



Psihiatrična
bolnišnica
Vojnik

Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

LETNO POROČILO ZA LETO 2025



Odgovorna oseba:
v. d. direktorja
Albin Apotekar, mag. manag.

Vsebina

UVOD.....	4
PREDSTAVITEV PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK.....	9
POSLOVNO POROČILO	12
1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	12
2 VIZIJA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK.....	15
3 POSLANSTVO PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK.....	16
4 STRATEGIJA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK.....	17
5 DOLGOROČNI CILJI PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK	18
5.1 Letni cilji zavoda, ki izhajajo iz dolgoročnih ciljev	20
5.2 Ocena doseženih ciljev	21
5.2.1 Realizacija letnih ciljev	22
5.2.2 Realizacija delovnega programa	23
5.2.3 Poslovni izid	27
5.2.4 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	28
5.2.5 Čakalne dobe	28
5.2.6 Nacionalni prioritetni program	30
5.3 Ocena uspešnosti s pomočjo kazalnikov, vključno z oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	30
5.3.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	30
5.3.2 Kazalniki poslovne učinkovitosti	33
5.3.3 Finančni kazalniki poslovanja	33
5.3.4 Ocena strokovne učinkovitosti – kakovosti in varnosti	34
5.3.5 Poročilo o kakovosti in varnosti.....	46
5.4 Ocena notranjega nadzora javnih financ.....	49
5.5 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi	50
5.6 Ocena učinkov poslovanja na druga področja	51
5.7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike ter poročilo o investicijskih vlaganjih	51
5.7.1 Predstavitev zaposlenih po poklicih in področjih dela	51
5.7.2 Spremljanje kadra po uredbi	58
5.7.3 Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2025	64
5.7.4 Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih v letu 2025	66
5.7.5 Poročilo o prejetih donatorskih sredstvih, namenjenih izobraževanju kadra.....	67

KAZALO GRAFOV

Graf 1: Primerjava finančnih načrtov ter plačane vrednosti.....	24
Graf 2: Pregled prihodkov, odhodkov ter poslovnega izida	27
Graf 3: Prihodki ter presežek prihodkov nad odhodki v letih 2014 – 2025.....	32
Graf 4: Delež presežka prihodkov nad odhodki v prihodkih v letih 2014 – 2025	32
Graf 5: Presežek prihodkov nad odhodki v letih 2014 – 2025.....	33
Graf 6: Prikaz strukture zaposlenih po deležih na dan 31. 12. 2025.....	52
Graf 7: Struktura zaposlenih glede na spol na dan 31.12.2025	53
Graf 8: Starostna struktura	53

KAZALO TABEL

Tabela 1: Letni cilji, ki izhajajo iz dolgoročnih ciljev.....	20
Tabela 2: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 5.1.....	22
Tabela 3: Primerjava finančnih načrtov iz Pogodbe 2024 in 2025	24

<i>Tabela 4: Realizacija delovnega programa</i>	<i>25</i>
<i>Tabela 5: Prihodki iz tržne dejavnosti.....</i>	<i>26</i>
<i>Tabela 6: Vključevanje v eZdravje.....</i>	<i>26</i>
<i>Tabela 7: Število izdanih in poslanih dokumentov v IH.....</i>	<i>26</i>
<i>Tabela 8: Poslovni izid po letih v EUR.....</i>	<i>27</i>
<i>Tabela 9: Število čakajočih pacientov pod stopnjo nujnosti »zelo hitro« na dan 31. 12. 2025</i>	<i>28</i>
<i>Tabela 10: Število čakajočih pacientov pod stopnjo nujnosti »hitro« na dan 31. 12. 2025.....</i>	<i>29</i>
<i>Tabela 11: Število čakajočih pacientov pod stopnjo nujnosti »redno« na dan 31. 12. 2025.....</i>	<i>29</i>
<i>Tabela 12: Primerjava opravljenih prvih pregledov in število čakajočih čez dopustno čakalno dobo</i>	<i>29</i>
<i>Tabela 13: Prihodki PB Vojnik po vrstah</i>	<i>30</i>
<i>Tabela 14: Odhodki PB Vojnik po vrstah.....</i>	<i>31</i>
<i>Tabela 15: Prikaz prihodkov, presežka prihodkov nad odhodki in deleža presežka prihodkov v prihodkih PB Vojnik v letih 2014 do 2025</i>	<i>31</i>
<i>Tabela 16: Finančni kazalniki poslovanja</i>	<i>33</i>
<i>Tabela 17: Pohvale, predlogi in pripombe v letu 2025</i>	<i>35</i>
<i>Tabela 18: Pohvale, predlogi in pripombe po službah v letu 2025.....</i>	<i>35</i>
<i>Tabela 19: Pohvale, predlogi in pripombe po vsebini v letu 2025.....</i>	<i>36</i>
<i>Tabela 20: Število planiranih in izvedenih notranjih presoj v letu 2025.....</i>	<i>36</i>
<i>Tabela 21: Glavni proces in podporni procesi v PB Vojnik.....</i>	<i>36</i>
<i>Tabela 22: Spremljanje kazalnika kakovosti VOB.....</i>	<i>43</i>
<i>Tabela 23: Spremljanje kazalnika kakovosti – Poškodbe z ostrimi predmeti (osebje).....</i>	<i>44</i>
<i>Tabela 24: Spremljanje kazalnika kakovosti – Higiena rok</i>	<i>44</i>
<i>Tabela 25: Kazalniki kakovosti in varnosti.....</i>	<i>46</i>
<i>Tabela 26: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje</i>	<i>50</i>
<i>Tabela 27: Realizacija glede na plan zaposlenosti za leto 2025 – fizično število zaposlenih.....</i>	<i>52</i>
<i>Tabela 28: starostna struktura zaposlenih na dan 31.12.2025</i>	<i>53</i>
<i>Tabela 29: Fluktuacija zaposlenih v letu 2025</i>	<i>54</i>
<i>Tabela 30: Vzroki za prenehanje delovnega razmerja</i>	<i>54</i>
<i>Tabela 31: Zdravniki</i>	<i>55</i>
<i>Tabela 32: Zdravstvena nega.....</i>	<i>55</i>
<i>Tabela 33: Farmacevtski delavci</i>	<i>56</i>
<i>Tabela 34: Zdravstveni delavci in sodelavci</i>	<i>56</i>
<i>Tabela 35: Delavci iz drugih plačnih skupin</i>	<i>57</i>
<i>Tabela 36: Nezdravstveni delavci.....</i>	<i>57</i>
<i>Tabela 37: Izobraževanja javnih uslužbencev v letu 2025</i>	<i>59</i>
<i>Tabela 38: Število specializantov in pripravnikov na kroženju v letu 2025</i>	<i>63</i>
<i>Tabela 39: Nabava osnovnih sredstev v letu 2025 po vrstah.....</i>	<i>64</i>
<i>Tabela 40: Nabava osnovnih sredstev v letu 2025</i>	<i>64</i>
<i>Tabela 41: Investicijska vlaganja v letu 2025.....</i>	<i>65</i>
<i>Tabela 42: Investicijsko vzdrževanje v letu 2025</i>	<i>66</i>
<i>Tabela 43: Nabava in viri financiranja v letu 2025 – rekapitulacija</i>	<i>67</i>
<i>Tabela 44: Poročilo o prejetih donatorskih sredstvih, namenjenih izobraževanju kadra</i>	<i>68</i>

UVOD

UVODNI NAGOVOR PREDSEDNIKA SVETA ZAVODA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK S POUDARKI NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH SVETA ZAVODA V LETU 2025

Psihiatrična bolnišnica Vojnik predstavlja eno ključnih ustanov na področju duševnega zdravja v Sloveniji. Njena vloga je širša od lokalnega okolja, saj zagotavlja specialistično psihiatrično obravnavo pacientom iz različnih delov države. Z dolgoletno tradicijo, strokovno usposobljenim kadrom in celostnim pristopom k zdravljenju pomembno prispeva k razvoju sodobnih oblik psihiatrične oskrbe ter k izboljšanju kakovosti življenja oseb z duševnimi motnjami. Pomemben del njenega delovanja predstavlja tudi sodelovanje z drugimi zdravstvenimi zavodi, izobraževalnimi institucijami in strokovnimi združenji, kar omogoča stalno izmenjavo znanja in uvajanje dobrih praks.

Leto 2025 je potekalo v znamenju strokovnih, organizacijskih in finančnih izzivov, ki so zahtevali premišljeno odločanje ter usklajeno delovanje vodstva in sveta zavoda. Bolnišnica je ohranjala osredotočenost na kakovostno in varno obravnavo pacientov, stabilno poslovanje ter razvoj dejavnosti. Posebna pozornost je bila namenjena učinkovitemu upravljanju virov, kadrovske stabilnosti ter investicijam, ki dolgoročno izboljšujejo pogoje dela in zdravljenja.

Svet zavoda je v letu 2025 obravnaval vrsto pomembnih vprašanj, povezanih z delovanjem in razvojem bolnišnice.

Na 3. korespondenčni seji je svet zavoda odločal o zadevah s področja upravljanja in organizacije dela zavoda ter sprejel sklepe, potrebne za nemoteno izvajanje dejavnosti.

Na 6. redni seji je svet zavoda obravnaval temeljne dokumente poslovanja. Potrdil je akte, povezane z zaključkom poslovnega leta, ter sprejel odločitve, ki se nanašajo na finančno in organizacijsko delovanje bolnišnice. Obravnavana so bila tudi vprašanja s področja upravljanja kakovosti ter notranjih procesov.

Na 7. redni seji je svet zavoda sprejel Program dela in finančni načrt za leto 2025. Poleg tega je obravnaval investicijske in razvojne vsebine ter sprejel sklepe, ki omogočajo nadaljnje posodabljanje infrastrukture in opreme. Del razprave je bil namenjen tudi spremljanju izvajanja zdravstvene dejavnosti ter ključnim kazalnikom poslovanja.

Na 4. korespondenčni seji je svet zavoda odločal o posameznih tekočih zadevah, ki so zahtevale pravočasno formalno potrditev.

Na 8. redni seji je svet zavoda obravnaval poročila o poslovanju in izvajanju programov zdravstvenih storitev. Sprejeti so bili sklepi, povezani z organizacijskimi, kadrovske in finančnimi vprašanji, ter odločitve glede nadaljnjega razvoja zavoda. Svet zavoda je obravnaval tudi vprašanja, povezana z revidiranjem računovodskih izkazov.

Na 9. redni seji je svet zavoda obravnaval aktualne vsebine s področja poslovanja, investicij in upravljanja zavoda. Sprejel je sklepe, povezane z načrtovanimi finančnimi obveznostmi, vključno z odločitvami glede postopkov zadolževanja, ter obravnaval kadrovske in organizacijske zadeve.

Delovanje sveta zavoda v letu 2025 je bilo usmerjeno v zagotavljanje stabilnega poslovanja, zakonitega delovanja ter strokovnega razvoja bolnišnice. Sprejeti sklepi odražajo odgovorno upravljanje zavoda, podporo vodstvu pri uresničevanju strateških ciljev ter skrb za kakovostno, varno in dostopno psihiatrično obravnavo. Letno poročilo predstavlja celovit pregled izvedenih aktivnosti, doseženih rezultatov ter usmeritev za prihodnji razvoj Psihiatrične bolnišnice Vojnik.

Predsednik Sveta Zavoda
Simon Zore, mag. prav., l. r.

UVODNI NAGOVOR V. D. DIREKTORJA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK S Poudarki na POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH V. D. DIREKTORJA V LETU 2025

Leto 2025 je bilo za PB Vojnik ponovno eno izmed prelomnih, predvsem v duhu intenziviranja reform v zdravstvu, izvedenih investicij ter težav v poslovanju med letom. Kljub temu pa se je leto zaključilo bistveno ugodneje, kot je kazalo na začetku.

V mesecu februarju sem na posvetu na Ministrstvu za zdravje predstavil neugodno situacijo v PB Vojnik, ki je nastala zaradi dejstva, da nismo uspeli pridobiti priznane širitve programa.

Prvič v zgodovini zavoda smo v soglasju z ustanoviteljem potrdili finančni načrt s predvidenim 1,8 milijona EUR primanjkljaja v poslovanju, ki je posledica systemskega neskladja med določitvijo cen ter optimalnim obsegom programa glede na kadrovske in prostorske zmogljivosti bolnišnice.

V mesecu marcu je stopil v veljavo Zakon o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu, v mesecu maju pa Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti, ki je predvidel nekatere določbe, ki jih bo potrebno spremeniti preliminarno v Aktu o ustanovitvi in nato še v samem Statutu PB Vojnik. S tem je nastopila formalna ovira, zaradi katere postopka razpisa za direktorja PB Vojnik ni mogoče začeti vse dokler interni akti niso usklajeni z veljavno zakonodajo, zato ima bolnišnica še vedno imenovanega vršilca dolžnosti direktorja.

Z ugotovitvami in izračuni glede neustrezno postavljenih cen storitev smo seznanjali tako Združenje zdravstvenih zavodov kot Ministrstvo za zdravje in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Tudi v letu 2025 smo skrbno spremljali stroške in pazili na racionalno porabo, vendar smo sredi leta morali prvič zaprositi za sredstva iz Enotnega zakladniškega računa države. Zaradi nelikvidnosti namreč ne bi bilo mogoče izplačati plač za mesec julij.

Na novo je bil konstituiran Odbor psihiatričnih bolnišnic znotraj Združenja zdravstvenih zavodov, v katerem smo aktivni člani in smo s svojim glasom ter vplivom dosegli, da so bili izvoljeni predstavniki, ki bodo bistveno uspešneje zastopali interese članov kot dosedanji. S pomočjo in podporo Združenja kot ustanovitelja smo, kot že navedeno, uspeli naš program nekoliko povečati, vendar to še ni končno stanje, ki bi ga za ustrezno pokritje potreb po storitvah v naši regiji potrebovali.

Leto 2025 je posebno tudi zato, ker je Uradu za nadzor in kakovost v zdravstvu uspelo naš projekt »Novogradnje« uvrstiti v tako imenovani program dvojne rabe in sofinanciranja s strani Ministrstva za obrambo. V začetku leta sem projekt predstavil na Ministrstvu za obrambo, vloženo je bilo gradbeno dovoljenje.

Kljub neugodni finančni situaciji smo v letu 2025 uspešno zaključili prenavo delovnih in sanitarnih prostorov na Intenzivnem moškem in Intenzivnem ženskem oddelku. Za to je bilo potrebno dvakrat preseliti celoten oddelek na nadomestno lokacijo. Ob tej priložnosti se celotnemu osebju zahvaljujem za sodelovanje in angažiranost pri delu v improviziranem okolju, izvedbo selitev ter sodelovanje v procesu izvedbe investicije.

Jeseni smo zaradi likvidnostnih težav ponovno zaprosili MZ za izdajo soglasja za najem posojila pri EZR. Eden od pogojev za izdajo soglasja je bila priprava in predstavitev ukrepov za izboljšanje poslovanja. Po skrbni preučitvi stanja smo prišli do ugotovitev, na katere nas je opozorilo tudi Združenje zdravstvenih zavodov, in sicer, da najbolj izstopamo po strošku plač ter po številu strokovnih vodij.

Pripravil sem in na več mestih predstavil 13 predlaganih ukrepov za izboljšanje poslovanja s predvidenimi finančnimi učinki ob njihovi uveljavitvi. Ukrepi se uvajajo postopoma, nekateri v nekoliko spremenjeni obliki glede na prvotni predlog, z namenom, da ne posegamo bistveno v obstoječo strukturo in organizacijo, predvsem NZV na področju nege, ki nikakor ni slaba ali neučinkovita, je pa bila organizirana na najdražji možen način.

A kot pravi pregovor »*Konec dober, vse dobro.*«, se je leto 2025 zaključilo ugodno. V mesecu decembru je bil namreč sprejet Zakon o dodatnih interventnih ukrepih na področju zdravstva, ki nam je zagotovil 1,188 milijona EUR sredstev. Prav tako je bilo v dopolnilu že omenjene Uredbe za leto 2025 sprejeto določilo, da se lahko s prenosi med izvajalci financirajo tudi presežni programi, s čimer smo dobili plačano tudi delno preseganje programa.

Na tem mestu se želim v imenu Psihiatrične bolnišnice Vojnik zahvaliti vsem odločevalcem na strani ustanovitelja, Združenju zdravstvenih zavodov in Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ki so razumeli in upoštevali naše prošnje ter pojasnila, kot tudi vsem zaposlenim v bolnišnici, ki so zaslužni, da smo tudi v letu 2025 kakovostno in presežno izvajali storitve na področju duševnega zdravja za našo zdravstveno regijo in tudi izven nje.

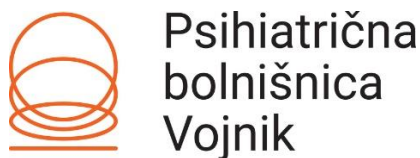
V. d. direktorja:
Albin Apotekar, mag. manag.

OSEBNA IZKAZNICA JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA

IME

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

LOGOTIP



SEDEŽ, TELEFON, TELEFAKS, SPLETNA STRAN

SEDEŽ: Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

TELEFON: 03 78 00 100

TELEFAX: 03 78 00 200

SPLETNA STRAN: <https://www.pb-vojniki.si>

MATIČNA ŠTEVILKA, IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV, ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA, ŠTEVILKA TRR

MATIČNA ŠTEVILKA: **5685800000**

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV: **SI44691025**

ŠIFRA UPORABNIKA PRORAČUNA: **27936**

ŠTEVILKA PODRAČUNA EZR: **01100-6030279349**

USTANOVITELJ, DATUM USTANOVITVE, VREDNOST KAPITALA

USTANOVITELJ: **Republika Slovenija**

DATUM USTANOVITVE: **12. januar 1993**

OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE: **5.425.765,54 EUR**

DEJAVNOSTI

Psihiatrična bolnišnica Vojnik (v nadaljevanju PB Vojnik) je specialna bolnišnica, ki opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni tako, da zdravi ljudi, ki imajo duševne motnje ali duševne bolezni ali duševne spremembe zaradi okvare možganovine ali so odvisni od psihoaktivnih snovi.

Dejavnost obsega:

- bolnišnično zdravstveno dejavnost,
- specialistično izvenbolnišnično zdravstveno dejavnost,
- dejavnost lekarn,
- dejavnost menz,
- drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,

- druge zdravstvene dejavnosti,
- dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

ORGANI ZAVODA so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni direktor,
- strokovni svet,
- drugi organi zavoda.

Najvišji organ upravljanja je Svet zavoda, ki ima sedem članov. Sestavljajo ga predstavniki:

- | | |
|-----------------|------------|
| • ustanovitelja | - 4 člani, |
| • uporabnikov | - 1 član, |
| • zaposlenih | - 1 član |
| • zavarovancev | - 1 član. |

V letu 2025 so bili člani Sveta zavoda Psihiatrične bolnišnice Vojnik naslednji:

- Simon Zore, predstavnik ustanovitelja, predsednik,
- Urška Poček, predstavnica zaposlenih, podpredsednica,
- Jasmina Špende, predstavnica ustanovitelja,
- Žiga Barbarič, predstavnik ustanovitelja,
- Zdenka Ploj, predstavnica ustanovitelja,
- mag. Jožefa Berghaus, predstavnica zavarovancev,
- Matejka Štravs, predstavnica uporabnikov.

PREDSTAVITEV PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK

Začetki delovanja Psihiatrične bolnišnice Vojnik segajo v leto 1890, ko je bil objavljen sklep deželnega zbora o prodaji državnih vrednostnih papirjev, s katerimi so se zagotovila sredstva za nakup zemljišča in gradnjo hiralnice. Od privatnih lastnikov je bilo odkupljeno nekaj nad 6 ha zemljišč, zgrajeno je bilo glavno hiralnično poslopje, ki je imelo 44 sob za oskrbovance, gospodarsko poslopje in mrtvašnico, zavod pa so slovesno odprli 27. decembra 1891. Tekom let in družbenih sprememb so se spreminjali tudi lastniki in nazivi zavoda, od Oblastne hiralnice v Vojniku, preko Doma onemoglih do Doma oskrbovancev v Vojniku, ki je bil 31. marca 1959 ukinjen.

Prostore so temeljito obnovili in 12. decembra 1959 je bil slovesno odprt Nevropsihiatrični oddelek Splošne bolnišnice Celje. Kasneje se je preimenoval v TOZD Nevropsihiatrija Vojnik, po preselitvi nevrološkega oddelka v novi trakt celjske bolnišnice leta 1989 pa je v Vojniku ostal le Psihiatrični oddelek. V času preoblikovanja Zdravstvenega centra Celje se je oddelek odločil za osamosvojitve in ustanovitev samostojnega javnega zavoda. Lastnik in ustanovitelj je postala Republika Slovenija in od 12. 1. 1993 ima ustanova naziv Javni zavod Psihiatrična bolnišnica Vojnik. Tako smo v letu 2019 obeležili 60 letnico delovanja psihiatrične dejavnosti v Vojniku, v januarju 2023 pa tridesetletnico samostojnosti.

Dejavnost zavoda je v bistvu od ustanovitve dalje enaka – skrb za sočloveka, pomoč v njegovih težkih trenutkih, ko je pomoči najbolj potreben. Od leta 1959 je ta pomoč specialistična, usmerjena na bolnikovo duševnost in njegovo počutje. Danes zavod s psihiatričnimi storitvami oskrbuje regijo s približno 320.000 prebivalci in razpolaga s 147 posteljami. Glede na velikost gravitacijskega območja, kateremu zagotavlja psihiatrično zdravstveno varstvo in glede na razširjenost in pestrost patologije, so posteljne kapacitete več kot skromne, saj je na 1000 prebivalcev na razpolago manj kot polovico postelje.

Ves čas delovanja, posebej pa še v obdobju samostojnosti, zavod skrbi za strokovni in poslovni napredek, izboljšujejo se bivalni pogoji bolnikov, delovne razmere zaposlenih, veliko pozornosti namenja vzdrževanju in modernizaciji objektov ter urejanju okolice in parka ter zunanjemu videzu bolnišnice.

Pretežni del prihodka (več kot 95 %) Psihiatrična bolnišnica Vojnik ustvari z nudenjem storitev (tako bolnišničnih kot specialistično-ambulantnih) na osnovi Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev, ki jo vsako leto sklene z ZZZS. Druge prihodke pa pridobiva iz opravljanja nezdravstvenih storitev.

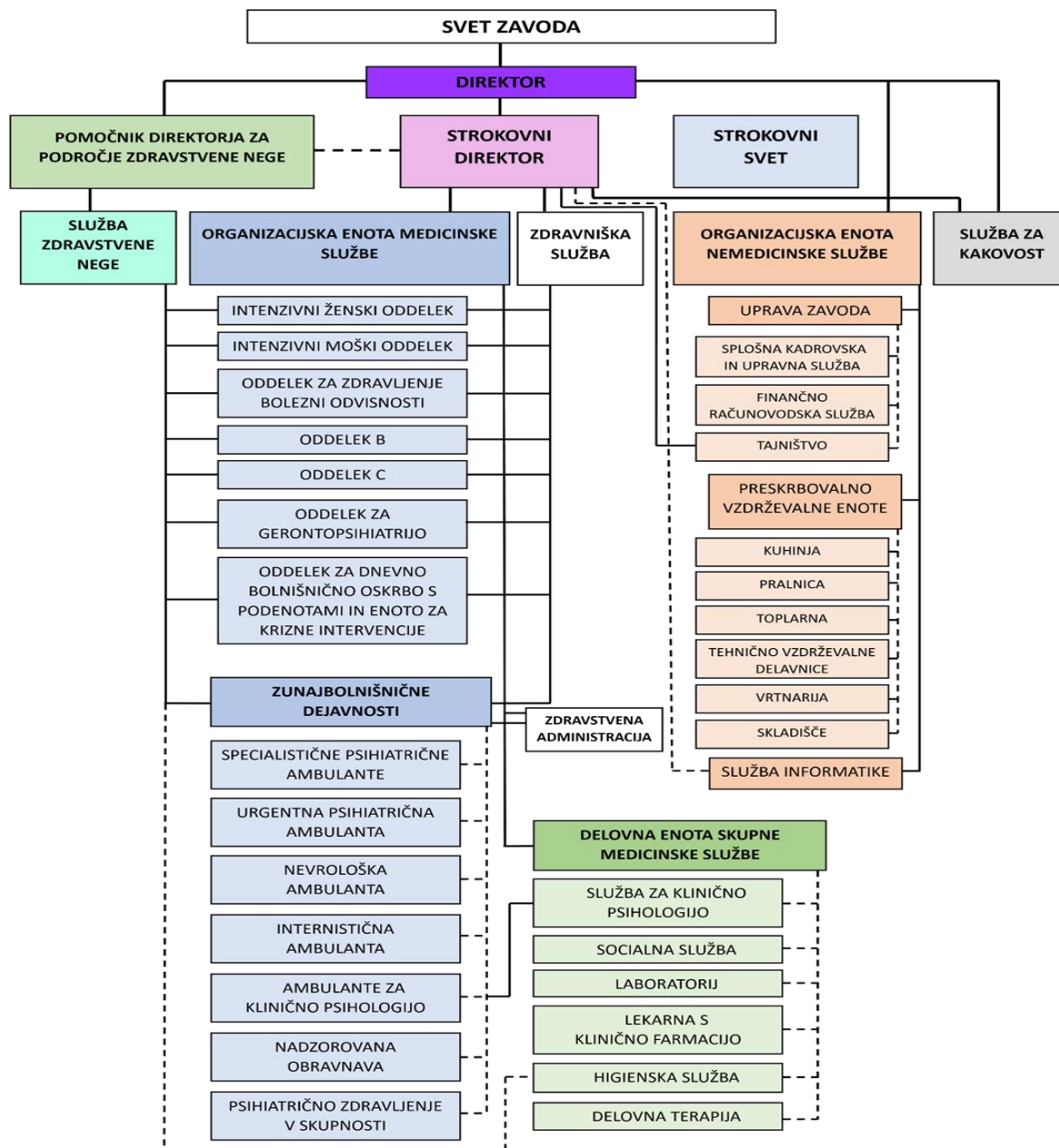
Bolnišnica se povezuje z drugimi subjekti v zdravstvu, predvsem z Ministrstvom za zdravje (v nadaljevanju MZ) kot resornim ministrstvom in ZZZS kot plačnikom ter drugimi zdravstvenimi ustanovami na primarni, sekundarni in terciarni ravni. Smeri razvoja bolnišnice so usklajene s programom MZ.

Bolnišnica je dolžna delovati po načelih dobrega gospodarjenja in izpolnjevati vse zakonske in pogodbene obveznosti. Je tudi učna bolnišnica za dijake srednje zdravstvene šole in za del programa pripravništva (psihiatrična zdravstvena nega) za poklic diplomirana medicinska sestra oziroma diplomirani zdravstvenik ter študentom ob delu Fakultete za zdravstvene vede Maribor in Ljubljana (mentorstvo kliničnih vaj). Del praktičnega izobraževanja opravljajo tudi pripravniki iz Splošne bolnišnice Celje, Bolnišnice Topolšica in regijskih zdravstvenih domov ter zdravniki - specializanti psihiatrije, družinske in urgentne medicine.

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Podrobnejša organizacija PB Vojnik je razvidna iz sheme.

Shema: Podrobnejša organizacija PB Vojnik



Temeljna dejavnost PB Vojnik obsega bolnišnično zdravstveno dejavnost ter specialistično izvenbolnišnično zdravstveno dejavnost.

Skupne dejavnosti obsegajo dejavnost lekarne, dejavnost menze, drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, druge zdravstvene dejavnosti ter dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

VODSTVO PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK

Psihiatrično bolnišnico Vojnik od 1. 6. 2022 dalje vodi v. d. direktorja Albin Apotekar, mag. manag. Strokovnega direktorica je Anja Cvikl Planko, dr. med., spec. psihiatrije, funkcijo v. d. pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege opravlja Mario Dremšak, mag. manag., dipl. zn.

POSLOVNO POROČILO

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, in 102/10.

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1.1 Zakonske in druge pravne podlage z delovnega področja JZZ

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 - ZPPKZD),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25, 56/25 in 110/25; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 ter 2025 z ZZS.

1.2 Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25 in 85/25 - ZPJS; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25),

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022,
- Navodila o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, 76/25).

1.3 Interni akti javnega zdravstvenega zavoda

- Statut javnega zdravstvenega zavoda Psihiatrična bolnišnica Vojnik,
- Poslovnik o delu Sveta zavoda PB Vojnik,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev,
- Navodilo o krogotoku knjigovodskih listin,
- Pravilnik o notranjem revidiranju,
- Register tveganj,
- Načrt integritete Psihiatrične bolnišnice Vojnik,
- Katalog informacij javnega značaja Psihiatrične bolnišnice Vojnik,
- Sistemizacija delovnih mest JZ Psihiatrična bolnišnica Vojnik,
- Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti,
- Pravilnik o evidentiranju prisotnosti na delovnem mestu,
- Pravilnik o vrstah izolacijskih ukrepov za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Pravilnik o omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemanjem daril,
- Pravilnik o določitvi števila dni letnega dopusta iz naslova posebnih pogojev (delovnih pogojev in psihičnih obremenitev),
- Poslovnik o delovanju in uporabi internega alarmnega sistema v PB Vojnik,
- Poslovnik o uporabi in ravnanju s službenimi karticami, ključi in daljinskimi upravljalniki,
- Poslovnik o volitvah delavcev v svet delavcev,
- Pravilnik o preprečevanju in odpravljanju posledic mobinga ter varovanju dostojanstva delavcev na delu v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu ter odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc,
- Pravilnik o kliničnem preskušanju zdravil in medicinskih pripomočkov v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Poslovnik vodenja kakovosti,
- Pravilnik o organih in zaposlenih, ki so odgovorni za izvajanje standardov kakovosti in strokovnega dela v PB Vojnik,
- Navodilo za ravnanje s prejeto in odposlano pošto v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Požarni red s prilogami,
- Poslovnik o uporabi službenih vozil v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Pravilnik o delovnem času, organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva in stalni pripravljenosti v PBV,
- Navodila za upravljanje z dokumentarnim gradivom v javnem zavodu Psihiatrična bolnišnica Vojnik,
- Pravilnik o delovni in zaščitni obleki v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Poslovnik o delu Strokovnega sveta Psihiatrične bolnišnice Vojnik,
- Poslovnik o volitvah predstavnika zaposlenih v Svet zavoda Psihiatrične bolnišnice Vojnik,

- Navodilo o izstavljanju vloge za odobritev in predlog za izdajo potnega naloga,
- Sodila za ugotavljanje stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti (javna služba tržna dejavnost) v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Navodilo glede uporabe lastnoročnega podpisa in faksimile in žiga,
- Pravilnik o določitvi delovnih mest plačne skupine J, na katerih so zaposleni pri svojem delu nadpovprečno izpostavljeni tveganju za svoje zdravje oziroma prekomerno obremenjeni zaradi obvladovanja epidemije ter časovnega obdobja v katerem so zaposleni na delovnih mestih plačne skupine J pri svojem delu nadpovprečno izpostavljeni tveganju za svoje zdravje oziroma so prekomerno obremenjeni zaradi obvladovanja epidemije,
- Pravilnik o organih in zaposlenih, ki so odgovorni za izvajanje standardov kakovosti in strokovnega dela v PB Vojnik,
- Pravilnik o izvajanju samoplačniških zdravstvenih storitev in druge tržne dejavnosti v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Program mentorstva za zdravnike specializante in sekundarije,
- Pravilnik o videonadzoru,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Politika zasebnosti Psihiatrične bolnišnice Vojnik,
- Navodila za predložitev seznama zavezancev za prijavo premoženjskega stanja Komisiji za preprečevanje korupcije,
- Pravilnik o notranji organizaciji JZZ Psihiatrična bolnišnica Vojnik,
- Pravilnik o mentorstvu zdravnikov v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Pravilnik o mentorstvu zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev v Psihiatrični bolnišnici Vojnik,
- Pravilnik o pravici do odklopa,
- ostali interni akti.

2 VIZIJA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK

Naš cilj je postati osrednja in referenčna institucija na področju duševnega zdravja na širšem celjskem območju. S svojim delovanjem želimo pomembno prispevati k razvoju celostne, dostopne in kakovostne obravnave oseb z duševnimi motnjami.

Vidimo se kot povezovalno stičišče strokovnega znanja, kliničnih izkušenj in sodobnih pristopov na področju psihiatrije in psihoterapije. Naša vloga ni le v zagotavljanju kakovostne bolnišnične obravnave, temveč tudi v krepitvi skupnostne skrbi za duševno zdravje, destigmatizaciji duševnih motenj ter ozaveščanju širše javnosti o pomenu pravočasne in ustrezne pomoči.

Pri svojem delu želimo aktivno slediti razvoju psihiatrične stroke in psihoterapije ter uvajati sodobne metode zdravljenja. Spodbujali bomo interdisciplinarni pristop, ki povezuje medicinsko, psihološko, socialno in rehabilitacijsko obravnavo, ter si prizadevali za individualiziran pristop k vsakemu pacientu.

Uresničevanje naše vizije temelji na več ključnih stebrih.

- **Optimalno in transparentno poslovanje**, ki omogoča stabilno in trajnostno delovanje ustanove.
- **Nenehen strokovni razvoj kadrov**, spodbujanje izobraževanja, specializacij ter medsebojni prenos znanja.
- **Posodabljanje infrastrukture in opreme** skladno z najnovejšimi strokovnimi in tehnološkimi standardi.
- **Zagotavljanje varnega, dostojanstvenega in spodbudnega okolja** za paciente ter kakovostnih delovnih pogojev za zaposlene.
- **Krepitev sodelovanja z lokalno skupnostjo** in drugimi institucijami z namenom vzpostavljanja celostne mreže pomoči.

Z odgovornim, strokovnim in sočutnim delovanjem želimo ustvarjati okolje, v katerem so pacienti deležni spoštljive, kakovostne in učinkovite obravnave, zaposleni pa motivirani za strokovno rast in prispevek k razvoju stroke. Na ta način želimo dolgoročno prispevati k izboljšanju duševnega zdravja prebivalstva v regiji.

3 POSLANSTVO PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK

Temeljno poslanstvo Psihiatrične bolnišnice Vojnik je izvajanje kakovostne bolnišnične in ambulantne psihiatrične ter klinično psihološke dejavnosti, vključno z neakutno bolnišnično in nadzorovano obravnavo oseb z duševnimi motnjami. Naše delovanje temelji na strokovnosti, spoštovanju človekovega dostojanstva ter zagotavljanju varne in učinkovite obravnave za vse uporabnike naših storitev.

Posebno pozornost namenjamo zadovoljstvu pacientov ter kakovosti njihove obravnave. Naš cilj je, da so uporabniki deležni pravočasne, celostne in individualno prilagojene pomoči, ki temelji na sodobnih strokovnih smernicah. Delujemo v skladu z veljavnimi strokovnimi, etičnimi in zakonskimi normami ter sledimo mednarodnim standardom kakovosti in varnosti v zdravstvu.

Poudarek dajemo celostnemu in multidisciplinarnemu timske delu, v katerega so vključeni zdravniki psihiatri, psihologi, zdravstvena nega, socialni delavci, delovni terapevti ter drugi strokovnjaki. S sodelovalnim pristopom zagotavljamo celovito obravnavo posameznika, kar prispeva k višji kakovosti zdravljenja, večji učinkovitosti terapevtskih procesov ter krajšemu trajanju bolnišnične oskrbe.

Pomemben del našega poslanstva je tudi kontinuirana skrb za paciente po odpustu iz bolnišnice. Z ambulantno dejavnostjo, spremljanjem in podporo v skupnosti pomagamo pri ohranjanju stabilnega duševnega zdravja, preprečevanju ponovnih poslabšanj ter spodbujanju uspešne reintegracije posameznika v domače in delovno okolje.

Ob kliničnem delu izvajamo tudi edukativne aktivnosti za paciente, svojce in širšo javnost. Aktivno si prizadevamo za destigmatizacijo duševnih motenj ter zmanjševanje predsodkov do oseb z duševnimi boleznimi. S strokovnim, odprtim in odgovornim komuniciranjem krepimo zaupanje javnosti ter gradimo sodelovalne odnose z drugimi zdravstvenimi ustanovami in regionalnimi bolnišnicami. Na ta način soustvarjamo povezano in kakovostno mrežo zdravstvene oskrbe v regiji.

4 STRATEGIJA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK

Vizijo in poslanstvo Psihiatrične bolnišnice Vojnik želimo uresničevati v tesnem in odgovornem sodelovanju z vsemi ključnimi deležniki na področju javnega zdravstva v Republiki Sloveniji. Zavedamo se, da je uspešno in trajnostno delovanje bolnišnice mogoče le ob usklajenem delovanju zdravstvenega sistema kot celote.

Pri svojem delu dosledno upoštevamo usmeritve in navodila ustanovitelja ter regulatorne in razvojne okvire zdravstvene politike. Posebno vlogo ima Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije kot osrednji financer zdravstvenih storitev, zato si prizadevamo za strokovno utemeljeno, transparentno in učinkovito izvajanje programov, ki odgovarjajo potrebam prebivalstva ter hkrati zagotavljajo racionalno porabo javnih sredstev.

Pomembni partnerji pri uresničevanju naših ciljev so tudi organi odločanja, lokalne organizacije in institucije na področju duševnega zdravja, nevladne organizacije, zainteresirana strokovna in laična javnost, pacienti ter njihovi svojci. Z odprtim dialogom, medsebojnim spoštovanjem in redno izmenjavo informacij gradimo zaupanje ter soustvarjamo učinkovito mrežo podpore na področju duševnega zdravja.

Kot enega ključnih dejavnikov uspeha prepoznavamo zaposlene. Skrb za varno, spodbudno in razvojno naravnano delovno okolje je temelj našega delovanja. Z jasno in dolgoročno kadrovske politiko, premišljenim imenovanjem vodstvenih in vodilnih kadrov ter sistematičnim razvojem kompetenc zagotavljamo strokovno usposobljene, motivirane in zavzete sodelavce. Zadovoljstvo zaposlenih, njihova pripadnost ustanovi in profesionalna rast so pogoj za doseganje tako letnih kot strateških ciljev bolnišnice.

Ob tem si želimo aktivno in odgovorno sodelovati pri uresničevanju ciljev Nacionalnega programa duševnega zdravja. S svojim strokovnim znanjem, izkušnjami in organizacijskimi kapacitetami želimo prispevati k razvoju skupnostnih oblik obravnave, izboljšanju dostopnosti storitev ter krepitvi preventivnih in destigmatizacijskih aktivnosti na nacionalni ravni.

Z usklajenim delovanjem, strokovnostjo in partnerskim pristopom želimo utrjevati vlogo bolnišnice kot osrednje regijske ustanove na področju duševnega zdravja ter zanesljivega in odgovornega deležnika v slovenskem zdravstvenem sistemu.

5 DOLGOROČNI CILJI PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE VOJNIK

□ STROKOVNOST

- Strokovno in prijazno obravnavanje bolnikov.
- Zagotavljanje pacientovih pravic.
- Skrb za varnost pacientov.
- Obvladovanje bolnišničnih okužb.
- Timsko delo in povezanost z drugimi zdravstvenimi zavodi.

□ IZPOLNJEVANJE DELOVNEGA PROGRAMA

- Izpolnjevanje pogodbeno dogovorjenega delovnega programa.
- Zagotavljanje optimalne organizacije dela.
- Iskanje tržnih niš predvsem z uvajanjem novih storitev.
- Hitro in ustrezno reagiranje na tržne spremembe.
- Ohranjanje in postopno večanje tržnega deleža.

□ PEDAGOŠKO DELO IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST

- Ohranitev statusa učne ustanove za dijake in študente.
- Izvajanje pripravništva za zdravstvene delavce, zdravstvene sodelavce in ostale delavce.
- Izvajanje specializacije zdravnikov iz psihiatrije.
- Prijavljanje raziskovalnih nalog s področja delovanja.
- Izvajanje kliničnih raziskav.

□ OPTIMALNO POSLOVANJE

- Zagotavljanje konstantne likvidnosti in solventnosti.
- Pozitivno poslovanje po načelu nastanka poslovnega dogodka oz. v skladu s sprejetim finančnim načrtom.
- Pozitivno poslovanje po načelu nastanka denarnega toka oz. v skladu s sprejetim finančnim načrtom.
- Racionalna izraba resursov v ljudeh, materialu in opremi.
- Racionalizacija poslovnih procesov, iskanje notranjih rezerv.

□ ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

- Upoštevanje šestih načel kakovosti v zdravstvu (varnost, uspešnost, pravočasnost, učinkovitost, enakopravnost, osredotočenje na bolnika in načela vodenja kakovosti).
- Pridobitev in ohranjanje certifikata kakovosti in akreditacije.
- Uvajanje kliničnih poti, protokolov zdravljenja in standardov zdravstvene nege.
- Projektni pristop k posameznim nalogam.
- Merjenje zadovoljstva uporabnikov storitev.
- Merjenje zadovoljstva zaposlenih.
- Merjenje uspešnosti in učinkovitosti.
- Ohranitev certifikata kakovosti po AACI standardu.

□ SODELOVANJE

- Sodelovanje z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije.
- Sodelovanje z Ministrstvom za zdravje.
- Sodelovanje z Združenjem zdravstvenih zavodov Slovenije.
- Sodelovanje z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje.
- Sodelovanje z univerzami.

- Sodelovanje z ostalimi bolnišnicami v Sloveniji.
- Sodelovanje s primarnim zdravstvenim varstvom.
- Sodelovanje z nevladnimi organizacijami.

□ ZAGOTAVLJANJE KOMPETENČNOSTI ZAPOSLENIH

- Zagotavljanje zadostnega števila zaposlenih.
- Ohranjanje izobrazbene strukture zaposlenih.
- Ohranjanje interdisciplinarne zasedbe delovnih mest.
- Skrb za nenehno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih.
- Motiviranje zaposlenih za izvedbo strateških ciljev.
- Zagotavljanje preventivnih zdravstvenih pregledov.
- Izvedba letnih razgovorov z zaposlenimi.

□ PROSTORSKA UREDITEV IN OPREMLJENOST TER SKRB ZA OKOLJE

- Skrb za sorazmerno vlaganje v opremo in objekte, ki so potrebni za dejavnost.
- Skrb za okolje.
- Izboljševanje strojne in programske opreme v informacijskem sistemu.
- Kandidiranje na razpisih za koriščenje proračunskih sredstev in sredstev evropskih skladov.
- Izvedba investicije v Novogradnjo iz obljubljenega svežnja Investicij v zdravstvu 2021 – 2031 po posebnem zakonu.

□ KOMUNICIRANJE Z EKSTERNO IN INTERNO JAVNOSTJO

- Povečanje prepoznavnosti z organizacijo predstavitev, tiskovnih konferenc itd.
- Dnevi »odprtih vrat«.
- Komuniciranje preko klasičnih in spletnih komunikacijskih orodij.

5.1 Letni cilji zavoda, ki izhajajo iz dolgoročnih ciljev

Tabela 1: Letni cilji, ki izhajajo iz dolgoročnih ciljev

Z. št.	Cilj	Aktivnost	Odgovorna oseba	Ukrep	Rok
1.	izpolnitev delovnega programa	izvajanje dejavnosti po delovnem programu	vodje oddelkov, strokovna direktorica, direktor	mesečno spremljanje, preverjanje in ukrepanje	stalna aktivnost
2.	zagotavljanje konstatne likvidnosti in solventnosti	izdelava načrta likvidnosti	direktor	dnevno spremljanje likvidnosti in sprotno ukrepanje	stalna aktivnost
3.	pozitivno poslovanje po načelu nastanka poslovnega dogodka oz. v skladu s finančnim načrtom	izdelava finančnega načrta v skladu s postavljenim ciljem in njegova realizacija	direktor	spremljanje realizacije finančnega načrta in izvedba ustreznih aktivnosti v primeru odstopanj	stalna aktivnost
4.	pozitivno poslovanje po načelu denarnega toka oziroma v skladu s finančnim načrtom	izdelava finančnega načrta v skladu s postavljenim ciljem in njegova realizacija	direktor	spremljanje realizacije finančnega načrta in izvedba ustreznih aktivnosti v primeru odstopanj	stalna aktivnost
5.	racionalen načrt in izvedba nabave osnovnih sredstev ter investicij in investicijskega vzdrževanja	priprava načrtov nabave OS, investicij in IV, njihova vključitev v letni finančni načrt ter realizacija	direktor, strokovna direktorica, pomočnik direktorja za področje ZN, strokovni sodelavec za preskrbovalno vzdrževalno področje, svetovalec, pravna služba	priprava načrtov, priprava javnih razpisov za nabavo oz. izvedbo in njihova izvedba	leto 2025
6.	strokovno izpopolnjevanje zaposlenih izven in znotraj bolnišnice	načrtovanje in spremljanje izpopolnjevanja zaposlenih, pridobivanje donatorskih sredstev s strani farmacevtskih podjetij in drugih	direktor, strokovna direktorica, pomočnik direktorja za področje ZN, strokovni sodelavec za preskrbovalno vzdrževalno področje, poslovna sekretarka, svetovalec	izdelava programa strokovnega izpopolnjevanja glede na potrebe stroke in vodenja ter izvedba ustreznih ukrepov v primeru odstopanj pri realizaciji	stalna aktivnost
7.	kakovostna in varna zdravstvena oskrba pacientov	izdelava, uvajanje, nadziranje, izvajanje in izboljšava dokumentacije, razvijanje kliničnih poti, protokolov zdravljenja in standardov zdravstvene nege	strokovna direktorica, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, vodje oddelkov	sprotno spremljanje izvajanja in izvedba ustreznih aktivnosti v primeru odstopanj	stalna aktivnost
8.	obvladovanje bolnišničnih okužb	uvajanje, izvajanje, spremljanje in izboljševanje obvladovanja bolnišničnih okužb	strokovna direktorica, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, higieničarka	sprotno spremljanje izvajanja in izvedba ustreznih aktivnosti v primeru odstopanj	stalna aktivnost
9.	zadovoljstvo pacientov	izvedba raziskave merjenja zadovoljstva pacientov PB Vojnik	direktor, strokovna direktorica, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, poslovna sekretarka	izvedba ankete ob odpustih	stalna aktivnost
10.	zadovoljstvo zaposlenih	izvedba raziskave merjenja zadovoljstva zaposlenih in organizacijske klime v PB Vojnik	direktor, strokovna direktorica, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, poslovna sekretarka	izvedba ankete	december 2025
11.	zagotovitev zadostnega števila zaposlenih v skladu s programom dela PB Vojnik	optimizacija delovnih procesov in zaposlovanja v skladu s smernicami Ministrstva za zdravje RS	direktor, strokovna direktorica, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, strokovna sodelavka za kadrovsko pravno področje	objava prostih delovnih mest, prerazporeditev	stalna aktivnost
12.	izvedba praktičnega pouka ali organizacija strokovnih ekskurzij za dijake srednjih zdravstvenih šol v širši regiji ter izobraževanje pripravnikov	praktični pouk iz nege psihiatričnega bolnika, priprava predavanj za dijake	pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege	stalno povezovanje in sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami v regiji	stalna aktivnost
13.	klinične vaje za študente zdravstvene nege	izvajanje kliničnih vaj za študente	pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, mentorji - diplomirane medicinske sestre	izvajanje kliničnih vaj in usposabljanj	stalna aktivnost
14.	izobraževanje specializantov	kroženje specializantov v okviru specializacije na psihiatričnem oddelku	strokovna direktorica, specialisti psihiatrije	izobraževanje specializantov pod mentorstvom specialistov	stalna aktivnost
15.	ohranitev akreditacijskega standardi ACCI	izdelava, uvajanje in spremljanje sistemov kakovosti	direktor, strokovna direktorica, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege	odgovori na zahteve akreditacijske hiše in priprava dokumentacije	leto 2025
16.	vključitev investicije Novogradnja v PB Vojnik v program MZ za leto 2025	pridobitev gradbenega dovoljenja	direktor, strokovna direktorica, Strokovna komisija za novogradnjo, vodja PVE	aktivnosti glede na napredovanje investicij	leto 2025

Iz tabele so razvidni letni cilji, ki so bili zastavljeni v Programu dela in finančnem načrtu za leto 2025. V glavnem so bili cilji realizirani, trije cilji so bili realizirani delno.

5.2 Ocena doseženih ciljev

ZAP.ŠT.	KAZALNIKI	2024	2025
1.	<u>KP1 - dodana vrednost na zaposlenega = vsi prihodki – stroški materiala in nabavne vrednosti blaga – stroški storitev / povprečno število zaposlenih iz ur</u>	41.892	63.698
2.	<u>KP2 – EBIT = vsi prihodki – vsi stroški + stroški obresti</u>	-1.397.782	1.558.747
3.	<u>KP3 – EBITDA = vsi prihodki – vsi stroški + stroški obresti + strošek amortizacije</u>	-1.105.247	1.915.461
4.	<u>KP4 - razmerje med zaposlenimi in pacienti = število zaposlenih / število pacientov</u>	0,12	0,11
5.	<u>KP5 - povprečna neto plača na zaposlenega = neto strošek plač / število zaposlenih</u>	2.008	2.183
6.	<u>KP6 - dnevi vezave terjatev (do pacientov) = 365 / koeficient obračanja zalog terjatev (= prejemki (od pacientov) v letu dni / povprečno stanje terjatev (do pacientov))</u>	-	-
7.	<u>KP7 - stopnja neplačanih terjatev (do pacientov) = (vrednost neplačanih terjatev (do pacientov) / skupno vrednost terjatev (do pacientov)) * 100</u>	0,9263	0,9420
8.	<u>KP8 – stopnja pokritosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju = lastni viri in dolgoročne obveznosti / dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju</u>	1,334	1,290
9.	<u>KP9 - stopnja odpovedi terminov s strani pacientov (%) = (število zamujenih terminov / skupno število terminov) * 100</u>	9,36	7,22
10.	<u>KP10 - povprečno število dni izobraževanja = število vseh dni izobraževanj / število zaposlenih</u>	2,18	1,44
11.	<u>KP11 - ležalna doba = skupna ležalna doba / število pacientov (BOD / število pacientov)</u>	24,98	22,90
12.	<u>KP12 - obrat postelj ali sob = število odpustov (vključno s smrtnimi primeri) / število postelj</u>	10,03	9,99
13.	<u>KP13 - izkoriščenost drage medicinske opreme (vrednost nad 300.000 eur) = število ur delovanja v koledarskem letu / 8.760 ur</u>	-	-
14.	<u>KP14 - čakalna doba pacienta = skupna čakalna doba / število pacientov</u>	91	91
15.	<u>KP15 - strošek zdravil na pacienta v hospitalu = skupni strošek zdravil / število pacientov</u>	76,02	79,47
16.	<u>KP16 - povprečni stroški zdravljenja v hospitalu = skupni stroški zdravljenja v hospitalu / število pacientov v hospitalu</u>	-	-
17.	<u>KP17 - povprečni stroški obravnave v ambulantah = skupni stroški obravnave v ambulantah / število pacientov v ambulantah</u>	-	-

5.2.1 Realizacija letnih ciljev

Tabela 2: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 5.1

Z. št.	Planirani letni cilji	Realizirani/nerealizirani	Odstotek realizacije	Razlogi za nerealizirane cilje
1.	izpolnitev delovnega programa	realizirano	100	Odstotek realizacije je bil izračunan na osnovi ponderiranega obsega poslovanja zavoda.
2.	zagotavljanje konstatne likvidnosti in solventnosti	realizirano	100	
3.	pozitivno poslovanje po načelu nastanka poslovnega dogodka oz. v skladu s finančnim načrtom	realizirano	100	
4.	pozitivno poslovanje po načelu denarnega toka oziroma v skladu s finančnim načrtom	realizirano	100	
5.	racionalen načrt in izvedba nabave osnovnih sredstev ter investicij in investicijskega vzdrževanja	delno realizirano	96,22	V letu 2025 sta bila izvedena dva javna razpisa za nabavo OS in del dobave bo v letu 2026.
6.	strokovno izpopolnjevanje zaposlenih izven in znotraj bolnišnice	realizirano	100	
7.	kakovostna in varna zdravstvena oskrba pacientov	realizirano	100	
8.	obvladovanje bolnišničnih okužb	realizirano	100	
9.	zadovoljstvo pacientov	realizirano	100	
10.	zadovoljstvo zaposlenih	realizirano	100	
11.	zagotovitev zadostnega števila zaposlenih v skladu s programom dela PB Vojnik	delno realizirano	97,87	Imamo stalno objavljen razpis za zdravnike specialiste psihiatre kot tudi specializante in smo samo delno uspešni
12.	izvedba praktičnega pouka ali organizacija strokovnih ekskurzij za dijake srednjih zdravstvenih šol v širši regiji ter izobraževanje pripravnikov	realizirano	100	
13.	klinične vaje za študente zdravstvene nege	realizirano	100	
14.	izobraževanje specializantov	realizirano	100	
15.	ohranitev akreditacijskega standardi ACCI	realizirano	100	
16.	vključitev investicije Novogradnja v PB Vojnik v program MZ za leto 2025	delno realizirano	80	Izveden je bil sestanek na MZ na temo Novogradnje v PB Vojnik, kjer smo dobili informacijo, da je projekt vključen v program financiranja dvojne rabe infrastrukture v zdravstvu.
	Povprečen odstotek realizacije		80	

5.2.2 Realizacija delovnega programa

5.2.2.1 Realizacija programa javnega zdravja (Ministrstvo za zdravje)

V letu 2025 programov, financiranih s strani Ministrstva za zdravje, nismo izvajali.

5.2.2.2 Glavne značilnosti pogodbe z ZZS

Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025, sklenjena med Psihiatrično bolnišnico Vojnik in Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Celje, določa medsebojne pravice in obveznosti glede izvajanja in financiranja programov zdravstvenih storitev, ki jih bolnišnica opravlja za zavarovane osebe v Republiki Sloveniji.

Obseg programa bolnišnice za leto 2025 je bil določen v Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev št. 1721-2025-CE-BOL/2, sklenjeni z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZS) dne 31. 3. 2025.

Bolnišnica je zaprosila Ministrstvo za zdravje za povečanje programa zdravstvenih storitev s področja psihiatrije (VZD 130 341 E0051), kar je ministrstvo tudi odobrilo. Na tej podlagi je bil z ZZS, Območno enoto Celje, sklenjen Aneks št. 1721-2025-CE-BOL/2-A2 z dne 22. 9. 2025.

Med letom se izvajajo sprotne valorizacije ter druge korekcije cen v skladu z določili veljavnega dogovora.

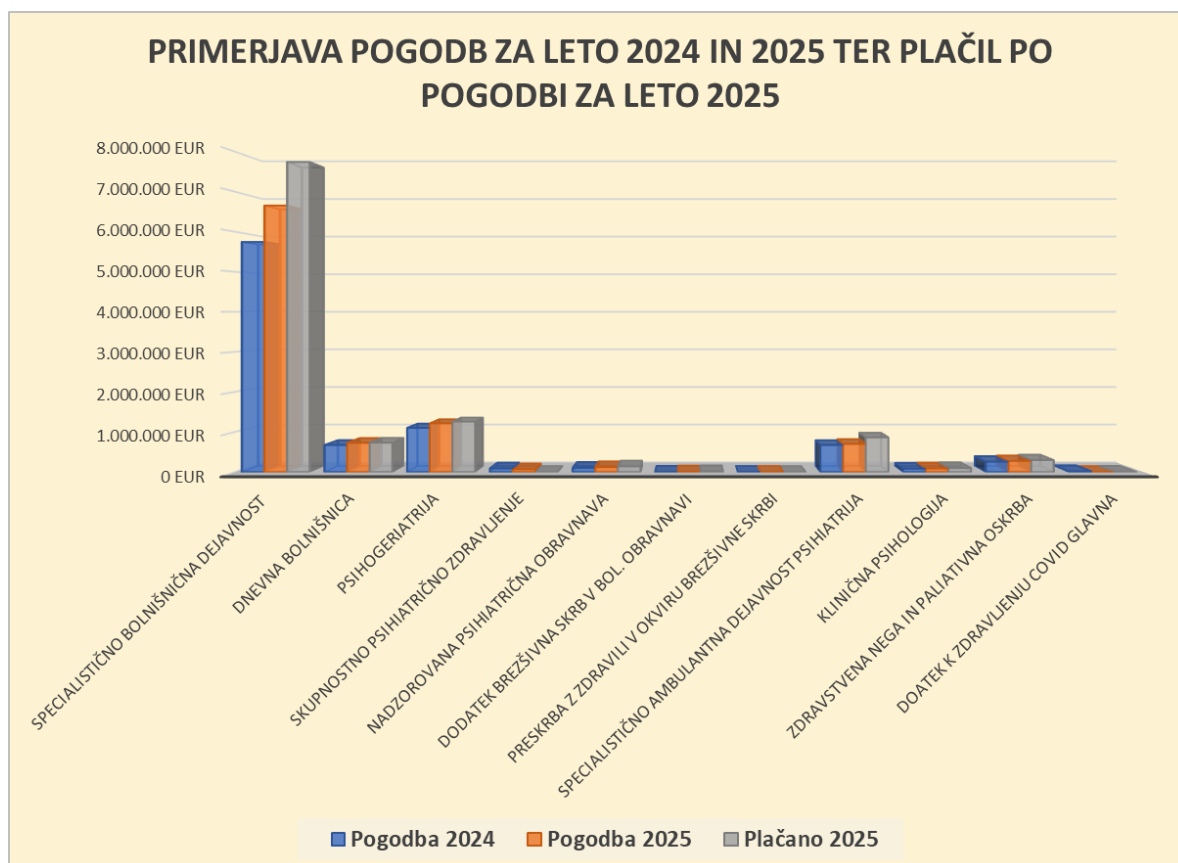
Za pogodbeno leto 2025 so bili sprejeti oziroma spremenjeni naslednji predpisi:

- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje in obseg sredstev za leto 2025 z dne 28. 2. 2025,
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje in obseg sredstev za leto 2025 z dne 25. 7. 2025,
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje in obseg sredstev za leto 2025 z dne 24. 12. 2025,
- Zakon o dodatnih interventnih ukrepih na področju zdravstva z dne 26. 12. 2025.

Tabela 3: Primerjava finančnih načrtov iz Pogodbe 2024 in 2025

Z. št.	Šifra dejavn.	Dejavnost	Pogodba 2024		Pogodba 2025		Plaćana vred. 2025 - EUR	Indeks 2025/2024	Indeks pl. vr./pog. 9 = 7 : 5
			EUR	%	EUR	%			
1	1a	2	3	4	5	6	7	8 = 5 : 3	9 = 7 : 5
1.	130341	Specialistično bolnišnična dejavnost	5.744.392	65,48	6.653.107	67,31	7.738.161	115,82	116,31
2.	130341	Dnevna bolnišnica	674.970	7,69	730.296	7,39	734.363	108,20	100,56
3.	130341	Psihogeriatrija	1.103.232	12,58	1.215.779	12,30	1.259.443	110,20	103,59
4.	130341	Skupnostno psihiatrično zdravljenje	91.625	1,04	71.097	0,72		77,60	0,00
5.	130341	Nadzorovana psihiatrična obravnava	106.896	1,22	125.571	1,27	142.885	117,47	113,79
6.	130341	Dodatek brezšivna skrb v boln. obravnavi	6.710	0,08	11.609	0,12	17.874	173,01	153,96
7.	130341	SKUPAJ BOLNIŠNIČNA PSIHIATRIJA	7.727.825		8.807.459		9.892.726	113,97	112,32
8.	143367	Preskrba z zdravili v okviru brezšivne skrbi	4.110	0,05	4.482	0,05			
9.	230241	Specialistično ambulantna dejavnost psih.	674.158	7,68	702.229	7,10	866.823	104,16	123,44
10.	549033	Klinična psihologija	85.825	0,98	91.325	0,92	100.379	106,41	109,91
11.	144306	Zdravstvena nega in paliativna oskrba	258.950	2,95	277.045	2,80	298.740	106,99	107,83
12.	144306	Zdravstvena nega - dod. k zdravljenju COVID	21.900	0,25	1.500	0,02	6.150	6,85	410,00
13.	701825	Druge obveznosti ZZS	182		238				
14.		SKUPAJ OSTALO	1.045.125		1.076.819		1.272.092	103,03	118,13
15.		SKUPAJ (7 + 14)	8.772.950	100,00	9.884.278	100,00	11.164.818	112,67	112,96

Graf 1: Primerjava finančnih načrtov ter plačane vrednosti



5.2.2.3 Uresničevanje planiranega fizičnega obsega dela v letu 2025 do ZZS in ostalih plačnikov

Obrazec 1: Realizacija delovnega programa 2025 (1., 2. in 3. del – tabele so izpolnjene v priloženi Excelovi datoteki)

Tabela 4: Realizacija delovnega programa

Šifra dejavnosti	Dejavnost	Vrsta obravnave	Realizacija 2024	Plan 2025	Realizacija 2025	Indeks real. 25/real. 24	Indeks real. 25/plan 25
1	2	3	4	5	6	7 = 6 : 4	8 = 6 : 5
130341	Bolnišnična dejavnost	primeri	1.329	1.114	1.269	95,49	113,91
130341	Bolnišnična dejavnost - dnevna bolnišnica	primeri	207	221	262	126,57	118,55
130341	Bolnišnična dejavnost - psihogeriatrija	primeri	7	140	81	1.157,14	57,86
130341	Skupnostno psihiatrično zdravljenje	primeri	0	30	0	0,00	0,00
130341	Nadzorovana obravnava	primeri	38	38	43	113,16	113,16
130341	Dodatek brezplačna skrb v boln. obravnavi	primeri	215	215	331	153,95	153,95
230241	Specialistično ambulantna dej. psihiatrija	točke	172.234	197.387	162.361	94,27	82,25
230241	Psihiatrija - prvi pregled	točke	3.648	1.539	3.485	95,53	226,45
549033	Klinična psihologija	točke	22.686	19.734	21.680	95,57	109,86
144306	Neakutna bolnišnična obravnava	BOD	924	1.831	1.956	211,69	106,83
144306	Zdravstvena nega dodatek k zdravil. COVID	točke	0	0	41		0,00
130341	Bolnišnična dejavnost - konvencije in ostali plačniki	primeri	15		16	106,67	
230241	Spec. amb. dej. psih. - konvencije, samopl. in ostali plačniki	točke	961		917	95,41	
230241	Spec. amb. dej. psih. - konvencije, samopl. in ostali plačniki	pregledi	68		43	63,24	

Bolnišnična dejavnost

Realizacija se je nekoliko zmanjšala (za 4,5 %). To pomeni, da je bilo v letu 2025 opravljenih nekoliko manj klasičnih hospitalizacij. Upad je majhen, gre za naravno nihanje.

Dnevna bolnišnica

Močan porast (+26,6 %). To kaže na večjo usmerjenost v krajše, intenzivne programe, ki razbremenjujejo klasično hospitalizacijo. Dejavnost postaja pomembnejši del obravnave.

Psihogeriatrija

Izjemen skok (+1057 %). Število primerov se je povečalo iz 7 na 81. To je največja sprememba med vsemi dejavnostmi.

Nadzorovana obravnava

Zmeren porast (+13,2 %). Gre za stabilno rast, ki kaže na večje potrebe po strukturiranem, nadzorovanem zdravljenju. Dejavnost se krepi, vendar brez večjih skokov.

Dodatek brezplačna skrb

Zelo močan porast (+54 %). To pomeni, da se je okrepilo delo na področju celostne, koordinirane obravnave pacientov. Brezplačna skrb je pogosto povezana z izboljšanjem prehodov med različnimi ravnmi zdravljenja, zato je rast pozitiven znak.

Konvencije in ostali plačniki (bolnišnica)

Majhna rast (+6,7 %). Gre za minimalno povečanje, ki ne vpliva bistveno na celotno sliko. Dejavnost ostaja stabilna.

5.2.2.4 Poročanje o terciarni dejavnosti

PB Vojnik ne opravlja terciarne dejavnosti.

5.2.2.5 Poročanje o izvajanju mednarodnih projektov (raziskovalnih in razvojnih projektov)

PB Vojnik v letu 2025 ni izvajala mednarodnih projektov.

5.2.2.6 Poročanje o izvajanju storitev na trgu

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je po vsebini enak izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, vendar so v njem prihodki in odhodki dodatno razčlenjeni glede na vir nastanka, in sicer na prihodke in odhodke iz naslova izvajanja javne službe ter na prihodke in odhodke iz naslova tržne dejavnosti.

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov med obema dejavnostma smo upoštevali Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost ter dosledno sledili predpisanim merilom in sodilom za razporejanje posameznih postavk.

Podatke, ki se nanašajo na poslovanje po vrstah dejavnosti, prikazujemo v tabeli v nadaljevanju.

Tabela 5: Prihodki iz tržne dejavnosti

Zap. št.	PRIHODKI IZ TRŽNE DEJAVNOSTI	Finančni načrt 1-12/2025	Delež v %	Realizacija 1-12/2025	Delež v %	Indeks
1	2	3	4	5	6	7 = 5 : 3
1.	Prihodki iz naslova doplačil za za zdravstvene storitve	15.000	25,42	6.966	15,40	46,44
2.	Prihodki od prodaje v menzi in kuhinji	24.400	41,36	22.726	50,25	93,14
3.	Prihodki od prodaje v delovni terapiji	2.400	4,07	2.196	4,86	91,50
4.	Prihodki od prodaje v pralnici	1.200	2,03	911	2,01	75,92
5.	Prihodki iz naslova obratovalnih in drugih stroškov od oddaje nepremičnin in opreme	4.800	8,14	5.068	11,21	105,59
6.	Prihodki od storitev izobraževalne dejavnosti	11.200	18,98	7.359	16,27	65,70
	Skupaj prihodki od tržne dejavnosti	59.000	100,00	45.226	100,00	76,65

5.2.2.7 Poročanje o vključevanju storitev eZdravje

Tabela 6: Vključevanje v eZdravje

Vključitev v eZdravje	Delež v %
a) Delež papirnatih napotnic	0
b) Delež izdanih odpustnih pisem in amb. Izvidov	100
c) Delež pacientov, vpisanih v čakalne sezname (neustrezno povezanih)	0
d) Delež ambulant, kjer je pacientu dana možnost, da ga nadalje naročimo (podatek velja za e-naročanje izven naše ustanove- kadar gre za naročanje k drugemu specialistu znotraj ustanove- psihologu- je pacientu ta možnost ponujena).	0
e) Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki so bili izdani v naši ustanovi	100

Tabela 7: Število izdanih in poslanih dokumentov v IH

Število izdanih e-napotnic v letu 2025	2.278
Število izdanih e-receptov v letu 2025	24.684
Število poslanih dokumentov v IH (CRPP) v letu 2025	41.854
Skupaj	68.816

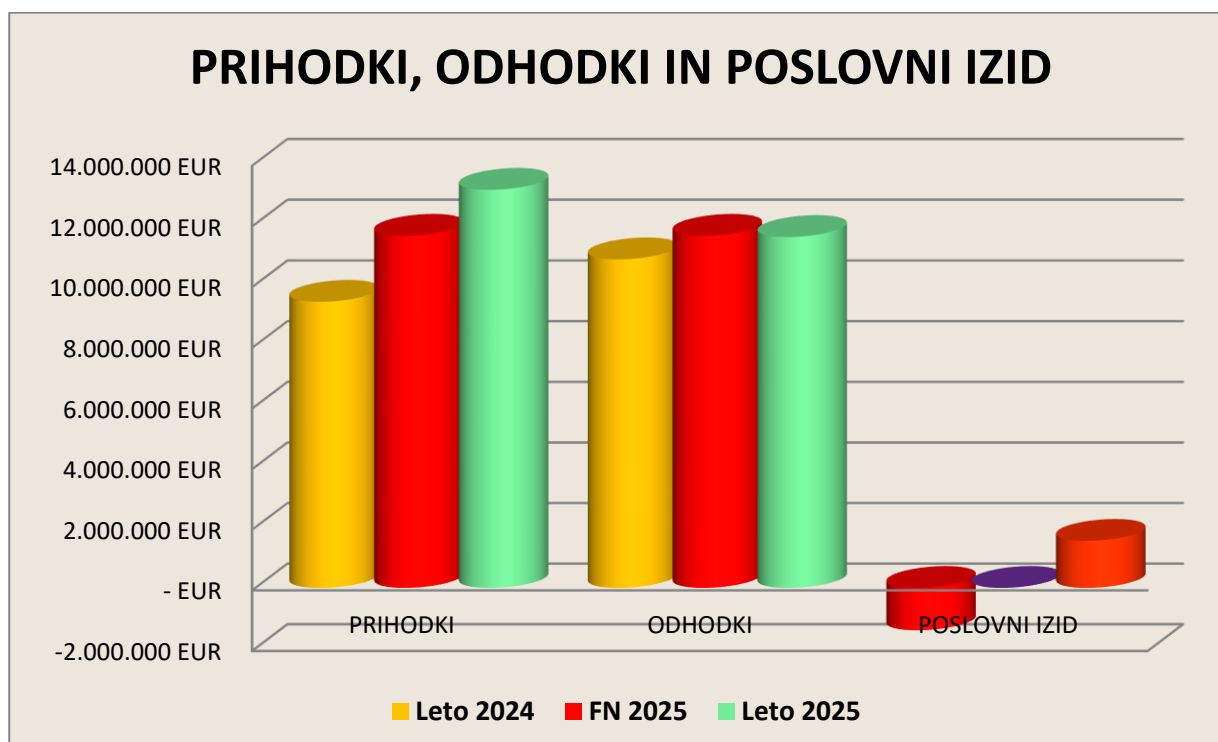
5.2.3 Poslovni izid

Tabela 8: Poslovni izid po letih v EUR

Besedilo	Leto 2024 v EUR	FN 2025 v EUR	Leto 2025 v EUR	INDEKS Real. 2025/2024	INDEKS Real. 2025/FN 2025
CELOTNI PRIHODKI	9.438.173	11.612.362	13.126.737	139,08	113,04
CELOTNI ODHODKI	10.836.507	11.612.362	11.572.694	106,79	99,66
POSLOVNI IZID	-1.398.334	0	1.554.043		
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	436		
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	-1.398.334	0	1.553.607		
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	-14,82	0	11,84		

Grafični prikaz prihodkov, odhodkov in poslovnega izida v letih 2024 in 2025 je naslednji:

Graf 2: Pregled prihodkov, odhodkov ter poslovnega izida



Iz tabele in grafa poslovnega izida je razvidno, da so se prihodki v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 povečali za 39,08 indeksnih točk, medtem, ko so se odhodki prav tako zvišali (indeks 106,79). Kljub rasti odhodkov je bila rast prihodkov izrazitejša, kar je privedlo do presežka prihodkov nad odhodki v višini 1.554.042,89 EUR. Poslovni izid za leto 2025 je tako občutno višji kot v letu 2024, kar kaže na izboljšano poslovno uspešnost družbe.

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v Obrazcu 2 – **Izkaz prihodkov in odhodkov 2025**, ki se nahaja v prilogi.

5.2.4 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Še vedno nam primanjkuje ustrezno usposobljen kader. Kljub številnim razpisom delovnih mest nam navedenih strokovnjakov ni uspelo pridobiti, saj gre za deficitaren kader na tržišču.

V Psihiatrična bolnišnica Vojnik je imel pomemben vpliv 185. člen Uredbe z dne 24. 12. 2025 (št. 110/25), objavljene v Uradni list Republike Slovenije.

S posegom v 185. člen Uredbe se je namreč vzpostavila pravna podlaga za prerazporejanje sredstev med izvajalci zdravstvene dejavnosti, kar je pomembno vplivalo na finančno poslovanje bolnišnice.

Ključne določbe prerazporejanja sredstev:

- Prerazporejanje se pri končnem letnem obračunu izvede od izvajalcev, ki programa niso dosegli, k izvajalcem, ki so program presegli (po predhodno izvedenem prestrukturiranju na podlagi prvega odstavka tega člena).
- Upošteva se skupna vrednost preseganja programa v dejavnostih psihiatrije, in sicer:
 - bolnišnična dejavnost – psihogeriatrija (vrsta in podvrsta zdravstvene dejavnosti 130 341, šifra storitve E0750),
 - bolnišnična dejavnost (vrsta in podvrsta zdravstvene dejavnosti 130 341, šifra storitve E0051).
- Prerazporejanje se izvede sorazmerno glede na vrednost preseženega programa, vendar največ do višine neporabljenih sredstev vseh izvajalcev.

Za Psihiatrično bolnišnico Vojnik je izvajanje tega člena pomenilo dodatnih **1.044.955,80 EUR sredstev**, kar je ključno vplivalo na poslovni rezultat. Na podlagi navedenega prerazporejanja je bolnišnica leto 2025 zaključila s pozitivnim poslovnim izidom.

5.2.5 Čakalne dobe

Poročilo čakalnih dobah na dan 31. 12. 2025

Poročilo vsebuje pregled čakalnih dob na izbrani presečni dan in število čakajočih za nabor vrst zdravstvenih storitev, ki jih v Psihiatrični bolnišnici Vojnik izvajamo in se uporabljajo v sistemu e-Naročanja. Obseg dejavnosti je načrtovan glede na dogovorjen letni obseg dela v specialistični ambulanti z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Tabela 9: Število čakajočih pacientov pod stopnjo nujnosti »zelo hitro« na dan 31. 12. 2025

VZS STORITEV	ŠTEVILO ČAKAJOČIH ZELO HITRO	ŠTEVILO DNI DO REALIZIRANE ČAKALNE DOBE	ŠT. ČAKAJOČIH ČEZ DOPUSTNO ČAKALNO DOBO
1040P Psihiatrična obravnava – prva	62	59,6	49
1044P Pregled ob odvijanju odvisnosti od alkohola – prvi	17	40,62	7
2675P Psihogeriatični pregled - prvi	2	0	2
2015P Kliničnopsihološka obravnava – prva	10	280	10

Tabela 10: Število čakajočih pacientov pod stopnjo nujnosti »hitro« na dan 31. 12. 2025

VZS STORITEV	ŠTEVILO ČAKAJOČIH HITRO	ŠTEVILO DNI DO REALIZIRANE ČAKALNE DOBE	ŠT. ČAKAJOČIH ČEZ DOPUSTNO ČAKALNO DOBO
1040P Psihiatrična obravnava – prva	41	87,25	33
1044P Pregled ob odvajanju odvisnosti od alkohola – prvi	7	86	0
2675P Psihogeriatični pregled - prvi	3	48	0
2015P Kliničnopsihološka obravnava – prva	2	574	2

Tabela 11: Število čakajočih pacientov pod stopnjo nujnosti »redno« na dan 31. 12. 2025

VZS STORITEV	ŠTEVILO ČAKAJOČIH REDNO	ŠTEVILO DNI DO REALIZIRANE ČAKALNE DOBE	ŠT. ČAKAJOČIH ČEZ DOPUSTNO ČAKALNO DOBO
1040P Psihiatrična obravnava – prva	11	0	2
1044P Pregled ob odvajanju odvisnosti od alkohola – prvi	3	0	0
2675P Psihogeriatični pregled - prvi	0	0	0
2015P Kliničnopsihološka obravnava – prva	0	0	0

V Psihiatrični bolnišnici Vojnik se vsakodnevno trudimo, da sta čakalna knjiga in čakalna vrsta ustrezno vodeni in urejeni.

Za primerjavo smo vzeli presečni datum 31. 12. 2024 in 31. 12. 2025, kjer lahko povzamemo, da se je število opravljenih prvih pregledov tako v specialistični ambulanti, kakor tudi v klinično psihološki službi, povečalo. Prav tako pa se povečuje število pacientov, ki prvi pregled v specialistični ambulanti potrebujejo, vendar niso urgentni.

Tabela 12: Primerjava opravljenih prvih pregledov in število čakajočih čez dopustno čakalno dobo

VZS STORITEV	PRIMERJAVA OPRAVLJENIH PRVIH PREGLEDOV 2025/24				ŠTEVILO ČAKAJOČIH ČEZ DOPUSTNO ČAKALNO DOBO 2025/24			
	2024	2025	RAZLIKA	INDEKS	2024	2025	razlika	INDEKS
1	2	3	4 = 3 - 2	5 = 3 : 2	6	7	8 = 7 - 6	9 = 7 : 6
1040P Psihiatrična obravnava – prva	576	389	-187	67,53	222	227	5	102,25
1044P Pregled ob odvajanju odvisnosti od alkohola –prvi	98	138	40	140,82	57	72	15	126,32
2675P Psihogeriatični pregled - prvi	11	7	-4	63,64	2	5	3	250,00
2015P Kliničnopsihološka obravnava – prva	56	73	17	130,36	63	0	-63	0,00
SKUPAJ	741	607	-134	81,92	344	304	-40	88,37

V službi naročanja ugotavljamo, da v naši ustanovi, kljub redno ažuriranim čakalnim seznamom, spremljanjem vseh naročenih pacientov, ki so posledično prenaročeni na sproščene termine, še vedno prihaja do povečanih čakalnih dob in sicer zaradi sledečih razlogov:

- kadrovski primanjkljaj,
- povečanje števila pacientov po težavnem epidemiološkem obdobju,
- delež neutemeljenih opredelitev stopnje nujnosti s strani primarnega zdravstvenega varstva,
- napotitve pacientov z napačno šifro vrste zdravstvene dejavnosti (v nadaljevanju VZS) 1044P (prvi pregled ob odvajanju odvisnosti od alkohola se napoti s strani os. Zdravnika kot prvi psihiatrični pregled). Zaradi omogočenega e-naročanja se pacienti uvrščajo neposredno v čakalno knjigo v napačno ambulanto,

- VZS 2015P (prvi pregled pri kliničnem psihologu) VSE STOPNJE NUJNOSTI – ocenjujemo, da je vzrok pomanjkanje kliničnih psihologov v širši celjski regiji.

Ukrepi za skrajševanje čakalnih dob:

- obveščanje pacientov o čakalnih dobah in po potrebi usmerjanje v specialistične ambulante drugih ustanov v celjski regiji (psihološka služba);
- informacijski sistem, ki je v naprej načrtovan, transparenten in digitaliziran;
- aktivno spremljanje čakalnih dob in ažurno urejanje potencialnih novih, dodatnih terminov.

Obrazec 10 – Čakalne dobe se nahaja v prilogi.

5.2.6 Nacionalni prioritetni program

Nacionalnega prioritetnega programa ne izvajamo.

5.3 Ocena uspešnosti s pomočjo kazalnikov, vključno z oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

5.3.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Podrobnejši prikaz realizacije načrtovanih ciljev v letu 2025 je prikazan v tabeli 2 - **Realizacija letnih ciljev**.

S področja finančnega poslovanja v nadaljevanju predstavljamo tabeli prihodkov in odhodkov po vrstah.

Tabela 13: Prihodki PB Vojnik po vrstah

Zap. št.	Vrsta prihodka	Realizacija za l. 2024 v EUR	Struk. v %	Finančni načrt R za l. 2025 v EUR	Struk. v %	Realizacija za l. 2025 v EUR	Struk. v %	Indeks	
								Real. 2025/ Real. 2024/	Real. 2025/ FN 2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 7 : 3	10 = 7 : 5
1.	Prihodki iz obveznega zavarovanja	8.766.413	92,88	10.035.923	86,42	10.119.863	77,09	115,44	100,84
2.	Prihodki iz obveznega zavarovanja			975.205	8,40	1.044.955	7,96		107,15
3.	Drugi prihodki iz naslova storitev do ZZS				0,00	791	0,01		
4.	Prihodki od refundacij (special., pripravništvo)	461.174	4,89	465.000	4,00	492.581	3,75	106,81	105,93
5.	Prihodki od ostalih plačnikov	74.139	0,79	27.000	0,23	36.673	0,28	49,47	135,83
6.	Prihodki za nezdravstvene storitve	43.755	0,46	44.000	0,38	38.260	0,29	87,44	86,96
7.	Finančni, prevrednot. in drugi poslovni prihodki	54.611	0,58	65.234	0,56	90.070	0,69	164,93	138,07
8.	Prihodki iz naslova zahtevkov	38.081	0,40		0,00	1.303.543	9,93	3.423,09	
	SKUPAJ PRIHODKI	9.438.173	100,00	11.612.362	100,00	13.126.736	100,00	139,08	113,04

Tabela 14: Odhodki PB Vojnik po vrstah

Zap. št.	Vrsta odhodka	Realizacija za l. 2024 v EUR	Struk. v %	Finančni načrt za l. 2025 v EUR	Struk. v %	Realizacija za l. 2025 v EUR	Struk. v %	Indeks	
								Real. 2025/ real. 2024	Real. 2025/ FN 2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 7 : 3	10 = 7 : 5
1.	Stroški materiala	998.758	9,22	1.058.700	9,12	1.011.577	8,74	101,28	95,55
2.	Stroški storitev	817.530	7,54	906.100	7,80	866.802	7,49	106,03	95,66
3.	Amortizacija	292.535	2,70	339.000	2,92	356.714	3,08	121,94	105,23
4.	Stroški dela	8.632.636	79,66	9.289.562	80,00	9.307.261	80,42	107,81	100,19
5.	Drugi odhodki	95.048	0,88	19.000	0,16	30.339	0,26	31,92	159,68
	SKUPAJ ODHODKI	10.836.507	100,00	11.612.362	100	11.572.694	100,00	106,79	99,66
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	-1.398.334		0		1.554.043			

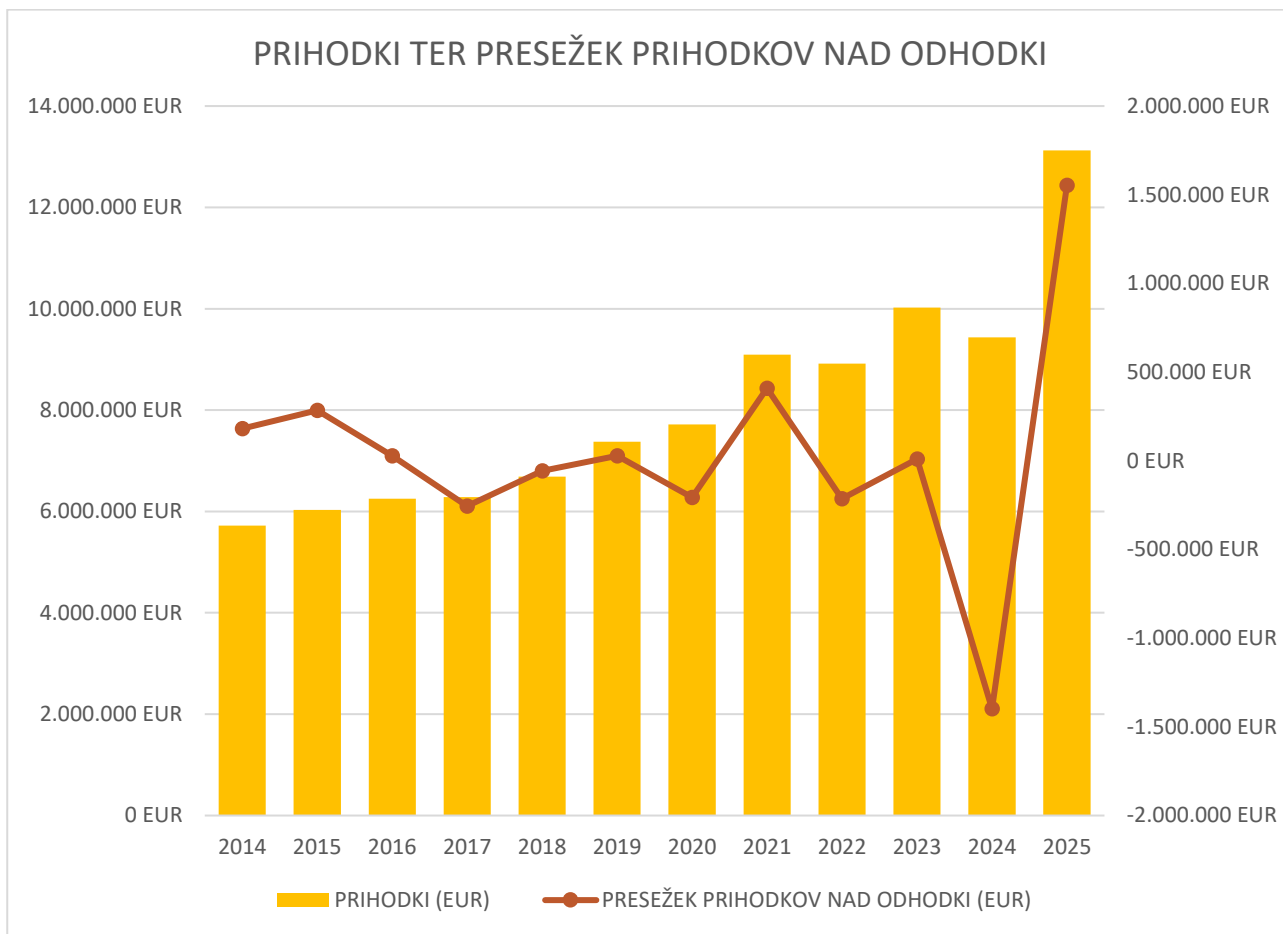
Iz tabel je razvidno, da so se v letu 2025, v primerjavi z letom 2024, prihodki povečali za 39,08 indeksnih točk (v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2025 so bili večji za 13,04 indeksnih točk), medtem, ko so se odhodki povečali za 6,79 indeksnih točk (v primerjavi s finančnim načrtom so odhodki bili nižji za 0,34 indeksnih točk). Rezultat tega se kaže kot presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.554.043 EUR.

V nadaljevanju prikazujemo tabelo gibanja prihodkov, presežka prihodkov nad odhodki in deleža presežka prihodkov v celotnem prihodku v obdobju 2014 do 2025.

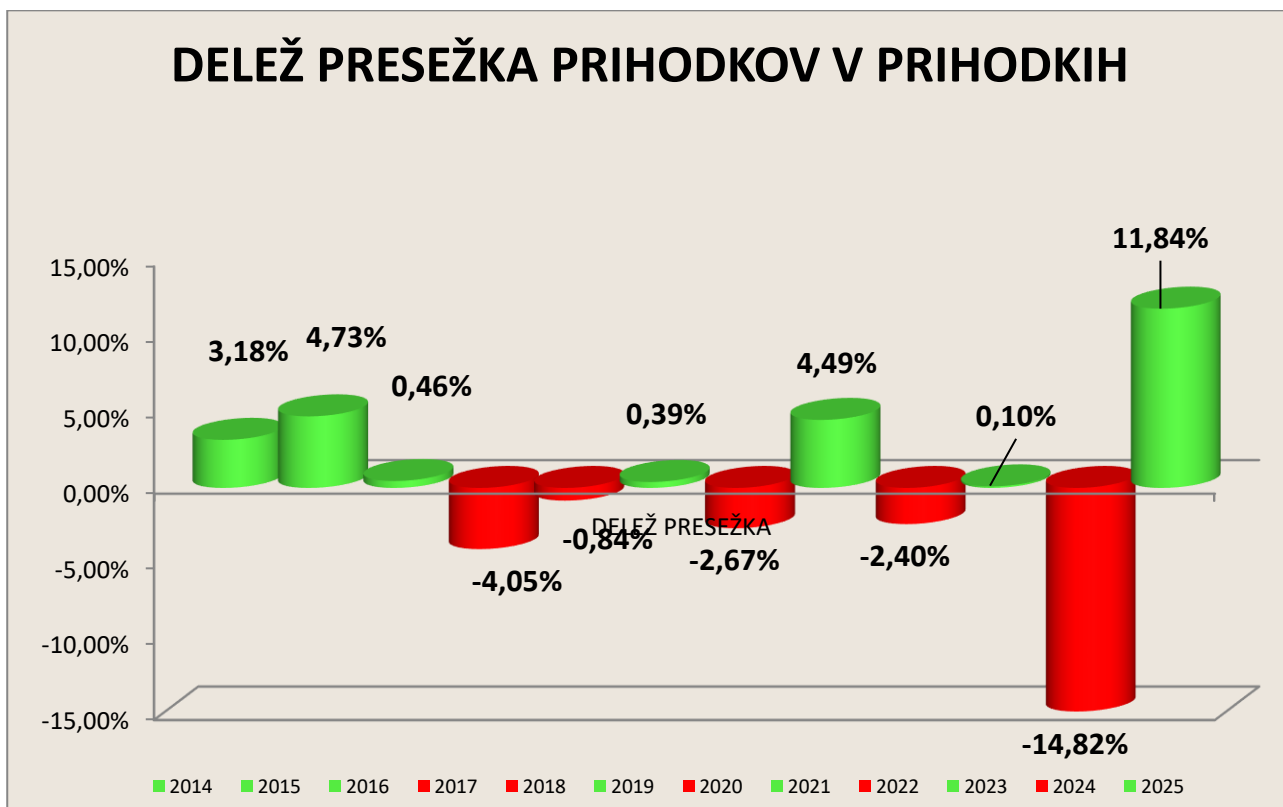
Tabela 15: Prikaz prihodkov, presežka prihodkov nad odhodki in deleža presežka prihodkov v prihodkih PB Vojnik v letih 2014 do 2025

LETO	PRIHODKI (EUR)	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (EUR)	DELEŽ PRESEŽKA PRIH. V PRIHODKIH
2014	5.721.539	181.702	3,18%
2015	6.033.866	285.258	4,73%
2016	6.250.675	28.532	0,46%
2017	6.285.021	-254.807	-4,05%
2018	6.689.839	-56.164	-0,84%
2019	7.373.756	28.943	0,39%
2020	7.719.540	-206.216	-2,67%
2021	9.092.094	408.503	4,49%
2022	8.917.798	-213.875	-2,40%
2023	10.023.358	10.413	0,10%
2024	9.438.173	-1.398.334	-14,82%
2025	13.126.737	1.554.043	11,84%
POVPREČJE	8.056.033	30.666	0,38%

Graf 3: Prihodki ter presežek prihodkov nad odhodki v letih 2014 – 2025



Graf 4: Delež presežka prihodkov nad odhodki v prihodkih v letih 2014 – 2025



Graf 5: Presežek prihodkov nad odhodki v letih 2014 – 2025



5.3.2 Kazalniki poslovne učinkovitosti

Na podlagi Splošnega dogovora se izpolnijo kazalniki v skladu z metodologijo.

Obrazec se nahaja v priloženi Excelovi datoteki »Obrazec 8 – Kazalniki učinkovitosti 2025«.

5.3.3 Finančni kazalniki poslovanja

Tabela 16: Finančni kazalniki poslovanja

ZAP. ŠT.	KAZALNIK	LETO 2024	LETO 2025	INDEKS 2025/2024
1.	Kazalnik gospodarnosti	0,87	1,13	129,89
2.	Delež amortizacijskih sred. v pogodbah ZZS	3,35	3,19	95,22
3.	Delež porabljenih amortizacijskih sredstev	111,61	174,30	156,17
4.	Stopnja odpisanosti opreme	0,86	0,84	97,67
5.	Dnevi vezave zalog materiala	15,06	11,67	77,49
6.	Koeficient plačilne sposobnosti	0,98	1,83	186,73
7.	Koeficient zapadlih obveznosti	0,00	0,00	
8.	Kazalnik zadolženosti	0,18	0,15	83,33
9.	Pokrivanje kratkor. obvezn. z gibljivimi sredstvi	1,13	2,24	198,23
10.	Prihodkovnost sredstev	0,95	1,26	132,63

1. Kazalnik gospodarnosti (celotni prihodki AOP 870 : celotni odhodki AOP 887) je imel v letu 2025 vrednost 1,13 in se je v primerjavi z letom 2024 povečal za 29,89 indeksnih točk.

2. Delež amortizacijskih sredstev v pogodbah ZZS (priznana amortizacija s strani ZZS/ celotni prihodki iz pogodb z ZZS) se je v letu 2025, v primerjavi s predhodnim letom, zmanjšal za 4,78 indeksnih točk.
3. Delež porabljenih amortizacijskih sredstev (naložbe iz amortizacije / priznana amortizacija v ceni storitev) V letu 2025 je bil delež porabljenih amortizacijskih sredstev višji od deleža leta 2024 za 56,17 indeksnih točk. Del osnovnih sredstev in drobnega inventarja iz finančnega načrta za leto 2025 je bil (bo) nabavljen oz. plačan v letu 2026.
4. Stopnja odpisanosti opreme (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006) se je v letu 2025, v primerjavi z letom 2024, zmanjšala za 2,33 indeksnih točk.
5. Dnevi vezave zalog materiala (stanje zalog AOP 023 / stroški materiala AOP 873 x 365)
Ta kazalnik se je, v primerjavi z letom 2024, zmanjšal za 22,51 indeksnih točk.
6. Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)
Koeficient plačilne sposobnosti se je povečal v letu 2025 v primerjavi z leto 2024 za 86,73 indeksnih točk.
7. Koeficient zapadlih obveznosti (zapadle neplačane obveznosti na dan 31. 12./ (mesečni promet do dobaviteljev AOP 871 / 12)): Zapadlih neplačanih obveznosti nimamo.
8. Kazalnik zadolženosti (tuji viri AOP 034+047+048+055) / obveznosti do virov sredstev AOP 060)
Kazalnik, ki izkazuje tuje vire v obveznostih do virov sredstev, se je v letu 2025 zmanjšal za 16,67 indeksnih točk.
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi ((AOP 012+AOP 023) / AOP 034))
Koeficient se je v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 povečal za 98,23 indeksnih točk.
10. Prihodkovnost sredstev (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006)
Kazalnik nam pove, koliko prihodkov iz poslovne dejavnosti ustvarimo na enoto osnovnih sredstev po nabavni vrednosti. V letu 2025 se je prihodkovnost povečala za 32,63 indeksnih točk.

5.3.4 Ocena strokovne učinkovitosti – kakovosti in varnosti

Program in letni načrt za zagotovitev in nenehno izboljševanje kakovosti in varnosti pacientov

V Psihiatrični bolnišnici Vojnik vsako leto pripravimo strokovno poročilo, kjer so bolj obširno razloženi spremljani kazalniki kakovosti, zato jih na tem mestu ne podajamo v celotnem obsegu.

Letni cilji, namenjeni izboljševanju kakovosti in varnosti pacientov

Eden glavnih ciljev na področju kakovosti in varnosti ostaja zaveza vodstva PB Vojnik k razvoju in izvajanju sistema kakovosti ter nenehnemu izboljševanju njegove uspešnosti. Proces vodenja kakovosti z vsemi aktivnostmi in odgovornimi osebami je podrobneje opisan v dokumentu Poslovnik kakovosti v PB Vojnik (PBV – PB – OP: 001).

Z namenom doseganja zastavljenih ciljev je Vodstvo PB Vojnik v sodelovanju s Komisijo za kakovost opredelilo sistem vodenja kakovosti. Sistem vodenja kakovosti PB Vojnik določa odgovornosti, pooblastila, izvedbo, postopke in sredstva za stalno spremljanje in izboljševanje kakovosti v PB Vojnik. V ta namen smo določili:

- proces ter njegovo medsebojno povezanost z vidika vplivov tega procesa na zadovoljstvo odjemalcev, zadovoljstvo zaposlenih in širšo družbeno skupnost,
- kriterije in metode za zagotovitev ustreznega delovanja in nadzora učinkovitosti procesov, vključno z merjenjem in analiziranjem procesov ter na osnovi tega ustreznim ukrepanjem za doseganje planiranih rezultatov,
- zagotovitev ustreznih virov in informacij za podporo delovanja in nadzora procesov ter njihovega nenehnega izboljševanja.

Z vzpostavljenim sistemom kakovosti, ki ga stalno nadgrajujemo od leta 2016, izpolnjujemo zahteve mednarodnega akreditacijskega standarda za bolnišnice AACI – American Accreditation Commission International. S procesnim pristopom dela, s spremljanjem in sporočanjem odklonov in neželenih dogodkov, z izvajanjem različnih strokovnih nadzorov in spremljanjem izvedbe korektivnih ukrepov, z izvajanjem varnostnih vizit in pogovorov ter vzročno – posledičnih konferenc si stalno prizadevamo k izboljšanju zdravstvene obravnave in oskrbe naših pacientov.

Povratne informacije uporabnikov

Povratne informacije uporabnikov so v PB Vojnik potrebne in zaželene. V primeru, da pacient, ki je zdravljen v Psihiatrični bolnišnici Vojnik, meni, da so bili postopki bolnišnice na kakršen koli način neustrezni, se lahko obrne na več naslovov v bolnišnici. Pacient najprej z zadevo/problemom seznaniti vodilno medicinsko sestro/zdravstvenika oddelka ali lečečega zdravnika. Če problema ni moč rešiti na ta način ali z rešitvijo problema pacient ni zadovoljen, ima možnost, da se obrne na strokovno direktorico Psihiatrične bolnišnice Vojnik. V primeru, da pacient po razgovoru s strokovno direktorico še vedno želi, da se njegova pritožba obravnava, PB Vojnik ravna skladno z 59. členom Zakona o pacientovih pravicah in sproži postopek Reševanje pritožb po prvi zahtevi obravnave kršitve pacientovih pravic.

V letu 2025 ni bilo podane **nobene** zahteve za obravnavo kršitve pacientovih pravic.

Pacienti imajo možnost pohvalo, predlog ali pripombo oddati tudi v za to namenjene nabiralnike, ki se nahajajo na oddelkih, v specialistični ambulanti in ob registrirni uri na vhodu v bolnišnico.

Nabiralniki se redno pregledajo in strokovna direktorica vsako prejeto pohvalo, predlog ali pritožbo pregleda. Poslovna sekretarka jih evidentira, nato pa so poslani tistim vodjem oddelkov in služb, katerim so bile pohvale, predlogi ali pritožbe namenjene. Obravnavajo se na timskih sestankih oddelkov in služb, kjer se tudi arhivirajo.

V letu 2025 smo prejeli 90 pohval, 39 predlogov in 1 pripombo.

Tabela 17: Pohvale, predlogi in pripombe v letu 2025

	POHVALE	PREDLOGI	PRIPOMBE
Pacienti	90	39	1
Svojci	1	0	0

Tabela 18: Pohvale, predlogi in pripombe po službah v letu 2025

	POHVALE	PREDLOGI	PRIPOMBE
Bolnišnica	11	7	0
Vodstvo	0	1	0
Zdravniška služba	4	3	1
Služba zdravstvene nege	6	1	0

Služba za klin. psih.	0	0	0
Socialna služba	0	1	0
Delovna terapija	0	1	0
Oddelčni tim	49	7	0
Kuhinja	17	16	0
Strežno in čistilno osebje	3	0	0
Druge službe	1	2	0

Tabela 19: Pohvale, predlogi in pripombe po vsebini v letu 2025

	POHVALE	PREDLOGI	PRIPOMBE
Proces zdravljenja	6	5	1
Delo in odnos službe/posameznika	66	2	0
Pogoji bivanja	1	3	0
Športni rekviziti in dejavnosti	0	1	0
Kakovost/količina hrane	17	16	0
Osebni predmeti	0	0	0
Druge storitve in ugodnosti	1	12	0

Poročilo o izvedenih notranjih presojah za posamezne vrste (zdravstvene) dejavnosti

Skladno z zahtevami sistema vodenja kakovosti v PB Vojnik se notranje presoje izvajajo v planiranih časovnih intervalih. V začetku leta 2025 smo v dokumentu Plan notranjih presoj načrtovali izvedbo enajstih (11) presoj. S pomočjo notranjih presoj smo ugotavljali ustreznost obstoječega sistema vodenja kakovosti v skladu s standardom AACI. Ugotavljali in odpravili smo morebitne neskladnosti. Notranje presoje nam dajejo informacije o napredovanju sistema vodenja kakovosti v primerjavi s cilji ter uvedenimi preventivnimi in korektivnimi ukrepi. Z notranjo presojo smo ugotavljali skladnost izvajanja sistema kakovosti z dogovorjenim in dokumentiranim načinom dela.

Tabela 20: Število planiranih in izvedenih notranjih presoj v letu 2025

Število planiranih notranjih presoj v letu 2025	11
Število izvedenih notranjih presoj v letu 2025	11

V letu 2025 smo izvedli vseh enajst (11) planiranih notranjih presoj. Z aktivnostmi bomo nadaljevali tudi v letu 2026. V mesecu januarju smo pripravili plan notranjih presoj za tekoče leto, kjer planiramo izvedbo notranje presoje glavnega in vseh podpornih procesov.

Tabela 21: Glavni proces in podporni procesi v PB Vojnik

GLAVNI PROCESI – OPERACIJSKI POSTOPKI	Skrbnik procesa
Obravnava in zdravljenje psihiatričnih pacientov	strokovni direktor
PODPORNI PROCESI	
Zdravstvena nega	pomočnik direktorja za področje ZN
Socialna služba	vodja službe
Služba za klinično psihologijo	vodja službe
Laboratorij	vodja službe
Higienska služba	vodja službe
Delovna terapija	vodja službe
Preskrbovalno vzdrževalna enota	vodja službe
Informatika	vodja službe

Poročilo o izvajanju aktivnosti za pridobitev in ohranitev akreditacijske listine

PB Vojnik je na podlagi javnega razpisa za izvedbo mednarodne akreditacije bolnišničnega standarda za obdobje treh let izbral akreditacijsko hišo AACI – American Accreditation Commission International. Obdobna presoja glede izpolnjevanja zahtev mednarodnega bolnišničnega standarda je potekala 30. januarja 2025. Z uspešno izvedbo re – akreditacijskega postopka je PB Vojnik uspešno obnovila mednarodni akreditacijski standard AACI.

Poročilo o morbiditetnih in mortalitetnih konferencah

V letu 2025 je bila izvedena ena (1) MM (morbiditetna in mortalitetna) konferenca.

Poročilo o spremljanju, analizi in ukrepih v primeru varnostnih odklonov

V Psihiatrični bolnišnici Vojnik na področju zdravstvene nege spremljamo kazalnike kakovosti v skladu z usmeritvami Ministrstva za zdravje po v naprej pripravljene metodologiji. Rezultate analiz posredujemo vsake tri mesece na Ministrstvo za zdravje. Na podlagi analiz in ugotovitev time spodbujamo k oblikovanju preventivnih in korektivnih ukrepov. Timi nato predlagajo izboljšave na posameznem področju. Zaposleni skrbno in dosledno beležijo in poročajo neželene dogodke ter varnostne zaplete, zaznane skorajšnje napake/dogodke pa ob uvedenih varnostnih protokolih preprečijo, vendar pa o njih še ne poročajo.

Ugotovitve ob spremljanju kazalnikov kakovosti (povzetek glavnih ugotovitev)

Za preprečevanje padcev v bolnišnici sledimo veljavnemu protokolu in klinični poti z oceno tveganja in preventivnimi ukrepi, individualnem poučevanju in opozarjanjem pacientov. Konec leta smo izvedli predavanje za zaposlene v sklopu funkcionalnega izobraževanja. Kar gotovo prispeva k večjemu obvladovanju kakovosti in skrbi za varnost pacientov.

Ukrepi za preprečevanje varnostnih odklonov:

- Pri pripravi terapije so, kot je ustaljena praksa, fokus na dosledni kontroli pripravljene terapije, individualna obravnava pacientov, aktivna identifikacija pacienta pred aplikacijo, zmanjšanje motečih dejavnikov in prekinitev ob pripravi zdravil, jasna komunikacija ob spremembah terapije.
- Povečati nadzor in prisotnost osebja zdravstvene nege ob pacientu, spodbujanje in opozarjanje, edukacija pacientov k skrbi za večjo varnost za zmanjševanje in preprečevanje števila padcev pri pacientih, paciente z večjim tveganjem namestiti v sobe bližje sestarskemu prostoru, pozornost pri pacientih, ki so slabotni, imajo več terapije.
- Organizacija notranjih izobraževanj za zaposlene (PVU, deeskalacijske tehnike, higiena rok, kazalniki kakovosti, TPO...)
- Uporaba deeskalacijskih tehnik za zmanjševanje in preprečevanje nasilja s strani pacienta ter spodbujati k občutljivosti zaposlenih za poročanje o le teh.
- Pogovori o varnosti na timskih sestankih, obravnava varnostnih odklonov in sprotno oblikovanje strategije ukrepov.

Izvedba internih strokovnih nadzorov in glavne ugotovitve le-teh

V Psihiatrični bolnišnici vsako leto izvedemo enkrat oziroma dvakrat letno notranjo presojo in interni strokovni nadzor po vseh službah (Zdravniška služba, Zdravstvena nega, Lekarna, Laboratorij, Služba za klinično psihologijo, Socialna Služba, Delovna terapija, Higienska služba, Zdravstvena

administracija). V letu 2025 smo izvedli interne strokovne nadzore v vseh službah. O strokovnih nadzorih so poročale vodje služb na rednem sestanku o strokovnih nadzorih, ki ga vodi strokovna direktorica.

Redni interni strokovni nadzor se izvaja dvakrat letno na bolnišničnih oddelkih, v posameznih zdravstvenih službah ali pri zaposlenih zdravstvenih delavcih in delavcih skupnih medicinskih služb (klinično psihološka, socialna in delovna terapija). V PB Vojnik so za vsako področje medicinskega dela postavljena merila spremljanja področij dela za posamezne oddelke in zdravstvene službe. Pregled se pisno zabeleži in se o njem poda poročilo.

a) Redni strokovni nadzor:

- je v funkciji zagotavljanja zelene in s praksami primerljive kakovosti strokovnega dela,
- je eno od temeljnih orodij za nenehno izboljševanje kakovosti in varnosti zdravstvene oskrbe,
- ima za cilj doseganje boljših izidov zdravljenja,
- ugotavlja skladnost ravnanja zdravstvenih delavcev s sprejetimi navodili, smernicami, priporočili, ki so bila sprejeta v PB Vojnik,
- določa ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za izboljšanje strokovnega dela v PB Vojnik.

b) Redne strokovne nadzore vršijo člani Komisije za interni strokovni nadzor, vsak na svojem področju, po potrebi tudi skupaj. Vodja komisije je strokovni direktor, člani komisije pa so vodje dejavnosti oz. posameznih služb: pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, vodja službe za področje higiene in bolnišničnih okužb, vodja psihološke službe, vodja socialne službe, vodja delovne terapije, vodja lekarniške dejavnosti in vodja laboratorija oz. njihovi namestniki. Komisija se sestane dvakrat letno po opravljenem polletnem nadzoru, opravi analizo in glede na rezultate pripravi smernice za preventivne in kurativne ukrepe. Redne strokovne nadzore vršijo člani Komisije za interni strokovni nadzor.

c) Oddelki, zdravstvene službe ali zaposleni v zdravstveni službi, pri katerih se izvaja nadzor, morajo biti o tem predhodno obveščeni najmanj sedem dni pred opravljanjem nadzora. Pisni nalog za izvajanje nadzora izda izvajalec strokovnega nadzora. Strokovni direktor izvaja nadzor strokovnega dela zdravnikov in vodij zdravstvenih služb (psihološke, socialne in delovne terapije) po kriterijih, ki jih je postavila posamezna služba. Vodje zdravstvenih služb pa izvajajo nadzor pri zaposlenih v posamezni službi. Za definirana področja dela se lahko izvajajo tudi skupni nadzori strokovnega direktorja in vodij zdravstvenih služb oz. dejavnosti. Nadzore na oddelkih izvaja za področje zdravstvene nege pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege in vodja higienske službe in bolnišničnih okužb. SPO (bolnišnična obravnava v skupnosti) si ustvari lastno strategijo in vizijo notranjega nadzora, ki ga vrši dvakrat letno, po načelih notranjega nadzora pa ga kontrolirata strokovni direktor in pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege. Dvakrat letno kontrolirata tudi delo NABO (neakutne bolnišnične obravnave). Nadzor lekarniške dejavnosti izvaja lekarniška zbornica, enkrat letno pa je izveden nadzor, ki ga opravi klinični farmacevt druge bolnišnice. Strokovne nadzore lahko izvajajo tudi pooblaščen osebe, ki so imenovane s strani članov Komisije za interni strokovni nadzor.

d) V primeru izrednega strokovnega nadzora predhodna obveščena ni obvezna.

e) Obravnavana **področja** rednega internega strokovnega nadzora so:

- področje diagnostike in medikamentozne terapije in njihova skladnost s priporočili in smernicami, sprejetimi v PB Vojnik,
- področje medicinske dokumentacije,
- uporaba posebnih varovalnih ukrepov,
- skladnost dela z ZDZdr,
- izvajanje postopkov, povezanih z neprosto voljno hospitalizacijo,

- vključenost v psihoterapevtsko delo na oddelku,
- skladnost zdravstvene oskrbe s klinično potjo,
- poročila o varnostnih vizitah in pogovorih o varnosti,
- področje vodenja čakalne dobe,
- področje organizacije dela,
- čas odzivnosti posameznih služb,
- strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- mentorstvo učencev, pripravnikov, sekundarijev in specializantov,
- udeležba na izobraževanjih,
- področje specialističnega ambulantnega dela,
- področje dela klinično psihološke službe,
- področje dela in izvajanja zdravstvene nege,
- področje dela socialne službe,
- področje delovne terapije,
- področje SPO,
- področje NABO,
- področje dela v administrativni službi,
- področje izvajanja higienskih standardov,
- povratne informacije (pohvale in pritožbe),
- obravnava akutnih pritožb,
- drugo.

f) Nadzor poteka po naslednjem postopku:

- splošna predstavitev izvajanja nadzora,
- preverjanje področij dela, ki so si jih kot temeljne smernice zastavile posamezne dejavnosti,
- pregled organizacije dela na oddelku in posameznih dejavnostih ter strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja,
- preverjanje strokovnega dela na temelju pregleda medicinske dokumentacije in skladnosti s smernicami in standardi, ki so bili sprejeti v PB Vojnik,
- preverjanje upoštevanja navodil in predpisov ZZZS,
- razgovor o ugotovljenem stanju, na področju zdravstvene nege ali pri drugih dejavnostih posredovanje ugotovitev zdravstvenemu timu,
- svetovanje,
- izdelava zapisnika.

g) O opravljenem internem strokovnem nadzoru se sestavi zapisnik. Zapisnik podpišejo izvajalci internega strokovnega nadzora in mora biti vročen zaposlenemu ali oddelku ali zdravstveni službi, pri kateri je bil opravljen interni strokovni nadzor. Če se nadzorujejo posamezna področja dela na oddelku, se zapisnik internega strokovnega nadzora pošlje vodji oddelka. En izvod se arhivira pri izvajalcu internega strokovnega nadzora. Vsaka od nadzorovanih oseb lahko v sedmih dneh po vročitvi zapisnika posreduje pisne pripombe, pojasnila ali predloge za dopolnitev zapisnika, kar se vloži in arhivira kot priloga ter predstavi na sestanku Komisije za interni strokovni nadzor, po potrebi ali na zahtevo vodje oddelka ali nadzorovane osebe pa strokovni direktor skliče sejo Strokovnega sveta, ki poda svoje mnenje in predloge, o čemer se seznanjajo direktorja. Dokončno mnenje poda vodstveni kolegij PB Vojnik.

h) Vodstveni kolegij na podlagi zapisnika o opravljenem strokovnem nadzoru lahko:

- zahteva dodatno strokovno izpopolnjevanje in določi rok za odpravo ugotovljenih nepravilnosti,
- poda predlog za negativno stimulacijo pri obračunu plače,
- poda predlog za uvedbo disciplinskega postopka,
- poda predlog za nadzor Zdravniške zbornice Slovenije.

i) Poročilo o številu in rezultatih izvajanja strokovnega nadzora in predlogih za preventivne in kurativne ukrepe Komisija za nadzor posreduje komisiji za kakovost.

Ugotovitve internih strokovnih nadzorov v letu 2025

Glavne ugotovitve internih strokovnih nadzorov služb v Psihiatrični bolnišnici Vojnik so, da delo ustreza strokovnim kriterijem in opredeljenim standardom kakovosti. Službe izpolnjujejo kriterije, ki jih narekujejo standardi v bolnišnici. Manjši odkloni, ki so se pojavili pri posamezni službi skozi leto, so kontrolirani in odpravljeni.

Razvoj, uporaba in posodabljanje kliničnih poti

V letu 2025 je bila narejena ena nova klinična pot z naslovom Aplikacija in uporaba svetlobne terapije v zdravstveni obravnavi pacientov z duševno motnjo (uporaba naprave biopton®). Klinična pot je bila narejena za potrebe izvajanja dela programa v dnevni bolnišnici. Nekatero stare klinične poti so bile revidirane, v naslednjem letu bomo nadaljevali z revidiranjem različnih kliničnih poti.

V Psihiatrični bolnišnici Vojnik smo v letu 2025 na področju Zdravniške službe izvajali delo po standardnih smernicah in sprejetih kliničnih poteh. Vsebinsko zajemajo temeljna področja dela zdravnika psihiatra.

Delamo po sledečih kliničnih poteh in internih smernicah za specifična področja dela:

- Klinična pot za hospitalno obravnavo anksioznih in depresivnih motenj;
- Klinična pot za hospitalno obravnavo samomorilnega pacienta;
- Klinična pot za obravnavo alkoholnega delirija;
- Obravnava prve epizode shizofrenije v hospitalnem okolju;
- Klinična pot za prvi pregled starostnika;
- Klinična pot za specifična zdravila v hospitalnem okolju;
- Klinična pot za neakutno bolnišnično obravnavo (NABO);
- Klinična pot obravnave gerontopsihiatričnega pacienta.
- Aplikacija in uporaba svetlobne terapije v zdravstveni obravnavi pacientov z duševno motnjo (uporaba naprave biopton®).
- Smernice za ambulantno obravnavo anksioznih motenj;
- Smernice za ambulantno predpisovanje benzodiazepinov pri pacientih s sindromom odvisnosti;
- Smernice za premestitev iz oddelka pod posebnim nadzorom na odprti oddelek;
- Smernice za obravnavo agresivnega pacienta;
- Prisilna sredstva in posebni varovalni ukrepi;
- Osnovne smernice zdravljenja s psihofarmaki v Psihiatrični bolnici Vojnik;
- Smernice za usmeritev pacienta v NABO za zdravnika;
- Sistem organizacije in izvajanja laboratorijskih preiskav ob pacientu (POCT);
- Posebne metode zdravljenja (PMZ) v PB Vojnik;
- Smernice za usmeritev pacienta v NABO za zdravnika.

Na področju Klinično psihološke službe imamo smernico za:

- Vodenje čakalne vrste za prvi ambulantni pregled pri kliničnem psihologu v Psihiatrični bolnišnici Vojnik.

Na področju administrativne službe imamo dve procesni klinični poti:

- Procesna pot sledenja odpuščenih bolnikov z nezaključeno zdravstveno dokumentacijo,
- Procesna pot zdravstvene dokumentacije od sprejema v hospital do odpusta (arhiviranje).

Razvoj in uporaba kontrolnikov, opomnikov in drugih protokolov, namenjenih povečanju kakovosti storitve uporabnikom ali varnosti pacientov

V Psihiatrični bolnišnici Vojnik imamo izdelano varnostno politiko na področju informacijskega sistema, na področju požarne varnosti, varnostno politiko varovanja informacij in krovno varnostno politiko v PB Vojnik za uporabnike naših storitev. S strani direktorja je imenovana Multidisciplinarna komisija za varnost pacientov, katere predsednica je strokovna direktorica, člani pa so vodje služb. Komisija je odgovorna za izvajanje analize tveganj in blaženje neželenih incidentov, povezanih z varnostjo pacientov; razvijanje in izvajanje pisne politike in postopkov, povezanih s tem namenom. Komisija za varnost pacientov je za svoje delo odgovorna direktorju. Sestane se vsaj enkrat letno in zbere poročila članov (vodje služb) za posamezna področja bolnišnice.

Aktivnosti, namenjene obvladovanju bolnišničnih okužb in smotrne rabe protimikrobnih zdravil

Poročilo o preventivnem in odgovornem ravnanju zaposlenih in članov skupine KOBO pri preprečevanju širjenja bolnišničnih okužb

Zaposleni in člani skupine KOBO v Psihiatrični bolnišnici Vojnik imajo pomembno vlogo pri preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni, saj s svojim vsakodnevnim delovanjem neposredno vplivajo na zdravje in varnost vseh udeleženi. Preventivno in odgovorno ravnanje pomeni dosledno upoštevanje higienskih, zdravstvenih in organizacijskih ukrepov, s katerimi se zmanjšuje tveganje za okužbe in izbruhe bolezni.

Med ključne preventivne ukrepe sodijo redno in temeljito umivanje ter razkuževanje rok, pravilna uporaba osebne varovalne opreme, skrb za čistočo prostorov ter redno prezračevanje prostorov. Prav tako je pomembno, da zaposleni in člani skupine ob pojavu znakov bolezni, kot so povišana telesna temperatura, kašelj ali splošno slabo počutje, pravočasno obvestijo odgovorne osebe in ostanejo doma, s čimer se preprečuje širjenje okužb med ostale.

Pomemben vidik odgovornega ravnanja je tudi stalna ozaveščenost in izobraževanje o nalezljivih boleznih ter o načinih njihovega preprečevanja. Z ustreznim poznavanjem tveganj in zaščitnih ukrepov lahko vsak posameznik prispeva k varnemu in zdravemu delovnemu okolju.

S skupnimi prizadevanji, medsebojnim spoštovanjem in doslednim izvajanjem preventivnih ukrepov zaposleni in člani skupine KOBO ustvarjajo okolje, ki zmanjšuje možnost širjenja nalezljivih bolezni ter varuje zdravje vseh udeležencev.

Komisija za obvladovanje in preprečevanje bolnišničnih okužb (KOBO) se sestaja štirikrat letno. V primerih, ko je bilo potrebno takojšnje ukrepanje za preprečevanje okužb, so se člani komisije dogovarjali sproti na jutranjih sestankih ali po telefonu.

Redno se je izvajalo presejalno testiranje za VOB ob sprejemu pacientov v bolnišnico, skladno z navodilom Kriteriji za odvzem nadzornih brisov ob sprejemu. Bolnišnica je spremljala obvezne kazalnike kakovosti ter vsake tri mesece poročala Ministrstvu za zdravje.

Izobraževanje zaposlenih in pacientov

Izobraževanje zaposlenih in pacientov je potekalo skozi vse leto. Članica skupine KOBO je občasno sodelovala pri izobraževanju pacientov na Oddelku za zdravljenje bolezni odvisnosti ter pri internih izobraževanjih za zaposlene. V letu 2025 je bilo izvedeno tudi obvezno izobraževanje za zaposlene z naslovom »Higiena rok in nadzor čistosti površin«, ki je dodatno prispevalo k izboljšanju higienskih standardov in varnosti v bolnišnici.

Brezplačno cepljenje za zaposlene in preventivni pregledi

V mesecu oktobru 2025 je bilo za zaposlene organizirano brezplačno cepljenje proti sezonski gripi za sezono 2025/2026. V primerjavi z obdobjem pred pandemijo COVID-19 je bila zaznana nekoliko

nižja precepljenost zaposlenih. Za cepljenje proti SARS-CoV-2 med zaposlenimi ni bilo izkazanega interesa, zato cepljenje v tem obdobju ni bilo izvedeno.

Skozi celo leto so se izvajali tudi drugi preventivni ukrepi, ki bi lahko bili tveganje za nastanek bolnišnične okužbe. Preventivni pregledi prispevajo k zgodnjemu odkrivanju nalezljivih bolezni oziroma nosilstva, s čimer se zmanjša tveganje za prenos okužb na paciente in sodelavce.

Nadzor in zagotavljanje kakovosti pitne vode

Na področju nadzora kakovosti pitne vode so bili izvedeni vsi načrtovani ukrepi, opredeljeni v Načrtu preprečevanja razmnoževanja legionele v internem vodovodnem sistemu. Rezultati analiz vzorcev vode so potrdili učinkovitost izvajanja teh ukrepov, saj niso bila ugotovljena nobena odstopanja. Mikrobiološka analiza pitne vode je pokazala, da so bili vsi vzorci skladni z zahtevami, pri čemer v nobenem izmed njih niso bile najdene bakterije rodu *Legionella*.

Poročilo o higienem nadzoru kuhinjskega obrata

Kuhinjski obrat ima izdelan spremljajoči higienski program ter določeno analizo tveganja za posamezna živila in stopnje tehnološke obdelave, skladno s HACCP sistemom, kot to zahteva veljavna zakonodaja.

V letu 2025 je bil obrat štirikrat pregledan s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje – NLZOH, Oddelek Celje, v okviru sanitarno-higienskih pregledov. Na podlagi izvedenih zdravstveno-higienskih pregledov in mikrobioloških poročil se ugotavlja, da kuhinjski obrat in pripadajoče delilne kuhinje vzdržujejo ustrezen higienski režim ter zagotavljajo varno pripravo in distribucijo živil.

Dosledno izvajanje spremljajočega higienskega programa, analiza tveganja za posamezna živila in pravilna tehnološka obdelava zagotavljajo varno pripravo in distribucijo hrane. Za prihodnje obdobje je priporočljivo nadaljevati z rednimi pregledi, mikrobiološkim testiranjem ter sprotim spremljanjem izvajanja higienskih ukrepov, s čimer se ohranja visok standard varnosti živil in zaščite zdravja potrošnikov.

Poročilo o čiščenju in razkuževanju prostorov

Čiščenje prostorov v bolnišnici se izvaja v skladu s higienskimi standardi, določenimi za zdravstvene ustanove. Prostore, ki jih vzdržuje čistilni servis, so skupaj z vodjo servisa redno kontrolirani. Ob ugotovljenih nepravilnostih ali slabše izvedenih delih so bile pomanjkljivosti nemudoma odpravljene. Poseben poudarek je bil namenjen pravilnemu razkuževanju prostorov in predmetov, kar je ključno za preprečevanje prenosa okužb. Čistilke so svoje naloge izvajale zelo dobro, saj v bolnišnici ni bilo zaznanih prenosov okužb zaradi neustreznega čiščenja ali razkuževanja.

Ustreznost higienskih postopkov potrjujejo tudi mikrobiološki odvzeti brisi, katerih vsi rezultati so bili skladni s predpisanimi standardi.

Poročilo o deratizaciji in dezinfekciji

Deratizacija v bolnišnici je bila v letu 2025 izvedena spomladi in jeseni v okviru rednega, vsakoletnega programa, ki je predpisan z zakonodajo. Opravljena je bila tudi kontrola in menjava vab za glodavce po načrtu, ki ga izvaja NLZOH, Enota Celje. Zaradi pojava ščurkov v kletnih in nekaterih drugih prostorih je bila izvedena dodatna dezinfekcija, po kateri je sledila kontrola uspešnosti opravljenih ukrepov. Rezultati so pokazali, da so bili izvedeni ukrepi učinkoviti in da so prostori po izvedeni dezinfekciji ustrezno sanirani.

Poročilo o zbranih odpadkih v letu 2025

V bolnišnici je vzpostavljen celovit sistem ločevanja odpadkov na mestu njihovega nastanka, ki je skladen z veljavno okoljsko zakonodajo in internimi navodili. Zaposleni in pacienti so seznanjeni z

zahtevami pravilnega ravnanja z odpadki, pri čemer se izvajajo tudi periodični notranji nadzori za preverjanje učinkovitosti in skladnosti sistema ločevanja.

Po količini zbranih in oddanih odpadkov največji delež predstavljajo mešani komunalni odpadki ter biorazgradljivi kuhinjski odpadki. Količine zdravstvenih odpadkov v obravnavanem obdobju ne izkazujejo statistično pomembnih odstopanj v primerjavi s preteklimi leti, kar kaže na stabilnost obsega izvajanja zdravstvene dejavnosti in ustreznost sistema ravnanja z njimi.

Letno poročilo o zbranih in oddanih odpadkih za preteklo koledarsko leto se v skladu z zakonodajo redno posreduje Agenciji Republike Slovenije za okolje (ARSO), kjer se podatki evidentirajo, obdelujejo in uporabljajo za nacionalne analize ravnanja z odpadki.

Spremljanje obveznih kazalnikov kakovosti v letu 2025 na področju obvladovanja bolnišničnih okužb

Kazalniki kakovosti predstavljajo nivo kakovosti bolnišnice na posameznih področjih. Z njihovo pomočjo sistematično nadziramo varnost procesov in nenehno izboljšujemo kakovost zdravstvene oskrbe. Z doslednim izvajanjem iskanja nosilcev bolnišničnih okužb ob sprejemu pacientov v bolnišnico in učinkovitim ravnanjem v primeru potrditve ene od bolnišničnih okužb pri pacientu lahko s pravilnim ravnanjem preprečimo prenos okužb na ostale paciente in zaposlene. V bolnišnici se spremlja kazalnik kakovosti kolonizacija/okužba z MRSA in kolonizacija/okužba z ESBL, poškodbe z ostrim predmetom in higiena rok. Podatki se zbirajo in posredujejo na Ministrstvo za zdravje vsako tromesečje.

Spremljanje kazalnika kakovosti – Kolonizacija/okužba z MRSA in ESBL

Ministrstvo za zdravje je v drugem polletju leta 2024 spremenilo spremljanje kazalnikov kakovosti in jih številčno zmanjšalo. V sklopu spremljanja kazalnikov kakovosti se v bolnišnici spremlja kot obvezni kazalnik kakovosti kolonizacija z MRSA in neobveznega kolonizacija z ESBL. Bolnišnica ima določene kriterije za odvzem brisov pri sprejemu pacienta v bolnišnico za ugotavljanje kolonizacije/okužbe z MRSA in ESBL.

Tabela 22: Spremljanje kazalnika kakovosti VOB

Leto	Sprejeti kolonizirani pacienti		Odvzeti brisi ob sprejemu		Novo odkriti primeri ob sprejemu		Odvzeti brisi v času hospitalizacije		Novo odkriti primeri med hospitalizacijo	
	MRSA	ESBL	MRSA	ESBL	MRSA	ESBL	MRSA	ESBL	MRSA	ESBL
2021	0	1	9	9	0	1	20	21	0	0
2022	1	1	26	26	2	3	14	14	1	1
2023	4	3	56	56	3	2	34	34	0	1
2024	3	3	80	80	3	2	39	39	0	3
2025	4	10	96	96	6	15	36	36	1	3

V bolnišnici se spremlja kazalnik kakovosti kolonizacij/okužb z MRSA (Methicillin-resistant Staphylococcus aureus) in ESBL (extended spectrum beta-lactamase). Vsako tromesečje se posreduje podatke na Ministrstvo za zdravje, hkrati se podatki objavijo na bolnišnični spletni strani. V letu 2025 so se upoštevali kriteriji za odvzem nadzornih brisov in je bil odvzem brisov dosledno izvršen. V bolnišnico so bili sprejeti štirje pacienti, kolonizirani z MRSA, in deset pacientov, kolonizirani z ESBL. Ob odvzetih brisih ob sprejemu je bilo odkrito še šest pacientov, kolonizirani z MRSA, in petnajst pacientov, kolonizirana z ESBL. Od vseh pacientov, ki so jim bile odvzete nadzorne kužnine med hospitalizacijo, je imel en pacient pozitiven bris na kolonizacijo z MRSA in

trije pacienti pozitiven bris na kolonizacijo z ESBL. Ob analizi podatkov se je izkazal zelo pomemben vidik upoštevanja kriterija za odvzem brisov pri sprejemu pacienta v bolnišnico.

Pri vseh pacientih, za katere je bilo znano, da so ob sprejemu kolonizirani z bolnišnično okužbo, in pri pacientih, pri katerih je bila ugotovljena koloniziranost z eno od bolnišničnih okužb pri odvzemu brisa ob sprejemu ali tekom zdravljenja, se je na oddelku izvedla kontaktna izolacija. Ureditev izolacije pa predstavlja pogosto za zaposlene velik izziv, ker v bolnišnici ni na voljo dovolj prostora za izvedbo. Vseh odvzetih brisov v letu 2025 je bilo 132 (9,1 %) od vseh sprejetih pacientov v bolnišnico. Glede na populacijo sprejemov je bil rezultat zadovoljiv, saj je bilo več kot polovica vseh odvzetih brisov narejenih ob sprejemu znotraj 48 ur od sprejema, kar je več kot polovico vseh odvzetih brisov (natančneje 72,7%).

Spremljanje kazalnika kakovosti – Poškodbe z ostrimi predmeti pri zdravstvenih delavcih

Zdravstveni delavci so pri svojem delu natančni in upoštevajo navodila. Sprotno sledenje in opozarjanje zaposlenih na upoštevanje navodil pri rokovanju z ostrimi predmeti je bilo dobro in priporočeno še naprej. Vseh incidentov ni možno preprečiti, vendar si bolnišnica prizadeva, da bi bilo poškodb čim manj ali jih nebi bilo.

Tabela 23: Spremljanje kazalnika kakovosti – Poškodbe z ostrimi predmeti (osebje)

POŠKODBE Z OSTRIM PREDMETOM PRI ZDRAVSTVENIH DELAVCIH	
Vir podatkov	Sprotno spremljanje poškodb
Število poškodb na 100 zaposlenih.	0

Spremljanje kazalnika kakovosti – Higiena rok

Zdravstveni delavci pri svojem delu upoštevajo navodila za higieno rok. Doslednost prepoznavanja in izvedba dejanj je za bolnišnico kot je psihiatrija zadovoljiva saj je malo manj kot 70 %. Delo v psihiatrični bolnišnici se bistveno razlikuje od dela v bolnišnicah, kjer pacienti ležijo v posteljah. Pacienti so v nenehnem gibanju in se družijo med seboj. Opazovanje je bilo omogočeno samo pri delu s pacienti ob izvajanju medicinskih postopkov in posegov.

Tabela 24: Spremljanje kazalnika kakovosti – Higiena rok

DOSLEDNOST IZVAJANJA HIGIENE ROK PRI ZDRAVSTVENIH DELAVCIH	
Vir podatkov	Opazovanje
Doslednost pri izvajanju	69,79 %

Na podlagi izvedenih aktivnosti in spremljanih kazalnikov lahko ugotovimo, da so zaposleni in člani skupine KOBO v Psihiatrični bolnišnici Vojnik v letu 2025 dosledno in odgovorno izvajali ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni. Z rednim izvajanjem preventivnih ukrepov, presejalnih testiranj, stalnim izobraževanjem ter učinkovitim delovanjem Komisije za obvladovanje in preprečevanje bolnišničnih okužb je bila zagotovljena visoka raven varnosti za paciente in zaposlene.

Sodelovanje med zaposlenimi, pravočasno prepoznavanje tveganj ter hitro ukrepanje ob morebitnih okužbah so pomembno prispevali k obvladovanju nalezljivih bolezni in k zagotavljanju kakovostne in varne zdravstvene oskrbe. Tudi v prihodnje bo potrebno ohranjati visoko stopnjo ozaveščenosti, dosledno izvajati preventivne ukrepe ter nadaljevati z rednimi izobraževanji, da se zagotovi trajno varno in zdravo bolnišnično okolje.

Razvoj in izvajanje internega sistema upravljanja z varnostnimi odkloni in tveganji za varnost pacientov

Cilj upravljanja s tveganji v PB Vojnik je pravočasno identificirati morebitna tveganja na vseh področjih delovanja Psihiatrične bolnišnice Vojnik (PB Vojnik) in sprejeti ukrepe za njihovo preprečevanje oz. ukrepe za odpravo posledic, če so se le-te pokazale. Ocena tveganj je usmerjena v izboljšave in je proaktivna.

V PB Vojnik upravljamo s tveganji na sledečih področjih našega delovanja:

- klinično področje,
- proces zdravstvene oskrbe pacientov,
- varnost in zdravje pri delu zaposlenih,
- koruptivna tveganja,
- tveganja iz okolja,
- poslovno področje.

V registru tveganj trenutno po posameznih področjih delovanja PB Vojnik obvladujemo 26 tveganj. Centralni register tveganj je usmerjen v prizadevanje za obvladovanje tveganj povezanih z opredeljenimi letnimi cilji.

Še vedno predvidevamo posodobitev v načinu zapisovanja rubrik v registru tveganj in določitev novega skrbnika registra tveganj. Sama metodologija upravljanja s tveganji, ki je podrobneje opredeljena v organizacijskem predpisu Obvladovanje tveganj PBV – PB – OP: 004 ostaja nespremenjena.

Presoje zadovoljstva zaposlenih

V letu 2025 se je Psihiatrična bolnišnica Vojnik ponovno (kot lansko leto in leta prej) vključila v merjenje organizacijske klime s pomočjo anketiranja zaposlenih na podlagi vprašalnika, ki je bil pripravljen v podjetju OCR Primož Bitenc s. p. Podlaga za izvedbo ankete je bil izdelan vprašalnik, prirejen za zdravstvo, v lanskem letu prilagojen in posodobljen.

Z anketo smo želeli izmeriti in s tem posledično izboljšati zadovoljstvo zaposlenih, ker je zadovoljen zaposleni eden izmed ključnih dejavnikov uspeha zavoda. Poleg merjenja organizacijske klime v naši bolnišnici se z vključitvijo v omenjeni projekt lahko primerjamo tudi z ostalimi bolnišnicami, vključenimi v anketiranje.

Anketiranja se je udeležila manj kot tretjina zaposlenih. Po pridobitvi rezultatov ankete o zadovoljstvu zaposlenih v letu 2025 je jasno, da je organizacijska klima oziroma zadovoljstvo zaposlenih padlo v primerjavi s prejšnjimi leti. Vodstvo predvideva, da gredo slabši rezultati anketiranja v največji meri na račun nekaterih organizacijskih sprememb v zavodu. Rezultate anketiranja vodstvo bolnišnice tudi težko celostno obravnava, saj se število izpolnjenih in oddanih anket, kljub vztrajnemu spodbujanju k udeležbi pri anketiranju, vsako leto niža. Realna slika zadovoljstva zaposlenih bi se pokazala, če bi bila udeležba anketiranja v zavodu občutno višja oziroma po naši oceni vsaj 80 odstotna.

5.3.5 Poročilo o kakovosti in varnosti

5.3.5.1 Kazalniki kakovosti

Tabela 25: Kazalniki kakovosti in varnosti

		Vrednost kazalnika za leto 2025	Dosežene ciljne vrednosti v letu 2025 (označite DA/NE)
1	Učinkovitost dela v operacijskem bloku		
	1.1 Zasedenost operacijske dvorane		
	1.2 Delež odpadlih načrtovanih posegov		
	1.3. Urgentne operacije glede na načrtovane		
2	Kolonizacije z MRSA		DA
3	Razjede zaradi pritiska		DA
	3.1 Prevalenca RZP/PZP v bolnišnici	0	DA
	3.2 Incidenca v bolnišnici pridobljenih RZP/PZP	1	DA
	3.3 Incidenca RZP/PZP ob sprejemu v bolnišnico	3	DA
4	Padci pacientov		
	4.1 Prevalenca vseh padcev v bolnišnici	140	DA
	4.2 Incidenca padcev s postelje	36	DA
	4.3 Poškodbe pri padcih	71	DA
	4.4 Incidenca padcev v ambulantni (vključno s primarno) zdravstveni dejavnosti	0	DA
5	Poškodbe z ostrimi predmeti	0	DA
6	Kultura varnosti		DA
7	Okužba kirurške rane		
	7.1 Kumulativna incidenca OKR		
	7.2 Kumulativna incidenca OKR pred odpustom (po vrsti operacije)		
	7.3 Gostota incidence OKR pred odpustom		
8	Higiena rok	70%	DA
	8.1 Doslednost higiene rok v enotah intenzivne terapije	nimamo	
	8.2 Doslednost higiene rok - ostali oddelki	OBDOBJE	DA
9	Z zdravjem povezana kakovost življenja bolnika (EQ-5D-5L)		
10	Oxford Hip Score		
11	Oxford Knee Score		

Razlaga: V letu 2025 so dosežene ciljne vrednosti pri vseh spremljanih kazalnikih.

Prikaz poročanja o obveznih kazalnikih kakovosti

ŠTEVILO OBRAVNAV	1. 1. –	1. 4. -	1. 7. -	1. 10.	
	31. 3.	30. 6.	30. 9.	- 31. 12.	
Število bolnišničnih oskrbnih dni (BOD) – brez dnevne bolnišnice (EDH/DH)	9209	8664	8133	7735	33741
Število bolnišničnih oskrbnih dni (BOD) na pediatričnih oddelkih ali oddelkih, namenjenim mladoletnim osebam	0	0	0	0	0
Število bolnišničnih obravnjav (glejte NIJZ opredelitev v SBO)	478	373	453	350	1654
Število zunaj-bolnišničnih obravnjav (glejte NIJZ opredelitev v SBO)	3672	3360	3407	3673	14112

Kazalnik 2 - Kolonizacija z MRSA	1. 1. –	1. 4. -	1. 7. -	1. 10. -	
	31. 3.	30. 6.	30. 9.	31. 12.	
Koliko pacientom ste ob sprejemu v tem tromesečju odvzeli nadzorne kužnine (MRSA)?	25	22	23	26	96
Število bolnikov, ki so MRSA pridobili v teku hospitalizacije v vaši ustanovi (MRSA ugotovljen v katerikoli kužnini odvzeti > 48 ur po sprejemu v bolnišnico)	0	0	0	1	1
Število vseh bolnikov z MRSA (vsak bolnik štet samo 1X) v opazovanem obdobju	2	3	3	2	10

Kazalnik 3 - Razjede zaradi pritiska	1. 1. –	1. 4. -	1. 7. -	1. 10.	
	31. 3.	30. 6.	30. 9.	- 31. 12.	
Število pacientov, ki so pridobili RZP/PZP v bolnišnici	0	0	1	0	1
Število pacientov, ki so imeli RZP/PZP že ob sprejemu v bolnišnico	0	2	1	0	3
Število hospitaliziranih pacientov z izključitvenimi kriteriji (za RZP/PZP) *	0	0	0	0	0

* Vključeni pacienti: akutni in neakutni pacienti (npr. rehabilitacijska oskrba, psihiatrična oskrba). Izključeni pacienti: pacienti, mlajši od 18 let, porodnice, ambulantni pacienti, spremljajoče osebe (npr. matere, ki dojijo sprejete dojenčke).

Kazalnik 4 - Padci pacientov	1. 1. –	1. 4. -	1. 7. -	1. 10.	
	31. 3.	30. 6.	30. 9.	- 31. 12.	
Število vseh padcev hospitaliziranih pacientov	24	47	37	32	140
Število padcev s postelje hospitaliziranih pacientov	5	8	10	13	36
71Število padcev hospitaliziranih pacientov s poškodbami (skupaj*)	12	23	26	10	71
Število padcev pacientov v ambulantni obravnavi	0	0	0	0	0

* Vrste poškodb: manjše posledice za pacienta: odrgnine, modrice, rane, ki jih ni treba šivati, bolečine ob udarcu brez zloma itd.; hujše posledice za pacienta: rane, ki jih je treba šivati, zlomi kosti, notranje krvavitve, smrt pacienta itd.

Kazalnik 5 - Poškodbe z ostrimi predmeti	1. 1. – 31. 3.	1. 4. - 30. 6.	1. 7. - 30. 9.	1. 10. - 31. 12.	
Število sporočenih poškodb z ostrimi predmeti	0	0	0	0	0
Število vseh zaposlenih na zadnji dan opazovanega obdobja (seštevek zaposlenih po deležih (100% zaposlitev = 1; 50% zaposlitev, polovični delovni čas = 0,5; skrajšani delovni čas, zaposlitev za 6 ur = 0,75; itd.)	171,2	169,2	178,80	181,1	700,3

Kazalnik 6 - Kultura varnosti	1. 1. – 31. 3.	1. 4. - 30. 6.	1. 7. - 30. 9.	1. 10. - 31. 12.	
Skorajšnja napaka ("near-miss")	0	0	0	0	0
Identifikacija pacienta	0	0	0	2	2
Privolitev, soglasje	0	0	0	0	0
Zdravljenje in oskrba	2	3	0	1	6
Zdravila in infuzijske tekočine	1	3	3	3	10
Invazivni poseg/kirurško zdravljenje	0	0	0	0	0
Kri in krvni pripravki	0	0	0	0	0
Vedenje, odnos in komunikacija	42	23	25	28	118
Medicinska oprema/pripomočki, materiali/dezinfekcija in sterilizacija	0	0	0	0	0
Drugo:	0	4	3	1	8

Opozorilni nevarni dogodek (OND) ni vključen v izračun kazalnika, saj morajo biti incidenti, ki sodijo v ta sklop, poročani v preostalih vsebinskih sklopih. Sporočanje podatkov za kazalnik Kultura varnosti ne izključuje obveznosti poročanja o najhujših opozorilnih nevarnih dogodkih (OND) pristojnemu organu.

	1. 1. – 31. 3.	1. 4. - 30. 6.	1. 7. - 30. 9.	1. 10. - 31. 12.	
Število pravilno izvedenih dejanj zaposlenih na oddelkih, ki niso enote intenzivne terapije (razkuževanje ali umivanje)	/	249	/	273	522
Število priložnosti pri zaposlenih na oddelkih, ki niso enote intenzivne terapije	/	356	/	392	748

Opombe: Kazalnik 8 – Higiena rok spremljamo na pol leta. Enot intenzivne terapije nimamo.

5.3.5.2 Zadovoljstvo pacientov

V letu 2025 smo izvedli anketo o izkušnjah pacientov v Psihiatrični bolnišnici Vojnik po isti metodologiji kot prejšnje leto. Razdeljenih je bilo 100 anketnih vprašalnikov v zadnjem tromesečju leta (od oktobra do decembra 2025).

V petih smiselnih sklopih so pacienti ocenjevali naslednja področja:

- sprejem v bolnišnico;

- zadovoljstvo /izkušnje z obravnavo s strani zdravstvenega osebja;
- zadovoljstvo z zdravljenjem v bolnišnici;
- bolnišnično okolje ter
- odpust iz bolnišnice.

S pomočjo anonimnega anketnega vprašalnika smo želeli pridobiti:

- oceno zadovoljstva pacientov z **zdravstveno obravnavo**;
- skupno oceno zadovoljstva z urejenostjo oddelkov, varnostjo na oddelkih in delovni terapiji, aktivnostmi na oddelkih ter čistočo;
- oceno zadovoljstva s prehrano.

Od 100 razdeljenih anketnih vprašalnikov smo prejeli 80 izpolnjenih. Podrobna analiza in rezultati ankete so v pripravi.

Poleg tega imajo pacienti na voljo izpolniti elektronsko obliko ankete, vendar pa se tega ne poslužujejo.

5.3.5.3 Merjenje organizacijske klime

V letu 2025 se je Psihiatrična bolnišnica Vojnik ponovno (kot lansko leto in leta prej) vključila v merjenje organizacijske klime s pomočjo anketiranja zaposlenih na podlagi vprašalnika, ki je bil pripravljen v podjetju OCR Primož Bitenc s. p. Podlaga za izvedbo ankete je bil izdelan vprašalnik, prirejen za zdravstvo, v lanskem letu prilagojen in posodobljen.

Z anketo smo želeli izmeriti in s tem posledično izboljšati zadovoljstvo zaposlenih, ker je zadovoljen zaposleni eden izmed ključnih dejavnikov uspeha zavoda. Poleg merjenja organizacijske klime v naši bolnišnici se z vključitvijo v omenjeni projekt lahko primerjamo tudi z ostalimi bolnišnicami, vključenimi v anketiranje.

Anketiranja se je udeležila manj kot tretjina zaposlenih. Po pridobitvi rezultatov ankete o zadovoljstvu zaposlenih v letu 2025 je jasno, da je organizacijska klima oziroma zadovoljstvo zaposlenih padlo v primerjavi s prejšnjimi leti. Vodstvo predvideva, da gredo slabši rezultati anketiranja v največji meri na račun nekaterih organizacijskih sprememb v zavodu. Rezultate anketiranja vodstvo bolnišnice tudi težko celostno obravnava, saj se število izpolnjenih in oddanih anket, kljub vztrajnemu spodbujanju k udeležbi pri anketiranju, vsako leto niža. Realna slika zadovoljstva zaposlenih bi se pokazala, če bi bila udeležba anketiranja v zavodu občutno višja oziroma po naši oceni vsaj 80 odstotna.

5.4 Ocena notranjega nadzora javnih financ

Notranji nadzor javnih financ opredeljujejo Zakon o javnih financah, Zakon o računovodstvu, Zakon o izvrševanju proračuna RS (za tekoče leto), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS (za tekoče leto), Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ in Navodilo o skupnih osnovah za postopke dela finančnih služb neposrednih uporabnikov proračuna RS. Na osnovi 53. člena Zakona o računovodstvu pravne osebe javnega prava uredijo kontroliranje podatkov in notranje revidiranje v skladu s predpisi in računovodskimi standardi.

Zakon o javnih financah nalaga poslovodstvu odgovornost za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema notranjega nadzora. Cilj notranjega nadzora je, da celotno poslovanje in sistem notranjih kontrol delujeta v skladu z načeli zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti. Revidiranje je namenjeno lastni organizaciji in poslovodstvu, končni cilj pa je pomoč vsem zaposlenim pri uspešnem opravljanju njihovih nalog.

Skladno z 12. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ v Psihiatrični bolnišnici Vojnik enkrat letno organiziramo notranjo revizijo. S tem se poglobi in ohranja nadzor nad poslovanjem, vzpostavlja se ustrezen sistem notranjih kontrol, ki mora pokrivati vse vidike poslovanja zavoda. V naši bolnišnici nimamo lastne notranje revizijske službe, ampak notranje revizije izvajamo z zunanjimi izvajalci notranjega revidiranja, kar je eden od možnih načinov izvajanja te dejavnosti, v skladu z določili predpisov, ki urejajo področje notranjega nadzora javnih financ.

V letu 2025 je bila izvedena redna vsakoletna notranja revizija.

Pravne podlage za izvajanje notranje revizije navajamo spodaj.

- 100. člen Zakon o javnih financah (ZJF)
(Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25),
- 30.a člen Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej)
(Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US),
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ
(Uradni list RS, št. 72/02 in 97/23)

Kot izhaja iz Poročila o opravljeni notranji reviziji družbe M – revizija in svetovanje, d.o.o., je bilo ugotovljeno, da notranje kontrole delujejo ustrezno in zanesljivo, zato dodatnih priporočil ni bilo podanih.

Na podlagi 30.a člena ZZDej se letna revizija računovodskih izkazov opravi pri javnih zdravstvenih zavodih, ki imajo več kot 1.000 zaposlenih oziroma katerih skupna vrednost aktive v bilanci stanja presega 40 milijonov eurov. PB Vojnik navedenih pogojev ne izpolnjuje, zato letna revizija računovodskih izkazov ni obvezna in se ni izvedla.

5.5 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Tabela 26: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

Z. št.	Nedoseženi/delno doseženi cilji	Ukrepi	Terminski načrt za dosego cilja
1	racionalen načrt in izvedba nabave osnovnih sredstev ter investicij in investicijskega vzdrževanja	Zaradi likvidnostnih težav smo bili primorani začasno umakniti določene investicije in investicijska vzdrževanja iz načrta izvajanja.	delno realizirano
2	zagotovitev zadostnega števila zaposlenih v skladu s programom dela PB Vojnik	Izvedba razpisov na Zavodu za zaposlovanje	delno realizirano
3	vklučitev investicije Novogradnja v PB Vojnik v program MZ za leto 2025	vklučitev investicije Novogradnja v PB Vojnik v program financiranja dvojne rabe infrastrukture v zdravstvu.	delno realizirano

5.6 Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Psihiatrična bolnišnica Vojnik zelo dobro sodeluje z Občino Vojnik kot lokalno skupnostjo, v kateri ima sedež. V lokalnem okolju je bolnišnica dobro sprejeta, k čemur pomembno prispeva urejenost okolice in parkovnih površin, ki so javno dostopne svojcem pacientov ter drugim obiskovalcem. V poletnih mesecih so v parku na voljo tudi otroška igrala in urejene sprehajalne poti.

Paciente usmerjamo na Cesto talcev ob zadnjem vhodu v bolnišnico, ki je bila v letu 2023 opremljena z novimi talnimi označbami za pešce. Začasno je urejena tudi steza za pešce in kolesarje ob Celjski cesti. Z lokalno skupnostjo še vedno potekajo dogovori glede možnosti ureditve semaforiziranega križišča oziroma krožišča za varnejši in preglednejši dostop iz bolnišničnega kompleksa na glavno cesto.

V letu 2025 smo kot aktivni deležnik sodelovali pri pripravi lokalne prometne strategije Občine Vojnik, pri čemer se je predstavnik bolnišnice udeležil več posvetov in delavnic.

Tudi v preteklem letu smo sodelovali v projektu Božični Vojnik, kjer je Delovna terapija bolnišnice pripravila kovinske in pletene jaslice. Bolnišnica je hkrati eden pomembnejših zaposlovalcev v občini, kar dodatno utrjuje njeno vlogo in pomen v lokalnem okolju.

5.7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike ter poročilo o investicijskih vlaganjih

5.7.1 Predstavitev zaposlenih po poklicih in področjih dela

5.7.1.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2025 je v prilogi letnega poročila

Na dan 31. 12. 2025 je bilo v bolnišnici zaposlenih 184 delavcev, od tega 14 delavcev za določen čas (8,15 %). Število zaposlenih v ekvivalentu polnega delovnega časa (FTE), upoštevajoč krajši delovni čas zaradi starševstva in invalide z odločbo s krajšim delovnim časom Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, je na dan 31. 12. 2025 znašalo 179,4.

Bolnišnica vodi stabilno in razvojno usmerjeno kadrovsko politiko, s katero zagotavljamo ustrezno razmerje med kadrovskimi potrebami, strokovnimi zahtevami in finančnimi zmožnostmi, hkrati pa stremimo k zagotavljanju neprekinjenega, kakovostnega in varnega zdravstvenega varstva za naše paciente.

V finančnem načrtu za leto 2025 smo načrtovali 204 zaposlene, v rebalansu finančnega načrta za leto 2025 pa smo načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2025 zmanjšali na 188. Načrtovano število zaposlenih tako ni bilo preseženo, stanje zaposlenosti pa je v primerjavi s predhodnim letom ostalo nespremenjeno.

V skupno število zaposlenih so vključeni tudi dolgotrajno odsotni delavci zaradi različnih vzrokov ter delavci, ki te odsotnosti nadomeščajo. Na dan 31. 12. 2025 je bilo za nadomeščanje začasno odsotnih zaposlenih 5 delavcev.

V skupno število zaposlenih so vključeni tudi delavci, financirani iz drugih virov, in sicer:

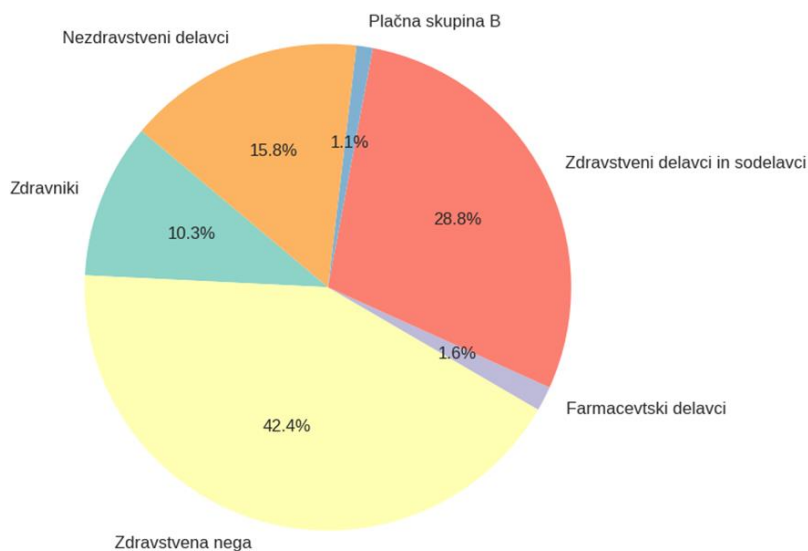
- 4 zdravniki specializanti,
- 1 pripravnik zdravstvene nege,
- 2 pripravnik delovne terapije,

- 1 pripravnik psihologije.

Tabela 27: Realizacija glede na plan zaposlenosti za leto 2025 – fizično število zaposlenih

Struktura zaposlenih	KADRI NA DAN 31.12.2024	FN 2025	KADRI NA DAN 31.12.2025
Zdravniki specialisti	16	16	15
Diplomirane medicinske sestre	29	33	32
Srednje medicinske sestre	48	45	45
Farmacevtski delavci	3	3	3
Zdravstveni delavci in sodelavci	49	50	50
Ostali zaposleni v plačni skupini B	2	2	2
Nezdravstveni delavci	28	30	29
SKUPAJ V BREME BOLNIŠNICE	175	179	176
Zdravniki specializanti	4	4	4
Zdravniki sekundarji	0	0	0
Zdravstvena nega - pripravniki	5	2	1
Zdravstveni delav.in sodel. - pripravniki	0	3	3
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI	184	188	184

Graf 6: Prikaz strukture zaposlenih po deležih na dan 31. 12. 2025



Na dan 31. 12. 2025 je bilo v organizaciji zaposlenih 137 žensk in 47 moških. Delež posameznih spolov ostaja primerljiv z razmerjem, evidentiranim v letu 2024.

Graf 7: Struktura zaposlenih glede na spol na dan 31.12.2025

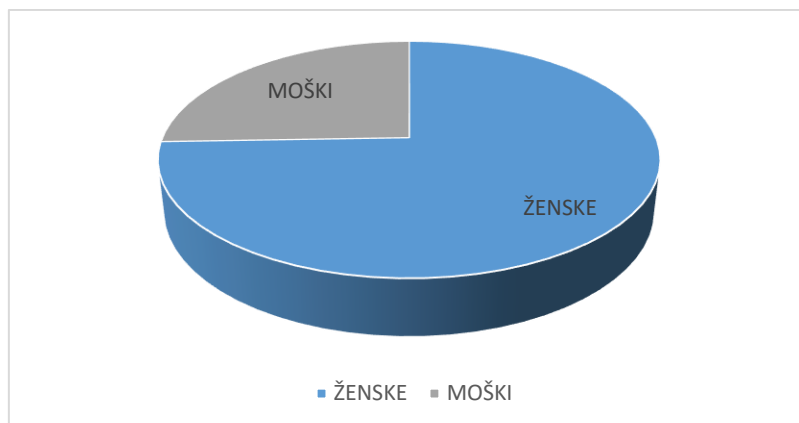


Tabela 28: starostna struktura zaposlenih na dan 31.12.2025

Starostna skupina	Število zaposlenih
do 30 let	25
od 31 do 40 let	42
od 41 do 50 let	54
od 51 do 60 let	54
nad 60 let	9
Skupaj zaposlenih:	184

Starostna struktura zaposlenih v letu 2025 kaže na razmeroma uravnoteženo porazdelitev med posameznimi starostnimi skupinami. Največ zaposlenih je med 41. in 60. letom starosti, kar odraža stabilno jedro izkušenih delavcev, ki pomembno prispevajo h kakovostnemu in varnemu izvajanju zdravstvene dejavnosti.

Najmlajši zaposleni je star 19 let, najstarejši 67 let, kar kaže na širok generacijski razpon in prisotnost tako mladih kot dolgoletno izkušenih sodelavcev, ki pomembno prispevajo k prenosu znanja in mentorstvu.

Graf 8: Starostna struktura

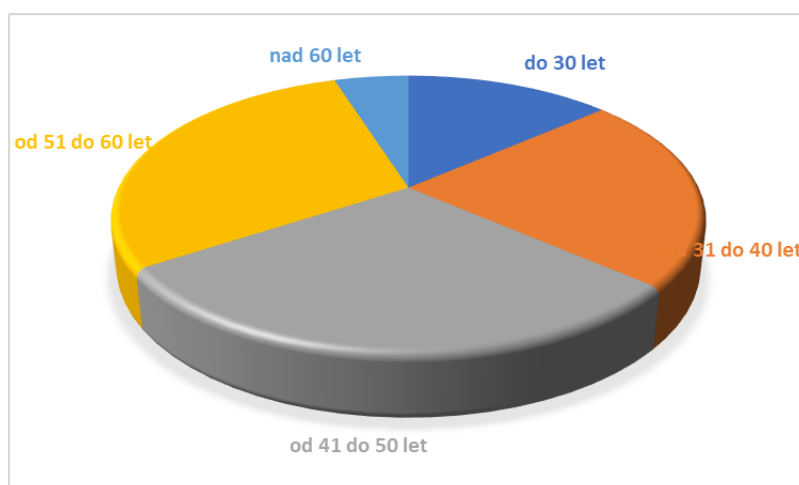


Tabela 29: Fluktuacija zaposlenih v letu 2025

Struktura zaposlenih	Leto 2025	
	Prihodi	Odhodi
Zdravnik specialist	0	1
Diplomirana medicinska sestra	0	1
Srednja medicinska sestra	3	2
Pripravnik zdravstvene nege	1	5
Delovni terapevt	2	1
Delovni terapevt - pripravnik	2	0
Psiholog	1	0
Psiholog - pripravnik	1	0
Strežnica v zdravstvu	2	1
Zdravstveno administrativni sodelavec	1	3
Ekonomsko področje	0	1
Kadrovsko - pravno področje	1	0
Preskrba s prehrano	5	4
Skupaj:	19	19

V letu 2025 je bolnišnica zabeležila enako število prihodov kot odhodov. Kljub temu so se med posameznimi poklicnimi skupinami pokazale razlike, ki odražajo tako razmere na trgu dela kot tudi značilnosti zaposlovanja v javnem sektorju.

Največ kadrovskih premikov je bilo zaznanih med strežnicami v zdravstvu ter v enoti preskrbe s prehrano. Obe skupini sta sestavljeni pretežno iz zaposlenih z osnovno ali nižjo poklicno izobrazbo, kjer je zasebni sektor praviloma konkurenčnejši, tako glede plačila kot tudi glede pogojev dela. Posledično je zadrževanje kadra na teh delovnih mestih zahtevnejše, kar se odraža v večji dinamiki prihodov in odhodov.

Pri pripravnikih je fluktuacija pričakovana, saj po opravljenem pripravništvu in strokovnem izpitu večinoma nadaljujejo karierno pot izven bolnišnice.

Na ravni celotne bolnišnice v letu 2025 nismo zaposlovali izven finančnega načrta, prav tako nismo nadomeščali vseh dalj časa odsotnih delavcev, deloma zaradi omejitev finančnega plana, deloma pa zaradi neuspešnih razpisov prostih delovnih mest.

Tabela 30: Vzroki za prenehanje delovnega razmerja

Vzroki za prenehanje delovnega razmerja	Leto	
	2024	2025
Upokojitev	7	6
Invalidska upokojitev	1	1
Odpoved delovnega razmerja	4	5
Potek določenega časa	6	1
Potek pripravništva	7	5
Ostalo	0	1
SKUPAJ	25	19

V letu 2025 je Psihiatrična bolnišnica Vojnik zabeležila upad odhodov zaposlenih, saj se je skupno število prenehanj delovnega razmerja v primerjavi z letom 2024 zmanjšalo. Takšen trend kaže na

večjo stabilnost kadra ter odraža prizadevanja bolnišnice, da kljub finančno nezavidljivemu položaju stremi k ustvarjanju ugodnih delovnih pogojev in pozitivne organizacijske klime.

Število upokojitev se je med letoma nekoliko zmanjšalo, invalidske upokojitve pa ostajajo na enaki ravni. Odpovedi delovnega razmerja so se rahlo povečale, kar pripisujemo predvsem bolj konkurenčnemu trgu dela za nezdravstveni kader, kjer se pojavljajo privlačnejše zaposlitvene priložnosti izven javnega sektorja.

Število prenehanj zaradi poteka pogodb o zaposlitvi za določen čas se je zmanjšalo, saj smo v želji po izboljšanju finančnega stanja bolnišnice pristopali k premišljenemu in racionalnemu zaposlovanju. V kategoriji »Ostalo« je evidentiran en primer, ki pa dejansko ni pomenil prenehanja delovnega razmerja, temveč enomesečni suspenz pogodbe o zaposlitvi zaradi opravljanja vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske.

5.7.1.1 Analiza po poklicnih skupinah fizično zaposlenih

V nadaljevanju podajamo natančnejšo analizo kadrovanja po posameznih strukturah zaposlenih.

Tabela 31: Zdravniki

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2025
Starejši zdravnik specialist	0	2	2
Višji zdravnik specialist	9	8	7
Zdravnik specialist	7	6	6
Zdravnik brez specializacije /zdravnik po opravljenem sekundariatu	0	0	0
Zdravnik specializant	4	4	4
Pripravnik / sekundarj	0	0	0
Skupaj	20	20	19

Na dan 31. 12. 2025 je bilo zaposlenih 19 zdravnikov, kar je en zdravnik manj kot v letu 2024 in manj od načrtovanega števila. Razlika je posledica upokojitve višjega zdravnika specialista psihiatrije ob koncu leta 2025. Zaradi izrabe starševskega dopusta je bila v pretežnem delu leta odsotna višja zdravnica specialistka ter ena zdravnica specializantka psihiatrije, kar je pomembno vplivalo na razpoložljivost kadrovskih virov v obravnavanem obdobju.

Z dnem 1. 1. 2025 sta dva višja zdravnika specialista psihiatrije izpolnila pogoje za zasedbo delovnega mesta starejši zdravnik specialist, zato sta jima bili v podpis ponujeni novi pogodbi o zaposlitvi za navedeno delovno mesto. Prav tako smo v letu 2025 sklenili novo pogodbo o zaposlitvi z zdravnikom specialistom, ki je izpolnil pogoje za zasedbo delovnega mesta višji zdravnik specialist.

Tabela 32: Zdravstvena nega

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2025
Diplomirana medicinska sestra	29	33	32
Srednja medicinska sestra	48	45	45
Pripravnik	5	2	1
Skupaj	82	80	78

V letu 2025 je bilo pri kadru zdravstvene nege načrtovano večje število zaposlenih, kot je bilo dejansko realizirano. Eno delovno mesto diplomirane medicinske sestre je ostalo nezasedeno, saj je bilo predvideno za zasedbo v primeru, da vršilec dolžnosti pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege ne bi bil ponovno imenovan. Eno delovno mesto pripravnika zdravstvene nege pa je ostalo nezasedeno, ker na trgu dela nismo našli ustreznega kandidata.

Skladno s finančnim načrtom za leto 2025 smo zaradi usklajevanja kadrovske strukture s strokovnimi smernicami zdravstvene nege, ki predvidevajo razmerje 60 % diplomiranih medicinskih sester in 40% zdravstvenih tehnikov, s štirimi srednjimi medicinskimi sestrami sklenili pogodbe o zaposlitvi za delovno mesto diplomirane medicinske sestre.

Zaposlili smo tudi dve srednji medicinski sestri za potrebe nadomeščanja dalj časa odsotnih delavcev. Štirih daljših odsotnosti na področju zdravstvene nege (dve diplomirani medicinski sestri in dve srednji medicinski sestri) pa nismo nadomeščali.

Tabela 33: Farmacevtski delavci

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2025
Farmacevt specialist	1	1	1
Farmacevt	2	2	2
Skupaj	3	3	3

Pri farmacevtskih delavcih v letu 2025 ni bilo sprememb. Število in delež zaposlenih ter struktura ostajata enaka kot v letu 2024.

Tabela 34: Zdravstveni delavci in sodelavci

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2025
Klinični psiholog specialist	4	4	4
Specializant klinične psihologije	3	3	3
Psiholog	0	1	1
Pripravnik - psiholog	0	1	1
Socialni delavec	6	6	6
Sanitarni inženir	1	1	1
Delovni terapevt	9	10	10
Delovni terapevt - pripravnik	0	2	2
Fizioterapevt	1	1	1
Medicinski biokemik specialist	1	1	1
Inženir laboratorijske biomedicine	1	1	1
Laboratorijski tehnik	2	2	2
Pripravnik - socialni delavec	0	0	0
Pripravnik - dietetik	0	0	0
Zdravstveno administrativni sodelavec	7	5	5
Ostali	14	15	15
Skupaj	49	53	53

Število zaposlenih zdravstvenih delavcev in sodelavcev ostaja znotraj sprejetega finančnega načrta za leto 2025.

Ker v letu 2024 kljub objavljenim razpisom prostih delovnih mest nismo uspeli zaposliti kliničnega psihologa specialista, smo skladno s sprejetim finančnim načrtom v aprilu 2025 zaposlili psihologa. Ena specialistka klinične psihologije je v tem času odsotna zaradi izrabe starševskega dopusta.

V socialni službi je tudi v letu 2025 še vedno zaposlen socialni delavec, ki polovico polnega delovnega časa nadomešča dalj časa odsotnega delavca. Preostalo razliko do polnega delovnega časa pa je zaposlen z namenom usposabljanja za izvajanje nadzorovanih obravnav pacientov, s čimer preprečujemo nastanek kadrovske vrzeli zaradi načrtovane upokojitve ene izmed socialnih delavk.

V primerjavi z letom 2024 se je v letu 2025 zmanjšalo število zdravstveno-administrativnih sodelavcev. En delavec je bil zaposlen za nadomeščanje dalj časa odsotnega sodelavca, pri katerem je bila kasneje na podlagi odločbe ZPIZ ugotovljena invalidnost, zaradi česar se je upokojil.

Nadomeščanje njegovega odhoda v letu 2025 ni bilo načrtovano, saj je bila v službi zdravstvene administracije uvedena (načrtovana) informatizacija delovnih procesov.

Na dan 31. 12. 2025 sta bila v bolnišnici zaposlena dva pripravnika delovne terapije in en pripravnik psihologije, pri čemer so stroški njihovega dela v celoti povrnjeni s strani ZZS in zato finančno ne obremenjujejo bolnišnice.

V preostalih skupinah zdravstvenih delavcev in sodelavcev v letu 2025 ni bilo sprememb strukturi, številu ali deležu zaposlitve.

Tabela 35: Delavci iz drugih plačnih skupin

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2025
Ostali	2	2	2
Skupaj	2	2	2

V skupino ostalih delavcev iz drugih plačnih skupin sta uvrščena dva javna uslužbenca, in sicer vršilec dolžnosti direktorja ter vršilec dolžnosti pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege Psihiatrične bolnišnice Vojnik.

Zavod od 1. 6. 2022 vodi vršilec dolžnosti direktorja, ki je bil imenovan iz plačne podskupine E09 – nezdravstveni delavci. Na 6. redni seji Sveta zavoda Psihiatrične bolnišnice Vojnik dne 6. 11. 2025 je bil ponovno imenovan za vršilca dolžnosti direktorja za obdobje od 1. 12. 2025 dalje, in sicer do imenovanja novega direktorja.

Funkcijo vršilca dolžnosti pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege opravlja zaposleni, ki je sicer za nedoločen čas zaposlen na delovnem mestu diplomirane medicinske sestre v intenzivnih oddelkih psihiatrije.

Tabela 36: Nezdravstveni delavci

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2025
Administracija (J2)	1	1	1
Področje informatike	1	1	1
Ekonomsko področje	7	7	6
Kadrovsko - pravno področje	2	3	3
Področje nabave	1	1	1
Področje tehničnega vzdrževanja	2	2	2
Področje prehrane	10	10	11
Oskrbovalne službe	4	4	4
Ostali	0	1	0
Skupaj	28	30	29

Med nezdravstvenimi delavci smo v letu 2025 poslovali v okviru zastavljenega finančnega načrta.

V tem obdobju se je upokojil en delavec, zaposlen na ekonomskem področju. Januarja 2026 se je upokojila tudi zaposlena na kadrovsko-pravnem področju, ki je že pred tem delo opravljala s krajšim delovnim časom zaradi delne invalidske upokojitve. Za zagotavljanje nemotenega delovanja službe je bil v letu 2025 zaposlen nov strokovni sodelavec za pravno področje.

Na področju prehrane sta bili v letu 2025 realizirani dve dodatni zaposlitvi zaradi nadomeščanja dalj časa odsotnih zaposlenih.

Prav tako je bila načrtovana zaposlitev strokovnega delavca za področje razvoja in kakovosti, ki se je zaradi odpovednega roka pri prejšnjem delodajalcu zaposlil s 1. 1. 2026.

Skupno število nezdravstvenih delavcev je bilo konec leta 2025 nekoliko nižje od načrtovanega, vendar primerljivo z letom 2024. Podatki kažejo na učinkovito prilagajanje bolnišnice ob upokojitvah in dalj časa trajajočih odsotnostih ter na pravočasno načrtovanje ključnih zaposlitev za nemoteno delovanje podpornih služb.

5.7.2 Spremljanje kadra po uredbi

Obrazec 3 – Spremljanje kadrov 2025 je v prilogi letnega poročila

Na dan 1. 1. 2026 je po Uredbi o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/24 in 104/25) število zaposlenih pod dovoljenim številom zaposlenih in sicer za 11,6 zaposlenih.

5.7.2.1 Ostale oblike dela

Seznam sklenjenih podjemnih pogodb je natančneje razdelan v Obrazcu 9.

V letu 2025 smo imeli sklenjene štiri podjemne pogodbe z zdravniki specialisti in sicer z zdravnikom interne medicine, infektologom ter dvema zdravnikoma, specialistoma psihiatrije. Z zdravnikom infektologom smo prekinili sodelovanje dne 31.10. 2025.

Eden od zdravnikov, specialistov psihiatrije, je angažiran kot zunanji član zdravniškega konzilija za odločanje o uporabi posebnih metod zdravljenja v skladu z 9. členom Zakona o duševnem zdravju. Gre za postopke, ki se izvajajo izjemoma, predvsem pri uporabi psihotropnih zdravil nad največjim predpisanim odmerkom, pri čemer zakon določa zelo kratke roke za imenovanje konzilija. Zaradi zagotavljanja neprekinjene skladnosti z zakonodajo imamo podjemno pogodbo sklenjeno vnaprej, plačilo pa je vezano izključno na dejansko izvedbo storitev. V letu 2025 potrebe po imenovanju zdravniškega konzilija ni bilo, zato realizacije ni bilo.

Poleg tega je zavod sklenil podjemno pogodbo tudi z enim zdravnikom, specialistom psihiatrije, ki je upokojen. Sklenitev takšne pogodbe predstavlja izjemo v skladu z 2. točko četrtega odstavka 53.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti, saj pogodbeno sodelovanje z upokojenim zdravstvenim delavcem ne pomeni obveznosti zavoda, da bi to delo zagotovil z lastnimi zaposlenimi. Zdravnik je angažiran za izvajanje ambulantne dejavnosti, vendar v mesecu decembru, ko je bila pogodba sklenjena, še ni opravljal predmetnih storitev, zato realizacije v tem obdobju ni bilo.

Zdravnik, specialist interne medicine, pa ima sklenjeno podjemno pogodbo za izvajanje konziliarnega dela na Oddelku za gerontopsihiatrijo.

Z zdravnikom, specialistom infektologije, je bilo prekinjeno sodelovanje dne 31. 10. 2025.

Podjemnih pogodb z lastnimi delavci nismo sklepali. Prav tako nismo zaposlovali delavcev preko agencij za posredovanje delovne sile ali v okviru javnih del.

Delo preko študentskih napotnic so opravljali trije študenti in sicer dva na področju čiščenja ter en študent na področju oskrbe s prehrano. Razlog za angažiranje študentov je bilo nadomeščanje daljših bolniških odsotnosti, ki jih ni bilo mogoče nadomestiti z razpisi za prosta delovna mesta.

V sodelovanju z Upravo za probacijo smo štirim kandidatom omogočili opravljanje nalog v splošno korist. Skupno sta opravila 551 ur družbeno koristnega dela.

5.7.2.2 Izobraževanje, specializacije in pripravništva

Psihiatrična bolnišnica Vojnik zaposlenim sistematično omogoča dostop do strokovnih izobraževanj in usposabljanj, saj je kontinuirano posodabljanje znanja ključni pogoj za varno, kakovostno in strokovno utemeljeno izvajanje zdravstvene dejavnosti. Raznolik nabor izobraževanj, ki jih zaposleni obiskujejo v okviru posameznih strok, prispeva k ohranjanju in razvoju kompetenc ter k učinkovitemu odzivanju na strokovne, organizacijske in zakonodajne zahteve. S spodbujanjem stalnega strokovnega razvoja zavod krepi strokovno avtonomijo zaposlenih, podpira prenos dobrih praks in zagotavlja pogoje za stabilno ter kakovostno izvajanje javne službe.

Tabela 37: Izobraževanja javnih uslužbencev v letu 2025

DELOVNA TERAPIJA	
Strokovno izpopolnjevanje/izobraževanje	Organizator
Prva pomoč na delovnem mestu	Rdeči križ Slovenije-Območno združenje Celje
Metoda fraktalne risbe v DT obravnavi	Zbornica delovnih terapevtov Slovenije
Raba zaslonskih tehnologij med mladimi	Center Šteker
Kostanjev piknik s pacienti v Mariboru	UKC Maribor, Oddelek za psihiatrijo
Šola za klinične mentorje	Fakulteta za zdravstvo
Promocija in skrb za duševno zdravje zaposlenih v zdravstvu	UPK Ljubljana

HIGIENSKA SLUŽBA	
Strokovno izpopolnjevanje/izobraževanje	Organizator
Strokovni posvet izvajalcev cepljenja v regiji Celje	NIJZ, Območna enota Celje
Načrt obvladovanja legioneloz v HVO po navodilih	Forum Akademija

LABORATORIJ	
Strokovno izpopolnjevanje/izobraževanje	Organizator
Izzivi laboratorijske diagnostike v endokrinologiji	SZKKLM
Najnovejša spoznanja pri obravnavi in raz. vnetnih bolezni	Slovensko združenje za klin.kemijo in lab.med.
Bazedovka in ščitnična orbitopatija	Slovensko združenje za klin.kemijo in lab.med.
Laboratorijsko spremljanje antikoagulacijskega zdravljenja	SZKKLM
Laboratorijska diagnostika bolezni ščitnice	SZKKLM
Morfološke spremembe v mieloični vrsti	Klinični oddelek za hematologijo, UKC LJ

LEKARNA S KLINIČNO FARMACIJO	
Strokovno izpopolnjevanje/izobraževanje	Organizator
12. slovensko srečanje o klinični farmakologiji	Sekcija za klinično toksikologijo
Nove droge, novi izzivi	Toksikološki inštitut UKC Ljubljana
Občni zbor + strokovni del	SFD - Sekcija bolnišničnih farmacevtov
Toksikologija 2025: Nove droge, novi izzivi	Sekcija za klinično toksikologijo
Prepoznavanje in zdravljenje bolezni prebavil	Lekarniška zbornica Slovenije
Delavnice mentorjev 2025	Fakulteta za farmacijo

Prvih 1000 dni - Moč podpore v perinatalnem obdobju	NIJZ
---	------

PVE	
Strokovno izpopolnjevanje/izobraževanje	Organizator
Prva pomoč na delovnem mestu	Rdeči križ Slovenije-Območno združenje Celje
Javno naročanje z vizijo - trajnostna lokalna hrana v javnih z.	Eko civilna iniciativa Slovenije
Priprava uravnoteženih obrokov za starejše	Nacionalni inštitut za javno zdravje

SLUŽBA ZA KLINIČNO PSIHLOGIJO	
Strokovno izpopolnjevanje/izobraževanje	Organizator
Kliničnopsihološko ocenjevanje psihotičnih motenj ...	Zbornica kliničnih psihologov Slovenije
2. Šalejevi dnevi	Zbornica kliničnih psihologov Slovenije
Psihoterap. in svetovalno delo z različnimi notr. deli klienta	KIPS
Prvih 1000 dni - Moč podpore v perinatalnem obdobju	NIJZ
Seminar z Nancy Williams in Michaelom Garretom	Združenje psihoterapevtov Slovenije

SOCIALNA SLUŽBA	
Strokovno izpopolnjevanje/izobraževanje	Organizator
Supervizijsko srečanje	Evropski inštitut za realitetno terapijo
Strokovna ekskurzija	Sekcija socialnih delavk in delavcev v zdr. dej.
Psihiatrično zdravljenje brez privolitve	PB Idrija
Posvet za načrtovanje razvoja varovanih oddelkov	Fakulteta za socialno delo
Sekcija socialnih delavcev v zdravstveni dejavnosti	Socialna zbornica
Simpozij Identiteta socialnega dela v zdravstvu	Socialna zbornica
Skrbništvo za poseben primer s pregledom sodne prakse	Alenka Križnik, s. p.
Raba zaslonskih tehnologij med mladimi	Center Šteker
Dnevi Leona Lojka	Evropski inštitut za realitetno terapijo
Demenca pri osebah z motnjo v duševnem razvoju	Socialna zbornica
Izobraževanje za koordinatorje nadzorovane obravnave	UPK Ljubljana
4. nacionalna konferenca obvladovanja nekemične zasvoj.	NIJZ
Dolgotrajna oskrba v praksi	Socialna zbornica
Duševne motnje v starosti	Socialna zbornica

UPRAVA	
Strokovno izpopolnjevanje/izobraževanje	Organizator
Posvet Izdelava letnega poročila	Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije
Prva pomoč na delovnem mestu	Rdeči križ Slovenije-Območno združenje Celje

XIV. dnevi delovnega prava in socialne varnosti	Inštitut za delo pri Pravni fakulteti v Ljubljani
Napredovanje javnih uslužbencev v plačne razrede	Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije
Nadzor kot spremljevalec sistema: Izzivi in priložnosti	Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije
30. strokovno srečanje ekonomistov in posl. del. v zdravstvu	Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije
Nove evidence in druge zadrege pri uveljavljanju DDV novosti	Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev
Smernice za novo imenovane odgovorne osebe	Komisija za preprečevanje korupcije
Nadzor kot spremljevalec sistema: Izzivi in priložnosti	Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije
30. strokovno srečanje ekonomistov in posl. del. v zdravstvu	Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije
Pravilna raba jezika v spletnih besedilih	Upravna akademija, Ministrstvo za javno up.
Uporaba ChatGPT-ja in generativne umetne inteligence v praksi	Upravna akademija, Ministrstvo za javno up.
14. kongres javnega naročanja	Uradni list RS
Varstvo osebnih podatkov in informacijska varnost v praksi	Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije
Jesensko srečanje ekonomistov in poslovnih del. v zdravstvu	Zveza ekon. Slovenije, Društvo ek. V zdravstvu
14. letna konferenca direktorjev: Od upravljanja do vod.	Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije
Hramba dokumentarnega gradiva in arhivskega gradiva	Zgodovinski arhiv Celje

ZDRAVNIŠKA SLUŽBA	
Strokovno izpopolnjevanje/izobraževanje	Organizator
12. slovensko srečanje o klinični farmakologiji	Sekcija za klinično toksikologijo
12th Professional Education Conference	International integrative psychotherapy ass.
13. kognitivni dan	UKC Ljubljana, KO za bolezni živčevja
19. Bergantovi dnevi: Intersubjektivnost	Združenje psihoterapevtov Slovenije
21. srečanje ISPS Slovenija	Samomorilnost in psihoza
32. spominsko srečanje akademika Janeza Milčinskega	Medicinska fakulteta
33. Evropski psihiatrični kongres	EPA2025
4. nacionalna konferenca obvladovanja nekemične zasvoj.	NIJZ
64. nevropsihiatrični kongres v Puli	MED.INŠT. ZA ZDR.MOŽGANOV & DRUŠTVO ZA NEVROPSIH.
67. Tavčarjevi dnevi	MF katedra za interno medicino
8. slovenski psihiatrični kongres	Slovensko zdravniško društvo
Dnevi Leona Lojka	Evropski inštitut za realitetno terapijo
Duševno zdravje v naših rokah	NIJZ, CSD, MIRA
Etika v medicini (Krhkost in ranljivost pacienta in zdr.osebja	UKC Ljubljana
Izobraževanje iz razvojne analitične psihoterapije	IKPP

Izobraževanje iz transakcijske analize	Persona klinika
Konf. o ureditvi forenzične psihiatrije in posthosp. Oskrbe pac.	Združenje psihiatrov pri Slov.zdr.društvu
Novosti na področju motenj gibanja - Izpopolnjevanje	Slovensko nevrološko društvo
Okužbe pri kritično bolnih	Združenje za infektologijo SZD
Predstavitev projektov za digitalizacijo zdravstva	Ministrstvo za zdravje
Psihiatrično zdravljenje brez privolitve	PB Idrija
Raba zaslonskih tehnologij med mladimi	Center Šteker
Toksikologija 2025: Nove droge, novi izzivi	Sekcija za klinično toksikologijo

ZDRAVSTVENA ADMINISTRACIJA	
Strokovno izpopolnjevanje/izobraževanje	Organizator
Predstavitev projektov za digitalizacijo zdravstva	Ministrstvo za zdravje
Vzorčna pravila za JZZ	Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije
Sodobna zdravstvena administratorka	Educa izobraževanje

ZDRAVSTVENA NEGA	
Strokovno izpopolnjevanje/izobraževanje	Organizator
8. simpozij Etika v medicini	Katedra za etiko na med. fakulteti v LJ
Dnevi Leona Lojka	Evropski inštitut za realitetno terapijo
Duševno zdravje v naših rokah	NIJZ, CSD, MIRA
Etika v medicini (Krhkost in ranljivost pacienta in zdr.osebja)	UKC Ljubljana
Izzivi in pasti sodobne vzgoje I generacije	Sekcija med. sester v vzgoji in izobraž.
Kongres duševnega zdravja 2025	Zbornica zdravstvene in babiške nege
Krepitev povezav med zavodi zdravstvene obravnave	Zbornica zdravstvene in babiške nege
Mostovi v zdravstveni in babiški negi	Zbornica zdravstvene in babiške nege
Psihogeriatrija: Sodobni pristopi in izzivi	Zbornica zdravstvene in babiške nege
Raba zaslonskih tehnologij med mladimi	Center Šteker
Skrb za varovanje in krepitev duševnega zdravja izvajalcev ZN	Zbornica zdravstvene in babiške nege
Sodobni pristopi pri zdravstveni obravnavi oseb z demenco	UPK Ljubljana
Specifična znanja s področja VKT za zdravstvene delavce	Društvo za vedenjsko in kognit. terapijo Slo
Strokovni posvet izvajalcev cepljenja v regiji Celje	NIJZ, Območna enota Celje
Svetovalne in motivacijske tehnike za delo s pacienti XI. del	Sekcija MS in ZT v psihiatriji
Temeljni postopki oživljanja z vključenim AED	Društvo med. sester, babic in zdr. teh. Celje
Usposabljanje za sodne porotnike	Ministrstvo za pravosodje
Zdravi odnosi, varno delo: za delovna mesta brez nasilja	Zbornica zdravstvene in babiške nege

Psihiatrična bolnišnica Vojnik je imela v letu 2025 sklenjene pogodbe o zaposlitvi s štirimi zdravniki, specializanti psihiatrije. Eden izmed njih je bil izbran na razpisu za izvajalce specializacij, dva sta bila izbrana na nacionalnem razpisu specializacij, en zdravnik specializant pa je bil bolnišnici

dodeljen za celjsko regijo po prejšnjem sistemu razporejanja specializacij. Trije zdravniki specializanti so v zadnjem letu specializacije, en zdravnik specializant pa je do konca leta 2025 opravil dve od skupno petih let specializacije.

Bolnišnica je imela sklenjeno delovno razmerje tudi s tremi zaposlenimi, ki opravljajo specializacijo iz klinične psihologije, pri čemer je bolnišnica hkrati plačnik njihove specializacije. Prav tako je bolnišnica plačnik specializacije iz klinične farmacije, ki jo opravlja v bolnišnici zaposleni farmacevt.

V letu 2025 je bilo v bolnišnici zaposlenih devet pripravnikov. Pet pripravnikov zdravstvene nege je pripravništvo začelo v letu 2024 in ga zaključilo v prvi polovici leta 2025. Na dan 31. 12. 2025 je imela bolnišnica sklenjeno delovno razmerje z enim pripravnikom zdravstvene nege, dvema pripravnikoma delovne terapije ter enim pripravnikom psihologije.

V letu 2025 je bolnišnica obnovila naziv učnega zavoda za študente in dijake zdravstvene nege. Poleg tega je Ministrstvo za zdravje bolnišnici podelilo tudi naziv učnega zavoda za študente delovne terapije in farmacije ter farmacevtske tehnike. S tem bolnišnica potrjuje svojo zavezanost k zagotavljanju kakovostnega strokovnega in kliničnega usposabljanja študentov in dijakov različnih zdravstvenih smeri ter aktivno prispeva k razvoju prihodnjih zdravstvenih kadrov.

Poleg izobraževanja študentov in dijakov bolnišnica zagotavlja tudi ustrezno specialistično in pripravniško usposabljanje za zdravstvene delavce in sodelavce iz drugih zdravstvenih zavodov, ki so napoteni na kroženje v našo ustanovo. Poseben poudarek namenjamo zdravnikom, specializantom psihiatrije, ter specializantom klinične psihologije, ki v bolnišnici opravljajo del svojega specializacijskega programa, kar dodatno krepi strokovnost in kakovost dela na področju duševnega zdravja.

Tabela 38: Število specializantov in pripravnikov na kroženju v letu 2025

Poklic	Število krožečih specializantov in pripravnikov v letu 2025
Zdravniki specializanti psihiatrije	6
Zdravniki specializanti otroške in mladostniške psihiatrije	1
Zdravniki specializanti družinske medicine	14
Zdravniki specializanti medicine dela, prometa in športa	1
Zdravniki specializanti urgentne medicine	1
Zdravniki specialisti v prilagoditvenem obdobju	1
Specializanti klinične psihologije	11
Specializanti klinične farmacije	2
Pripravniki psihologije	5
Pripravniki socialnega dela	8
Pripravniki delovne terapije	5
Skupaj:	55

5.7.2.4 Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Psihiatrična bolnišnica Vojnik tudi v letu 2025 določene podporne dejavnosti zagotavlja z zunanjimi izvajalci, in sicer pranje bolnišničnega perila ter delno čiščenje prostorov. Letni strošek pranja bolnišničnega perila je v letu 2025 znašal 74.379,32 EUR.

Delni strošek čiščenja prostorov, oddan zunanjemu izvajalcu, je v letu 2025 znašal 141.695,34 EUR.

V letu 2025 bolnišnica ni prevzela v lastno izvajanje nobene dejavnosti, ki je bila v preteklih letih oddana zunanjim izvajalcem. Prav tako nismo zaposlovali kadra, ki opravlja delo pri zunanjem izvajalcu dejavnosti, ki je na podlagi pogodbe prevzel izvajanje trajne storitve.

5.7.3 Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2025

Obrazec 4: »Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025« in

Obrazec 7: »Realizacija IT 2025« se nahajata v priloženi Excelovi datoteki.

Tabela 39: Nabava osnovnih sredstev v letu 2025 po vrstah

v EUR				
ZAP ŠT.	VRSTA INVESTICIJE	PLANIRANA VREDNOST	REALIZIRANA VREDNOST	NEREALIZIRAN A VREDNOST
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	11.400	7.092	4.308
1.	Programska oprema	11.400	7.092	4.308
II.	NEPREMIČNINE	451.280	388.470	62.810
1.	Zgradbe in zemljišča	451.280	388.470	62.810
III.	OPREMA (A+B)	158.600	226.178	-67.578
A.	Medicinska oprema	18.200	20.010	-1.810
1.	Druga medicinska oprema	18.200	20.010	-1.810
B.	Nemedicinska oprema	140.400	206.168	-65.768
1.	Informacijska tehnologija	17.600	22.167	-4.567
2.	Drugo	122.800	184.001	-61.201
	SKUPAJ (I.+II.+III.)	621.280	621.740	-460

Tabela 40: Nabava osnovnih sredstev v letu 2025

OPIS OSNOVNEGA SREDSTVA	REBALANS FN 2025	REALIZACIJA V LETU 2025	NEREALIZIRANO V LETU 2025
MEDICINSKA OPREMA	18.200	20.010	-1.810
POČIVALNIK ZA STAROSTNIKE	2.900	2.900	0
PASOVI ZA OVIRANJE, OSKIMETRI IN PODOBNO	7.000	8.810	-1.810
URINSKI ANALIZATOR	4.500	4.500	0
INVALIDSKI VOZIČEK, HIDRAVLIČNA HODULJA	1.400	1.400	0
ALKOTEST	2.400	2.400	0
POHIŠTVENA OPREMA	55.000	119.078	-64.078
STOLI, POSTELJE....	55.000	51.901	3.099
OSTALA POHIŠTVENA OPREMA - VEZA OBNOVA IMO		24.355	-24.355
OSTALA POHIŠTVENA OPREMA - VEZA OBNOVA IŽO		42.822	-42.822
STROJI, NAPRAVE IN APARATI	55.794	48.881	6.913
POMIVALNI STROJ	7.700	7.700	0

HLADILNE NAPRAVE	4.700	4.700	0
KLIMATSKE NAPRAVE	17.000	15.400	1.600
DRUGI APARATI V KUHINJI	8.500	8.500	0
OSTALI STROJI	17.894	12.581	5.313
DRUGA NEMEDICINSKA OPREMA	12.006	16.042	-4.036
VOZIČKI DELOVNI IN SERVIRNI	9.000	9.071	-71
PROJEKTOR	1.300	1.305	-5
OSTALA OPREMA	1.706	5.666	-3.960
INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA	29.000	29.259	-259
SISTEM ZA PREPOZNAVO GOVORA	5.900	5.906	-6
LICENCE IN OSTALA NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	5.500	1.186	4.314
STREŽNIK-OBNOVA	5.600	5.598	2
RAČUNALNIKI, TISKALNIKI	8.000	11.090	-3.090
DRUGA RAČUNALNIŠKA OPREMA	4.000	5.479	-1.479
SKUPAJ (vrednosti z DDV)	170.000	233.270	-63.270

Poročilo o izvedenih nabavah osnovnih sredstev

Za izvedbo nabave OS za leto 2025 je bil izdelan načrt nabave z razporeditvijo opreme v sklope, in sicer:

- Sklop 1 – Medicinska oprema,
- Sklop 2 – Pohištvna oprema,
- Sklop 3 – Računalniška in elektronska oprema,
- Sklop 4 – Strežnik in diskovno polje
- Sklop 5 – Kuhinjska oprema
- Sklop 6 – Razno.

Razpis za nabavo opreme je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod oznako: JN008931/2024 dne 11. 12. 2024. Elektronsko odpiranje ponudb je bilo 10. 1. 2025. Za sklop 2. in sklop 3. je bilo potrebno razpis ponoviti in tako je bilo izvedeno še eno javno naročilo JN001147/2025-SL1/01 dne 25. 2. 2025. Razlika v minus, ki se pojavlja na koncu tabele, je predvsem iz razloga, ker je bila nova pohištvna in vgrajena oprema pri obnovi IMO in IŽO predvidena in dobavljena v okviru investicijskih vlaganj in ne v sklopu izvedenih JN za dobavo opreme, v knjigovodskih evidencah pa se tudi ta oprema vodi kot Ostala OS.

Tabela 41: Investicijska vlaganja v letu 2025

Zap. št.	Opis vlaganja	PLAN 2025 (EUR)	REALIZIRANO 2025 (EUR)	NEREALIZIRANO 2025 (EUR)
1	2	3	4	5 = 3 - 4
1.	Popravilo mehanizma zapiranja in obnova glavnih lesenih vhodnih vrat	0	0	0
2.	Pregraditev bolniške sobe in povečanje sobe za osebje na IŽO - izveden razpis v letu 2024	89.000	87.262	1.738
3.	Preureditev dveh kopalnic in ureditev sobe za posege na IMO - izveden razpis v letu 2024	180.000	102.906	77.094
4.	Obnova kotlovnice - zamenjava kotla in strojnih delov - izveden razpis v letu 2024	116.464	119.995	-3.531
5.	Sanacija toplovodne kinete v dolžini ca 50 metrov v smeri Uprava	20.511	20.511	0
6.	Obnova elektro omare v glavni kotlovnici	1.200	0	1.200
7.	Dobava in montaža 1000 lit grelnika sanitarne vode v TOP-2	0	0	0
8.	Izdelava projektne dokumentacije za Novogradnjo - pridobitev gradbenega dovoljenja	29.105	29.105	0
9.	Nepredvidena nujna investicijska vlaganja	15.000	28.691	-13.691
	SKUPAJ	451.280	388.470	62.810

Poročilo o izvedenih investicijskih vlaganjih

Za izvedbo investicijskih vlaganj v 2025 sta bila dne 4. 12. 2024 objavljena dva ločena razpisa, in sicer JN008764/2024-SL1/01 in JN008765/2024-SL1/01. V prvem razpisu je bila razpisana obnova kotlovnice, v drugem pa gradbeno obrtniška dela na območju intenzivnih oddelkov. Odpiranje ponudb je bilo 21. 1. 2025. Razpis za obnove na intenzivnih oddelkih je bil uspešen in je najugodnejša ponudba ponudnika GES d.o.o. v višini 72.518,00 EUR za intenzivni ženski oddelek in 146.590,00 EUR za Intenzivni moški oddelek bila tudi v okviru zagotovljenih sredstev. Razpis za obnovo kotlovnice ni uspel, ker se je edini ponudnik prijavil na napačen razpis in je zato bil ponovljen. Po ponovljenem razpisu z oznako JN000331-2025-SL/01 z dne 28. 2. 2025 se je prijavil ponudnik IMP Energetika, d.o.o., v višini 90.999,40 EUR + DDV.

Vsa dela so bila izvedena v predvidenem obsegu in v predvidenih rokih. Odstopanje vrednosti, navedenih v obrazložitvi in v zgornji tabeli, je iz razloga, ker je v razpisu za obnovo na oddelkih bila upoštevana tudi pohištena in vgradna oprema, ki pa je prikazana v tabeli nabav OS.

Naslednje odstopanje glede na plan pa je v postavki Nepredvidena nujna investicijska vlaganja, ki so znatno presežena iz razloga, ker je v poletnem času prišlo do uhajanja plina na dotrajanem kotlu za ogrevanje sanitarne vode, ki se nahaja v TOP-1 (v kleti glavne bolniške stavbe) in zagotavlja vročo sanitarno vodo v obdobju, ko glavna kotlovnica ne obratuje. Zamenjava ogrevalnega kotla z novim je bila izvedena 23. 9. 2025 v višini 15.700 EUR, izvajalec del pa je bil Kovintrade, d.o.o., iz Celja.

5.7.4 Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih v letu 2025

Obrazec 5: »Poročilo o vzdrževalnih delih 2025« se nahaja v priloženi Excelovi datoteki.

5.7.3.1 Investicijsko vzdrževanje

Tabela 42: Investicijsko vzdrževanje v letu 2025

Zap. št.	Opis vzdrževanja	PLAN 2025 (EUR)	REALIZIRANO 2025 (EUR)	NEREALIZIRANO 2025 (EUR)
1	2	3	4	5 = 3 - 4
1.	Nujna popravila na strehah, odtokih in drugih vitalnih delih stavb v PB Vojnik (poročilo o stanju stavb)	2.500	3.518	-1.018
2.	Čiščenje vodnega kamna v zalogovnikih sanitarne vode	2.000	2.213	-213
3.	Ureditev pisarne na lokaciji bivšega strežnika na upravi	2.500	1.653	847
4.	Tesnitev tuš kadi v kopalnicah na oddelkih	3.000	2.130	870
5.	Obnova senčil- zunanjih žaluzij na dograjenem delu	5.000	3.073	1.927
6.	Tapetniška obnova sedežnih in stolov	15.000	11.618	3.382
7.	Pleskanje in pleskarska obnova dotrajanih površin	25.000	26.531	-1.531
8.	Prilagoditev in označitev dostopnosti za osebe z oviranostjo (Direktiva EU)	15.000	0	15.000
9.	Nadgradnja in posodobitev dvigal po pregledu in navodilih nadzornika	15.000	0	15.000
10.	Nepredvidena nujna dela na področju investicijskega vzdrževanja	10.000	16.713	-6.713
	SKUPAJ	95.000	67.449	27.551

Poročilo o izvedenih vzdrževalnih delih

V letu 2025 so bila realizirana vsa predvidena vzdrževalna dela, nekatera v nekoliko manjšem druga pa v večjem obsegu od planiranega. Postavki 8. in 9. sta bili v rebalansu plana črtani v celoti kot nenujni in bosta v plan ponovno uvrščeni za leto 2026.

Največje odstopanje od plana je nastalo v postavki Nepredvidena nujna dela na področju investicijskega vzdrževanja, v kateri je bila izvedena zamenjava samostoječe svetilke v notranjem parku, ki jo je z vozilom zadela voznica. Dvakrat je bilo potrebno krpati dotrajano cev zunanjega vodovoda, sanirana so bila avtomatska vrata, zamenjane bakrene elektrode v sistemu za preprečevanje legionele. Kot nepredvideno, a nujno je bil izvedeno tudi preventivno čiščenje obstoječe fekalne kanalizacije pred priključitvijo obnovljenih odtokov na oddelkih, kjer je potekala sanacija.

Tabela 43: Nabava in viri financiranja v letu 2025 – rekapitulacija

Zap. št.	Besedilo	Znesek EUR
1.	Nabava do 31.12.2025	
1.1.	Nabava osnovnih sredstev	233.270
1.2.	Investicijska vlaganja	388.470
1.3.	Vzdrževalna dela	67.449
	SKUPAJ	689.189
2.	Viri financiranja	
2.1.	Amortizacija	621.740
2.2.	Sredstva ustanovitelja	0
2.3.	Investicijsko vzdrževanje (kto 461210)	67.449
	SKUPAJ	689.189

5.7.3.2 Tekoče vzdrževanje

Vzdrževalna dela v letu 2025 so bila izvedena v najnujnejšem obsegu. To pomeni, da so bili opravljeni vsi redni servisni pregledi vgrajenih sistemov požarne zaščite (javljalniki požarov, javljalniki plina, požarne lopute, požarna centrala...). Servisirani so bili vsi gasilniki in hidranti ter pregledane in očiščene vse Split klimatske naprave ter izdelano poročilo o stanju izpravnosti.

Pregledana in servisirana je bila vsa medicinska oprema in pripomočki, to je pa tudi vse preventivno vzdrževanje, ki smo ga izvedli. Vsa druga vzdrževalna dela na vgrajenih sistemih in napravah se izvajajo ob nastanku okvare ali zastoja, ki pa so predvsem na kinetah ogrevalnega sistema in zunanjem vodovodu, kjer imamo po nekaj zaporednih okvar na posamezni trasi vodov in bo v naslednjih letih nujno predvideti zamenjavo celotnih vodov.

5.7.5 Poročilo o prejetih donatorskih sredstvih, namenjenih izobraževanju kadra

Izobraževanje v zdravstvu je zelo pomembno, vendar je pogosto omejeno s finančnimi sredstvi. Zato občasno, ko organiziramo interna strokovna izpopolnjevanja za zdravnike, ko predava gostujoči strokovnjak - predavatelj, ali za udeležbo zdravnikov na letnih kongresih, zaprosimo podjetja za finančno donacijo za pokritje stroškov.

Tabela 44: Poročilo o prejetih donatorskih sredstvih, namenjenih izobraževanju kadra

Donator - podjetje	Višina/porabljena prejeta sredstva	Namen prejetih sredstev	Poklic udeležencev	Lokacija	Termin	Trajanje
Lundbeck-Pharma	864,11	strokovno izpopolnjevanje	zdravnik psihiater	PB Vojnik	16. 1. 2025	1,5 h
Lundbeck-Pharma	864,11	strokovno izpopolnjevanje	zdravnik psihiater	PB Vojnik	6. 3. 2025	1,5 h
Lundbeck-Pharma	1.525,00	udeležba na kongresu	zdravnik psihiater	On-line	5.-8.4.2025	4 dni
Lundbeck-Pharma	864,11	strokovno izpopolnjevanje	zdravnik psihiater	PB Vojnik	12. 6. 2025	1,5 h
Gedeon Richter	600,00	strokovno izpopolnjevanje	zdravnik psihiater	PB Vojnik	8. 5. 2025	1,5 h
Johnson&Johnson	900,00	strokovno izpopolnjevanje	zdravnik psihiater	PB Vojnik	29. 5. 2025	1,5 h
Lundbeck-Pharma	700,00	strokovno izpopolnjevanje	zdravnik psihiater	PB Vojnik	12. 6. 2025	1,5 h
Bonifar	600,00	strokovno izpopolnjevanje	zdravnik psihiater	PB Vojnik	25. 9. 2025	1,5 h
Lundbeck-Pharma	864,11	strokovno izpopolnjevanje	zdravnik psihiater	PB Vojnik	16. 10. 2025	1,5 h
Bonifar	500,00	strokovno izpopolnjevanje	zdravnik psihiater	PB Vojnik	23.10.2025	1,5 h
Lundbeck-Pharma	2.000,00	udeležba na kongresu	zdravnik psihiater	Portorož	13.-15.11.25	3 dni
Johnson&Johnson	1.450,00	udeležba na kongresu	zdravnik psihiater	Portorož	13.-15.11.26	3 dni
Gedeon Richter	290,00	udeležba na kongresu	zdravnik psihiater	Portorož	13.-15.11.26	3 dni
Bonifar	600,00	strokovno izpopolnjevanje	zdravnik psihiater	PB Vojnik	27. 11. 2025	1,5 h
Krka	1.000,00	strokovno izpopolnjevanje	zdravnik psihiater	PB Vojnik	13.-15.11.25	3 dni
SKUPAJ	13.621,44					

Pri pripravi letnega poročila so sodelovali:

Albin Apotekar, Rebeka Cimerman, Anja Cviki Planko, Mario Dremšak, Sinatra Gračnar, Alenka Kompan Zajc, Simona Plavčak, Nastja Rogač, Marjetka Steiner, mag. Anita Strgar, Robert Vodušek, Boštjan Volavšek, Simon Zore, Ema Žlaus.

Odgovorna oseba:
v. d. direktorja
Albin Apotekar, mag. manag.



Priloge:

- Obrazci 1 – 10 (brez obrazca 6),
- Obrazci AJPES,
- Računovodsko poročilo.



Psihiatrična
bolnišnica
Vojnik

Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

Oseba, odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Emā Žlaus

Odgovorna oseba zavoda:
v. d. direktorja
Albin Apotekar, mag. manag.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25)
 - a) Bilanca stanja,
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A),
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B),
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3),
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A),
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2),
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B).
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Realizacija delovnega programa 2025,
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2025,
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2025,
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025,
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2025,
 - **Obrazec 6:** Poročilo o terciarni dejavnosti 2025,
 - **Obrazec 7:** Realizacija IT 2025,
 - **Obrazec 8:** Kazalniki učinkovitosti 2025,
 - **Obrazec 9:** Seznam podjemnih pogodb 2025,
 - **Obrazec 10:** Razpolaganje z nepremičninami 2025
 - **Obrazec 11:** Razpolaganje z medicinsko opremo 2025

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
 - 1.1. Sredstva
 - 1.2. Obveznosti do virov sredstev
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov
 - 2.2. Analiza odhodkov
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2024
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2025

Kazalo

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025	1
1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	4
1.1 Sredstva	4
1.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	4
1.1.2 Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve	6
1.1.3 Zaloge	7
1.2 Obveznosti do virov sredstev	7
1.2.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	7
1.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti	9
2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	11
2.1 Analiza prihodkov	11
2.2 Analiza odhodkov	12
2.2.1 Stroški blaga, materiala in storitev	12
2.2.2 Stroški dela	12
2.2.3 Stroški amortizacije	13
2.2.4 Rezervacije	13
2.2.5 Drugi stroški	13
2.2.6 Finančni odhodki	13
2.2.7 Drugi odhodki	13
2.2.8 Prevrednotovalni poslovni odhodki	13
2.3 Poslovni izid	14
2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	14
2.3.2 Pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	14
2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	14
2.3.4 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	14
2.4 Preglednost finančnih odnosov	15
3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA	16
4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2025	17
4.1 Ugotavljanje poslovnega izida po obračunskem načelu	17
4.2 Predlog razporeditve ugotovljenega presežka za leto 2025	17

1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1 Sredstva

1.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

Neopredmetena sredstva so vrednotena po nabavnih vrednostih, zmanjšanih za amortizacijo, ki je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijske stopnje so določene s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Prevrednotenja nismo opravili.

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
003-005	Neopredmetena sredstva	249.588,01	256.680,48	102,84
00	Skupaj AOP 002	249.588,01	256.680,49	102,84
01	Popravek vrednosti AOP 003	134.507,68	162.624,96	120,90
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	115.080,33	94.055,52	81,73

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2025 povečala za **7.092,47 EUR**, popravek vrednosti se je povečal za **28.117,28 EUR**. Sedanja vrednost znaša **94.055,52 EUR**.

Nove nabave so podrobneje opisane in prikazane v **Poslovnem poročilu**.

Stanje in spremembe so izkazane v Prilogi 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter v Obrazcu 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih za leto 2025.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

Nepremičnine, med katerimi so zemljišča, zgradbe ter nepremičnine v gradnji in izdelavi, so vrednotene po nabavnih vrednostih, zmanjšanih za amortizacijo, ki je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijske stopnje so določene s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Za zemljišča ter nepremičnine v gradnji in izdelavi se amortizacija ne opravlja.

Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
020	zemljišča	183.433,25	183.433,25	100,00
021	zgradbe	6.546.152,32	6.947.359,70	106,13
023	nepremičnine v gradnji in izdelavi	80.700,31	64.432,26	79,84
02	skupaj AOP 004	6.810.285,88	7.195.225,21	105,65
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	2.711.998,09	2.907.458,08	107,21

Nabavna vrednost nepremičnin v letu 2025 znaša **7.195.225,21 EUR**. Popravek vrednost nepremičnin znaša **2.907.458,08 EUR**, sedanja vrednost znaša **4.287.767,13 EUR**. Investicijska vlaganja so podrobno navedena in opisana v **poslovnem poročilu**.

Stanje in spremembe so izkazane v Prilogi 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ter v Obrazcu 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih za leto 2025.

V poslovnih knjigah imamo knjižene naslednje nepremičnine:

Inv. Štev.	Vrsta
168	Stavbno zemljišče
2861	Stavbno zemljišče DE Ravne
169	Drugo zemljišče
2860	Drugo zemljišče DE Ravne
187 in 4002	Glavni zdravniški objekt z dograjenim delom OZBO
190	Stavba delovne terapije
181	Asfaltirana cesta
177	Delavnice in garaže
193	Upravna stavba s pralnico
2885	Rastlinjak-Ravne
2903	Upravno poslopje-Ravne
5451	Stanovanje-Opekarniška ulica
5639	Kiosk za paciente in obiskovalce
5640	Rastlinjak
5641	Letna tribuna in fontana
2902	Glavni zdravniški objekt -Ravne
186	Športni park z igrišči
5603	Parkirišče za obiskovalce
8492	Trafo postaja
8493	Podzemni hodnik

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva so vrednotena po nabavnih vrednostih, zmanjšanih za amortizacijo, ki je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijske stopnje so določene s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacija se obračunava od prvega dne naslednjega meseca, ko je sredstvo razpoložljivo za uporabo. Prevrednotenja opreme nismo opravljali.

Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
040	Oprema	2.146.306,01	2.322.335,11	108,20
041	Drobni inventar	661.755,89	621.328,40	93,89
04	Skupaj AOP 006	2.808.061,90	2.943.663,51	104,83
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	2.424.996,29	2.480.253,44	102,28
04-05	Sedanja vrednost opreme	383.065,91	463.410,07	120,97

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2025 povečala za **135.601,61 EUR** zaradi novih nabav. Nabavna vrednost opreme znaša **2.943.663,51 EUR**.

Popravek vrednosti znaša **2.480.253,44 EUR**, sedanja vrednost pa znaša **463.410,07 EUR**.

Nove nabave so podrobneje opisane in prikazane v **poslovnem poročilu**.

Stanje in spremembe so izkazane v Prilogi 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ter v Obrazcu 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih za leto 2025.

Kontov skupin 06 - Dolgoročne finančne naložbe, 07 - Dolgoročno dana posojila in 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja ne izkazujemo v naših poslovnih knjigah, zato jih ne opisujemo in ne pojasnjujemo.

1.1.2 Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice znašajo **993,56 EUR**.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo **1.034,604,10 EUR**. Denarna sredstva so na podračunu enotnega zakladniškega računa države pri Upravi za javna plačila Republike Slovenije.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo **11.389,56 EUR**.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi in varščine znašajo **0 EUR**.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo **1.1404.343,15 EUR** na dan 31. 12. 2025, kar predstavlja **10,70 %** celotnega prihodka. Na kontih skupine 14 izkazujemo odprte terjatve do ZZZS, ker je bil letni obračun storitev večji od avansov, s katerimi je sicer med letom urejeno začasno financiranje bolnišnice in druge manjše terjatve do uporabnikov proračuna.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročnih finančnih naložb na dan 31. 12. 2025 ne izkazujemo v poslovnih knjigah.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo **0 EUR**.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo **57.358,14 EUR** in so naslednje:

Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
170	kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	51.818,09	57.239,19	110,46
174	terjatve za vstopni DDV	148,71	118,95	79,99
17	Sedanja vrednost opreme	51.966,80	57.358,14	110,37

Kratkoročne terjatve, izkazane v skupini 17, so terjatve iz naslova refundacij boleznin in morebitnih drugih refundacij. Manjši delež se nanaša na terjatve za vstopni davek na dodano vrednost.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Na kontih skupine 19 ne izkazujemo stanja na dan 31.12. 2025.

1.1.3 Zaloge

Stanje zalog na dan 31. 12. 2025 znaša **32.340,42 EUR** in predstavlja zaloge zdravil, obvezilnega, laboratorijskega in ostalega materiala. Zaloge izkazujemo po nabavni ceni, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave. Kupna cena je zmanjšana za dobljene popuste in povečana za tisti del davka na dodano vrednost, ki se ne izkazuje kot terjatev za vstopni davek na dodano vrednost.

Za obračun uporabljamo metodo povprečnih cen.

Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
310	Zaloge materiala	41.205,13	32.340,42	78,49

Vrednost zalog se je glede na preteklo leto nekoliko zmanjšala.

1.2 Obveznosti do virov sredstev

1.2.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Na kontih skupine 20 dne 31. 12. 2025 ne izkazujemo stanja.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo **763.063,29 EUR** in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december, odpravnine, poračun regresa in redno delovno uspešnost. Obveznosti so bile v celoti poravnane 9. 1. 2026.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo **203.088,19 EUR**.

Stanje na dan 31. 12. 2025 je usklajeno z dobavitelji na podlagi IOP obrazcev.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo **134.308,43 EUR** in se nanašajo na naslednje obveznosti:

Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
230	kratkoročne obveznosti za dajatve	104.607,78	123.332,84	117,90
231	obveznosti za DDV	3.313,00	998,00	30,12
234	ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	7.484,40	9.977,59	133,31
23	SKUPAJ	115.405,18	134.308,43	116,38

Vse navedene obveznosti se nanašajo na obveznosti plačila prispevkov in davkov iz naslova plač in drugih podobnih izplačil (podjemne pogodbe, sejnine), razen obveznosti za DDV.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo **15.340,36 EUR** in se nanašajo na naslednje obveznosti:

Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
242	kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	5.296,57	11.820,84	223,18
243	kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	4.224,37	3.519,52	83,31
24	SKUPAJ	9.520,94	15.340,36	161,12

Naše financiranje je med letom urejeno z avansi in obdobjimi obračuni. Po končnem obračunu za leto 2025 je bila v kumulativni ugotovljena razlika med avansi in obračunom v naše dobro, kar izkazujemo v terjatvah do ZZZS, tako da v letu 2025 ni izkazana obveznost do ZZZS na kontih skupine 244.

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročno prejeta posojila znašajo **0 EUR**.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Na kontih skupine 26 dne 31. 12. 2025 ne izkazujemo stanja.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih podskupine 290 izkazujemo stanje **7.375,19 EUR**. Stanje se nanaša na neporabljena sredstva, namenjena za potrebe oddelkov, ki do konca leta niso bila porabljena.

Na kontih podskupine 299 izkazujemo stanje v višini **11.350,92 EUR** za delovno uspešnost direktorja, pomočnika direktorja in dva sindikalna zaupnika.

1.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Stanje na kontih skupine 92 znaša **793,63 EUR**.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Na kontih skupine 93 ne izkazujemo stanja v naših poslovnih knjigah za leto 2025.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Tudi na kontih skupin 96 in 97 dne 31. 12. 2025 ne izkazujemo stanja.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša **5.425.765,54 EUR**.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31.12.2024	5.457.988,97
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	12.696,57
- druga zmanjšanja obveznosti sredstev prejetih v upravljanje	19.526,86
stanje na dan 31. 12. 2025	5.425.765,54

Stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, je usklajeno s stanjem terjatev pri ustanovitelju skladno s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu.

Na kontih podskupine 981 - Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe ne izkazujemo stanja.

Konti skupine 985 Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let

V tej skupini kontov izkazujemo kumulativno razliko med presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let in presežkom odhodkov nad prihodki iz leta 2025.

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2024	-728.430,96
presežek prihodkov nad odhodki leta 2025	+1.553.607,06
KUMULATIVNI PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	825.176,10

Konti skupine 99 – Izvenbilančna evidenca

Na dan 31.12.2025 izkazujemo na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidence stanje **1.235,00 EUR**.

2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2025

Obrazec je priloga Letnemu poročilu in je priložen skupaj z ostalimi obrazci.

2.1 Analiza prihodkov

Celotni prihodki, doseženi v letu 2025, so znašali **13.126.736,54 EUR** in so bili za **39,08** indeksne točke višji od doseženih v letu 2024 in za **13,04** indeksne točke višji od načrtovanih.

Delež prihodkov od poslovanja v celotnih prihodkih je **99,89 %**, razliko **0,11 %** pa predstavljajo drugi prihodki in finančni prihodki.

Med prihodke poslovanja spadajo tudi prihodki iz naslova zahtevkov, ki smo jih poslali Ministrstvu za zdravje in sicer gre za zahtevek na podlagi 30. člena ZDIUPZ za zagotavljanje finančne stabilnosti javnega zdravstvenega zavoda v višini **1.188.583,86 EUR** in za zahtevek za povračilo izplačila zimskega regresa v višini **114.958,92 EUR**. V spodnji tabeli so prikazani med drugimi prihodki za izvajanje javne službe.

Neplačani prihodki znašajo **1.473.090,85 EUR** (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta).

V celotnem prihodku predstavljajo **11,22 %**. Gre za kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne terjatve.

Spodaj prikazujemo tabelo po glavnih postavkah prihodkov:

PRIHODKI	Realizacija 2024	FN 2025	Realizacija 2025	IND real. 25 / FN 25	Struktura 2025
- iz obveznega zavarovanja	8.722.487,60	11.011.128,00	11.164.818,09	101,40	85,05
-drugi prihodki za izvajanje javne službe	390.785,30	315.000,00	1.661.567,84	527,48	12,66
- prihodki od ZZZS iz naslova specializacij, pripravnikov in sekundarijev	209.340,44	210.000,00	223.756,22	106,55	1,70
- prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	60.948,34	59.000,00	48.226,28	81,74	0,37
- finančni prihodki	42.753,46	8.400,00	5.636,03	67,10	0,05
- drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	11.857,54	8.834,00	22.732,08	257,32	0,17
SKUPAJ PRIHODKI	9.438.172,68	11.612.362,00	13.126.736,54	113,04	100

Največji delež prihodkov in sicer **85,05 %** predstavljajo prihodki iz obveznega zavarovanja.

Drugi največji delež v strukturi prihodkov predstavljajo drugi prihodki za izvajanje javne službe in sicer je njihov delež **12,66 %**. Mednje spadajo že omenjeni prihodki iz naslova zahtevkov, kljub temu pa moramo poudariti, da bi bolnišnica v letu 2025 poslovala **pozitivno** tudi brez sredstev za zagotavljanje finančne stabilnosti zdravstvenega zavoda. Delež prihodkov iz naslova povračil za specializante, pripravnike in sekundarije je **1,70 %**.

Prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu predstavljajo **0,37 %** delež v strukturi prihodkov.

Finančnih in drugi prihodki predstavljajo v strukturi prihodkov **0,22 %**.

2.2 Analiza odhodkov

Celotni odhodki, doseženi v letu 2025, so znašali **11.572.693,65** in so bili za **6,79** indeksne točke višji od doseženih v letu 2024 in za **0,034** indeksne točke nižji od načrtovanih. Izračunan je bil tudi davek od dohodka pravnih oseb za leto 2025, ki znaša **435,83 €**.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo **99,74 %**, ostali drugi stroški pa **0,26 %** v strukturi odhodkov za leto 2025.

Po glavnih postavkah so bili odhodki naslednji:

ODHODKI	Realizacija 2024	FN 2025	Realizacija 2025	IND real. 25 / FN 25	Struktura 2025
- stroški blaga, materiala in storitev	1.816.287,30	1.964.800,00	1.878.379,24	95,60	16,23
- stroški dela	8.632.636,07	9.289.562,00	9.307.260,96	100,19	80,43
- stroški amortizacije	292.535,20	339.000,00	356.714,16	105,23	3,08
- ostali drugi stroški in drugi odhodki	95.048,06	19.000,00	29.943,29	157,60	0,26
SKUPAJ ODHODKI	10.836.506,63	11.612.362,00	11.572.693,65	99,66	100

2.2.1 Stroški blaga, materiala in storitev

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2025 znašali **1.878.379,24 EUR** in so bili za **3,42** indeksne točke višji od doseženih v preteklem letu in za **4,40** indeksne točke nižji od načrtovanih. Njihov delež v strukturi celotnih odhodkov znaša **16,23 %**.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v letu 2025 znašali **1.011.577,40 EUR** in so bili za **1,28** indeksne točke višji kot v letu 2024 in za **4,45** indeksne točke nižji od načrtovanih. Delež, glede na celotne odhodke zavoda, znaša **8,74 %**, kar je nekaj manj kot v letu 2024.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so znašali **866.801,84 EUR** in so bili za **4,34** indeksne točke nižji od načrtovanih in za **6,03** indeksne točke višji od realiziranih v letu 2024. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša **7,49 %**, kar je čisto malo manj kot v let 2024.

2.2.2 Stroški dela

STROŠKI DELA so v letu 2025 znašali **9.307.260,96 EUR** in so bili za **7,81** indeksne točke višji od doseženih v letu 2024 in za **0,19** indeksne točke višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša kar **80,43 %** in se vsako leto povečuje. To je razumljivo glede na specifično dejavnost psihiatrije, ki je visoko delovno intenzivna. Delež stroškov dela v strukturi odhodkov je nekoliko višji kot v preteklem letu. Pri stroških materiala in storitev lahko varčujemo po svojih najboljših močeh, pri stroških dela pa se moramo držati zakonskih določil ter kolektivnih pogodb in bi bilo varčevanje možno le z zmanjševanjem števila zaposlenih, kar pa ni realno, zlasti glede na dejstvo, da imamo že tako ali tako deficitaren kader na nekaterih področjih. Nekaterih delavcev, ki so se upokojili

oziroma niso več zaposleni pri nas, ne nadomeščamo, ampak se njihovo delo razdeli med ostale zaposlene. Več o kadrovski problematiki je obrazloženo v poglavju Letnega poročila, ki se nanaša na kadre.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2025 je znašalo **176,59** zaposlenih. Povprečna neto plača je znašala **2.182,58 EUR**.

Stroški materiala, storitev in dela so podrobneje razčlenjeni v **Obrazcu 2 – Izkaz prihodkov in odhodkov 2025**, ki je priloga poročila.

2.2.3 Stroški amortizacije

STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2025 znašali **356.714,16 EUR** in so bili za **21,94** indeksne točke višji kot v letu 2024 in za **5,23** indeksne točke višji od načrtovanih. Ko smo ob koncu leta izračunali amortizacijo, priznano v ceni storitve iz pogodbe z ZZZS glede priznane amortizacije, smo le-to upoštevali v vseh računovodskih izkazih, da je strošek amortizacije izkazan v pravilni višini.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša **3,08 %**.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah v znesku **368.181,72 EUR**.

Del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, znaša **12.696,57 EUR** (podskupina 980).

2.2.4 Rezervacije

REZERVACIJ v letu 2025 nismo obračunali.

2.2.5 Drugi stroški

DRUGI STROŠKI so bili v letu 2025 obračunani v višini **25.413,73 EUR**. Gre za stroške članarin, nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč, stroške študentskega dela in podobno.

2.2.6 Finančni odhodki

FINANČNIH ODHODKOV je bilo v letu 2025 za **4.703,56 EUR**.

2.2.7 Drugi odhodki

DRUGI ODHODKI niso bili obračunani.

2.2.8 Prevrednotovalni poslovni odhodki

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI so v letu 2025 znašali **222,00 EUR**.

2.3 Poslovni izid

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini **1.554.042,89 EUR**.

Izračunali smo tudi davek od dohodka pravnih oseb in sicer v višini **435,83 EUR**.

Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka znaša 1.553.607,06 EUR.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. V bilanci stanja namreč prikazujemo kumulativni znesek presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, zmanjšan za presežke odhodkov nad prihodki prav tako iz preteklih let.

Kumulativni presežek odhodkov nad prihodki v letu 2024, ki je bil izkazan v bilanci stanja, je znašal 728.430,96 EUR. Poslovni izid leta 2025 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.553.607,06, tako da kumulativni poslovni izid predstavlja presežek prihodkov nad odhodki, ki ga izkazujemo v bilanci stanja in znaša 825.176,10 EUR.

2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, ki upošteva načelo denarnega toka in ne načelo poslovnega dogodka, po katerem so pripravljene ostali računovodski izkazi, zato podatki o prihodkih in odhodkih v obeh izkazih niso primerljivi.

Načelo denarnega toka pomeni, da se odhodek oziroma prihodek prizna, ko je poslovni dogodek nastal in je denar ali njegov ustreznik prejet oziroma plačan.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2025 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini **171.479,20** in se od rezultata poslovanja po obračunskem načelu razlikuje za **1.382.127,86 EUR**.

Neporavnanih zapadlih obveznosti nimamo.

2.3.2 Pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V poslovnih knjigah ne izkazujemo finančnih terjatev in naložb.

2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

V tabeli izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka in sicer v višini **171.479,20 EUR**.

2.3.4 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je po vsebini enak izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, le da so prihodki oziroma odhodki razdeljeni na prihodke in odhodke iz naslova javne službe in na prihodke in odhodke iz naslova tržne dejavnosti.

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov iz obeh naslovov smo upoštevali Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost, št. 024-17/2016-11, ki ga je 20. 12. 2018 izdalo Ministrstvo za zdravje.

Na podlagi tega navodila smo pripravili Sodila za ugotavljanje stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti. Pri pripravi je sodelovala tudi revizijska služba. Bolnišnica uporablja pri ugotavljanju stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti sodilo: razmerje med poslovnimi prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti (javna služba - trg) na ravni celotne bolnišnice.

Sodila je potrdil Svet zavoda na 16. korespondenčni seji dne 14. 1. 2020.

Podatke, ki se nanašajo na poslovanje po vrstah dejavnosti, prikazujemo v spodnji tabeli:

LETO 2024				LETO 2025		
	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid
Javna služba	9.377.224,34	10.767.142,13	-1.389.917,79	13.081.510,26	11.533.360,46	1.548.149,80
Tržna dejavnost	60.364,50	69.364,50	-8.416,16	45.226,28	39.769,02	5.457,26
Skupaj zavod	10.836.506,63	10.836.506,63	-1.398.333,95	13.126.736,54	11.573.129,38	1.553.607,06

Poslovni izid iz naslova javne službe izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini **1.548.149,80 EUR**, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa se izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini **5.457,26 EUR**. V obeh poslovnih izidih je upoštevan davek od dohodka pravnih oseb.

Iz primerjave strukture prihodkov glede na vrsto dejavnosti je razvidno, da prihodke pridobivamo v glavnem iz naslova javne službe in le majhen del iz naslova tržne dejavnosti.

Prejeta javna sredstva iz državnega proračuna Republike Slovenije, iz proračunov lokalnih skupnosti, od ZZZS in od posrednih proračunskih uporabnikov smo porabili za izvajanje programov zdravstvenih storitev v okviru javne zdravstvene službe v letu 2025.

2.4 Preglednost finančnih odnosov

V letu 2025 je bil sprejet nov Zakon o fiskalnem pravilu, na podlagi katerega so prenehala veljati tudi določbe Zakona o javnih financah, ki so urejale način izračunavanja presežkov institucionalnih enot sektorja država. Posledično javni zavodi ne izračunavajo več posebnih presežkov po fiskalnem pravilu. Poleg tega čisti prihodek PB Vojnik znaša manj kot 40 mio EUR, zato nam ni potrebno poročati glede porabe morebitnih dodeljenih javnih sredstev.

3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda je na **6. redni seji Sveta zavoda 5. 3. 2025** sprejel Letno poročilo za leto 2024. Rezultat poslovanja je izkazoval presežek odhodkov nad prihodki tekočega leta in tudi kumulativno, zato vira za razporejanje ni bilo.

4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2025

V 2025 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v višini 171.479,20 EUR. Ko od tega zneska odštejemo neplačane obveznosti, pridemo da negativnega zneska, zato ne izkazujemo presežka na podlagi Zakona o javnih financah.

4.1 Ugotavljanje poslovnega izida po obračunskem načelu

Skladno z računovodskimi pravili smo ugotovili presežek prihodkov nad odhodki po obračunskem načelu. Presežek prihodkov znaša **1.553.607,06 EUR**.

4.2 Predlog razporeditve ugotovljenega presežka za leto 2025

Presežek prihodkov po obračunskem načelu znaša **1.553.607,06 EUR**, kumulativni presežek prihodkov pa znaša **825.176,10 EUR**.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2025 ostane nerazporejen.

Datum: 18. 2. 2026

Računovodja:
Ema Žlaus

Odgovorna oseba:
v. d. direktorja
Albin Apotekar, mag. manag.



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27936
Šifra dejavnosti	86.100
Matična številka	5685800000
Ime poslovnega subjekta	PSIHTRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Ema Žlaus
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	037800112
Elektronski naslov kontaktne osebe	ema.zlaus@pb-vojniki.si
Elektronski naslov uporabnika portala	ema.zlaus@pb-vojniki.si
Vodja poslovnega subjekta	Albin Apotekar
Kraj	Vojnik

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
PSIHOTRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Sedež uporabnika:
Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

Šifra uporabnika:
27936

Šifra dejavnosti:
86.100

Matična številka:
5685800000

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	4.845.232,72	4.596.433,73
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	256.680,48	249.588,01
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	162.624,96	134.507,68
02	NEPREMIČNINE	004	7.195.225,21	6.810.285,88
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	2.907.458,08	2.711.998,09
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.943.663,51	2.808.061,90
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.480.253,44	2.424.996,29
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	2.508.688,51	1.103.296,78
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	993,56	799,60
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.034.604,10	791.614,66
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	11.389,56	8.815,29
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.404.343,15	250.100,43
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	57.358,14	51.966,80
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0,00	0,00
	C) ZALOGE	023	32.340,42	41.205,13
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	32.340,42	41.205,13
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	7.386.261,65	5.740.935,64
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	1.235,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	1.134.526,38	1.008.377,63
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	763.063,29	684.220,53
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	203.088,19	193.702,64
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	134.308,43	115.405,18
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	15.340,36	9.520,94
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	18.726,11	5.528,34
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	6.251.735,27	4.732.558,01
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	793,63	3.000,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	5.425.765,54	5.457.988,97
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	825.176,10	0,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	728.430,96
	I. PASIVA SKUPAJ	060	7.386.261,65	5.740.935,64
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	1.235,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Vojnik, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilanceEma Žlaus 

Odgovorna oseba

Albin Apotekar 

Ime uporabnika:
PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Sedež uporabnika:
Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

Šifra uporabnika:
27936

Šifra dejavnosti:
86.100

Matična številka:
5685800000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	11.687.282,00	9.517.071,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	11.637.461,94	9.449.067,10
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	11.547.268,24	9.126.401,70
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.303.542,78	0,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.303.542,78	0,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	10.243.725,46	9.126.401,70
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	9.887.011,30	8.833.866,50
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	356.714,16	292.535,20
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	90.193,70	322.665,40
del 7102	Prihodki od obresti	422	7.127,17	46.187,41
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	68.847,14	267.558,45
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	14.219,39	8.919,54
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	49.820,06	68.003,90
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	49.820,06	68.003,90
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	11.515.802,80	10.691.457,19
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	11.471.699,10	10.623.757,19
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	7.915.128,77	7.266.315,24
del 4000	Plače in dodatki	440	6.507.396,99	5.992.784,27
del 4001	Regres za letni dopust	441	363.242,90	243.142,46
del 4002	Povračila in nadomestila	442	425.237,85	363.822,36
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	181.358,63	321.045,44
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	336.423,54	279.964,14
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	101.468,86	65.556,57
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	1.240.293,20	1.130.672,21
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	600.680,15	561.486,64
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	501.795,84	470.273,54
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	7.776,12	7.591,45
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	6.815,40	6.649,21
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	29.660,12	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	93.565,57	84.671,37
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.751.040,35	1.818.304,10
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	241.612,30	292.045,06

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	445.073,59	500.844,41
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	550.914,43	630.355,01
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	5.761,90	8.376,63
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	13.346,67	6.027,62
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	294.088,15	237.584,99
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	21.536,61	19.050,12
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	178.706,70	124.020,26
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	4.972,03	634,40
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	560.264,75	407.831,24
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	189.110,83	213.904,30
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	342.048,51	189.799,94
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	29.105,41	4.127,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	44.103,70	67.700,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	30.749,10	47.200,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	5.684,97	8.730,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	7.669,63	11.770,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	171.479,20	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	1.174.386,19

Kraj in datum oddaje

Vojnik, 23.02.2026



Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Ema Žlaus *[Signature]*

Odgovorna oseba

Albin Apotekar *[Signature]*

Ime uporabnika:
PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Sedež uporabnika:
Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

Šifra uporabnika:
27936

Šifra dejavnosti:
86.100

Matična številka:
5685800000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Vojnik, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilanceEma Žlaus 

Odgovorna oseba

Albin Apotekar 

Ime uporabnika:
PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Sedež uporabnika:
Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

Šifra uporabnika:
27936

Šifra dejavnosti:
86.100

Matična številka:
5685800000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	2.040.000,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	2.040.000,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	2.040.000,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	2.040.000,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	2.040.000,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	2.040.000,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	171.479,20	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	1.174.386,19

Kraj in datum oddaje

Vojnik, 23.02.2026



Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

Ema Žlaus

Odgovorna oseba

Albin Apotekar

Ime uporabnika:
PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Sedež uporabnika:
Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

Šifra uporabnika:
27936

Šifra dejavnosti:
86.100

Matična številka:
5685800000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	13.067.361,54	45.226,28
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	13.067.361,54	45.226,28
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	5.636,03	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	8.512,69	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	13.081.510,26	45.226,28
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	1.871.907,56	6.471,68
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	1.008.092,16	3.485,24
461	STROŠKI STORITEV	674	863.815,40	2.986,44
	F) STROŠKI DELA	675	9.275.194,13	32.066,83
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	7.125.535,53	22.100,46
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	1.169.960,41	5.772,03
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	979.698,19	4.194,34
462	AMORTIZACIJA	679	355.485,15	1.229,01
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	22.801,74	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	4.703,56	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	2.611,99	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	222,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	222,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	11.532.926,13	39.767,52
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	1.548.584,13	5.458,76
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	434,33	1,50
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	1.548.149,80	5.457,26
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Vojnik, 23.02.2026



Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

Ema Žlaus

Odgovorna oseba

Albin Apotekar

Ime uporabnika: PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Sedež uporabnika: Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

Šifra uporabnika: 27936

Šifra dejavnosti: 86.100

Matična številka: 5685800000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.) (+8-9)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	9.867.935,79	5.271.502,06	621.740,40	0,00	94.249,97	90.719,29	369.410,73	4.845.232,72	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	80.700,31	0,00	29.104,88	0,00	45.373,05	0,00	0,00	64.432,14	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	249.588,01	134.507,68	7.092,47	0,00	0,00	0,00	28.117,28	94.055,52	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	183.433,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183.433,25	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	6.546.152,32	2.711.998,09	359.365,13	0,00	0,00	41.842,37	195.459,99	4.039.901,74	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	706	2.808.061,90	2.424.996,29	226.177,92	0,00	48.876,92	48.876,92	145.833,46	463.410,07	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje
Vojnik, 23.02.2026



Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

Ema Žlaus

Odgovorna oseba

Albin Apotekar

Ime uporabnika:
PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Sedež uporabnika:
Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

Šifra uporabnika:
27936

Šifra dejavnosti:
86.100

Matična številka:
5685800000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravnih naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravnih naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil		
	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalске naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalске naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalске naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Vojnik, 23.02.2026



Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Ema Žlaus

Odgovorna oseba

Albin Apotekar

Ime uporabnika:
PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Sedež uporabnika:
Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

Šifra uporabnika:
27936

Šifra dejavnosti:
86.100

Matična številka:
5685800000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	13.112.587,82	9.394.741,22
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	13.112.587,82	9.394.741,22
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	5.636,03	42.753,46
763	DRUGI PRIHODKI	866	8.512,69	678,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	13.126.736,54	9.438.172,68
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.878.379,24	1.816.287,30
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	1.011.577,40	998.758,01
461	STROŠKI STORITEV	874	866.801,84	817.529,29
	F) STROŠKI DELA	875	9.307.260,96	8.632.636,07
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	7.147.635,99	6.673.790,66
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	1.175.732,44	1.062.678,54
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	983.892,53	896.166,87
462	AMORTIZACIJA	879	356.714,16	292.535,20
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	22.801,74	15.121,69
467	FINANČNI ODHODKI	882	4.703,56	551,96
468	DRUGI ODHODKI	883	2.611,99	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	222,00	79.374,41
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	222,00	79.374,41
	N) CELOTNI ODHODKI	887	11.572.693,65	10.836.506,63
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	1.554.042,89	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	1.398.333,95
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	435,83	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	1.553.607,06	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	1.398.333,95
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	669.902,99
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	177	182
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Vojnik, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Ema Žlaus

Odgovorna oseba

Albin Apotekar

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK
Celjska cesta 37, 3212 VOJNIKŠifra: 27936
Matična številka: 568580000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

- področje notranjih kontrol za doseganje gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja,
- področje pregleda čakalnih seznamov in čakalnih dob,
- področje zaposlovanja ustreznih strokovnih profilov glede na standarde,
- področje kontrole učinkovite izrabe opreme in prostorov

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

M - REVIZIJA IN SVETOVANJE, D.O.O., Celjska cesta 19, 3212 Vojnik

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

1228471000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA
 NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

24.07.2025

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- imamo zaposleno sodelavko, ki izvaja predhodno kontrolo pri izvedbi obračuna plač,
-izvedli smo razpis za strokovnega sodelavca za področje nadzora in kakovosti in ga z letom 2026 zaposlili.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- kalkulativni elementi cene storitev ne zajemajo vseh stroškov poslovanja. ZZS, Ministrstvo za zdravje in Združenje zdravstvenih zavodov opozarjamo na nujnost ureditev področja normativov in pravičen izračun cene zdravstvenih storitev.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

v.d. direktorja Albin Apotekar, mag. manag.



Datum podpisa predstojnika:

20.02.2026

Datum oddaje:

ŠIFRA SKD	VZD 1	VZD 2	DEJAVNOST	V EUR					Indeks			Vrednost plačanega programa 2025 / Realizirana vrednost 2025
				POGOBENA VREDNOST 2024	POGOBENA VREDNOST 2025	REALIZIRANA VREDNOST 2025	VREDNOST PLAČANEGA PROGRAMA 2025	Pog. vrednost 2025 / Pog. vrednost 2024	Real. vrednost 2025 / Pog. vrednost 2025	6=3/2	7=4/3	
				1	2	3	4	5=2/1	6=3/2			
Q86.100		1	Akutna bolnišnična obravnava	0	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	1XX	301, 305	Akutna bolnišnična obravnava - SPP, uteži						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	1XX	302	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Q86.100		2	Ostale bolnišnične dejavnosti	7.727.825	8.807.459	10.028.966	9.892.726		113,97	113,87	98,64	
	104	305	Rehabilitacija						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	117	313	Nevrokirurgija v bolnišnični dejavnosti						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	124	341	Otroška in mladosniška psihiatrija						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	127	359	Bolnišnična obravnava invalidne mladine						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	130	312, 341	Psihiatrija	7.727.825	8.807.459	10.028.966	9.892.726		113,97	113,87	98,64	
	1xx	303	Izvajanje transplantacij						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
			Ostale						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Q86.100		3	Neakutna bolnišnična obravnava	258.950	277.045	298.740	298.740		106,99	107,83	100,00	
	141	304	Paliativna oskrba - BOD						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	141	311	Paliativna oskrba Hospic - BOD						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	144	306	Zdravstvena nega	258.950	277.045	298.740	298.740		106,99	107,83	100,00	
	147	307	Podaljšano bolnišnično zdravljenje - PBZ						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
O84.300		4	Doleče matere	0	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
O84.300		5	Doleče matere NOD	0	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	701	308	Spremljevalci						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
O84.300		6	Spremljanje (2. in 3. odstavek 40. čl. Pravil OZZ)	0	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	701	310	Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Q86.210		7	Osnovna zdravstvena dejavnost	0	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	301	258	Medicina dela						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	302	001	Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	306	007	Dispanser za ženske						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	327	009,011	Otroški in šolski dispanser						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	327	014	Razvojna ambulanta						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	338	0xx	Urgenčna medicina v splošni zunajbolnišnični dejavnosti						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	346	025	Zdravstvena vzgoja						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Q86.230		8	Zobozdravstvena dejavnost	0	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	40x	1xx	Zobozdravstvena dejavnost						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Q86.909		9	Reševalni prevozi	0	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	513	150	Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	513	151	Sanitetni prevozi bolnikov na/z dialize						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	513	153	Ostali sanitetni prevozi bolnikov						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
G47.730		10	Lekarniške storitve	0	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	743	xxx	Lekarniške storitve v bolnišnični dejavnosti						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Q86.220		11	Specialistična ambulantna dejavnost brez funkcionalne diagnostike in dializ - brez zap. 12 in zap. 13 (brez VZD 231 XXX in brez 216 225)	674.158	702.229	866.823	866.823		104,16	123,44	100,00	
Q86.220		2xx	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost	674.158	702.229	866.823	866.823		104,16	123,44	100,00	
	231	211	Funkcionalna diagnostika						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	231	244	Izvajanje mamografije						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	231	245	Izvajanje magnetne resonance - MR						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	231	246	Izvajanje računalniške tomografije - CT						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	231	247	Izvajanje ultrazvoka - UZ						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	231	248	Izvajanje rentgena - RTG						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	231		Izvajanje PET CT						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	

ŠIFRA SKD	VZD 1	VZD 2	DEJAVNOST	v EUR				Indeks		
				POGODBENA VREDNOST 2024	POGODBENA VREDNOST 2025	REALIZIRANA VREDNOST 2025	VREDNOST PLAČANEGA PROGRAMA 2025	Pog. vrednost 2025 / Pog. vrednost 2024	Real. vrednost 2025 / Pog. vrednost 2025	Vrednost plačanega programa 2025 / Realizirana vrednost 2025
Q86.220	216	13	Dialize	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.100, Q86.220, Q86.909		225	Izvajanje dializ					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		14	Drugo	112.017	97.545	106.529	106.529	87,08	109,21	100,00
	506	027	Delovna terapija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	507	028	Fizioterapija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	510	029	Patronažna služba					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	511	031	DORA					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	511	039	ZORA					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	511	030	SVIT					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	512	032	Dispanzer za mentalno zdravje	85.825	91.325	100.379	100.379	106,41	109,91	100,00
	549	033	Klinična psihologija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	544	034	Nega na domu					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	702	651	Aplikacija medicinskih pripomočkov					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	144	306	Dodatek k zdravljenju COVID	21.900	1.500	6.150	6.150	6,85	410,00	100,00
			Preskrba z zdravili v okviru brezplačne skrbi	4.110	4.482			109,05	0,00	#DIV/0!
			Pregled in cepljenje proti gripi	182	238			130,77	0,00	#DIV/0!
		15	Prilodki za LZM, DBZ in APL					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		16	Skupaj (od 1 do 15)	8.772.950	9.884.278	11.301.058	11.164.818	112,67	114,33	98,79
		17	Skupaj samo bolnišnični del = (1+2+3)	7.986.775	9.084.504	10.327.706	10.191.466	113,74	113,68	98,68
		18	Skupaj samo specialistična zunanbolnišnična dejavnost = (11+12+13)	674.158	702.229	866.823	866.823	104,16	123,44	100,00

Opombe:

Izpolnil: Marijka Steiner, mag. manag.

Tel. št.: 03 / 78 00 104



Podpis odgovorne osebe: Albin Apotekar, mag., manag.

Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024		Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025		Indeks (ZZS)	
	ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
Bolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.100)								
Število primerov - SPP							#DIV/0!	#DIV/0!
Število uteži							#DIV/0!	#DIV/0!
Bolnišnična obravnava invalidne mladine - št. primerov (127 359)							#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje transplantacij - št. primerov (303)							#DIV/0!	#DIV/0!
Rehabilitacija - št. primerov (104 305)							#DIV/0!	#DIV/0!
Psihiatrija - št. primerov (130 341)	1.796	1.811	1.758	1.758	1.986	2.002	110,58	112,97
Paliativna oskrba - BOD(141 304)							#DIV/0!	#DIV/0!
Paliativna oskrba Hospic - BOD (141 311)							#DIV/0!	#DIV/0!
Zdravstvena nega - BOD (144 306)	924	924	1.831	1.831	1.956	1.956	211,69	106,83
Podaljšano bolnišnično zdravljenje - BOD (147 307)							#DIV/0!	#DIV/0!
Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.210)								
Dispanzer za ženske - količniki (306 007)							#DIV/0!	#DIV/0!
Otroški in šolski dispanzer - kurativa - količniki (327 009)							#DIV/0!	#DIV/0!
Otroški in šolski dispanzer - preventiva - količniki (327 011)							#DIV/0!	#DIV/0!
Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu - količniki (302 001)							#DIV/0!	#DIV/0!
Medicina dela - točke (301 258)							#DIV/0!	#DIV/0!
Enota za hitre preglede v rednem delovnem času (338 051)							#DIV/0!	#DIV/0!
Razvojnne ambulante z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo (327 061)							#DIV/0!	#DIV/0!
Zobozdravstvena dejavnost - točke (Q86.230)								
Druge zdravstvene dejavnosti (Q86.909)								
Delovna terapija - točke (506 027)							#DIV/0!	#DIV/0!
Fizioterapija - utež (507 028)							#DIV/0!	#DIV/0!
Specialna fizioterapija - primer (FT005)							#DIV/0!	#DIV/0!
Patronažna služba - primer (510 029)							#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje programa SVIT - preiskava (511 030)							#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje programa DORA (511 031) - št. primerov mamografskih slikanj (E0436)							#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje programa DORA (511 031) - Diagnostika Dora - primer (E0437)							#DIV/0!	#DIV/0!
Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem - km (513 150)							#DIV/0!	#DIV/0!
Sanitetni prevozi na/z dialize - km (513 151)							#DIV/0!	#DIV/0!
Ostali sanitetni prevozi - km (513 153)							#DIV/0!	#DIV/0!
Nega na domu - primer (544 034)							#DIV/0!	#DIV/0!
Dispanzer za mentalno zdravje - točke (512 032)							#DIV/0!	#DIV/0!
Klinična psihologija - točke (549 033)	22.686	22.686	19.734	19.734	21.680	21.680	95,57	109,86
Dejavnost obvezne socialne varnosti (O84.300)								
Doječe matere - NOD (701 308)							#DIV/0!	#DIV/0!
Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku - NOD (701 310)							#DIV/0!	#DIV/0!
Druge								
Stimulacija globokih možganskih debel							#DIV/0!	#DIV/0!
Nevromodulacijski program – izbor pacientov – primer (E0565)							#DIV/0!	#DIV/0!
Nevrokirurška implantacija testne elektrode – primer (E0570)							#DIV/0!	#DIV/0!
Nevrokirurška implantacija dokončnega podkožnega stimulatorja – primer (E0571)							#DIV/0!	#DIV/0!
Nevrokirurška reimplantacija testne elektrode in dokončnega podkožnega stimulatorja – primer (E0572)							#DIV/0!	#DIV/0!
Rehabilitacija po vstavitvi podkožnega stimulatorja – primer (E0719)							#DIV/0!	#DIV/0!
Program perkutane vstavitve aortnih zaklopk – TAVI (E0708)							#DIV/0!	#DIV/0!
Robotsko asistiran kirurški poseg (E0631)							#DIV/0!	#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Marjetka Steiner, mag. manag.

Tel. št. :03 / 78 00 104



Podpis odgovorne osebe: Albin Apotekar, mag., manag.

Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024						Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025						Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025						INDEXS					
	ZZS		ZZS + ostali		ZZS		ZZS + ostali		ZZS		ZZS + ostali		ZZS		ZZS + ostali		ZZS - Obiski		ZZS - Točke					
	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / Real. 2024				
Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (Q66.220)	3.648	172.234	3.648	173.195	1.539	197.387	1.539	197.387	3.485	162.361	3.485	163.278	95,53	226,45	94,27	82,26	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Abdominalna kirurgija (201)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Anesteziologija, reanimatologija in periorativna intenzivna medicina (202)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Bolezni dojk (206)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Diabetologija (249)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Eziologija (204)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Gastroenterologija (205)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Ginekologija in porodništvo (206)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Hematologija (207)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Infektologija (208)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Interna medicina (209)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Onkologija (210)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Kardiologija in vaskularna medicina (211)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Kardiološka rehabilitacija (211)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Kardiovaskularna kirurgija (212)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Klinična mikrobiologija (214)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Maksilofacialna kirurgija (215)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Nefrologija (brez izvajanja dializi) (216)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Neurokirurgija (217)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Nuklearna medicina (219)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Oftalmologija (220)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Ortopedska kirurgija (222)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Otroška in mladostniška psihijatrija (224)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Otroška nevrologija (225)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Pediatrija (227)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija (228)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Psihijatrija (230)	3.648	172.234	3.648	173.195	1.539	197.387	1.539	197.387	3.485	162.361	3.485	163.278	95,53	226,45	94,27	82,26	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Rehabilitacija (204)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Splošna kirurgija (234)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Torakalna kirurgija (235)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Travmatologija (237)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Urgenčna medicina (238)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Urologija (239)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Oralna kirurgija (242)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Tricologija (245)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Onkologija z radioterapijo (221)	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / Real. 2024				
Radioterapija (221.230)	ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	Indeks - obiski ZZS	Indeks - obiski ZZS	Indeks - obiski ZZS	Indeks - obiski ZZS								
Dermatovenerologija (203), Kardiologija in vaskularna medicina (211), Otorinolaringologija (223), Pnevmonologija (229), Klinična genetika (215), Nevrologija (216), Mobilni paliativni tim in Revmatologija (232), Diabetologija (249)	Št. celotnih pregledov	Št. storitev	Št. celotnih pregledov	Št. storitev	Št. celotnih pregledov	Št. storitev	Št. celotnih pregledov	Št. storitev	Št. celotnih pregledov	Št. storitev	Št. celotnih pregledov	Št. storitev	Št. celotnih pregledov	Št. storitev	Št. celotnih pregledov	Št. storitev	FN 2025 / FN 2024	FN 2025 / FN 2024	FN 2025 / FN 2024	FN 2025 / FN 2024				
Dermatologija (203.206)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Kardiologija in vaskularna med. (211) (od 1.7.2025)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Otorinolaringologija (223.232)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Pnevmonologija (229)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Klinična genetika (215)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Nevrologija (218.227)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Mobilni paliativni tim (241.279)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Nefrologija (216.264)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Revmatologija (232.249)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
Diabetologija (249) (od 1.10.2025)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				

NAZIV BOLNIŠNICE: PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Obrazec 1 - Delovni program 2023, III. del

	ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		Indeks - preiskave ZZZS		Indeks - točke ZZZS	
	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
Radiologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti (231)																
Izvajanje mamografije (211)																
Izvajanje magnetne resonance (244)																
Izvajanje računalniške tomografije - CT (245)																
Izvajanje ultrazvoka - UZ (246)																
Izvajanje rentgena - RTG (247)																
Izvajanje PET CT (248)																
Scintigrafija dopaminskega prenašalca - primeri (E0625)																
Neurologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti - izvajanje dializ (216 225)																
Dialize I - št. dializ																
Dialize II - št. dializ																
Dialize III - št. dializ																
Dialize IV - dan																
Dialize V - dan																
Dialize VI - št. dializ																

Opombe:

Izpolnil: Marietta Steiner, mag. manag.

Marietta Steiner

Tel. št.: 03 / 78 00 104

Podpis odgovorne osebe: Albin Apolteker, mag., manag.

Albin Apolteker



Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeksi	
						Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
760	1	Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe (2 + 3 + 4 + 5)	9.322.613,34	11.536.128,00	13.050.142,15	139,98	113,12
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	8.722.487,60	11.011.128,00	11.164.818,09	128,00	101,40
	3	Prihodki po pogodbi z ZZS za zdravila, ki so lahko v prometu v RS na podlagi 20. člena Zakona o zdravilih (ZZdr-2) kot ločeno zaračunljiv material (LZM) ter draga bolnišnična zdravila v skladu s Splošnim dogovorom / Uredbo	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	4	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	209.340,44	210.000,00	223.756,22	106,89	106,55
	5	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev za izvajanje javne službe	390.785,30	315.000,00	1.661.567,84	425,19	527,48
761	6	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu (7 + 8)	60.948,34	59.000,00	48.226,28	79,13	81,74
	7	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu (brez prih. iz dodatnih zdravstvenih zavarovanj)	60.948,34	59.000,00	48.226,28	79,13	81,74
	8	Prihodki iz dodatnih zdravstvenih zavarovanj	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
762	9	Finančni prihodki	42.753,46	8.400,00	5.636,03	13,18	67,10
763, 764	10	Drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	11.857,54	8.834,00	22.732,08	191,71	257,32
76	11	PRIHODKI (1 + 6 + 9 + 10)	9.438.172,68	11.612.362,00	13.126.736,54	139,08	113,04
460	12	Stroški materiala (11 + 35)	998.758,01	1.058.700,00	1.011.577,40	101,28	95,55
	13	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (14 + 22 + 33)	432.142,62	457.000,00	416.601,63	96,40	91,16
	14	ZDRAVILA (od 15 do 21)	321.932,82	340.000,00	310.238,97	96,37	91,25
	15	Zdravila na podlagi 20. člena ZZdr-2, po lastniških imenih ter po ATC na 5. nivoju (podatki zajeti iz Centralne baze zdravil-CBZ)	321.932,82	340.000,00	310.238,97	96,37	91,25
	16	Zdravila na podlagi 20. člena ZZdr-2, za katera ni potreben zdravniški recept (Rp) ter drugi izdelki za varovanje zdravja – po lastniških imenih (za zdravila so podatki zajeti iz CBZ)				#DIV/0!	#DIV/0!
	17	Zdravila, ki so lahko v prometu v RS na podlagi 20. člena ZZdr-2 kot LZM ter draga bolnišnična zdravila				#DIV/0!	#DIV/0!
	18	Kri - komponente krvi (brez zdravil iz plazme)				#DIV/0!	#DIV/0!
	19	Lekarniško izdelani pripravki (magistralno in galensko pripravljena zdravila ter drugi izdelki namenjeni za varovanje zdravja, razen listih, ki so zajeti v 20)				#DIV/0!	#DIV/0!
	20	Farmacevtske surovine ter slična ovojnina				#DIV/0!	#DIV/0!
	21	Sterilne raztopine in stenični geli				#DIV/0!	#DIV/0!
	22	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 23 do 32)	6.068,72	5.000,00	5.285,94	87,10	105,72
	23	Razkužila				#DIV/0!	#DIV/0!
	24	Obvezilni in sanitetni material	6.068,72	5.000,00	5.285,94	87,10	105,72
	25	Dializni material				#DIV/0!	#DIV/0!
	26	Radioizotopi				#DIV/0!	#DIV/0!
	27	Plini				#DIV/0!	#DIV/0!
	28	RTG material				#DIV/0!	#DIV/0!
	29	Sivalni material				#DIV/0!	#DIV/0!
	30	Implantati in osteosintetski materiali				#DIV/0!	#DIV/0!
	31	Medicinski potrošni material				#DIV/0!	#DIV/0!
	32	Zobozdravstveni material				#DIV/0!	#DIV/0!
	33	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 34 do 36)	104.141,08	112.000,00	101.076,72	97,06	90,25
	34	Laboratorijski testi in reagenti				#DIV/0!	#DIV/0!
	35	Laboratorijski material	62.598,66	70.000,00	64.585,57	103,17	92,27
	36	Drugi zdravstveni material	41.542,42	42.000,00	36.491,15	87,84	86,88
	37	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 38 do 42)	566.615,39	601.700,00	594.975,77	105,01	98,88
	38	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	244.650,62	280.000,00	242.679,22	99,19	86,67
	39	Voda	29.596,53	30.000,00	62.817,91	212,25	209,39
	40	Živila	194.577,57	205.700,00	197.993,48	101,76	96,25
	41	Pisarniški material	18.098,08	19.000,00	17.346,41	95,85	91,30
	42	Ostali nezdravstveni material	79.692,59	67.000,00	74.138,75	93,03	110,65
461	43	Stroški storitev (44 + 49)	817.529,29	906.100,00	866.801,84	106,03	95,96
	44	Zdravstvene storitve (od 45 + 46 + 47 + 48)	64.957,79	73.200,00	69.377,92	106,80	94,78
	45	Laboratorijske storitve	34.422,47	38.000,00	35.596,12	103,41	93,67
	46	Stroški podjemnih pogodb za izvajanje zdravstvenih storitev	30.348,44	35.000,00	33.602,72	110,72	96,01
	46a	Stroški podjemnih pogodb z lastnimi zaposlenimi	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	46b	Stroški podjemnih pogodb z ostalimi osebami	30.348,44	35.000,00	33.602,72	110,72	96,01
	47	Stroški zunanjih izvajalcev zdravstvenih storitev preko s.p., d.o.o., idr.	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	47a	Stroški lastnih zaposlenih preko s.p., d.o.o. idr.	0,00	0,00		#DIV/0!	#DIV/0!
	47b	Stroški ostalih oseb preko s.p., d.o.o. idr.	0,00	0,00		#DIV/0!	#DIV/0!
	48	Ostale zdravstvene storitve	186,88	200,00	179,08	95,83	89,54
	49	Nezdravstvene storitve (od 50 do 52)	752.571,50	832.900,00	797.423,92	105,96	95,74
	50	Storitve vzdrževanja	278.530,36	318.900,00	339.174,63	121,77	106,36
	51	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	72.538,00	94.200,00	69.796,82	96,22	74,09
	52	Ostale nezdravstvene storitve	401.503,14	419.800,00	388.452,47	96,75	92,53
462	53	Amortizacija	292.636,20	339.000,00	356.714,16	121,94	105,23
464	54	Stroški dela (od 55 do 57)	8.632.636,07	9.289.562,00	9.307.260,96	107,81	100,19
	55	Plače zaposlenih	6.673.790,66	7.310.562,00	7.147.635,99	107,10	97,77
	56	Dajatve na plače	1.062.678,54	1.050.000,00	1.175.732,44	110,64	111,97
	57	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	896.166,87	929.000,00	983.892,53	109,79	105,91
467	58	Finančni odhodki	551,96	0,00	4.703,56	852,16	#DIV/0!
465, 466	59	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	94.496,10	19.000,00	25.635,73	27,13	134,92
468, 469	60	ODHODKI (12 + 43 + 53 + 54 + 58 + 59)	10.836.506,63	11.612.362,00	11.572.693,65	106,79	99,66
	61	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (11 - 60)	-1.398.333,95	0,00	1.554.042,89		
	62	Davek od dohodka pravnih oseb	0,00	0,00	435,83	#DIV/0!	#DIV/0!
	63	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (61 - 62)	-1.398.333,95	0,00	1.553.607,06		

Opombe:

Izpolnil: Ema Žlaus

Podpis odgovorne osebe: Albin Apotekar, mag. manag.

Tel. št.: 037800112

NAZIV BOLNIŠNICE:PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2025, II.del

	1. 1. do 31. 12. 2024	1. 1. do 31. 12. 2025
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti	0	4703,56

	(v EUR)		
Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2024
zapadle do 30 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle od 30 do 60 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle od 60 do 120 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle nad 120 dni	0,00	0,00	0,00
Skupaj	0,00	0,00	0,00

	(v EUR)		
Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2025
zapadle do 30 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle od 30 do 60 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle od 60 do 120 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle nad 120 dni	0,00	0,00	0,00
Skupaj	0,00	0,00	0,00

Opombe:

Izpolnil: Ema Žlaus

Tel. št.: 037800112

Podpis odgovorne osebe: Albin Apotekar, mag. manag.



Konto	Zap. št.	STORITVE	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeksi	
						Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
761	1	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu (2+3+9)	60.948,34	59.000,00	45.226,28	74,20	76,65
	2	Prihodki od prodaje proizvodov in blaga	2.371,97	2.400,00	2.195,89	92,58	91,50
	3	Prihodki od prodaje zdravstvenih storitev (4+5+6+7+8)	17.193,31	15.000,00	6.965,81	40,51	46,44
	4	- samoplačniki				#DIV/0!	#DIV/0!
	5	- prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev za nezavarovane osebe in zdravstvenih storitev, ki niso pravica OZZ (tudi za tujce)				#DIV/0!	#DIV/0!
	6	- storitve za druge izvajalce zdravstvene dejavnosti				#DIV/0!	#DIV/0!
	7	- klinične raziskave				#DIV/0!	#DIV/0!
	8	- drugi prihodki od prodaje zdravstvenih storitev	17.193,31	15.000,00	6.965,81	40,51	46,44
	9	Prihodki od prodaje nezdravstvenih storitev (10+11+12+13)	41.383,06	41.600,00	36.064,58	87,15	86,69
	10	- storitve kuhinje	24.061,72	24.400,00	22.726,43	94,45	93,14
	11	- storitve pralnice	1.206,19	1.200,00	911,05	75,53	75,92
	12	- storitve izobraževalne dejavnosti	11.350,40	11.200,00	7.358,87	64,83	65,70
	13	- drugi prihodki od prodaje nezdravstvenih storitev	4.764,75	4.800,00	5.068,23	106,37	105,59
	14	Povečanje (+) ali zmanjšanje (-) vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje				#DIV/0!	#DIV/0!
762, 763, del 764	15	Finančni, prevrednotovalni poslovni in drugi prihodki				#DIV/0!	#DIV/0!
	16	Skupaj prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (1+14+15)	60.948,34	59.000,00	45.226,28	74,20	76,65
	17	Skupaj odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	69.364,50	59.000,00	39.767,52	57,33	67,40
	18	Poslovni izid od prodaje blaga in storitev na trgu (pred davkom) (16-17)	-8.416,16	0,00	5.458,76	-64,86	#DIV/0!
del 80	19	Davek od dohodka pravnih oseb iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			1,50	#DIV/0!	#DIV/0!
	20	Poslovni izid od prodaje blaga in storitev na trgu (18-19)	-8.416,16	0,00	5.457,26	-64,84	#DIV/0!
	21	Skupaj prihodki za izvajanje javne službe	9.377.224,34	11.553.362,00	13.081.510,26	139,50	113,23
	22	Skupaj odhodki za izvajanje javne službe	10.767.142,13	11.553.362,00	11.532.926,13	107,11	99,82
	23	Poslovni izid iz izvajanja javne službe (pred davkom) (21-22)	-1.389.917,79	0,00	1.548.584,13	-111,42	#DIV/0!
del 80	24	Davek od dohodka pravnih oseb iz izvajanja javne službe	0,00	0,00	434,33	#DIV/0!	#DIV/0!
	25	Poslovni izid iz izvajanja javne službe (23-24)	-1.389.917,79	0,00	1.548.149,80	-111,38	#DIV/0!
	26	POSLOVNI IZID iz vseh dejavnosti (20+25)	-1.398.333,95	0,00	1.553.607,06	-111,10	#DIV/0!
	27	Delež tržnih prihodkov v celotnih prihodkih (%)	0,65%	0,51%	0,34%	53,35	67,81

Opombe:

--

Izpolnil: Ema Žlaus 

Tel. št.: 037800112

Podpis odgovorne osebe: Apotekar Albin, mag. manag. 

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	94	94	87	2	0	89	4	2	94,68	94,68
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	20	18	15	2	0	17	3	0	85,00	94,44
1 Zdravniki (skupaj)	20	18	15	2	0	17	3	0	85,00	94,44
1.1. Starejši zdravnik specialist		2	2			2			#DIV/0!	100,00
1.2. Starejši zdravnik z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.3. Višji zdravnik specialist	9	7	5	1		6			66,67	85,71
1.4. Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.5. Zdravnik specialist	7	6	5	1		6			85,71	100,00
1.6. Zdravnik svetovalec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.7. Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.8. Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.9. Zdravnik specializant	4	3	3			3	3		75,00	100,00
1.10. Zdravnik sekundarij						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zobozdravniki skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.1. Višji zobozdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.2. Zobozdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3. Starejši zobozdravnik z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.6. Zobozdravnik specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.7. Zobozdravnik pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	74	76	72	0	0	72	1	2	97,30	94,74
1 Diplomirana medicinska sestra - VII/2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Diplomirana medicinska sestra - VII/1 TR	28	31	30			30			107,14	96,77
3 Diplomirana babica						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Zdravstveni reševalec - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Ortopedski tehnolog - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Srednja medicinska sestra / babica	42	43	41			41		2	97,62	95,36
8 Bolničar						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Pripravnik zdravstvene nege	4	2	1			1	1		25,00	50,00
II. E2 - Farmaceutski delavci skupaj	3	3	2	1	0	3	0	0	100,00	100,00
1 Farmacevt specialist konzultant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Višji farmacevt specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Farmaceut specialist	1	1		1		1			100,00	100,00
4 Farmaceut	2	2	2			2			100,00	100,00
5 Strokovni sodelavec II						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Strokovni sodelavec I						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Farmaceutski procesničar / Galenski laborant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10 Galenski laborant II						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11 Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	43	50	49	1	0	50	3	2	116,28	100,00
1 Razvojno raziskovalni sodelavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Medicinski biokemik specialist	1	1		1		1			100,00	100,00
4 Klinični psiholog specialist	4	3	3			3			75,00	100,00
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	2	3	3			3			150,00	100,00
6 Socialni delavec	5	6	5			5		1	100,00	83,33
7 Sanitarni inženir	1	1	1			1			100,00	100,00
8 Radiološki inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Psiholog		1	1			1			#DIV/0!	100,00
10 Pedagog / Specialni pedagog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11 Logoped						0			#DIV/0!	#DIV/0!
12 Fizioterapevt	1	1	1			1			100,00	100,00
13 Delovni terapevt	8	9	9			9		1	112,50	100,00
14 Analitik v laboratorijski medicini						0			#DIV/0!	#DIV/0!
15 Inženir laboratorijske biomedicine	1	1	1			1			100,00	100,00
16 Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17 Zobotehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
18 Laboratorijski tehnik	2	2	2			2			100,00	100,00
19 Voznik reševalec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
20 Zdravstveno administrativni sodelavec	6	5	5			5			83,33	100,00
21 Pripravnik		3	3			3		3	#DIV/0!	100,00
22 Ostali	12	14	15			15			125,00	107,14
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin⁴	2	2	2			2			100,00	100,00
V. E9 - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj⁵	28	30	26	0	0	26	0	1	92,86	86,67
1 Administracija - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	1	1	1			1			100,00	100,00
2 Področje informitike	1	1	0			0			0,00	0,00
3 Ekonomsko področje	7	7	6			6			85,71	85,71
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	2	3	3			3			150,00	100,00
5 Področje nabave	1	1	1			1			100,00	100,00
6 Področje tehničnega vzdrževanja	2	2	2			2			100,00	100,00
7 Področje prehrane	10	10	9			9		1	90,00	90,00
8 Oskrbovalne službe	4	4	4			4			100,00	100,00
9 Ostalo		1				0			#DIV/0!	0,00
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	170	179	168	4	0	170	7	5	100,00	94,97
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	14	9	13	1		14	1		100,00	155,56
VIII. Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTI (VI. + VII. + VIII.)	184	188	179	5	0	184	8	5	100,00	97,87

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ. Med realiziranim številom zaposlenih delavcev je en delovni terapevt (III. 13) izkazan kot zaposlen za polni delovni čas, dejansko je zaradi bolniške odsotnosti daljše od 30 dni delovno zmožen le 6 ur dnevno. Pri realiziranih številu zaposlenih socialnih delavcev (III. 6) pa nismo prikazali enega delavca sicer zaposlenega za polni delovni čas, ki je za polovico polnega delovnega časa v bolniškem staležu; tega smo prikazali v vrstici bolniške odsotnosti nad 30 dni (VII.).

Izpolnil: Alenka Kompan Zajc, univ. dipl. prav.

Kompan Zajc

VOJNIK
Celjski Podpis odgovorne osebe: Albin Apotekar, mag. manag., v. d. direktorja

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2026 - izdano soglasje MZ na FN 2025	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2026	Real. 1. 1. 2026 / Real. 1. 1. 2025	Real. 1. 1. 2026 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2026
1. Državni proračun				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	159,16	176,08	165,53	104,00	94,01
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)	1,23	0,92	0,74	60,16	80,43
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	5,81	1,20	1,33	22,89	110,83
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZAZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 - ZZDej-N in 40/25 - ZPPKZD) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	8,00	10,00	9,00	112,50	90,00
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	174,20	188,20	176,60	101,38	93,84
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	159,16	176,08	165,53	104,00	94,01
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	15,04	12,12	11,07	73,60	91,34

Opombe:



Izpolnil: Marjetka Steiner in Alenka Kompan Zajc

Alenka Kompan Zajc

Podpis odgovorne osebe: Albin Apotekar, mag. manag., v. d. direktorja

03 78 00 100

Struktura zaposlenih	Število odsotnih zaposlenih v letu 2025 (št. zap. iz ur)	Vzrok odsotnosti v letu 2025 (št. zaposlenih iz ur)									
		SKUPAJ	Redni in izredni dopusti	Bolezni in poškodbe (v breme delodajalca)	Bolezni in poškodbe (v breme ZZS)	Starševski in družinski dopusti	Neplačane odsotnosti	Slavka in odložitve dela	Odsotnosti zaradi višje sile, čakanja, suspenza	Odsotnosti zaradi spremstva, nege, kvodajstva	Ostale odsotnosti in nadomestila
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	65.307	35.588	17.130	10.280	304	0	0	0	1.556	470	
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	10.362	7.244	1.680	1.276	0	0	0	0	75	88	
1 Zdravniki (skupaj)	10.362	7.244	1.680	1.276	0	0	0	0	75	88	
1.1 Starejši zdravnik specialist	1.104	728	320							56	
1.2 Starejši zdravnik z licenco	0										
1.3 Višji zdravnik specialist	3.084	2.913	99	56						16	
1.4 Višji zdravnik brez specializacije z licenco	0										
1.5 Zdravnik specialist	4.400	2.379	829	1.169					24		
1.6 Zdravnik svetovalec	0										
1.7 Zdravnik brez specializacije z licenco	0										
1.8 Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco	0										
1.9 Zdravnik specializant	1.774	1.224	432	51					51	16	
1.10 Zdravnik sekundarij	0										
2 Zobozdravniki skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.1 Višji zobozdravnik specialist	0										
2.2 Zobozdravnik specialist	0										
2.3 Starejši zobozdravnik z licenco	0										
2.4 Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	0										
2.5 Zobozdravnik brez specializacije z licenco	0										
2.6 Zobozdravnik specializant	0										
2.7 Zobozdravnik pripravnik	0										
3 Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	54.945	28.344	15.450	8.984	304	0	0	0	1.481	382	
1 Diplomirana medicinska sestra - VII/2 TR	0										
2 Diplomirana medicinska sestra - VI/1 TR	23.403	10.910	10.151	1.480	168				694		
3 Diplomirana babica	0										
4 Zdravstveni reševalec - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	0										
5 Ortopedski tehnolog - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	0										
6 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	31.406	17.298	5.299	7.504	136				787	382	
7 Srednja medicinska sestra / babica	0										
8 Bolničar	0										
9 Pripravnik zdravstvene nege	136	136									
II. E2 - Farmaceutski delavci skupaj	1.312	952	40	4	0	0	0	0	268	48	
1 Farmacevt specialist konzultant	0										
2 Višji farmacevt specialist	0									18	
3 Farmacevt specialist	64	48							111	32	
4 Farmacevt	569	408	14	4							
5 Strokovni sodelavec II	0										
6 Strokovni sodelavec I	0										
7 Inženir farmacije	0										
8 Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji	0										
9 Farmaceutski procesničar / Galenski laborant	0										
10 Galenski laborant II	0										
11 Pripravnik	679	496	26						157		
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	20.981	16.913	2.575	112	0	0	0	0	665	716	
1 Razvojni raziskovalni sodelavec	0										
2 Analtik (različna področja)	0										
3 Medicinski biokemik specialist	360	280	32							48	
4 Klinični psiholog specialist	1.581	1.172	257						52	100	
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	1.741	1.552	73						60	56	
6 Socialni delavec	2.300	1.760	104						147	289	
7 Sanitarni inženir	0										
8 Radiološki inženir	0										
9 Psiholog	296	232	56							8	
10 Pedagog / Specialni pedagog	0										
11 Logoped	0										
12 Fizioterapevt	472	384	8						72	8	
13 Delovni terapevt	4.537	3.083	1.085						266	103	
14 Analtik v laboratorijski medicini	0										
15 Inženir laboratorijske biomedicine	384	352								32	
16 Sanitarni tehnik	0										
17 Zobotehnik	0										
18 Laboratorijski tehnik	664	536	120							8	
19 Voznik reševalec	0										
20 Zdravstveno administrativni sodelavec	2.720	1.636	840	112					68	64	
21 Pripravnik	0										
22 Ostali	5.926	5.926									
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin	736	736									
V. E9 - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj	13.122	6.639	4.223	1.944	0	0	0	0	172	144	
1 Administracija - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	321	321									
2 Področje informatike	512	152	360								
3 Ekonomsko področje	2.454	1.722	599						68	65	
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	950	790	96							64	
5 Področje nabave	208	208									
6 Področje tehničnega vzdrževanja	688	472	136						80		
7 Področje prehrane	4.328	1.856	1.168	1.304							
8 Oskrbovalne službe	3.662	1.119	1.864	640					24	15	
9 Ostalo	0										
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	101.457	60.827	23.968	12.320	304	0	0	0	2.661	1.378	

VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	123.217	11.400	7.092	5,76	62,21
	1 Amortizacija	123.217	11.400	7.092	5,76	62,21
	2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
	3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
	4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
	5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
	6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
	7 Evropska sredstva				#DIV/0!	#DIV/0!
	8 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II.	NEPREMIČNINE	66.668	421.280	388.470	582,69	92,21
	1 Amortizacija	66.668	421.280	388.470	582,69	92,21
	2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
	3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
	4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
	5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
	6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
	7 Evropska sredstva				#DIV/0!	#DIV/0!
	8 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III.	NABAVA OPREME (A + B)	136.610	158.600	226.178	165,56	142,61
A	Medicinska oprema	5.310	30.206	20.010	376,84	66,25
	1 Amortizacija	5.310	30.206	20.010	376,84	66,25
	2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
	3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
	4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
	5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
	6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
	7 Evropska sredstva				#DIV/0!	#DIV/0!
	8 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B	Nemedicinska oprema	131.300	128.394	206.168	157,02	160,57
	1 Amortizacija	131.300	128.394	206.168	157,02	160,57
	2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
	3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
	4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
	5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
	6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
	7 Evropska sredstva				#DIV/0!	#DIV/0!
	8 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV.	VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	326.495	591.280	621.740	190,43	105,15
	1 Amortizacija	326.495	591.280	621.740	190,43	105,15
	2 Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	3 Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	4 Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	5 Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	6 Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	7 Evropska sredstva	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	8 Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

i.	VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
					Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	123.217	11.400	7.092	5,76	62,21
1	Programska oprema (licence, rač. programi)	107.178	11.400	7.092	6,62	62,21
2	Ostalo	16.039	0	0	0,00	#DIV/0!
II.	NEPREMIČNINE	66.668	451.280	388.470	582,69	86,08
1	Zemljišča	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2	Zgradbe	66.668	451.280	388.470	582,69	86,08
III.	OPREMA (A + B)	136.610	158.600	226.178	165,56	142,61
A	Medicinska oprema²	5.310	18.200	20.010	376,84	109,95
1	33111000-1 Rentgenske naprave				#DIV/0!	#DIV/0!
2	33112000-8 Oprema za eho, ultrazvok in doplersko odslikavanje				#DIV/0!	#DIV/0!
3	33113000-5 Oprema za odslikavanje podob na osnovi magnetnih resonanc				#DIV/0!	#DIV/0!
4	33114000-2 Naprave za spektroskopijo				#DIV/0!	#DIV/0!
5	33115000-9 Naprave za tomografijo				#DIV/0!	#DIV/0!
6	33120000-7 Funkcionalna diagnostika				#DIV/0!	#DIV/0!
7	33130000-0 Zobozdravstvo				#DIV/0!	#DIV/0!
8	3315000-6 Terapevтика				#DIV/0!	#DIV/0!
9	33160000-9 Operacijska tehnika				#DIV/0!	#DIV/0!
10	33170000-2 Anastezija in reanimacija				#DIV/0!	#DIV/0!
11	33180000-5 Funkcionalna podpora				#DIV/0!	#DIV/0!
12	33190000-8 Razne medicinske naprave				#DIV/0!	#DIV/0!
13	33196200-2 Pripomočki za funkcionalno ovirane osebe				#DIV/0!	#DIV/0!
14	Druge medicinska oprema	5.310	18.200	20.010	376,84	109,95
B	Nemedicinska oprema (od 1 do 2)	131.300	140.400	206.168	157,02	146,84
1	Informacijska tehnologija	64.264	17.600	22.167	34,49	125,95
2	Druge	67.036	122.800	184.001	274,48	149,84
IV.	INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	326.495	621.280	621.740	190,43	100,07

AMORTIZACIJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
1 ³	Priznana amortizacija v ceni storitev	292.535	339.000	356.714	121,94	105,23
2	Obrračunana amortizacija	348.171	355.000	369.411	106,10	104,06
3	Zmanjšana amortizacija v breme donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Zmanjšanje amortizacije v breme zadržanih prispevkov po Zakonu o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Zmanjšanje amortizacije v breme obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	55.636	16.000	12.697	22,82	79,36
6	Amortizacija, ki bremeni poslovni rezultat	292.535	339.000	356.714	121,94	105,23
= 2-3-4-5						
7	Združena amortizacija po ZUJZ				#DIV/0!	#DIV/0!
8	Porabljena amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
9	Odplačilo dolga za osnovna sredstva iz amortizacije ⁴				#DIV/0!	#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Ema Žlaus



Podpis odgovorne osebe: Albin Apotekar, mag. manag.

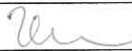
Tel. št.: 037800112




Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2025 / FN 2025
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:	318.900	339.175	271.726	67.449	106,36
1 sprotno vzdrževanje ostale opreme	9.508	5.816	5.816		61,17
2 elektro storitve	8.297	9.482	9.482		114,28
3 ključavničarske in vodovodne storitve	1.641	572	572		34,86
4 vzdrževanje daljinskega nadzora ogrevanja	10.857	13.101	13.101		120,67
5 vzdrževanje kuhinjske opreme	8.635	8.120	8.120		94,04
6 stroški vzdrževanja iz naslova tržne dejavnosti	5.422	2.986	2.986		55,07
7 vzdrževanje računalniških programov in opreme	106.866	162.974	162.974		152,50
8 vzdrževanje stanovanj	545	984	984		180,55
9 vzdrževanje osebnih vozil in vulkanizerske storitve	4.200	4.829	4.829		114,98
10 redni pregledi gasilnikov	5.402	5.139	5.139		95,13
11 pregledi in popravila dvigal	13.951	9.581	9.581		68,68
12 redne meritve električne zaščite	0	6.873	6.873		#DIV/0!
13 pregledi in vzdrževanje pitnikov za vodo	830	524	524		63,13
14 vzdrževanje spletne strani	4.953	1.944	1.944		39,25
15 popravila in vzdr. gasilnikov in kotlovne tehnike	1.272	1.398	1.398		109,91
16 popravila in vzdr. kmetijskih strojev in naprav	573	341	341		59,51
17 brušenje nožev in orodja	328	354	354		107,93
18 izdelava ključev	733	1.025	1.025		139,84
19 vzdrževanje med. laborat. in ostale zdrav. opreme	8.168	8.688	8.688		106,37
20 popravila in vzdrževanje pisarniške opreme	300	432	432		144,00
21 popravila in vzdrževanje klimatskih naprav	10.931	11.317	11.317		103,53
22 popravila in vzdrževanje merilcev tlaka in tehtnic	1.016	1.889	1.889		185,93
23 izdelava žigov	143	100	100		69,93
24 storitve varovanja	10.366	11.598	11.598		111,89
25 dimnikarske storitve	300	198	198		66,00
26 redni pregledi trafo postaje	4.000	1.461	1.461		36,53
27 steklarske storitve	4.663	0	0	0	0,00
28 pleskanje najbolj nujnih delovnih in bivalnih prostorov	25.000	26.531		26.531	106,12
29 tapetn. obnova nekaterih sedežnih. garn. in stolov	15.000	11.618		11.618	77,45
30 prilagoditev in označitev za osebe z oviranostjo	15.000	0		0	0,00
31 nadgradnja in posodobitev dvigal	15.000	0		0	0,00
32 obnova senčil na dograjenem delu	5.000	3.073		3.073	61,46
33 tesnitev tuš kadi v kopalnicah na oddelkih	3.000	2.130		2.130	71,00
34 ureditev pisarne na upravi	2.500	1.653		1.653	66,12
35 čiščenje vodnega kamna v zalogovnikih sanit. vode	2.000	2.213		2.213	110,65
36 nujna pop. na strehah, odtokih in drugih vitalnih delih	2.500	3.518		3.518	140,72
37 nepredvidena nujna dela investicijskega vzdrževanja	10.000	16.713		16.713	167,13
38		0			#DIV/0!
39		0			#DIV/0!
40		0			#DIV/0!
41		0			#DIV/0!
42		0			#DIV/0!
43		0			#DIV/0!
44		0			#DIV/0!
45		0			#DIV/0!
46		0			#DIV/0!
47		0			#DIV/0!
48		0			#DIV/0!
49		0			#DIV/0!
50		0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Ema Žlaus




Podpis odgovorne osebe: Albin Apotekar, mag. manag.



Tel. št.: 037800112

Zap. št.	Stroški za IT	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
1	Računalniške storitve	81.914	50.000	27.169	33,17	54,34
2	Storitve informacijske podpore uporabnikom	92.752	95.000	133.160	143,57	140,17
3	Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	2.013	2.500	1.232	61,20	49,28
4	Tekoče vzdrževanje druge (nelicenčne) programske opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6	Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	683	2.000	1.115	163,25	55,75
7	Tekoče vzdrževanje operativnega informacijskega okolja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8	Najem strojne računalniške opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
9	Najem programske računalniške opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
10	Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov, prenos podatkov z uporabo omrežja mobilnega operaterja	8.926	5.000	5.807	65,06	116,14
11	Najem avdiovizualne opreme	1.272	500	1.272	100,00	254,40
12	Najem opreme za tiskanje in razmnoževanje	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
13	Najem stacionarne telefonije	19.844	20.000	20.305	102,32	101,53
14	Najem mobilne telefonije	2.232	2.500	2.748	123,12	109,92
15	Nakup strojne računalniške opreme	17.787	12.000	9.160	51,50	76,33
16	Nakup strežnikov in diskovnih sistemov	26.277	5.600	0	0,00	0,00
17	Nakup aktivne mrežne in komunikacijske opreme	315	0	2.000	634,92	#DIV/0!
18	Nakup pasivne mrežne in komunikacijske opreme	438	0	4.596	1.049,32	#DIV/0!
19	Nakup licenčne programske opreme	36.541	11.400	16.820	46,03	147,54
20	Nakup druge (nelicenčne) programske opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
21	Nakup avdiovizualne opreme	4.026	0	5.781	143,59	#DIV/0!
22	Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	4.890	0	3.432	70,18	#DIV/0!
23	Nakup stacionarne telefonije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
24	Nakup mobilne telefonije	570	0	0	0,00	#DIV/0!
25	Analize, študije in načrti z informacijskega področja	964	0	2.000	207,47	#DIV/0!
26	Stroški za izobraževanje z informacijskega področja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	SKUPAJ STROŠKI ZA IT	301.444	206.500	236.597	78,49	114,57

Opombe:

Zaradi narave vzdrževalnih pogodb je pod postavko 1 - strošek storitev informacijske podpore uporabnikom zajeta še postavka 5. Strošek postavke 7 je zajet pod postavko 1.

Izpolnil: Boštjan Volavšek

Podpis odgovorne osebe: Albin Apotekar, mag. manag.

Tel. št.: 03 7800 110



I. KAZALNIKI POSLOVANJA

	Psihiatrična bolnišnica Vojnik
1. KAZALNIK GOSPODARNOSTI	1,13
celotni prihodki AOP 870	13.126.737
celotni odhodki AOP 887	11.572.694
2. DELEŽ AMORTIZACIJSKIH SRED. V POGODBAH ZZS	3,19
priznana am s strani ZZS	356.714
celotni prihodek iz pogodb ZZS	11.164.818
3. DELEŽ PORABLJENIH AMORTIZACIJSKIH SRED.	174,30
Porabljena am sredstva	621.740
- naložbe iz amortizacije	621.740
- amortizacija po ZIJZ	
priznana am v ceni storitev	356.714
4. STOPNJA ODPISANOSTI OPREME	0,84
popravek vrednosti opreme AOP 007	2.480.253
oprema AOP 006	2.943.664
5. DNEVI VEZAVE ZALOG MATERIALA	11,67
zaloge AOP 023	32.340
stroški materiala AOP 873 in AOP 872	1.011.577
zavod vključuje zaloge zdravih in zdr. materiala na oddelkih v AOP 023	
- DA (vpiši znesek)	
- NE	
6. KOEFICIENT PLAČILNE SPOSOBNOSTI	1,83
povprečno št. dejanskih dni za plačilo	55
povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo	30
7. KOEFICIENT ZAPADLIH OBVEZNOSTI	0,00
zapadle neplačane obvez. na dan 31.12.	0
mesečni promet do dobavit. AOP 871/12	156.532
8. KAZALNIK ZADOLŽENOSTI	0,15
tuji viri (AOP 034+047+048+054+055)	1.135.320
obveznosti do virov sredstev (AOP 060)	7.386.262
9. POKRIVANJE KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI Z GIBLJIVIMI SREDSTVI	2,24
AOP 012+AOP 023	2.541.029
AOP 034	1.134.526
10. PRIHODKOVNOST SREDSTEV	1,26
prihodki iz poslovne dejavnosti (AOP 860)	13.112.588
osnovna sredstva po nabavni vrednosti (AOP 002+004+006)	10.395.569

II. KAZALNIKI SPREMLJANJA UČINKOVITOSTI IZRABE VIROV

A KADROVSKI VIRI

ŠIFRA		PSIHATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK
01	KON.TAB.	
0110	KON.ZBIR.TAB	
	KADER IZ UR BOLNIŠNICA SKUPAJ	176,59
	1. ZDRAVNIKI IZ UR (nosilci dej.)	18,76
	2. NEGOVALNI KADER IZ UR:	96,97
	- medicinske sestre (DMS, VMS, ZT)	79,98
	- ostali (bolničarji, strežnice, transporterji)	12,54
	3. SPREMLJEVALNI ZDRAVSTVENI KADER IZ UR:	29,70
	- zdravniki	
	- medicinske sestre (DMS, VMS, ZT)	
	- ostali	29,70
	4. NEZDRAVSTVENI SODELAVCI IZ UR	29,34
	5. PRIPRAVNIKI IZ UR	1,82
	- zdravniki pripravniki	
	- ostali kader	1,82
0120	KON.IZPOST.DEL.SK.	
	KONTROLA ZDRAVNIKOV IZ UR	18,76
	1. ŠT. VSEH ZDRAVNIKOV IZ UR ZAVODA	18,76
	- zdravniki specialisti	15,12
	- zdravniki specializanti	3,64
	- sobni zdravniki	
	- zdravniki pripravnik	
	Od vseh zdravnikov iz ur zavoda:	
	Anesteziologi iz ur	
	Radiologi iz ur	
0130	KON.DEZ.	
	DELAVCI IZ UR IZ DEŽURSTEV	14,14
	- zdravniki iz ur iz dežurstev	7,07
	- medicinske sestre iz ur iz dežurstev	2,86
	- ostali delavci iz ur iz dežurstev	4,21
0140	KON.POG.ZZZS	
	KADER IZ UR V POG. Z ZZZS:	185,99
	- zdravniki iz ur	21,76
	- ostali kader iz ur	164,23
0150	KON.BILANCA	
	ŠT.DELAVCEV IZ UR (AOP 894)	176,59
	vključeno št. del. iz ur iz pripravljenosti	
02	IZRAC. TAB.	
021	IZRAC.HOSP.SKUP	
	HOSPITALNA DEJAVNOST SKUPAJ	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	14,31
	- specialisti	10,67
	- specializanti in sobni zdravniki	3,64
	NEGOVALNI KADER IZ UR	92,52
	b) obseg dela	

ŠIFRA	PSIHOTRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK
- obseg dela do drugih plačnikov	
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ŠT. PRIMER.SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DIV/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ŠT. UTEZI NA NEGOV. KADER	#DIV/0!
OKULISTIKA	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
b) obseg dela	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
- obseg dela do ZZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. TRANSPLANTACIJ	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ŠT. PRIMER. SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DIV/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ŠT. UTEZI NA NEGOV. KADER	#DIV/0!
DERMATOVENEROLOGIJA	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	0,00
- specialisti	
- specializanti in sobni zdravniki	
NEGOVALNI KADER IZ UR	
b) obseg dela	
ŠT. PRIMEROV akutne obravnave	0
- obseg dela do ZZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
ŠT. PRIMEROV iz nacionalnih razpisov	
ŠT. TRANSPLANTACIJ	
ŠT. PRIMEROV dnevne oskrbe	
ŠT. PRIMEROV tuje družine	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ	0,00
ŠT. UTEŽI SKUPAJ	0,00
- obseg dela do ZZZS	
- obseg dela do drugih plačnikov	
c) kazalniki obremenjenosti kadra	
ŠT. PRIMEROV SKUPAJ NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ŠT. PRIMER.SKUPAJ NA NEGOVALNI KADER	#DIV/0!
ŠT. UTEŽI NA ZDRAVNIKA	#DIV/0!
ŠT. UTEZI NA NEGOV. KADER	#DIV/0!
PSIHOTRIČNA	
a) kader	
ZDRAVNIKI IZ UR	14,31

ŠIFRA		PSIHTRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 30 MIN	
	b2) ŠT. MALIH POSEGOV DO 60 MIN	
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 60 MIN	
	b3) ŠT. SREDNJIH POSEGOV	
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE POSEGE	
	b4) ŠT. VELIKIH POSEGOV	
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE POSEGE	
	c) kazalniki obremenjenosti kadra	
	ŠT. VSEH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA VSE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. MALIH POSEGOV DO 30 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 30 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. MALIH POSEGOV DO 60 MIN/ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA MALE POSEGE DO 60 MIN/ ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. SREDNJIH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT.OPERACIJSKIH UR ZA SREDNJE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ŠT. VELIKIH POSEGOV /ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	ST.OPERACIJSKIH UR ZA VELIKE POSEGE / ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
	INVAZIVNI POSEGI KARDIOLOGIJE	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	
	b) obseg dela	
	ŠT. POSEGOV	0,00
	- obseg dela do ZZS	
	- obseg dela do drugih plačnikov	
	c) kazalniki obremenjenosti kadra	
	ŠT. POSEGOV/ZDRAVNIKA IZ UR	#DIV/0!
023	IZRAC. SPEC. AMB. SKUPAJ	
	SPEC. AMBULANTNA DEJAVNOST S FD - SKUPAJ	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	4,45
	NEGOVALNI KADER IZ UR	4,45
	b) obseg dela	
	ŠT. SPEC.AMB.TOČK:	163.278,00
	- obseg dela do ZZS	162.361,00
	- obseg dela do drugih plačnikov	917,00
	c) kazalniki obremenjenosti kadra	
	ŠT.SPEC AMB.TOČK NA ZDRAVNIKA IZ UR	36.691,69
0231	IZRAC. SPEC. AMB.	
	SPECIALISTIČNA AMBULANTA	
	a) kader	
	ZDRAVNIKI IZ UR	4,45
	NEGOVALNI KADER IZ UR	4,45
	b) obseg dela	
	ŠT. SPEC.AMB.TOČK:	163.278,00
	- obseg dela do ZZS	162.361,00
	- obseg dela do drugih plačnikov	917,00
	ŠT. OBISKOV	12.064,00
	- obseg dela do ZZS	12.021,00
	- obseg dela do drugih plačnikov	43,00
	c) kazalniki obremenjenosti kadra	
	ŠT.SPEC AMB. TOČK NA ZDRAVNIKA IZ UR	36.691,69
	ŠT.SPEC AMB. TOČK NA NEGOVALNI KADER	36.691,69
	ŠT. OBISKOV NA ZDRAVNIKA IZ UR	2.711,01
	ST.OBISKOV NA NEGOVALNI KADER	2.711,01

Vstavi tabelo o dežurnih mestih v skladu z internimi akti zavoda!

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK			
ŠTEVILO MEST ZA IZVAJANJE NEPREKINJENEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA	SEZNAM DELOVNIH MEST ZA IZVAJANJE NEPREKINJENEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA	PODROČJE NA KATEREM SE OPRAVLJA DEŽURSTVO	ČASOVNO OBDOBJE
1	<ul style="list-style-type: none"> - starejši zdravnik specialist PPD1 - starejši zdravnik specialist PPD3 - višji zdravnik specialist PPD1 - višji zdravnik specialist PPD3 - zdravnik specialist PPD1 - zdravnik specialist PPD3 - zdravnik specializant I PPD1 - zdravnik specializant I PPD3 - zdravnik specializant II PPD1 - zdravnik specializant II PPD3 - zdravnik specializant III PPD1 - zdravnik specializant III PPD3 	psihatrija	od ponedeljka do petka med 15. in 24.00 uro ter 00.00 in 7.00 uro v soboto, v nedeljo in na z zakonom določen dela prost dan med 7.00 in 24.00 ter 00.00 in 7.00 uro
1	<ul style="list-style-type: none"> - strokovni vodja VI - diplomirana medicinska sestra v intenzivnih oddelkih psihatrije - diplomirana medicinska sestra v psihiatriji v bolnišnični dejavnosti 	psihatrija	od ponedeljka do petka med 15.00 in 24.00 uro ter 00.00 in 7.00 uro v soboto, v nedeljo in na z zakonom določen dela prost dan med 7.00 in 24.00 ter 00.00 in 7.00 uro

II. KAZALNIKI SPREMLJANJA UČINKOVITOSTI IZRABE VIROV

B PROSTORSKI VIRI

	PB VOJNIK
BOLNIŠNICA SKUPAJ	10.806
PROSTOR ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	8.977
PROSTOR ZA SERVISNE DEJ., SKUPNI PROSTOR	1.829
DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.	83,07
1. HOSPITALNA DEJAVNOST	
POVRŠINA HOSPITAL SKUPAJ	9.960
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	8.451
SERVISNE DEJAVNOSTI, SKUPNI PROSTOR	1.509
ŠT. BOD AKUTNE, NEAKUTNE IN ENODNEVNE OBRAVNAVE	37.636
IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV HOSPITALNA DEJAVNOST	96,59
DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.	84,85
2. AMBULANTNA DEJAVNOST	
POVRŠINA AMBULANTA SKUPAJ	846
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	526
SERVISNE DEJAVNOSTI, SKUPNI PROSTOR	320
POVPREČNO DNEVNO ŠT. OBISKOV	48
IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV AMBULANTNA DEJ.	17,53
DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.	62,17
3. DIALIZNA DEJAVNOST	
POVRŠINA DIALIZA SKUPAJ	0
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	
SERVISNE DEJ., SKUPNI PROSTOR	
POVPREČNO DNEVNO ŠTEVILO DIALIZ	
IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV DIALIZNA DEJAVNOST	#DIV/0!
DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.	#DIV/0!
4. OSTALE DEJAVNOSTI	
4a CENTER ZA POKLICNO REHABILITACIJO	
POVRŠINA CPR SKUPAJ	0
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	
SERVISNE DEJ., SKUPNI PROSTOR	
POVPREČNO DNEVNO ŠT. OBISKOV	
IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV CPR	#DIV/0!
DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.	#DIV/0!
4.b CENTER ZA ORTOTIKO IN PROTETIKO	
POVRŠINA COP SKUPAJ	0
OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	
SERVISNE DEJ., SKUPNI PROSTOR	
POVPREČNO DNEVNO ŠT. OBISKOV	
IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH VIROV COP	#DIV/0!
DELEŽ PROSTORA ZA OPRAVLJANJE DEJ.	#DIV/0!

III. DRUGI KAZALNIKI

	PB VOJNIK
1. VLAGANJE V IKT	
STROŠKI VLAGANJA V INFORMACIJSKO TEH.	236.597
CELOTNI PRIHODEK	13.126.737
DELEŽ STROŠKA ZA INFOR. TEHNOLOGIJO V CP	1,80
STROSKI IKT NA ZAPOSLENEGA IZ UR	1.339,81
2. IZOBRAŽEVANJE	
VSI STROŠKI IZOBRAŽEVANJA	69.797
CELOTNI PRIHODKI	13.126.737
DELEŽ STROŠKA IZOBRAŽ. V PRIHODKIH	0,53
STROSKI IZOBRAŽEVANJA NA ZAPOSLENEGA IZ UR	395,25
3. ENERGIJA	
STROŠKI ENERGIJE (VODA, ELEKTRIKA, PLIN...)	305.497
CELOTNI PRIHODKI	13.126.737
DELEŽ STROŠKA ENERGIJE V CP	2,33
STROSKI ENERGIJE NA M2 POVRŠINE	28,27

Vloge za izdajo soglasij za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti

NAZIV IZZ: PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

* - šifra delovnega mesta v skladu z ZSPIS (na primer E018001)

Zaporedna številka soglasja	RIZDZ št. delavca	Delovno mesto zdravstvenega delavca *	Nivo dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Datum izdaje soglasja	Naziv izvajalca, za katerega delavec opravlja zdravstvene storitve na podlagi soglasja	RIZDZ št. izvajalca, za katerega delavec opravlja zdravstvene storitve na podlagi soglasja	Status izvajalca, kjer delavec opravlja delo (izbira iz seznama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi soglasja (izbira iz seznama)	Odobreno število ur na teden na podlagi soglasja	Začetek veljavnosti soglasja (datum)	Konec veljavnosti soglasja (datum)	Dejanski obseg opravljenih ur na podlagi soglasja do dne 31. 12. 2025	Morebitni preklic soglasja (datum)
1	13579	E018021	konziliarno delo	Psihiatrija	izdano soglasje	DOM SV. JOŽEF, PLEČNIKOVA ULICA 29, CELJE	31119	javni zavod	drugo	6	15.02.2024	14.02.2025	10	
2	6733	E018025	konziliarno delo	Psihiatrija	izdano soglasje	DUO IMPOLICA, Arto 13, 8293 Studenec	31265	koncesionar	drugo	2	25.02.2024	24.02.2025	14,5	
3	10381	E018025	konziliarno delo	Psihiatrija	izdano soglasje	SPOLOŠNA BOLNIŠNICA CELJE, Obilakova 5, 3000	2059	javni zavod	drugo	4	3.03.2024	2.03.2025	27,5	
4	37422	E035037	bolnišnična dejavnost - drugo	Pnevmologija	izdano soglasje	ITAJA LOZINŠEK, druge zdr. dejavnosti, s. p., Volkmarjeva 28, Ptui	2727	javni zavod	drugo	8	1.04.2024	31.03.2025	45	
5	38808	E047050	zunajbolnišnična dejavnost	Klinična psihologija	izdano soglasje	SPOLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje		/ zasebnik brez koncesije	drugo	6	19.03.2024	18.03.2025	8	28.02.2025
6	50077	E037047	zunajbolnišnična dejavnost	Urgentna medicina	izdano soglasje	DOM LIPA d.o.o., poslovna enota Lipa Store, Cesta Korzanskega odreda 3, Štore	10001	javni zavod	drugo	8	11.04.2024	10.04.2025	8	
7	11039	E018025	konziliarno delo	Psihiatrija	izdano soglasje	CUDV DOBRNA, Lokovina 13 a, 3204 Dobrna	31268	koncesionar	drugo	3	17.05.2024	16.05.2025	13,9	
8	7307	E018025	konziliarno delo	Psihiatrija	izdano soglasje	SPOLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje	2061	javni zavod	drugo	2	1.09.2024	31.08.2025	9	19.05.2025
9	44041	E037026	zunajbolnišnična dejavnost	Urologija	izdano soglasje	SPOLOŠNA BOLNIŠNICA CELJE, Obilakova 5, 3000 Celje	10001	javni zavod	delo v ambulanti	3	1.1.2024	10.10.2025	0	
10	78327	E035017	bolnišnična dejavnost - drugo	Pnevmologija	izdano soglasje	MEDICINSKI CENTER JULIUS d. o. o., Ulica Pariske komune 22, 2000 Maribor	2727	javni zavod	drugo	8	6.11.2024	5.11.2025	199,25	
11	12633	E018021	zunajbolnišnična dejavnost	Psihiatrija	izdano soglasje	DOM UPOKOJENCEV POLZEJA, Pot v Šenek 7, 3313 Polzeja	496	zasebnik brez koncesije	tržna dejavnost	8	8.11.2024	7.11.2025	18	19.05.2025
12	8475	E018025	konziliarno delo	Psihiatrija	izdano soglasje	DOM UPOKOJENCEV POLZEJA, Pot v Šenek 7, 3313 Polzeja	2064	javni zavod	drugo	2	1.12.2024	30.11.2025	16	19.05.2025

13	8475	E018025	konziliarno delo	Psihiatrija	izdano soglasje	13.11.2024	DOM SV. RAFAELA VRANSKO, Vransko 144/a, Vransko	31215	koncesionar	drugo		1.12.2024	30.11.2025	0,5	1.12.2024	30.11.2025	8	19.05.2025
14	8475	E018025	konziliarno delo	Psihiatrija	izdano soglasje	13.11.2024	REHABILITACIJSKA KOMISIJA INVALIDOV ZRSZ, Ljubljanska cesta 14, Celje		/javni zavod	drugo		1.12.2024	30.11.2025	0,5	1.12.2024	30.11.2025	0	19.05.2025
15	242	E018021	zunajbolnišnična dejavnost	Psihiatrija	izdano soglasje	14.11.2024	ZDRAV SPLET d.o.o., Mejna ulica 6, Maribor	20514	koncesionar	delo v ambulanti		15.11.2024	14.11.2025	8	15.11.2024	14.11.2025	44	19.05.2025
16	12949	E018021	zunajbolnišnična dejavnost	Psihiatrija	izdano soglasje	28.11.2024	PSIHOTERAPIJA IN SVETOVANJE SEBASTIJAN HORJAK, s. p., Pod lipami 26, Celje		/ zasebnik brez koncesije	tržna dejavnost		1.12.2024	30.11.2025	4	1.12.2024	30.11.2025	13	19.05.2025
17	80921	E037021	bolnišnična dejavnost - drugo	Gastroenterologija	izdano soglasje	9.12.2024	BOLNIŠNICA CELJE, Oblakova 5, 3000 Celje	2727	javni zavod	drugo		10.12.2024	9.12.2025	8	10.12.2024	9.12.2025	288	
18	52802	E035017	bolnišnična dejavnost - drugo	Pnevmologija	izdano soglasje	12.12.2024	BOLNIŠNICA CELJE, Oblakova 5, 3000 Celje	2727	javni zavod	drugo		13.12.2024	12.12.2025	8	13.12.2024	12.12.2025	270	
19	13579	E018021	konziliarno delo	Psihiatrija	izdano soglasje	29.01.2025	DOM STAREŠIH ŠENTJUR, Svetinova ulica 1, Šentjur pri Celju	31119	javni zavod	drugo		1.02.2025	31.01.2026	6	1.02.2025	31.01.2026	30	19.05.2025
20	10381	E018025	konziliarno delo	Psihiatrija	izdano soglasje	25.02.2025	DUO IMPOLUCA, Arto 13, 8293 Studenec	2059	javni zavod	drugo		1.03.2025	28.02.2026	6	1.03.2025	28.02.2026	35	19.05.2025
21	6733	E018025	konziliarno delo	Psihiatrija	izdano soglasje	3.03.2025	DOM SV. JOŽEF, PLEČNIKOVA ULICA 29, CELJE	31265	koncesionar	drugo		4.03.2025	3.03.2026	2	4.03.2025	3.03.2026	4,5	19.05.2025
22	37422	E035037	bolnišnična dejavnost - drugo	Pnevmologija	izdano soglasje	6.03.2025	BOLNIŠNICA CELJE, Oblakova 5, 3000 Celje	2727	javni zavod	drugo		1.04.2025	31.03.2026	8	1.04.2025	31.03.2026	104	
23	81171	E037021	bolnišnična dejavnost - drugo	Infektologija	izdano soglasje	24.03.2025	BOLNIŠNICA CELJE, Oblakova 5, 3000 Celje	2727	javni zavod	drugo		25.03.2025	24.03.2026	8	25.03.2025	24.03.2026	187,5	
24	11039	E018025	konziliarno delo	Psihiatrija	izdano soglasje	15.04.2025	DOM LUPA d.o.o., poslovna enota Lipa Štore, Cesta Kozjanskega odreda 3, Štore	31268	koncesionar	drugo		17.05.2025	16.05.2026	2	17.05.2025	16.05.2026	7	20.08.2025
25	12949	E018021	zunajbolnišnična dejavnost	Psihiatrija	izdano soglasje	20.05.2025	PSIHOTERAPIJA IN SVETOVANJE SEBASTIJAN HORJAK, s. p., Pod lipami 26, Celje		/ zasebnik brez koncesije	tržna dejavnost		20.05.2025	19.05.2026	5	20.05.2025	19.05.2026	12	24.11.2025
26	13579	E018021	konziliarno delo	Psihiatrija	izdano soglasje	20.05.2025	DOM STAREŠIH ŠENTJUR, Svetinova ulica 1, Šentjur pri Celju	31119	javni zavod	drugo		20.05.2025	19.05.2026	7	20.05.2025	19.05.2026	73,5	
27	10381	E018023	konziliarno delo	Psihiatrija	izdano soglasje	20.05.2025	DUO IMPOLUCA, Arto 13, 8293 Studenec	2059	javni zavod	drugo		20.05.2025	19.05.2026	8	20.05.2025	19.05.2026	90	
28	12633	E018021	zunajbolnišnična dejavnost	Psihiatrija	izdano soglasje	20.05.2025	MEDICINSKI CENTER JULIUS d.o.o., Ulica Pariške komunne 22, 2000 Maribor	496	zasebnik brez koncesije	tržna dejavnost		20.05.2025	19.05.2026	8	20.05.2025	19.05.2026	50,5	
29	242	E018021	zunajbolnišnična dejavnost	Psihiatrija	izdano soglasje	20.05.2025	ZDRAV SPLET d.o.o., Mejna ulica 6, Maribor	20514	koncesionar	delo v ambulanti		20.05.2025	19.05.2026	8	20.05.2025	19.05.2026	29	5.11.2025

30	6723	E018025	konzilarno delo	Psihatrija	izdano soglasje	20.05.2025	DOM SV. JOŽEF, PLEČNIKOVA ULICA	31265	koncesionar	drugo	2,07	20.05.2025	19.05.2026	32	20.11.2025
31	8475	E018027	konzilarno delo	Psihatrija	izdano soglasje	20.05.2025	DOM SV. RAFAELA VARNANSKO, Vransko 144a, Vransko Senek 7, 3113 Potzela	2064	javni zavod	drugo	3	20.05.2025	19.05.2026	21	
32	8475	E018025	konzilarno delo	Psihatrija	izdano soglasje	20.05.2025	DOM SV. RAFAELA VARNANSKO, Vransko 144a, Vransko	31215	koncesionar	drugo	1	20.05.2025	19.05.2026	9	24.11.2025
33	8475	E018027	konzilarno delo	Psihatrija	izdano soglasje	20.05.2025	REHABILITACIJSKA KOMISIJA INVALIDOV ZREZ, Ljubljanska cesta 14, Celje	/	javni zavod	drugo	1	20.05.2025	19.05.2026	1	
34	7307	E018027	konzilarno delo	Psihatrija	izdano soglasje	20.05.2025	LOKOVNA 13 a, 3204 Dobrna	2051	javni zavod	drugo	3	20.05.2025	19.05.2026	31	
35	13960	E018019	konzilarno delo	Psihatrija	izdano soglasje	16.06.2025	SENČURIA DOM STAREŠIH OBČANOV D. O. O., Cesta v Tomož 5a,	31157	koncesionar	drugo	2	16.06.2025	15.06.2026	0	12.08.2025
36	78277	E035030	bolnišnična dejavnost - drugo	Abdominalna kirurgija	izdano soglasje	20.10.2025	SPLOŠNA BOLNIŠNIČNA CELJE, Obilakova 5, 3000 Celje	2727	javni zavod	drugo	8	6.11.2025	5.11.2026	45	
37	12760	E018019	zunajbolnišnična dejavnost	Neurologija	izdano soglasje	29.10.2025	ZDRAV. SPLET d. o.o., Mešna ulica 6,	2727	javni zavod	delo v ambulanti	3,2	1.11.2025	31.10.2026	0	
38	242	E018021	zunajbolnišnična dejavnost	Psihatrija	izdano soglasje	6.11.2025	SENČURIA DOM STAREŠIH OBČANOV D. O. O., Cesta v Tomož 5a,	20514	koncesionar	delo v ambulanti	4	6.11.2025	5.11.2026	20	
39	242	E018021	konzilarno delo	Psihatrija	izdano soglasje	6.11.2025	3212 Vojnik	31157	koncesionar	drugo	4	6.11.2025	5.11.2026	125	
40	79205	E028001	bolnišnična dejavnost - drugo	Farmaceut svetovalec	izdano soglasje	10.11.2025	SPLOŠNA BOLNIŠNIČNA TRBOVLJE, Rudarska cesta 9, 1420 Tibojele	10001	javni zavod	drugo	1,6	13.11.2025	12.11.2026	0	
41	44041	E037047	zunajbolnišnična dejavnost	drugo	izdano soglasje	10.11.2025	SPLOŠNA BOLNIŠNIČNA TRBOVLJE, Rudarska cesta 9, 1420 Tibojele	10001	javni zavod	drugo	8	16.12.2025	15.12.2026	4	
42	52802	E035037	bolnišnična dejavnost - drugo	Gastroenterologija	izdano soglasje	4.12.2025	SPLOŠNA BOLNIŠNIČNA CELJE, Obilakova 5, 3000 Celje	2727	javni zavod	drugo	8	13.12.2025	12.12.2026	15	
43	80921	E037021	bolnišnična dejavnost - drugo	Gastroenterologija	izdano soglasje	4.12.2025	SPLOŠNA BOLNIŠNIČNA CELJE, Obilakova 5, 3000 Celje	2727	javni zavod	drugo	8	10.12.2025	9.12.2026	8	

Alenka Kompan Zefc, univ. dipl. prav.

03 78 00 187



Seznam veljavnih podjemnih pogodb v letu 2025

NAZIV JZ: PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Zaporedna številka pogodbe	RIZDDZ št. delavca	Profil (izbira iz seznama)	Razlogi za sklepanje podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Nivo dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Datum sklenitve podjemne pogodbe	Začetek veljavnosti podjemne pogodbe (datum)	Konec veljavnosti podjemne pogodbe (datum)	Morebitna predkasna prekinitve podjemne pogodbe (datum)	Dejansko število ur, ki jih je delavec opravil na podlagi podjemne pogodbe do dne (izbira iz seznama)	Tip izvajalca izdal soglasje (izbira iz seznama)
1	12444	zdravnik	drugo	konzilarno delo	Infektologija	drugo	14.03.2024	15.03.2024	4.03.2025		22	javni zavod
2	12444	zdravnik	drugo	konzilarno delo	Infektologija	drugo	14.03.2025	15.03.2025	11.03.2026	13.05.2025	16,48	javni zavod
3	12444	zdravnik	drugo	konzilarno delo	Infektologija	drugo	14.05.2025	14.05.2025	13.05.2026	31.10.2025	51,34	javni zavod
4	9916	zdravnik	redni program	konzilarno delo	Interna medicina	drugo	29.08.2024	14.09.2024	13.09.2025	20.08.2025	230	javni zavod
5	9916	zdravnik	redni program	konzilarno delo	Interna medicina	drugo	25.08.2025	21.08.2025	20.08.2026		133	javni zavod
6	8910	zdravnik	redni program	konzilarno delo	Psihatrija	drugo	1.08.2024	24.07.2024	23.07.2025	19.05.2025	0	javni zavod
7	8910	zdravnik	redni program	konzilarno delo	Psihatrija	drugo	3.07.2025	20.05.2025	19.05.2026		0	javni zavod
8	6733	zdravnik	redni program	zunajbolnišnična dejavno	Psihatrija	delo v ambulanti	3.12.2025	21.12.2025	20.12.2026		0*	upokojeni

Obravec izpolnili: Alenka Kompan Zajc, univ. dipl. prav.

Alenka Kompan Zajc

Kontaktna tel. številka: 03 78 00 187



