	3,35	97,38
3.	Delež porabljenih amortizacijskih sredstev	82,19	111,61	135,80
4.	Stopnja odpisanosti opreme	0,86	0,86	100,00
5.	Dnevi vezave zalog materiala	16,97	15,06	88,74
6.	Koeficient plačilne sposobnosti	0,98	0,98	100,00
7.	Koeficient zapadlih obveznosti	0,00	0,00	
8.	Kazalnik zadolženosti	0,15	0,18	120,00
9.	Pokrivanje kratkor. obvezn. z gibljivimi sredstvi	2,43	1,13	46,50
10.	Prihodkovnost sredstev	1,04	0,95	91,35

1. Kazalnik gospodarnosti (celotni prihodki AOP 870 : celotni odhodki AOP 887) je imel v letu 2024 vrednost 0,87 in se je v primerjavi z letom 2023 zmanjšal za 13 indeksnih točk.
2. Delež amortizacijskih sredstev v pogodbah ZZS (priznana amortizacija s strani ZZS/ celotni prihodki iz pogodb z ZZS) se je v letu 2024, v primerjavi s predhodnim letom, zmanjšal za 2,62 indeksnih točk.
3. Delež porabljenih amortizacijskih sredstev (naložbe iz amortizacije / priznana amortizacija v ceni storitev) V letu 2024 je bil delež porabljenih amortizacijskih sredstev višji od deleža leta 2023 za 35,80 indeksnih točk. Del osnovnih sredstev in drobnega inventarja iz finančnega načrta za leto 2024 je bil (bo) nabavljen oz. plačan v letu 2025.
4. Stopnja odpisanosti opreme (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006) je v letu 2024, v primerjavi z letom 2023, ostala enaka in znaša 86 odstotkov.
5. Dnevi vezave zalog materiala (stanje zalog AOP 023 / stroški materiala AOP 873 x 365) Ta kazalnik se je, v primerjavi z letom 2023, zmanjšal za 11,26 indeksnih točk.
6. Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)
Koeficient plačilne sposobnosti se ni spremenil in ostaja na nizkem nivoju (pod 1), kar pomeni, da dobaviteljem plačujemo v dogovorjenem roku, kadar in kjer je možno, pa obveznosti poravnavamo pred rokom in koristimo cassa sconto.
7. Koeficient zapadlih obveznosti (zapadle neplačane obveznosti na dan 31. 12./ (mesečni promet do dobaviteljev AOP 871 / 12))

Zapadlih neplačanih obveznosti nimamo.

8. Kazalnik zadolženosti (tuji viri AOP 034+047+048+055) / obveznosti do virov sredstev AOP 060)
Kazalnik, ki izkazuje tuje vire v obveznostih do virov sredstev, se je v letu 2024 povečal za 20 indeksnih točk, vendar ostaja na dokaj nizkem nivoju.
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi ((AOP 012+AOP 023) / AOP 034))
Koeficient se je v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 zmanjšal za 53,50 indeksnih točk. Kratkoročna sredstva in zaloge so se v letu 2024 znižala, vendar so kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ostale na približno enakem nivoju, zato ta kazalnik izkazuje navedeno znižanje.
10. Prihodkovnost sredstev (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006)
Kazalnik nam pove, koliko prihodkov iz poslovne dejavnosti ustvarimo na enoto osnovnih sredstev po nabavni vrednosti. V letu 2024 se je prihodkovnost zmanjšala za 8,65 indeksnih točk.

5.3.4 Ocena strokovne učinkovitosti – kakovosti in varnosti

PROGRAM IN LETNI NAČRT ZA ZAGOTOVITEV IN NENEHNO IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI IN VARNOSTI PACIENTOV

V Psihiatrični bolnišnici Vojnik vsako leto pripravimo strokovno poročilo, kjer so bolj obširno razloženi spremljani kazalniki kakovosti, zato jih na tem mestu ne podajamo v celotnem obsegu.

LETNI CILJI, NAMENJENI IZBOLJŠEVANJU KAKOVOSTI IN VARNOSTI PACIENTOV

Eden glavnih ciljev na področju kakovosti in varnosti ostaja zaveza vodstva PB Vojnik k razvoju in izvajanju sistema kakovosti ter nenehnemu izboljševanju njegove uspešnosti. Proces vodenja kakovosti z vsemi aktivnostmi in odgovornimi osebami je podrobneje opisan v dokumentu Poslovnik kakovosti v PB Vojnik (PBV – PB – OP: 001).

Z namenom doseganja zastavljenih ciljev je Vodstvo PB Vojnik v sodelovanju s Komisijo za kakovost opredelilo sistem vodenja kakovosti. Sistem vodenja kakovosti PB Vojnik določa odgovornosti, pooblastila, izvedbo, postopke in sredstva za stalno spremljanje in izboljševanje kakovosti v PB Vojnik. V ta namen smo določili:

- proces ter njegovo medsebojno povezanost z vidika vplivov tega procesa na zadovoljstvo odjemalcev, zadovoljstvo zaposlenih in širšo družbeno skupnost,
- kriterije in metode za zagotovitev ustreznega delovanja in nadzora učinkovitosti procesov, vključno z merjenjem in analiziranjem procesov ter na osnovi tega ustreznim ukrepanjem za doseganje planiranih rezultatov,
- zagotovitev ustreznih virov in informacij za podporo delovanja in nadzora procesov ter njihovega nenehnega izboljševanja.

Z vzpostavljenim sistemom kakovosti, ki ga stalno nadgrajujemo od leta 2016, izpolnjujemo zahteve ISO standarda 9001:2015 in mednarodnega akreditacijskega standarda za bolnišnice AACI – American Accreditation Commission International. S procesnim pristopom dela, s spremljanjem in sporočanjem odklonov in neželenih dogodkov, z izvajanjem različnih strokovnih nadzorov in spremljanjem izvedbe korektivnih ukrepov, z izvajanjem varnostnih vizit in pogovorov ter vzročno – posledičnih konferenc si stalno prizadevamo k izboljševanju zdravstvene obravnave in oskrbe naših pacientov.

POVRATNE INFORMACIJE UPORABNIKOV

Povratne informacije uporabnikov so v PB Vojnik potrebne in zaželene. V primeru, da pacient, ki je zdravljen v Psihiatrični bolnišnici Vojnik, meni, da so bili postopki bolnišnice na kakršen koli način neustrezni, se lahko obrne na več naslovov v bolnišnici. Pacient najprej z zadevo/problemom seznaniti vodilno medicinsko sestro/zdravstvenika oddelka ali lečečega zdravnika. Če problema ni moč rešiti na ta način ali z rešitvijo problema pacient ni zadovoljen, ima možnost, da se obrne na strokovno direktorico Psihiatrične bolnišnice Vojnik. V primeru, da pacient po razgovoru s strokovno direktorico še vedno želi, da se njegova pritožba obravnava, PB Vojnik ravna skladno z 59. členom Zakona o pacientovih pravicah in sproži postopek Reševanje pritožb po prvi zahtevi obravnave kršitve pacientovih pravic.

V letu 2024 ni bilo podane **nobene** zahteve za obravnavo kršitve pacientovih pravic.

Pacienti imajo možnost pohvalo, predlog ali pripombo oddati tudi v za to namenjene nabiralnike, ki se nahajajo na oddelkih, v specialistični ambulanti in ob registrirni uri na vhodu v bolnišnico.

Nabiralniki se redno pregledajo in strokovna direktorica vsako prejeto pohvalo, predlog ali pritožbo pregleda. Poslovna sekretarka jih evidentira, nato pa so poslani tistim vodjem oddelkov in služb, katerim so bile pohvale, predlogi ali pritožbe namenjene. Obravnavajo se na timskih sestankih oddelkov in služb, kjer se tudi arhivirajo.

V letu 2024 smo prejeli pohval, predlogov in pripomb.

Tabela 17: Pohvale, predlogi in pripombe v letu 2024

	POHVALE	PREDLOGI	PRIPOMBE
Pacienti	84	30	1
Svojci	3	0	0

Tabela 18: Pohvale, predlogi in pripombe po službah v letu 2024

	POHVALE	PREDLOGI	PRIPOMBE
Bolnišnica	6	2	0
Vodstvo	0	1	0
Zdravniška služba	9	4	1
Služba zdravstvene nege	14	0	0
Služba za klin. psih.	0	0	0
Socialna služba	0	0	0
Delovna terapija	0	4	0
Oddelčni tim	47	7	0
Kuhinja	10	11	0
Strežno in čistilno osebje	1	0	0
Druge službe	0	1	0

Tabela 19: Pohvale, predlogi in pripombe po vsebini v letu 2024

	POHVALE	PREDLOGI	PRIPOMBE
Proces zdravljenja	7	4	0
Delo in odnos službe/posameznika	68	2	1
Pogoji bivanja	2	5	0
Športni rekviziti in dejavnosti	0	4	0
Kakovost/količina hrane	10	11	0
Osebni predmeti	0	1	0
Druge storitve in ugodnosti	0	3	0

POROČILO O IZVEDENIH NOTRANJIH PRESOJAH ZA POSAMEZNE VRSTE (ZDRAVSTVENE) DEJAVNOSTI

Skladno z zahtevami sistema vodenja kakovosti v PB Vojnik se notranje presoje izvajajo v planiranih časovnih intervalih. V začetku leta 2024 smo v dokumentu Plan notranjih presoj planirali izvedbo enajstih (11) presoj. S pomočjo notranjih presoj smo ugotavljali ustreznost obstoječega sistema vodenja kakovosti v skladu z AACI in ISO. Ugotavljali in odpravili smo morebitne neskladnosti. Notranje presoje nam dajejo informacije o napredovanju sistema vodenja kakovosti v primerjavi s cilji ter uvedenimi preventivnimi in korektivnimi ukrepi. Z notranjo presojo smo ugotavljali skladnost izvajanja sistema kakovosti z dogovorjenim in dokumentiranim načinom dela.

Tabela 20: Število planiranih in izvedenih notranjih presoj v letu 2024

Število planiranih notranjih presoj v letu 2024	11
Število izvedenih notranjih presoj v letu 2024	11

V letu 2024 smo izvedli vseh enajst (11) planiranih notranjih presoj. Z aktivnostmi bomo nadaljevali tudi v letu 2025. V mesecu januarju smo pripravili plan notranjih presoj za tekoče leto, kjer planiramo izvedbo notranje presoje glavnega in vseh podpornih procesov.

Tabela 21: Glavni proces in podporni procesi v PB Vojnik

GLAVNI PROCESI – OPERACIJSKI POSTOPKI	Skrbnik procesa
Obravnava in zdravljenje psihiatričnih pacientov	strokovni direktor
PODPORNI PROCESI	
Zdravstvena nega	pomočnik direktorja za področje ZN
Socialna služba	vodja službe
Služba za klinično psihologijo	vodja službe
Laboratorij	vodja službe
Higienska služba	vodja službe
Delovna terapija	vodja službe
Preskrbovalno vzdrževalna enota	vodja službe
Informatika	vodja službe
Procesi na upravi	direktor

POROČILO O IZVAJANJU AKTIVNOSTI ZA PRIDOBITEV IN OHRANITEV AKREDITACIJSKE LISTINE

PB Vojnik je na podlagi javnega razpisa za izvedbo mednarodne akreditacije bolnišničnega standarda izbral akreditacijsko hišo AACI – American Accreditation Commission International. Obdobna presoja glede izpolnjevanja zahtev mednarodnega bolnišničnega standarda je potekala 1. februarja 2024. Z uspešno izvedbo re – akreditacijskega postopka je PB Vojnik uspešno obnovila mednarodni akreditacijski standard AACI.

Vzporedno s presojo mednarodnega bolnišničnega standarda je bila za področje celotne bolnišnice izvedena tudi presoja o izpolnjevanju zahtev ISO 9001:2015. Z vsemi izvedenimi aktivnostmi vodstva bolnišnice in članov Komisije za kakovost je PB Vojnik uspešno obnovila tudi certifikat ISO 9001:2015.

POROČILO O MORBIDITETNIH IN MORTALITETNIH KONFERENCAH

V letu 2024 nismo imeli morbiditetnih in mortalitetnih konferenc oziroma kliničnega primera, ki bi terjal izvedbo konference te vrste.

POROČILO O SPREMLJANJU, ANALIZI IN UKREPIH V PRIMERU VARNOSTNIH ODKLONOV

V PB Vojnik, na področju zdravstvene nege spremljamo kazalnike kakovosti v skladu z usmeritvami Ministrstva za zdravje po novi oziroma dopolnjeni metodologiji. Rezultate analiz posredujemo na tri mesece na MZ, na podlagi analiz in ugotovitev pa time spodbujamo k oblikovanju preventivnih in korektivnih ukrepov ter predlagajo izboljšave na posameznem področju.

UGOTOVITVE OB SPREMLJANJU KAZALNIKOV KAKOVOSTI (POVZETEK GLAVNIH UGOTOVITEV)

Za preprečevanje padcev v bolnišnici sledimo veljavnemu protokolu in klinični poti z oceno tveganja in preventivnimi ukrepi, individualnem poučevanjem in opozarjanjem pacientov. Konec leta smo izvedli predavanje za zaposlene v sklopu funkcionalnega izobraževanja. Kar gotovo prispeva k večjemu obvladovanju kakovosti in skrbi za varnost pacientov.

Ukrepi za preprečevanje varnostnih odklonov:

- Pri pripravi terapije so, kot je ustaljena praksa, fokus na dosledni kontroli pripravljene terapije, individualna obravnava pacientov, aktivna identifikacija pacienta pred aplikacijo, zmanjšanje motečih dejavnikov in prekinitev ob pripravi zdravil, jasna komunikacija ob spremembah terapije.
- Povečati nadzor in prisotnost osebja zdravstvene nege ob pacientu, spodbujanje in opozarjanje, edukacija pacientov k skrbi za večjo varnost za zmanjševanje in preprečevanje števila padcev pri pacientih, paciente z večjim tveganjem namestiti v sobe bližje sestarskemu prostoru, pozornost pri pacientih, ki so slabotni, imajo več terapije.
- Organizacija notranjih izobraževanj za zaposlene (PVU, deeskalacijske tehnike, higiena rok, kazalniki kakovosti, TPO...)
- Uporaba deeskalacijskih tehnik za zmanjševanje in preprečevanje nasilja s strani pacienta ter spodbujati k občutljivosti zaposlenih za poročanje o le teh.
- Pogovori o varnosti na timskih sestankih, obravnava varnostnih odklonov in sprotno oblikovanje strategije ukrepov.

IZVEDBA INTERNIH STROKOVNIH NADZOROV IN GLAVNE UGOTOVITVE LE-TEH

V Psihiatrični bolnišnici vsako leto izvedemo enkrat oziroma dvakrat letno notranjo presojo in interni strokovni nadzor po vseh službah (Zdravniška služba, Zdravstvena nega, Lekarna, Laboratorij, Služba za klinično psihologijo, Socialna Služba, Delovna terapija, Higienska služba, Zdravstvena administracija). V letu 2024 smo izvedli interne strokovne nadzore v vseh službah. O strokovnih nadzorih so poročale vodje služb na rednem sestanku o strokovnih nadzorih, ki jih vodi strokovna direktorica.

Redni interni strokovni nadzor se izvaja dvakrat letno na bolnišničnih oddelkih, v posameznih zdravstvenih službah ali pri zaposlenih zdravstvenih delavcih in delavcih skupnih medicinskih služb (klinično psihološka, socialna in delovna terapija). V PB Vojnik so za vsako področje medicinskega dela postavljena merila spremljanja področij dela za posamezne oddelke in zdravstvene službe. Pregled se pisno zabeleži in se o njem poda poročilo.

a) Redni strokovni nadzor

- je v funkciji zagotavljanja želene in s praksami primerljive kakovosti strokovnega dela,
- je eno od temeljnih orodij za nenehno izboljševanje kakovosti in varnosti zdravstvene oskrbe,
- ima za cilj doseganje boljših izidov zdravljenja,
- ugotavlja skladnost ravnanja zdravstvenih delavcev s sprejetimi navodili, smernicami, priporočili, ki so bila sprejeta v PB Vojnik,
- določa ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za izboljšanje strokovnega dela v PB Vojnik.

b) Redne strokovne nadzore vršijo člani Komisije za interni strokovni nadzor, vsak na svojem področju, po potrebi tudi skupaj. Vodja komisije je strokovni direktor, člani komisije pa so vodje dejavnosti oz. posameznih služb: pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, vodja službe za področje higijene in bolnišničnih okužb, vodja psihološke službe, vodja socialne službe, vodja delovne terapije, vodja lekarniške dejavnosti in vodja laboratorija oz. njihovi namestniki. Komisija se sestane dvakrat letno po opravljenem polletnem nadzoru, opravi analizo in glede na rezultate pripravi smernice za preventivne in kurativne ukrepe. Redne strokovne nadzore vršijo člani Komisije za interni strokovni nadzor.

c) Oddelki, zdravstvene službe ali zaposleni v zdravstveni službi, pri katerih se izvaja nadzor, morajo biti o tem predhodno obveščeni najmanj sedem dni pred opravljanjem nadzora. Pisni nalog za izvajanje nadzora izda izvajalec strokovnega nadzora. Strokovni direktor izvaja nadzor strokovnega dela zdravnikov in vodij zdravstvenih služb (psihološke, socialne in delovne terapije) po kriterijih, ki jih je postavila posamezna služba. Vodje zdravstvenih služb pa izvajajo nadzor pri zaposlenih v posamezni službi. Za definirana področja dela se lahko izvajajo tudi skupni nadzori strokovnega direktorja in vodij zdravstvenih služb oz. dejavnosti. Nadzore na oddelkih izvaja za področje zdravstvene nege pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege in vodja higienske službe in bolnišničnih okužb. SPO (bolnišnična obravnava v skupnosti) si ustvari lastno strategijo in vizijo notranjega nadzora, ki ga vrši dvakrat letno, po načelih notranjega nadzora pa ga kontrolirata strokovni direktor in pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege. Dvakrat letno kontrolirata tudi delo NABO (neakutne bolnišnične obravnave). Nadzor lekarniške dejavnosti izvaja lekarniška zbornica, enkrat letno pa je izveden nadzor, ki ga opravi klinični farmacevt druge bolnišnice. Strokovne nadzore lahko izvajajo tudi pooblaščen osebe, ki so imenovane s strani članov Komisije za interni strokovni nadzor.

d) V primeru izrednega strokovnega nadzora predhodna obveščena ni obvezna.

e) Obravnavana **področja** rednega internega strokovnega nadzora so:

- področje diagnostike in medikamentozne terapije in njihova skladnost s priporočili in smernicami, sprejetimi v PB Vojnik,

- področje medicinske dokumentacije,
- uporaba posebnih varovalnih ukrepov,
- skladnost dela z ZDZdr,
- izvajanje postopkov, povezanih z neprostovoljno hospitalizacijo,
- vključenost v psihoterapevtsko delo na oddelku,
- skladnost zdravstvene oskrbe s klinično potjo,
- poročila o varnostnih vizitah in pogovorih o varnosti,
- področje vodenja čakalne dobe,
- področje organizacije dela,
- čas odzivnosti posameznih služb,
- strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- mentorstvo učencev, pripravnikov, sekundarijev in specializantov,
- udeležba na izobraževanjih,
- področje specialističnega ambulantnega dela,
- področje dela klinično psihološke službe,
- področje dela in izvajanja zdravstvene nege,
- področje dela socialne službe,
- področje delovne terapije,
- področje SPO,
- področje NABO,
- področje dela v administrativni službi,
- področje izvajanja higienskih standardov,
- povratne informacije (pohvale in pritožbe),
- obravnava akutnih pritožb,
- drugo.

f) Nadzor poteka po naslednjem postopku:

- splošna predstavitev izvajanja nadzora,
- preverjanje področij dela, ki so si jih kot temeljne smernice zastavile posamezne dejavnosti,
- pregled organizacije dela na oddelku in posameznih dejavnostih ter strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja,
- preverjanje strokovnega dela na temelju pregleda medicinske dokumentacije in skladnosti s smernicami in standardi, ki so bili sprejeti v PB Vojnik,
- preverjanje upoštevanja navodil in predpisov ZZS,
- razgovor o ugotovljenem stanju, na področju zdravstvene nege ali pri drugih dejavnostih posredovanje ugotovitev zdravstvenemu timu,
- svetovanje,
- izdelava zapisnika.

g) O opravljenem internem strokovnem nadzoru se sestavi zapisnik. Zapisnik podpišejo izvajalci internega strokovnega nadzora in mora biti vročen zaposlenemu ali oddelku ali zdravstveni službi, pri kateri je bil opravljen interni strokovni nadzor. Če se nadzorujejo posamezna področja dela na oddelku, se zapisnik internega strokovnega nadzora pošlje vodji oddelka. En izvod se arhivira pri izvajalcu internega strokovnega nadzora. Vsaka od nadzorovanih oseb lahko v sedmih dneh po vročitvi zapisnika posreduje pisne pripombe, pojasnila ali predloge za dopolnitev zapisnika, kar se vложи in arhivira kot priloga ter predstavi na sestanku Komisije za interni strokovni nadzor, po potrebi ali na zahtevo vodje oddelka ali nadzorovane osebe pa strokovni direktor skliče sejo Strokovnega sveta, ki poda svoje mnenje in predloge, o čemer se seznanja direktorja. Dokončno mnenje poda vodstveni kolegij PB Vojnik.

h) Vodstveni kolegij na podlagi zapisnika o opravljenem strokovnem nadzoru lahko:

- zahteva dodatno strokovno izpopolnjevanje in določi rok za odpravo ugotovljenih nepravilnosti,
- poda predlog za negativno stimulacijo pri obračunu plače,
- poda predlog za uvedbo disciplinskega postopka,
- poda predlog za nadzor Zdravniške zbornice Slovenije.

i) Poročilo o številu in rezultatih izvajanja strokovnega nadzora in predlogih za preventivne in kurativne ukrepe Komisija za nadzor posreduje komisiji za kakovost.

Ugotovitve internih strokovnih nadzorov v letu 2024

Glavne ugotovitve internih strokovnih nadzorov služb v Psihiatrični bolnišnici Vojnik so, da delo ustreza strokovnim kriterijem in opredeljenim standardom kakovosti. Službe izpolnjujejo kriterije, ki jih narekujejo standardi v bolnišnici. Manjši odkloni, ki so se pojavili pri posamezni službi skozi leto, so kontrolirani in odpravljeni.

RAZVOJ, UPORABA IN POSODABLJANJE KLINIČNIH POTI

V letu 2024 novih kliničnih poti ni bilo izdelanih. Nekatere so bile revidirane, tiste, ki niso več aktualne, ker so se programi oddelkov spremenili ali pa so se zaprli, smo iz Zbirnika dokumentov odstranili. V naslednjem letu bomo nadaljevali z revidiranjem različnih kliničnih poti, za dnevno bolnišnico pa jih bomo posodobili oz. dopolnili, ker so se začeli izvajati novi programi.

V Psihiatrični bolnišnici Vojnik smo v letu 2024 na področju Zdravniške službe izvajali delo po standardnih smernicah in sprejetih kliničnih poteh. Vsebinsko zajemajo temeljna področja dela zdravnika psihiatra.

Delamo po sledečih kliničnih poteh:

- Klinična pot za hospitalno obravnavo anksioznih in depresivnih motenj;

- Klinična pot za hospitalno obravnavo samomorilnega pacienta;
- Klinična pot za obravnavo alkoholnega delirija;
- Obravnava prve epizode shizofrenije v hospitalnem okolju;
- Klinična pot za prvi pregled starostnika;
- Klinična pot za specifična zdravila v hospitalnem okolju;
- Klinična pot za neakutno bolnišnično obravnavo (NABO);
- Klinična pot obravnave gerontopsihiatričnega pacienta.

Delali smo tudi po internih smernicah za specifična področja dela:

- Smernice za ambulantno obravnavo anksioznih motenj;
- Smernice za ambulantno predpisovanje benzodiazepinov pri pacientih s sindromom odvisnosti;
- Smernice za premestitev iz oddelka pod posebnim nadzorom na odprti oddelek;
- Smernice za obravnavo agresivnega pacienta;
- Prisilna sredstva in posebni varovalni ukrepi;
- Osnovne smernice zdravljenja s psihofarmaki v Psihiatrični bolnici Vojnik;
- Smernice za usmeritev pacienta v NABO za zdravnika.
- Sistem organizacije in izvajanja laboratorijskih preiskav ob pacientu (POCT)
- Posebne metode zdravljenja (PMZ) v PB Vojnik
- Smernice za usmeritev pacienta v NABO za zdravnika.

Na področju Službe za klinično psihologijo imamo smernico za:

- vodenje čakalne vrste za prvi ambulantni pregled pri kliničnem psihologu v Psihiatrični bolnišnici Vojnik.

Na področju administrativne službe imamo dve procesni klinični poti:

- Procesna pot sledenja odpuščenih bolnikov z nezaključeno zdravstveno dokumentacijo,
- Procesna pot zdravstvene dokumentacije od sprejema v hospital do odpusta (arhiviranje).

RAZVOJ IN UPORABA KONTROLNIKOV, OPOMNIKOV IN DRUGIH PROTOKOLOV, NAMENJENIH POVEČANJU KAKOVOSTI STORITVE UPORABNIKOM ALI VARNOSTI PACIENTOV

V Psihiatrični bolnišnici Vojnik imamo izdelano varnostno politiko na področju informacijskega sistema, na področju požarne varnosti, varnostno politiko varovanja informacij in krovno varnostno politiko v PB Vojnik za uporabnike naših storitev. S strani direktorja je imenovana Multidisciplinarna

komisija za varnost pacientov, katere predsednica je strokovna direktorica, člani pa so vodje služb. Komisija je odgovorna za izvajanje analize tveganj in blaženje neželenih incidentov, povezanih z varnostjo pacientov; razvijanje in izvajanje pisne politike in postopkov, povezanih s tem namenom. Komisija za varnost pacientov je za svoje delo odgovorna direktorju. Sestane se vsaj enkrat letno in zbere poročila članov (vodje služb) za posamezna področja bolnišnice.

AKTIVNOSTI, NAMENJENE OBVLADOVANJU BOLNIŠNIČNIH OKUŽB IN SMOTRNE RABE PROTIMIKROBNIH ZDRAVIL

Obvladovanje bolnišničnih okužb

Psihiatrična bolnišnica Vojnik, enako kot pretekla leta, izvaja program preprečevanja okužb, povezanih z zdravstvom, in program preprečevanja širjenja večkratno odpornih bakterij (VOB). Komisija za obvladovanje in preprečevanje bolnišničnih okužb (KOBO) se je v letu 2024 sestala na štirih sestankih. Na enem od sestankov je KOBO potrdila letni program. Člani skupine KOBO so se v primerih, ki so zahtevali takojšnje ukrepanje za preprečevanje okužb, dogovarjali sproti na jutranjih sestankih ali telefonsko, kadar je bilo to potrebno. Situaciji, ki so ji bili zaposleni in člani skupine KOBO izpostavljeni v času epidemije SARS CoV-2, je bil velik izziv za vse, zato je še posebej pomembno, da delujejo preventivno in odgovorno za omejitev širjenja nalezljivih bolezni vsi zaposleni.

Redno se je izvajalo presejalno testiranje za VOB ob sprejemu v bolnišnico in sicer skladno z navodilom Kriteriji za odvzem nadzornih brisov ob sprejemu. V drugem polletju je dobila bolnišnica nova navodila od MZ za spremljanje obveznega kazalnika kakovosti. Ukinili so obvezno spremljanje kazalnika kakovosti za ESBL, VRE, CRB. Bolnišnica je spremljala v preteklih letih te kazalnik kot neobvezne in tako jih bo tudi v prihodnje.

Skozi celo leto poteka izobraževanje na oddelku za zaposlene in za paciente. Članica skupine KOBO je obdobjo sodelovala tudi pri izobraževanju pacientov na Oddelku za zdravljenje bolezni odvisnosti in internem funkcionalnem izobraževanju za zaposlene do 10 let.

Za zaposlene je bilo v mesecu oktobru 2024 organizirano brezplačno cepljenje proti sezonski gripi za sezono 2024/2025. Cepilo se je 14 zaposlenih. Število cepljenih se je nekoliko zmanjšalo v primerjavi s prejšnjimi leti. Za cepljenje proti SARS CoV-2 ni bilo zainteresiranosti zaposlenih, zato cepljenja tudi nismo izvajali.

Skozi celo leto so se izvajali tudi drugi preventivni ukrepi, ki bi lahko bili tveganje za nastanek bolnišnične okužbe.

Na področju nadzora nad kakovostjo pitne vode so se izvajali vsi načrtovani ukrepi, ki so zapisani v Načrtu preprečevanja razmnoževanja legionele v internem vodovodnem sistemu. Vzorci vode so

pokazali učinkovitost ukrepov, ki so se izvajali, saj ni bilo večjih odstopanj. Ustreznost pitne vode je pokazala tudi mikrobiološka analiza pitne vode.

Kuhinjski obrat ima izdelan spremljajoči higienski program in določeno analizo tveganja za posamezna živila in stopnje tehnološke obdelave, kot jih v okviru HACCP sistema narekuje zakonodaja. V letu 2024 je bil štirikrat opravljen sanitarno higienski pregled s strani NLZOH, Oddelek Celje. Na osnovi zdravstveno higienskega pregleda in mikrobioloških poročil se ugotavlja, da se v kuhinjskem obratu in delilnih kuhinjah vzdržuje ustrezen higienski režim.

Čiščenje prostorov se opravlja po higienskih standardih za bolnišnico. Prostore, ki jih čisti servis, so bili kontrolirani skupaj z vodjo čistilnega servisa. Ob ugotovljenih nepravilnostih ali slabše izvedenih delih so se pomanjkljivosti odpravile. Velik poudarek je bil na pravilnem razkuževanju prostorov in predmetov. Čistilke so svoje delo opravile zelo dobro, saj prenosov okužb zaradi neustreznega čiščenja in razkuževanja nismo zaznali nikjer v bolnišnici. To potrjujejo tudi odvzeti brisi na snažnost, vsi rezultati so bili ustrezni.

Deratizacija je bila opravljena spomladi in jeseni po rednem vsakoletnem programu, ki je predpisan. Opravljena je bila kontrola in menjava vab za glodavce po planu, ki ga opravi NLZOH, Enota Celje. V letu 2024 se je zaradi pojava ščurkov v kletnih in nekaterih drugih prostorih opravila dezinfekcija in nato kontrola uspešnosti opravljene dezinfekcije.

V bolnišnici je urejeno ločevanje odpadkov na mestu nastanka. Neprestano se spodbuja zaposlene in paciente k pravilnemu ločevanju odpadkov. Vršijo se tudi občasni nadzori nad ustreznostjo ločevanja odpadkov. Največjo količino zbranih in oddanih odpadkov v bolnišnici predstavljajo mešani komunalni odpadki in biorazgradljivi kuhinjski odpadki. Zdravstveni odpadki nimajo po količini oddanih odpadkov večjih odstopanj od prejšnjih let.

Vsako leto se Letno poročilo o zbranih in oddanih odpadkih za preteklo leto pošlje tudi na ARSO, kjer zbirajo te podatke in jih analizirajo.

Spremljanje obveznih kazalnikov kakovosti v letu 2024

Kazalniki kakovosti predstavljajo nivo kakovosti bolnišnice na posameznih področjih. Z njimi nadziramo kakovost zdravstvene obravnave pacientov v bolnišnici. Z doslednim izvajanjem iskanja nosilcev bolnišničnih okužb ob sprejemu pacientov v bolnišnico in učinkovitim ravnanjem v primeru potrditve ene od bolnišničnih okužb pri pacientu lahko s pravilnim ravnanjem preprečimo prenos okužb na ostale paciente in zaposlene.

V letu 2024 so bila navodila o spremljanju kazalnika kakovosti in poročanju določena s strani MZ malo spremenjena. V bolnišnici se spremlja kazalnik kakovosti kolonizacija/okužba z MRSA in kolonizacija/okužba z ESBL, poškodbe z ostrim predmetom in higiena rok. Vsako tromesečje se posreduje podatke na Ministrstvo za zdravje ter se jih objavlja na spletni strani bolnišnice.

Spremljanje kazalnika kakovosti – Kolonizacija/okužba z MRSA in ESBL

Ministrstvo za zdravje je v drugem polletju leta 2024 spremenilo spremljanje kazalnikov kakovosti in jih številčno zmanjšalo. V sklopu spremljanja kazalnikov kakovosti se v bolnišnici spremlja kot obvezni kazalnik kakovosti kolonizacija z MRSA in neobveznega kolonizacija z ESBL. Bolnišnica ima določene kriterije za odvzem brisov pri sprejemu pacienta v bolnišnico za ugotavljanje kolonizacije/okužbe z MRSA in ESBL.

Tabela 22: Spremljanje kazalnika kakovosti VOB

Leto	Sprejeti kolonizirani pacienti		Odvzeti brisi ob sprejemu		Novo odkriti primeri ob sprejemu		Odvzeti brisi v času hospitalizacije		Novo odkriti primeri med hospitalizacijo	
	MRSA	ESBL	MRSA	ESBL	MRSA	ESBL	MRSA	ESBL	MRSA	ESBL
2020	4	1	31	31	3	2	20	20	2	2
2021	0	1	9	9	0	1	20	21	0	0
2022	1	1	26	26	2	3	14	14	1	1
2023	4	3	56	56	3	2	34	34	0	1
2024	3	3	80	80	3	2	39	39	0	3

V bolnišnici se spremlja kazalnik kakovosti kolonizacij/okužb z MRSA (Methicillin-resistant Staphylococcus aureus) in ESBL (extended spectrum beta-lactamase). Vsako tromesečje se posreduje podatke na Ministrstvo za zdravje, hkrati se podatki objavijo na bolnišnični spletni strani. V letu 2024 so se upoštevali kriteriji za odvzem nadzornih brisov in je bil odvzem brisov dosledno izvršen. V bolnišnico so bili sprejeti trije pacienti, kolonizirani z MRSA, in trije pacienti, kolonizirani z ESBL. Ob odvzetih brisih ob sprejemu so bili odkriti še trije pacienti, kolonizirani z MRSA, in dva pacienta, kolonizirana z ESBL. Od vseh pacientov, ki so jim bile odvzete nadzorne kužnine med hospitalizacijo, je so imeli trije pacienti pozitiven bris na kolonizacijo z ESBL. Ob analizi podatkov se je izkazal zelo pomemben vidik upoštevanja kriterija za odvzem brisov pri sprejemu pacienta v bolnišnico.

Pri vseh pacientih, za katere je bilo znano, da so ob sprejemu kolonizirani z bolnišnično okužbo, in pri pacientih, pri katerih je bila ugotovljena koloniziranost z eno od bolnišničnih okužb pri odvzemu brisa ob sprejemu ali tekom zdravljenja, se je na oddelku izvedla kontaktna izolacija. Ureditev izolacije pa predstavlja pogosto za zaposlene velik izziv, ker v bolnišnici ni na voljo dovolj prostora za izvedbo.

Vseh odvzetih brisov v letu 2024 je bilo 8,1 % od vseh sprejetih pacientov v bolnišnico. Glede na populacijo sprejemov je bil zadovoljiv, saj je bilo več kot polovica vseh odvzetih brisov narejenih ob sprejemu znotraj 48 ur od sprejema, kar je skoraj več kot polovico vseh odvzetih brisov (natančneje 67,2%).

Spremljanje kazalnika kakovosti – Poškodbe z ostrimi predmeti pri zdravstvenih delavcih

Zdravstveni delavci so pri svojem delu natančni in upoštevajo navodila. Sprotno sledenje in opozarjanje zaposlenih na upoštevanje navodil pri rokovanju z ostrimi predmeti je bilo dobro in priporočeno še naprej. Vseh incidentov ni možno preprečiti, vendar si bolnišnica prizadeva, da bi bilo poškodb čim manj ali jih nebi bilo.

Tabela 23: Spremljanje kazalnika kakovosti – Poškodbe z ostrimi predmeti (osebje)

POŠKODBE Z OSTRIM PREDMETOM PRI ZDRAVSTVENIH DELAVCIH	
Vir podatkov	Sprotno spremljanje poškodb
Število poškodb na 100 zaposlenih.	0

Spremljanje kazalnika kakovosti – Higiena rok

Zdravstveni delavci pri svojem delu upoštevajo navodila za higieno rok. Doslednost prepoznavanja in izvedba dejanj je za bolnišnico kot je psihiatrija zadovoljiva saj je nad 75%. Delo v psihiatrični bolnišnici se bistveno razlikuje od dela v bolnišnicah, kjer pacienti ležijo v posteljah. Pacienti so v nenehnem gibanju in se družijo med seboj. Opazovanje je bilo omogočeno samo pri delu s pacienti ob izvajanju medicinskih postopkov in posegov.

Tabela 24: Spremljanje kazalnika kakovosti – Higiena rok

DOSLEDNOST IZVAJANJA HIGIENE ROK PRI ZDRAVSTVENIH DELAVCIH	
Vir podatkov	Opazovanje
Doslednost pri izvajanju	75,18 %

RAZVOJ IN IZVAJANJE INTERNEGA SISTEMA UPRAVLJANJA Z VARNOSTNIMI ODKLONI IN TVEGANJI ZA VARNOST PACIENTOV

Cilj upravljanja s tveganji v PB Vojnik je pravočasno identificirati morebitna tveganja na vseh področjih delovanja Psihiatrične bolnišnice Vojnik (PB Vojnik) in sprejeti ukrepe za njihovo preprečevanje oz. ukrepe za odpravo posledic, če so se le-te pokazale. Ocena tveganj je usmerjena v izboljšave in je proaktivna.

V PB Vojnik upravljamo s tveganji na sledečih področjih našega delovanja:

- klinično področje,
- proces zdravstvene oskrbe pacientov,
- varnost in zdravje pri delu zaposlenih,
- koruptivna tveganja,
- tveganja iz okolja,
- poslovno področje.

V registru tveganj trenutno po posameznih področjih delovanja PB Vojnik obvladujemo 26 tveganj. Centralni register tveganj je usmerjen v prizadevanje za obvladovanje tveganj povezanih z opredeljenimi letnimi cilji.

Še vedno predvidevamo posodobitev v načinu zapisovanja rubrik v registru tveganj in določitev novega skrbnika registra tveganj. Sama metodologija upravljanja s tveganji, ki je podrobneje opredeljena v organizacijskem predpisu Obvladovanje tveganj PBV – PB – OP: 004 ostaja nespremenjena.

PRESOJE ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH

V letu 2024 se je Psihiatrična bolnišnica Vojnik ponovno (kot lansko leto in leta prej) vključila v merjenje organizacijske klime s pomočjo s pomočjo anketiranja zaposlenih na podlagi vprašalnika, ki je bil pripravljen v podjetju OCR Primož Bitenc s. p. Podlaga za izvedbo ankete je bil izdelan vprašalnik, prirejen za zdravstvo, katerega podlaga je vprašalnik Siok, ki ga je pripravila in izdelala delovna skupina, sestavljena iz osmih članov, različnih strokovnjakov, ki se ukvarjajo z ravnanjem ljudi pri delu iz sedmih slovenskih bolnišnic.

Z anketo smo želeli izmeriti in s tem posledično izboljšati zadovoljstvo zaposlenih, ker je zadovoljen zaposleni eden izmed ključnih dejavnikov uspeha posamezne delovne organizacije.

Poleg merjenja organizacijske klime v naši bolnišnici se z vključitvijo v omenjeni projekt lahko primerjamo tudi z ostalimi bolnišnicami, vključenimi v anketiranje.

Anketiranja se je udeležilo približno manj kot polovica zaposlenih v PB Vojnik. Po pridobitvi rezultatov ankete o zadovoljstvu zaposlenih v letu 2024 ugotavljamo, da je organizacijska klima oziroma zadovoljstvo zaposlenih nekoliko padlo v primerjavi s prejšnjimi leti. Vodstvo bo pripravilo natančno analizo in povzelo korektivne ukrepe.

V letu 2024 je bilo opravljeno tudi anketiranje zaposlenih za namen, da se ugotovi zadovoljstvo s prehrano na delovnem mestu. Ugotovitve so pomagale izboljšati stanje tudi na tem področju.

5.3.5 Poročilo o kakovosti in varnosti

5.7.1.4 Kazalniki kakovosti

Tabela 25: Kazalniki kakovosti in varnosti

		Vrednost kazalnika za leto 2024	Dosežene ciljne vrednosti v letu 2024 (označite DA/NE)
1	Učinkovitost dela v operacijskem bloku		
	1.1 Zasedenost operacijske dvorane		
	1.2 Delež odpadlih načrtovanih posegov		
	1.3. Urgentne operacije glede na načrtovane		
2	Kolonizacije z MRSA		DA
3	Razjede zaradi pritiska		DA
	3.1 Prevalenca RZP/PZP v bolnišnici	0	DA
	3.2 Incidenca v bolnišnici pridobljenih RZP/PZP	2	DA
	3.3 Incidenca RZP/PZP ob sprejemu v bolnišnico	7	DA
4	Padci pacientov		
	4.1 Prevalenca vseh padcev v bolnišnici	118	DA
	4.2 Incidenca padcev s postelje	26	DA
	4.3 Poškodbe pri padcih	67	DA
	4.4 Incidenca padcev v ambulantni (vključno s primarno) zdravstveni dejavnosti	0	DA
5	Poškodbe z ostrimi predmeti		DA
6	Kultura varnosti		DA
7	Okužba kirurške rane		
	7.1 Kumulativna incidenca OKR		
	7.2 Kumulativna incidenca OKR pred odpustom (po vrsti operacije)		
	7.3 Gostota incidence OKR pred odpustom		
8	Higiena rok		
	8.1 Doslednost higiene rok v enotah intenzivne terapije		
	8.2 Doslednost higiene rok - ostali oddelki	OBDOBJE	DA
9	Z zdravjem povezana kakovost življenja bolnika (EQ-5D-5L)		
10	Oxford Hip Score		
11	Oxford Knee Score		

Razlaga: V letu 2024 so dosežene ciljne vrednosti pri vseh spremljanih kazalnikih kakovosti o katerih poročamo Ministrstvu za zdravje vsake tri mesece.

ŠTEVILO OBRAVNAV	1. 1. – 31. 3.	1. 4. – 30. 6.	1. 7. – 30. 9.	1. 10. – 31. 12.	
Število v bolnišnici obravnavanih pacientov (skupaj z EDH/DH) v izbranem obdobju (četrletju)	543	583	487	752	2365
Število obravnav v dnevni bolnišnici (EDH/DH)	52	72	80	107	311
Število vseh sprejemov v bolnišnico v tem tromesečju	406	575	407	402	1790
Število bolnišnično oskrbnih dni (BOD) – brez dnevne bolnišnice (EDH/DH)	9691	9948	9823	9880	39342
Število ambulantnih obravnav (prvi in kontrolni pregledi in obravnave v urgentnih ambulantah)	3401	4644	3588	3575	15208
Število diagnostično – terapevtskih posegov v ambulantni obravnavi	0	0	0	0	0

Kazalnik 2 – Kolonizacija z MRSA

	1. 1. – 31. 3.	1. 4. – 30. 6.	1. 7. – 30. 9.	1. 10. – 31. 12.	
Koliko pacientom ste ob sprejemu v tem tromesečju odvzeli nadzorne kužnine (MRSA)?	15	20	21	24	80
Število bolnikov, ki so MRSA pridobili v teku hospitalizacije v vaši ustanovi (MRSA ugotovljen v katerikoli kužnini odvzeti > 48 ur po sprejemu v bolnišnico)	0	0	0	0	0
Število vseh bolnikov z MRSA (vsak bolnik štet samo 1X) v opazovanem obdobju	1	1	2	2	6

Kazalnik 3 – Razjede zaradi pritiska

	1. 1. – 31. 3.	1. 4. – 30. 6.	1. 7. – 30. 9.	1. 10. – 31. 12.	
Število pacientov, ki so pridobili RZP/PZP v bolnišnici	0	1	1	0	2
Število pacientov, ki so imeli RZP/PZP že ob sprejemu v bolnišnico	4	2	1	0	7
Število hospitaliziranih pacientov z izključitvenimi kriteriji (za RZP/PZP) *	0	0	0	0	0

Kazalnik 4 – Padci pacientov

	1. 1. – 31. 3.	1. 4. – 30. 6.	1. 7. – 30. 9.	1. 10. – 31. 12.	
Število vseh padcev hospitaliziranih pacientov	31	29	33	25	118
Število padcev s postelje hospitaliziranih pacientov	7	4	9	6	26

Število padcev hospitaliziranih pacientov s poškodbami (skupaj*)	15	14	21	17	67
Število padcev pacientov v ambulantni obravnavi	0	0	0	0	0

Kazalnik 5 – Poškodbe z ostrimi predmeti	1. 1. – 31. 3.	1. 4. – 30. 6.	1. 7. – 30. 9.	1. 10. – 31. 12.	
Število sporočenih poškodb z ostrimi predmeti	0	0	0	0	0

Kazalnik 6 – Kultura varnosti	1. 1. – 31. 3.	1. 4. – 30. 6.	1. 7. – 30. 9.	1. 10. – 31. 12.	
Opozorilni nevarni dogodek	0	0	0	0	0
Skorajšnja napaka (»near-miss«)	0	0	0	0	0
Identifikacija pacienta	0	1	2	0	3
Privolitev, soglasje	0	0	0	0	0
Zdravljenje in oskrba	0	0	0	1	1
Zdravila in infuzijske tekočine	4	1	1	2	8
Invazivni poseg/kirurško zdravljenje	0	0	0	0	0
Kri in krvni pripravki	0	0	0	0	0
Vedenje, odnos in komunikacija	3	26	47	33	109
Medicinska oprema/pripomočki, materiali/dezinfekcija in sterilizacija	0	0	0	0	0
Drugo:	4	9	2	4	19

Kazalnik 8 – Higiena rok (kazalnik se poroča dvakrat letno)	1. 1. – 31. 3.	1. 4. – 30. 6.	1. 7. – 30. 9.	1. 10. – 31. 12.
Datum izvedbe prvega opazovanja v tem poročevalskem obdobju:	/	1.4.2024	/	16.9.2024
Datum izvedbe zadnjega opazovanja v tem poročevalskem obdobju:	/	30.6.2024	/	25.11.2024

	1. 1. – 31. 3.	1. 4. – 30. 6.	1. 7. – 30. 9.	1. 10. – 31. 12.	
Število pravilno izvedenih dejanj zaposlenih na oddelkih, ki niso enote intenzivne terapije (razkuževanje ali umivanje)	0	260	0	276	536
Število priložnosti pri zaposlenih na oddelkih, ki niso enote intenzivne terapije	0	343	0	370	713

5.3.5.2 Zadovoljstvo pacientov

Tabela 26: Zadovoljstvo pacientov

ZADOVOLJSTVO PACIENTOV		
Področje priporočila	Priporočila in pripombe pacientov	Realizirani ukrepi (datum in dokazilo realizacije)
Prostori in oprema	9	DA
Organizacija dela	0	DA
Odnos do pacientov	2	DA
Sodelovanje zaposlenih	0	DA
Varnost pacientov	1	DA
Izidi obravnave	4	DA
Drugo	14	DA

Podrobnejša razlaga o zadovoljstvu pacientov je podana v poglavju Povratne informacije uporabnikov.

*Razlaga

Pacienti imajo možnost pohvalo, predlog ali pripombo oddati tudi v za to namenjene nabiralnike, ki se nahajajo na oddelkih, v specialistični ambulanti in ob registrirni uri na vhodu v bolnišnico.

Nabiralniki se redno pregledajo in strokovni direktor vsako prejeto pohvalo, predlog ali pritožbo pregleda. Poslovna sekretarka jih evidentira, nato pa so poslane tistim vodjem oddelkov in služb, katerim so bile pohvale, predlogi ali pritožbe namenjene. Obravnavajo se na timskih sestankih oddelkov in služb, kjer se tudi arhivirajo.

V letu 2024 smo prejeli 84 pohval, 30 predlogov in 1 pripombo. Predlogi so se večinoma nanašali na hrano – večji obroki, želja po določeni vrsti hrane... Vsi predlogi in priporočila pacientov so bili obravnavani. V primeru, da so bile želje v skladu s hišnim in oddelčnim redom bolnišnice, v skladu z varnostno politiko in najpomembnejše – v skladu z smernicami zdravljenja, smo jih tudi upoštevali.

5.3.5.3 Zadovoljstvo zaposlenih

Anketiranja Zadovoljstvo zaposlenih oziroma merjenja organizacijske klime se je v decembru 2024, ko smo izvajali anketiranje, udeležilo manj kot polovica zaposlenih. Po pridobitvi rezultatov ankete o zadovoljstvu zaposlenih v letu 2024 ugotavljamo, da je organizacijska klima oziroma zadovoljstvo zaposlenih nekoliko padlo v primerjavi s prejšnjimi leti. Vodstvo bo pripravilo natančno analizo in povzelo korektivne ukrepe. Poročilo o rezultatih anketiranja smo prejeli šele pred kratkim (v mesecu januarju 2025) in še nismo obravnavali poročila oziroma pripravili korektivnih ukrepov. Rok za realizacijo planiranih ukrepov je september 2025, odgovorna oseba pa v. d. direktorja Albin Apotekar, mag. manag.

V letu 2024 je bilo opravljeno tudi anketiranje zaposlenih za namen, da se ugotovi zadovoljstvo s prehrano na delovnem mestu. Po analizi rezultatov so bile odpravljene manjše pomanjkljivosti in zadovoljstvo zaposlenih se je na tem področju znatno dvignilo.

5.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Notranji nadzor javnih financ opredeljujejo Zakon o javnih financah, Zakon o računovodstvu, Zakon o izvrševanju proračuna RS, Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS, Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ in Navodilo o skupnih osnovah za postopke dela finančnih služb neposrednih uporabnikov proračuna RS. Na osnovi 53. člena Zakona o računovodstvu pravne osebe javnega prava uredijo kontroliranje podatkov in notranje revidiranje v skladu s predpisi in računovodskimi standardi.

Zakon o javnih financah nalaga poslovodstvu odgovornost za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema notranjega nadzora. Cilj notranjega nadzora je, da celotno poslovanje in sistem notranjih kontrol delujeta v skladu z načeli zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti. Revidiranje je namenjeno lastni organizaciji in poslovodstvu, končni cilj pa je pomoč vsem zaposlenim pri uspešnem opravljanju njihovih nalog.

Skladno z 12. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ v Psihiatrični bolnišnici Vojnik enkrat letno organiziramo notranjo revizijo. S tem se poglobi in ohranja nadzor nad poslovanjem, vzpostavlja se ustrezen sistem notranjih kontrol, ki mora pokrivati vse vidike poslovanja zavoda. V naši bolnišnici nimamo organizirane lastne notranje revizijske službe, ampak notranje revizije izvajamo z zunanjimi izvajalci notranjega revidiranja, kar je eden od možnih načinov izvajanja te dejavnosti, v skladu z določili predpisov, ki urejajo področje notranjega nadzora javnih financ.

V letu 2024 sta bili izvedeni dve notranji reviziji in sicer revizija računovodskih izkazov za leto 2023, ki je bila za naš zavod narejena prvič, ter redna vsakoletna notranja revizija.

Za obe reviziji smo prejeli končna poročila in sicer za redno notranjo revizijo v mesecu oktobru 2024. Revizijo je izvedla revizijska družba M revizija in svetovanje d.o.o. Vojnik.

Revizija je bila izvedena za naslednja področja:

- upravljanje čakalnih seznamov, čakalnih dob, vzrokov zanje in predlogov za njihovo odpravo,
- izkoriščenost zmogljivosti prostorov, opreme in kadrov,
- gospodarnost poslovanja v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- aktivnosti pri akreditaciji, ISO standardu in ostalih certifikatov ter upravičenost stroškov na teh področjih,
- pregled gospodarjenja in upravičenosti stroškov za Delovno enoto Ravne pri Šoštanju,

- pregled stroškov strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja,
- ustreznost cen zdravstvenih storitev – lastna cena v primerjavi s cenami, ki jih priznava ZZS Republike Slovenije.

Skladno s 5. členom Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (ZNUZSZS; Uradni list RS, št. 100/22, 141/22 – ZNUNBZ, 76/23 in 136/23 – ZIUZDS) – novi 30 a. člen Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZpacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1) se v bolnišnicah in drugih javnih zavodih na sekundarni oziroma terciarni ravni zdravstvene dejavnosti uvaja okrepljena notranja revizija.

Hkrati se zahteva obvezno revidiranje računovodskih izkazov. Vsako leto se mora opraviti pri zdravstvenih zavodih, ki imajo skupno vrednost aktive v bilanci stanja višjo od 40 milijonov eurov ali več kot 1000 zaposlenih, pri vseh ostalih pa vsaj vsako drugo leto.

Naročnik je v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje in pooblastilom Sveta zavoda št. 11/8/2023 z dne 21. 2. 2023 javno naročilo oddal izvajalcu LoRev, revizijske in druge dejavnosti, d.o.o., Slovenj Gradec.

Izvajalec bo izvedel reviziji računovodskih izkazov za leti 2023 in 2025, skladno z zgoraj navedeno obrazložitvijo se računovodski izkazi za leto 2024 ne revidirajo.

Neodvisni revizor je na računovodske izkaze Psihiatrične bolnišnice Vojnik za leto 2023 podal pozitivno mnenje.

V Pismu posloводства je neodvisni revizor naštel 4 ugotovitve, ki jih mora Psihiatrična bolnišnica Vojnik upoštevati pri nadaljnjem delu.

Ocena uvajanja procesov in nadzora je opredeljena v Izjavi o oceni NNJF, ki je sestavni del letnega poročila.

Tabela 27: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ (NNJF) – povprečje za zadnja tri leta

Zap. št.	Elementi ocenjevanja tveganj NNJF	Na celotnem poslovanju	Na pretežnem delu poslovanja	Na posameznih področjih poslovanja	Še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi	Še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli s prvimi aktivnostmi
1.	Primerno kontrolno okolje		X			
2.	Upravljanje s tveganji		X			
2.1.	Cilji so realni in merljivi		X			
2.2.	Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili so opredeljena		X			
3.	Ustrezen sistem notranjih kontrol			X		
4.	Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja		X			
5.	Ustrezen sistem nadziranja		X			
6.	Notranje revidiranje zagotavljamo skladno s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ			X		

5.5 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Tabela 28: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

Z. št.	Nedoseženi/delno doseženi cilji	Ukrepi	Terminski načrt za doseg cilja
1.	pozitivno poslovanje po načelu nastanka poslovnega dogodka oz. v skladu s finančnim načrtom	Redno spremljanje mesečne realizacije programa in odstopanj v primerjavi s planom ter strokovno ukrepanje.	leto 2025
2.	pozitivno poslovanje po načelu denarnega toka oziroma v skladu s finančnim načrtom	Redno spremljanje mesečne realizacije programa in odstopanj v primerjavi s planom ter strokovno ukrepanje.	leto 2025
3.	racionalen načrt in izvedba nabave osnovnih sredstev ter investicij in investicijskega vzdrževanja	Ponovna preveritev dejanskih potreb in možnosti nabav ter izvedba glede na razpoložljivost sredstev	leto 2025
4.	zagotovitev zadostnega števila zaposlenih v skladu s programom dela PB Vojnik	Izvedba razpisov v mesčnem glasilu Zdravniške zbornice ISIS, razpisi na Zavodu za zapos.	leto 2025
5.	vključitev investicije Novogradnja v PB Vojnik v program MZ za leto 2024	Pridobitev povratnih informacij v kateri fazi je vključitev investicije Novogradnje	leto 2025

5.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Psihiatrična bolnišnica Vojnik z Občino Vojnik kot lokalno skupnostjo, kjer je sedež bolnišnice, zelo dobro sodeluje. V lokalnem okolju je dobro sprejeta predvsem urejenost okolice in parkovnih površin zavoda, ki so javno dostopne tudi svojcem zdravljenecv ali naključnim sprehajalcem. V poletnih mesecih so na voljo tudi igrala za otroke in sprehajalne poti v parku.

Naše paciente usmerjamo na Cesto talcev, ki poteka ob zadnjem vhodu in je v letu 2023 dobila nove talne označbe za pešce, prav tako je začasno urejena steza za pešce in kolesarje tudi ob glavni cesti – Celjski cesti. Še vedno potekajo dogovori o možnosti ureditve semaforiziranega križišča ali krožišča za lažji dostop iz kompleksa bolnišnice na glavno cesto.

V letu 2024 smo tako kot aktivni udeleženec sodelovali pri izdelavi lokalne prometne strategije Občine Vojnik na način, da se je predstavnik PB Vojnik udeležil več posvetov in delavnic na to temo.

V preteklem letu smo, tako kot tudi že nekaj let prej, sodelovali v projektu Božični Vojnik (leta 2024 je bila 10. obletnica), kjer je naša Delovna terapija postavila ene kovinske in ene pletene jaslice. Bolnišnica kot zavod je pomemben zaposlovalec v Občini Vojnik, česar se zaveda tudi lokalna skupnost.

5.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

5.7.1 Predstavitev zaposlenih po poklicih in področjih dela

V **Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2024, I. del**, ki je v prilogi, smo prikazali primerjavo med številom zaposlenih konec leta 2023, načrtovanim številom zaposlenih konec leta 2024 in dejanskim številom zaposlenih na dan 31. 12. 2024.

Poročilo za leto 2024 je pripravljeno v skladu z navodili Ministrstva za zdravje, ki določajo, da se zaposleni razvrščajo na delovna mesta po razporeditvi glede na sistematizirano delovno mesto. Navaja se dejanski kader, zaposlen po pogodbi o zaposlitvi, za katere javni zdravstveni zavod (v nadaljevanju: JZZ) plačuje prispevke, ne glede na to, da je strošek dela lahko refundiran.

Med zaposlenimi so prikazani tudi pripravniki in specializanti, financirani s strani ZZS, s katerimi ima JZZ sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ter invalidne osebe, ki delajo krajši delovni čas od polnega in invalidne osebe, ki pridobivajo s strani JZZ le sorazmerni del plače, drugi del, to je invalidsko pokojnino, pa od ZPIZ ali drugega vira.

Med zaposlenimi se ne prikazujejo specializanti, ki so v JZZ na kroženju in z JZZ nimajo sklenjene pogodbe o zaposlitvi.

Javni uslužbenci, ki koristijo porodniški dopust in dopust za nego in varstva otroka ter prejemajo nadomestilo plače za celotno obdobje v celoti s strani krajevno pristojnega Centra za socialno delo ter javni uslužbenci na bolniški odsotnosti, daljši od 30 dni, in je njihov strošek v breme ZZS, se prikažejo v obrazcu pod zaporedno številko VII. *»Preostali zaposleni, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti, daljši od 30 dni).*

5.7.1.4 Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Konec leta 2024 je bilo v Psihiatrični bolnišnici Vojnik po pogodbi o zaposlitvi zaposlenih 184 delavcev. Na dan 31. 12. 2024 so tri delavke koristile porodniški dopust in dopust za nego in varstvo otroka ter enajst delavcev je koristilo bolniško odsotnost, daljšo od 30 dni.

Število priznanih delavcev iz ur po pogodbi z ZZS za naš javni zdravstveni zavod znaša 181,94.

Konec leta 2023 smo imeli dejansko zaposlenih skupno 22 zdravnikov, pri čemer je 21 zdravnikov prikazanih v Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2023 – I. del v tabeli I Zdravniki in zdravstvena nega, 1 zdravnica, specializantka psihiatrije, pa je prikazana v Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2023 – I. del v tabeli VII Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, saj je bila na dan 31. 12. 2023 na bolniški odsotnosti, daljši od 30 dni.

Konec leta 2024 pa imamo zaposlenih skupno 20 zdravnikov, saj je 1 zdravnica, specialistka psihiatrije, podala odpoved pogodbe o zaposlitvi in zaključila z zaposlitvijo v naši ustanovi v začetku meseca septembra 2024. Konec leta 2024 nismo imeli zaposlenega nobenega zdravnika brez specializacije / zdravnika po opravljenem sekundariatu in tudi ne zdravnika, ki bi začasno opravljal sekundarij v naši ustanovi.

S 1. 7. 2024 je pričela v naši ustanovi opravljati specializacijo iz psihiatrije zdravnica, ki je bila pred tem zaposlena v naši ustanovi na delovnem mestu zdravnice brez specializacije/zdravnica po opravljenem sekundariatu.

Iz obrazca 3A je razvidno, da je konec leta 2024 na področju zdravstvene nege zaposlenih 74 oseb, kar je 5 manj, kot jih je bilo konec leta 2023, vendar je treba pojasniti, da je še 7 oseb na področju zdravstvene nege prikazanih v obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2024 – I. del v tabeli VII Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, saj so bili na dan 31. 12. 2024 na bolniški odsotnosti, daljši od 30 dni. 4 osebe smo nadomestili z zaposlitvami za določen čas trajanja bolniške odsotnosti, 3 oseb pa nismo nadomestili.

Konec leta 2024 smo imeli zaposlenih 5 pripravnic – tehnikov zdravstvene nege, pri čemer so 4 pripravnice prikazane v Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2024 – I. del v tabeli I Zdravniki in zdravstvena nega, 1 pripravnica pa je prikazana v Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2024 – I. del v tabeli VII Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, saj je bila na dan 31. 12. 2024 na bolniški odsotnosti, daljši od 30 dni.

V letu 2024 smo v skladu s Programom dela in Finančnim načrtom za leto 2023 in 2024 realizirali še dodatno zaposlitev ekonomista ter pravnika pri nezdravstvenih delavcih.

Največ daljših bolniških odsotnosti smo imeli na področju zdravstvene nege, kjer je bilo konec leta 2024 6 javnih uslužbencev na bolniški odsotnosti, daljši od 30 dni. Na daljši bolniški odsotnosti na dan 31. 12. 2024 so bili še: 2 javni uslužbenki s področja čiščenja, 1 socialna delavka, 1 javna uslužbenka s področja delovne terapije in 1 javna uslužbenka iz zdravstvene administracije.

Na dan 31. 12. 2024 so tri javne uslužbenke koristile porodniški dopust in dopust za nego in varstvo otroka, in sicer diplomirana medicinska sestra, pripravnica zdravstvene nege, in specializantka klinične psihologije.

V nadaljevanju podajamo natančnejšo analizo kadrovanja po posameznih strukturah zaposlenih.

Tabela 29: Zdravniki

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Indeks
1	2	3	4	5 = 4 : 2
Višji zdravnik specialist	9	11	9	100,00
Specialist	8	10	7	87,50
Zdravnik brez specializacije /zdravnik po opravljenem sekundariatu	1	1		
Specializant	2	5	4	200,00
Pripravnik / sekundarij	1	1		
Skupaj	21	28	20	95,24

Konec leta 2024 smo imeli zaposlenih 20 zdravnikov, pri čemer je v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Posebnim tarifnim delom Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji zaradi realizacije Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Aneksa k posebnemu tarifnemu delu Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji v letu 2017 9 zdravnikov, specialistov psihiatrije, razporejenih na delovna mesta višji zdravnik specialist. 8 zdravnikov, specialistov psihiatrije, dela s polnim delovnim časom, ena višja zdravnica, specialistka psihiatrije, je celotno leto 2024 opravljala delo s krajšim delovnim časom – 20 ur tedensko.

Na delovnem mestu zdravnika, specialista psihiatrije, smo imeli konec leta 2023 zaposlenih 7 zdravnikov, specialistov psihiatrije, za polni delovni čas, konec leta 2024 pa smo imeli zaposlenih 6 zdravnikov, specialistov psihiatrije, za polni delovni čas, saj je 1 zdravnica podala odpoved pogodbe o zaposlitvi in je z zaposlitev v naši ustanovi končala v začetku meseca septembra 2024.

V letu 2024 smo v skladu s Programom dela in finančnim načrtom za leto 2024 načrtovali zaposlitev dodatnih 2 višjih zdravnikov specialistov in 1 zdravnika, specialista psihiatrije, vendar zaposlitev nismo realizirali.

Zaradi vzpostavitve programa psihogeriatrja imamo od aprila 2023 zaposleno zdravnico, specialistko nevrologije, ki je zaposlena za krajši delovni čas 16 ur na teden.

Pri razpisu za prosto delovno mesto zdravnika, specialista internista, za krajši delovni čas 20 ur tedensko smo v letu 2023 in 2024 izvedli številne objave prostih delovnih mest, vendar žal nismo bili uspešni.

Zaradi neuspešnih razpisov v povezavi z zaposlitvijo zdravnika, specialista internista, smo tudi v letu 2024 imeli sklenjeno podjemno pogodbo z zdravnico, specialistko internistko, ki je opravljala konziliarno delo zdravnice, specialistke internistke, na oddelku za gerontopsihiatrijo v obsegu do 8 ur tedensko.

Od sredine meseca marca 2024 dalje smo imeli sklenjeno podjemno pogodbo tudi z zdravnikom, specialistom infektologije, ki je opravljal konziliarno delo zdravnika, specialista infektologa, na Oddelku za gerontopsihiatrijo v obsegu do največ 3 ure na teden.

Na začetku leta 2024 smo imeli zaposlene 3 zdravnike, specializante psihiatrije. Od 1. 7. 2024 dalje je pričela opravljati specializacijo iz psihiatrije tudi zdravnica, ki je bila pred tem zaposlena v naši ustanovi kot zdravnica brez specializacije / zdravnica po opravljenem sekundariatu.

Od začetka leta 2024 do konca julija 2024 smo imeli na delovnem mestu zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu zaposleno še 1 zdravnico, ki je v nadaljevanju pričela z opravljanjem specializacije iz psihiatrije pri drugem delodajalcu. Konec leta 2024 na delovnem mestu zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu nismo imeli zaposlenih oseb.

V letu 2024 smo načrtovali zaposlitev 1 pripravnika /sekundarija za opravo izbirnega dela sekundariata. Zdravniška zbornica Republike Slovenije nam je v letu 2024 dodelila kandidatko, ki je bila zaposlena v naši ustanovi za določen čas 3 mesecev od začetka maja 2024 do konca julija 2024.

Tabela 30: Zdravstvena nega

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Indeks
1	2	3	4	5 = 4 : 2
Medicinska sestra - VII./2 TR	0	0	0	
Diplomirana medicinska sestra	23	29	28	121,74
Srednja medicinska sestra	50	52	42	84,00
Pripravnik	6	6	4	66,67
Skupaj	79	87	74	93,67

Iz tabele izhaja, da smo imeli na dan 31. 12. 2024 zaposlenih 28 diplomiranih medicinskih sester. Dejansko smo imeli zaposlenih 29 diplomiranih medicinskih sester, vendar je bila ena diplomirana medicinska sestra zaradi koriščenja porodniške odsotnosti in odsotnosti za nego in varstvo otroka prikazana v Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2024, I. del pod zaporedno številko VII.

Odsotnost diplomirane medicinske sestre smo nadomestili z zaposlitvijo za določen čas in sicer delavke, ki je sicer za nedoločen čas zaposlena na delovnem mestu srednje medicinske sestre v intenzivnih oddelkih psihiatrije, ima pa pridobljeno izobrazbo za diplomirano medicinsko sestro ter veljavno licenco za delo diplomirane medicinske sestre.

V skladu s strokovnimi smernicami na področju zdravstvene nege (odvzem določenih kompetenc srednjim medicinskim sestram in dodelitev dodatnih kompetenc diplomiranim medicinskim sestram) smo tudi v letu 2024 pristopili k zaposlovanju dodatnih diplomiranih medicinskih sester. Kandidate smo iskali med že zaposlenimi srednjimi medicinskimi sestrami/srednjimi tehnikami, ki so v letu 2023 končali izobraževanje, pridobili naziv diplomirana medicinska sestra/diplomirani zdravstvenik in imajo veljavno licenco za opravljanje dela diplomirane medicinske sestre/diplomiranega zdravstvenika.

Zavod je tako zaradi organizacijskih razlogov – optimalne zagotovitve delovnega procesa (uvajanje standardov in normativov na področju zdravstvene nege) 5 delavcev, ki so bili do tedaj razvrščeni na delovna mesta srednjih medicinskih sester v intenzivnih oddelkih psihiatrije, imajo pridobljeno

izobrazbo in veljavno licenco za delo diplomirane medicinske sestre, s 1. 2. 2024 dalje prerazporedil na delovno mesto diplomirane medicinske sestre v intenzivnih oddelkih psihiatrije.

Od 1. 12. 2024 dalje ena diplomirana medicinska sestra v skladu z drugim odstavkom 50. člena Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih uveljavlja pravico do dela s krajšim delovnim časom 20 ur tedensko od polnega.

Iz tabele izhaja, da smo imeli na dan 31. 12. 2024 zaposlenih 42 srednjih medicinskih sester. Dejansko smo imeli zaposlenih 48 srednjih medicinskih sester, saj je 5 srednjih zdravstvenikov in 1 srednja medicinska sestra zaradi koriščenja bolniškega staleža, daljšega od 30 dni, prikazanih v tabeli 7: Zaposleni skupaj pod preostalimi delavci, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (porodniške, bolniške odsotnosti nad 30 dni).

Za določen čas nadomeščanja začasno odsotnih delavcev smo zaposlili 3 osebe, pri čemer je 1 oseba nadomeščala srednjo medicinsko sestro, ki je trenutno nadomeščala porodniško odsotnost diplomirane medicinske sestre, 2 osebe pa sta nadomeščali 2 srednja zdravstvenika, ki sta na bolniški odsotnosti nad 30 dni. Odsotnost 3 zaposlenih na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni na delovnem mestu srednje medicinske sestre do konca leta 2024 nismo nadomestili.

Iz tabele je razvidno, da so bile na dan 31. 12. 2024 zaposlene 4 pripravnice zdravstvene nege, dejansko je bilo zaposlenih 5 pripravnic zdravstvene nege, saj je ena pripravnica zaradi koriščenja porodniške odsotnosti prikazana v tabeli 7: Zaposleni skupaj pod preostalimi delavci, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

Skupno s pripravniki in zaposlitvami za določen čas nadomeščanja bolniških odsotnosti, daljših od 30 dni, smo imeli tako na področju zdravstvene nege na dan 31. 12. 2024 zaposlenih 82 oseb.

V letu 2024 so trije zaposleni na delovnem mestu srednje medicinske sestre v intenzivnih oddelkih psihiatrije podali odpoved delovnega razmerja in končali z zaposlitvijo v naši ustanovi. Prvi javni uslužbenec je zaposlitev v naši ustanovi končal konec julija 2024, druga dva javna uslužbenca pa konec meseca novembra 2024. Od teh oseb je bila ena oseba zaposlena za nedoločen čas, dve osebi pa določen čas nadomeščanja začasno odsotnih delavcev v bolniškem staležu.

Odsotnost delavca, ki je podal odpoved pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, smo nadomestili z zaposlitvijo delavca, ki je na delovnem mestu srednje medicinske sestre v intenzivnih oddelkih že bil zaposlen v naši ustanovi in je nadomeščal začasno odsotne delavce v bolniškem staležu.

Delavka na delovnem mestu diplomirana medicinska sestra v psihiatriji v bolnišnični dejavnosti je dne 30. 12. 2024 zaradi upokojitve zaključila zaposlitev v naši ustanovi. Njeno odsotnost smo nadomestili z zaposlitvijo delavke, ki je imela pogodbo za nedoločen čas na delovnem mestu srednje medicinske sestre v psihiatriji v bolnišnični dejavnosti, pridobljeno izobrazbo, licenco za opravljanje dela diplomirane medicinske sestre in pridobljeno delovno dobo, ko je na delovnem mestu

diplomirane medicinske sestre predhodno že nadomeščala začasno odsotno delavko na porodniški odsotnosti.

Odsotnost na delovnem mestu srednje medicinske sestre pa bomo nadomestili v mesecu marcu 2025, ko bo že izbranemu kandidatu po opravljenem razpisu prostega delovnega mesta potekel odpovedni rok pri prejšnjem delodajalcu.

V letu 2024 smo v skladu s Programom dela in Finančnim načrtom za leto 2024 načrtovali zaposlitev dodatnih 5 srednjih medicinskih sester zaradi vzpostavitve novega programa krizne intervencije in širitve dnevne bolnišnice. Zaposlitev novih kadrov na področju zdravstvene nege v letu 2024 nismo realizirali.

Za področje zdravstvene nege je izrednega pomena tudi izvajanje pripravništva za poklic tehnika / tehničarja zdravstvene nege. V času izvajanja pripravništva spoznamo in celostno ocenimo potencialne kandidate za morebitno zaposlovanje v prihodnje.

Konec leta 2023 smo imeli zaposlenih 6 pripravnic zdravstvene nege, ki so v začetku leta 2024 nadaljevale s programom pripravništva. Ena pripravnica je pripravništvo zaključila konec februarja 2024, dve pripravnici konec marca 2024, ena pripravnica konec aprila 2024 in ena pripravnica v začetku meseca maja 2024. Vse pet pripravnic je uspešno opravilo strokovni izpit za tehnika zdravstvene nege.

Ena pripravnica je tekom izvajanja pripravništva nastopila bolniški stalež in v nadaljevanju še porodniško odsotnost, zaradi česar bo s programom pripravništva za poklic tehnik zdravstvene nege nadaljevala v mesecu marcu 2025.

V letu 2024 smo v skladu s Programom dela in Finančnim načrtom za leto 2024 do konca leta 2024 načrtovali zaposlitev 6 pripravnikov zdravstvene nege za opravo 6 mesečnega pripravništva.

Na razpise prostih delovnih mest smo prejeli ustrezne prijave štirih pripravnic. Izbrane pripravnice zdravstvene nege so z zaposlitvijo v naši ustanovi pričele na sledeč način: 2 pripravnici v septembru 2024, 1 pripravnica v oktobru 2024 in 1 pripravnica v novembru 2024. Vse 4 pripravnice nadaljujejo pripravništvo v naši ustanovi v letu 2025 in so zelo dragocene za našo ustanovo.

Pripravniki v času pripravništva pridobijo ogromno delovnih izkušenj, zaradi česar jih po pridobljenem strokovnem izpitu za poklic tehnik zdravstvene nege velikokrat zaposlimo za nadomeščanje začasno odsotnih delavcev zaradi bolniške odsotnosti, daljše od 30 dni, ali zaradi nadomeščanja porodniške odsotnosti delavk.

Na področju zdravstvene nege je pet zaposlenih razvrščenih v III. Kategorijo invalidnosti zaradi posledic bolezni.

Tabela 31: Farmacevtski delavci

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Indeks
1	2	3	4	5 = 4 : 2
Farmacevt specialist	1	1	1	100,00
Farmacevt	2	2	2	100,00
Skupaj	3	3	3	100,00

Na področju farmacevtske dejavnosti imamo zaposleno farmacevtsko specialistko za 8 ur/tedensko in bolnišnično farmacevtko za polni delovni čas 40 ur tedensko.

Na podlagi priporočil Lekarniške zbornice Slovenije in zaradi vzpostavitve brezšivne skrbi, ki pomeni kontinuirano zagotavljanje varne in kakovostne oskrbe pacienta s strani vseh udeleženih zdravstvenih delavcev med ravnmi in znotraj ravni zdravstvenega varstva, v skladu s Pravilnikom o izvajanju storitev lekarniške dejavnosti v bolnišnični lekarni, smo s 1. 10. 2023 zaposlili še dodatno farmacevtko za polni delovni čas, ki od 7. 10. 2024 opravlja specializacijo iz klinične farmacije.

Tabela 32: Zdravstveni delavci in sodelavci

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Indeks
1	2	3	4	5 = 4 : 2
Klinični psiholog specialist	4	6	4	100,00
Specializant klinične psihologije	2	3	2	100,00
Psiholog	1	0	0	0,00
Pripravnik - psiholog	0	1	0	#DIV/0!
Socialni delavec	5	5	5	100,00
Sanitarni inženir	1	1	1	100,00
Delovni terapevt	10	10	8	80,00
Delovni terapevt - pripravnik	1	3	0	0,00
Fizioterapevt	1	1	1	100,00
Medicinski biokemik specialist	1	1	1	100,00
Inženir laboratorijske biomedicine	1	1	1	100,00
Laboratorijski tehnik	2	2	2	100,00
Pripravnik - socialni delavec	0	0	0	#DIV/0!
Pripravnik - dietetik	0	0	0	#DIV/0!
Zdravstveno administrativni sodelavec	8	9	6	75,00
Ostali	14	15	12	85,71
Skupaj	51	58	43	84,31

V začetku leta 2024 smo imeli zaposlene 4 klinične psihologe specialiste I, ena klinična psihologinja specialistka je podala redno odpoved delovnega razmerja in s koncem oktobra 2024 zaključila zaposlitev v naši ustanovi.

V začetku junija 2024 je specializantka klinične psihologije uspešno opravila specialistični izpit iz klinične psihologije in pričela z zaposlitvijo na delovnem mestu kliničnega psihologa specialista II. Na željo specialistke od avgusta 2024 dalje v naši ustanovi opravlja delo za krajši delovni čas 24 ur na teden, za preostali delovni čas do polnega delovnega časa pa je zaposlena pri drugem delodajalcu.

S 1. 1. 2024 je zaposlena psihologinja pričela z opravljanjem specializacije in pričela opravljati dela na delovnem mestu specializantka klinične psihologije s polnim delovnim časom 40 ur tedensko.

Na dan 31. 12. 2024 je iz tabele razvidno, da sta zaposleni 2 specializantki klinične psihologije, dejansko so bile konec leta 2024 zaposlene 3 specializantke klinične psihologije, saj je 1 specializantka klinične psihologije na dan 31. 12. 2024 zaradi porodniške odsotnosti prikazana v tabeli 7: Zaposleni skupaj pod preostalimi delavci, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (porodniške, bolniške odsotnosti nad 30 dni).

Zaradi pomanjkanja kliničnih psihologov specialistov na trgu je kliničnim psihologom tudi v letu 2024 pomagal klinični psiholog specialist – skupinski habilitator na podlagi pogodbe o opravljanju začasnega ali občasnega dela v skladu z določili Zakona o urejanju trga dela. Kliničnim psihologom specialistom je pomagal s psihološkim svetovanjem v obsegu največ 60 ur mesečno in v skladu z letno omejitvijo največ 700 ur letno.

V letu 2024 ni bilo sprememb pri fizioterapevtu, ki opravlja delo s polnim delovnim časom. V času opravljanja svojega dela se je izkazal za zelo uspešnega tako na Oddelku za gerontopsihiatrijo kot tudi na drugih, predvsem intenzivnih oddelkih psihiatrije, in kot nepogrešljivi pomočnik pri izvajanju promocije zdravja na delovnem mestu.

Javni uslužbenec na področju socialne službe, ki je bil od konca leta 2020 neprekinjeno v bolniškem staležu, se je v začetku meseca novembra 2024 invalidsko upokojil za polni delovni čas. Na področju socialne službe je zaposlenih 5 socialnih delavcev, pri čemer je ena zaposlena zaradi bolniškega staleža za 20 ur tedensko konec leta 2024 prikazana v tabeli 7: Zaposleni skupaj pod preostalimi delavci, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (porodniške, bolniške odsotnosti nad 30 dni). Začasno odsotnost zaposlene smo nadomestili z zaposlitvijo osebe na delovnem mestu socialni delavec za določen čas nadomeščanja začasno odsotne osebe za krajši delovni čas 20 ur tedensko.

Na področju delovne terapije smo v začetku leta 2024 imeli zaposlenih 10 oseb, 8 oseb za polni delovni čas ter 1 delovno terapevtko, ki opravlja delo za 20 ur tedensko v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in 1 delovno terapevtko za 20 ur tedensko. Ena delovna terapevтка je podala odpoved delovnega razmerja zaradi upokojitve in je končala z zaposlitvijo v naši ustanovi z dnem 30. 12. 2024. Njeno odsotnost smo nadomestili z novo zaposlitvijo na delovnem mestu delovnega terapevta za polni delovni čas s pričetkom od 1. 1. 2025 dalje.

V letu 2024 ni bilo nobenih sprememb v povezavi z zaposlitvijo sanitarnega inženirja, ki opravlja delo za polni delovni čas 40 ur tedensko.

Na delovnem mestu medicinskega biokemika specialista je zaposlena javna uslužbenka za nedoločen čas za krajši delovni čas 20 ur tedensko.

Na področju zaposlovanja laboratorijskih tehnikov s posebnimi znanji in inženirja laboratorijske biomedicine s posebnimi znanji v letu 2024 ni bilo sprememb.

V začetku leta 2024 smo imeli na delovnem mestu zdravstveno administrativni sodelavec zaposlenih 6 oseb za polni delovni čas 40 ur tedensko in 2 zdravstveno administrativni sodelavki, ki delata krajši delovni čas 20 ur tedensko. Skupno torej dve delavki dosežeta polni delovni čas.

Zdravstveno administrativna sodelavka je zaradi upokojitve dne 30. 12. 2024 zaključila zaposlitev v naši ustanovi. Njene odsotnosti, zaradi uvedbe informatizacije v delovni proces službe zdravstvene administracije nismo in ne bomo nadomestili.

Strežnice v zdravstvu so od 20. 11. 2021 s spremembo Akta o sistematizaciji delovnih mest javnega zavoda, izvedenih na podlagi objavljenega Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 181/21), uvrščene v plačno skupino E4 – Zdravstveni delavci in sodelavci. Zaradi tega so za leto 2023 prikazani v tabeli III E4 – Zdravstveni delavci in sodelavci.

Na začetku leta 2024 smo imeli zaposlenih 13 strežnic v zdravstvu. Na dan 31. 12. 2024 so pod postavko 22 Ostali v tabeli III E4 – Zdravstveni delavci in sodelavci prikazani: 2 delovna inštruktorja in 10 strežnic v zdravstvu.

Na dan 31. 12. 2024 smo imeli dejansko zaposlenih 12 strežnic v zdravstvu za polni delovni čas, pri čemer sta 2 strežnici prikazani v tabeli 7: Zaposleni skupaj pod preostalimi delavci, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (porodniške, bolniške odsotnosti nad 30 dni). Začasno odsotnost strežnic v zdravstvu nismo nadomestili z novimi zaposlitvami za določen čas.

V letu 2024 smo zaposlili tri nove osebe na delovnem mestu strežnica v zdravstvu, nadomestile so upokojitve zaposlenih na tem delovnem mestu. Ena strežnica je končala z zaposlitvijo v naši ustanovi zaradi upokojitve dne 30. 12. 2024, njeno odsotnost smo nadomestili z novo zaposlitvijo od 1. 1. 2025 dalje.

V III. Kategorijo invalidnosti sta zaradi posledic bolezni razvrščeni ena delovna terapevtka in ena zdravstveno administrativna sodelavka.

V letu 2024 smo v skladu s Programom dela in finančnim načrtom za leto 2024 predvidevali zaposlitev 4 novih pripravnikov in sicer: 1 pripravnik psihologije in 3 pripravnikov delovne terapije.

Izvajanje pripravništva je zelo pomembno, saj v času pripravništva spoznamo in celostno ocenimo potencialne kandidate za morebitno zaposlovanje v prihodnje. Pripravništvo traja 6 mesecev.

Že v letu 2023 in nato v letu 2024 smo izvedli številne razpise za prosta delovna mesta pripravnikov delovne terapije. Pri razpisih smo bili uspešni. Ena pripravnica je pričela z zaposlitvijo že v oktobru 2023 in jo končala konec marca 2024, druga pripravnica pa je bila zaposlena v naši ustanovi od aprila do konca septembra 2024. Obe sta uspešno opravili tudi strokovni izpit na Ministrstvu za zdravje. Zaposlitev tretjega pripravnika delovne terapije zaradi neprijave ustreznih kandidatov v letu 2024 nismo realizirali.

Zaradi velikega obsega dela v psihološki službi tudi nismo realizirali zaposlitev pripravnika psihologa.

Tabela 33: Ostali delavci iz drugih plačnih skupin

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Indeks
1	2	3	4	5 = 4 : 2
Ostali	2	2	2	100,00
Skupaj	2	2	2	100,00

V skupino ostalih delavcev iz drugih plačnih skupin sta bila konec leta 2023 uvrščena: direktor in pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege.

Že od 1. 6. 2022 dalje je zavod vodil v. d. direktorja, za katerega je bil imenovan delavec iz bivše plačne skupine J – Nezdravstveni delavci. Konec maja 2024 je bil zaposleni ponovno imenovan za v. d. direktorja za novo obdobje od 1. 6. 2024 dalje za pol leta in konec novembra 2024 je bil zaposleni ponovno imenovan za v. d. direktorja za novo obdobje od 1. 12. 2024 dalje do imenovanja novega direktorja.

Tabela 34: Nezdravstveni delavci

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Indeks
1	2	3	4	5 = 4 : 2
Administracija (J2)	1	1	1	100,00
Področje informatike	1	1	1	100,00
Ekonomsko področje	5	7	7	140,00
Kadrovsko - pravno področje	2	3	2	100,00
Področje nabave	2	1	1	50,00
Področje tehničnega vzdrževanja	2	2	2	100,00
Področje prehrane	10	10	10	100,00
Oskrbovalne službe	4	4	4	100,00
Ostali	0	2	0	
Skupaj	27	31	28	103,70

Na področju nezdravstvenih delavcev je prikazano povečanje števila zaposlenih na dan 31. 12. 2024 v primerjavi z dnem 31. 12. 2023 za eno osebo, dejansko pa ne gre za povečanje, saj je bila 1 oseba zaposlena na ekonomskem področju konec leta 2023 v bolniški odsotnosti, daljši od 30 dni, in je bila prikazana v tabeli 7: Zaposleni skupaj pod preostalimi delavci, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (porodniške, bolniške odsotnosti nad 30 dni).

V nabavni službi je zaposleni konec leta 2023 podal odpoved zaradi upokojitve z dnem 10. 2. 2024. Konec meseca novembra 2023 smo na podlagi razpisa prostega delovnega mesta izbrali primerno kandidatko, ki je pričela z novo zaposlitvijo že v sredini decembra 2023. Zaradi uvajanja nove delavke in prenosa znanja na novo delavko je bilo ključno, da je novo zaposlena pričela z delom nemudoma. Tako sta bila konec leta 2023 v nabavni službi prikazani 2 osebi, vendar samo do 10. 2. 2024, nato pa delo nabavne službe opravlja samo novo zaposlena oseba.

Od 1. 6. 2024 dalje je bil za obdobje 6 mesecev ponovno za v. d. direktorja imenovan zaposleni, ki je sicer zaposlen za nedoločen čas na delovnem mestu strokovni sodelavec VII/2 (I) za preskrbovalno vzdrževalno področje. Od 1. 12. 2024 dalje je bil za največ 12 mesecev ponovno za v. d. direktorja imenovan zaposleni, ki je sicer zaposlen za nedoločen čas na delovnem mestu strokovni sodelavec VII/2 (I) za preskrbovalno vzdrževalno področje.

Odsotnosti na delovnem mestu strokovni sodelavec VII/2 (I) za preskrbovalno vzdrževalno področje zaradi predvidene kratkoročne odsotnosti nismo nadomestili z novo zaposlitvijo za določen čas. V. d. direktorja je tako celotno leto 2024 opravljal funkcijo v. d. direktorja ter najnujnejša dela na delovnem mestu strokovni sodelavec VII/2 (I) za preskrbovalno vzdrževalno področje.

Na delovnem mestu administracije je zaposlena ena oseba – višji strokovni sodelavec v splošnih službah VI.

Na delovnih mestih področja informatike in področje tehničnega vzdrževanja v letu 2024 ni bilo sprememb v primerjavi z letom 2023.

Na ekonomskem področju ena oseba ter v kadrovsko-pravnem oddelku ena oseba opravljata delo s krajšim delovnim časom (20 ur/tedensko) v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

V skladu s Programom dela in finančnim načrtom za leto 2024 smo v letu 2024 zaposlili novo osebo na ekonomskem področju za polni delovni čas, ki bo nadomestila nameravano upokojitev javnega uslužbenca na delovnem mestu svetovalca v sredini leta 2025.

Na ekonomskem področju je tako bilo konec leta 2024 zaposlenih skupno 7 oseb, 6 oseb za polni delovni čas in 1 oseba za krajši delovni čas 20 ur tedensko.

Zaradi vseh dodatnih aktivnosti, ki se izvajajo v zvezi z reformo zdravstvenega sistema, spremembami kolektivnih pogodb in spremembo plačnega sistema smo v Programu dela in finančnem načrtu za leto 2024 načrtovali zaposlitev dodatnega pravnika v Kadrovsko pravni službi za polni delovni čas. Razpis za prosto delovno mesto je bil objavljen v mesecu novembru 2024, novo zaposlena pa je pričela z zaposlitvijo v mesecu februarju 2025.

V kadrovsko pravni službi so od februarja 2025 dalje zaposlene 3 osebe, pri čemer sta dve osebi zaposleni za polni delovni čas in ena oseba za krajši delovni čas 20 ur tedensko. V sredini leta 2026 bo oseba, ki dela krajši delovni čas 20 ur tedensko, izpolnila pogoje za upokojitev in se bo upokojila.

Na področju oskrbovalnih služb sta zaposleni dve šivilji IV v ZSV, vrtnar in voznik kurir. Ena šivilja se je v aprilu 2024 upokojila, nadomestili smo jo z drugo zaposleno, ki ima ustrezno izobrazbo in je do tedaj opravljala delo na delovnem mestu strežnice v zdravstvu.

Na področju prehrane je dietna kuharica podala odpoved in končala z zaposlitvijo v naši ustanovi v sredini meseca oktobra 2024. Njene odsotnosti še nismo uspešno nadomestili, saj je na trgu dela veliko pomanjkanje kuharjev. Začasno smo njeno odsotnost nadomestili z zaposlitvijo za določen čas na delovnem mestu pomočnik (dietnega) kuharja.

Zaradi upokojitve je konec meseca novembra 2024 podala odpoved še ena oseba na delovnem mestu dietne kuharice in je že končala zaposlitev v naši ustanovi v sredini meseca januarja 2025. Njeno nadomestitev z objavo razpisov prostih delovnih mest še iščemo.

V III. Kategorijo invalidnosti zaradi posledic bolezni sta razvrščena: ena oseba, zaposlena na ekonomskem področju, in ena oseba, zaposlena v kadrovsko pravni službi.

V Programu dela in finančnem načrtu za leto 2024 smo v drugi polovici leta načrtovali še zaposlitev strokovnega sodelavca na ekonomskem področju za polni delovni čas za področje obračuna plač. V začetku leta 2026 se predvideva upokojitve edine javne uslužbenke na področju plač. Zaradi prenosa znanja in izkušenj na novo zaposlenega in uvajanja novega zaposlenega na delovno mesto je čim prejšnja nova zaposlitev nujno potrebna. Zaposlitev tako nameravamo izvesti v letu 2025.

Zaradi pomanjkanja usposobljenega kadra v zdravstveni negi za področje kakovosti smo v začetku leta 2024 spremenili sistemizacijo delovnega mesta. Na novo smo uvedli delovno mesto strokovnega sodelavca za področje kakovosti VII/2, pri čemer ni več pogoj, da bi kandidat moral imeti izobrazbo zdravstvene smeri. Zahtevana je izobrazba ekonomske ali druge ustrezne smeri VII/2 tarifne skupine iz bivše plačne skupine J – nezdravstveni delavci. Za zasedbo delovnega mesta bodo poglobitve pridobljene delovne izkušnje kandidata na področju kakovosti v zdravstvu. Zaposlitev osebe na področju kakovosti nameravamo realizirati v letu 2025.

Tabela 35: Zaposleni skupaj

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Indeks
1	2	3	4	5 = 4 : 2
Zdravniki	21	28	20	95,24
Zdravstvena nega	79	87	74	93,67
Farmaceutski delavci	3	3	3	100,00
Zdravstveni delavci in sodelavci	51	58	43	84,31
Ostali delavci iz drugih plačnih skupin	2	2	2	100,00
Nezdravstveni delavci	27	31	28	103,70
Preostali delavci, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (porodniške, bolniške odsotnosti nad 30 dni)	13	3	14	107,69
Skupaj	196	212	184	93,88

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024 se je od stanja na dan 31. 12. 2023 zmanjšalo za 12 oseb. Dejansko se je število oseb zmanjšalo za 10 oseb, 2 osebi sta namreč zaključili zaposlitev v naši ustanovi z dnem 30. 12. 2024 zaradi upokojitve, njuno nadomestitev pa smo nadomestili z novima dnem 1. 1. 2025.

Načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2024 v skladu s potrjenim Programom dela in Finančnim načrtom za leto 2024 ni bilo realizirano, zaradi česar bomo z nekaterimi dodatnimi zaposlitvami nadaljevali v letu 2025.

Po Uredbi o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/2023) število zaposlenih na dan 1. 1. 2025 ni v skladu s planom. Načrtovane zaposlitve za leto 2024 niso bile realizirane v zdravniški službi, saj kljub številnim razpisom prostih delovnih mest, nismo dobili ustreznih kandidatov za zaposlitev zdravnikov, specialistov psihiatrije, in zdravnika, specialista internista. Zaposlili tudi nismo vseh planiranih zdravnikov, specializantov psihiatrije, ker nam s strani Zdravniške zbornice Slovenije niso bili dodeljeni.

Načrtovane zaposlitve za leto 2024 tudi niso bile realizirane na področju zaposlovanja dodatnih srednjih medicinskih sester zaradi vzpostavitve novega programa krizne intervencije in širitve dnevne bolnišnice.

Racionalno smo ravnali tudi pri zaposlovanju javnih uslužbencev za nadomeščanje odsotnih delavcev na področju zdravstvene nege in uprave. Nadomeščali smo samo nujno potrebne zaposlitve, vse preostale odsotnosti so nadomestili preostali, že zaposleni javni uslužbenci, kar je razvidno tudi iz viška ur pri posameznih delavcih na področju zdravstvene nege.

Zaposleni po virih financiranja

V **Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2024 – II. Del** smo prikazali primerjavo med številom zaposlenih po virih financiranja na dan 1. 1. 2024, planiranim številom zaposlenih na dan 1. 1. 2025 in dejanskim številom zaposlenih na dan 1. 1. 2025.

V skladu z navodili Ministrstva za zdravje smo v realizacijo kadrovskih načrtov upoštevali zaposlene za nedoločen čas in določen čas, tudi direktorja, pripravnike in druge javne uslužbence, s katerimi je moral delodajalec skleniti delovno razmerje v skladu s sklenjeno pogodbo ali na podlagi drugega pravnega naslova. Pri tem se zaposleni s krajšim delovnim časom preračunajo na število zaposlenih za polni delovni čas. Preračunavanje na polni delovni čas ne velja za zaposlene, ki delajo krajši delovni čas na podlagi predpisov, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, starševsko varstvo ter zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje.

V realizacijo kadrovskih načrtov pa nismo šteli zaposlenih za nedoločen čas za popolnitev do polnega delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ter zaposlenih za določen čas, ki nadomeščajo začasno odsotne zaposlene in se sredstva za njihova nadomestila plače ne zagotavljajo iz sredstev uporabnika proračuna za čas: odsotnosti na podlagi predpisov, ki urejajo starševsko varstvo in bolniške odsotnosti, daljše od 30 delovnih dni.

5.7.1.2 Ostale oblike dela

Pogodbeno smo v letu 2024 sodelovali z zunanjimi sodelavci na podlagi sklenjenih podjemnih pogodb. Seznam sklenjenih podjemnih pogodb je natančneje razdelan v Obrazcu 9.

Stroški podjemnih pogodb s komentarji so zajeti v poglavju 2.2. **ODHODKI v Računovodskem poročilu.**

Podjemnih pogodb v letu 2024 z lastnimi delavci nismo sklepali. V letu 2024 tudi nismo zaposlovali delavcev preko agencije za posredovanje delovne sile, študentska dela, javna dela.

V letu 2024 smo v sodelovanju z Upravo za probacijo dvema kandidata omogočili opravljanje nalog v splošno korist. Skupno sta kandidata v letu 2024 opravila 315 ur družbeno koristnega dela.

5.7.1.3 Izobraževanje, specializacije in pripravništva

Podroben opis izobraževanj javnih uslužbencev v Psihiatrični bolnišnici Vojnik izhaja iz priloge spodaj:

Tabela 36: Izobraževanja javnih uslužbencev v letu 2024

Služba PB VOJNIK	Naziv strokovnega izpopolnjevanja	Organizator, kraj
Delovna terapija	Specifična znanja s področja vedenjsko kognitivnih th	Društvo za vedenjsko in kognit.th
	Vsakodnevno delovanje in Kohlmanovo ocenjevanje življ. Sp.	Zbornica delovnih terapevtov
	Metoda fraktalne risbe v DT obravnavi	Zbornica delovnih terapevtov
	11. kongres delovnih terapevtov	Zbornica delovnih terapevtov
	Piknik jesenskih plodov	UKC Maribor Oddelek za psihiatrijo
	Izobraževalni seminar za sindikalne zaupnike	Sindikar zdravstva in soc. varstva Slovenije
Higienska služba	Zeleno javno naročanje čistil, storitev čiščenja in pranja perila	Ministrstvo za okolje, podnebje in en.
	42. strokovni sestanek	Hematološko laboratorijsko združenje
	42. strokovni sestanek	Hematološko laboratorijsko združenje
	Laboratorijska diagnostika bolezni ščitnice	SZKKLM
	Novosti v laboratorijski diagnostiki sladkorne bolezni	SZKKLM
	70 let Oddelka za laborat. Diagnostiko UKC Maribor	SZKKLM
	Laboratorijska hematologija	SKLM in laboratorijsko medicino
	Tečaj za notranje presojevalce sistema vodenja kak.v labo.	SIQ

Lekarna s klinično farmacijo	Bolečina in izbrane nevrološke bolezni	Lekarniška zbornica Slovenije
	Posvet – medicinski pripomočki	Združenje zdravstvenih zavodov Slo
PVE	Sodobna priprava dietnih obrokov v praksi	Forum Media
	Posvet: Spoštujmo hrano, spoštujmo planet	Ministrstvo za okolje, podnebje in en.
Služba za klinično psihologijo	Zapeljevanje identitete: razmišljanje o identiteti in transsp.	Slovensko društvo za psihoanalit. Psih.
	Usposabljanje WAIS	Center za psihodiagnostična sredstva
	Kliničnopsihološko ocenjevanje	Zbornica kliničnih psihologov Slovenije
	Brv čez divjo reko-obladovanje kriznih situacij s kvt tehnikami	Društvo za vedenjsko in kognit.th
	Psihoza skozi prizmo sodobnega sveta	Slovensko društvo za psihoterapijo psihoz
	Tečaj Rorschachove diagnostike po R-PAS sistemu	Inštitut za klinično psihologijo in psihoterap.
	Opravljanje dela spec.	UPK Ljubljana
	Pripravljalna delavnica + izpit praktikum	Društvo za vedenjsko in kognit.th
Socialna služba	Skrita škoda odvisnosti – orodje za ocenjevanje zaščite otrok	Socialna zbornica Slovenije
	Delo s svojci oseb z demenco	Socialna zbornica Slovenije
	III. Blok – Praktikum 4. letnik	Evropski inštitut za realitetno terapijo
	Seja Sekcije socialnih delavcev	Socialna zbornica Slovenije
	Nekemične zasvojenosti	PB Idrija
	Predstavitev novega programa ŠENT	ŠENT Nova Gorica
	Socialno delo na presečišču zdravstva in pravosodja	Socialna zbornica Slovenije
	IV. Blok praktikumov 4. letnika	Evropski inštitut za realitetno terapijo
	Individualni trening	Evropski inštitut za realitetno terapijo
	Dnevi Leona Lojka	Evropski inštitut za realitetno terapijo
	Redno srečanje aktiva soc. delavcev celjske regije	Aktiv soc. delavcev celjske regije
	Supervizijsko srečanje	Evropski inštitut za realitetno terapijo
	Depresija v starosti	Socialna zbornica Slovenije
Supervizijsko srečanje	Evropski inštitut za realitetno terapijo	
Uprava	Izkoristite moč informacijske tehnologije s HPE	Lancom, d. o. o.
	29. strokovno srečanje ekonomistov in posl. Delavcev v zdr.	Društvo ekonomistov v zdravstvu
	29. strokovno srečanje ekonomistov in posl. Delavcev v zdr.	Društvo ekonomistov v zdravstvu
	Kako izboljšati javno naročanje v zdravstvu?	Uradni list RS

	Delavnice oblikovanja vizije Občinske prometne strategije	Občina Vojnik
	Zdravstvo po zeleni poti	Ministrstvo za zdravje
	On-line predstavitev prenovljenih tolmačenj	RS Ministrstvo za javno upravo
	Zeleno javno naročanje čistil, storitev čiščenja in pranja perila	RS Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo
	Kako izboljšati javno naročanje v zdravstvu?	Uradni list RS
	Celovito zagotavljanje varnosti v zdravstvenih organizacijah	Združenje zdravstvenih zavodov Slo
	13. kongres javnega naročanja	Uradni list RS
	Poti formalne ureditve pravice do odklopa	Lexpera d. o. o.
	Posebnosti računovodenja v javnih zdravstvenih zavodih	Slovenski inštitut za revizijo
	Pravica do odklopa	Združenje zdravstvenih zavodov Slo
	25. jesensko srečanje ekonomistov in poslovnih delavcev	Društvo ekonomistov v zdravstvu
	Predstavitev novega plačilnega sistema	Združenje zdravstvenih zavodov Slo
	Zakon o skupnih temeljih sistema plač v j.sektorju	Upravna akademija-Min.za javno upravo
	Posvet direktorjev in vodst.del.v zdr. – Zdravstvo v preobrazbi	Združenje zdravstvenih zavodov Slo
	Napišimo kratko in jasno	Upravna akademija-Min.za javno upravo
	Posvet za proračunske uporabnike	Ministrstvo za finance
	Implementacija novega zakona o skupnih temeljih sist. Plač	Združenje zdravstvenih zavodov Slo
	Prenova plačnega sistema v javnem sektorju	Ministrstvo za zdravje
Zdravniška služba	11. slov.srečanje o klin.farmak.-Varna uporaba zdravil	Sekcija za klinično toksikologijo
	ECP Budimpešta	EPA
	Osebna učna terapija	Evropski inštitut za realitetno terapijo
	ECP Budimpešta	EPA
	Klinični izzivi v antikoagulantnem zdravljenju	Zdravniška zbornica Slovenije
	Sedating vs non-sedating antipsychotics 73ort he tretm. Of sch.	Recordati
	14. Hipokratovo srečanje: Teorija spola	Združenje slovenskih katoliških zdr.
	Izobraževanje iz transakcijske analize	Persona klinika d. o. o.
	Lokarjevi dnevi 2024	Slovensko zdravniško društvo
	Nevroznanstveni seminar:Odvisnosti	UPK Ljubljana
	III. Blok – Praktikum 4. letnik	Evropski inštitut za realitetno terapijo
	Timsko delo	Zdravniška zbornica Slovenije
	Aktualne teme v paliativni oskrbi:Zadnji dnevi življenja	Slovensko zdrženje pal.in hospic oskrbe
	Klinični izzivi v antikoagulantnem zdravljenju	Zdravniška zbornica Slovenije

Efficacy and safety profile cariprazine augmentation in ...	Recordati
Klinični izzivi v antikoagulantnem zdravljenju	Zdravniška zbornica Slovenije
Zadnji dnevi življenja	Slovensko združenje paliativne med.
Kazensko pravo in infekcijske bolezni	Zdravniška zbornica Slovenije
Toksikologija 2024	Sekcija za klinično toksikologijo
Geriartrijska 2024	MF Ljubljana – Katedra za interno med,
Izobraževanje iz transakcijske analize	Persona klinika d. o. o.
Čas v ambulantni psihiatriji	UPK Ljubljana
Mednarodni kongres medicinskih izvedencev	ZPIZ Slovenije
Etika v medicini	MF Ljubljana in UKC Ljubljana
Toksikologija 2024	Sekcija za klinično toksikologijo
Izobraževanje iz transakcijske analize	Persona klinika d. o. o.
9. delavnica 4. letnika izobraževanja	IPSA
Šola obvladovanja bolečine	Slov.združenje za zdravljenje bolečine
7. simpozij Etika v medicini	Katedra za etiko na MFU Ljubljana
Priprava strukturiranih intervjujev	Zdravniška zbornica Slovenije
Izobraževanje iz transakcijske analize	Persona klinika d. o. o.
IV. Blok praktikumov 4. letnika	Evropski inštitut za realitetno terapijo
Izobraževanje iz transakcijske analize	Persona klinika d. o. o.
Individualni trening	Evropski inštitut za realitetno terapijo
Kongres duševnega zdravja 2024 – Inovativni pristopi v psih.	UKC Maribor Oddelek za psihiatrijo
Psihologija totalitarizma	Slovenska krovna zveza za psihoterapijo
Brv čez divjo reko-obladovanje kriznih situacij s kvk tehnikami	Društvo za vkt Slovenije
Dnevi Leona Lojka	Evropski inštitut za realitetno terapijo
Izgorelost	Psihiatrična bolnišnica Begunje
Gastroenterološko področje psihosomatike v psihiatriji	UPK Ljubljana
Brv čez divjo reko-obladovanje kriznih situacij s kvk tehnikami	Društvo za VKT Slovenije
Izobraževanje iz transakcijske analize	Persona klinika d. o. o.
Psihoza skozi prizmo sodobnega sveta	Slovensko društvo za psihoanalit. Psih.
Izgorelost	Psihiatrična bolnišnica Begunje
Dnevi Leona Lojka	Evropski inštitut za realitetno terapijo

	66. Tavčarjevi dnevi	Katedra za interno medicino MF Ljubljana
	Izobraževanje iz razvojne analit. Psihoterapije – začetek 2.st.	Inštitut za klinično psihologijo in psihoterap.
	Alternatives to coercive practices in mental health services	World health organization
	Izobraževanje iz razvojne analit. Psihoterapije – 2024/25	Inštitut za klinično psihologijo in psihoterap.
	Izobraževanje iz transakcijske analize	Persona klinika d. o. o.
	Izobraževanje iz transakcijske analize	Persona klinika d. o. o.
Zdravstvena administracija	Sodobna zdravstvena administratorica	Educa izobraževanje
	Pravilna ureditev in arhiviranje dokumentacije v kadr.službi	Zgodovinski arhiv Celje
	Dokumentarno in arhivsko gradivo	Zgodovinski arhiv Celje
Zdravstvena nega	Specifična znanja s področja vedenjsko kognitivnih th	Društvo za vedenjsko in kognit.th
	Temeljni postopki oživljanja z AED	DMSBZT Celje
	Temeljni postopki oživljanja z AED	DMSBZT Ljubljana
	Etika in zakonodaja v zdravstvu	DMSBZT Celje
	Nekemične zasvojenosti	PB Idrija
	Svetovalne in motivacijske tehnike za delo s pacienti X. del	Zbornica zdravstvene in babiške nege
	Učinkoviti pristopi in tehnike učenja otrok	DMSBZT Celje
	Svetovalne in motivacijske tehnike za delo s pacienti X. del	Sekcija MS in ZT v psihiatriji
	Temeljni postopki oživljanja z AED	DMSBZT Ljubljana
	Učinkoviti pristopi in tehnike učenja otrok	DMSBZT Celje
	Metoda Montessori za starostnike in osebe z demenco	Zbornica zdravstvene in babiške nege
	Svetovalne in motivacijske tehnike za delo s pacienti X. del	Sekcija MS in ZT v psihiatriji
	Kakovost in varnost v zdravstvu:Obvladovanje z zdr....	Zbornica zdravstvene in babiške nege
	TPO z vključenim AED	DMSBZT Celje
	Uvodni seminariz teorije izbire in realitetne terapije	Evropski inštitut za realitetno terapijo
	Strokovni obisk Centra za oskrbo oseb z demenco Velden	Sekcija MS v vzgoji in izobraževanju
	TPO z vključenim AED	DMSBZT Ljubljana
	Kongres duševnega zdravja 2024 – Inovativni pristopi v psih.	UKC Maribor Oddelek za psihiatrijo
	Uvodni seminariz teorije izbire in realitetne terapije	Evropski inštitut za realitetno terapijo
	Dnevi Leona Lojka	Evropski inštitut za realitetno terapijo
	Psihološko ravnanje na delovnem mestu	NIJZ
	srečanje Republiškega odbora Sind.del. Slovenije in Srbije	Sindikata delavcev v zdr.negi Slovenije
	Psihoza skozi prizmo sodobnega sveta	Društvo za psihoterapijo psihoz
	Temeljni postopki oživljanja z AED	Zbornica ZN Maribor
Zdravstveni delavci v iskanju svoje moči	PB Idrija	

Etika in zakonodaja v zdravstvu	Društvo med.sester,babic in ZT Celje
TPO z vključenim AED	Zbornica Zveza
Uvodni seminariz teorije izbire in realitetne terapije	Evropski inštitut za realitetno terapijo
Alternatives to coercive practices in mental health services	World health organization
Kakovost in varnost v zdravstvu:Modul licenca	DMSBZT Celje
TPO z vključenim AED	Zbornica Zveza

Na dan 31. 12. 2024 je bila Psihiatrična bolnišnica Vojnik delodajalec štirim zdravnikom, specializantom psihiatrije. Ena specializantka je bila od začetka leta 2024 zaposlena v naši ustanovi kot zdravnica brez specializacije z osnovno licenco, kateri je bilo v nadaljevanju s strani Zdravniške zbornice Slovenije odobreno opravljanje specializacije iz psihiatrije za našo ustanovo.

V Psihiatrični bolnišnici Vojnik je v prvi polovici leta 2024 za določen čas zaposlena tudi zdravnica brez specializacije z osnovno licenco. V nadaljevanju je zdravnica pričela z opravljanjem specializacije iz psihiatrije pri drugem delodajalcu.

Zdravniška zbornica Slovenije nam je dodelila na izbirni del sekundariata zdravnico za tri mesece v letu 2024 (od maja do konca julija 2024).

V letu 2024 so v Psihiatrični bolnišnici Vojnik bili na kroženju zdravniki specializanti iz različnih strokovnih področij, ki jih je na kroženje v Psihiatrično bolnišnico Vojnik razporedila Zdravniška zbornica Slovenije.

Tako so v letu 2024 v naši ustanovi krožili trije specializanti psihiatrije, ki so zaposleni pri drugih delodajalcih. Ena specializantka je krožila dva meseca, specializant psihiatrije pa sedem mesecev. Ena zdravnica, specializantka psihiatrije, je pričela s kroženjem v naši ustanovi v mesecu septembru 2024 in bo končala kroženje konec meseca marca 2025.

Osem mesecev v letu 2024 je v naši ustanovi krožila tudi specializantka otroške in mladostniške psihiatrije.

V naši ustanovi je v letu 2024 krožilo tudi devetnajst zdravnikov, specializantov družinske medicine. Petnajst zdravnikov, specializantov družinske medicine, je v naši ustanovi krožilo dva meseca, trije zdravniki, specializantki družinske medicine, en mesec in en zdravnik, specializant družinske medicine, tri mesece.

V letu 2024 je v naši ustanovi krožila tudi zdravnica, specializantka urgentne medicine, v trajanju enega meseca.

Na področju psihološke službe so bile konec leta 2024 zaposlene tri specializante klinične psihologije.

Ena specializantka klinične psihologije je pričela s koriščenjem porodniške odsotnosti že v decembru 2023 in jo je nadaljevala do začetka meseca decembra 2024. Druga specializantka klinične psihologije pa je pričela s koriščenjem porodniške odsotnosti v mesecu maju 2024 in jo nadaljuje v letu 2025.

Aktivna specializantka pa je v letu 2024 nadaljevala s programom kroženja v in izven matične ustanove.

V naši ustanovi je v letu 2024 krožilo tudi deset specializantov klinične psihologije, pri čemer je ena specializantka krožila 1 mesec, dve specializantki 2 meseca, pet specializantk 3 mesece in dve specializantki 4 mesece. Dva specializanta klinične psihologije sta pričela s kroženjem v naši ustanovi v mesecu novembru 2024 in nadaljujeta kroženje do konca meseca marca 2025.

V ustanovi je v letu 2025 krožilo tudi šest pripravnic psihologije. Pet pripravnic je krožilo po en mesec, ena pripravnica pa je v naši ustanovi krožila 3 mesece.

Na kroženju v naši ustanovi so bile v letu 2024 tudi štiri pripravnice socialnega dela ter trije pripravniki delovne terapije.

Na kroženju so bile tudi tri specializantke klinične farmacije.

V preteklem letu je v Psihiatrični bolnišnici Vojnik opravljalo pripravništvo 9 zdravstvenih delavcev – tehniki zdravstvene nege. 6 pripravnic zdravstvene nege je nadaljevalo opravljanje pripravništva, ki so ga pričele opravljati že v letu 2023. Pet pripravnic je pripravništvo za poklic tehnik zdravstvene nege zaključilo z uspešno opravljenimi strokovnimi izpiti v mesecu marcu 2024, aprilu 2024, maju 2024 in juniju 2024. Ena pripravnica je tekom izvajanja pripravništva nastopila bolniški stalež in v nadaljevanju še porodniško odsotnost, zaradi česar bo s programom pripravništva za poklic tehnik zdravstvene nege nadaljevala v mesecu marcu 2025.

V letu 2024 smo bili deloma uspešni pri iskanju novih pripravnikov zdravstvene nege, pri čemer smo zapolnili 4 prosta delovna mesta.

S septembrom 2024 smo zaposlili 2 novi pripravnici zdravstvene nege, z mesecem oktobrom 2024 smo zaposlili 1 pripravnico zdravstvene nege in v novembru 2024 še zadnjo pripravnico zdravstvene nege. Vseh štiri pripravnice nadaljujejo z opravljanjem pripravništva v letu 2025.

V Programu dela in finančnem načrtu za leto 2024 smo planirali zaposlitev novih pripravnikov in sicer: 1 pripravnika psihologije in 3 pripravnikov delovne terapije.

Že v letu 2023 smo izvedli številne razpise za prosta delovna mesta pripravnikov delovne terapije. Pri razpisih smo bili deloma uspešni. Ena pripravnica delovne terapije je pričela z opravljanjem pripravništva v naši ustanovi v mesecu oktobru 2023 in je končala s pripravništvom konec meseca marca 2024. Uspešno je opravila tudi strokovni izpit.

Ena pripravnica je pričela z opravljanjem pripravništva iz delovne terapije v mesecu aprilu 2024 in je zaključila pripravništvo konec septembra 2024 ter uspešno opravila strokovni izpit.

V nadaljevanju smo objavili številne razpise za prosto delovno mesto pripravnika delovne terapije, pri čemer pa žal nismo bili uspešni, saj nismo prejeli nobene prijave na prosto delovno mesto.

Zaradi velikega obsega dela na področju Službe za klinično psihologijo v letu 2024 nismo realizirali zaposlitve pripravnika psihologa.

Za vse pripravnike je čas trajanja pripravništva 6 mesecev. Sredstva za plače pripravnikov zdravstvenih delavcev in sodelavcev so zagotovljena s strani ZZS.

5.7.1.4 Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Psihiatrična bolnišnica Vojnik določene dejavnosti zagotavlja z zunanjimi izvajalci in sicer pranje bolnišničnega perila in delno čiščenje prostorov.

Letni strošek pranja bolnišničnega perila je v letu 2024 znašal 68.932 EUR.

Delni strošek čiščenja prostorov, oddan zunanjemu izvajalcu, je v preteklem letu znašal 137.058 EUR.

V letu 2024 nismo prevzeli v lastno izvajanje dejavnosti, ki so bile v preteklih letih oddane zunanjim izvajalcem. Prav tako nismo zaposlili kadra, ki opravlja delo pri zunanjem izvajalcu dejavnosti, kateri je na podlagi pogodbe prevzel dejavnost oziroma storitev, ki je trajne narave.

5.7.2 Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2024

Obrazec 4: »**Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024**« in

Obrazec 7: »**Realizacija IT 2024**« se nahajata v priloženi Excelovi datoteki.

Tabela 37: Nabava osnovnih sredstev v letu 2024 po vrstah

ZAP. ŠT.	VRSTA INVESTICIJE	PLANIRANA VREDNOST	REALIZIRANA VREDNOST	NEREALIZIRANA VREDNOST
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	16.250	123.217	-106.967
1.	Programska oprema	16.250	123.217	-106.967
II.	NEPREMIČNINE	496.000	66.668	429.332
1.	Zgradbe in zemljišča	496.000	66.668	429.332
III.	OPREMA (A+B)	379.650	136.610	243.040
A.	Medicinska oprema	56.750	5.310	51.440
1.	Druga medicinska oprema	56.750	5.310	51.440
B.	Nemedicinska oprema	322.900	131.300	191.600
1.	Informacijska tehnologija	158.150	64.264	93.886
2.	Drugo	164.750	67.036	97.714
	SKUPAJ (I.+II.+III.)	891.900	326.495	565.405

Tabela 38: Nabava osnovnih sredstev v letu 2024

ZAP. ŠT.	OPIS OSNOVNEGA SREDSTVA	PLAN 2024			REALIZIRANO 1-12 2024			NEREALIZIRANO 2024		
		KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR	KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR	KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7	8 = 6 x 7	9	10	11 = 5 - 8
I.	Intenzivni moški oddelek									
1.	Hladilnik manjši 60x60	1	300,00	300,00	1	292,27	292,27			7,73
2.	Dvojni koš za umazano perilo na kolesih	1	350,00	350,00			0,00	1	350,00	350,00
3.	Bolniška postelja	10	2.800,00	28.000,00			0,00	10	2.800,00	28.000,00
4.	Računalniški komplet s programi	2	1.500,00	3.000,00	2	1.087,49	2.174,98			825,02
5.	Stoli za jedilnico	25	80,00	2.000,00			0,00	25	80,00	2.000,00
6.	Večnamenski voziček , za odvzem krvi ipd.	1	2.500,00	2.500,00			0,00	1	2.500,00	2.500,00
7.	Voziček s predali za odlaganje v kopalnici	1	2.500,00	2.500,00			0,00	1	2.500,00	2.500,00
8.	Hladilnik manjši podpuetni	1	400,00	400,00			0,00	1	400,00	400,00
9.	Stol za odvzem krvi	1	2.000,00	2.000,00			0,00	1	2.000,00	2.000,00
10.	Školjkasti počivalnik za starostnike	2	1.200,00	2.400,00			0,00	2	1.200,00	2.400,00
11.	Delovni fotelj s povišanim naslonom	1	800,00	800,00			0,00	1	800,00	800,00
12.	TV diagonla 55 inch z nosilcem	1	2.000,00	2.000,00			0,00	1	2.000,00	2.000,00
13.	Radio prenosni	1	200,00	200,00	1	121,78	121,78			78,22
14.	Stol vrtljiv na kolesih - manjši	2	300,00	600,00			0,00	2	300,00	600,00
15.	Segufix pasovi za oviranje - komplet	2	350,00	700,00			0,00	2	350,00	700,00
	SKUPAJ			47.750,00			2.589,03			45.160,97
II.	Intenzivni ženski oddelek									
1.	Mizna plošča 100x75 cm	1	80,00	80,00				1	80,00	80,00
2.	Računalnik komplet s programi	2	1.500,00	3.000,00	2	1.087,49	2.174,98			825,02
3.	Hladilnik manjši 60x60	1	300,00	300,00	1	292,27	292,27			7,73
4.	Pisarniški stol za sestrski prostor	2	300,00	600,00	2	109,87	219,74			380,26
5.	Računalniški komplet s programi	1	1.500,00	1.500,00	1	1.087,49	1.087,49			412,51
6.	Tiskalnik A4	1	350,00	350,00	1	215,55	215,55			134,45
7.	Mali hladilnik za zdravila	1	2.000,00	2.000,00			0,00	1	2.000,00	2.000,00
	SKUPAJ			7.830,00			3.990,03			3.839,97
III.	Oddelek B									
1.	Računalnik komplet s programi	2	1.500,00	3.000,00	2	1.087,49	2.174,98			825,02
2.	Zavese za bolniške sobe	10	250,00	2.500,00	10	140,26	1.402,60			1.097,40
3.	Napenjalne jogi rjuhe	26	110,00	2.860,00			0,00	26	110,00	2.860,00
	SKUPAJ			8.360,00			3.577,58			4.782,42
IV.	Oddelek C									
1.	Prenosni radio s CD predvajalnikom	1	150,00	150,00	1	121,78	121,78			28,22
2.	Računalnik komplet s programi	2	1.500,00	3.000,00	2	1.087,49	2.174,98			825,02
3.	Pisarniški stol z rokonaslioni	3	250,00	750,00	3	109,87	329,61			420,39
4.	Napenjalne jogi rjuhe	40	110,00	4.400,00			0,00	40	110,00	4.400,00
5.	Zavese za bolniške sobe	10	250,00	2.500,00	10	140,26	1.402,60			1.097,40
6.	Namizni nogomet	1	400,00	400,00			0,00	1	400,00	400,00
	SKUPAJ			11.200,00			4.028,97			7.171,03
V.	Oddelek za zdravljenje bolezni odvisnosti									
1.	Računalniški komplet za ambulanto	1	1.200,00	1.200,00	1	1.087,49	1.087,49			112,51
2.	Radio s CD in USB predvajalnikom večji	1	300,00	300,00	1	121,78	121,78			178,22
3.	Hladilnik manjši	1	300,00	300,00	1	292,27	292,27			7,73
4.	Alkoskop - profesionalni	1	850,00	850,00			0,00	1	850,00	850,00
5.	TV diagonla 55 inch z nosilcem	1	2.000,00	2.000,00			0,00	1	2.000,00	2.000,00
6.	Zavese za bolniške sobe	20	250,00	5.000,00	20	140,26	2.805,20			2.194,80
7.	Stol za priskovalno miz na nogah	1	300,00	300,00			0,00	1	300,00	300,00
8.	Indukcijska plošča - namizna	1	80,00	80,00			0,00	1	80,00	80,00
	SKUPAJ			10.030,00			4.306,74			5.723,26

ZAP. ŠT.	OPIS OSNOVNEGA SREDSTVA	PLAN 2024			REALIZIRANO 1-12 2024			NEREALIZIRANO 2024		
		KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR	KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR	KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR
1	2	3	4	5=3x4	6	7	8=6x7	9	10	11=5-8
VI. Psihogeriatrični oddelek										
1.	Klična naprava za postelje	10	450,00	4.500,00				10	450,00	4.500,00
2.	Računalnik komplet s programi	1	1.500,00	1.500,00	1	1.087,49	1.087,49			412,51
3.	Školjkasti počivalniki za starostnike	4	1.600,00	6.400,00	4	1.302,07	5.208,28			1.191,72
4.	Transportni - negovalni voziček	1	2.800,00	2.800,00	1	1.097,24	1.097,24			1.702,76
5.	Voziček za hrambo in transport negovalnega materiala	1	3.000,00	3.000,00	1	2.871,88	2.871,88			128,12
6.	Voziček za hrambo in transport zdr. dokumentacije	1	2.500,00	2.500,00	1	2.859,20	2.859,20			-359,20
7.	Pisarniški stol z rokonasloni	2	250,00	500,00	2	109,87	219,74			280,26
8.	LCD ekran za videonadzor	1	250,00	250,00			0,00	1	250,00	250,00
9.	Prenosni računalnik v zdravniški sobi	1	1.200,00	1.200,00			0,00	1	1.200,00	1.200,00
10.	Tiskalnik A4	1	350,00	350,00	1	215,55	215,55			134,45
11.	Hodulja - spredaj kolesa	5	200,00	1.000,00			0,00	5	200,00	1.000,00
12.	Hidravlična hodula	1	500,00	500,00			0,00	1	500,00	500,00
13.	Podpultni profesionalni pomivalni stroj v čajni kuhinji z dozatorjem čistila in mehčalcem	1	9.500,00	9.500,00			0,00	1	9.500,00	9.500,00
SKUPAJ				34.000,00			13.559,38			20.440,62
VII. Oddelek za dnevno bolnišnično oskrbo										
1.	Računalnik komplet s programi	1	1.500,00	1.500,00	1	1.087,49	1.087,49			412,51
2.	Radio s CD in USB predvajalnikom večji	2	300,00	600,00	2	121,78	243,56			356,44
3.	Oprema za delovni prostor na lokaciji v Vojniku	1	1.000,00	1.000,00			0,00	1	1.000,00	1.000,00
SKUPAJ				3.100,00			1.331,05			1.768,95
VIII. Oddelek za dnevno bolnišnično oskrbo - dislocirana enota Vojnik										
1.	Prenosni računalnik	1	1.200,00	1.200,00			0,00	1	1.200,00	1.200,00
2.	Prenosni radio s CD predvajalnikom	1	200,00	200,00	1	121,78	121,78			78,22
3.	Reanimacijski kovček/torba za zdravnika	1	1.000,00	1.000,00	1	706,94	706,94			293,06
4.	Samostoječa tabla piši/briši + papir, magneti	1	250,00	250,00			0,00	1	250,00	250,00
5.	Koš za dežnike	1	50,00	50,00			0,00	1	50,00	50,00
6.	Indukcijska plošča - namizna	2	80,00	160,00			0,00	2	80,00	160,00
SKUPAJ				2.860,00			828,72			2.031,28
IX. Oddelek za dnevno bolnišnično oskrbo - psihoze										
1.	Sedežna garnitura / ali 12 posameznih udobnih stolov/sedežev	12	250,00	3.000,00				12	250,00	3.000,00
2.	Obešalnik samostoječ	2	120,00	240,00				2	120,00	240,00
3.	Koš za dežnike	1	50,00	50,00			0,00	1	50,00	50,00
SKUPAJ				3.290,00			0,00			3.290,00
X. Specialistične ambulante										
1.	Merillec krvnega tlaka	1	200,00	200,00	1	120,56	120,56			79,44
2.	Oksimeter	1	200,00	200,00			0,00	1	200,00	200,00
3.	Čelni termometer	1	150,00	150,00			0,00	1	150,00	150,00
4.	Pregledna miza - postelja	1	1.800,00	1.800,00			0,00	1	1.800,00	1.800,00
5.	Stol za odvzem krvi	1	1.500,00	1.500,00	1	1.531,99	1.531,99			-31,99
6.	Pisarniški stol z rokonasloni	4	250,00	1.000,00	4	109,87	439,48			560,52
7.	Ozvočenje pri sprejemnem okencu	1	200,00	200,00			0,00	1	200,00	200,00
8.	Android box - glasba v čakalnici	1	100,00	100,00	1	60,89	60,89			39,11
9.	Stol pisarniški z rokonasloni	4	250,00	1.000,00			0,00	4	250,00	1.000,00
10.	Obešalnik samostoječ	2	120,00	240,00			0,00	2	120,00	240,00
11.	Tiskalnik A4	1	350,00	350,00	1	215,55	215,55			134,45
12.	Invalidski voziček	1	1.200,00	1.200,00			0,00	1	1.200,00	1.200,00
13.	Vrstomat	1	6.000,00	6.000,00	1	4.262,30	4.262,30		6.000,00	1.737,70
SKUPAJ				13.940,00			6.630,77			7.309,23
XI. Služba zdravstvene administracije										
1.	DMS modul - e-shranjevanje in podpisovanje zdr. dokumentacije	1	50.000,00	50.000,00	1	48.712,00	48.712,00			1.288,00
2.	Računalnik komplet s programi	1	1.500,00	1.500,00	1	1.087,49	1.087,49			412,51
3.	Računalnik komplet s programi - rezervni	1	1.500,00	1.500,00			0,00	1	1.500,00	1.500,00
4.	Skener večji - A3	1	1.200,00	1.200,00			0,00	1	1.200,00	1.200,00
5.	Manjši hladilnik	1	300,00	300,00	1	292,27	292,27			7,73
6.	Stol zložljiv	4	150,00	600,00	4	36,60	146,40			453,60
7.	Stol pisarniški z rokonasloni	8	300,00	2.400,00			0,00	8	300,00	2.400,00
SKUPAJ				57.500,00			50.238,16			7.261,84
XII. Higienska služba										
1.	Voziček za transport umazanega perila višina 150 cm	1	1.500,00	1.500,00	1	477,38	477,38			1.022,62
2.	Delovni voziček za čiščenje	1	1.000,00	1.000,00			0,00	1	1.000,00	1.000,00
3.	Profesionalna lestev - 2 stopnici z odložno površino	2	350,00	700,00			0,00	2	350,00	700,00
4.	Podajalnik za "V" zloženeke za brisanje rok	140	60,00	8.400,00	140	11,00	1.539,81			6.860,19
5.	Avtomatski podajalnik za brisače v rolo	8	100,00	800,00	8	100,00	800,00			0,00
6.	Podajalnik brisač v roli, ki se vlečejo iz sredine	6	100,00	600,00	6	100,00	600,00			0,00
7.	Podajalnik toaletnega papirja v lističih	100	25,00	2.500,00	100	25,00	2.500,00			0,00
8.	Podajalnik za higienske vrečke	11	20,00	220,00	11	20,00	220,00			0,00
SKUPAJ				15.720,00			6.137,19			9.582,81
XIII. Delovna terapija										
1.	Tiskalnik barvni A3	1	1.200,00	1.200,00			0	1	1.200,00	1.200,00
2.	Fotokopirni stroj A 3	1	800,00	800,00			0	1	800,00	800,00
3.	Radio s CD in USB predvajalnikom večji	1	300,00	300,00			0	1	300,00	300,00
4.	Računalnik komplet s programi	2	1.500,00	3.000,00	2	1.087,49	2.174,98			825,02
5.	Atestirana A lestev 5 klinov	1	500,00	500,00	1	353,16	353,16			146,84
6.	Računalnik komplet s programi in zvočniki	2	1.500,00	3.000,00			0	2	1.500,00	3.000,00
7.	Radio s CD in USB predvajalnikom večji	1	300,00	300,00			0	1	300,00	300,00
8.	Kitara klasična s torbo	1	700,00	700,00			0	1	700,00	700,00
9.	Verižna žaga baterijska	1	300,00	300,00			0	1	300,00	300,00
10.	Ročni krtačni stroj za staranje lesa	1	250,00	250,00			0	1	250,00	250,00
11.	Vbodna žaga baterijska	1	150,00	150,00			0	1	150,00	150,00
12.	Akumulatorski kotni vrtnik	1	150,00	150,00			0	1	150,00	150,00
SKUPAJ				10.650,00			2.528,14			8.121,86

ZAP. ŠT.	OPIS OSNOVNEGA SREDSTVA	PLAN 2024			REALIZIRANO 1-12 2024			NEREALIZIRANO 2024		
		KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR	KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR	KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7	8 = 6 x 7	9	10	11 = 5 - 8
XIV. Služba za klinično psihologijo										
1.	Psihodiagnostična sredstva R-PAS sistem	1	6.000,00	6.000,00	1	5.735,22	5735,22			264,78
2.	Vizualno motorični test - začetni komplet	1	250,00	250,00			0	1	250,00	250,00
3.	Spectra indicates of Psychopathology- začetni komplet	1	250,00	250,00			0	1	250,00	250,00
4.	Strokovna literatura	1	500,00	500,00			0	1	500,00	500,00
5.	Rezalnik/uničevalec dokumentov	1	350,00	350,00	1	590,63	590,63			-240,63
	SKUPAJ			7.350,00			6.325,85			1.024,15
XV. Socialna služba										
1.	Miza okrogla fi 50 cm	1	120,00	120,00	1	142,99	142,99			-22,99
2.	Strokovna literatura	1	300,00	300,00			0			300,00
3.	Delovni fotelj s povišanim naslonom	1	800,00	800,00			0			800,00
4.	Stol za obiskovalce- delovni prostor Rovšnik	1	300,00	300,00						300,00
	SKUPAJ			1.520,00			142,99			1.377,01
XVI. Lekarna										
1.	Nadgradnja obstoječega rač. programa z WEB verzijo	1	3.500,00	3.500,00			0,00	1	3.500,00	3.500,00
2.	Program za breživno skrb	1	5.500,00	5.500,00			0,00	1	5.500,00	5.500,00
3.	Natančna elektronska namizna tehnica	1	500,00	500,00	1	2.896,75	2.896,75			-2.396,75
4.	Pisarniški stol z rokonaslomi	2	250,00	500,00	2	109,87	219,74			280,26
5.	Lexicomp - licenca	1	1.000,00	1.000,00	1	6.353,80	6.353,80			-5.353,80
6.	Optični scanner A4 (ali multifunkcijska naprava)	1	300,00	300,00	1	1.516,16	1.516,16			-1.216,16
7.	Barvni tiskalnik A4 (ali multifunkcijska naprava)	1	500,00	500,00			0,00	1	500,00	500,00
	SKUPAJ			11.800,00			10.986,45			813,55
XVII. Zdravstvena nega										
1.	Elektronski merilec krvnega tlaka - profesionalni	2	1.500,00	3.000,00	2	127,87	255,74			2.744,26
2.	Oksimeter	2	400,00	800,00	1	459,14	459,14	1	400,00	340,86
3.	Elektronski termometer	2	300,00	600,00	1	77,93	77,93	1	300,00	522,07
4.	LCD projektor s stropnim nosilcem	1	600,00	600,00				1	600,00	600,00
5.	Platno z projiciranje na steno	1	250,00	250,00				1	250,00	250,00
6.	Voziček za projektor za veliko dvorano	1	450,00	450,00				1	450,00	450,00
	SKUPAJ			5.700,00			792,81			4.907,19
XVIII. Laboratorij										
1.	Delovni stol z roko nasloni	1	250,00	250,00	1	109,87	109,87	0		140,13
2.	Računalnik komplet s programi	1	1.500,00	1.500,00				1	1.500,00	1.500,00
3.	Urinski analizator s povezavo v program LIS	1	3.500,00	3.500,00				1	3.500,00	3.500,00
4.	Scanner za odčitavanje lab. Materiala	1	500,00	500,00			0,00	1	500,00	500,00
5.	Program Medcale	1	550,00	550,00				1	550,00	550,00
6.	Kuhinjski mini blok	1	400,00	400,00			0,00	1	400,00	400,00
	SKUPAJ			6.700,00			109,87			6.590,13
XIX. Uprava										
1.	Delovni stol z roko nasloni	2	250,00	500,00			0,00	2	250,00	500,00
2.	Delovni fotelj z rokonaslomi	2	800,00	1.600,00			0,00	2	800,00	1.600,00
3.	Prepisovalni komplet za zapisnike sej	1	1.000,00	1.000,00				1	1.000,00	1.000,00
4.	Računski stroj pisarniški	2	150,00	300,00				2	150,00	300,00
	SKUPAJ			3.400,00			0,00			3.400,00
XX. Informatika										
1.	Tiskalnik, objestranski črno bel -zdravstvena administracija	1	400,00	400,00	1	226,67	226,67			173,33
2.	Fotokopirni stroj - multifunkcijska naprava za sprejemno pisarno	1	3.500,00	3.500,00	1	2.295,55	2.295,55			1.204,45
3.	Podaljšanje garancije za požarni zid Fortigate	1	1.600,00	1.600,00	1	1.600,00	1.600,00			0,00
4.	Računalnik komplet s programi	1	1.500,00	1.500,00			0,00	1	1.500,00	1.500,00
5.	ČB tiskalnik z duplex enoto	10	400,00	4.000,00	9	215,55	1.939,95	1	400,00	2.060,05
6.	UPS napajalnik 800VA	10	180,00	1.800,00	10	146,40	1.464,00			336,00
7.	Komunikacijska omara - mala	2	350,00	700,00	2	202,17	404,34			295,66
8.	Stikalo 8-port 100Mb	6	100,00	600,00	6	100,00	600,00			0,00
9.	SSD disk 250GB	20	70,00	1.400,00	20	25,57	511,40			888,60
10.	Diskovno polje za dva obstoječa strežnika	1	13.000,00	13.000,00	1	17.581,44	17.581,44			-4.581,44
11.	Garancija in podpora za požarni zid Fortinet	1	2.000,00	2.000,00	1	2.000,00	2.000,00			0,00
12.	UPS napajalnik 1500VA	5	750,00	3.750,00			0,00	5	750,00	3.750,00
13.	Omrežno stikalo 48-port	4	800,00	3.200,00			0,00	4	800,00	3.200,00
14.	SSD disk 250GB	20	70,00	1.400,00	20	70,00	1.400,00			0,00
15.	Nov strežnik za Birpis	1	11.000,00	11.000,00	1	11.000,00	11.000,00			0,00
16.	Diktafon Philips digitalni	5	650,00	3.250,00			0,00	5	650,00	3.250,00
17.	Licenca za Philips SPEECH	1	4.100,00	4.100,00	1	2.290,78	2.290,78			1.809,22
18.	Tiskalnik s scannerjem A4 za strok. dir.	1	600,00	600,00			0,00	1	600,00	600,00
19.	Nova spletna stran z možnostjo intraneta	1	14.000,00	14.000,00	1	17.901,66	17.901,66			-3.901,66
	SKUPAJ			71.800,00			61.215,79			10.584,21
XXI. Glavna kuhinja										
1.	Omara za čistila - spodnja in zgornja čajna kuhinja	2	500,00	1.000,00	2	392,40	784,80			215,20
2.	Hladilnik podpultni - spodnja in zg. čajna kuhinja	2	800,00	1.600,00	2	328,80	657,60			942,40
3.	Univerzalni stroj FEUMA	1	3.500,00	3.500,00	1	3.497,52	3.497,52			2,48
4.	Tehnika za živila rje prosta, digitalna	1	850,00	850,00	1	426,23	426,23			423,77
5.	Omara za čistila - glavna kuhinja	1	500,00	500,00	1	392,40	392,40			107,60
6.	Dvojno globoko pomovalno korito v pomivalnici črne posode	1	2.800,00	2.800,00	1	2.374,73	2.374,73			425,27
7.	Voziček servirni rje prost 100 kg nosilnosti 3 etaže	2	450,00	900,00			0,00	2	450,00	900,00
8.	Kuhinjski pribor (drobna posoda, šibe, noži ipd.)	1	1.500,00	1.500,00	1	1.413,75	1.413,75			86,25
9.	Stojalo na kolesih za univerzalni stroj FEUMA	1	1.300,00	1.300,00			0,00	1	1.300,00	1.300,00
10.	Nož za kockasto rezanje zelenjave	1	2.000,00	2.000,00			0,00	1	2.000,00	2.000,00
11.	Priključek za stroj FEUMA- mesoreznica	1	2.000,00	2.000,00			0,00	1	2.000,00	2.000,00
12.	Priključek za stroj FEUMA- rezalnik zelenjave z več rezili	1	3.500,00	3.500,00			0,00	1	3.500,00	3.500,00
	SKUPAJ			21.450,00			9.547,03			11.902,97

ZAP. ŠT.	OPIS OSNOVNEGA SREDSTVA	PLAN 2024			REALIZIRANO 1-12 2024			NEREALIZIRANO 2024		
		KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR	KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR	KOSOV	CENA EUR	VREDNOST EUR
1	2	3	4	5=3x4	6	7	8=6x7	9	10	11=5-8
	XXII. PVE - kotlovnica- delavnice-vrtnarija-pralnica									
1.	Profesionalni pralni stroj 15 kg za pranje mopov	1	9.500,00	9.500,00	1	10.347,09	10.347,09			-847,09
2.	Akumulatorski set vrtnega orodja	1	800,00	800,00				1	800,00	800,00
3.	Brezoljni dvobatni kompresor	1	450,00	450,00				1	450,00	450,00
4.	Kovček za orodje na kolesih s predali	1	350,00	350,00				1	350,00	350,00
	SKUPAJ			11.100,00			10.347,09			752,91
	XXIII. Oprema v skupni rabi ali še nerazporejeno									
1.	Klimatske naprave, ki se pokvarijo med letom	10	1.500,00	15.000,00	8	2.717,22	21.737,73	2	1.500,00	-6.737,73
	Rezervirana vsota za nujno nabavo osnovnih sredstev, ki se pokvarijo med letom	1	20.000,00	20.000,00			0,00		20.000,00	20.000,00
3.	voziček za prevoz jeklenk na oddelku GERO				1	238,64	238,64			
4.	omara jeklena za nadzorovano obravnavo				1	188,58	188,58			
5.	miza za novo sodelavko v delovnem prostoru uprave				1	829,50	829,50			
6.	jeklenka v torbi za nujno pomoč na dislocirani enoti				1	394,57	394,57			
7.	mehčalec vode				1	1.444,01	1.444,01			
8.	dodatne kamere Tenzor				1	693,15	693,15			
9.	mikrovalovna pečica v čajni kuhinji				1	93,33	93,33			
10.	pečica vgradna na delovni terapiji				1	303,35	303,35			
11.	lučka -bioptron				1	2.765,80	2.765,80			
12.	pohištenni trezor nadomestilo starega na Upravi				1	480,85	480,85			
13.	ocena ogroženosti in načrt zaščite in reševanja v PB Vojnik				1	5.906,33	5.906,33			
14.	celostna grafična podoba ob zamenjavi logotipa bolnišnice				1	6.089,00	6.089,00			
15.	komplet za civilno zaščito po navodilu inšpektorja ZIR				1	2.347,01	2.347,01			
16.	dodatni gasilnik v prostorih delovne terapije				1	157,38	157,38			
17.	mobilni telefon				1	435,98	435,98			
18.	uničevalec dokumentov				2	590,63	1.181,26			
19.	dodatni mudul za vpogled zaposlenih v evidenco delovnega časa				1	16.038,08	16.038,08			
20.	optični čitalec				1	81,37	81,37			
21.	čitalec pametnih kartic				1	165,03	165,03			
22.	hladilnik za zdravila - nadomestilo pokvarjenega na OZBO				1	1.870,21	1.870,21			
23.	nurse tab- zamenjava tablice na IŽO				1	2.436,67	2.436,67			
	SKUPAJ			35.000,00			65.877,83			13.262,27
	SKUPAJ I. DO XXIII. (vrednosti z DDV)			402.050,00			265.091,47			181.098,63

Poročilo o izvedenih nabavah osnovnih sredstev

Večina osnovnih sredstev v letu 2024 je bila dobavljena po razpisu za nabavo opreme, ki je bil na Portalu JN objavljen pod oznako JN 006832/2023-W01 dne 18. 10. 2023. Odpiranje ponudb je bilo 6. 11. 2023, oprema pa v največji meri dobavljena v letu 2024. Oprema je bila razdeljena v šest smiselnih sklopov in sicer:

- Sklop 1 - Medicinska oprema,
- Sklop 2 – Pohištena oprema,
- Sklop 3 – Računalniška in elektronska oprema,
- Sklop 4 – Kuhinjska oprema,
- Sklop 5 – Profesionalni pralni stroj,
- Sklop 6 – Razno.

V letu 2024 pa je bil v celoti izpeljan en postopek nabave osnovnih sredstev in sicer za še nerealizirane postavke iz plana 2024 (vse tisto, kar ni bilo dobavljeno po zgornjem razpisu). Strokovne komisije za posamezen sklop so bile imenovane s sklepom št: 1141-2/2024 dne 20. 11. 2024.

Razpis za nabavo opreme je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod oznako: JN008931/2024 dne 11. 12. 2024. Elektronsko odpiranje ponudb je bilo 10. 1. 2025. Poročilo o poteku nabave po tem razpisu bo v letnem poročilu za 2025.

Največje odstopanje od plana 2024 je nastalo pri postavki št. 3. v poglavju XXII. Rezervirana vsota za nujno nabavo osnovnih sredstev, ki se pokvarijo med letom, ki je bila predvidena v višini 20.000 EUR,

realizirana pa v znesku 44.544,41 EUR. Največji znesek nujnih a nepredvidenih nabav med letom, je nastal zaradi zagotovitve možnosti vpogleda vsem zaposlenim v elektronsko registracijo. Potreba po nadgradnji že obstoječega programa se je pojavila po tem, ko je FN 2024 že bil izdelan in uvrstitev vanj več ni bila mogoča. Ostali dve večji postavki v tem delu sta še izdelava celostne grafične podobe zavoda, ki je bila nujna ob uvedbi novega logotipa in pa nujno naročilo Ocene ogroženosti in načrta zaščite in reševanja na zahtevo Inšpektorja za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Tabela 39: Investicijska vlaganja v letu 2024

Zap. št.	Opis vlaganja	PLAN 2024 (EUR)	REALIZIRANO 2024 (EUR)	NEREALIZIRANO 2024 (EUR)
1	2	3	4	5=3-4
1.	Popravilo mehanizma zapiranja in obnova glavnih lesenih vhodnih vrat	5.000	0	5.000
2.	Pregraditev bolniške sobe in povečanje sobe za osebje na IŽO	112.000	0	112.000
3.	Preureditev dveh kopalnic in ureditev sobe za posege na IMO	210.000	0	210.000
4.	Izvedba 4 delovnih prostorov na podstrešju glavne stavbe	0	0	0
5.	Izvedba pregraditev obstoječe sobe v več pisarn	0	0	0
6.	Pregraditev večje sobe za skupine v dve manjši	0	0	0
7.	Obnova in posodobitev malega tovornega dvigala v kuhinji	20.000	23.023	-3.023
8.	Izvedba akustične pregrade za dušitev zvoka dizel agregata	7.000	3.166	3.834
9.	Dobava novega kondenzacijske plinskega kotla nazivne moči 500kW	40.000	0	40.000
10.	Toplotni izmenjevalec, regulacije in črpalke za kotel in priklop	34.000	11.015	22.985
11.	Preureditev razvodov v kotlovnici z novimi razdelilci za posamezne odvode	46.000	0	46.000
12.	Projektna dokumentacija in dokumentacija za razpis	4.500	3.532	968
13.	Nepredvidene nujne investicije katerih potreba se pokaže med letom in jih ni mogoče predvideti	17.500	20.667	-3.167
	SKUPAJ	496.000	61.403	434.597

Poročilo o izvedenih investicijskih vlaganjih

V letu 2024 smo za realizacijo večjega dela postavk izvedli dve javni naročili.

Prvo javno naročilo z oznako JN 44584 št. objave JN005746/2024-SL1/01P01 dne 21. 8. 2024. Razpis je bil razdeljen v dva sklopa in sicer Sklop 1: Gradbena dela na oddelkih in Sklop 2: Sanacija kotlovnice.

V tem razpisu so bile zajete zaporedne številke 2., 3., 4., 5., 6., 9., 10. in 11. iz tabele 28: Investicijska vlaganja v letu 2024 v obsegu 88,6 % vseh predvidenih investicij. Odpiranje ponudb je bilo 10. 9. 2024, vse ponudbe so presegale zagotovljena sredstva, zato so bile kot nedopustne zavrnjene s sklepom dne 18. 9. 2024. Na 4. redni seji Sveta zavoda je bila s sklepom št. 4/2024 odobrena prerazporeditev nekaterih postavk in na ta način so bila zagotovljena potrebna sredstva za nujne sanacije na območju obeh intenzivnih oddelkov ter kotlovnice. Dne 4. 12. 2024 sta bila objavljena dva ločena razpisa in sicer JN008764/2024-SL1/01 in JN008765/2024-SL1/01. V prvem je bila razpisana obnova kotlovnice, v drugem pa gradbeno obrtniška dela na območju intenzivnih oddelkov. Odpiranje ponudb je bilo 21. 1. 2025. Razpis za obnove na intenzivnih oddelkih je bil uspešen in je najugodnejša ponudba ponudnika GES d.o.o. v višini 72.518,00 EUR za IŽO in 146.590,00 EUR za IMO bila tudi v okviru zagotovljenih sredstev. Razpis za obnovo kotlovnice ni uspel, ker se je edini ponudnik prijavil v napačen razpis in je zato bil ponovljen. Po ponovljenem razpisu se je prijavil ponudnik IMP Energetika d.o.o. v višini 90.999,40 EUR + DDV. Več o poteku investicijskih vlaganj po teh razpisih pa bo v poročilu za 2025.

Od ostalih planiranih postavk je v celoti realizirana tudi obnova in posodobitev malega tovornega dvigala v glavni kuhinji ter delno še dodatna zvočna izolacija na dizelskem agregatu in nekateri nujni posegi na sistemu oskrbe s toploto.

V postavki Nepredvidene nujne investicije, ki se pojavijo med letom in jih ni mogoče vnaprej predvideti, je najbolj izstopala gradbena predelava bivšega arhiva v pritličju Uprave, ki je postal nov prostor za glavni strežnik. Zahteva po presoji za akreditacijo AACI je namreč bila, da se prostor za glavni strežnik preuredi tako, da bodo stene in vrata ognjevarne, prav tako, da se zagotovi požarno javljanje. V znesku 9.298,34 EUR, ki ga je zaračunalo podjetje Epromar, so zajeta tudi nova požarno odporna vrata in okna ter celotna obnova/predelava opuščene arhiva v prostor za glavni strežnik. Od ostalih postavk v tej rubriki je potrebno omeniti še izvedbo dodatnega umivalnika na območju ambulant in pa zamenjavo tuš kadi na oddelku OZBO ter govorne naprave v dvigalu ter možnost uporabe dvigala za dostop do dežurnih prostorov s službeno kartico za registracijo delovnega časa. Na ta način je bil vzpostavljen sistem, ki onemogoča nepooblaščenim dostop do območja, ki je namenjen zgolj zaposlenim.

5.7.3 Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih v letu 2024

Obrazec 5: »Poročilo o vzdrževalnih delih 2023« se nahaja v priloženi Excelovi datoteki.

5.7.3.1 Investicijsko vzdrževanje

Tabela 40: Investicijsko vzdrževanje v letu 2024

Zap. št.	Opis vzdrževanja	P L A N 2024 (EUR)	REALIZIRANO 2024 (EUR)	NEREALIZIRANO 2024 (EUR)
1	2	3	4	5 = 3 - 4
1.	Pleskanje najbolj nujnih delovnih in bivalnih prostorov, sanitarno pleskanje kuhinje, ipd.	25.000	24.894	106
2.	Tapetniška obnova nekaterih sedežnih garnitur in stolov	15.000	14.994	6
3.	Čiščenje vodnega kamna v zalogovniku vroče vode v TOP-2	3.000	3.070	-70
4.	Nujna popravila na strehah, odtokih in drugih vitalnih delih stavb v PB Vojnik (poročilo o stanju stavb)	2.500	0	2.500
5.	Nepredvidena a nujna vzdrževalna dela investicijskega značaja, ki jih ni mogoče predvideti	14.500	14.381	119
	SKUPAJ	60.000	57.339	2.661

Poročilo o izvedenih vzdrževalnih delih

V letu 2024 je bilo izvedenih za 57.339 EUR investicijskih vzdrževalnih del. Edina postavka, ki ni bila realizirana, je bila namenjena za sanacijo poškodb na stavbi, vendar sanacija ni bila potrebna. Med nepredvidenimi, a nujnimi vzdrževalnimi deli, ki pa so bila realizirana, izstopa zamenjava fasadnega stekla na zunanjem evakuacijskem stopnišču ob dograjenem delu bolnišnice, ki je bilo sicer poškodovano v neurju poleti leta 2023, vendar cenitev škode s strani zavarovalnice še ni bila izvedena v letu 2023. Podjetje Stekloprodukt je za zamenjavo treh stekel izstavilo račun v višini 6.750,00 EUR in bo po odbitni franšizi poravnal s strani Zavarovalnice Triglav. Od ostalih del, ki so bila naročena kot nepredvidena, je še dvakrat interventno popravilo/varjenje toplovodne kinete v višini 2.850,00 EUR, popravilo klimata in dvakrat popravila odtokov v kopalnicah.

Tabela 41: Nabava in viri financiranja v letu 2024 – rekapitulacija

Zap. št.	Besedilo	Znesek EUR
1.	Nabava do 31.12.2024	
1.1.	Nabava osnovnih sredstev	265.092
1.2.	Investicijska vlaganja	61.403
1.3.	Vzdrževalna dela	57.339
	SKUPAJ	383.834
2.	Viri financiranja	
2.1.	Amortizacija	326.495
2.2.	Sredstva ustanovitelja	0
2.3.	Investicijsko vzdrževanje (kto 461210)	57.339
	SKUPAJ	383.834

5.7.3.2 Tekoče vzdrževanje

Vzdrževalna dela v letu 2024 so bila izvedena v najnujnejšem obsegu. To pomeni, da so bili opravljeni vsi redni servisni pregledi vgrajenih sistemov požarne zaščite (javljalniki požarov, javljalniki plina, požarne lopute, požarna centrala...). Servisirani so bili vsi gasilniki in hidranti ter pregledane in očiščene vse split klimatske naprave ter izdelano poročilo o stanju izpravnosti.

Pregledana in servisirana je bila vsa medicinska oprema in pripomočki, to je pa tudi vse preventivno vzdrževanje, ki smo ga izvedli. Vsa druga vzdrževalna dela na vgrajenih sistemih in napravah se izvajajo ob nastanku okvare ali zastoja, ki pa so predvsem na ogrevalnem sistemu, ki je star od 25 – 30 let, vse pogostejša.

5.7.3.4 Nabava drobnega inventarja

Tabela 42: Nabava drobnega inventarja

Zap. št.	Vrsta drobnega inventarja	P L A N 2024 (EUR)	REALIZIRANO 2024 (EUR)	NEREALIZIRANO 2024 (EUR)
1	2	3	4	5 = 3 - 4
1.	DELOVNE IN ZAŠČITNE OBLEKE	5.000	4.962	38
2.	BOLNIŠKI TEKSTIL	7.000	3.038	3.962
3.	HIGIENSKA IN DELOVNA OBUJEV	4.000	4.048	-48
4.	KUHINJSKI PRIBOR	2.000	330	1.670
	SKUPAJ	18.000	12.378	5.622

Poročilo o nabavi drobnega inventarja

V letu 2024 je bilo nabavljenega za 12.378 EUR drobnega inventarja, kar je skoraj realiziran plan, ki je bil predviden v višini 18.000 EUR.

Največja razlika oz. neskladje s planom je bilo pri postavki Bolniški tekstil, ki je bila planirana v višini 7.000 EUR, realizirana pa v višini 3.962 EUR. Razlika gre na račun načina naročanja, ki je takšno, da se upošteva dejanska izraba tekstila v obtoku in ne zgolj napisane potrebe posameznih oddelkov, ki so oddane na obrazcih za pripravo plana. Na postavki higienska in delovna obutev je bil presežen plan v vrednosti 48,00 EUR. Pri nabavi kuhinjskega pribora je posebnost tudi v tem, da se del le tega (glede na vrednost in dobo trajanja) evidentira med osnovna sredstva, čeprav je bilo prvotno predvideno, da bodo vsi nabavljeni artikli imeli status drobnega inventarja. Nabava je tako bila realizirana v višji vrednosti kot je prikazano v tabeli 42, vendar ni presegla planiranega zneska.

5.7.4 Poročilo o prejetih donatorskih sredstvih, namenjenih izobraževanju kadra

Izobraževanje v zdravstvu je zelo pomembno, vendar je pogosto omejeno s finančnimi sredstvi. Zato občasno, ko organiziramo interna strokovna izpopolnjevanja za zdravnike, ko predava gostujoči strokovnjak - predavatelj, ali za udeležbo zdravnikov na letnih kongresih, zaprosimo podjetja za finančno donacijo za pokritje stroškov.

Tabela 43: Poročilo o prejetih donatorskih sredstvih, namenjenih izobraževanju kadra

Donator	Višina/porabljen prejeta sredstva	Namen prejetih sredstev	Poklic udeležencev	Lokacija	Termin	Trajanje
Lundbeck Pharma	790,00	Strokovno izpopolnjevanje	Zdravnik psihiater	PB Vojnik	18.4.2024	1,5 h
Gedeon Richter	830,00	Udeležba na kongresu	Zdravnik psihiater	Budimpešta	6.-9.4.2024	4 dni
Lundbeck Pharma	2.000,00	Udeležba na kongresu	Zdravnik psihiater	Budimpešta	6.-9.2024	4 dni
Lundbeck Pharma	864,11	Strokovni dogodek med. sester	Zdravstvena nega	PB Vojnik	14.5.2024	1 dan
Lundbeck Pharma	864,11	Strokovno izpopolnjevanje	Zdravnik psihiater	PB Vojnik	6.6.2024	1 dan
Bonifar	691,32	Strokovno izpopolnjevanje	Zdravnik psihiater	PB Vojnik	13.6.2024	1 dan
Lundbeck Pharma	790,00	Strokovno izpopolnjevanje	Zdravnik psihiater	PB Vojnik	3.10.2024	1 dan
Lundbeck Pharma	790,00	Strokovno izpopolnjevanje	Zdravnik psihiater	PB Vojnik	21.11.2024	1 dan
Gedeon Richter	400,00	Strokovno izpopolnjevanje	Zdravnik psihiater	PB Vojnik	12.12.2024	1 dan
SKUPAJ	8.019,54					

Pri pripravi poslovnega poročila so sodelovali:

Albin Apotekar, Sabina Arčan, Rebeka Cimerman, Anja Cvikl Planko, mag. Egidij Čretnik, Mario Dremšak, Sinatra Gračnar, Alenka Kompan Zajc, Simona Plavčak, Nastja Rogač, Marjetka Steiner, mag. Anita Strgar, Boštjan Volavšek, Simon Zore, Ema Žlaus.

Odgovorna oseba:
v. d. direktorja
Albin Apotekar, mag. manag.



Priloge:

- Obrazci 1 – 10 (brez obrazca 6),
- Obrazci AJPES.

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

Oseba, odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Ema Žlaus

Odgovorna oseba zavoda:
v. d. direktorja Albin Apotekar, mag. manag.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24)
 - a) Bilanca stanja,
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A),
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B),
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3),
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A),
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2),
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B).

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Realizacija delovnega programa 2024,
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2024,
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2024,
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024,
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2024,
 - **Obrazec 6:** Poročilo o terciarni dejavnosti 2024,
 - **Obrazec 7:** Realizacija IT 2024,
 - **Obrazec 8:** Kazalniki učinkovitosti 2024,
 - **Obrazec 9:** Seznam podjemnih pogodb,
 - **Obrazec 10:** Razpolaganje z nepremičninami 2024

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
 - 1.1. Sredstva
 - 1.2. Obveznosti do virov sredstev
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov
 - 2.2. Analiza odhodkov
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2023

4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2024

1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1 SREDSTVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (AOP 002 in 003)

Neopredmetena sredstva so vrednotena po nabavnih vrednostih, zmanjšanih za amortizacijo, ki je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijske stopnje so določene s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Prevrednotenja nismo opravili.

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR				
Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
005	Druga neopredmetena sredstva	126.371,09	249.588,01	197,50
00	Skupaj AOP 002	126.371,09	249.588,01	197,50
01	Popravek vrednosti AOP 003	120.291,84	134.507,68	111,82
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	6.079,25	115.080,33	

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2024 povečala za **123.216,92 EUR** zaradi novih nabav, popravek vrednosti se je povečal za **14.215,84 EUR**. Sedanja vrednost znaša **115.080,33 EUR**.

Nove nabave so podrobneje opisane in prikazane v **Poslovnem poročilu v poglavju 5.7.2**.

Stanje in spremembe so izkazane v Prilogi 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter v Obrazcu 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih za leto 2024.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

Nepremičnine, med katerimi so zemljišča, zgradbe ter nepremičnine v gradnji in izdelavi, so vrednotene po nabavnih vrednostih, zmanjšanih za amortizacijo, ki je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijske stopnje so določene s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Amortizacija se obračunava od prvega dne naslednjega meseca, ko je nepremičnina razpoložljiva za uporabo. Za zemljišča ter nepremičnine v gradnji in izdelavi se amortizacija ne opravlja. Prevrednotenja nepremičnin nismo opravili.

v EUR

konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
020	Zemljišča	183.433,25	183.433,25	100
021	Zgradbe	6.479.483,97	6.546.152,32	101,03
023	Nepremičnine v gradnji in izdelavi	77.168,69	80.700,31	104,58
02	Skupaj AOP 004	6.740.085,91	6.810.285,88	101,04
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	2.519.242,33	2.711.998,09	107,65
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	4.220.843,58	4.098.287,79	97,09

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2024 povečala za **70.199,97 EUR** in znaša **6.810.285,88 EUR**. Popravek vrednost nepremičnin znaša **2.711.998,09 EUR**, sedanja vrednost znaša **4.098.287,79 EUR**.

Investicijska vlaganja so podrobno navedena in opisana v **poglavju 5.7.2 poslovnega poročila**.

Stanje in spremembe so izkazane v Prilogi 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ter v Obrazcu 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih za leto 2024, ter v obrazcu 10:Razpolaganje z nepremičninami.

V poslovnih knjigah imamo knjižene naslednje nepremičnine:

Inv. Štev.	Vrsta
168	Stavbno zemljišče
2861	Stavbno zemljišče DE Ravne
169	Drugo zemljišče
2860	Drugo zemljišče DE Ravne
187 in 4002	Glavni zdravniški objekt z dograjenim delom OZBO
190	Stavba delovne terapije
181	Asfaltirana cesta
177	Delavnice in garaže
193	Upravna stavba s pralnico
2885	Rastlinjak-Ravne
2903	Upravno poslopje-Ravne
5451	Stanovanje-Opekarniška ulica
5639	Kiosk za paciente in obiskovalce
5640	Rastlinjak
5641	Letna tribuna in fontana
2902	Glavni zdravniški objekt -Ravne
186	Športni park z igrišči
5603	Parkirišče za obiskovalce
8492	Trafo postaja
8493	Podzemni hodnik

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva so vrednotena po nabavnih vrednostih, zmanjšanih za amortizacijo, ki je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijske stopnje so določene s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacija se obračunava od prvega dne naslednjega meseca, ko je sredstvo razpoložljivo za uporabo. Prevrednotenja opreme nismo opravljali.

v EUR

konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
040	Oprema	2.077.380,16	2.146.306,01	103,32
041	Drobni inventar	662.918,28	661.755,89	99,82
04	Skupaj AOP 006	2.740.298,44	2.808.061,90	102,47
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	2.349.111,70	2.424.996,29	103,23
04-05	Sedanja vrednost opreme	391.186,74	383.065,61	97,92

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2024 povečala za **67.763,46 EUR** zaradi novih nabav oziroma popravil opreme, ki imajo značaj investicije. Nabavna vrednost opreme znaša **2.808.061,90 EUR**.

Popravek vrednosti znaša **2.424.996,29 EUR**, sedanja vrednost pa znaša **383.065,61 EUR**.

Nove nabave so podrobneje opisane in prikazane v **poslovnem poročilu v poglavju 5.7.2**.

Stanje in spremembe so izkazane v Prilogi 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ter v Obrazcu 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih za leto 2024.

Kontov skupin 06 - Dolgoročne finančne naložbe, 07 - Dolgoročno dana posojila in 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja ne izkazujemo v naših poslovnih knjigah, zato jih ne opisujemo in ne pojasnjujemo.

KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice znašajo na dan 31. 12. 2024 **799,60 EUR**.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2024 **791.614,66 EUR**. Denarna sredstva so na podračunu enotnega zakladniškega računa države pri Upravi za javna plačila Republike Slovenije.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo **8.815,29**. V letu 2024 smo vse neplačane terjatve, za katere smo ocenili, da verjetno ne bodo poravnane, prevrednotili oziroma jih poknjžili kot popravek vrednosti. Teh terjatev je bilo v letu 2024 za **79.374,41 EUR**.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi in varščine znašajo na dan 31. 12. 2024 **0 EUR**.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2024 **250.100,43 EUR**, kar predstavlja **2,65 %** celotnega prihodka. Na kontih skupine 14 izkazujemo odprte terjatve do ZZS, ker je bil letni obračun storitev večji od avansov, s katerimi je sicer med letom urejeno začasno financiranje bolnišnice in druge manjše terjatve do uporabnikov proračuna.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročnih finančnih naložb na dan 31. 12. 2024 ne izkazujemo v poslovnih knjigah.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo na dan 31. 12. 2024 **0 EUR**.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31. 12. 2024 **51.966,80 EUR** in so naslednje:

v EUR				
konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	61.009,90	51.818,09	84,93
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	130,81	148,71	113,68
17	SKUPAJ	61.140,71	51.966,80	84,99

Kratkoročne terjatve, izkazane v skupini 17, so terjatve iz naslova refundacij boleznin in morebitnih drugih refundacij. Manjši delež se nanaša na terjatve za vstopni davek na dodano vrednost in terjatve iz naslova vplačanih akontacij DDPO.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Na kontih skupine 19 ne izkazujemo stanja na dan 31. 12. 2024.

ZALOGE

Stanje zalog na dan 31. 12. 2024 znaša **41.205,13 EUR** in predstavlja zaloge zdravil, obvezilnega, laboratorijskega in ostalega materiala. Zaloge izkazujemo po nabavni ceni, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave. Kupna cena je zmanjšana za dobljene popuste in povečana za tisti del davka na dodano vrednost, ki se ne izkazuje kot terjatev za vstopni davek na dodano vrednost.

Za obračun uporabljamo metodo povprečnih cen.

v EUR

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
310	Zaloge materiala	48.495,07	41.205,13	84,97

Vrednost zalog se je glede na preteklo leto nekoliko zmanjšala.

1.1 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Na kontih skupine 20 dne 31. 12. 2024 ne izkazujemo stanja.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31. 12. 2024 **684.220,53 EUR** in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač in prispevkov iz plač za mesec december. Plače za mesec december smo izplačali 10. 1. 2025.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2024 **193.702,64 EUR**.

Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo skladno s predpisi in pogodbeno določenimi roki. Stanje na dan 31. 12. 2024 je usklajeno z dobavitelji na podlagi IOP obrazcev.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2024 **115.405,18 EUR** in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR

konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	97.184,72	104.607,78	107,64
231	Obveznosti za DDV	389,00	3.313,00	851,67
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	5.471,17	7.484,40	136,80
23	SKUPAJ	103.044,89	115.405,18	111,99

Vse navedene obveznosti se nanašajo na obveznosti plačila prispevkov in davkov iz naslova plač in drugih podobnih izplačil (podjemne pogodbe, sejnine), razen obveznosti za DDV.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2024 **9.520,94 EUR** in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	9.708,48	5.296,57	54,57
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	7.745,15	4.224,37	54,54
24	SKUPAJ	17.453,63	9.520,94	54,55

Naše financiranje je med letom urejeno z avansi in obdobjimi obračuni. Po končnem obračunu za leto 2024 je bila v kumulativi ugotovljena razlika med avansi in obračunom v naše dobro, kar izkazujemo v terjatvah do ZZS, tako da v letu 2024 ni izkazana obveznost do ZZS na kontih skupine 244.

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročno prejeta posojila znašajo **0 EUR**.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Na kontih skupine 26 dne 31. 12. 2024 ne izkazujemo stanja.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih podskupine 290 izkazujemo stanje **5.528 EUR**. Stanje se nanaša na neporabljena sredstva, namenjena za potrebe oddelkov, ki do konca leta niso bila porabljena oziroma neporabljena sredstva iz naslova donacij.

Na kontih podskupine 299 na dan 31. 12. 2024 ne izkazujemo stanja.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Stanje na kontih skupine 92 na dan 31. 12. 2024 znaša **3.000,00 EUR**.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Na kontih skupine 93 ne izkazujemo stanja v naših poslovnih knjigah za leto 2024.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Tudi na kontih skupin 96 in 97 dne 31. 12. 2024 ne izkazujemo stanja.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31. 12. 2024 **5.457.988,97 EUR**.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR	
STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31.12.2023	5.513.624,50
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	55.635,53
stanje na dan 31. 12. 2024	5.457.988,97

Stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, je usklajeno z ustanoviteljem, skladno s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu.

Na kontih podskupine 981 - Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe ne izkazujemo stanja.

Konti skupine 985 Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let

V tej skupini kontov izkazujemo kumulativno razliko med presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let in presežkom odhodkov nad prihodki iz leta 2024.

v EUR	
STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2023	669.902,99
presežek odhodkov nad prihodki leta 2024	-1.398.333,95
KUMULATIVNI PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	728.430,96

2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2024

Obrazec je priloga Letnemu poročilu in je priložen skupaj z ostalimi obrazci.

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki, doseženi v letu 2024, so znašali **9.438.172,68 EUR** in so bili za **5,84** indeksne točke nižji od doseženih v letu 2023 in za **13,42** indeksne točke nižji od načrtovanih.

Delež prihodkov od poslovanja v celotnih prihodkih je **99,54 %**, razliko **0,46 %** pa predstavljajo drugi prihodki in finančni prihodki.

Neplačani prihodki znašajo **310.882,52 EUR** (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta).

V celotnem prihodku predstavljajo **2,29 %**. Gre za kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne terjatve.

Spodaj prikazujemo tabelo po glavnih postavkah prihodkov:

PRIHODKI	Realizacija 2023	FN 2024	Realizacija 2024	v EUR	
				IND real. 24 / FN 24	Struktur a 2024
- iz obveznega zavarovanja	8.349.843,00	10.150.000,00	8.722.487,60	85,94	92,42
- prihodki od ZZS iz naslova specializacij, pripravnikov in sekundarijev	194.312,00	200.000,00	209.340,44	104,67	2,22
- iz dodatnega prost. zavarovanja	1.176.822,00	0	26.732,19		0,28
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov ,od konvencij in donacije za strokovno izpopolnjevanje	159.549,00	177.000,00	102.511,46	57,92	1,09
- ostali prihodki od prodaje proizvodov in storitev	44.296,00	50.000,00	43.755,03	87,51	0,46
-prihodki iz naslova refundacij in zahtevkov po PVP	31.241,00	260.000,00	289.914,50	111,51	3,07
- finančni prihodki	52.147,00	50.000,00	42.753,46	85,51	0,45
- drugi prihodki iz naslova donacij za zdravila in zdravstveni	15.148,00	14.000,00	678,00		0,01

material in drugi izredni prihodki ter odškodnine					
SKUPAJ PRIHODKI	10.023.358	10.901.000	9.438.172,68	86,58	100

Največji delež prihodkov in sicer **92,42 %** predstavljajo prihodki iz obveznega zavarovanja.

V letu 2024 smo sicer naredili precej več, kot pa je bilo planirano s Pogodbo z ZZS, vendar cene primerov oziroma točk nikakor ne dosegajo stroškov. Precej izpada prihodkov izhaja tudi iz naslova kontrol ZZS za leto 2023. Plačevanje dejansko opravljenih storitev po realnih cenah bi za nas pomenilo, da bi brez večjih težav izkazovali presežek prihodkov nad odhodki, kako bomo rešili ta gordijski voz, pa ne vemo.

Drugi največji delež v strukturi prihodkov predstavljajo prihodki iz naslova refundacij in sicer refundacij iz naslova bolniških in drugih odsotnosti in iz naslova refundacij za specializante, pripravnike in sekundarije. Skupni delež prihodkov iz naslova refundacij v strukturi prihodkov znaša **5,29 %**. Prihodki refundacij so za **8,19** indeksne točke višji od planiranih.

Delež prihodkov iz naslova doplačil do polne cene, samoplačnikov, ostalih plačnikov, konvencij in iz naslova donacij za strokovno izpopolnjevanje je **1,09 %** v celotnem prihodku. Prihodkov iz naslova prostovoljnega zavarovanja zaradi ukinitve sistema skoraj ni več. Vsi se nanašajo na primere iz leta 2023, ki so zaključili zdravljenje v letu 2024. Njihov delež je **0,28 %** v strukturi prihodkov.

Pri ostalih prihodkih od prodaje proizvodov in storitev gre predvsem za prihodke prodaje izdelkov delovne terapije, malic zaposlenih in podobno. Delež navedenih prihodkov znaša v strukturi prihodkov **0,46 %**.

Finančnih in drugi prihodki predstavljajo v strukturi prihodkov **0,46 %** delež.

2.1 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki, doseženi v letu 2024, so znašali **10.836.506,63 EUR** in so bili za **8,22** indeksne točke višji od doseženih v letu 2023 in za **0,59** indeksne točke nižji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo **99,12 %**, ostali drugi stroški pa **0,88 %** v strukturi odhodkov za leto 2024.

Po glavnih postavkah so bili odhodki naslednji:

ODHODKI	v EUR				
	Realizacija 2023	FN 2024	Realizacija 2024	IND real. 24 / FN 24	Struktura 2024
- stroški blaga, materiala in storitev	1.787.859,00	1.957.000,00	1.816.287,30	92,81	16,76
- stroški dela	7.890.026,00	8.583.000,00	8.632.636,07	100,58	79,66
- stroški amortizacije	321.868,00	341.000,00	292.535,20	85,79	2,70

- ostali drugi stroški in drugi odhodki	13.192,00	20.000,00	95.048,06	475,24	0,88
SKUPAJ ODHODKI	10.012.945,00	10.901.000,00	10.836.506,63	99,41	100

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2024 znašali **1.816.287,30 EUR** in so bili za **1,59** indeksne točke višji od doseženih v preteklem letu in za **7,19** indeksne točke nižji od načrtovanih. Njihov delež v strukturi celotnih odhodkov znaša **16,76 %**.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v letu 2024 znašali **998.758,01 EUR** in so bili za **12,92** indeksne točke nižji kot v letu 2023 in za **4,24** indeksne točke nižji od načrtovanih. Delež, glede na celotne odhodke zavoda, znaša **9,22 %**, kar je nekaj manj kot v letu 2023.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so znašali **817.529,29 EUR** in so bili za **0,93** indeksne točke višji od načrtovanih in za **9,76** indeksne točke višji od realiziranih v letu 2023. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša **7,54 %** in je malo večji kot leta 2023.

V tabeli sledi pregled storitev po podjemnih pogodbah:

Vrste storitev, ki se opravljajo preko zunanjih izvajalcev za zdravstvene storitve	Strošek v letu 2024	Število zunanjih izvajalcev
Internist	22.989	1
Supervizija na področju psihoterapije	257	1
Infektolog	7.102	1
SKUPAJ	30.348	3

Stroški podjemnih pogodb so bili za **2,62** indeksne točke višji od doseženih v letu 2023 in za **13,39** indeksne točke nižji od načrtovanih.

2.) STROŠKI DELA so v letu 2024 znašali **8.632.636,07 EUR** in so bili za **9,41** indeksne točke višji od doseženih v letu 2023 in za **0,58** indeksne točke višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša kar **79,66 %** in se vsako leto povečuje. To je razumljivo glede na specifično dejavnost psihiatrije, ki je visoko delovno intenzivna. Delež stroškov dela v strukturi odhodkov je nekoliko višji kot v preteklem letu. Pri stroških materiala in storitev lahko varčujemo po svojih najboljših močeh, pri stroških dela pa se moramo držati zakonskih določil ter kolektivnih pogodb in bi bilo varčevanje možno le z zmanjševanjem števila zaposlenih, kar pa ni realno, zlasti glede na dejstvo, da imamo že tako ali tako deficitaren kader na nekaterih področjih. Nekaterih delavcev, ki so se upokojili oziroma niso več zaposleni pri nas, ne nadomeščamo, ampak se njihovo delo razdeli med ostale zaposlene. Več o kadrovski problematiki je obrazloženo v poglavju Letnega poročila, ki se nanaša na kadre.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2024 je znašalo **181,94** zaposlenih. Povprečna bruto plača je znašala **3.203,34 EUR**.

V preteklem letu je bilo izplačano **239.251,52 EUR** regresa za letni dopust.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za **19.322** delovnih ur in v breme ZZS **23.437** delovnih ur. Odsotnosti zaradi bolezni in poškodb skupaj predstavljajo **10,62 %** obračunanih delovnih ur.

Stroški materiala, storitev in dela so podrobneje razčlenjeni v **Obrazcu 2 – Izkaz prihodkov in odhodkov 2024**, ki je priloga poročila.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2024 znašali **292.535,20 EUR** in so bili za **9,11** indeksne točke nižji kot v letu 2023 in za **14,21** indeksne točke nižji od načrtovanih. Ko smo ob koncu leta izračunali amortizacijo, priznano v ceni storitve iz pogodbe z ZZS glede priznane amortizacije, smo le-to upoštevali v vseh računovodskih izkazih, da je strošek amortizacije izkazan v pravilni višini.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša **2,70 %**.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah v znesku **348.170,73 EUR**.

Del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, znaša **55.635,53 EUR** (podskupina 980).

4.) REZERVACIJ v letu 2024 nismo obračunali.

5.) OSTALI DRUGI STROŠKI IN DRUGI ODHODKI so bili v letu 2024 obračunani v višini **15.121,69 EUR**. Gre za stroške članarin, nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč, stroške študentskega dela in podobno.

6.) FINANČNIH ODHODKOV je bilo v letu 2024 za **551,96 EUR**.

7.) DRUGI ODHODKI niso bili obračunani.

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI so v letu 2024 znašali **79.374,41 EUR**. Gre za znesek terjatev, večinoma iz naslova doplačil, za katere smo ocenili, da obstaja realen dvom o njihovi poravnavi, zato smo jih knjižili kot popravek vrednosti in na drugi strani kot prevrednotovalne poslovne odhodke.

2.1 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini **1.398.333,95 EUR**.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. V bilanci stanja namreč prikazujemo kumulativni znesek presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, zmanjšan za presežke odhodkov nad prihodki prav tako iz preteklih let.

Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki v letu 2023, ki je bil izkazan v bilanci stanja je znašal **669.902,99 EUR**. Poslovni izid leta **2024** izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini **1.398.333,95**, tako da kumulativni poslovni izid predstavlja presežek odhodkov nad prihodki, ki ga izkazujemo v bilanci stanja in znaša **728.430,96 EUR**.

2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, ki upošteva načelo denarnega toka in ne načelo poslovnega dogodka, po katerem so pripravljene ostali računovodski izkazi, zato podatki o prihodkih in odhodkih v obeh izkazih niso primerljivi.

Načelo denarnega toka pomeni, da se odhodek oziroma prihodek prizna, ko je poslovni dogodek nastal in je denar ali njegov ustreznik prejet oziroma plačan.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2024 izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini **1.174.386,19 EUR** in se od rezultata poslovanja po obračunskem načelu razlikuje za **223.947,76 EUR**.

Obveznosti poravnavamo skladno s predpisi in v dogovorjenih rokih zapadlosti. Nепoravnanih zapadlih obveznosti nimamo.

2.3.2. Pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V poslovnih knjigah ne izkazujemo finančnih terjatev in naložb.

2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

V tabeli izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka in sicer v višini **1.174.386,19 EUR**.

2.3.4. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je po vsebini enak izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, le da so prihodki oziroma odhodki razdeljeni na prihodke in odhodke iz naslova javne službe in na prihodke in odhodke iz naslova tržne dejavnosti.

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov iz obeh naslovov smo upoštevali Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost, št. 024-17/2016-11, ki ga je 20. 12. 2018 izdalo Ministrstvo za zdravje.

Na podlagi tega navodila smo pripravili Sodila za ugotavljanje stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti. Pri pripravi je sodelovala tudi revizijska služba. Bolnišnica uporablja pri ugotavljanju stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti sodilo: razmerje med poslovnimi prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti (javna služba - trg) na ravni celotne bolnišnice.

Sodila je potrdil Svet zavoda na 16. korespondenčni seji dne 14. 1. 2020.

Podatke, ki se nanašajo na poslovanje po vrstah dejavnosti, prikazujemo v spodnji tabeli:

	LETO 2023			LETO 2024		
	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid
Javna služba	9.912.702,00	9.903.815,00	8.887,00	9.377.224,34	10.767.142,13	-1.389.917,79
Tržna Dejavnost	110.656,00	109.130,00	1.526,00	60.948,34	69.364,50	-8.416,16
Skupaj zavod	10.023.358,00	10.012.945,00	10.413,00	9.438.172,68	10.836.506,63	-1.398.333,95

Poslovni izid iz naslova javne službe izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini **1.389.917,79 EUR**, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa se izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini **8.416,16 EUR**.

Iz primerjave strukture prihodkov glede na vrsto dejavnosti je razvidno, da prihodke pridobivamo v glavnem iz naslova javne službe in le majhen del iz naslova tržne dejavnosti.

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali predvsem z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti:

- prehrana delavcev,
- prodaja izdelkov delovne terapije,
- pranje perila za paciente,
- prihodki od doplačil.

Poročilo o delitvi in uporabi javnih sredstev smo pripravili na podlagi 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Ur. l. RS, št.33/11).

Prejeta javna sredstva iz državnega proračuna Republike Slovenije, iz proračunov lokalnih skupnosti, od ZZS in od posrednih proračunskih uporabnikov smo porabili za izvajanje programov zdravstvenih storitev v okviru javne zdravstvene službe v letu 2024.

2.4 PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

Čisti prihodek PB Vojnik znaša manj kot 40 mio EUR, zato nam po Zakonu o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1) ni treba poročati glede porabe morebitnih dodeljenih javnih sredstev za poravnava izgub iz poslovanja, zagotovitev kapitala, nepovratna sredstva dodeljena pod pogoji ugodnejšimi od tržnih pogojev in drugimi načini financiranja iz javnih sredstev. Ne glede na zgoraj navedeni pogoj pa lahko povemo, da nismo dobili nobenih javnih sredstev kot jih opredeljuje ZPFOLERD-1.

3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda je na **2. redni seji Sveta zavoda 4.3.2024** sprejel Letno poročilo za leto 2023. Svet zavoda je sprejel sklep, da presežek prihodkov nad odhodki v višini **10.413,15 EUR** ostane nerazporejen.

4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2024

4.1. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH

V 2024 izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka v višini **1.174.386,19 EUR**, zato ne izračunavamo presežka na podlagi Zakona o javnih financah.

4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Skladno z računovodskimi pravili smo ugotovili presežek odhodkov nad prihodki po obračunskem načelu. Presežek odhodkov znaša **1.398.333,95 EUR**.

4.3. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2024

Presežek odhodkov po obračunskem načelu znaša **1.398.333,95 EUR**, tako da žal nimamo kaj razporejati. Naš predlog je, da se del presežka odhodkov pokrije iz kumulativnega presežka prihodkov iz preteklih let v višini **669.902,99 EUR**, tako da kumulativni presežek odhodkov nad prihodki znaša **728.430,96 EUR**.

Datum: 19. 2. 2025

Računovodja:
Ema Žlaus

Odgovorna oseba:
v. d. direktorja
Albin Apotekar, mag. manag.

